

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/09/2023 00:00:00  
Fecha de Pago : 2023-09-18  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS  
NIT / Número de Documento 163770861 Dirección: CARRERA 41 D 30 67 BRR LOS SAUCES  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo col\_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción                                              | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento |         | Recargo |         | IMPUESTOS |     |   |     |   |     | TOTAL        |
|-----|--------|----------------------------------------------------------|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|---|-----|--------------|
|     |        |                                                          |     |      |                 | %         | Importe | %       | Importe | %         | IVA | % | INC | % | ICA |              |
| 1   | 00001  | 1.330-12.14-0096-1<br>CONTRATO DEL 26 JULIO<br>2023 . OB | NIU | 1.00 | 2,200,000.00    |           |         |         |         |           |     |   |     |   |     | 2,200,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600054493,, Nro planilla:1057006012-8805969038,CUOTA 8

Total en Palabras: Dos millones doscientos mil pesos.-



|                 |              |
|-----------------|--------------|
| MONEDA          | COP          |
| SUB TOTAL       | 2,200,000.00 |
| IVA             | 0.00         |
| TOTAL DOCUMENTO | 2,200,000.00 |

|              |              |
|--------------|--------------|
| RETERENTA    |              |
| RETEIVA      |              |
| RETEICA      |              |
| TOTAL COMPRA | 2,200,000.00 |

CUDE:cfad0d8f714f5501583e8572927887eca01aa5186a22bdc2140433490289180c41a1daf42a8ec858a007126d923eafe8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION  
CONTRATO: 1.330-12.14-0096 de 17 febrero 2023  
OTROSÍ: 1.330-12.14-0096-1 26 julio 2023  
JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS  
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 18 de 2023

Doctor:

**JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO**  
**Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión**  
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**  
**Gobernación del Valle del Cauca**  
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –OCTAVA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0096 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0096-1 26 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0096 y Otrosí No. 1.330-12.14-0096-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023  
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

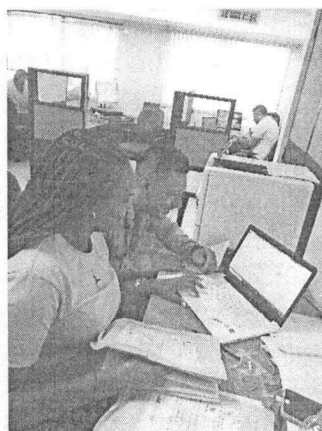
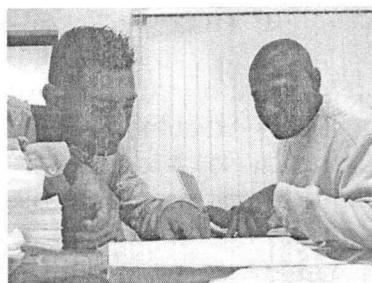
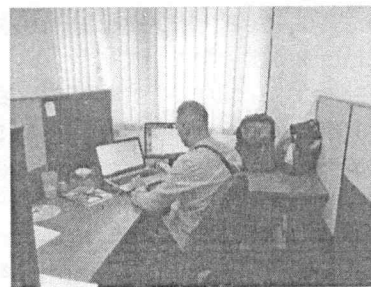
1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico 2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn 3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn 4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o

coordinador 5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento 6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos 7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad 8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico

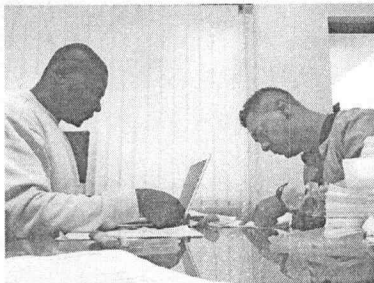
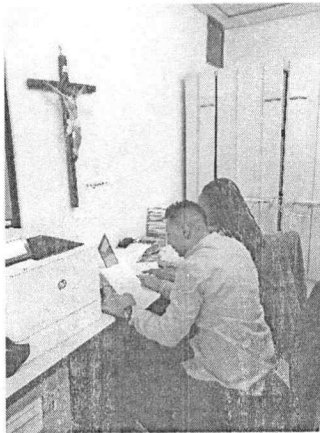
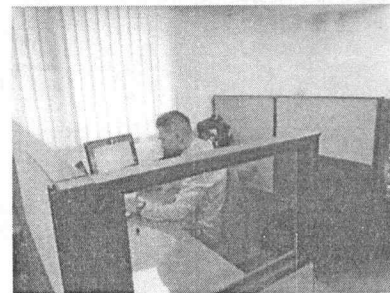
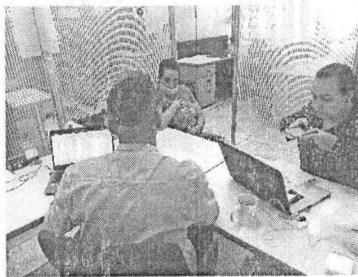
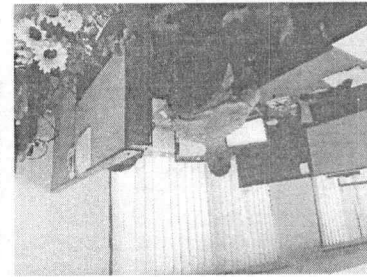
Apoyé a la gestion tecnica en compartir y transmitir informacion en el centro de ValleINN sede central en la ciudad de cali, con el objetivo de desarrollar estrategias para el normal funcionamiento dentro de las instalaciones del centro de ValleINN con esto se demuestra que se brinda informacion de la calidad cumpliendo con los objetivos planteados dentro de los procesos misionales que estan constituidos desde la creacion del programa donde se busca aportar y acompañar a los emprendedores que estan registrados en la base de datos de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca buscando la oportunidad de ser asesorados con personal capacitado que cuenta con la experiencia para realizar las distintas labores que contribuyen al crecimiento del emprendimiento de cada usuario aportando a la generación de la creación de nuevas fuentes de empleo y contribuir al dinamismo de la economía de la región.





