PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Septiembre de 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5228452**
Cargo del supervisor Instructor Profesional grado 20
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5228452 del año 2023

ANDREA CAROLINA CARO CASTILLA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.065.919.257 de Aguachica- Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($15.730.427). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de julio de 2023, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL VEINTISIETE PESOS MCTE. ($1.478.027) b) Cuatro pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.167.200) cada uno. c) Un (1) pago por el mes de diciembre

de 2023, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($1.583.600).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área SEGURIDAD VIAL para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación complementaria: **Código del programa:** 84720108 **Nombre De Programa:** Competencias ciudadanas en la seguridad vial **Versión:** 1 **Horas:** 60 Horas	Evidencias portafolio instructor Link del OneDrive: **https://acortar.link/ivWVcr** **Ficha 2819223:** **https://acortar.link/IZTwex** **Ficha 2819224:** **https://acortar.link/2WSHNy** **Ficha 2844033:** **https://acortar.link/O98tUK** Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe)

		Competencia: Orientar procesos formativos en educación vial según el contexto educativo y la normativa legal vigente. **Resultados de Aprendizaje:** 1. Fomentar la cultura de uso de la vía pública para peatones de acuerdo con las normas de tránsito y respeto a los derechos humanos. 2. Reconocer la información de las señales de tránsito de acuerdo con el nuevo manual de señalización. 3. Fomentar cultura de uso de la vía pública para conductores de acuerdo con las normas de tránsito y respeto a los derechos humanos.	Registro fotográfico (ver anexo 1)

		4. Implementar técnicas de comunicación no verbal en la interacción de los usuarios de la vía pública de acuerdo con la normatividad vigente. **Código de Ficha:** 2819223 **Fecha de Inicio:** 05-08-23 **Fecha de terminación:** 21-10-23 **Horario:** Sábado de 08:00 a 12:00 **Sitio:** CAE- Aula C **Código de Ficha:** 2819224 **Fecha de Inicio:** 05-08-23 **Fecha de terminación:** 21-10-23 **Horario:** Sábado de 14:00 a 18:00 **Sitio:** CAE- Aula C	

		Código de Ficha: 2844033 **Fecha de Inicio:** 11-09-23 **Fecha de terminación:** 28-09-23 **Horario:** Lunes a Jueves de 07:00 a 12:00 **Sitio:** Biblioteca del Municipio de Pelaya	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo de la formación e instrumentos de evaluación).	Usar el diseño curricular, elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes instrumentos de evaluación para la recolección de las evidencias de actividades de evaluación; para la formación complementaria.	Información adjunta en el portafolio del instructor **https://acortar.link/ivWVcr**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta	Información adjunta en el portafolio del instructor **https://acortar.link/ivWVcr**

	los lineamientos institucionales.	la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	N/A para este periodo	N/A para este periodo
6	Llevar el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizo control diario de asistencia a la formación por medio de firmas	Información adjunta en el portafolio del instructor **https://acortar.link/ivWVcr** Evidencias Registro Fotográfico (Ver anexo 2)

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en la plataforma Sofia plus para los cursos complementarios **Ficha: 2819223** Competencias ciudadanas en la seguridad vial **Ficha: 2819224** Competencias ciudadanas en la seguridad vial **Ficha: 2844033** Competencias ciudadanas en la seguridad vial	Información adjunta en el portafolio del instructor **https://acortar.link/ivWVcr**
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A para este periodo	N/A para este periodo

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias soportadas en el drive.	Información adjunta en el portafolio del instructor **https://acortar.link/ivWVcr** Evidencias Registro Fotográfico (Ver anexo 3)
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del	Desplazarse al municipio de pelaya para impartir	Evidencias Registro Fotográfico (Ver anexo 4)

	contrato, en caso de que se requiera.	formación complementaria	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI.CONTRATISTA y planilla de seguridad social pagada, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el Secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo a las	Información adjunta en el portafolio del instructor **https://acortar.link/ivWVcr**

		especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de Septiembre	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Evidencias Registro Fotográfico (Ver anexo 5)
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Apoyar la oferta de los programas de formación Complementaria por el Centro agroempresarial compartiendo por diferentes medios los cursos disponibles.	Evidencias Registro Fotográfico (Ver anexo 6)
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Presentar informe mensual con los soportes correspondientes.	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y soportes (anexo en este documento), Plataforma Secop II

	procesos de formación profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Se solicitan a las personas encargadas las diferentes fichas y diseños curriculares.	Por medio de link, correos y whatsApp
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se Mantiene organizado y adecuado uso y/o utilización de los recursos en mi ambiente laboral.	Evidencias Registro Fotográfico (Ver anexo 7)
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar entrega de informes mensuales	Evidencias adjuntas en el SECOP II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de noviembre de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9456315287** de la planilla de seguridad social pagado por Aportes en Línea, mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Andrea Carolina Caro Castilla

