PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 29 de Septiembre del 2023

Señor (a)
NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4593651**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No. 4593651 del año 2023

Javier Antonio Tapia Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.184.584 de Barranquilla (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. M/cte. ($ 40.641.250)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por **DOS MILLÓNES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($2.665.000),** b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500)** cada uno, c) un último pago correspondiente a Diciembre de 2023, por un valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($1.998.750).**

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: 5_9503_027 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS GESTION YDESARROLLO DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	En reunión de equipo ejecutor se acordaron los horarios y temáticas para la ejecución de la formación de las fichas de electromecánica.	Planificación de los horarios determinado para las fichas en la relación de actividades del mes de febrero.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación de inducción no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Se han ejecutado acciones de enseñanza aprendizaje en: Ficha 2614294 Ficha 2661605 Ficha 2748666 Ficha 2835210 Ficha 2741020 Ficha 2835504	Toma de asistencia, clases y prácticas presenciales.
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	No se ejecutan acciones de seguimiento de etapa productiva a aprendices.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se ha gestionado la información de los aprendices en las plataformas de territorium, sofiaplus, y archivos de DRIVE en las fichas: 2614294, 2741020, 2835210 2661605, 2748666, 2835504.	Resultados calificados en Sena Sofía Plus, material de formación en territorium, asistencia, ficha de seguimiento de la ruta de aprendizaje.

6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	No se ha realizado apoyo técnico para el proceso de compras de bienes y servicios.	No hay evidencias porque no se realizaron apoyos técnicos para el proceso de compras de bienes y servicios.
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No se ha realizado participación en grupos y semilleros de investigación.	No hay evidencias porque no se realizaron participaciones en grupos y semilleros de investigación
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Se cuenta con la certificación vigente de la norma	Certificados Sena https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuenta con los elementos de protección personal y la indumentaria adecuada para el trabajo en los talleres. Se hace uso del distintivo institucional (Bata blanca y además del carnet en parte visible)	Elementos de distinción y de protección personal
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Se trabaja para todos los días mejorar este aspecto a nivel personal e incentivar la mejora en los compañeros y aprendices en temas relacionados con lineamientos en SST.	Prácticas de mejora con los aprendices. Apagar luces y televisores y computadores al terminar formación.
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato, de habérsele dado por parte dela institución.	Se entregará el respectivo carnet de instructor una vez finalice el contrato correspondiente.	Entrega del Carnet de contratista en físico.

12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato	Se realizarán las respectivas acciones complementarias que contemple el contrato.	Actas o formatos de las acciones complementarias realizadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 4515811846, expedido por planilla SOI del mes de agosto del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

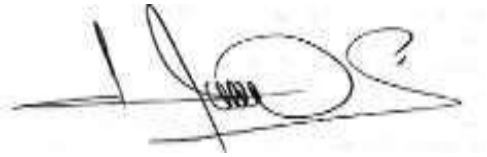
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (21) Folios.

Cordialmente,



Firma
JAVIER ANTONIO TAPIA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 72184584

Recibí a satisfacción:

Firma
NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ
Supervisor(a) Contrato 4593651 de 2023
Coordinador académico

SENA CENTRO DE LA INNOVACION, LA INDUSTRIA Y LA AVIACION

INFORME ACTIVIDADES MES SEPTIEMBRE

1. En reunión de equipo ejecutor se acordaron los horarios y temáticas para la ejecucion de la formación de las fichas de electromecánica, operación de montacargas y complementarias con sus horarios definidos para cada ficha.

	PROGRAMA	TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROME			INICIA:	18/10/2022	Instructor Líder	Ambiente de Formación
	FICHA	2748666	INICIO		FIN LECTIVA:			
	MUNICIPIO	Rionegro		L a V	FIN PRACTICA			
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES		*Javier Tapia*	VARIOS
7 - 8	Jorge celis	O Soto	Steven	Edwin H	J Tapia		Ingles JM Celis	Emprendimiento
8 - 9	Jorge celis	O Soto	Steven	Edwin H	J Tapia		Salud Ocupacional Clau	Medio Ambiente Claudi
9 - 10	Jorge celis	O Soto	Steven	Edwin H	J Tapia		Etica	Mat. Básica J Tapia
10 - 11	Jorge celis	O Soto	Steven	Edwin H	J Tapia		comunicaciones stiven	
11 - 12	Jorge celis	O Soto	Steven	Edwin H	J Tapia			
12 - 13	Jorge celis	O Soto	Steven	Edwin H	J Tapia			
13-14	Jorge celis	O Soto	Steven	Edwin H	J Tapia			
14 - 15	hasta agos 28		hasta 28 junio					
15 - 16			continua Claudia A sst					
16 - 17								
17 - 18								
18 - 19								
19 - 20								
20 - 21								
TEMA	Ingles hasta ago	Linea Fabricacion	Comunicacion	enpiesa co Fisis	Matematicas			
AMBIENTE	Accionamientos mecanicos	Taller	Accionamientos mecanicos	Accionamientos mecanicos	Accionamientos mecanicos			



