FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
FECHA DE PRESENTACIÓN EL INFORME	15 DE SEPTIEMBRE DE 2023
No CONTRATO	110-05-05-018-2023
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURÍDICA PARA LA ORIENTACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN ACTIVIDADES PROPIAS DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE COTA .
PLAZO DE EJECUCIÓN Y VALOR DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 DE FEBRERO DE 2023
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($ 46.505.536) M/CTE
VALOR ADICION	NO APLICA
VALOR TOTAL CON ADICIÓN	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL	OCHO (08) MESES
PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN	NO APLICA
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	OCHO (08) MESES
FECHA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LORENA YANET ARIZA PIÑEREZ
No IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	C.C. 49.742.187
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	M. EDUARDO QUINTERO DUARTE
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	

Personería Municipal de Cota De la mano con la comunidad, unidos por sus derechos y deberes	PROCESO DE APOYO	Código	PRA-GCR-CD-04
		Versión 1	1.0
	CUENTA DE COBRO	Fecha	26/11/2022

VALOR EJECUTADO	CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($40.692.344)
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($5.813.192)
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($5.813.192)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1. Brindar asesoría jurídica y atención a la población víctima del conflicto armado y comunidad en general que acude a la Personería Municipal.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, se le prestó asesoría jurídica a los señores: Oreida Pedraza, Miguel ángel aguilera, Raúl Cantor, Ximena Picón, Leider Picón, Paola de la Peña, Ana maría Pérez, Miriam Bonilla.	Reporte en el módulo de atención al usuario.
2. Brindar asesoría y orientación sobre los medios y rutas judiciales y administrativos a través de los cuales podrán acceder para el ejercicio de sus derechos.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, se les prestó asesoría sobre trámite ante la Unidad de Víctimas a varias personas víctimas del conflicto armado, las cuales fueron remitidas a la Unidad con sus anexos. Dependiendo el trámite si fue por novedad o actualización de datos.	Reporte en el módulo de atención al usuario.
3. Brindar apoyo profesional de carácter jurídico en el trámite de requerimientos, derechos de petición, tutelas y demás acciones constitucionales que solicite la población en general y víctimas del conflicto armado.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, se tramitaron a favor de los usuarios diferentes derechos de petición, tutelas, amparo de pobreza las cuales fueron remitidas de conformidad con la competencia del destinatario.	Reporte en el módulo de atención al usuario.
4. Tramitar y dar respuesta dentro de los términos de Ley la correspondencia que le sea asignada en relación con la población víctima del conflicto armado y población en general.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, se tramitaron 48 RDS, que se enumeran a continuación: 5004, 5005, 5024, 5026, 5045, 5675, 5787, 5807, 5809, 5839, 5840, 5177, 5191, 5207, 5208, 5250, 5256, 5284, 5332, 5370, 5384, 54112, 4017, 4026, 5437, 5438, 5436, 4794, 4787, 551, 5517, 5528, 5584, 5638, 5642, 5675, 5675, 5690, 5692,	Se adjunta archivo de seguimiento de RD y PM

	5693, 5742, 5787, 5807, 5834, 5855, 5839, 5840,	
5. Realizar las certificaciones que sean solicitada por las personas que se encuentran dentro del Registro Único de Víctimas (RUV)	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, se tramitaron 7 certificados de Víctimas.	Reporte en el Módulo de atención al usuario
6. Realizar las novedades de actualización de documentos y de inclusión de la población víctima del conflicto armado que se encuentra registrada en el municipio.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, se tramitaron 2 actualizaciones para víctimas del conflicto.	Reporte en el Módulo de atención al usuario
7. Realizar los informes a los entes de control sobre el Comité de Justicia Transicional.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, asistí el 30 de agosto al comité de justicia transicional regional en la Gobernación de Cundinamarca	se generó informe, C.I. 6169
8. Apoyar la realización de la caracterización de la población víctima en conjunto con el enlace municipal.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe. No se realizó caracterización, debido a que en el mes de julio de 2022 se adelantó jornada. Sin embargo, individualmente las personas que no se encuentren registradas, deben acudir a la oficina de enlace para su correspondiente caracterización.	La base de datos reposa en la carpeta de víctimas. De conformidad a la última caracterización realizada en junio de 2022.
9. Elaboración de base de datos y estadística de la población víctima asentada en el municipio.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, no hubo personas solicitando inclusión a la base de datos de VCA.	Base de datos reposa en la carpeta de víctimas de la entidad.
10. Liderar todo lo concerniente a las Organizaciones de víctimas y organizaciones defensoras de los derechos de las víctimas conforme al procedimiento establecido en el protocolo de participación de la víctima del conflicto armado interno.	De conformidad con las inscripciones y remisión de los resultados de las mismas, se llevaron a cabo las elecciones de la nueva mesa vigencia 2023-2027, quedando conformada por 11 miembros	Proceso de elección y posesión de la nueva mesa reposa en las carpetas de víctimas.