Firma
ANDREA CAROLINA CARO CASTILLA
Contratista
C.C. No. 1.065.919.257 de Aguachica

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5228452 de 2023
Coordinador académico

EVIDENCIAS

Obligación 1 (Anexo 1) Orientar la formación de aprendices

Ficha 2819223 Competencias ciudadanas en la seguridad vial




Ficha 2819224 Competencias ciudadanas en la seguridad vial

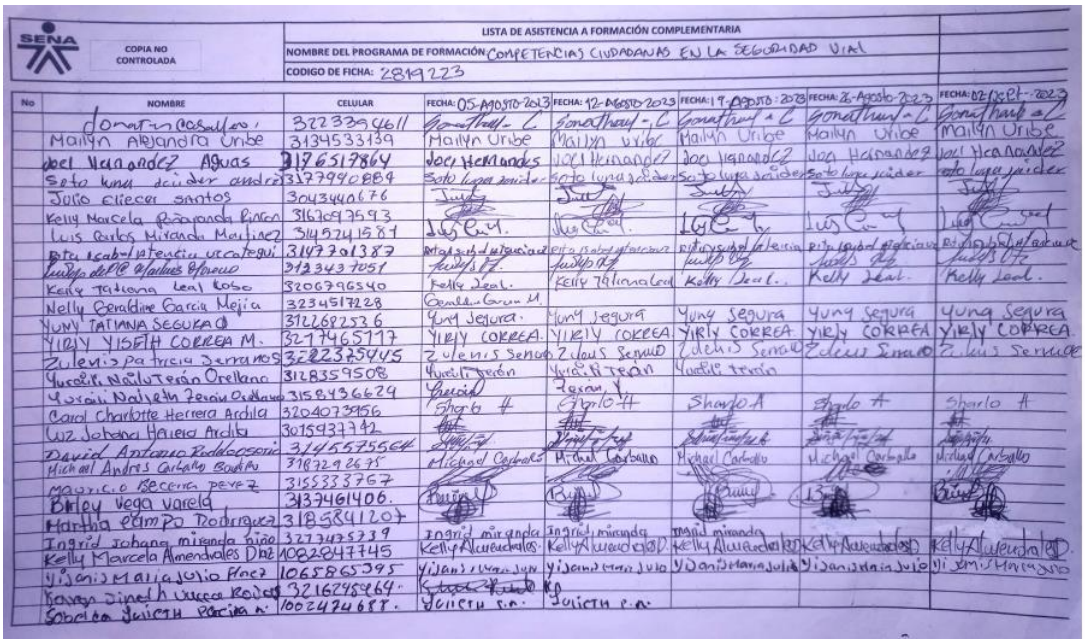



Ficha 2844033 Competencias ciudadanas en la seguridad vial




Obligación 6 (Anexo 2) Llevar el control de las inasistencias de los aprendices a la formación

