PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 21 de septiembre de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5191165**
Coordinador Académico – Instructor G20
Coordinación Académica Jornada Madrugada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191165 del año 2023

July Liliana Velandia Torres identificado con la cédula de ciudadanía No. 1033696250 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Madrugada del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte., b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor

de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte., cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación profesional integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía Plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía Plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía Plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual,	Plataforma Sofía Plus.

	requeridos en el proceso académico administrativo.	estrategias didácticas activas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.70182955 de la planilla Compensar miplanilla de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,

Firma

July Liliana Velandia Torres

Contratista

C.C. No. 1033696250

Recibí a satisfacción:

Firma

Roberto Martínez Castro

Supervisor CO1.PCCNTR.5191165 de 2023

Cargo

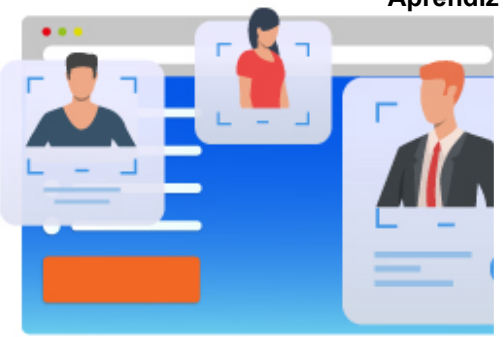
JULY LILIANA VELANDIA

Vista

Aprendiz

ONTABILIZACION DE
ACIONES COMERCIALES Y
NCIERAS. (2673364 PRY
2433550)
100 P2673364 R11 C9404
PRY2433550

Proyecto Presencial



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

- [ ] Activar texto enriquecido
- [ ] Marcar como prioritario
- [ ] Enviar correo electrónico

Caracteres:

¡Soy Eva!

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-09-21 14:40

Fecha fin: 2023-09-21 14:40

do por:
trador LMS , BRAYAN
DO DAZA DIAZ, JOSE
DER CLAVIJO ROJAS,
DAVID RODRIGUEZ
, CARLOS SANCHEZ
AYOR, ROBERTO
IEZ CASTRO, LIDA ANDREA
CORTES, ROSA MARIA
CAMPUZANO, SONIA
ES ORTEGA RIOS, ANA

Offline OFF

Herramientas
ıncios
ticipantes
ırmación
ntenido del curso
ción de contenidos
tricas de Encuestas
os
dencias
tricas SCORM
sión en línea
aluaciones
ıdeos
is
stencia
ería
at

Hipervínculo

Adjuntar archivos

MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio.

Vista

Aprendiz

Anuncios

Búsqueda avanzada

JULY LILIANA VELANDIA TORRES
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 21 de Septiembre del 2023

Asunto: Semana AVA 11 (del 18 al 22 de septiembre de 2023) Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita -Fase II Ju
Liliana Velandia

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita - Fase II
Semana AVA 11: 18/09/2023 al 22/09/2023

Welcome dear apprentices, this is the course "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita - Fas

During week 11, you will be working on the English Final Assignment (PowerPoint Presen and the Accounting Terminology Guide") corrections

This assignment is in the folder July Liliana Velandia Torres - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita _Fase II - Actividad Semana 11: Del 18 al 22 de septiembre de 2023

If you have any questions, feel free to contact me by email at lilianajuly8@gmail.com

¡Soy Eva!

Offline OFF

ıcias aprendices
mificación
ıtro de Calificaciones
ninistrar Grupos
ıpo
yectos
ɔricas
gs
guimiento
nfiguración
radores

JOSE ESNEYDER CLAVIJO ROJAS
Instructor


LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Instructor

JULY LILIANA VELANDIA TORRES
Instructor

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Vista

JULY LILIANA VELANDIA TORRES
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 21 de Septiembre del 2023

Aprendiz

Asunto: Semanas AVA 9 y 10 (del 04 al 08 de septiembre de 2023) (del 11 al 15 de septiembre de 2023) Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita -Fase II July Liliana Velandia

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita - Fase II
Semana AVA 9: 04/09/2023 al 08/09/2023
Semana AVA 10: 11/09/2023 al 15/09/2023

Welcome dear apprentices, this is the course "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita - Fase II"

During week 9 and 10, you will be working on the Past Progressive Tense and the description of a past event using the continuous form in past.

This assignment is in the folder July Liliana Velandia Torres - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita _Fase II - Actividad Semana 9: Del 04 al 08 de septiembre de 2023

If you have any questions, feel free to contact me by email at lilianajuly8@gmail.com

July Liliana Velandia Torres -Instructora

Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

¡Soy Eva!

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF



ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO
Instructor

Administrador LMS
Instructor



CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR
Instructor



SONIA DOLORES ORTEGA RIOS
Instructor



BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ
Instructor



ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor



ANA JAKELINE BECERRA BECERRA
Instructor

Asunto: Semana AVA 8 (del 28 de agosto al 01 de septiembre de 2023) Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita - Fase II July Liliana Velandia

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita - Fase II
Semana AVA 8: 28/08/2023 al 01/09/2023

Vista

Aprendiz

Welcome dear apprentices, this is the course "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita - Fase II"

During week 8, you will be working on your PowerPoint presentation and pronunciation for describing the company, three accounting documents and the accounting terminology guide.

