PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio , Septiembre 2023

Señor (a)
MARÍA INÉS HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560105
Cargo del supervisor CORDINADORA
Dependencia CENTRO AGROINDISTRIAL DEL META SEDE NARANJOS
Ciudad Granada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4560105

Hayde Liliana de Lourdes Rodríguez Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.695.831 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato de $37.180.000 COP. El Cual está amparado con el registro presupuestal: N° 13223 del 03-02-2023.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por valor de $2.080.000

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal Fondo de la Industria y la Construcción en los niveles ofertados de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	Se realizó la planeación en la parte técnica, se actualizaron los mapas y ´planes de trabajo, mes a mes, para la ficha 2748246.	Captura de Planeación para la ficha 2748246, al final de este informe.

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se continúa con la formación con la ficha 2748246 en el Municipio de Puerto Leras, de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa.	Imágenes al final de este informe.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del	Para la ficha asignada de etapa productiva se evaluaron los resultados de aprendizaje y los resultados de	Para la ficha asignada de etapa productiva se evaluaron los resultados de aprendizaje y los resultados de aprendizaje de la

	programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	aprendizaje de la ficha 2748246 se están evaluando según proceso formativo,.	ficha 2748246 se están evaluando según proceso formativo,
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Se evidencia el proceso en la plataforma sena sofia de las fichas asociadas y de forma actualizada, en concordancia con los procesos de formación.	En el periodo se realizan los procesos en sofia y territorio.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se mantiene constante y fluida comunicación con la coordinación academica por los canales creados para estes uso.	Se evidencia a través de correo, mensajes de whatsapp y asistencia a las reuniones de coordinación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	Se verificó en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las ficha de la ficha 2748246 en etapa lectiva.	Captura de Pantalla del listado de los aprendices en el aplicativo Sofia Plus.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Se continúa con apoyo en el proceso de inscripción y matrícula, de los aspirantes de la oferta cerrada de Granada, para el TECNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES. También se recopila información de los aspirantes al TÉCNICO EN REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE	Evidencias en mensajes de whastapp-

		EDIFICACIONES, en San Martín, Meta.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y ex1raordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Los retiros de los aprendices han sido voluntarios y no ha habido algún otro inconveniente que amerite la participación en un comité.	NO se ha participado en el Comité,
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para la fecha de entrega de este informe, aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas asignadas debido a que no ha sido necesario. Divulgación de reglamento del aprendiz y manual del centro.	No se han aplicado medidas formativas a los aprendices de la ficha 2748246, debido a que no ha sido necesario. Se respeta en todas las actividades el reglamento y se propende por un buen ambiente de formación.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	No se han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el presente mes se realizó esta actividad para la cuatrta oferta del año 2023,	Registros fotográficos al final del informe.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y	Se continúa con el seguimiento a la ficha asignadas del TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES 2587040 y se han	Seguimiento a la ficha asignada del TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES 2587040.

	aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	evaluado los resultados de aprendizaje de la etapa productiva de los aprendices que han entregado sus evidencias completas.	
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Durante el mes objeto de cobro se realizaron actividades de bienestarcomo reuniones para obtener apoyo de FIC.	Registro fotográfico reunión FIC.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes de septiembre se reportaron 168 horas.	Reporte horas Sofía Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	La Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se ha participado en las reuniones programadas para este mes de abrilen la seman de planeación pedagógica y otras reuniones, así como solicitudes de apoyo al centro.	Registros fotográficos, donde se evidencia la participación en las actividades solicitadas, al final de este informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Siempre se atienden directrices y orientaciones dela coordinación y del equipo técnico de la regional.	A la fecha de este informe se continua con las orientación de la Coordinación y equipo técnico para diferentes procesos-3
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación	No se ha solicitado material de formación.	No se ha solicitado material de formación.

	de acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	En el desarrollo de la etapa lectiva de la ficha 2748246 no se realizaron estas actividades.	En el desarrollo de la etapa lectiva de la ficha 2748246 no se realizaron estas actividades.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se implementa del material bibliográfico digital y se replico a los aprendices en la ficha 2748246, en las guias de aprendizaje.	Guias de aprendizaje en el drive.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	La Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	La Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla, Aportes en línea PILA del mes de agosto No. **7890239791**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ
Contratista
C.C. No. 39.695.831 VILLAVICENCIO

Recibí a satisfacción:

MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
Nombres y Apellidos

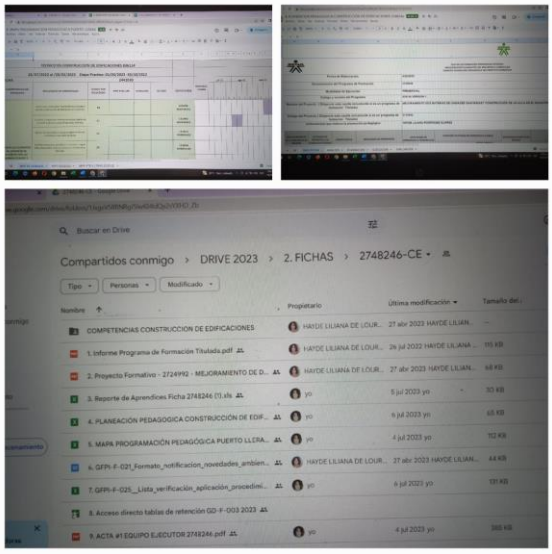
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4560105 de 2023
Cargo Coordinadora academica