Ficha 2819223 Competencias ciudadanas en la seguridad vial



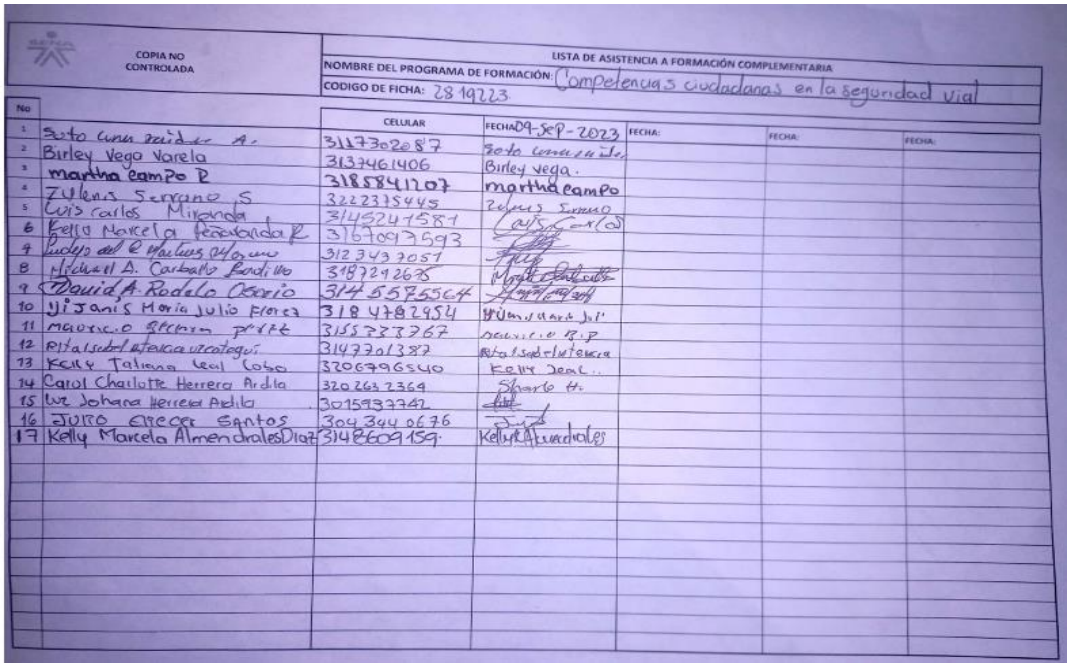
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL

CODIGO DE FICHA: 2819223

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 05-AGOSTO-2023	FECHA: 12-AGOSTO-2023	FECHA: 19-AGOSTO-2023	FECHA: 26-Agosto-2023	FECHA: 02-SEPT-2023
	Jonathan Caballero.	3223394611					
	Mailyn Alejandra Uribe	3134533139	Mailyn Uribe	Mailyn Uribe	Mailyn Uribe	Mailyn Uribe	Mailyn Uribe
	Joel Hernandez Aguas	3176517864	Joel Hernandez	Joel Hernandez	Joel Hernandez	Joel Hernandez	Joel Hernandez
	Soto Lupa Jaider Andres	3177990889					
	Julio Eliecer santos	3043440676					
	Kelly Marcela Fernandez Rincon	3167097593					
	Luis Carlos Miranda Martinez	3145241581					
	Rita Isabel Interventoria Arcategui	3147701387					
	Rodolfo del R Martinez Moreno	3123437051					
	Kelly Tatiana Leal Cosa	3206796540	Kelly Leal.	Kelly Tatiana Leal	Kelly Leal.	Kelly Leal.	Kelly Leal.
	Nelly Geraldine Garcia Mejia	3234517228					
	YUNY TATIANA SEGURA G	3122682526	Yuny Segura.	Yuny Segura	Yuny Segura	Yuny Segura	Yuny Segura
	YIRLY YISETH CORREA M.	3217465717	YIRLY CORREA.	YIRLY CORREA	YIRLY CORREA	YIRLY CORREA	YIRLY CORREA
	Zulenis patricia Serrano S	3222375445	Zulenis Serrano	Zulenis Serrano	Zulenis Serrano	Zulenis Serrano	Zulenis Serrano
	Yuranis Naileth Teran Orellana	3128359508	Yuranis Teran	Yuranis Teran	Yuranis Teran		
	Yuranis Naileth Teran Orellana	3158436629					
	Carol Charlotte Herrera Ardila	3204073956	Sharlo H	Sharlo H	Sharlo A	Sharlo H	Sharlo H
	Luz Johana Herrera Ardila	3015937742					
	David Antonio Rodelo Osorio	3145575564					
	Michael Andres Carballo Bonilla	3187292675	Michael Carballo	Michael Carballo	Michael Carballo	Michael Carballo	Michael Carballo
	Mauricio Becerra perez	3155333767					
	Birley Vega varela	3137461406.					
	Martha Campo Rodriguez	3185841207					
	Ingrid Johana miranda Pino	3273475239	Ingrid miranda	Ingrid miranda	Ingrid miranda		
	Kelly Marcela Almendrales Diaz	1082847745	Kelly Almendrales	Kelly Almendrales	Kelly Almendrales	Kelly Almendrales	Kelly Almendrales
	Yiyanis Maria Julio Florez	1065865395	Yiyanis Maria Julio	Yiyanis Maria Julio	Yiyanis Maria Julio	Yiyanis Maria Julio	Yiyanis Maria Julio
	Karen Dineth Lucca Rodelo	3216745464.					
	Sobeida Juliceth Garcia M.	1002746887.	Juliceth G.M.	Juliceth G.M.			