This assignment is in the folder July Liliana Velandia Torres - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita _Fase II - Actividad Semana 8: Del 28 de agosto al 01 de septiembre de 2023

If you have any questions, feel free to contact me by email at lilianajuly8@gmail.com

July Liliana Velandia Torres -Instructora

Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JULY LILIANA VELANDIA TORRES
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Septiembre del 2023

Asunto: Semana AVA 7 (del 21 al 25 de agosto de 2023) Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita -Fa
Liliana Velandia

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita - Fase II
Semana AVA 7: 21/08/2023 al 25/08/2023

Welcome dear apprentices, this is the course "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita - Fase II"

During week 7, you will be working on your Accounting Terminoly guide.

¡Soy Eva!

Offline OFF

July Liliana Velandia Torres -Instructora

Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

Vista

Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JULY LILIANA VELANDIA TORRES

Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Septiembre del 2023

Asunto: Semana AVA 6 (del 14 al 18 de agosto de 2023) Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita -Fase II July Liliana Velandia

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita - Fase II
Semana AVA 6: 14/08/2023 al 18/08/2023

Welcome dear apprentices, this is the course "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita - Fase II"

During week 6, you will be rehearsing for your oral defense, you will be practicing your pronunciation.

This assignment is in the folder July Liliana Velandia Torres - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y e _Fase II - Actividad Semana 6: Del 14 al 18 de agosto de 2023

If you have any questions, feel free to contact me by email at lilianajuly8@gmail.com

July Liliana Velandia Torres -Instructora

Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

¡Soy Eva!

Offline OFF

JULY LILIANA VELANDIA

Ver mas+

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

4 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

Vista

Aprendiz

¡Soy Eva!

Offline OFF

Vista

Aprendiz

ENCIA ADMINISTRATIVA .
714197 PRY 2394546)
101 P2714197 R11 C9404
PRY2394546

do por:
trador LMS , DORIS ADRIANA
EZ GARCIA, DIANA ROCIO
NEZ RUIZ, LADY XIOMARA
CASTRO, ROBERTO
IEZ CASTRO, CAMILO AVILA
, SONIA DOLORES ORTEGA
IVIANA FERNANDA
ES ROJAS, ANA JAKELINE
RA BECERRA, MANUEL
. SANTANA ORDOÑEZ, JULY
VELANDIA TORRES

III-2023-JLV-Interactuar en lengua inglesa I-S10-A1-Recording a video to explain the company's brochure

Record a video to show the company's brochure

Regresar

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-09-11 09:26** Fecha fin: **2023-09-17 23:59**
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: **JULY LILIANA VELANDIA TORRES**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=501211236

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Offline OFF

ticipantes
rmación
ntenido del curso
ción de contenidos
tricas de Encuestas
os
dencias
tricas SCORM
sión en línea
aluaciones
ideos
tis
stencia
ería
at
mpetencias

Calificaciones

Descargar ZIP | Calificar Evidencia

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía.
●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos

Vista | **Aprendiz**

ANGIE GERALDINE GOMEZ RAMIREZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:506554354
Visualizar
COMPANYnPRESENTATIONnLENCIDY Mnnnn396507cb7e41b2annn.mp4
Descargar Archivo

100.0 A

Intentos: 1

Regresar

Fecha de Envío: **2023-09-19 22:49:23**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **506554354**
Respuesta:
se que debo mejorar

Archivos:
COMPANYnPRESENTATIONnLENCIDYMnnnn396507cb7e41b2annn.mp4

1 Comentario(s)

JULY LILIANA VELANDIA TORRES
2023-09-20 17:27:19

Dear apprentices, I would like to congratulate you for your work, I will give you feedback on your videos according to the presentation of your bochure (spelling, content) and pronunciation, this will be useful for the next trimester for your project presentation.

Spelling: Ok
Content: Ok
Pronunciation:

-Yeili,

¡Soy Eva!

Offline OFF

ımificación
ıtro de Calificaciones
ninistrar Grupos
ıpo
yectos
ɔricas
gs
guimiento
nfiguración

radores


DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
Instructor


CAMILO AVILA GARCIA
Instructor


MANUEL MIGUEL SANTANA ORDOÑEZ
Instructor

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: our, tummy.

No olvides decir lo que esta subrayado: lance lingerie **set.** / Semi high lance lingerie **set.**

-Monica,

Vista

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: recognized, brands, clients.

Aprendiz

No olvides decir **by 2028** en la visión.

Remember to visit https://forvo.com/
https://unalengua.com/ipa-translate?hl=en&ttsLocale=en-US&voiceId=Salli
to listen to correct pronunciation and thus practice it and avoid mispronouncing words.

Ya el próximo reto es presentar este brochure en la sustentación, es posible leer la misión y visión pero las demás partes no deben leerse deben presentarse.

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

¡Soy Eva!

Retroalimentación con audio: **Grabar**

Offline **OFF**

SONIA DOLORES ORTEGA RIOS
Instructor

JULY LILIANA VELANDIA TORRES
Instructor

LADY XIOMARA ANGEL CASTRO
Instructor

VIVIANA FERNANDA CAVIEDES ROJAS
Instructor

Administrador LMS
Instructor

ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor

ANA JAKELINE BECERRA BECERRA
Instructor

YEILI SARAITH CAÑAS ORTIZ

Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Visualizar VIDn20230917nWA0062.mp4

Descargar Archivo

100.0 A

Intentos: 1

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2023-09-19 22:22:36**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **506537254**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
VIDn20230917nWA0062.mp4

1 Comentario(s)

JULY LILIANA VELANDIA TORRES
2023-09-20 17:25:35

Dear apprentices, I would like to congratulate you for your work, I will give you feedback on your videos according to the presentation of your bochure (spelling, content) and pronunciation, this will be useful for the next trimester for your project presentation.

