# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

# N° DS23942

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/09/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-09-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
NIT / Número de Documento 943770279
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo jrrodriguez72@hotmail.com
Dirección: CL 3 4 46 BRR SAN ANTONIO
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.330-12.14-0094-1 CONTRATO DEL 22 JULIO 2023 . OB | NIU | 1.00 | 6,050,000.00 | | | | | | | | | | | 6,050,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600054627,, Nro planilla:1057452744-150337217,CUOTA 8

**Total en Palabras:** Seis millones cincuenta mil pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 6,050,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 6,050,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 6,050,000.00 |

CUDE:478e8c259e823ec5b2d4dca1fe75cb90a8fe4d9dae3f1800e41ac5809d1e03381c6f76031aa37781c2d1fecb6407a367

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0094 de 21 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0094-1 22 julio 2023
JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 18 de 2023

Doctor:
**JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO**
**Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –OCTAVA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0094 del 21 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0094-1 22 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0094 y Otrosí No. 1.330-12.14-0094-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GERENCIA estratégica EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

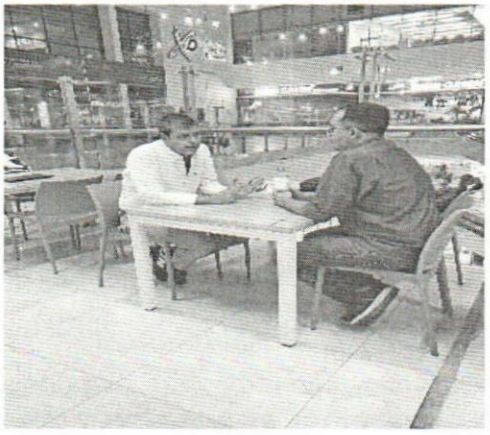
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

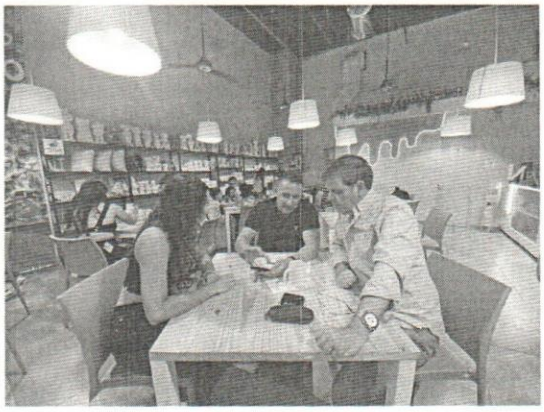
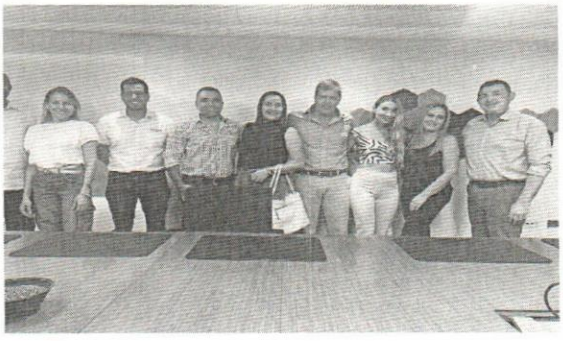
1Apoyar la GESTIÓN administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN4 Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la ADMINISTRACIÓN5 Presentar informes mensuales sobre la GESTIÓN realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes SEGÚN solicitud del jefe inmediato, supervisor o