11. Llevar a cabo todo lo relacionado con el proceso de inscripción de las organizaciones de víctimas y de las organizaciones defensoras de los derechos de las víctimas.	De conformidad con las inscripciones y remisión de los resultados de las mismas, se llevaron a cabo las elecciones de la nueva mesa vigencia 2023-2027, quedando conformada por 11 miembros	Proceso de elección y posesión de la nueva mesa reposa en las carpetas de victimas.
12. Apoyar la formalización de la citación a las sesiones de la mesa de participación de víctimas convocadas por el Personero.	Se llevaron a cabo las elecciones de la nueva mesa vigencia 2023-2027, quedando conformada por 11 miembros. Se realizaron llamadas personalizadas a todos y cada uno de los inscritos para que asistieran a las elecciones.	se llevaron a cabo las elecciones de la nueva mesa vigencia 2023-2027, quedando conformada por 11 miembros.
13. Convocar, preparar el orden del día y organizar las reuniones de la mesa de participación efectiva de las víctimas, conforme a las indicaciones del Personero Municipal y levantar las respectivas actas donde queden consignados los asuntos acordados y compromisos establecidos.	Se llevaron a cabo las elecciones de la nueva mesa vigencia 2023-2027, quedando conformada por 11 miembros. Se realizaron llamadas personalizadas a todos y cada uno de los inscritos para que asistieran a las elecciones.	Todos los soporte de las elecciones, reposan en la carpeta de la mesa de participación
14. Solicitar el espacio para las reuniones de la mesa de Participación Efectiva, así como los demás elementos logísticos para el funcionamiento en caso de ser necesario.	Se llevaron a cabo las elecciones de la nueva mesa vigencia 2023-2027, quedando conformada por 11 miembros. Se realizaron llamadas personalizadas a todos y cada uno de los inscritos para que asistieran a las elecciones.	Todos los soporte de las elecciones, reposan en la carpeta de la mesa de participación

15. Realizar el acompañamiento de las Comisiones relacionadas con la población víctima del conflicto armado, que sean designadas por el Personero Municipal.	Se realizo presencia en la Gobernación de Cundinamarca para asistir al comité de justicia transicional territorial, donde expuse el caso del señor José Antonio López quien viene solicitando la indemnización administrativa desde hace unos años y no le ha salido.	
16. Apoyar, elaboración y presentar la dinámica de implementación y ejecución de las Víctimas del Municipio al Concejo Municipal de Cota – Cundinamarca, cuando sea requerido.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, no se realizó acompañamiento ante el Concejo.	Teniendo en cuenta que no hubo actuación no se reporta informe.
17. Realizar la coordinación y llevar a cabo mínimo seis (6) sesiones de la Mesa con los representantes, para la elaboración de informes y evaluación y hacer veeduría ciudadana a la aplicación de la Política Publica de Víctimas, en atención a lo establecido en la Ley 1448 de 2011.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, no se realizó mesa de participación, porque se llevaron a cabo las elecciones para conformar la nueva mesa vigencia 2023-2027 el 27 de agosto de 2023.	Toda la documentación de las elecciones reposan en la carpeta correspondiente a las elecciones
18. Realizar mínimo siete (7) visitas administrativas con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento de los planes o beneficios que tiene la administración municipal para la población víctima del conflicto armado.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, realicé una visita administrativa, así; 1.- Visita Administrativa a la Comisaria de Familia, con el fin de revisar caso de menores de edad. Durante la vigencia de mi contrato he realizado 16 visitas administrativas.	Acta de la visitas reposan en el archivo de la CI 5870
19. Asistir a los Comités y mesas de trabajo que sean asignados por el supervisor del contrato y realizar el seguimiento respectivo de los mismos.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, se asistió el 23 de agosto a fallo de VIF en la comisaría de familia juntamente con la doctora Liceth. También se realizó acompañamiento a la comisaria a visita domiciliaria donde el señor Juan Carlos Tabaquichá	Copia del fallo reposa en la carpeta designada para el caso en la personería. CI 5694