Spelling: Ok
Content: Ok
Pronunciation:

-Yeili,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: whole, underwear, was founded, 25th (twenty-fifth), tolerance.

-Geraldine,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: our, tummy.

No olvides decir lo que esta subrayado: lance lingerie set. / Semi high lance lingerie set.

-Monica,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: recognized, brands, clients.

No olvides decir by 2028 en la visón.

Regresar

¡Soy Eva!

Offline OFF

Ya el próximo reto es presentar este brochure en la sustentación, es posible leer la misión y visión pero las demás partes no deben leerse deben presentarse.

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Regresar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

MONICA ANDREA MORA JAIMES X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:505054814
Visualizar VIDn20230917nWA0037.mp4
Descargar Archivo

Intentos: 1

¡Soy Eva!

Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
VIDn20230917nWA0037.mp4

Vista

1 Comentario(s)

Aprendiz

JULY LILIANA VELANDIA TORRES
2023-09-20 17:24:41

Dear apprentices, I would like to congratulate you for your work, I will give you feedback on your videos according to the presentation of your bochure (spelling, content) and pronunciation, this will be useful for the next trimester for your project presentation.

Spelling: Ok
Content: Ok
Pronunciation:

Regresar

-Yeili,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: whole, underwear, was founded, 25th (twenty-fifth), tolerance.

-Geraldine,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: our, tummy.

No olvides decir lo que esta subrayado: lance lingerie **set.** / Semi high lance lingerie **set.**

-Monica,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: recognized, brands, clients.

No olvides decir **by 2028** en la visión.

Remember to visit https://forvo.com/
https://unalengua.com/ipa-translate?hl=en&ttsLocale=en-US&voiceId=Salli
to listen to correct pronunciation and thus practice it and avoid mispronouncing words.

Ya el próximo reto es presentar este brochure en la sustentación, es posible leer la misión y visión pero las demás partes no deben leerse deben presentarse.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Vista

Publicar

Aprendiz

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

LUZ MERY FONSECA DAVILA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:505019429
EdERaUZYN-NOgxSkalNrC-4BXh…

100.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-09-17 21:14:04**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **505019429**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
EdERaUZYN-NOgxSkalNrC-4BXh6GMr68MDoLdTmv5E1QhA?e=qEgrG3

1 Comentario(s)

¡Soy Eva!

Offline OFF

presentation of your bochure (spelling, content) and pronunciation, this will be useful for the next trimester for your project presentation.

Spelling: Ok
Content: Ok
Pronunciation:

-Kelly,

En la presentación, incluye está parte ya que la has omitido: located in

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: evening, team, me, M&J (no es necesario que digas la "J" en español), dedicated, was founded, 2020, by, our, aim, to, recognized, high, selling, excellence, service, offering, added, value, all, those, who choose, us, jeans,

-Laura,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: service, designs, prices.
Mencionaste la visión incorrecta, no leíste la que corregimos y la que se visualiza en el brochure, aquí debes tener cuidado.

-Mery,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: core, mom, with, this.

Remember to visit https://forvo.com/
https://unalengua.com/ipa-translate?hl=en&ttsLocale=en-US&voiceId=Salli
to listen to correct pronunciation and thus practice it and avoid mispronouncing words.

Ya el próximo reto es presentar este brochure en la sustentación, es posible leer la misión y visión pero las demás partes no deben leerse deben presentarse.

Vista

Aprendiz

Regresar

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Vista

Aprendiz

KELLY JOHANNA PEREZ BEDOYA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:505019419
EdERaUZYN-NOgxSkalNrC-4BXh…

100.0 A

Intentos: 4

Regresar

Fecha de Envío: **2023-09-17 21:14:03**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **505019419**
Respuesta:
hola profe que pena con usted no supe adjuntar el vinculo .... ahoa si quedo

buena noche y que pena

Archivos:
EdERaUZYN-NOgxSkalNrC-4BXh6GMr68MDoLdTmv5E1QhA?e=qEgrG3

1 Comentario(s)

JULY LILIANA VELANDIA TORRES
2023-09-20 17:16:52

Dear apprentices, I would like to congratulate you for your work, I will give you feedback on your videos according to the presentation of your bochure (spelling, content) and pronunciation, this will be useful for the next trimester for your project presentation.

Spelling: Ok
Content: Ok

¡Soy Eva!

Offline OFF

En la presentación, incluye está parte ya que la has omitido: located in

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: evening, team, me, M&J (no es necesario que digas la "J" en español), dedicated, was founded, 2020, by, our, aim, to, recognized, high, selling, excellence, service, offering, added, value, all, those, who choose, us, jeans,

Vista

-Laura,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: service, designs, prices.
Mencionaste la visión incorrecta, no leíste la que corregimos y la que se visualiza en el brochure, aquí debes tener cuidado.

Aprendiz

-Mery,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: core, mom, with, this.

Remember to visit https://forvo.com/
https://unalengua.com/ipa-translate?hl=en&ttsLocale=en-US&voiceId=Salli
to listen to correct pronunciation and thus practice it and avoid mispronouncing words.