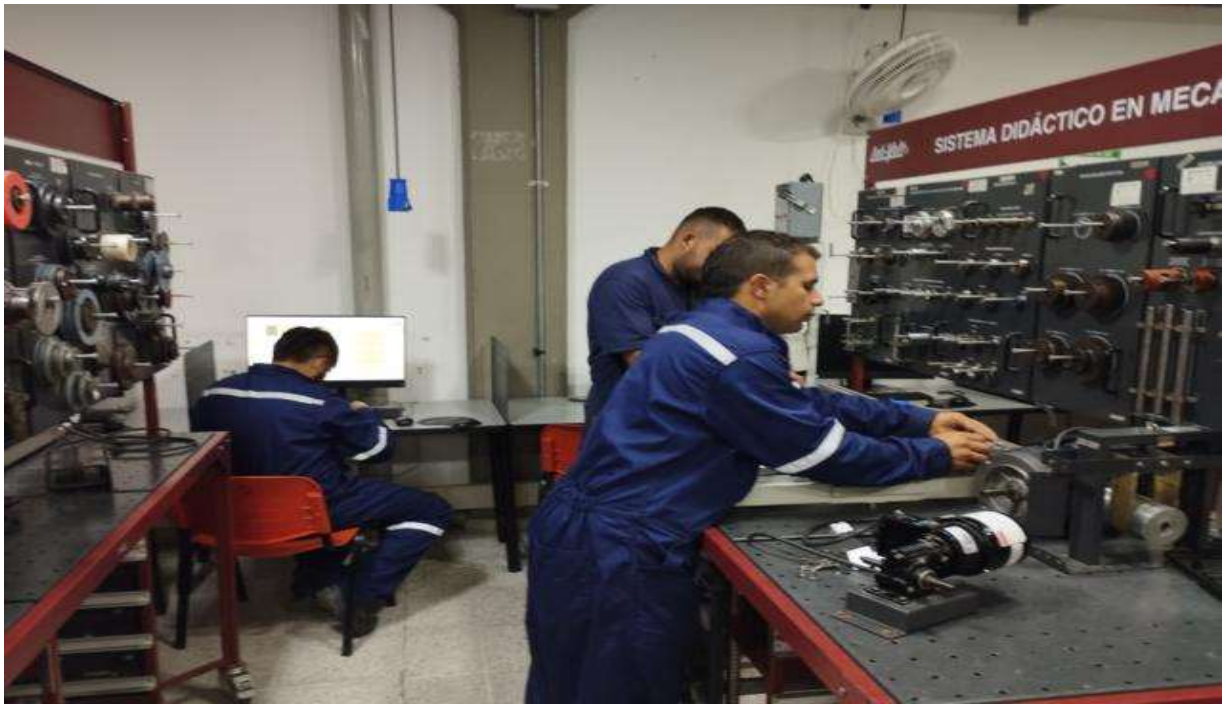
		PROGRAMA	TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTRO			INI
		FICHA	2748666	INICIO		FIN LE
		MUNICIPIO	Rionegro		L a V	FIN PR
		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIE
132		Jorge celis	O Soto	Steven	Edwin H	J Tapia
133		Jorge celis	O Soto	Steven	Edwin H	J Tapia
134		Jorge celis	O Soto	Steven	Edwin H	J Tapia
135		Jorge celis	O Soto	Steven	Edwin H	J Tapia
136		Jorge celis	O Soto	Steven	Edwin H	J Tapia
137		Jorge celis	O Soto	Steven	Edwin H	J Tapia
138		Jorge celis	O Soto	Steven	Edwin H	J Tapia
139		hasta agos 28		hasta 28 junio		
140		seguir deportes		continua Claudia A sst		
141						
142						
143						
144						
145						
146		Ingles hasta ag	Linea Fabricacion	Comunicacion	enpiesa co Fisis	Matem
147	E	Accionamiento s mecanicos	Taller	Accionamiento s mecanicos	Accionamiento s mecanicos	Accion s meca

2. Desarrollo de la Formación Profesional con las Fichas 2614294, del Tecnólogo en Mantenimiento Electromecánico Industrial.






