

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 12/09/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-09-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EIDER DURLÉN CARDONA TORRES

NIT / Número de Documento 10588438227

Tipo de Contribuyente Persona Natural

Tipo de Responsabilidad O-99

Correo eider89-4@hotmail.com

Dirección: TRANSVERSAL 12 # 26A-42 TULUA

Ciudad: CALI

Departamento Valle del Cauca

Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0210 CONTRATO DEL 19 MAYO 2023 . OBJET	NIU	1.00	4,180,000.00											4,180,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600051256,, Nro planilla:1056754028-136615235,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones ciento ochenta mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,180,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,180,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,180,000.00

CUDE:d9cf7445ea5af58ecad5642e12cd2ae2531a409ae2e2ba355f06c1bb81629d7508028725ceb51fa57233bddb55b6e250

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO
INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

CONTRATO: 1.330-12.14-0210 de 19 mayo 2023

EIDER DURLÉN CARDONA TORRES

CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 18 de 2023

Doctor:

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS No. 1.330-12.14-0210 del 19 de mayo de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0210 del 19 de mayo de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 19 de mayo de 2023

Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la

elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

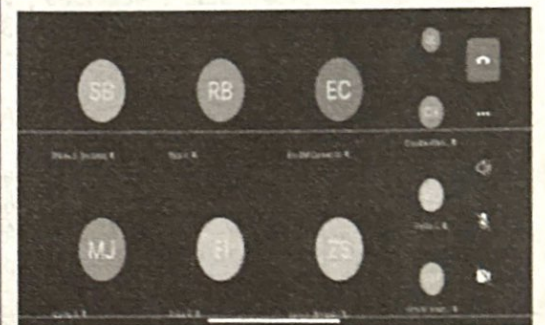
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

N°	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	<p>Realicé reuniones individuales y grupales con emprendedores para informarles sobre la ruta de emprendimiento que se tiene estipulada en los centros Valle INN, así mismo les informé sobre proceso de otras entidades como el SENA con convocatoria de Mujeres, rural, multisectorial y economías populares, realice acercamiento con Cámara de Comercio, Comfandi, Fundación Coomeva.</p> <p>Hicé promoción y fomento de la cultura del emprendimiento en instituciones educativas incentivando a los estudiantes a la generación de ideas innovadora que permitan generar desarrollo a la sociedad.</p> <p>Realicé seguimiento constante y ejecuté las solicitudes, cumpliendo con las</p>	

		<p>instrucciones de la secretaría de Desarrollo Económico a través de los canales de comunicación para mantener la comunicación permanente de lineamientos de trabajo.</p> <p>Participe de actividades con camara de comercio, SENA, entidades proviadas como Leva Pan para incentivar a la poblacion al desarrollo de ideas de negocios.</p>	
2	<p>Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros Valle INN.</p>	<p>Atendí población emprendedora de la zona con el fin de instruirla sobre los procesos de las convocatorias Valle INN diseñadas por el SEDEC para los municipios que estan en procesos.</p> <p>Atendí en los Centros Valle INN a población que requiere acompañamiento en los proceso de creacion y fortalecimiento de las unidades productivas.</p> <p>Realicé la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, lo que permitirá a mas emprendedores beneficiarse y aportar a la reactivación económica.</p> <p>Visite a emprendedores a sus unidades de negocios para conocer de primera mano sus procesos y poderles brindar asesoria en cuanto a sus necesidades y oportunidades de mejora.</p>	 
3	<p>Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.</p>	<p>Orienté a los usuarios y emprendedores sobre la ruta de emprendimiento y de fortalecimiento empresarial que ofrece los centros Valle INN, esto con el fin de guiarlos en la participación de las diferentes convocatorias Valle INN y otras entidades de la red de emprendimiento, también se asistió en la creación de sus empresas ante entidades como la camara de comercio.</p>	

Promoví los diferentes eventos donde participa la secretaria de desarrollo económico encabezada por el Dr. Pedro Andrés Bravo y la señora Gobernadora, permitiendo así al público en general el conocimiento del impacto generado por la gobernación del valle en la reactivación económica y resaltando los principios para un valle invencible.

Participe en reuniones y actividades con la Camara de comercio de tuluá para la feria agroturistica que se realizara en el mes de septiembre



Webinar
Financiero y Tributario

Ahorrar vs invertir: ¿Cuál conviene más para tu negocio?

