PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre del 2023

Dra.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4500326
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4500326 de 2023

Ángela Sofía Ramos Cano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.834.296 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte.; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó ninguna actualización a la hoja de vida en el SIGEP, ya que esta acción se realizó en el mes de enero del presente año	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó ninguna actualización a la hoja de vida en el SIGEP, ya que esta acción se realizó en el mes de enero del presente año
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Se generan acciones permanentemente que garanticen el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en los diferentes ambientes de formación en las Instituciones Educativas asignadas.	Evidencias fotográficas del cumplimiento de protocolos de bioseguridad al final de este informe.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena.	Captura de pantalla del Certificado curso de integralidad, transparencia y lucha contra la corrupción. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes septiembre
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se descargaron los formatos actualizados SIGA correspondiente al proceso contractual.	Se realizó la descarga y diligenciamiento en las IEs de los formatos actualizados SIGA correspondientes a los procesos Sena en curso.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.

	quedar en Paz y Salvo con el Almacén.		
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realiza desplazamientos a la vereda La Palestina en el municipio de Vistahermosa, Vereda Puerto Nuevo del municipio de Fuente de Oro y al casco urbano del Municipio de Puerto Lleras.	Evidencias fotográficas en las instalaciones de las IE Ramón Arroyave, I.E Antonio Nariño y I.E Majestuoso del Ariari al final de este informe.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se elaboró y se entregó el presente informe, correspondiente al mes de Septiembre.	Evidencias ubicadas en OneDrive Cuentas Mes de Septiembre. Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_1121834296_2123_SEP_2023 GC_1121834296_2123_SEP_2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realizaron planes de trabajo de acuerdo a la Planeación Pedagógica para las Fichas 2480064, 2707312, 2481815, 2707693.	Captura de Pantalla al final de este informe, documentos consignados en el Portafolio del Onedrive de Articulación con la Media 2023/ Portafolio del Instructor 2023.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes objeto de cobro no se relacionan evaluaciones previas ni reconocimiento de estilos de aprendizaje ya que en el mes de Abril se realizaron para las Fichas 2707693 y 2707312.	Para este mes objeto de cobro no se relacionan evaluaciones previas ni reconocimiento de estilos de aprendizaje ya que en el mes de Abril se realizaron para las Fichas 2707693 y 2707312.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro se impartió formación profesional integral la cual se desarrolló con las fichas 2480064 y 2707312 de la I.E. Antonio Nariño de Fuente de Oro del Técnico en Producción Agropecuaria, la Ficha 2481815 I.E. Ramón Arroyave de Vistahermosa del Técnico en Producción y Cosecha de Cacao y la Ficha 2707693 de la I.E. Majestuoso del Ariari del Puerto Lleras.	✓ Captura de pantalla de la Guía de aprendizaje para las Fichas 2707312 y 2707693 al final de este informe. ✓ Evidencias fotográficas de la Formación en las Fichas a cargo al final de este informe. Documentos ubicados en el Portafolio del Onedrive de Articulación con la Media 2023/ Portafolio del Instructor 2023.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	A la fecha de este informe no se han realizado juicios evaluativos ya que se está desarrollando la guía de Plan Sanitario.	A la fecha de este informe no se han realizado juicios evaluativos ya que se está desarrollando la guía de Plan Sanitario.