Ya el próximo reto es presentar este brochure en la sustentación, es posible leer la misión y visión pero las demás partes no deben leerse deben presentarse.

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

¡Soy Eva!

Retroalimentación por audio

Offline OFF

Fecha de Envío: **2023-09-17 21:08:10**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **505016464**
Respuesta:
hola profe buenas noches es que estoy adjuntando el link del video y no se por q cuando ya lo envi no aparece la evidencia :(se lo voy a adjuntar aca a ver si logra verlo

my.sharepoint.com/:v:/g/personal/laurav_velasquezg_soy_sena_edu_co/EdERaUZYN-NOgxSkalNrC-4BXh6GMr68MDoLdTmv5E1QhA?e=qEgrG3

Archivos:

0 Comentario(s)

Vista

Aprendiz

Regresar

Fecha de Envío: **2023-09-17 21:05:38**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **505015224**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:

0 Comentario(s)

Fecha de Envío: **2023-09-17 21:03:13**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **505013939**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

Offline OFF

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-09-17 21:00:58**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **505012819**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
EdERaUZYN-NOgxSkalNrC-4BXh6GMr68MDoLdTmv5E1QhA?e=qEgrG3

Vista

Aprendiz

1 Comentario(s)

JULY LILIANA VELANDIA TORRES
2023-09-20 17:15:45

Regresar

Dear apprentices, I would like to congratulate you for your work, I will give you feedback on your videos according to the presentation of your bochure (spelling, content) and pronunciation, this will be useful for the next trimester for your project presentation.

Spelling: Ok
Content: Ok
Pronunciation:

-Kelly,

En la presentación, incluye está parte ya que la has omitido: located in

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: evening, team, me, M&J (no es necesario que digas la "J" en español) dedicated, was founded, 2020, by, our, aim, to, recognized, high, selling, excellence, service, offering, added, value, all, th who choose, us, jeans,

-Laura,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: service, designs, prices.
Mencionaste la visión incorrecta, no leíste la que corregimos y la que se visualiza en el brochure, aquí debes tener cuidado.

-Mery,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: core, mom, with, this.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Ya el próximo reto es presentar este brochure en la sustentación, es posible leer la misión y visión pero las demás partes no deben leerse deben presentarse.

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Regresar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

GUILLERMO ELIECER RODRIGUEZ LAVERDE X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:503201841
Visualizar Entregableninglesnpresentacionnbrochure.mp4
Descargar Archivo

100.0 A

Intentos: 1

Offline OFF

Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
Entregableninglesnpresentacionnbrochure.mp4

Vista

1 Comentario(s)

Aprendiz

JULY LILIANA VELANDIA TORRES
2023-09-20 17:07:01

Dear apprentices, I would like to congratulate you for your work, I will give you feedback on your videos according to the presentation of your bochure (spelling, content) and pronunciation, this will be useful for the next trimester for your project presentation.

Content & Spelling: En la parte de la misión, por favor completen la parte subrrayada: Quick Cleaning S.A.S offers .....

Regresar

Pronunciation:

-Paola,

En la presentación, incluye estás partes ya que la has omitido: **we will** present... / **the company's** brochure

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **gentleman, about, cleaning, offices.**

-Guillermo,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **focus, effiency, consists, qualified, both, recognized, private, profitable, satisfaction, alcohol, detergent.**

-Luz,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **teamwork, cleaning, services, let us know.**

Remember to visit https://forvo.com/ https://unalengua.com/ipa-translate?hl=en&ttsLocale=en-US&voiceId=Salli to listen t correct pronunciation and thus practice it and avoid mispronouncing words.

Ya el próximo reto es presentar este brochure en la sustentación, es posible leer la misión y visión pero las demás partes no deben leerse deben presentarse.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Vista

Publicar

Aprendiz

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

YEIMY PAOLA GARCIA MUÑOZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:503201781
Visualizar inglesnentregable.mp4
Descargar Archivo

100.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-09-14 05:16:35**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **503201781**
Respuesta:
Bogota. D.C. 14 de septiembre de 2023

instructor

july velandia

envio bachur video

¡Soy Eva!

Offline OFF

inglesnentregable.mp4

1 Comentario(s)

Vista

Aprendiz

JULY LILIANA VELANDIA TORRES
2023-09-20 17:06:52

Dear apprentices, I would like to congratulate you for your work, I will give you feedback on your videos according to the presentation of your bochure (spelling, content) and pronunciation, this will be useful for the next trimester for your project presentation.

Content & Spelling: En la parte de la misión, por favor completen la parte subrrayada: Quick Cleaning S.A.S offers .....

Pronunciation:

-Paola,

En la presentación, incluye estás partes ya que la has omitido: **we will** present... / **the company's** brochure

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **gentleman, about, cleaning, offices.**

-Guillermo,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **focus, effiency, consists, qualified, both, recognized, private, profitable, satisfaction, alcohol, detergent.**

-Luz,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **teamwork, cleaning, services, let us know.**

Remember to visit https://forvo.com/ https://unalengua.com/ipa-translate?hl=en&ttsLocale=en-US&voiceId=Salli to listen to correct pronunciation and thus practice it and avoid mispronouncing words.

Ya el próximo reto es presentar este brochure en la sustentación, es posible leer la misión y visión pero las demás partes deben leerse deben presentarse.