Haz crecer tu negocio de manera sostenible a través de estrategias de ahorro e inversión responsables.

Sep Octubre 7, 2022
9:00 am - 10:30 am

Compartir este webinar
360 254486

Evento gratuito

ORGANIZA:

CÁMARAS ALIADAS:

VIDA

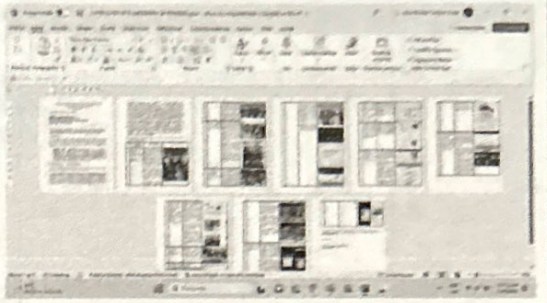
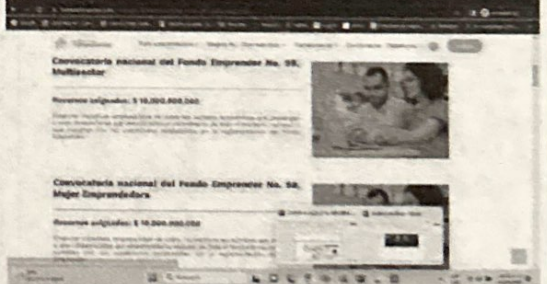
Convocatorias

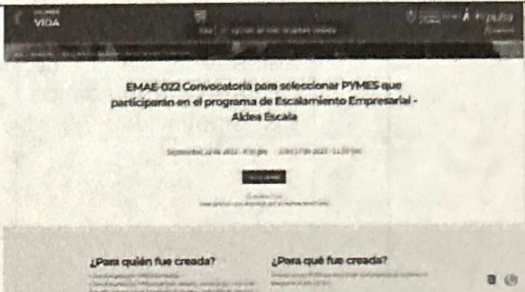
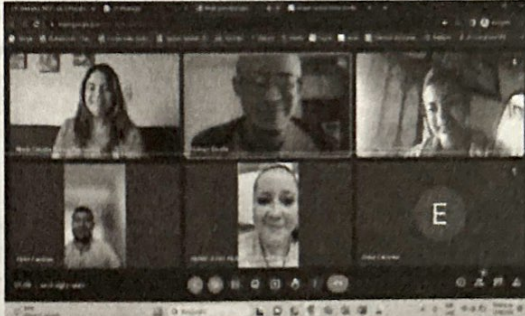
FortaleSER - Ruta de apoyo al desarrollo de las microempresas

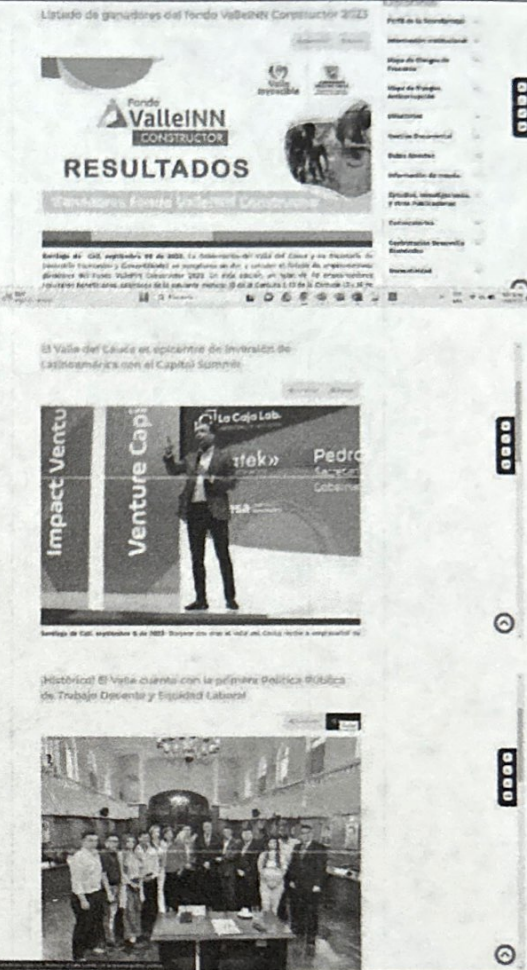
Mayo 30 de 2022 3:55 pm - Agosto 31 de 2022 11:59 pm