COPIA NO CONTROLADA

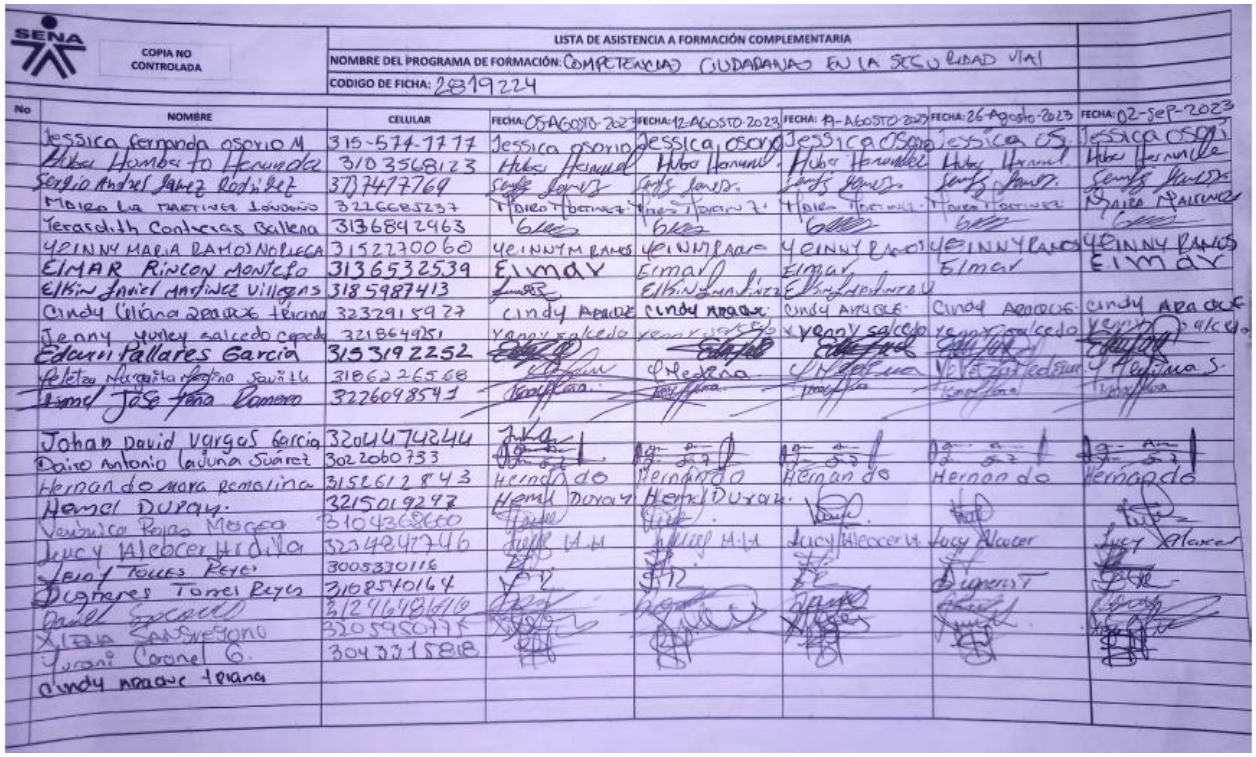
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Competencias ciudadanas en la seguridad vial

CODIGO DE FICHA: 2819223

No		CELULAR	FECHA 29-SEP-2023	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Soto Lupa Jaider A.	3117302087	Soto Lupa Jaider			
2	Birley Vega Varela	3137461406	Birley Vega.			
3	martha campo R	3185841207	martha campo			
4	Zulenis Serrano S	3222375445	Zulenis Serrano			
5	Luis Carlos Miranda	3145241581	Carlos Miranda			
6	Kelly Marcela Fernandez R	3167097593				
7	Rodolfo del R Martinez Moreno	3123437051				
8	Michael A. Carballo Bonilla	3187292675				
9	David A Rodelo Osorio	3145575564				
10	Yiyanis Maria Julio Florez	3184782954	Yiyanis Maria Julio			
11	Mauricio Becerra perez	3155333767	Mauricio R.P			
12	Rita Isabel Interventoria Arcategui	3147701387	Rita Isabel Interventoria			
13	Kelly Tatiana Leal Cosa	3206796540	Kelly Leal.			
14	Carol Charlotte Herrera Ardila	3202637364	Sharlo H.			
15	Luz Johana Herrera Ardila	3015937742				
16	Julio Eliecer Santos	3043440676				
17	Kelly Marcela Almendrales Diaz	3148609159	Kelly Almendrales			

