INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 18/08/2023 al 17/09/2023
Nombre del Contratista:	CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° FACATATIVA-458-23
Fecha Inicio del Contrato: 18/05/2023	Fecha Final del Contrato: 17/10/2023
El contrato cuenta con prorroga: SI__NO X	Fecha Final Incluyendo Prorroga: N.A.
El Contrato tiene suspensiones: SI_____ NO X	Periodo de Suspensión: N.A
Nombre y cargo del Supervisor	PAULA EMILIA CUBILLOS GONZALEZ Secretaria Jurídica

De acuerdo a las obligaciones del contrato enunciado a continuación mencione las actividades desarrolladas:

"CONTRATAR UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DERECHO PARA EL APOYO A LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA"

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE MENSUAL	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo jurídico para la revisión, estructuración, evaluación y trámites de los diferentes procesos de contratación: Licitación Pública, Selección Abreviada, Contratación Directa, Mínima Cuantía y Convenios y/o Contratos que le sean asignados, esto igualmente proyectando los actos administrativos que requieran generarse, Avisos, responder observaciones, atención a ciudadanos interesados en ejercer control social, entre otros.	Del 18 de agosto al 17 de septiembre de 2023.	20%	80%	Se atendieron los procesos de contratación asignados correspondientes a las modalidades de contratación establecidas, siendo las siguientes: LICITACIÓN PUBLICA: FACATATIVA-LP-003-23 LICITACIÓN PUBLICA: FACATATIVA-LP-002-23 SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA: FACATATIVA-SA-023-23 SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA: FACATATIVA-SA-025-23
2. Participar en las audiencias que se desarrollen en los	Del 18 de agosto al 17 de septiembre de 2023.	20%	80%	se realizó audiencia de debido proceso por el presunto incumplimiento de la orden de compra No. 94344 DE 2022

procesos de contratación asignados.				
3. Realizar la verificación de las actas del comité consultivo de contratación, así como la revisión de las pólizas de cumplimiento de los contratos que le corresponda.	Del 18 de agosto al 17 de septiembre de 2023.	20%	80%	No se realizó actividad de esta obligación
4. Absolver y remitir respuesta dentro de los términos de ley a las peticiones asignadas y/o resultado o con ocasión del trámite de procesos asignados.	Del 18 de agosto al 17 de septiembre de 2023.	20%	80%	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA: FACATATIVA-SA-023-23 SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA: FACATATIVA-SA-025-23 CONCURSO DE MERITOS: FACATATIVA-CM-006-23
5. Adelantar los procesos de incumplimiento a que hubiere lugar en la secretaria jurídica	Del 18 de agosto al 17 de septiembre de 2023.	20%	80%	Se recibió Y adelanto LA AUDIENCIA DE POR PRESUNTO INCUMPLIMINETO DE LA ORDEN DE COMPRA 94344 DE 2022
6. Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental de la Entidad.	Del 18 de agosto al 17 de septiembre de 2023.	20%	80%	Se realiza el archivo y foliatura de los documentos de los expedientes asignados
7. Cumplir todas las disposiciones ambientales emitidas por el Comité Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA	Del 18 de agosto al 17 de septiembre de 2023.	20%	80%	Se da cumplimiento a los requerimientos
8. Cumplir todas las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.	Del 18 de agosto al 17 de septiembre de 2023.	20%	80%	Se da cumplimiento a los requerimientos

9. Cumplir las disposiciones de lo Entidad en lo relacionado con el Servicio de Atención al Ciudadano SAC y la respuesta oportuna de requerimientos y peticiones.	Del 18 de agosto al 17 de septiembre de 2023.	20%	80%	Se da cumplimiento a los requerimientos
10. Dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos	Del 18 de agosto al 17 de septiembre de 2023.	20%	80%	Se da cumplimiento a los requerimientos

2. Metodología:

a. Trabajo de Oficina SI_X_ NO____
b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI____ NO_X_
c. Trabajo de campo SI____ NO_X_
d. Otro ___ Cual_____

3. Observaciones del desarrollo de las actividades. Sin Observaciones.

4. Resultados obtenidos: Se llevó a cabo la elaboración de contratos de prestación de servicios en la plataforma Secop II, dentro del término estipulado según ley de garantías. Así como el acompañamiento en los demás procesos de contratación.