Eventos gratis

<https://www.innpulsacolombia.com/convocatorias/fortaleser-ruta-de-apoyo-al-desarrollo-de-las-microempresas>

4	<p>Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.</p>	<p>Realicé la presentación del informe mensual de la gestión realizada en junio 2023, adjunto evidencias respectivas para cada una de las actividades y función a desempeñar, usando los respectivos formatos direccionados por la secretaría.</p>	 <p>Se realiza el informe del mes de junio y se carga en las plataformas correspondientes.</p>
5	<p>Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.</p>	<p>Presenté oportunamente la información requerida que permita diligenciar las bases de datos de los clientes que permitan la información adecuada para la participación de las convocatorias Valle INN y todos los demás servicios ofrecidos por el SEDEC</p>	
6	<p>Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.</p>	<p>Dí información oportuna y eficaz sobre posibles alianzas con demás instituciones que permitan el mejoramiento de la conectividad y competitividad de los emprendedores del departamento.</p> <p>Promoví alianzas con los diferentes protagonistas de la cadena empresarial. También ofrece a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas. Alianzas con cámara de comercio, alianzas con Comfandi y Universidades.</p> <p>Promocione las alianzas realizadas por el SEDEC en cabeza del secretario Dr Pedro Andres Bravo con las alcaldías del departamento para las</p>	 <p>https://www.fondoemprender.com/SitePages/FondoEmprenderConvocatoriasVigentes.aspx</p> 

		<p>nuevas convocatorias Valle INN que se realizaran.</p> <p>Participe de la promocion y ejecucion de la feria agroturistica de Tuluá.</p>	
7	<p>Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p>	<p>participé activamente en reuniones de trabajo con funcionarios del SENA, cámara de comercio y demás red de emprendimiento para promover y divulgación de los servicios de Valle INN y apoyo a los microempresarios con asesorías y fortalecimiento empresarial.</p> <p>participé en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, donde se retoman actividades empresariales para la reactivación económica.</p> <p>Participé en las diferentes transferencias ofrecidas por la Gobernación del Valle, la Secretaría de Desarrollo económico y de competitividad (SEDEC) y los diferentes actores que pertenecen a la RED de emprendimiento. También invite a los diferentes empresarios a participar de los eventos y nutrirse de información crucial para su desarrollo empresarial.</p>	 <p>https://www.innpulsacolombia.com/convocatorias/ema-e-022-convocatoria-para-seleccionar-pymes-que-participaran-en-el-programa-de</p> 

8	<p>Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.</p>	<p>Realicé reunión de trabajo y fortalecimiento de la empresa mediante la identificación de nuevas oportunidades de financiación y el acceso a 'nuevos nichos de mercado mediante el replanteamiento de su modelo de negocios, el conocimiento de la institucionalidad de la red de emprendimiento como SENA, Universidades, cámara de comercio etc se realizan visitas a las unidades productivas.</p> <p>Promocioné a los diferentes eventos realizados por la secretaria de desarrollo y sus aliados estratégicos.</p> <p>Realicé la promoción y divulgación al proceso de reactivación económica, liderada por nuestra Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan González y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo</p>	
9	<p>Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación, despacho del secretario y Gobernación.</p>	<p>Asistí de manera regular a las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Valle INN y la secretaria de Desarrollo Económico de la gobernación, para hacer seguimiento a las acciones realizadas de acuerdo con los compromisos contractuales.</p>	
10	<p>Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.</p>	<p>Cumplí con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG</p>	<p>Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG</p>
11	<p>Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.</p>	<p>Acompañé a empresas para la formalización en cámara de comercio de Tuluá, igual manera se trabaja en el fortalecimiento en sus procesos productivos, así mismo se acompaña a empresa procesadora de lácteos a quien se le está aportando para realizar costeo de su producto y la posibilidad</p>	