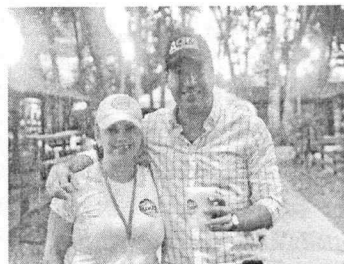
2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn

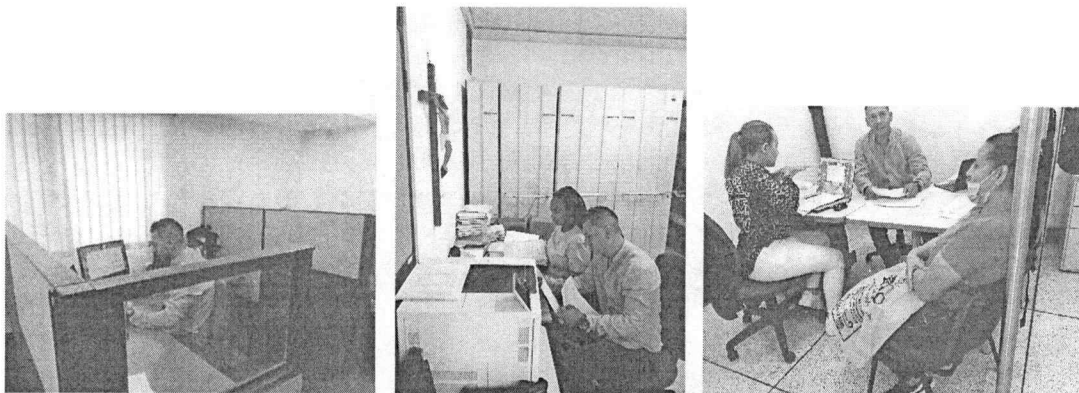
Compartí información valiosa sobre las oportunidades de convocatorias que tiene disponible para toda la comunidad emprendedora de la region, programas y convocatorias que la secretaria da a conocer a la toda la comunidad emprendedora todos los servicios que cuenta para el desarrollo y el crecimiento de sus emprendimientos ademas de dar a conocer los distintos proyectos que se tiene con los actores articuladores para el aprovechamiento de todas estas estrategias fundamentales que aportan a la visibilidad de las empresas, tambien informales de las distintas sedes de los centro ValleINN en cali y los 7 centros de atencion ValleINN que hay en los municipios del Valle del Cauca.



3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn

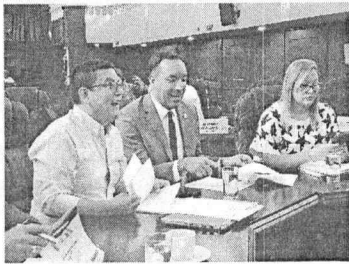
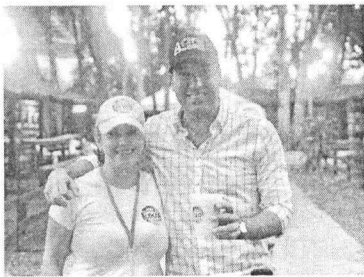
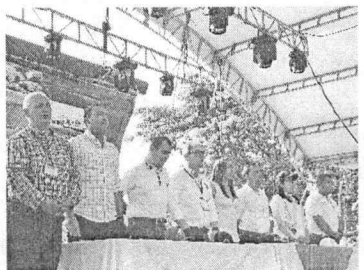
Informé, acompañé y orienté a los emprendedores durante la ruta de emprendimiento donde no solo se fortalecen productivamente, sino que también se les brinda ese acompañamiento que les da la seguridad de continuar con los procesos de los servicios que cuenta la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en su programa de fortalecimiento ValleINN, estos procesos ayudan a que los emprendimientos sean más productivos y que alcancen las metas planteadas en sus planes de proyectos en donde exista la posibilidad de que el producto o servicio que cada emprendedor cuente, esta de ruta de experiencia es necesaria para que puedan expandirse y ser visibles en el comercio internacional.