Regresar

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Offline OFF

Publicar

Retroalimentación por audio

Vista

Aprendiz

Retroalimentación con audio: Grabar

LUZ EDITH MEJIA CABALLERO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:503201756
Visualizar inglesnentregable.mp4
Descargar Archivo

Regresar

100.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-09-14 05:16:07**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **503201756**
Respuesta:
Bogotá D.C, 14 de septiembre del 2023

Cordial saludo, instructora Liliana Velandia

Abjunto el archivo correspondiente a la semana 10, siendo el entregable final de la competencia cargo el vid
trabajado en el ambiente.

Quedo atenta a cualquier retroalimentación

image.png

Archivos:
inglesnentregable.mp4

¡Soy Eva!

Offline OFF

JULY LILIANA VELANDIA TORRES

2023-09-20 17:05:48

Dear apprentices, I would like to congratulate you for your work, I will give you feedback on your videos according to the presentation of your bochure (spelling, content) and pronunciation, this will be useful for the next trimester for your project presentation.

Content & Spelling: En la parte de la misión, por favor completen la parte subrrayada: Quick Cleaning S.A.S offers .....

Pronunciation:

-Paola,

En la presentación, incluye estás partes ya que la has omitido: **we will** present... / **the company's** brochure

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **gentleman, about, cleaning, offices.**

-Guillermo,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **focus, effiency, consists, qualified, both, recognized, private, profitable, satisfaction, alcohol, detergent.**

-Luz,

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **teamwork, cleaning, services, let us know.**

Remember to visit https://forvo.com/ https://unalengua.com/ipa-translate?hl=en&ttsLocale=en-US&voiceId=Salli to listen to correct pronunciation and thus practice it and avoid mispronouncing words.

Ya el próximo reto es presentar este brochure en la sustentación, es posible leer la misión y visión pero las demás partes no deben leerse deben presentarse.

Vista

Aprendiz

Regresar

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Vista

Aprendiz

ANDREA LILIANA ROJAS LOZANO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:503196756
Visualizar
BROCHUREnINGLESnENTREGABLEnFINALn.mp4
Descargar Archivo

100

Regresar

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-09-14 01:32:14**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **503196756**
Respuesta:
BOGOTA, D.C. 14 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Cordial saludo, instructora liliana +

Envio video

ANDREA LILIANA ROJAS LOZANO

Archivos:
BROCHUREnINGLESnENTREGABLEnFINALn.mp4

1 Comentario(s)

¡Soy Eva!

Offline OFF

r apprentices, I would like to congratulate you for your work, I will give you feedback on your videos according to the presentation of your bochure (spelling, content) and pronunciation, this will be useful for the next trimester for your project presentation.

Spelling: Ok
Content: Ok
Pronunciation:

-Sindy,

En la presentación, en algunas partes has omitido palabras, recuerda: **made up of, let's start by talking about, founded on...**

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **made, dedicated, August, certified, zero.**

-Sara

En la presentación, en algunas partes has omitido palabras, recuerda: **manufacturers of our, to be part of...**

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **our, nationwide, innovative, manufacturers greater, satisfaction, reducing, manufacturing, financially.**

-Andrea:

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **dedicated, selling, purpose, motorcycles, quality, as required, located, client's.**

Remember to visit https://forvo.com/ https://unalengua.com/ipa-translate?hl=en&ttsLocale=en-US&voiceId=Salli to listen to correct pronunciation and thus practice it and avoid mispronouncing words.

Ya el próximo reto es presentar este brochure en la sustentación, es posible leer la misión y visión pero las demás partes no deben leerse deben presentarse.

Vista

Aprendiz

Regresar

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Vista

Aprendiz

SARA YASELY FLOREZ GALINDO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:503196641
Visualizar BROCHUREnINGLESn.mp4
Descargar Archivo

100.0 A

Intentos: 1

Regresar

Fecha de Envío: **2023-09-14 01:30:36**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **503196641**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
BROCHUREnINGLESn.mp4

1 Comentario(s)

JULY LILIANA VELANDIA TORRES
2023-09-20 16:52:22

Dear apprentices, I would like to congratulate you for your work, I will give you feedback on your videos according to the presentation of your bochure (spelling, content) and pronunciation, this will be useful for the next trimester for your project presentation.

Spelling: Ok
Content: Ok

¡Soy Eva!

Offline OFF

En la presentación, en algunas partes has omitido palabras, recuerda: **made up of, let's start by talking about, founded on...**

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **made, dedicated, August, certified, zero.**

-Sara

En la presentación, en algunas partes has omitido palabras, recuerda: **manufacturers of our, to be part of...**

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **our, nationwide, innovative, manufacturers greater, satisfactio.., reducing, manufacturing, financially.**

-Andrea:

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **dedicated, selling, purpose, motorcycles, quality, as required, located, client's.**

Remember to visit https://forvo.com/ https://unalengua.com/ipa-translate?hl=en&ttsLocale=en-US&voiceId=Salli to listen to correct pronunciation and thus practice it and avoid mispronouncing words.

Ya el próximo reto es presentar este brochure en la sustentación, es posible leer la misión y visión pero las demás partes no deben leerse deben presentarse.

Vista

Aprendiz

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

¡Soy Eva!

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Offline OFF

SINDY JULIETH RIVAS ZAPATA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:503196606
Visualizar
BROCHUREnINGLESnENTREGABLEnFINALn.mp4
Descargar Archivo

Vista
100
Aprendiz

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2023-09-14 01:29:15**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **503196606**
Respuesta:
Cordial saludo

Adjunto evidencia correpndinete al video to explain the company's brochure.