		<p>de expansión de mercado a otros municipios.</p> <p>Asesoré a emprendedores de municipios del centro del valle en todo lo relacionado con la formulación de planes de negocios, formalización en cámara de comercio.</p> <p>Acompañé en los proceso tecnico productivos de las unidades productivas ayudando a mejorar las condiciones de las mismas con un poco mas de organizacion y orden en sus procesos.</p> <p>Estuve acompañando a los emprendedores en diversas ferias y muestras empresariales desarrolladas en la region.</p>	 
12	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	<p>realicé divulgación en redes sociales tales como Facebook, Instagram y Twitter todas las actividades y gestiones realizadas por la SEDEC y divulgadas por el secretario y desde la página oficial de la SEDEC, que evidencian la gestión de reactivación económica del departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Demostre total compromiso en la participacion en todos los canales de comunicación y divulgacion de la informacion relevante relacionada con lo que esta desarrollando la Gobernacion y la Secretaria de desarrollo economico con sus programas.</p> <p>Me Mostré activo en todos los canales virtuales del SEDEC y la Gobernación promiendo las actividades y logros obtenidos durante la vigencia.</p>	



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

EIDER DURLÉN CARDONA TORRES
C.C. 1058843822

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 1 de 14

Fecha:	18	De	Septiembre	de	2023
--------	----	----	------------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios	CONVENIO
-----------------	------------------------------	-----------------

Contrato número:	1.330-12.14-0210	de	19 de mayo de 2023
------------------	------------------	----	--------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y 5500004614 y RPC No. 5600051256 y 5600051257

1154-1-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11 y 1154-2-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. PROGRAMA: 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL SUBPROGRAMA: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFICAZ ATENCIÓN DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES TEXTO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30.000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería.

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29.337 reproducciones y más de 1.200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros.

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023. LÍNEA DE ACCIÓN: 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL OBJETIVO ESPECÍFICO LÍNEA DE ACCIÓN: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META (S) DE RESULTADO: MR30102001. ATENDER A 40.000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO: META (S) DE PRODUCTO: MP301020100101. OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
-------------	-----------------------------

Contratista:	EIDER DURLÉN CARDONA TORRES
--------------	-----------------------------

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 14.</p>
--	---	--

OBJETIVO DEL INFORME
<p>Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2023; CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca, y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.</p>

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales; apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. 	<p>100%</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 14

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Nº	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 14</p>
--	---	---

<p>1</p>	<p>Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.</p>	<p>Realizó reuniones individuales y grupales con emprendedores para informarles sobre la ruta de emprendimiento que se tiene estipulada en los centros Valle INN, así mismo les informé sobre proceso de otras entidades como el SENA con convocatoria de Mujeres, rural, multisectorial y economías populares, realice acercamiento con Cámara de Comercio, Comfandi, Fundación Coomeva.</p> <p>Hizo promoción y fomento de la cultura del emprendimiento en instituciones educativas incentivando a los estudiantes a la generación de ideas innovadora que permitan generar desarrollo a la sociedad.</p> <p>Realizó seguimiento constante y ejecuté las solicitudes, cumpliendo con las instrucciones de la secretaría de Desarrollo Económico a través de los canales de comunicación para mantener la comunicación permanente de lineamientos de trabajo.</p> <p>Participó de actividades con cámara de comercio, SENA, entidades proviadas como Leva Pan para incentivar a la población al desarrollo de ideas de negocios.</p>	 
----------	--	--	--

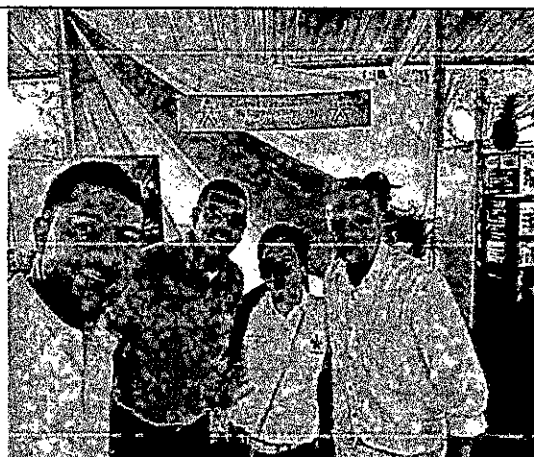
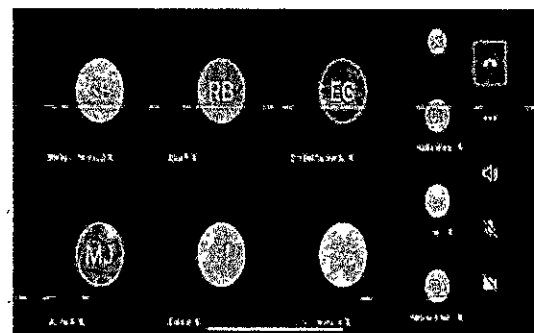
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02¹</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 14</p>
--	---	--