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE 2023

Instructor: HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRÍGUEZ SUÁREZ

Evidencias

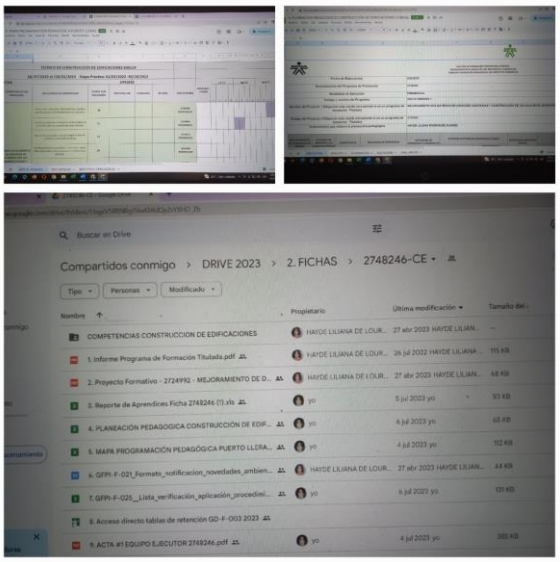
Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.



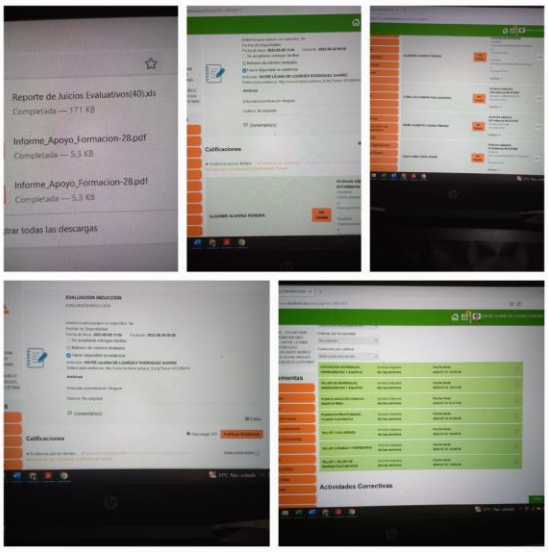
Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.



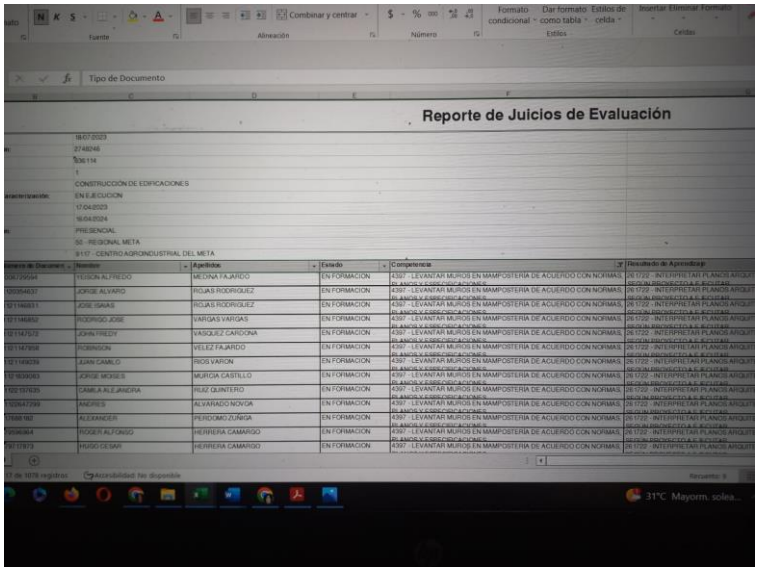
Obligación 5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina



Obligación 6. Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional



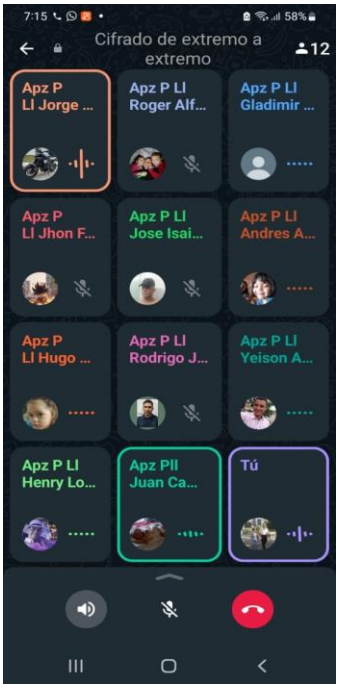
Obligación 8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.