4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

Presenté informes mensuales sobre las acciones ejecutadas donde se acompañó a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y al secretario en la presentación del proyecto ValleINN explicando sus indicadores, alcances y métricas para la aprobación de los recursos por parte de los diputados que hacen parte de la asamblea, y brindan sus puntos de vista para apoyar todos los procesos que fortalezcan las unidades productivas y empresas que aportan al crecimiento al dinamismo y la generación de nuevas ofertas laborales en la región, se acompañó al secretario en la feria de exposiciones multisectoriales de **Agroturismo sostenible** y negocios donde participaron distintos expositores mostrando productos como (Artesanías, Gastronomía, Innovación, Productos Agroindustriales) una feria que aporta gran visibilidad ante otras entidades que ayudan al mejoramiento de sus procesos industriales esta feria se desarrolló en la antigua ferroviaria del municipio de Tuluá en el Valle del Cauca junto a la cámara de comercio de Tuluá, se acompañó al secretario de desarrollo económico a las entrevistas en 3 reconocidas emisoras de la ciudad de Cali como las son: (**Caracol radio, La máxima, Boom FM**), con la intención de que la población de la ciudad de Cali y sus alrededores conozca un poco más del programa de fortalecimiento empresarial Fondo ValleINN, como participar, las cifras destinadas para este proyecto, la cantidad de emprendedores beneficiados, asesorías por el programa ValleINN, se informó las maneras de postularse y las direcciones de los centros de atención ValleINN, se apoyó al secretario de desarrollo económico en el evento que denominó **CAPITAL SUMMIT** un evento donde los emprendedores tienen la oportunidad de crear contactos estratégicos y oportunidades de financiamiento más grande de Latinoamérica este evento se realizó con la participación de la Cámara de Comercio de Cali, este gran evento se realizó en las instalaciones del Centro de Eventos Valle del Pacífico, se realizó la creación de los reels y los registros fotográficos para las redes sociales de la secretaria de Desarrollo Económico de los eventos anteriormente mencionados.





5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento

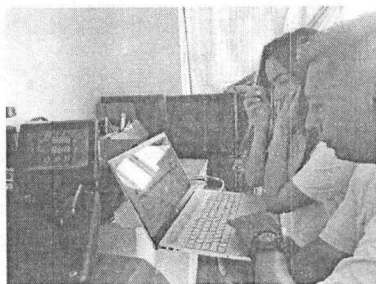
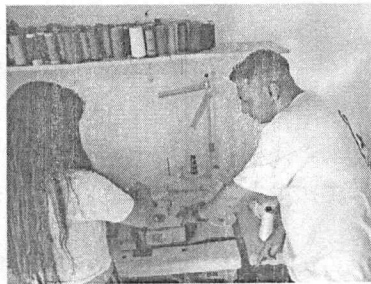
Adelanté información a la coordinación de oportunidades del programa, donde en cada espacio que se hace presencial el programa ValleINN, se realiza la labor de comunicar todos los servicios que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad tiene disponible para el aprovechamiento de la comunidad emprendedora, todos estos espacios son propicios para resaltar la labor que se viene haciendo en la recuperación de la economía en la región, estas propuestas de difusión son parte fundamental para el aprovechamiento de los emprendedores que buscan fortalecer sus unidades productivas y ser generadores de empleo.

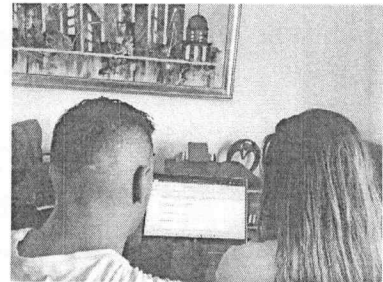
6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

Participé activamente en las capacitaciones e inducciones que la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad programan para contribuir con la cultura organizacional dentro de las instalaciones del fondo ValleINN y sus funcionarios, con estas capacitaciones se busca mejorar continuamente y eficientemente todos los procesos que conllevan al mejoramiento empresarial y aliados estrategicos en el departamento del valle del cauca.

7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad

Promocioné los servicios del centro ValleINN a las personas de la comunidad, emprendedores interesados en avanzar y seguir adelante con sus procesos de desarrollo empresarial, en esta oportunidad se amplia información sobre la nueva convocatoria que esta disponible para la comuna 20 de la ciudad de cali donde podran participar los emprendedores interesados en reforzar o ampliar sus unidades productivas en esta ocasión se colabore para dos emprendedoras que tomaron la iniciativa y montaron un taller de modisteria generando un empleo indirecto, ellas necesitaban cambiar una maquina de cocer y ampliar un poco mas su taller, se compartio el link de inscripcion y los terminos de referencia para poder participar del Fondo ValleINN.





8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

Asistí a la reunión con el equipo de comunicaciones de la Secretaría de desarrollo económico y Competitividad de la gobernación del valle del cauca, se trataron temas importantes sobre las estrategias de logística en las avanzadas para la visita a los emprendedores que salieron beneficiados del programa FondoValleINN la presencia del secretario y la gobernadora es de gran importancia ya que con eso se demuestra que las ayudas del fondo ValleINN se hacen realidad aportando a la generación de empleo dentro del sector.

9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

Participé y apoyé en todos los espacios pertinentes que realice la dependencia de gestión de calidad MIPG en las actividades que nos compartan para los debidos procesos que se deben cumplir dentro de la dependencia propia de gestión de calidad MIPG.

10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

Estaré atento a los lineamientos que plantee el jefe inmediato para contribuir al desarrollo de los objetivos planteados y dar cumplimiento oportuno a las metas, métricas, misión y visión en el programa de fortalecimiento empresarial ValleINN que pertenece a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, estaré atento a cualquier llamado para cumplir efectivamente en estos procesos misionales.