2	<p>Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros Valle INN.</p>	<p>Atendió población emprendedora de la zona con el fin de instruirla sobre los procesos de las convocatorias Valle INN diseñadas por el SEDEC para los municipios que están en procesos.</p> <p>Atendió en los Centros Valle INN a población que requiere acompañamiento en los procesos de creación y fortalecimiento de las unidades productivas.</p> <p>Realicé la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, lo que permitirá a más emprendedores beneficiarse y aportar a la reactivación económica.</p> <p>Visitó a emprendedores a sus unidades de negocios para conocer de primera mano sus procesos y poderles brindar asesoría en cuanto a sus necesidades y oportunidades de mejora.</p>	 
3	<p>Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.</p>	<p>Orientó a los usuarios y emprendedores sobre la ruta de emprendimiento y de fortalecimiento empresarial que ofrece los centros Valle INN, esto con el fin de guiarlos en la participación de las diferentes convocatorias Valle INN y otras entidades de la red de emprendimiento, también se asistió en la creación de sus empresas ante entidades como la cámara de comercio.</p> <p>Promovió los diferentes eventos donde participa la</p>	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 14</p>
--	---	--

secretaria de desarrollo económico encabezada por el Dr. Pedro Andrés Bravo y la señora Gobernadora, permitiendo así al público en general el conocimiento del impacto generado por la gobernación del valle en la reactivación económica y resaltando los principios para un valle invencible.

Participó en reuniones y actividades con la Camara de comercio de tuluá para la feria agroturística que se realizara en el mes de septiembre



Webinar

Ahorrar vs invertir:
¿Cuál conviene más para tu negocio?

Haz crecer tu negocio de manera sostenible a través de estrategias de ahorro e inversión responsables.

Septiembre 7/2019
9:00am - 12:00pm

Comunicación y Marketing
Ponencias

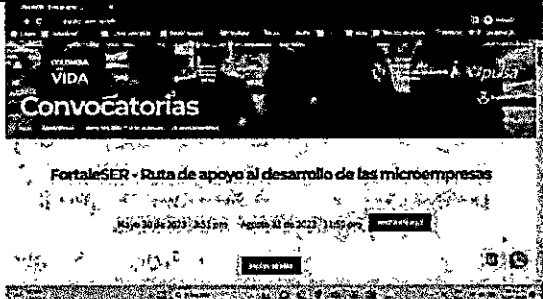
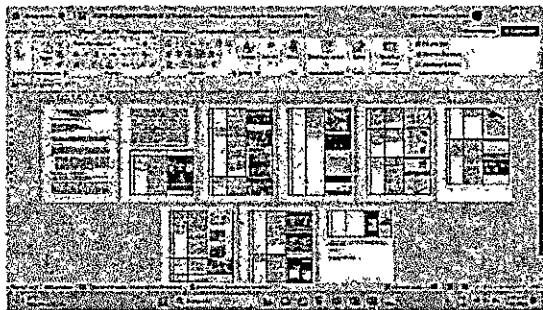
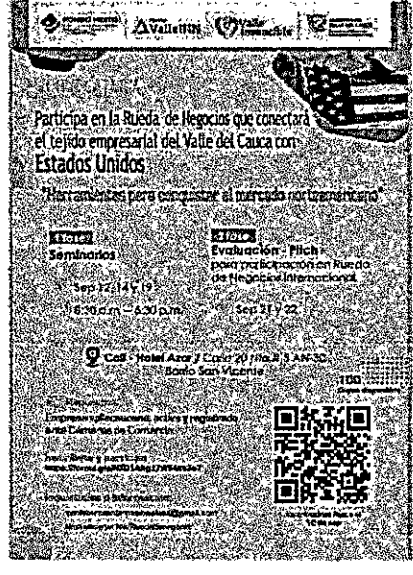
Evento gratuito