Gracias

Quedo atenta

Archivos:
BROCHUREnINGLESnENTREGABLEnFINALn.mp4

Regresar

1 Comentario(s)

JULY LILIANA VELANDIA TORRES
2023-09-20 16:51:37

Dear apprentices, I would like to congratulate you for your work, I will give you feedback on your videos according to the presentation of your bochure (spelling, content) and pronunciation, this will be useful for the next trimester for your project presentation.

Spelling: Ok
Content: Ok
Pronunciation:

¡Soy Eva!

Offline OFF

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **made, dedicated, August, certified, zero.**

-Sara

En la presentación, en algunas partes has omitido palabras, recuerda: **manufacturers of our, to be part of...**

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **our, nationwide, innovative, manufacturers greater, satisfaction. reducing, manufacturing, financially.**

Vista

-Andrea:

Aprendiz

Practica nuevamente la pronunciación de estas palabras: **dedicated, selling, purpose, motorcycles, quality, as required, located, client's.**

Remember to visit https://forvo.com/ https://unalengua.com/ipa-translate?hl=en&ttsLocale=en-US&voiceId=Salli to listen to correct pronunciation and thus practice it and avoid mispronouncing words.

Ya el próximo reto es presentar este brochure en la sustentación, es posible leer la misión y visión pero las demás partes no deben leerse deben presentarse.

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Pu

¡Soy Eva!

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

Offline **OFF**

STEFANIA JOHANY BRESNEIDER CUESTA	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
HAROLD YESID CAMPOS CRUZ	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
LIBIA RAQUEL HENAO MIRANDA	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
CRISTIAN DAVID MALDONADO CAMARGO	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
DEYANARA ORTIZ RAMIREZ	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
ANDREA VERGARA CAICEDO	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn

Vista

Aprendiz

Regresar

Ver más

¡Soy Eva!

Calificar Evidencia

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour Minutes Offline OFF





JULY LILIANA VELANDIA

















Vista

Aprendiz



Regresar



Offline

OFF

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Comité con Ficha No. 2714199– del programa de Formación Técnico en Asistencia Administrativa**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 13 de septiembre de 2023	**HORA INICIO: 05:00**	**HORA FIN: 05:30**
LUGAR: Centro de Gestión Administrativa – Auditorio de sala TICs	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA A DESARROLLAR: **1.** Inasistencia reiterativa e intermitente de aprendices.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Discutir y establecer con el equipo ejecutor los aprendices que presentan inasistencia reiterativa e intermitentes injustificadas durante el III trimestre del 2023 y de esta manera reportar los casos para ser llevados a comité extraordinario de seguimiento de la asistencia de los aprendices durante el trimestre en curso.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se discutieron los casos de los aprendices de la ficha 271499 que reúnen 6 días de formación con inasistencia injustificada de manera intermitente. Se compararon tres registros de asistencia de las competencias “Aplicar Practicas de Protección Ambiental” (competencia que se imparte desde el primer corte) “Registrar Información de Acuerdo con Normativa y Procedimiento Técnico” (competencia que se imparte desde el segundo corte) e “Interactuar en Lengua Inglesa -Fase I” (competencia que se imparte desde el primer corte.) A continuación, se relaciona el total de inasistencias injustificadas durante el transcurso del trimestre de acuerdo con cada una de las competencias nombradas anteriormente hasta el día 13 de septiembre de 2023: **37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Instructor(a) Jorge Álvaro Rojas Vargas**		

No.	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	TOTAL, INASISTENCIAS (Horas)

1.	LAURA VALENTINA CEDIEL MEJIA CC 1027520619	**14**
2.	KAREN TATIANA CRUZ HERRERA CC 1001058207	**12**
3.	KAREN VALENTINA ROMERO REYES CC 1000228049	**14**
4.	LEIDI NATALI SIERRA RODRIGUEZ CC 52718986	**20**
5.	DIANA MARCELA VANEGAS MOGOLLON CC 52978784	**14**

39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Instructor(a) Eliana Paola Rincón.

No.	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	TOTAL, INASISTENCIAS (Horas)
1.	LAURA VALENTINA CEDIEL MEJIA CC 1027520619	**4**
2.	KAREN VALENTINA ROMERO REYES CC 1000228049	**6**

37714 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita - Fase II. Instructor(a) July Liliana Velandia Torres

No.	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	TOTAL, INASISTENCIAS (Horas)
1.	LAURA VALENTINA CEDIEL MEJIA CC 1027520619	**12**
2.	LEIDI NATALI SIERRA RODRIGUEZ CC 52718986	**14**

CONCLUSIONES

- ✓ Se identifican los aprendices que reinciden en la inasistencia a formación y que no se encuentra justificada.
- ✓ Se tiene en cuenta el acta celebrada el día de 16 de agosto de 2023 con compromisos de parte de los aprendices para reducir la inasistencia a formación.
- ✓ Se relaciona la inasistencia injustificada de los aprendices y adjuntan los registros de asistencia de cada una de las competencias que se llevan a cabo durante el segundo corte del III trimestre de 2023.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Reportar inasistencias injustificadas presentadas por los aprendices de la ficha 2714199 en cada una de las competencias en curso del segundo corte del III trimestre del 2023 y acumuladas durante el trimestre.	Instructores • Jorge Álvaro Rojas Vargas • Eliana Paola Rincón Instructor Líder de Ficha July Liliana Velandia Torres	13 de septiembre de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar un reporte de los aprendices de la ficha 2714199 del programa de Formación Técnico en Asistencia Administrativa, que llevan 6 días de inasistencia injustificada hasta la fecha de acuerdo con cada competencia que hasta el momento se imparten en la ficha con el fin de llevar los casos a comité extraordinario de seguimiento de la asistencia de los aprendices.