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe se ha solicitado al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica.	✓ Captura de pantalla del correo generado a naramirezr@sena.edu.co personal encargado de crear los eventos del mes de Septiembre.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se reporta ninguna novedad para las fichas a cargo.	A la fecha de este informe no se reporta ninguna novedad para las fichas a cargo.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe se verifico en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las fichas 2707312-2707693 se encuentran en formación y en etapa lectiva y para las Fichas 2480064-2481815 que se encuentran en etapa práctica.	✓ Captura de pantalla de los Aprendices listados por el aplicativo SOFIA PLUS según su estado. Documentos ubicados en el Portafolio del Onedrive de Articulación con la Media 2023/ Portafolio del Instructor 2023
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes objeto de cobro no se apoyó el acopio de documentos ya que no se presentó ningún caso en las Instituciones Educativas asignadas.	Para el mes objeto de cobro no se apoyó el acopio de documentos ya que no se presentó ningún caso en las Instituciones Educativas asignadas.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se realizo el Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas 2480064-2481815-2707312-2707693 asignadas	✓ Captura de pantalla del Acta de evaluación y seguimiento de las Fichas 2480064 - 2481815-2707312- 2707693 al final del informe. Documentos ubicados en el Portafolio del Onedrive de Articulación con la Media 2023/ Portafolio del Instructor 2023
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2480064-2481815-2707312-2707693 debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2480064-2481815-2707312-2707693 debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro el centro de formación no realizo promoción de oferta institucional.	Para el presente mes objeto de cobro el centro de formación no realizo promoción de oferta institucional.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro a las fichas 2480064 y 2481815 se les está realizando seguimiento de etapa productiva, registrando las evidencias del proceso en las Bitácoras e informes de fotográficos y generando el diligenciamiento del formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación por parte de los Aprendices de las I.E. Ramón Arroyave de Vistahermosa e I.E. Antonio Nariño de Fuente de Oro.	• Captura de pantalla del GFPI-F-147 Formato Bitácora etapa productiva e informe de evidencias en las Fichas 2480064 y 2481815. • GFPI-F-023Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva en las Fichas 2480064 y 2481815. Documentos ubicados en el Portafolio del Onedrive de Articulación con la Media 2023/ Portafolio del Instructor 2023
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Los aprendices participan en las actividades proyectadas en las I.E. Majestuoso del Ariari de Puerto Lleras, I.E. Ramón Arroyave de Vistahermosa y I.E. Antonio Nariño de Fuente de Oro.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 168 horas de Formación.	Captura de Pantalla del Reporte horas mes de Septiembre emitido por el aplicativo Sofia Plus al final de este informe Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Septiembre
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	La Coordinación de Programas especiales no realizo citación a reuniones en el mes objeto de cobro.	La Coordinación de Programas especiales no realizo citación a reuniones en el mes objeto de cobro.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes objeto de cobro la Coordinación no genero lineamientos ni orientaciones técnico pedagógicas.	Para el mes objeto de cobro la Coordinación no genero lineamientos ni orientaciones técnico pedagógicas.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, no se solicitó la consolidación de materiales de formación.	Para el presente mes objeto de cobro, no se solicitó la consolidación de materiales de formación.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se realizaron giras técnicas con ninguna de las fichas asignadas.	A la fecha de este informe no se realizaron giras técnicas con ninguna de las fichas asignadas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	A la fecha de este informe se ha utilizado el portal Sistemas de Biblioteca, sección portal de revistas en guía de aprendizaje para las Fichas 2707312-2707693.	✓ Captura pantalla Guía de aprendizaje y ubicada en OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta del instructor, Fichas de formación 2707312-2707693
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha de este informe se está verificando el estado de los proyectos de las fichas 2707312-2707693-2480064 y	Captura de pantalla del informe ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta del instructor, Fichas de formación.

		2481815 para continuar su ejecución de acuerdo a la planeación pedagógica	
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se elaboraron y actualizaron los Formatos GD-F-003 Hoja de control para las Fichas 2707312-2707693-2480064 y 2481815 y Formato GD-F-004 Único de Inventario Documental los cuales fueron subidos al OneDrive en la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.	Captura de Pantalla de los Formatos GD-F-003 Hoja de control y Formato GD-F-004 Único de Inventario Documental subidos a la carpeta de Gestión Documental al final de este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455881236 Planilla Aportes en Línea del mes de Agosto de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

ANGELA SOFIA RAMOS CANO
Contratista

C.C. No. 1.121.834.296 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.09.19 21:59:53 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No.CO1.PCCNTR.4500326
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE DE 2023

Programas: Producción Agropecuaria y Producción y Cosecha del Cultivo de Cacao

Instituciones Educativas a cargo: I.E. Majestuoso del Ariari de Puerto Lleras, I.E. Ramón Arroyave de Vistahermosa y I.E. Antonio Nariño de Fuente de Oro.

Obligaciones Generales

Obligación 2: Se generan acciones permanentemente que garanticen el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en los diferentes ambientes de formación en las Instituciones Educativas asignadas.



Obligación 3: Captura de pantalla del Certificado curso de integralidad, transparencia y lucha contra la corrupción.



Obligación 4: Se descargaron los formatos actualizados SIGA correspondiente al proceso contractual.