ORGANIZA: CÁMARAS ALIADAS:

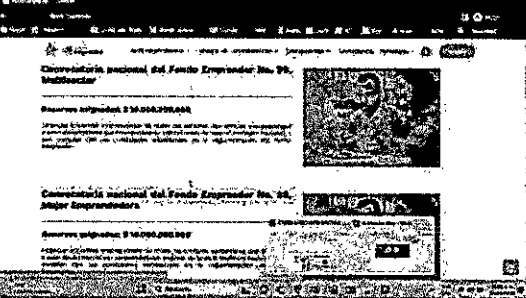





<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 7 de 14</p>
--	---	---

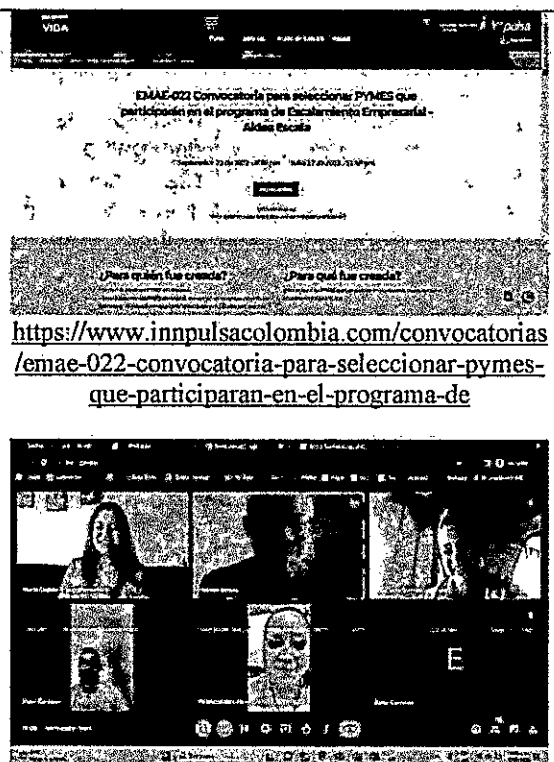
			 <p>https://www.innpulsacolombia.com/convocatorias/fortalecer-ruta-de-apoyo-al-desarrollo-de-las-microempresas</p>
4	<p>Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.</p>	<p>Realizó la presentación del informe mensual de la gestión realizada en junio 2023, adjunto evidencias respectivas para cada una de las actividades y función a desempeñar, usando los respectivos formatos direccionados por la secretaria.</p>	 <p>Se realiza el informe del mes de junio y se carga en las plataformas correspondientes.</p>
5	<p>Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.</p>	<p>Presentó oportunamente la información requerida que permita diligenciar las bases de datos de los clientes que permitan la información adecuada para la participación de las convocatorias Valle INN y todos los demás servicios ofrecidos por el SEDEC</p>	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 8 de 14</p>
--	--	---

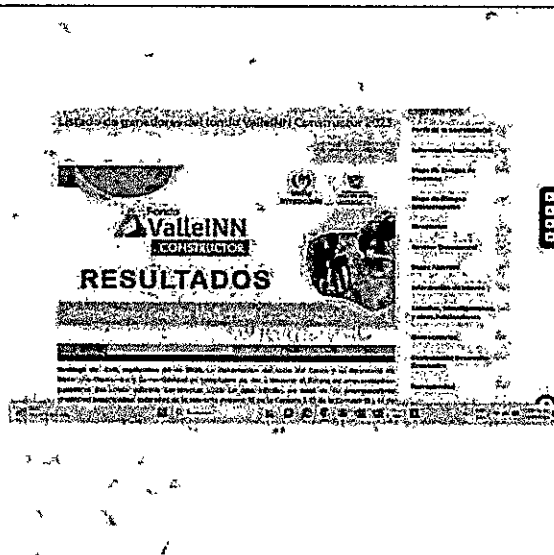
<p>6</p>	<p>Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.</p>	<p>Dió información oportuna y eficaz sobre posibles alianzas con demás instituciones que permitan el mejoramiento de la conectividad y competitividad de los emprendedores del departamento.</p> <p>Promovió alianzas con los diferentes protagonistas de la cadena empresarial También ofrece a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas. Alianzas con cámara de comercio, alianzas con Comfandi y Universidades.</p> <p>Promocionó las alianzas realizadas por el SEDEC en cabeza del secretario Dr Pedro Andres Bravo con las alcaldías del departamento para las nuevas convocatorias Valle INN que se realizaran.</p> <p>Participó de la promoción y ejecución de la feria agroturística de Tuluá.</p>	 <p>https://www.fondoemprender.com/SitePages/FondoEmprenderConvocatoriasVigentes.asp</p>     
----------	--	---	---