No	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sí	Jorge Álvaro Rojas Vargas	11.428.943		X		CGA- Jornada Madrugada	jarojasv57@gmail.com	3114797471	N/A	
2	Sí	Eliana Paola Rincón	1.015.404.125		X		CGA -Jornada Madrugada	pselianarincon@gmail.com	317 2856531	N/A	
3	Sí	July Liliana Velandia Torres	1.033.696.250		X		CGA- Jornada Madrugada	lilianajuly8@gmail.com	3227641477	N/A	

NOVEDAD DE ACCIONES EN EL AMBIENTE DE FORMACIÓN
LLAMADO DE ATENCIÓN – FALTAS ACADÉMICAS Y/O DISCIPLINARIAS

Fecha: Bogotá D.C., 16 de septiembre de 2023
Aprendiz (a): SILVA SANCHEZ ERIKA MARITZA
Ficha No. 2673370
Programa: *TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA*
Correo electrónico: silvasanchezerika447@gmail.com
COMPETENCIA:

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA - FASE II

Fase I ☐ **Fase II** ☒ **Fase III** ☐ **Competencia sin Fase** ☐

Asunto: Novedad de acciones en el ambiente de formación

Llamado de atención Verbal ☐ Llamado de atención Escrito ☒

Respetado (a) aprendiz (a):

De conformidad con el "*Reglamento del Aprendiz SENA"*, Acuerdo 007 de 2012, ***MEDIDAS FORMATIVAS.*** *Artículo 27, numeral 1*, de manera atenta me permito describir la acción que puede estar considerándose como afectación al normal desarrollo de su proceso formativo, y que posteriormente puede constituirse como elemento en el proceso definido en la reglamentación de esta institución:

Acción disciplinaria (☐) Acción Académica (☒)

Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta:

El 28 de agosto de 2023 se envió al correo de la aprendiza tres documentos: Llamado de atención, Estrategia Pedagógica y guía con la Estrategia Pedagógica "Present Progressive - Continuous II - ESTRATEGÍA PEDAGÓGICA" que subsanaría la no presentación de la evidencia de la semana 3 de la competencia Interactuar en legua inglesa Fase II. La Estrategia Pedagógica tenía plazo máximo de envió 04 de septiembre de 2023. De esta forma, se desarrolla una nueva Estrategia Pedagógica con plazo máximo de envió 19 de septiembre de 2023.

En virtud de lo anteriormente mencionado, de manera atenta le solicito desarrollar la nueva estrategia pedagógica “Present Progressive – Continuous III Estrategia Pedagogógica” para proceder a subsanar la falta cometida, y evitar la continuidad al proceso establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.

En constancia de aceptación, se firma el presente documento.

_____ _____

Firma y nombre Instructor Firma del Aprendiz

Anexos: Estrategia pedagógica (02 folios). Guía “Present Progressive – Continuous III Estrategía Pedagogógica” (03 folios)

Bogotá D.C., 16 de septiembre de 2023

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

Aprendiz: SILVA SANCHEZ ERIKA MARITZA
Ficha No. 2673370
Programa: *TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA*
Correo electrónico: silvasanchezerika447@gmail.com

COMPETENCIA:

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA - FASE II

Fase I ☐ **Fase II** ☒ **Fase III** ☐ **Competencia sin Fase** ☐

Resultado (s) de aprendizaje:

595166 - 02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

Asunto: Estrategia Pedagógica

Como resultado del llamado de atención - novedad de acciones en el ambiente de formación, se procede a concertar la siguiente estrategia pedagógica con el Aprendiz.

Dicha estrategia pedagógica debe arrojar una evidencia de conocimiento, desempeño y producto, y entregarse en las fechas acordadas:

FECHA DE ASIGNACIÓN	EVIDENCIA (S) A ENTREGAR	C	D	P	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE	
						SI	NO
sábado, 16 de septiembre de 2023	-Desarrolle la guía "Present Progressive– Continuous III - Estrategia Pedagogógica". -Haga una presentación que hable de una foto propia donde haga uso del presente continuo (Ejercicio 4 presente	x	x	x	martes, 19 de septiembre de 2023		

	en la guía "Present Progressive– Continuous III - Estrategia Pedagogógica"). Se incluirán al menos diez (10) oraciones usando el presente continuo.						

C: Conocimiento - **D:** Desempeño - **P:** Producto

En constancia de aceptación, se firma el presente documento.

_____ _____

Firma y nombre Instructor (a) Firma y nombre aprendiz (a)

EVIDENCIA DE CONCERTACIÓN DE LA ESTATEGIA PEDAGÓGICA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA - FASE II

JULY LILIANA VELANDIA TORRES

PRESENT PROGRESSIVE/CONTINUOUS III – ESTRATEGÍA PEDAGÓGICA

COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas - Fase II

RESULTADO DE APRENDIZAJE

- 595166 - 02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

Exercise 1

Let's get into the present progressive/continuous.

a) Go to these links and watch the videos.
https://www.youtube.com/watch?v=CkWCzB8dk2U
https://www.youtube.com/watch?v=or4d5s2vMjU

b) Regarding the videos, create a mind map to explain the present continuous and the present participle "-ING"

Exercise 2

Change these verbs into their correct "ing" form.