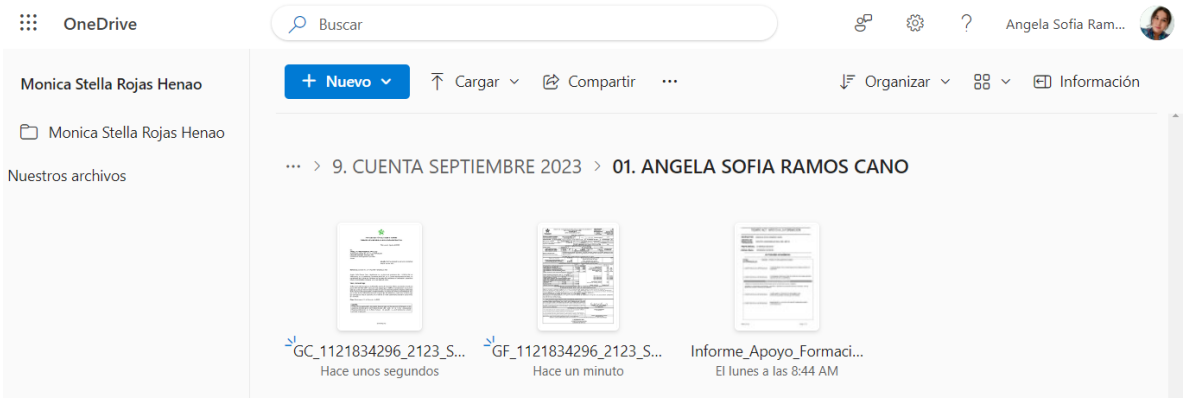
Obligación 6: Se realiza desplazamientos a la vereda La Palestina en el municipio de Vistahermosa, Vereda Puerto Nuevo del municipio de Fuente de Oro y Municipio de Puerto Lleras.







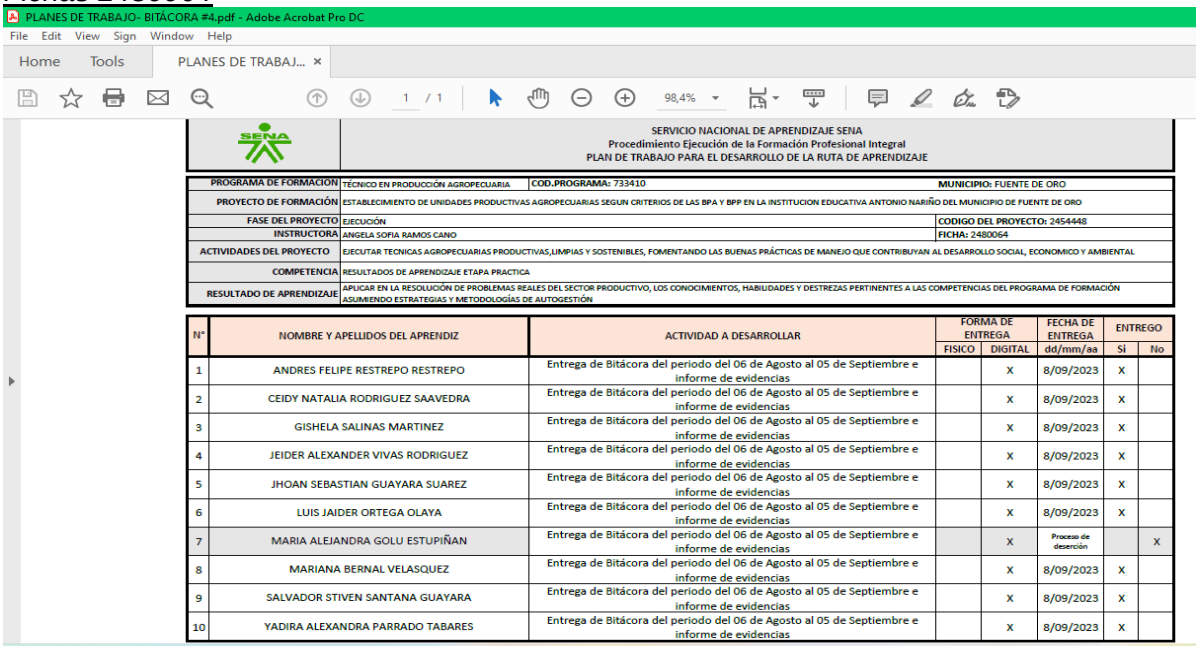
Obligación 7: Se elaboró y se entregó el presente informe, correspondiente al mes de Septiembre.



Obligaciones Especificas

Obligación 1: Se realizaron planes de trabajo de acuerdo a la Planeación Pedagógica para las Fichas 2480064, 2707312, 2481815, 2707693.