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 9 de 14</p>
--	---	---

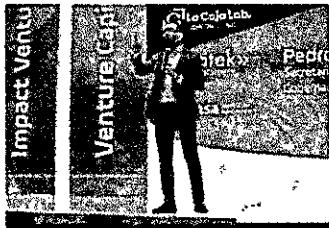
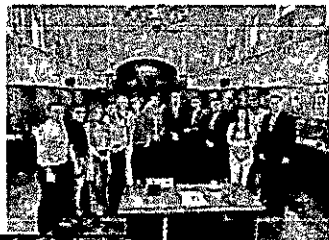
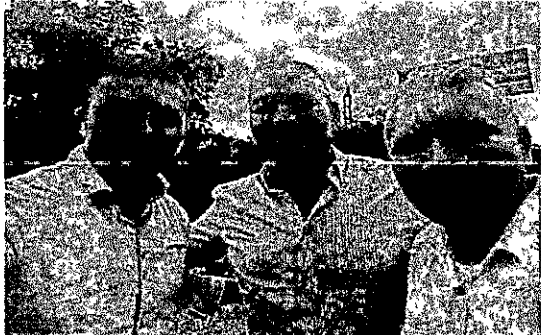
<p>7</p>	<p>Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación, y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p>	<p>participó activamente en reuniones de trabajo con funcionarios del SENA, cámara de comercio y demás red de emprendimiento para promover y divulgación de los servicios de Valle INN y apoyo a los microempresarios con asesorías y fortalecimiento empresarial.</p> <p>participó en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, donde se retoman actividades empresariales para la reactivación económica.</p> <p>Participó en las diferentes transferencias ofrecidas por la Gobernación del Valle, la Secretaria de Desarrollo económico y de competitividad (SEDEC) y los diferentes actores que pertenecen a la RED de emprendimiento. También invite a los diferentes empresarios a participar de los eventos y nutrirse de información crucial para su desarrollo empresarial.</p>
----------	--	--



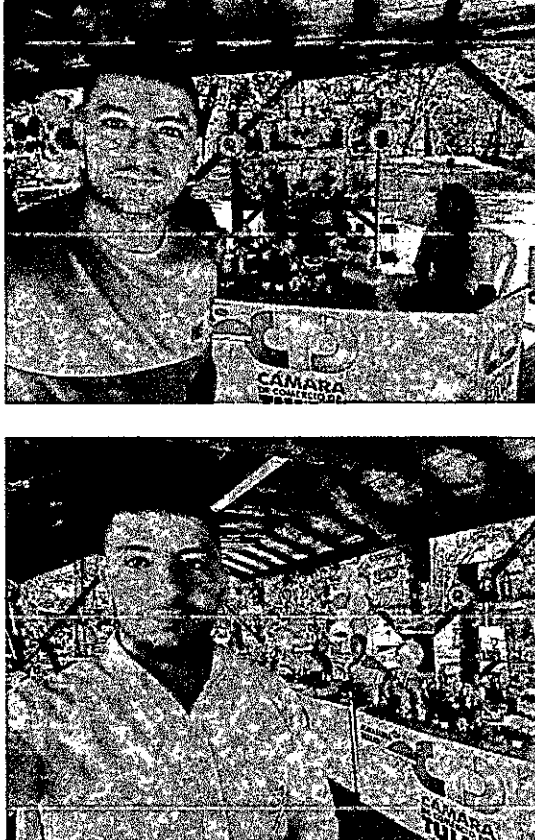
<p>8</p>	<p>Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.</p>	<p>Realizó reunión de trabajo y fortalecimiento de la empresa mediante la identificación de nuevas oportunidades de financiación y el acceso a nuevos nichos de mercado mediante el replanteamiento de su modelo de negocios; el conocimiento de la institucionalidad de la red de emprendimiento como SENA, Universidades, cámara de comercio etc se realizan visitas a las unidades productivas.</p> <p>Promocionó a los diferentes eventos realizados por la</p>
----------	--	---