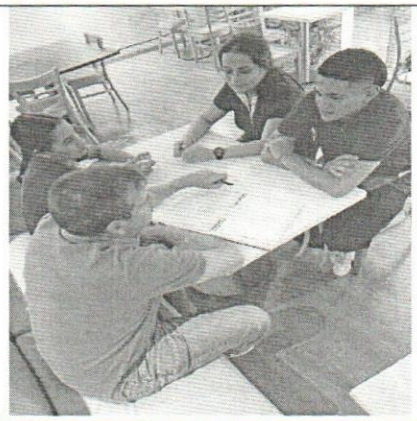
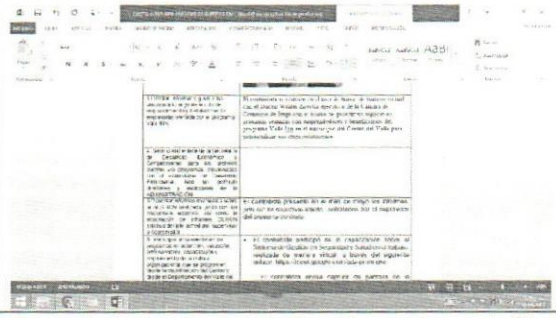
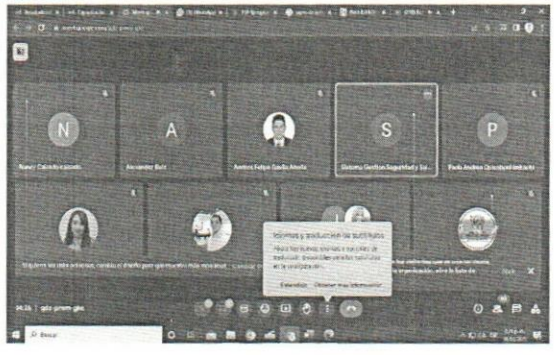
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0094 de 21 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0094-1 22 julio 2023
JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
CONTRATISTA

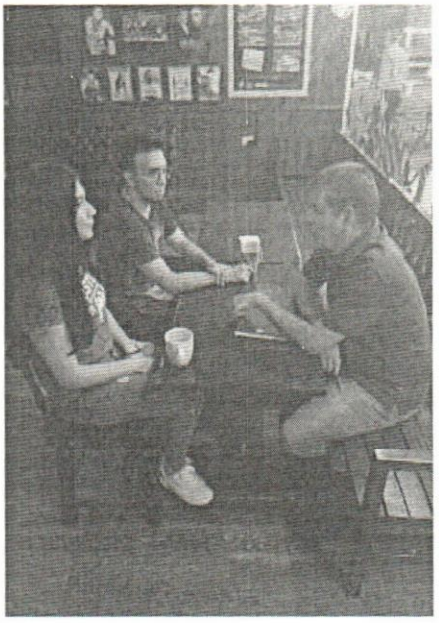
Coordinador6 Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad7 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento8 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos9 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad10 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación11 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG12 Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad13 Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 14 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

| | |
|---|---|
| 1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico. | Apoyé en la gestion administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN, atendiedo a emprendedores que se asercaron a la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, brindando una informacion clara y oportuna sobre las capacitaciones y talleres que brinda la secretaría.<br><br>Se anexa evidencia fotográfica de la socialización.<br><br> |

| | |
|---|---|
| 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN | Briendé información en el mes de septiembre sobre los programas de ValleINN y las ofertas institucionales que está siendo articulada desde los Centros ValleINN y la Gobernación del Valle del Cauca.<br> |
| 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. | Me reuní con emprendedores y empresarios de la Cámara de Comercio de Buga con el ánimo de generar un espacio en próximas semanas con emprendedores y beneficiarios del programa Valle Inn en el municipio del Centro del Valle para potencializar sus emprendimientos.<br> |
| 4. Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la ADMINISTRACIÓN | Apoyé como enlace en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para los distintos eventos.<br><br>En esta actividad continuo las conversaciones entre Carlos Betancourt director ejecutivo de ACE Colombia e informo al secretario Pedro Andrés Bravo sobre alianzas y beneficios que esta agremiación de los centros comerciales de Colombia dará a emprendedores en diferentes ciudades del departamento |

| | |
|---|---|
| |  |
| 5 Presentar informes mensuales sobre la GESTIÓN realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes SEGÚN solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador | Presenté los informes, junto con los respectivos soporte, solicitados por el supervisor del presente contrato Jesús David Escarria – subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión  |
| 6. Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. | Participé de la capacitación sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke<br><br>El contratista anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación.<br> |
| 8. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación | Apoyé como enlace entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos, puntualmente continuando las conversaciones entre Carlos Betancourt director ejecutivo de ACE Colombia, los cuales se trataron temas como las alianzas y beneficios |

