Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

No. 2

Informe de Supervisión No:	**02**
Contrato No:	**202200091**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**JUAN CARLOS VIZCAINO CABALLERO**		
Identificación:	**72161349**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIO**		
Nombre del Supervisor:	**ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ**		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAGESTIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA BRINDARSOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOFTWARE DE LA ENTIDAD***		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) **meses**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200167**	**Fecha de C.D.P.**	**2022 / 01 / 03**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200204**	**Fecha del R.P.**	**2022 / 01 / 05**

Valor del Contrato:35.840.000		
	Contrato Inicial	$ 35.840.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 35.840.000

Fecha de Inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/01/05	**2022/09/04**	**N/A**	**N/A**

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$35.840.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$35.840.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$8.960.000
Valor por ejecutar		$26.880.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.480.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 FEBRERO 2022 AL 04 DE MARZO DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1 Realizar la Instalación de equipos informáticos, sistemas operativos y software de ofimática, que se requieren en las diferentes dependencias del Departamento	Apoyo a los Usuarios en la migración del Servidor de Correo de Gmail Drive al Servidor de Correo de Microsoft One Drive. se realizó instalación de impresora en la secretaria de general
2 Realizar Mantenimiento preventivo de equipos tecnológicos	Se realizó mantenimiento preventivo en las secretaria de servicio administrativo y impresora
3. Reparación y configuración de equipos de computo	se instala office en un (1) equipos portátil que pidieron, y se realizó limpieza de temporales en los equipos en contabilidad y tesorería

4. Creación de usuarios en el dominio de la gobernación	En las secretaria de hacienda se crea un usuario nuevos y nuevo correo electrónico
5. Reubicación de equipo.	Configuración de (5) equipos en la contraloría de la gobernación Ing. Jeison
6. Gestion de copias de seguridad	En esta obligación para este periodo no se realizó ninguna actividad
7. Atender solicitudes de usuarios (Servi desk)	Se instala y configura la impresora del funcionario en la secretaría de contabilidad

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

8. https://departamentoatlanticomy.sharepoint.com/:b:/r/personal/jvizcaino_atlantico_gov_co/Documents/Actividades%202022/JUANGLPI%20FEBRERO%202022.pdf?csf=1&web=1&e=Wls8kR

(ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PAGO SEGURIDAD SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
CUENTA # 01	9429322118	2022/01/18	$531,000
CUENTA # 02	9430042520	2022/02/09	$531,000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.062,000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **04** días del mes de **MARZO** de **2022**

ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ
C.C No.32.725.765 B/QUILLA
Firma de Supervisor

JUAN CARLOS VIZCAINO CABALLERO
C.C. 72.161.349 B/quilla
Contratista.