11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

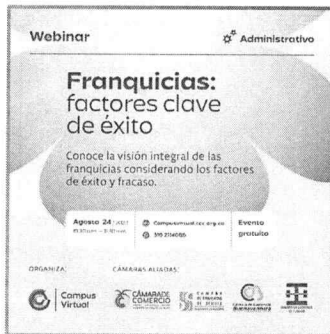
Apoyé al área de comunicaciones de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad del valle del Cauca, en la divulgación y promoción de todos los eventos donde participa el secretario de Desarrollo Económico, donde se cargan a las distintas cuentas digitales como: Facebook, Twitter, Instagram, se compartió en las redes personales la publicación del Webinar gratuito sobre un tema importante para evolucionar en tu negocio "Cómo vender por internet e 2023" un webinar que viene cargado de información clave para alcanzar el éxito, conociendo herramientas que te ayudan avanzar en las pautas de las redes sociales, además de dar a conocer cómo funcionan las ventas digitales en Marketplace, tiendas virtuales, se acompañó al Secretario de Desarrollo Económico a la feria Multisectorial de Agroturismo donde los emprendedores tendrán la oportunidad de enseñar sus mejores productos como artesanías, gastronomía, Innovación y productos agroindustriales este evento fue promovido por la cámara de comercio de Tuluá y fue realizado en el coliseo de ferias del municipio de Tuluá, se compartió la publicación sobre como **"conviértete en un emprendedor eficiente: consejos y estrategias"** herramientas fundamentales para fortalecer, visibilizar y afianzar sus productos o servicios en el mercado nacional e internacional, con esto se demuestra que la secretaria tiene el compromiso para ayudar a crecer sus emprendimientos, se compartió en las redes sociales personales la publicación que hace mención la a la convocatoria dirigida a empresas que estén registradas en cámara de comercio con el objetivo de conectarlas con el mercado norteamericano específicamente al a la florida en estados Unidos, se dio like y compartir a la publicación sobre un evento revolucionario que encabeza la cámara de comercio de Cali como lo fue el **CAPITAL SUMMIT** un evento donde encontraras tendencias de inversión y financiamiento de Latinoamérica, también se compartió la publicación sobre el **EMPLEO FEST** de **Invest Pacific** una jornada para la empleabilidad donde habrán mas de 2.480 vacantes para empleo formales en la ciudad de Cali.

## Publicaciones FACEBOOK:

< Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Publicaciones Información Más ▼

agosto! La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y el Secretario, Pedro Andrés Bravo, te invitan a ser parte de #... Ver más



Tú 1 vez compartido  
Me gusta Comentar Compartir

< Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Publicaciones Información Más ▼

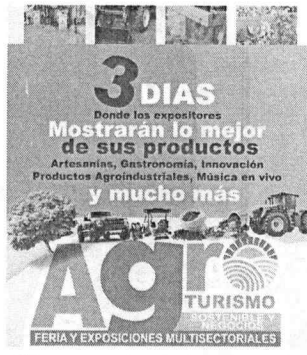
Competitividad, junto con el Secretario Pedro Andrés Bravo y el Fondo Mixto, se busca... Ver más



10 2 comentarios 5 veces compartido  
Me gusta Comentar Compartir

< Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Publicaciones Información Más ▼



3 1 comentario 1 vez compartido  
Me gusta Comentar Compartir

< Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Publicaciones Información Más ▼

la experiencia #CapitalSummit - Cámara de Comercio de Cali! El epicentro de Inversi... Ver más

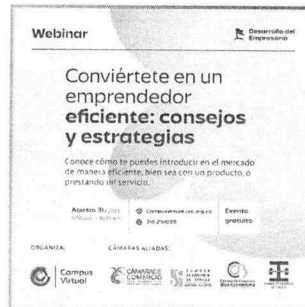


6 1 vez compartido  
Me gusta Comentar Compartir

< Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Publicaciones Información Más ▼

agosto! La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y el Secretario, Pedro Andrés Bravo, te invitan a ser parte de #... Ver más



Tú, Pedro Andrés Bravo y 2 personas más  
Me gusta Comentar Compartir

< Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Publicaciones Información Más ▼

Económico y Competitividad y el Secretario, Pedro Andrés Bravo, te invitan a ser parte de #... Ver más



Tú y 1 persona más 1 vez compartido  
Me gusta Comentar Compartir

## Publicaciones INSTAGRAM:

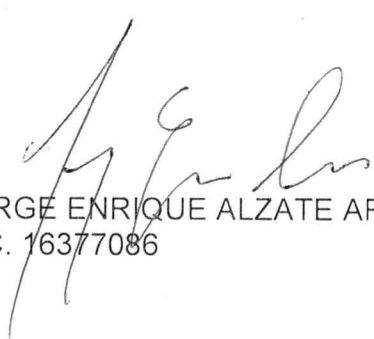


1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico 2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn 3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn 4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador 5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento 6 participar activamente en los programas de inducción,

reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos 7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad 8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 8 del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

Cordialmente,



JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS  
C.C. 16377086

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 1 de 17                  |

|        |    |    |            |    |      |
|--------|----|----|------------|----|------|
| Fecha: | 18 | De | Septiembre | de | 2023 |
|--------|----|----|------------|----|------|

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b> |
|-----------------------------------------|

|                 |                              |                 |
|-----------------|------------------------------|-----------------|
| <b>CONTRATO</b> | <b>Prestar los servicios</b> | <b>CONVENIO</b> |
|-----------------|------------------------------|-----------------|

|                  |                  |    |                       |
|------------------|------------------|----|-----------------------|
| Contrato número: | 1.330-12.14-0096 | de | 17 de febrero de 2023 |
|------------------|------------------|----|-----------------------|

|                  |                    |    |                     |
|------------------|--------------------|----|---------------------|
| Otrosí Contrato: | 1.330-12.14-0096-1 | de | 26 de julio de 2023 |
|------------------|--------------------|----|---------------------|

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. '5600048942

1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004839 Y RPC OTROSÍ No. 5600054493

1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD PROGRAMA: 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL SUBPROGRAMA: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO

ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno META (S) DE PRODUCTO: MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| Supervisor:  | JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO |
| Contratista: | JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS  |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 17</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2023, CUOTA 8, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p> | <p>1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico 2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn 3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn 4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador 5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento 6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos 7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad 8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales</p> | <p>100%</p>              |
| <p>Porcentaje de cumplimiento.</p>                                             | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2023:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>100%</p> <p>95,8%</p> |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 3 de 17                  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Otras consideraciones. |  |
|------------------------|--|

| <b>Sugerencias</b> |                  |             |
|--------------------|------------------|-------------|
| sugerencia         | Fecha de entrega | Responsable |
|                    |                  |             |

| <b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b> |                     |                                                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición      | Fecha de reinicio   | Responsable                                                                       |
| 26 de julio de 2023                       | 1 de agosto de 2023 | Pedro Andrés Bravo Sánchez<br>Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:**

1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico

El contratista apoyó a la gestión técnica en compartir y transmitir información en el centro de ValleINN sede central en la ciudad de Cali, con el objetivo de desarrollar estrategias para el normal funcionamiento dentro de las instalaciones del centro de ValleINN con esto se demuestra que se brinda información de la claridad cumpliendo con los objetivos planteados dentro de los procesos misionales que están constituidos desde la creación del programa donde se busca aportar y acompañar a los emprendedores que están registrados en la base de datos de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca buscando la oportunidad de ser asesorados con personal capacitado que cuenta con la experiencia para realizar las distintas labores que contribuyen al crecimiento del emprendimiento de cada usuario aportando a la generación de la creación de nuevas fuentes de empleo y contribuir al dinamismo de la economía de la región.



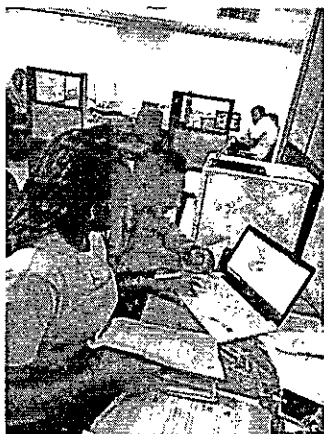
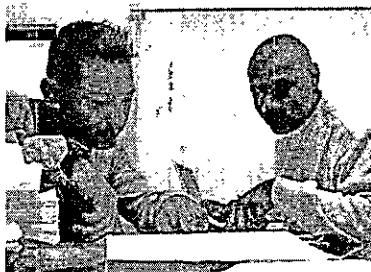
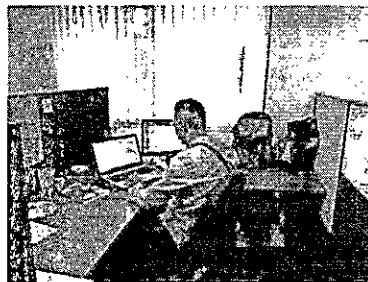
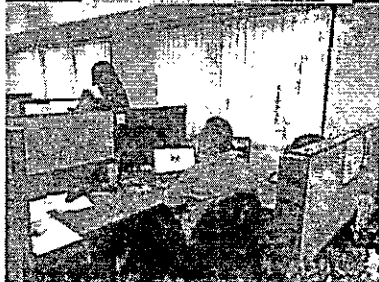
## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 4 de 17



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 5 de 17                  |



2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn

El contratista compartió información valiosa sobre las oportunidades de convocatorias que tiene disponible para toda la comunidad emprendedora de la region, programas y convocatorias que la secretaria da a conocer a la toda la comunidad emprendedora todos los servicios que cuenta para el desarrollo y el crecimiento de sus emprendimientos ademas de dar a conocer los distintos proyectos que se tiene con los actores articuladores para el aprovechamiento de todas estas estrategias fundamentales que aportan a la visibilidad de las empresas, tambien informales de las distintas sedes de los centro ValleINN en cali y los 7 centros de atencion ValleINN que hay en los municipios del Valle del Cauca.



|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 17</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|



3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn

El contratista informó, acompañó y orientó a los emprendedores durante la ruta de emprendimiento donde no solo se fortalecen productivamente, sino que también se les brinda ese acompañamiento que les da la seguridad de continuar con los procesos de los servicios que cuenta la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en su programa de fortalecimiento ValleINN, estos procesos ayudan a que los emprendimientos sean más productivos y que alcancen las metas planteadas en sus planes de proyectos en donde exista la posibilidad de que el producto o servicio que cada emprendedor cuente, esta de ruta de experiencia es necesaria para que puedan expandirse y ser visibles en el comercio internacional.