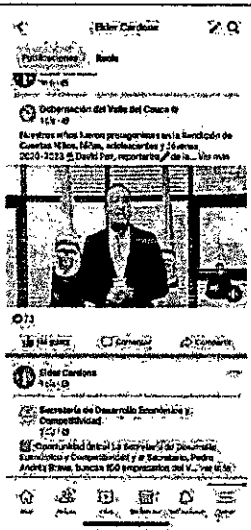
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 10 de 14</p>
--	---	--

		<p>secretaria de desarrollo y sus aliados estrategicos.</p> <p>Realizó la promoción y divulgación al proceso de reactivación económica, liderada por nuestra Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan González y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo</p>	 
9	<p>Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación, despacho del secretario y Gobernación.</p>	<p>Asistió de manera regular a las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Valle INN y la secretaria de Desarrollo Económico de la gobernación, para hacer seguimiento a las acciones realizadas de acuerdo con los compromisos contractuales.</p>	
10	<p>Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.</p>	<p>Cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG</p>	<p>Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG</p>
11	<p>Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.</p>	<p>Acompañó a empresas para la formalización en cámara de comercio de Tuluá, igual manera se trabaja en el fortalecimiento en sus procesos productivos, así mismo se acompaña a empresa procesadora de lácteos a quien se le está aportando para realizar costeo de su producto y la posibilidad de expansión de mercado a otros municipios.</p>	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 11 de 14</p>
--	---	--

		<p>Asesoró a emprendedores de municipios del centro del valle en todo lo relacionado con la formulación de planes de negocios, formalización en cámara de comercio.</p> <p>Acompañó en los proceso técnico productivos de las unidades productivas ayudando a mejorar las condiciones de las mismas con un poco mas de organización y orden en sus procesos.</p> <p>Estuvo acompañando a los emprendedores en diversas ferias y muestras empresariales desarrolladas en la region.</p>	
12	<p>Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.</p>	<p>realizó divulgación en redes sociales tales como Facebook, Instagram y Twitter todas las actividades y gestiones realizadas por la SEDEC y divulgadas por el secretario y desde la página oficial de la SEDEC, que evidencian la gestión de reactivación económica del departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Demostó total compromiso en la participacion en todos los canales de comunicación y divulgacion de la informacion relevante relacionada con lo que esta desarrollando la Gobernacion y la Secretaria de desarrollo economico con sus programas.</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 14

	<p>Se Mostró activo en todos los canales virtuales del SEDEC y la Gobernación promiando las actividades y logros obtenidos durante la vigencia.</p>	 
--	---	--

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1056754028** y **PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 136615235**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 14

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$25.080.000	CUOTA 1	JUNIO/2023	4.180.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	JULIO/2023	4.180.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	JULIO/2023	4.180.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	AGOSTO/2023	4.180.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$25.080.000				
Valor pagado	\$16.720.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.180.000				
Valor total ejecutado	\$20.900.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.180.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO
<p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p> <p>El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.</p>
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	18	de	Octubre	de	2023
---------------------------	----	----	---------	----	------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 14

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
18	días del mes de	Septiembre	de	2023


JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
 C.C. 16851084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Confirmación Transacción PSE - CUS 136615235

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Sáb 2/09/2023 11:05 AM

Para:eider89-4@hotmail.com <eider89-4@hotmail.com>



¡Hola, eider cardona

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 136615235
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: \$ 525.300
Fecha de Transacción: 02/09/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-09-02, 10:33:29 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1056754028
Periodo Cotización 202308 Periodo Servicio 202308
Cliente:

PAGADA 2023-09-02 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EIDER DURLÉN CARDONA TORRES				
Documento	CC 1058843822			Dirección	CALLE 24 A 16 28
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3162896135
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA			Total Afiliados	1
Representante Legal				Departamento	VALLE DEL CAUCA
				Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1058843822		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					CARDONA TORRES EIDER DURLÉN	76834000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
														0	30	30	30	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 289.600	\$ 0	\$ 0	\$ 226.200	\$ 9.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