| | |
|---|---|
| | que trae el programa ValleiNN<br> |
| 10. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad | promoví los servicios de los centros Valle Inn a diferentes empresarios del ecosistema de la región también promovió al interior de la secretaría una rueda de negocio virtual con el empresario Andrés Arias especialista en plataformas digitales |
| 11 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG12 | Participé de la capacitación sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke<br><br>El contratista anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación.<br> |
| 12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean | Logré generar una reunión entre el Dr. Ricardo Bermúdez Gerente Regional del Canal Telepacífico y con algunos emprendedores de Valle Inn para crear contenidos digitales (cápsulas en diferentes momentos de la |

| | |
|---|---|
| necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad | programación del canal para hacer visibles a nuestros emprendedores) |
| 13. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales | Divulgué, promocioné y compartí, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económica y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría.<br><br>Se anexa captura de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.<br><br><br> |

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 8 del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
C.C. 94377027

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>**Página 1 de 9** |
|---|---|---|

| **Fecha:** | **18** | **De** | **Septiembre** | **de** | **2023** |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios** | | **CONVENIO** | |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330-12.14-0094 | de | 21 de febrero de 2023 | |
| **Otrosí Contrato:** | 1.330-12.14-0094-1 | de | 22 de julio de 2023 | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. '5600049392 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11**
**Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054627 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO:** Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

**LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

**META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GERENCIA estratégica EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO |
| **Contratista:** | JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ |

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2023, CUOTA 8, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1Apoyar la GESTIÓN administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN4 Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la ADMINISTRACIÓN5 Presentar informes mensuales sobre la GESTIÓN realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes SEGÚN solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador6 Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad7 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento8 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos9 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad10 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación11 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG12 Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad13 Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 14 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2023:<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100%<br><br>95,8% |

| | | |
|---|---|---|
| **Otras consideraciones.** | | |

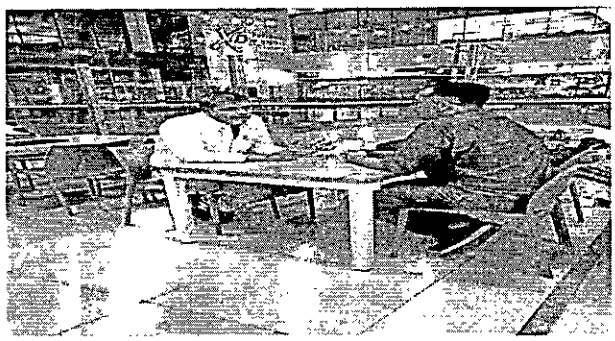
**Sugerencias**

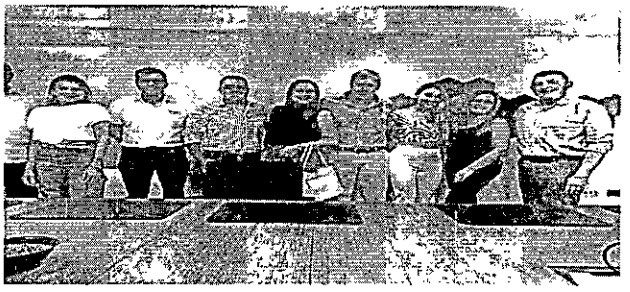
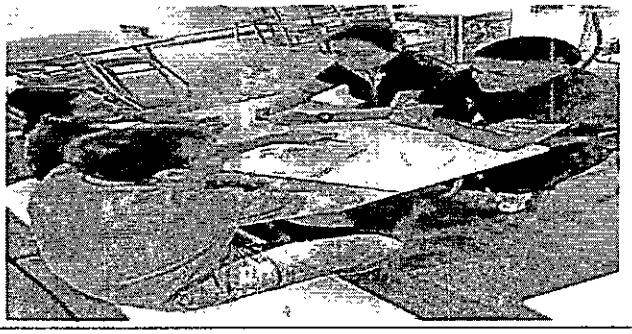
| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

