ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230829-163449-e9d03-81674130
2023-08-29T21:35:40-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/08/2023 A 30/08/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	72.0%		61.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
lencia	SUBDIRECCION LOCAL SANTAFE CANDELARIA
	Subdirector Local Para La Integracion Social
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	JULY ANDREA RAMIREZ PUERTA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1029
Fecha de Contrato	10/02/2023
Contratista	SINDY LISETH CAICEDO MUÑOZ
Cédula de ciudadania o NIT	53016507
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$30,210,840.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/02/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	13/11/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS , APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL DE SU CONTRATO, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROYECTO DE INFANCIA A NIVEL DISTRITAL.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1.Llevar a cabo la construcción o actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Ha participado activamente en las jornadas pedagógicas en las que se ha trabajado en la actualización del proyecto pedagógico.
2	2. Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo asignado considerando los siguientes aspectos dentro de su construcción: intencionalidad pedagógica basada en procesos de desarrollo de las niñas y los niños a su cargo, disposición de ambientes, descripción de momentos metodológicos acorde a las estrategias pedagógicas implementadas, valoración de los procesos de desarrollo, en coherencia de lo propuesto en el proyecto pedagógico y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Entregó la planeación semanalmente, basándose en el proyecto pedagógico del Jardín.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230829-163449-e93d03-81674130
2023-08-29T21:35:40-05:00 - Pagina 2 de 5

3	3. Organizar ambientes enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia de las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	Satisfactorio	Cumple con la ejecución de la obligación.
4	4. Elaborar observadores e informes descriptivos de los procesos del desarrollo, atendiendo a las particularidades de las niñas y los niños, donde se evidencien los aportes de los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería) los cuales, deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, dichos registros serán referencia para la sistematización de experiencias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Entregó puntualmente los observadores, registrando en ellos los avances que tienen los participantes en sus procesos de desarrollo.
5	5. Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por al SDIS.	Satisfactorio	Ha apoyado las acciones de la Psicologa para el seguimiento de los casos de los niño que requieren de este tipo de apoyo.
6	6. Realizar el registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	Constantemente realizó el registro de novedades que se presentan con los niños y niñas pertenecientes al proyecto.
7	7. Actualizar y registrar la información de cada una de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos de registro y en conformidad a las directrices de la SDIS: datos de contacto, asistencia, inasistencia y novedades presentadas, las cuales deben ser entregadas al/la responsable de servicio de la unidad operativa en los formatos y tiempos establecidos para tal fin.	Satisfactorio	cumple satisfactoriamente con la ejecución de la obligación.
8	8. Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	Durante este mes de agosto, no se requirió de su apoyo para la captura de ficha sirbe, aunque conoce el procedimiento para hacerlo en el momento en que sea necesario.
9	9. Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar	Satisfactorio	custodió y archivó la documentación en las las historias sociales que tiene a su cargo.
10	10. Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de las tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad.	Satisfactorio	Apoyo a la Nutricionista en la tercera toma de medidas antropométricas que se realizó en la unidad operativa.
11	11. Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de niñas y niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la Ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.	Satisfactorio	Cumple con la ejecución de la obligación.
12	12. Apoyar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Satisfactorio	Conoce los procedimientos para la activación de ruta por los diferentes tipos de violencia.
13	13. Apoyar el registro oportuno de las situaciones con ruta activada por presunta vulneración de derechos en el mecanismo dispuesto desde la Subdirección para la Infancia para tal fin.	Satisfactorio	La profesional en atención a primera infancia, realiza observación a los procesos de los niños y niñas, descartando algún tipo de abuso o violencia.
15	15. Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Durante este mes, realizo el registro del proceso de transiciones armónicas y efectivas de los niños y niñas de su nivel.
16	16. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Ha participado en todos los procesos convocados por la subdirección local.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL DE SU CONTRATO, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROYECTO DE INFANCIA A NIVEL DISTRITAL.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230829-163449-e93d03-81674130
2023-08-29T21:35:40-05:00 - Página 3 de 5

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NA

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NA

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	julio de 2023	8/08/2023	$169,100.00
Pension	julio de 2023	8/08/2023	$216,400.00
ARL	julio de 2023	8/08/2023	$7,200.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SER UN AGENTE DE CAMBIO QUE IMPACTE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS PARTICIPANTES Y SUS FAMILIAS.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

LOS RECURSOS SE MANEJARON DE MANERA APROPIADA.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X	NO	
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FINANCIERA: 72 %
EJECUCIÓN FÍSICA: 61%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CONTRATISTA PRESENTA UN CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Fecha Elaboracion: 29/08/2023

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230829-163449-e93db3-81674130
2023-08-29T21:35:40-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_08_1029_2023_SINDY_LISETH_CAICEDO_MUNOZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230829-163449-e93db3-81674130
Creación: 2023-08-29 16:34:49
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-08-29 21:35:39

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
19387458
vvalenzuela@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD SANTA FE -CANDELARIA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230829-163449-e93db3-81674130
2023-08-29T21:35:40-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_08_1029_2023_SINDY_LISETH_CAICEDO_MUNOZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230829-163449-e93db3-81674130
Creación: 2023-08-29 16:34:49
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-08-29 21:35:39

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS vvalenzuela@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL LOCALIDAD SANTA FE -CANDELARIA	Aprobado	Env.: 2023-08-29 16:34:53 Lec.: 2023-08-29 21:35:34 Res.: 2023-08-29 21:35:39 IP Res.: 181.54.169.169