

ANEXO No. 2

“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO”

El contratista debe garantizar dentro de la prestación del servicio la realización de las siguientes actividades:

EL CONTRATISTA DEBERÁ MANIFESTAR QUE **CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES	CUMPLE/ NO CUMPLE
* Personal idóneo que realice el registro de los asistentes al foro.	5	Para este registro se debe contar con los siguientes elementos: - Cinco (5) equipos portátiles - Cinco (5) impresoras. Lo anterior para realizar el registro e inscripción de cada uno de los asistentes a este foro en cada una de las jornadas.	
*Elaboración de los elementos que se requieren para el registro tales como:			
Elaboración de escarapelas, forros, carpetas y cintas para la escarapela, adicionalmente material para las actividades del foro:	400	De acuerdo al diseño aprobado por CREMIL.	
- esferos	400	Marcados logo CREMIL	
- Agendas de notas	400	Marcados con logo Cremil, tipo agenda o cuaderno argollado hoja cuadriculada.	
- programa en carpeta	400	Programa completo a realizarse los dos días de foro en carpeta individual para cada asistente	
-Entrega materiales de recordación del evento y diploma.	Diplomas 400 Souvenirs 400	Diplomas: de acuerdo a modelo escogido por Cremil. Elemento de escritorio (porta papel, porta esferos, etc.)	
- Cuadernos	400	Cuadernos grandes argollados, 100 hojas cuadriculados en diseño dado por cremil y separadores	
- Dummi	1	Según diseño dado por Cremil, inflable, luz interior, en forma de nube para colocar en piso.	
- Pendón	1	Según diseño entregado por Cremil	
- Gorras	200	Según diseño y color escogido por Cremil	
* Estación de café, aromática y agua permanente durante los dos días del Foro		Puntos de servicio durante el evento en las dos jornadas.	
Refrigerio (para el personal de apoyo	100	25 En la mañana: mostrar alternativas de refrigerios y 25 en la	

ANEXO No. 2

“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO”

El contratista debe garantizar dentro de la prestación del servicio la realización de las siguientes actividades:

EL CONTRATISTA DEBERÁ MANIFESTAR QUE **CUMPLE** CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS

en los stand de servicio)		tarde mostrar alternativas de refrigerios, para los dos días, estos para el personal de apoyo en los stand de servicio (Personal de apoyo en la actividad)	
Entrega de Recordatorio	Refrigerios (400)	Cierre del evento	
Persona encargada de hacer la memoria del evento y moderador en algunas de las actividades y manejo del programa.	1	Cremil entregara parámetros de guía para realizar estas memorias	

Firma del representante legal

Nombre

Cédula de Ciudadanía N°

Oferente

Nit

Dirección