Obligación 14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. (cuarta oferta 2023)



Obligación 16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. Reunión mensual FIC





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07	**SEPTIEMBRE/2023**
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	REGIONAL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LINA FERNANDA QUIROZ
CONTRATO No:	CO1,PCCNTR. 4560105
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal Fondo de la Industria y la Construcción en los niveles ofertados de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución
VALOR:	$37.180.000
CONTRATISTA:	HAYDE LILIANA DELOURDES RODRIGUEZ SUAREZ
NIT:	39.695.831
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Granada (Meta)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	09 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	1 de marzo de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	286 dias hasta el 16 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$37.180.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$9.880.000
PRÓRROGA No	N / A
ADICIÓN No.	N / A
SUSPENSIÓN No.	N / A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato de $37.180.000 COP. El Cual está amparado con el registro presupuestal: N° 13223 del 03-02-2023. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Nueve (9) pagos iguales de marzo a

	noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por dieciséis (16) días del mes de diciembre por valor de $2.080.000

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El instructor realizó la planeación en la parte técnica, se actualizaron los mapas y ´planes de trabajo, para la ficha 2748246.	Captura de Planeación para la ficha 2748246,en el final de el informemensual de ejecución.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática	El instructor continúa con la formación con la ficha 2748246 en el Municipio de Puerto Leras, de acuerdo con	Imágenes al final del informe mensual.

	de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	el diseño y desarrollo curricular del programa.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor evaluó la ficha asignada de etapa lectiva y los resultados de aprendizaje de la ficha 2748246 los continúa evaluando según proceso formativo,.	Registro fotográfico en el informe mensual de ejecución.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se evidencia el proceso en la plataforma sena sofia de las fichas asociadas y de forma actualizada, en concordancia con los procesos de formación.	Registro fotográfico en el informe mensual de ejecución.
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se mantiene constante y fluida comunicación entre el instructor y la coordinación academica por los canales creados para estes uso.	Se evidencia a través de correo, mensajes de whatsapp y asistencia a las reuniones de coordinación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entida.	El instructor verificó en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las ficha de la ficha 2748246 en etapa lectiva.	Registro fotográfico en el informe mensual de ejecución.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	El instructor continua con el apoyó en el proceso de inscripción y matrícula, de los aspirantes de la oferta cerrada de Granada, para el TECNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONESy para la oferta del iv trimestre el el TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	Registros fotpgráficos al final del informe de ejecución mensual.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	No aplica para el mes objeto de cobro.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El instructor no tiene previsto participar en el comité.	No aplica..
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe, aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas asignadas debido a que no ha sido necesario. Divulgación de reglamento del aprendiz y manual del centro.	No se han aplicado medidas formativas a los aprendices de la ficha 2748246.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para	Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el	No se han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

	los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el presente mes se realizó esta actividad, para la divulgación de la cuarta oferta del 2023 en el municipio de San Martín y Granada.	En el presente mes se realizó esta actividad.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento a la ficha asignadas del TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES 2587040 y se evaluó los resultados de aprendizaje de la etapa productiva	Seguimiento a la ficha asignada del TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES 2587040.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron actividades de bienestar como reuniones para apoyo FIC.	Evidencias fotográficas en informe de ejecución del mes de septiembre.
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes de agosto se reportaron 168 horas.	Reporte horas Sofía Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	La Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al	El instructor participa en las reuniones a las cuales ha sido citado.	Listado de asistencia de la coordinación.

	desarrollo de su objeto contractual.		
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El instructor atiende directrices y orientaciones dela coordinación y del equipo técnico de la regional.	A la fecha de este informe se continua con las orientación de la Coordinación y equipo técnico para diferentes procesos-3
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se ha solicitado material de formación.	No se ha solicitado material de formación.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el desarrollo de la etapa lectiva de la ficha 2748246 no se realizaron estas actividades.	En el desarrollo de la etapa lectiva de la ficha 2748246 no se realizaron estas actividades.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas ,participar de talleres y eventos, entre otros)	Se implementa del material bibliográfico digital y se replico a los aprendices en las fichas 2587040 y 2748246, en las guias de aprendizaje.	Guias de aprendizaje en el drive.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	La Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada	Para el presente mes, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el	La Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

	aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	obligación especifica del contrato.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Marzo	1	$ 3.900.000	$ 3.900.000	$33.280.000	10%	30	
Abril	2	$3.900.000	$7.800.000	$29.380.000	21%	60	
Mayo	3	$3.900.000	$11.700.000	$25.480.000	31%	90	
Junio	4	$3.900.000	$15.600.00	$21.580.000	42%	120	
Julio	5	$3.900.000	$19.500.00	$17.680.000	52%	150	
Agosto	6	$3.900.000	$23.400.000	$13.780.000	63%	180	
Sept.	7	$3.900.000	$27.300.000	$9.980.000	73%	21	

OBSERVACIONES:

Ninguna

Elaboró: LINA FERNANDA QUIROZ

.Revisó: MARI AINES HERNANDEZ

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2748246 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR APARATOS HIDRÁULICOS, SANITARIOS Y DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y

INSTALAR COMPONENTES Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 168,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META