Ficha 2819224 Competencias ciudadanas en la seguridad vial



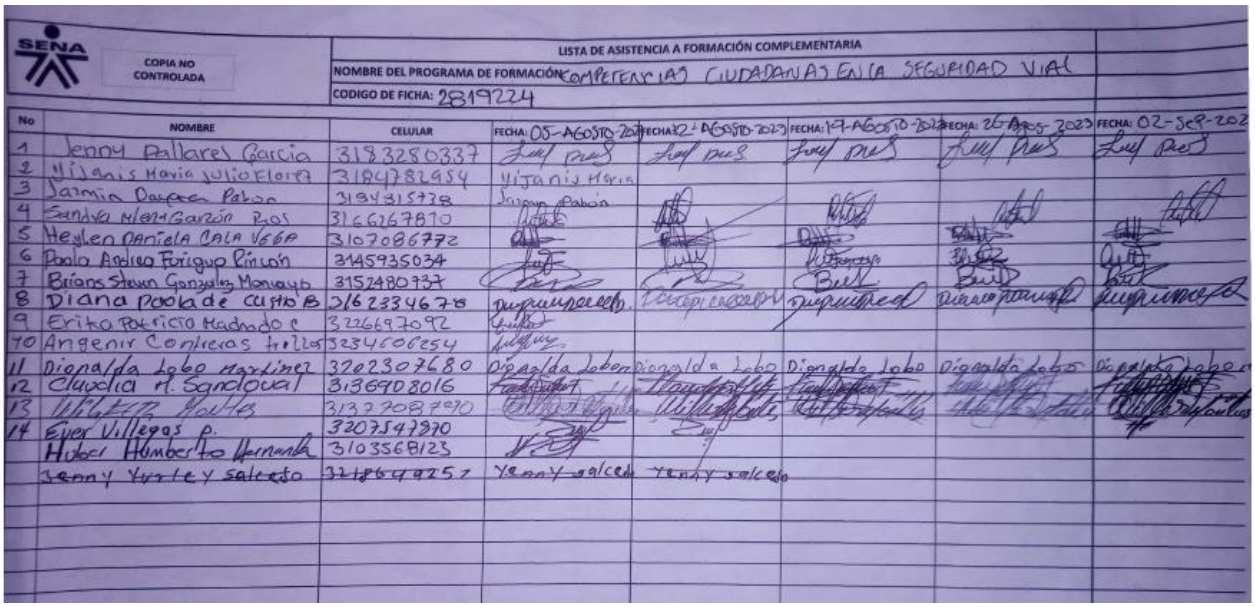
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL

CODIGO DE FICHA: 2819224

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 05-AGOSTO-2023	FECHA: 12-AGOSTO-2023	FECHA: 19-AGOSTO-2023	FECHA: 26-Agosto-2023	FECHA: 02-SEP-2023
	Jessica Fernanda osorio M	315-574-7777	Jessica osorio	Jessica osorio	Jessica osorio	Jessica os	Jessica osorio
	Hubert Humberto Hernandez	3103568123	Hubert Hernandez	Hubert Hernandez	Hubert Hernandez	Hubert Hernandez	Hubert Hernandez
	Sergio Andrés Juárez Rodríguez	3177477769	Sergio Juarez	Sergio Juarez	Sergio Juarez	Sergio Juarez	Sergio Juarez
	Maira La Martinez Londoño	3226685237	Maira Martinez	Maira Martinez	Maira Martinez	Maira Martinez	Maira Martinez
	Yerasdith Contreras Ballena	3136842963					
	YEINNY MARIA RAMOS NOLASCO	3152270060	YEINNY MARIA RAMOS	YEINNY RAMOS	YEINNY RAMOS	YEINNY RAMOS	YEINNY RAMOS
	ELMAR RINCON MONTAÑO	3136532539	ELMAR	Elmar	Elmar	Elmar	ELMAR
	ELBIN Javier Martinez Villegas	3185987413		ELBIN Javier Martinez	ELBIN Javier Martinez		
	Cindy Liliana Arango Herrera	3232915977	cindy Arango	cindy Arango	CINDY ARANGO	CINDY ARANGO	cindy Arango
	Jenny Yurley salcedo cepeda	3218649851	Yenny salcedo	Yenny salcedo	Yenny salcedo	Yenny salcedo	Yenny salcedo
	Edwin Pallares García	3153192252					
	Yeleny Margarita Medina Sevilla	3106226568		Medina			Medina S.
	Ismel José Pena Romero	3226048541					
	Johan David Vargas García	3204474244					
	Dairo Antonio Laguna Suárez	3022060733					
	Hernando maria Romolino	3152612843	Hernando	Hernando	Hernando	Hernando	Hernando
	Hamel Duran	3215019242	Hamel Duran	Hamel Duran			
	Veronica Rojas Morgan	3104368660					
	Lucy Alvarez Heredia	3234247746			Lucy Alvarez	Lucy Alvarez	Lucy Alvarez
	Jesid Torres Reyes	3005330116					
	Dagmares Torres Reyes	3108510164				Dagmares T	
	Daniel Escobar	3127618616					
	Xiomara Sanmiguel	3205950777					
	Yurani Coronel G.	3043215818					
	cindy Arango Herrera						



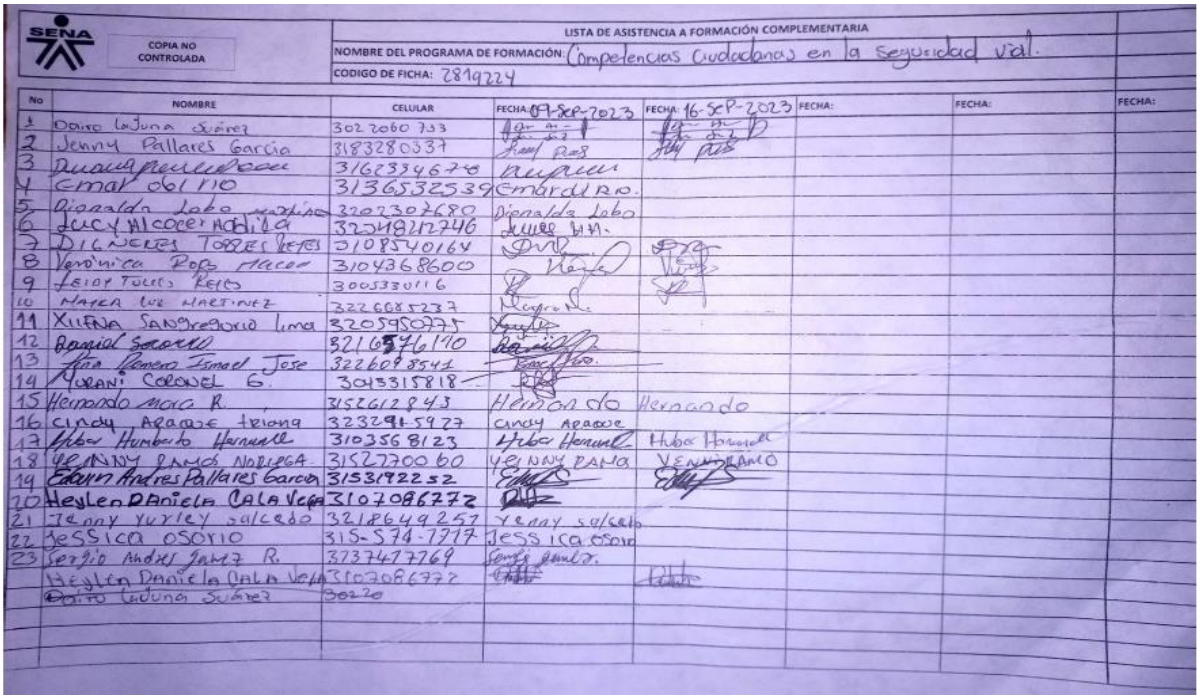
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL

CODIGO DE FICHA: 2819224

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 05-AGOSTO-2023	FECHA: 12-AGOSTO-2023	FECHA: 19-AGOSTO-2023	FECHA: 26-Agosto-2023	FECHA: 02-SEP-2023
1	Jenny Pallares García	3183280337	Luz Paez	Luz Paez	Luz Paez	Luz Paez	Luz Paez
2	Yiyanis María Julio Florez	3184782954	Yiyanis Maria				
3	Jasmin Pareja Pabon	3194315738	Jasmin Pabon				
4	Sandra María Garzón Ríos	3166267870					
5	Heylen Daniela Cala Vega	3107086772					
6	Paola Andrea Furigua Pinzón	3145935034					
7	Brians Steven Gonzalez Monroy	3152480737					
8	Diana Paola de Castro B	3162334678					
9	Erika Patricia Machado C	3226697092					
10	Angenir Contreras Trillos	3234606254					
11	Dianalda Lobo Martinez	3202307680	Dianalda Lobo	Dianalda Lobo	Dianalda Lobo	Dianalda Lobo	Dianalda Lobo
12	Claudia M. Sandoval	3136908016					
13	[illegible] Montes	3132708790					
14	Eyer Villegas P.	3207547830					
	Hubert Humberto Hernandez	3103568123					
	Jenny Yurley salcedo	3218649251	Yenny salcedo	Yenny salcedo			



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

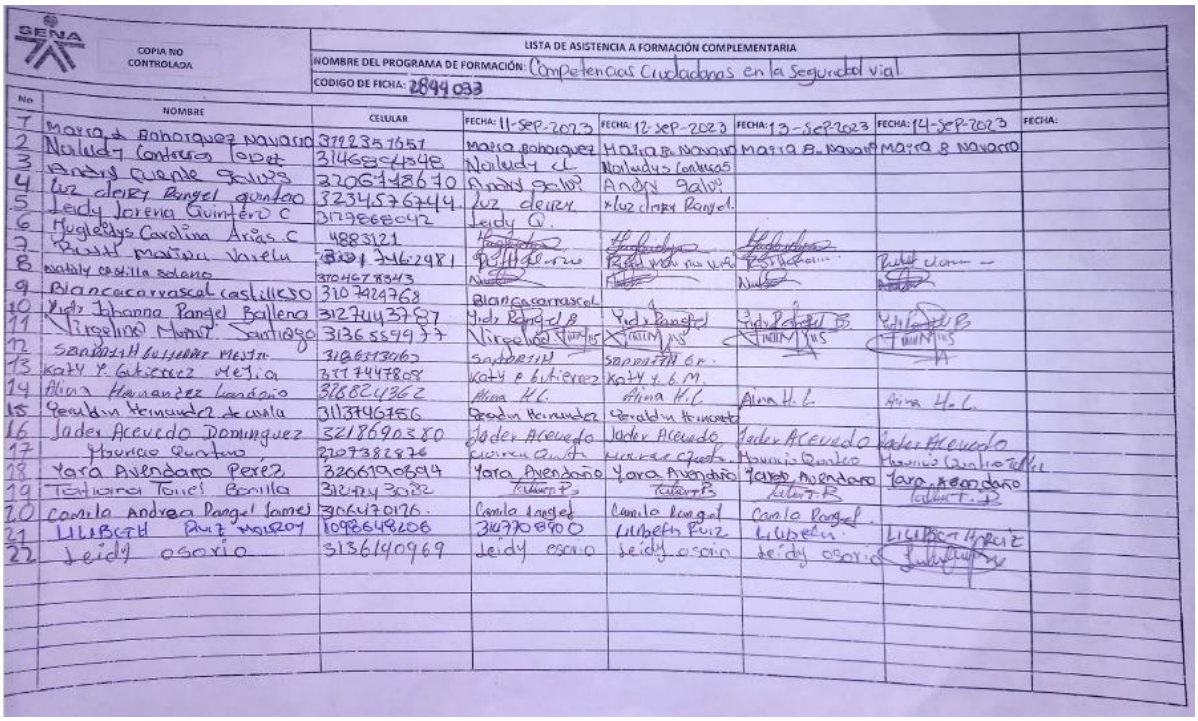
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Competencias Ciudadanas en la Seguridad Vial.