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 7 de 17                  |

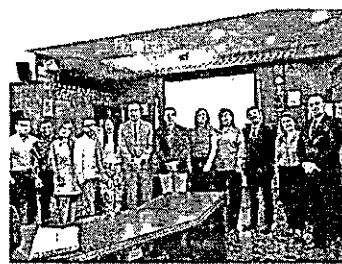
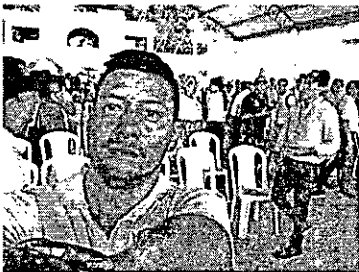
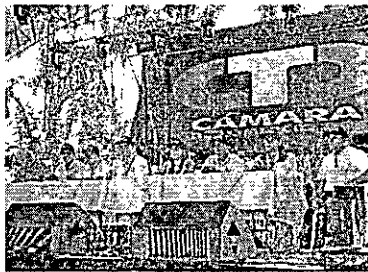
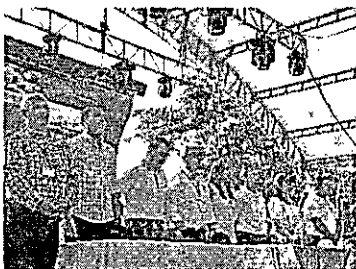
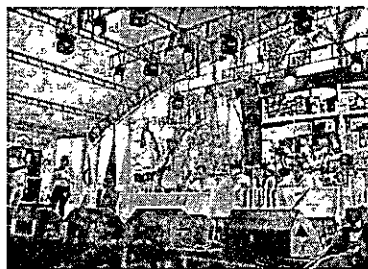
4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista presentó informes mensuales sobre las acciones ejecutadas donde se acompañó a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y al secretario en la presentación del proyecto ValleINN explicando sus indicadores, alcances y métricas para la aprobación de los recursos por parte de los diputados que hacen parte de la asamblea, y brindan sus puntos de vista para apoyar todos los procesos que fortalezcan las unidades productivas y empresas que aportan al crecimiento al dinamismo y la generación de nuevas ofertas laborales en la región, se acompañó al secretario en la feria de exposiciones multisectoriales de **Agroturismo sostenible** y negocios donde participaron distintos expositores mostrando productos como (Artesanías, Gastronomía, Innovación, Productos Agroindustriales) una feria que aporta gran visibilidad ante otras entidades que ayudan al mejoramiento de sus procesos industriales esta feria se desarrolló en las antiguas ferroviarias del municipio de Tuluá en el Valle del Cauca junto a la cámara de comercio de Tuluá, se acompañó al secretario de desarrollo económico a las entrevistas en 3 reconocidas emisoras de la ciudad de Cali como las son: (**Caracol radio, La máxima, Boom FM**), con la intención de que la población de la ciudad de Cali y sus alrededores conozca un poco más del programa de fortalecimiento empresarial Fondo ValleINN, como participar, las cifras destinadas para este proyecto, la cantidad de emprendedores beneficiados, asesorías por el programa ValleINN, se informó las maneras de postularse y las direcciones de los centros de atención ValleINN, se apoyó al secretario de desarrollo económico en el evento que denominó **CAPITAL SUMMIT** un evento donde los emprendedores tienen la oportunidad de crear contacto estratégicos y oportunidades de financiamiento más grande de Latinoamérica este evento se realizó con la participación de la Cámara de Comercio de Cali, este gran evento se realizó en las instalaciones del Centro de Eventos Valle del Pacífico, se realizó la creación de los reels y los registros fotográficos para las redes sociales de la secretaria de Desarrollo Económico de los eventos anteriormente mencionados.

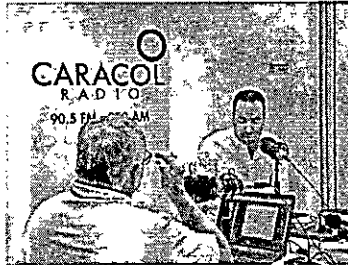
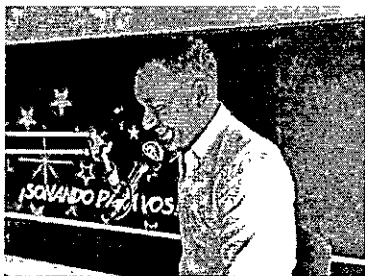




## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 9 de 17                  |



5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento

El contratista adelantó información a la coordinación de oportunidades del programa, donde en cada espacio que se hace presencial el programa ValleINN, se realiza la labor de comunicar todos los servicios que la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad tiene disponible para el aprovechamiento de la comunidad emprendedora, todos estos

|                                                                                                                                                 |                                                  |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                 |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                 |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                 |                                                  | Página 10 de 17                 |

espacios son propicios para resaltar la labor que se viene haciendo en la recuperación de la economía en la región, estas propuestas de difusión son parte fundamental para el aprovechamiento de los emprendedores que buscan fortalecer sus unidades productivas y ser generadores de empleo.

6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

El contratista participó activamente en las capacitaciones e inducciones que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad programan para contribuir con la cultura organizacional dentro de las instalaciones del fondo ValleINN y sus funcionarios, con estas capacitaciones se busca mejorar continuamente y eficientemente todos los procesos que conllevan al mejoramiento empresarial y aliados estratégicos en el departamento del valle del cauca.

7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad

El contratista promocionó los servicios del centro ValleINN a las personas de la comunidad, emprendedores interesados en avanzar y seguir adelante con sus procesos de desarrollo empresarial, en esta oportunidad se amplía información sobre la nueva convocatoria que está disponible para la comuna 20 de la ciudad de Cali donde podrán participar los emprendedores interesados en reforzar o ampliar sus unidades productivas en esta ocasión se colaboró para dos emprendedoras que tomaron la iniciativa y montaron un taller de modistería generando un empleo indirecto, ellas necesitaban cambiar una máquina de coser y ampliar un poco más su taller, se compartió el link de inscripción y los términos de referencia para poder participar del Fondo ValleINN.

|                                                                                                                                         |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | Código: FO-M9-P2-02             |  |
|                                                                                                                                         | Versión:02                      |  |
|                                                                                                                                         | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |  |
|                                                                                                                                         | Página 11 de 17                 |  |

## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

El contratista asistió a la reunión con el equipo de comunicaciones de la Secretaría de desarrollo económico y Competitividad de la gobernación del valle del cauca, se trató temas importante sobre las estrategias de logísticas en las avanzadas para la visitas a los emprendedores que salieron beneficiados del programa FondoValleINN la presencia del secretario y la gobernadora es de gran importancia ya que con eso se demuestra que las ayudas del fondo ValleINN se hacen realidad aportando a la generación de empleo dentro del sector.