Example: 0. Inform – Inform**ing**

1. Coordinate - _____

2. Plan - _____

3. Report - _____

4. Design - _____

5. Project - _____

6. Identify - _____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA - FASE II

JULY LILIANA VELANDIA TORRES

PRESENT PROGRESSIVE/CONTINUOUS III – ESTRATEGÍA PEDAGÓGICA

7. Check - _____

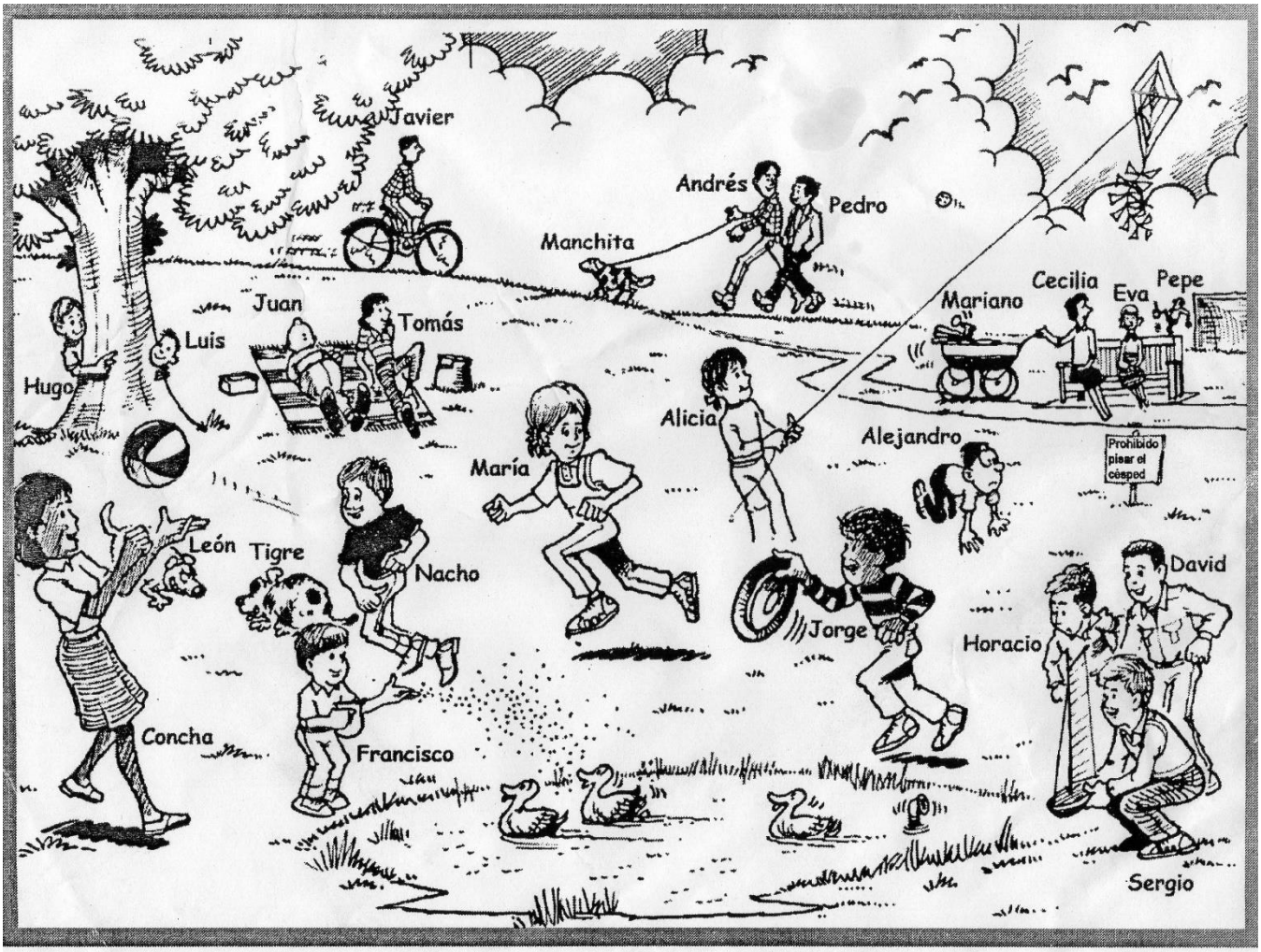
8. Maintain - _____

9. Implement- _____

10. Develop - _____

Exercise 3 What are they doing?

1. Look at the picture carefully.



2. Answer the questions based on the picture (use complete sentences):

1. What is Javier doing?

_____

2. What is Francisco doing?

_____

3. Are Hugo and Luis feeding their dogs?

_____

4. Is Maria running in the park?

_____

5. What are Andres and Pedro doing?

_____

6. ***(Write here a question related to the picture – Opened ended question or Yes/No Question)***

Exercise 4

Speaking Exercise: Describe a picture of yourself.

a) Choose a picture of yourself or your family doing different activities.
b) Prepare a presentation to describe it to your teacher, you will mention 10 sentences that describe the picture using the present progressive/continuous, consider the explanation from the video to make your sentences.

You are not able to read during your presentation, it is a speaking exercise. (Please write here your sentences that you will use in your presentation)