SISTEMA DIDÁCTICO EN MECÁNICA


SISTEMA DIDÁCTICO EN MECA


SISTEMA DIDÁCTICO EN MECÁNICA


SISTEMA DIDÁCTICO EN MECÁNICA


SISTEMA DIDÁCTICO EN MECÁNICA


Lab-Volt
SISTEMA DIDÁCTICO EN MECÁNICA
Lab-Volt


SISTEMA DIDÁCTICO EN MECÁNICA


Lab-Volt
SISTEMA DIDÁCTICO EN MECÁNICA
Lab-Volt
RODAMIENTOS CON SOPORTE



3. Desarrollo de la Formación Profesional con las Fichas 2661605, del Tecnólogo en Mantenimiento Electromecánico Industrial.









4. Desarrollo de la Formación Profesional con las Fichas 2748666, del Tecnólogo en Mantenimiento Electromecánico Industrial.




SALIDA



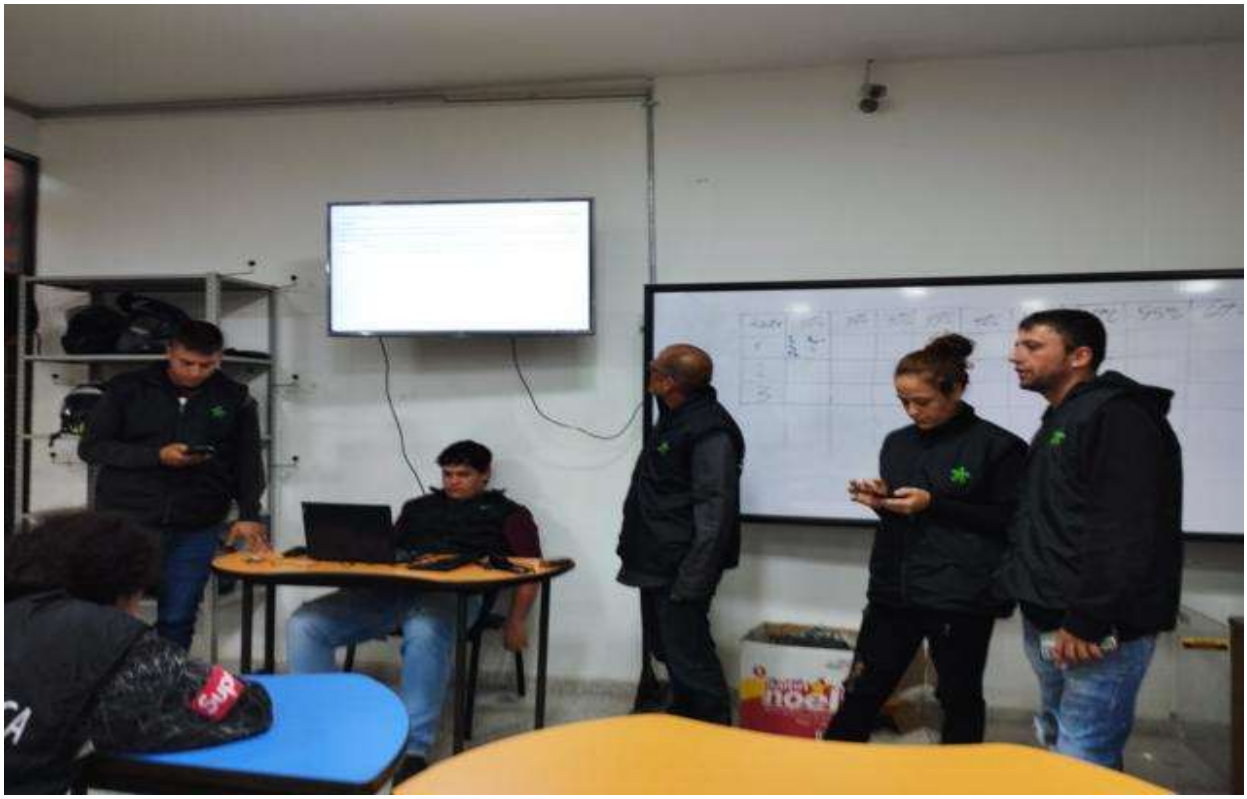







ELECTROMECÁNICA








ELECTROMECÁNICA



5. Desarrollo de la Formación Profesional con las Fichas Complementarias 2835210 y 2535504 Operación Segura de Montacargas.








YO PUEDO


YO PUEDO













6. Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JAVIER ANTONIO TAPIA MARTINEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 72184584

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CÚCUTA. A los veintidos (22) dias del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



970985 - 22/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

EDUARDO RIVERA SIERRA
Subdirector CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL NORTE DE SANTANDER

Vigencia:
hasta el 22 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 953700240201056CC72184584C.