20. Elaborar y consolidar los informes de seguimiento de atención integral a las víctimas y enviarlos a las entidades competentes y entes de control.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, se envió oficio informando que ya se había remitido información sobre las actuaciones de JEP.	PM 5736, enviado a la procuraduría.
21. Consolidar, realizar y enviar los informes en temas de víctimas del conflicto armado requeridos por los entes de control	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, se remitió a la secretaría de gobierno los resultados de las elecciones de la nueva mesa de participación.	PM 5933
22. Proveer a la red nacional de información los reportes que ésta requiera en relación con la atención de las víctimas, de acuerdo a los lineamientos que para tal fin establezca la Unidad Administrativa Especial de Atención y Reparación integral de las víctimas.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe se remitieron por competencia a la Unidad de Víctimas solicitudes de usuarios con el objeto que las respondan, (recursos, derechos de petición, revocatorias directas realizadas a nombre del usuario, reconocimiento de indemnizaciones administrativas).	Información de dicha atención, reposa en el módulo de atención al usuario
23. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas en relación con el objeto contractual en cumplimiento de la misión de la entidad, el plan estratégico y plan de acción 2023	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, se asistió el 25 de agosto de 2023 a la reunión realizada en la oficina de Acueducto de la moya.	CI 6167
24. Presentar informes de avances de metas del Plan de Acción, con relación a las obligaciones contractuales cuando sean requeridas por el supervisor del contrato o el funcionario delegado por el supervisor	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, presente informe sobre plan de acción de las actuaciones realizadas a favor de las VCA.	Copia del informe se encuentra en el archivo de la personería. CI- 5867
25. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión Documental de la Personería Municipal.	Cumplido, de conformidad a los informes, actas y oficios realizados y archivados en sus carpetas	Se evidencia en la planilla de entrega a la secretaría y a los seguimientos de los RDS.

26. Dar cumplimiento a las tablas de retención documental establecidas por la Personería Municipal para cada documento producido en desarrollo de sus funciones.	De conformidad con las obligaciones contractuales se realizaron y gestionaron todas y cada una de las tablas de retención a cargo de cada tema desarrollado.	Se evidencia en los documentos elaborados con sus respectivas series y sub-series
27. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de calidad MIPG y MECI bajo los lineamientos de la norma ISO 9001-2015 implementado por la Personería Municipal de Cota.	De conformidad con las obligaciones contractuales se realizaron y gestionaron todas y cada una de las actuaciones al sistema de gestión a cargo de cada tema desarrollado.	Se evidencia en los documentos elaborados en sus formatos
28. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo implementado por la Personería Municipal de Cota.	Se asistió a las pausas activas convocadas por Talento Humano De conformidad con las obligaciones contractuales se realizaron y gestionaron todas y cada al sistema de gestión a cargo de cada tema desarrollado.	La evidencia reposa en el grupo de WhatsApp de la Personería
29. Crear una base de datos mensual relacionando cada uno de los PQRS y/o PM asignados de acuerdo a su objeto contractual.	Se cumplió con la elaboración de la base de datos de todos los RDS evacuados a cargo de la contratista	Se adjunta cuadro de los RDS
30. Mantener al día el módulo de seguimiento de RD`S	Se cumplió con la actualización de los cuadros que contienen los RDS, asignados en el mes de agosto.	Se puede verificar en el módulo del sistema de la entidad.
31. Realizar la entrega de informes solicitados por el despacho del Personero Municipal.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, se me requirió informar sobre las actuaciones adelantadas y realizadas con las víctimas del conflicto armado durante el primer semestre de 2023 por parte del despacho de la	Copia del informe se encuentra radicado y archivado en la carpeta designada para tal