5. Número de población atendida: NO APLICA

0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ+		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Soportes Cumplimiento de Actividades (Describa los soportes)

Obligación 1. Brindar apoyo jurídico para la revisión, estructuración, evaluación y trámites de los diferentes procesos de contratación: Licitación Pública, Selección Abreviada, Contratación Directa, Mínima Cuantía y Convenios y/o Contratos que le sean asignados, esto igualmente proyectando los actos administrativos que requieran generarse, Avisos, responder observaciones, atención a ciudadanos interesados en ejercer control social, entre otros, siendo las siguientes Se atendieron los procesos de contratación asignados correspondientes a las modalidades de contratación establecidas, siendo las siguientes: LICITACIÓN PUBLICA: FACATATIVA-LP-003-23 LICITACIÓN PUBLICA: FACATATIVA-LP-002-23 SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA: FACATATIVA-SA-023-23 SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA: FACATATIVA-SA-025-23
Obligación 2. Participar en las audiencias que se desarrollen en los procesos de contratación asignados., siendo las siguientes: se realizó audiencia de debido proceso por el presunto incumplimiento de la orden de compra No. 94344 DE 2022
Obligación 3. Realizar la verificación de las actas del comité consultivo de contratación, así como la revisión de las pólizas de cumplimiento de los contratos que le corresponda., siendo las siguientes: No se realizó actividad de esta obligación
Obligación 4. Absolver y remitir respuesta dentro de los términos de ley a las peticiones asignadas y/o resultado o con ocasión del trámite de procesos asignados. SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA: FACATATIVA-SA-023-23 SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA: FACATATIVA-SA-025-23 CONCURSO DE MERITOS: FACATATIVA-CM-006-23
Obligación 5. Adelantar los procesos de incumplimiento a que hubiere lugar en la secretaria jurídica Se recibió Y adelanto LA AUDIENCIA DE POR PRESUNTO INCUMPLIMINETO DE LA ORDEN DE COMPRA 94344 DE 2022
Obligación 6. Mantener organizados los documentos según lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y lo establecido en las tablas de retención documental de la Entidad. Se realiza el archivo y foliatura de los documentos de los expedientes asignados LICITACIÓN PUBLICA: FACATATIVA-LP-003-23 LICITACIÓN PUBLICA: FACATATIVA-LP-003-23

LICITACIÓN PUBLICA: FACATATIVA-LP-002-23 LICITACIÓN PUBLICA: FACATATIVA-LP-005-23 SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA: FACATATIVA-SA-015-23 CONCURSO DE MERITOS: FACATATIVA-CM-003-23 CONCURSO DE MERITOS: FACATATIVA-CM-006-23
Obligación 7. Cumplir todas las disposiciones ambientales emitidas por el Comité Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA NO HAY EVIDENCIA PARA LA FECHA DEL PRESENTE INFORME
Obligación 8. Cumplir todas las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC NO HAY EVIDENCIA PARA LA FECHA DEL PRESENTE INFORME
Obligación 9. Cumplir las disposiciones de lo Entidad en lo relacionado con el Servicio de Atención al Ciudadano SAC y la respuesta oportuna de requerimientos y peticiones. NO HAY EVIDENCIA PARA LA FECHA DEL PRESENTE INFORME.
Obligación 10. Dar estricto cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos. NO HAY EVIDENCIA PARA LA FECHA DEL PRESENTE INFORME.

Nombre del Contratista: **CRISTIAM ANDREEY CUFIÑO VALERO**
C.C 1.070.956.259 de Facatativá.

Firma: _____

Vo.Bo. del Supervisor del Contrato:

PAULA EMILIA CUBILLOS GONZALEZ
SECRETARIA JURÍDICA