9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

El contratista participó y apoyó en todos los espacios pertinentes que realice la dependencia de gestión de calidad MIPG en las actividades que nos compartan para las debidos procesos que se deben cumplir dentro de la dependencia propia de gestión de calidad MIPG.

|                                                                                                                                           |                                                  |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca -<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                           |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                           |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                           |                                                  | Página 12 de 17                 |

10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

El contratista estuvo atento a los lineamientos que plantea el jefe inmediato para contribuir al desarrollo de los objetivos planteados y dar cumplimiento oportuno a las metas, métricas, misión y visión en el programa de fortalecimiento empresarial ValleINN que pertenece a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, estaré atento a cualquier llamado para cumplir efectivamente en estos procesos misionales.

11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista apoyó al área de comunicaciones de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad del valle del Cauca, en la divulgación y promoción de todos los eventos donde participa el secretario de Desarrollo Económico, donde se cargan a las distintas cuentas digitales como: Facebook, Twitter, Instagram, se compartió en las redes personales la publicación del Webinar gratuito sobre un tema importante para evolucionar en tu negocio "Cómo vender por internet e 2023" un webinar que viene cargado de información clave para alcanzar el éxito, conociendo herramientas que te ayudan avanzar en las pautas de las redes sociales, además de dar a conocer cómo funcionan las ventas digitales en Marketplace, tiendas virtuales, se acompañó al Secretario de Desarrollo Económico a la feria Multisectorial de Agroturismo donde los emprendedores tendrán la oportunidad de enseñar sus mejores productos como artesanías, gastronomía, Innovación y productos agroindustriales este evento fue promovido por la cámara de comercio de Tuluá y fue realizado en el coliseo de ferias del municipio de Tuluá, se compartió la publicación sobre como **"conviértete en un emprendedor eficiente: consejos y estrategias"** herramientas fundamentales para fortalecer, visibilizar y afianzar sus productos o servicios en el mercado nacional e internacional, con esto se demuestra que la secretaria tiene el compromiso para ayudar a crecer sus emprendimientos, se compartió en las redes sociales personales la publicación que hace mención a la convocatoria dirigida a empresas que estén registradas en cámara de comercio con el objetivo de conectarlas con el mercado norteamericano específicamente a la florida en estados Unidos, se dio like y compartir a la publicación sobre un evento revolucionario que encabeza la cámara de comercio de Cali como lo fue el **CAPITAL SUMMIT** un evento donde encontraras tendencias de inversión y financiamiento de Latinoamérica, también se compartió la publicación sobre el **EMPLEO FEST** de Invest Pacific una jornada para la empleabilidad donde habrán mas de 2.480 vacantes para empleo formales en la ciudad de Cali.

|                                                                                                                                                                   |                                                  |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div> <div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div> </div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                                   |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                                   |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                   |                                                  | Página 13 de 17                 |

## Publicaciones FACEBOOK:

< Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Publicaciones Información Más ▾

agosto! La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y el Secretario, Pedro Andrés Bravo, te invitan a sorparte de #... Ver más



Tú 1 vez compartido

Me gusta Comentar Compartir

< Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Publicaciones Información Más ▾



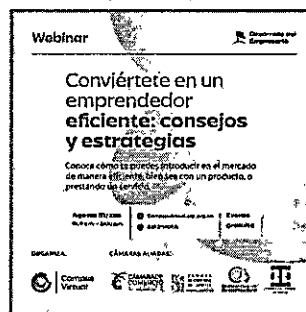
3 1 comentario 1 vez compartido

Me gusta Comentar Compartir

< Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Publicaciones Información Más ▾

agosto! La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y el Secretario, Pedro Andrés Bravo, te invitan a sorparte de #... Ver más



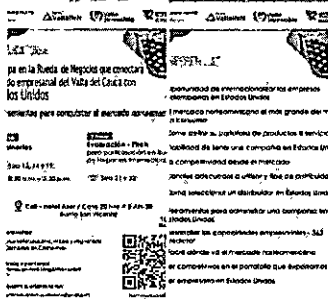
Tú, Pedro Andrés Bravo y 2 personas más

Me gusta Comentar Compartir

< Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Publicaciones Información Más ▾

Competitividad, junto con el Secretario Pedro Andrés Bravo y el Fondo Mixto, se busca... Ver más



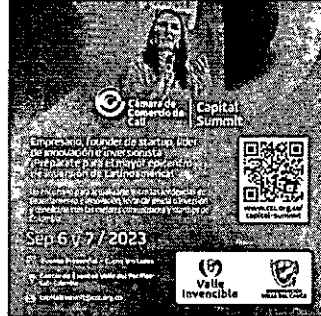
10 2 comentarios 5 veces compartido

Me gusta Comentar Compartir

< Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Publicaciones Información Más ▾

la experiencia #CapitallSummit - Cámara de Comercio de Cali El epicentro de Invers... Ver más



6 1 vez compartido

Me gusta Comentar Compartir

< Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Publicaciones Información Más ▾