	personería, el cual fue radicado ante la secretaría.	efecto. CI 5867
32. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato, dando cumplimiento al compromiso de confidencialidad y reserva de la información.	Se cumplió con la reserva sobre todos los temas a mi cargo como contratista	Cumplido la reserva, guardando el respeto de todos los temas tratados.
33. Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato cuando por ello cause perjuicios a la Personería Municipal de Cota o a terceros.	No se ocasionó ningún perjuicio ni omisión a la entidad	Con la conducta desplegada por la suscrita durante el periodo del presente informe, no se ocasiono ningún perjuicio a la entidad.
34. Revisar, clasificar y controlar los documentos, datos y elementos relacionados de carácter manual, mecánico o electrónico asignados por el cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con la revisión y clasificación de los documentos a mi cargo como contratista.	Cada documento generado en cumplimiento del contrato reposa en cada carpeta de la personería municipal.
35. Apoyar los eventos que sean realizados por la Personería Municipal.	Se asistió a audiencia en la inspección de Policía 1 sobre proceso ambiental.	Acta de la audiencia reposa en el archivo de la personería
36. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de terminación y liquidación del contrato, conjuntamente con el supervisor del mismo.	Se cumplió el día 01 de febrero de 2023	El Acta reposa en el

		archivo de la entidad.
37. Cumplir con las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta lo señalado en la minuta que para el efecto se suscribirá	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, se cumplió con los compromisos contractuales, tal como se vislumbra en el presente informe.	De conformidad con todas las actuaciones adelantadas en el periodo, las constancias se vislumbran en cada caso.
38. Tener una conducta adecuada dentro y fuera de la Personería Municipal de Cota.	Mantuve la conducta decorosa dentro y fuera de la institución, en cumplimiento a las obligaciones contractuales.	Cumplí con la conducta decorosa en cumplimiento a mis obligaciones contractuales
39. No instalar Software, ni dispositivos electrónicos ni utilizar en los equipos que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibe salvo deterioro natural o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor y/o interventor del contrato al momento de la terminación de éste, quien expedirá el certificado de recibido a satisfacción que formara parte del informe final con acta de liquidación.	No instale Software, ni dispositivos electrónicos, en los equipos que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones.	No lo he instalado en ningún aspecto.
40. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Asistí al comité de justicia transicional el día 25 de agosto de 2023 en la gobernación de Cundinamarca.	Evidencia reposa carpeta con C.I. 6169

41. Las contenidas en la Ley 80 de 1993 referente a sus deberes y derechos.	Se cumplió con todas y cada una de los deberes a mi asignados como contratista.		Todas las actuaciones a mi cargo se pueden evidenciar en las diferentes carpetas que reposan en la entidad, como también en el sistema de recepción, los pm emitidos por la personería y las actas donde se vislumbran los comités asistidos, como también las vivistas administrativas realizadas por la suscrita.
No. DE PLANILLA APORTES PARAFISCALES - INDEPENDIENTE (I)	***7890238515***	**FECHA DE PAGO PLANILLA**	**15/08/2023**

SALUD	PENSION	ARL
$ 562.500	**$ 720.000**	***$ 23.500***

1. Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a lo relacionado con el contrato No. 110-05-05-018-2023

2. Certifico que el mes que estoy pasando la presente cuenta de cobro **SI**_X__ **NO**___ tengo otros contratos de prestación de servicios así:

Personería Municipal de Cota De la mano con la comunidad, unidos por sus derechos y deberes	PROCESO DE APOYO	Código	PRA-GCR-CD-04
		Versión 1	1.0
	CUENTA DE COBRO	Fecha	26/11/2022

No. contrato	Fecha de Inicio	Fecha Final	Valor del Contrato	Entidad
2667-2022	2-12-2022	30-09-2023	$35.296.464	Defensoría del Pueblo

LORENA YANET ARIZA PIÑEREZ
C.C. No. 49.742.187

Personería Municipal de Cota De la mano con la comunidad, unidos por sus derechos y deberes	PROCESO DE APOYO	Código	PRA-GAA-01
		Versión 1	1.0
	CUADRO PQRS Y PMS	Fecha	26/11/2022

CUADRO DE SEGUIMIENTO PQRS Y PM

PENDIENTES REITERACION	RD / PM	FECHA INGRESO	ASUNTO	TRAMITE	FECHA LIMITE RESPUESTA	PM / CI / RD	ESTADO
SI	5675	23/08/2023	Solicitud interna	Se da respuesta a la solicitud	N/A	CI5867	Cerrado
SI	5787	28/08/2023	Solicitud a la Unidad de Victimas	Se remite la solicitud	30 de agosto de 2023	PM 5982- 5995	Cerrado
SI	5807	28/08/2023	Queja presunto acoso	Se remite por competencia	30 agosto de 2023	PM 5978, 5979, 5994	cerrado
NO	5809	28/08/2023	Solicitud informe defensoría	En términos	16 de septiembre	N/A	abierto
NO	5839	28/08/2023	Información comisaría	Informativo	N/A	N/A	
No	5177	01/08/2023	Solicitud acompañamiento	No fue llevado a cabo	2 de agosto	CI 5218-5219	cerrado
No	5191	01/08/2023	Notificación fallo comisaría	Se recibe notificación	N/A	N/A	Cerrado
No	5207	01/08/2023	Comité políticas publicas	Asiste doctora Liceth	18 de agosto de 2023	CI 5780	Cerrado
No	5208	01/08/2023	Solicitud curso en DDHH	Se realiza trámite para curso, en conjunto con Dra Ashley	30 de agosto de 2023	PM 5709	Cerrado
No	5250	03/08/2023	Respuesta secretaría de desarrollo social	Se traslada a peticionario	30 de agosto de 2023	PM 5360	Cerrado
No	5256	03/08/2023	Comité buen trato	Se asiste	9 de agosto de 2023	Ci 5686	Cerrado
No	5284	03/08/2023	Solicitud elaboración de tutela	Se realiza tutela	30 de agosto de 2023	Pm 5974	Cerrado

Si	5332	09/08/2023	Solicitud subsidio de vivienda	Se remite por competencia- asignado Alejandra	30 de agosto de 2023	Pm 5605, 5601	cerrado
No	5370	09/08/2023	Rta a peticionaria	Se traslada respuesta	30 de agosto de 2023	PM 5603	Cerrado
No	5384	10/08/2023	Rta por parte de comisaría	Informativo	N/A	N/A	Cerrado
No	5412	11/08/2023	Rta a solicitud de información	Informativo comité	N/A	N/A	Seguimiento profesional asignado al comité
No	5437	14/08/2023	Invitación CTJ	Se asiste a comité	30 de agosto de 2023	CI 6169	Cerrado
No	5438	14/08/2023	Rta por parte de la unidad	Se traslada respuesta	30 de agosto de 2023	PM 5604	Cerrado
No	5436	14/08/2023	Notificación fallo comisaría	Se recibe notificación	N/A	N/A	Cerrado
No	5517	14/08/2023	Preventiva procuraduría	Informativo	N/A	N/A	Cerrado
Si	5528	17/08/2023	Denuncia trabajadora comisaria	Se realiza solicitud de información	30 de agosto de 2023	PM 6176	Cerrado
No	5638	22/08/2023	Diligencia comisaria	Se realiza acompañamiento	24 de agosto de 2023	CI 5694	Cerrado
No	5642	22/08/2023	POMCA	Se realiza acompañamiento	29 de agost de 2023	Ci 6168	Cerrado
No	5690	22/08/2023	Solicitud información procuraduría	Se da respuesta a la solicitud de información	30 de agosto de 2023	PM 5736	Cerrado
No	5692	23/08/2023	Rta de la unidad	Se traslada a peticionaria	30 de agosto de 2023	Pm 5983	Cerrado

No	5742	25/08/2023	Rta a solicitud de información	Se traslada a peticionaria	30 de agosto de 2023	PM 5984	CERRADO
Si	5787	28/08/2023	Solicitud unidad	Se remite por competencia	30/08/2023	Pm 5982, 5995	Cerrado
Si	5807	28/08/2023	Queja	Se remite por competencia	30/08/2023	Pm 5978,5979, 5994	Cerrado
Si	5834	29/08/2023	Solicitud prosperidad social	Se remite por competencia	30/08/2023	PM 5981, 5993	Cerrado
No	5855	30/08/2023	Rta a solicitud	Se traslada rta a peticionario	30/08/2023	Pm 5992	cerrado

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	49742187
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LORENA YANET ARIZA PINEREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 13A 38 71	TELÉFONO:	2852089
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7890238515**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/08/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		103619639

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 720.000
SUBTOTAL:			1	**$ 720.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 562.500
SUBTOTAL:			1	**$ 562.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 23.500
SUBTOTAL:			1	**$ 23.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.306.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.306.000**