CODIGO DE FICHA: 2819224

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 07-SEP-2023	FECHA: 16-SEP-2023	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Dairo LaJuna Suárez	302 2060 733					
2	Jenny Pallares García	3183280337					
3		3162334670					
4	Omar Oviedo	3136532539					
5		3202307680					
6		3234827746					
7		3108540164					
8		3104368600					
9		3005330116					
10		3226685237					
11		3205950775					
12		3216576190					
13		3226078541					
14		3043315818					
15		3152612843					
16		3232915977					
17		3103568123					
18		3152770060					
19		3153172252					
20		3107086772					
21		3218649257					
22		315-574-7777					
23		3137477769					
		3107086772					
		3020					

Ficha 2844033 Competencias ciudadanas en la seguridad vial



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

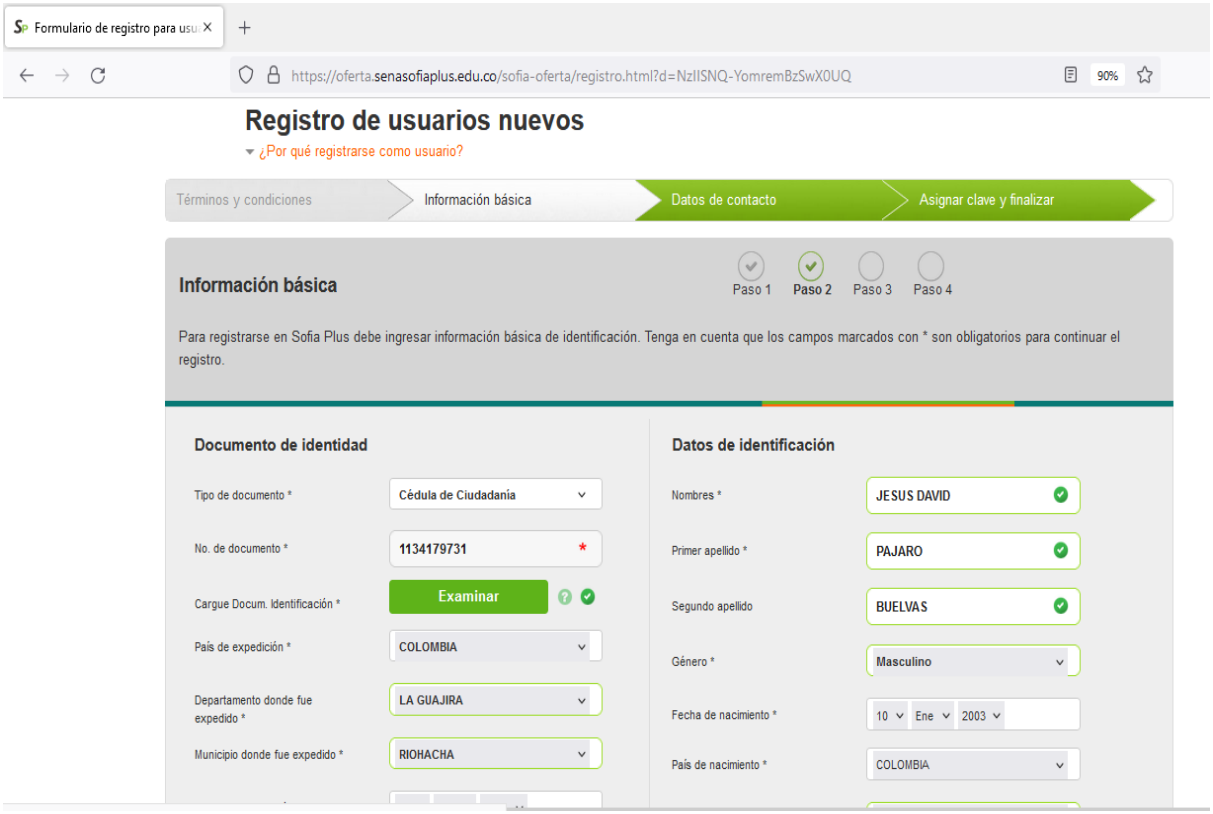
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Competencias Ciudadanas en la Seguridad Vial

CODIGO DE FICHA: 2844033

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 11-SEP-2023	FECHA: 12-SEP-2023	FECHA: 13-SEP-2023	FECHA: 14-SEP-2023	FECHA:
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

Obligación 9 (ANEXO 3)- Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales



Obligación 12 (ANEXO 4)- Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio



Obligación 15 (ANEXO 5)- responder por custodia y buen uso de los equipos.



Obligación 19 (ANEXO 6)- Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa



Obligación 24 (ANEXO 7)- Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos