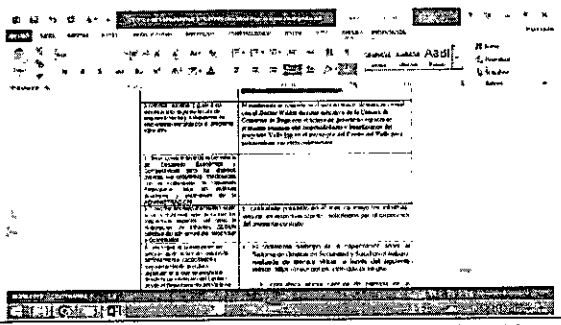
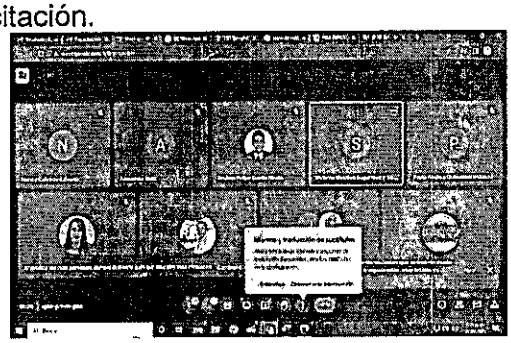
**Prorroga, suspensiones o adiciones**

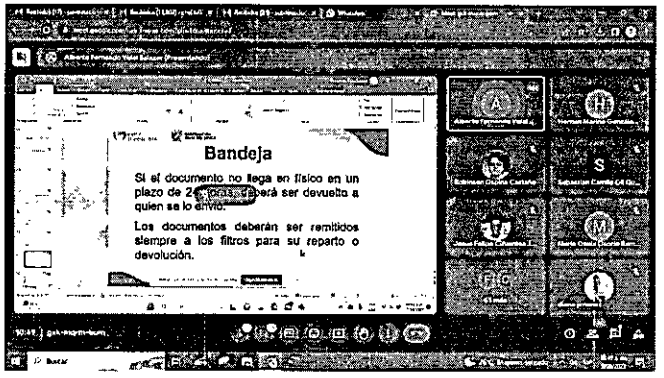
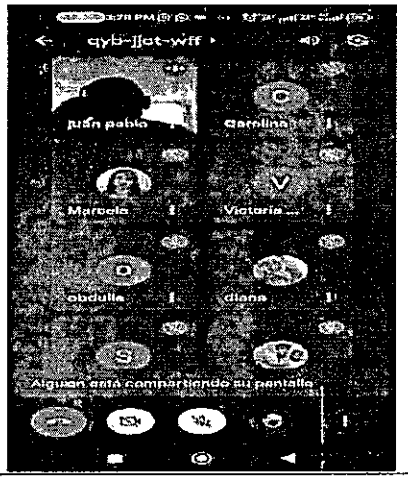
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| 22 de julio de 2023 | 1 de agosto de 2023 | Pedro Andrés Bravo Sánchez<br>Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:**

| | |
|---|---|
| 1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico. | El contratista apoyó en la gestion administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN, atendiedo a emprendedores que se asercaron a la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad, brindando una informacion clara y oportuna sobre las capacitaciones y talleres que brinda la secretaría.<br><br>Se anexa evidencia fotográfica de la socialización.<br><br> |
| 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN | El contratista briendó información en el mes de septiembre sobre los programas de ValleINN y las ofertas institucionales que está siendo articulada desde los Centros ValleINN y la Gobernación del Valle del Cauca. |

| | |
|---|---|
| |  |
| 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. | El contratista se reunió con emprendedores y empresarios de la Cámara de Comercio de Buga con el ánimo de generar un espacio en próximas semanas con emprendedores y beneficiarios del programa Valle Inn en el municipio del Centro del Valle para potencializar sus emprendimientos.<br> |
| 4. Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la ADMINISTRACIÓN | El contratista apoyó como enlace en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para los distintos eventos.<br><br>En esta actividad continuo las conversaciones entre Carlos Betancourt director ejecutivo de ACE Colombia e informo al secretario Pedro Andrés Bravo sobre alianzas y beneficios que esta agremiación de los centros comerciales de Colombia dará a emprendedores en diferentes ciudades del departamento<br> |

| | |
|---|---|
| 5 Presentar informes mensuales sobre la GESTIÓN realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes SEGÚN solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador | El contratista presentó los informes, junto con los respectivos soporte, solicitados por el supervisor del presente contrato Jesús David Escarria – subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión<br> |
| 6. Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. | El contratista participó de la capacitación sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke<br><br>El contratista anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación.<br> |
| 8. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación | El contratista apoyó como enlace entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos, puntualmente continuando las conversaciones entre Carlos Betancourt director ejecutivo de ACE Colombia, los cuales se trataron temas como las alianzas y beneficios que trae el programa ValleiNN<br> |

| | |
|---|---|
| 10. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad | El contratista promoví los servicios de los centros Valle Inn de manera virtual a diferentes empresarios del ecosistema de la región también promovió al interior de la secretaría una rueda de negocio virtual con empresarios especialista en plataformas en digitales<br> |
| 11 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG12 | El contratista participó de la capacitación sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, realizada de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/qdz-prnm-gke<br><br>El contratista anexa captura de pantalla de la mencionada capacitación.<br> |
| 12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y | El contratista Logró generar una reunión entre el Dr. Ricardo Bermúdez Gerente Regional del Canal Telepacífico y con algunos emprendedores de Valle Inn para crear contenidos digitales (cápsulas en diferentes momentos de la programación del canal para hacer visibles a nuestros emprendedores) |

| | |
|---|---|
| oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad | |
| 13. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales | El contratista apoyó divulgó, promocionó y compartió, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económica y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría.<br><br>Se anexa captura de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.<br><br><br> |

| SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1057452744 y PIN/CUS Nro. 150337217** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003. |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE | |
|---|---|
| **COSTOS DEL CONTRATO** | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** |

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $36.300.000 |
| *Valor Adiciones* | $18.150.000 |
| *Reajustes* | $ |
| *Actualización de precios* | $ |
| *Valor Total del Contrato* | $54.450.000 |
| *Valor pagado* | $42.350.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $6.050.000 |
| *Valor total ejecutado* | $48.400.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $6.050.000 |
| *Intereses moratorios* | $ |

| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | MARZO/2023 | 6.050.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | MARZO/2023 | 6.050.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | ABRIL/2023 | 6.050.000 | Cancelada |
| CUOTA 4 | MAYO/2023 | 6.050.000 | Cancelada |
| CUOTA 5 | JUNIO/2023 | 6.050.000 | Cancelada |
| CUOTA 6 | AGOSTO/2023 | 6.050.000 | Cancelada |
| CUOTA 7 | SEPTIEMBRE/2023 | 6.050.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| **Fecha del próximo informe** | 18 | **de** | octubre | **de** | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|

| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | días del mes de | septiembre | de | 2023 |

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre:** Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo:** Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2023-09-08, 07:41:36 PM en horario extendido |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | agosto de 2023 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | agosto de 2023 |
| **Empresa** | JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUNOZ |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 94377027 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1057452744 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 150337217 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 705.600 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800224808 | 230301 | PORVENIR | 1 | $ 387.200 | $ 1.700 |
| N800251440 | EPS005 | SANITAS EPS | 1 | $ 302.500 | $ 1.400 |
| N890903790 | 14-11 | ARL SURA | 1 | $ 12.700 | $ 100 |
| | | | | | |
| | | | **SubTotales:** | $ 702.400 | $ 3.200 |
| | | | **Total a Pagar:** | | $ 705.600 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

¡El Poder de lo SIMPLE!

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-09-08, 08:01:06 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057452744

**Periodo Cotización:** agosto de 2023 **Periodo Servicio:** agosto de 2023

## PAGADO 08/09/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUNOZ | | |
| **Documento** | CC94377027 | **Dirección** | CLL 3 4 - 46 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3072866 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 94377027 | JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 2.420.000 | $ 387.200 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 2.420.000 | $ 302.500 | 0,522 | $ 2.420.000 | $ 12.700 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 702.400 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.420.000 | $ 2.420.000 | $ 2.420.000 | $ 0 | $ 387.200 | $ 302.500 | $ 12.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 702.400 | $ 3.200 | $ 705.600 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**