Económico y Competitividad y el Secretario, Pedro Andrés Bravo, te invitan a sorparte de #... Ver más



Tú y 1 persona más 1 vez compartido

Me gusta Comentar Compartir

## Publicaciones INSTAGRAM:

|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 14 de 17</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico 2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn 3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn 4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador 5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento 6 participar activamente en los programas de inducción, reintroducción,

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 15 de 17                 |

entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos 7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad 8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1057006012 y PIN/CUS Nro. 8805969038** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------|
| <b>COSTOS DEL CONTRATO</b>        | <b>PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA</b> |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 16 de 17                 |

| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha de pago   | Valor pago | Observaciones |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|-----------------|------------|---------------|
| Valor inicial del contrato        | \$13.200.000 | CUOTA 1                                | MARZO/2023      | 2.200.000  | Cancelada     |
| Valor Adiciones                   | \$6.600.000  | CUOTA 2                                | MARZO/2023      | 2.200.000  | Cancelada     |
| Reajustes                         | \$           | CUOTA 3                                | ABRIL/2023      | 2.200.000  | Cancelada     |
| Actualización de precios          | \$           | CUOTA 4                                | MAYO/2023       | 2.200.000  | Cancelada     |
| Valor Total del Contrato          | \$19.800.000 | CUOTA 5                                | JUNIO/2023      | 2.200.000  | Cancelada     |
| Valor pagado                      | \$15.400.000 | CUOTA 6                                | AGOSTO/2023     | 2.200.000  | Cancelada     |
| Valor causado que no se ha pagado | \$2.200.000  | CUOTA 7                                | SEPTIEMBRE/2023 | 2.200.000  | Cancelada     |
| Valor total ejecutado             | \$17.600.000 |                                        |                 |            |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$2.200.000  |                                        |                 |            |               |
| Intereses moratorios              | \$           |                                        |                 |            |               |

#### SEGUIMIENTO

NO APLICA

#### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

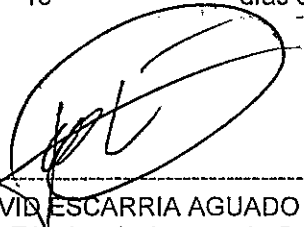
SIN NOVEDAD

|                           |    |    |         |    |      |
|---------------------------|----|----|---------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 18 | de | octubre | de | 2023 |
|---------------------------|----|----|---------|----|------|

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 17 de 17                 |

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de septiembre de 2023

  
 JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO  
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión  
 C.C.16551084

| Elaboró                                                                                                                     | Revisó                                                         | Aprobó                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas                                                   | Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación        |                                                                 |
| Firma:                                                                                                                      | Firma:                                                         |                                                                 |
| Fecha: 03/04/2019                                                                                                           | Fecha: 03/04/2019                                              |                                                                 |
|                                                                                                                             |                                                                | Fecha: 17/06/2019                                               |



C O M F A N D I  
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos  
Comfandi. Te invitamos actualizar tus  
datos y estar informado de todas las  
novedades del programa en  
[www.comfandi.com.co/megapuntos](http://www.comfandi.com.co/megapuntos)

999919 recaudo sim-202308 336.700 G

VALOR : 336.700

FECHA DOC. : 20230908

NIT : 1057006012

PIN : 8805969038

PLANILLA : 1057006012

PERIODO : 202308

=>> SUBTOTAL/TOTAL : \$ 336.700

**Efectivo 350.000**

CAMBIO 13.300

9/08/23 11:02 0515 03 0116 53505

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO  
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-08, 11:13:11 AM

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización: agosto de 2023

Período Servicio: agosto de 2023

Número Planilla: 1057006012

Referencia pago (PIN): 8805969038

PAGADO 08/09/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                            |                    |                          |  |
|---------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| Razón Social        | JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS |                    |                          |  |
| Documento           | CC16377086                 | Dirección          | CR 41 D 30 67 LOS SAUCES |  |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE              | Teléfono           | 3202101364               |  |
| Tipo Persona        | NATURAL                    | Forma Presentación | ÚNICO                    |  |
| Ciudad              | CALI                       | Departamento       | VALLE DEL CAUCA          |  |
| Representante Legal |                            | Identificación     |                          |  |
| Total Afiliados     | 1                          | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS      |  |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                            |                |                   | Novedades |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud    |          |          | Riesgos  |                   |              | Cajas          |                    |              | Parafiscales |        |              |                |                     |          |             |             |             |      |                   |
|--------------------|----------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|----------|----------|----------|----------|-------------------|--------------|----------------|--------------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|---------------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres        | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | NO        | RET | TDE | TAE | TDF | TAF | VSA | COR | VST | ZST | IOE | LMT | VYA       | AVY | VCT | Dias AFP | Dias EPS | Dias ARP | Dias CCF | Administradora    | IBC Pensión  | Aporte Pensión | Administradora     | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora      | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio |
| CC 16377086        | JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS | 59             | 00                |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |     |     | 0        | 30       | 30       | 0        | (230301) PORVENIR | \$ 1,160,000 | \$ 185,600     | (EPS010) S.O.S EPS | \$ 1,160,000 | \$ 145,000   | 0.522  | \$ 1,160,000 | \$ 6,100       | (NN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes SENA | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1,160,000 | \$ 1,160,000 | \$ 1,160,000 | \$ 0      | \$ 185,600      | \$ 145,000    | \$ 6,100        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 336,700                     | \$ 0                    | \$ 336,700  |