Fichas 2480064



PLANES DE TRABAJO- BITÁCORA #4.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

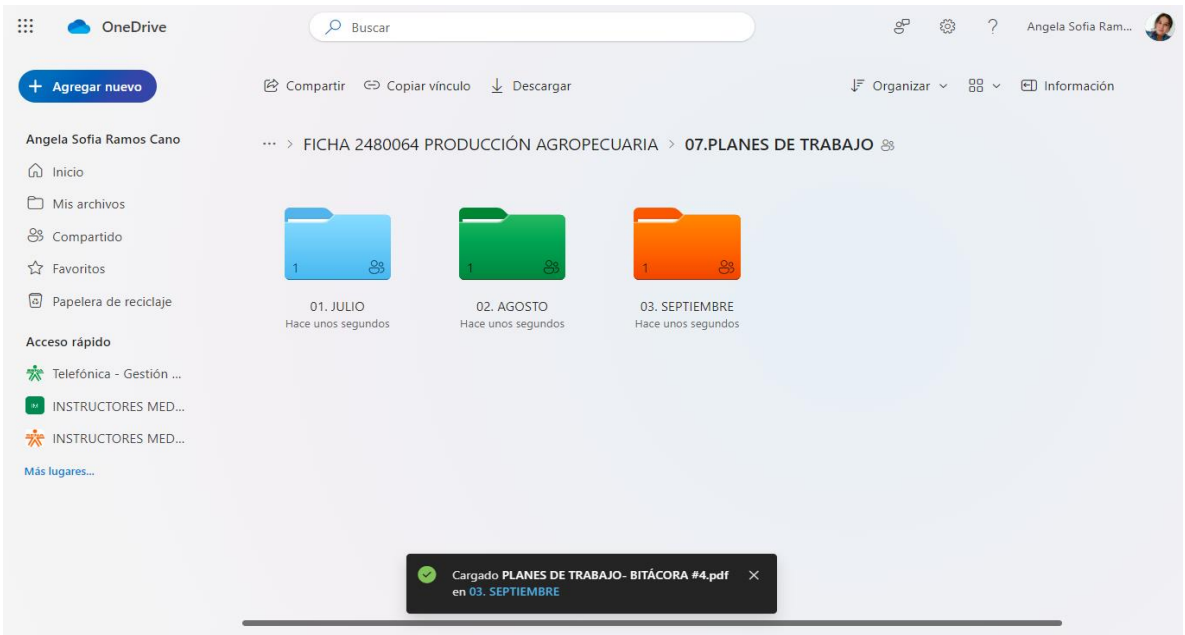
File Edit View Sign Window Help

Home Tools PLANES DE TRABAJ... ×

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACION	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	COD.PROGRAMA: 733410	MUNICIPIO: FUENTE DE ORO
PROYECTO DE FORMACIÓN	ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS SEGUN CRITERIOS DE LAS BPA Y BPP EN LA INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DEL MUNICIPIO DE FUENTE DE ORO		
FASE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN	CODIGO DEL PROYECTO: 2454448	
INSTRUCTORA	ANGELA SOFIA RAMOS CANO	FICHA: 2480064	
ACTIVIDADES DEL PROYECTO	EJECUTAR TECNICAS AGROPECUARIAS PRODUCTIVAS,LIMPIAS Y SOSTENIBLES, FOMENTANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y AMBIENTAL		
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
			FISICO	DIGITAL	dd/mm/aa	Si	No
1	ANDRES FELIPE RESTREPO RESTREPO	Entrega de Bitácora del periodo del 06 de Agosto al 05 de Septiembre e informe de evidencias		X	8/09/2023	X	
2	CEIDY NATALIA RODRIGUEZ SAAVEDRA	Entrega de Bitácora del periodo del 06 de Agosto al 05 de Septiembre e informe de evidencias		X	8/09/2023	X	
3	GISHELA SALINAS MARTINEZ	Entrega de Bitácora del periodo del 06 de Agosto al 05 de Septiembre e informe de evidencias		X	8/09/2023	X	
4	JEIDER ALEXANDER VIVAS RODRIGUEZ	Entrega de Bitácora del periodo del 06 de Agosto al 05 de Septiembre e informe de evidencias		X	8/09/2023	X	
5	JHOAN SEBASTIAN GUAYARA SUAREZ	Entrega de Bitácora del periodo del 06 de Agosto al 05 de Septiembre e informe de evidencias		X	8/09/2023	X	
6	LUIS JAIDER ORTEGA OLAYA	Entrega de Bitácora del periodo del 06 de Agosto al 05 de Septiembre e informe de evidencias		X	8/09/2023	X	
7	MARIA ALEJANDRA GOLU ESTUPIÑAN	Entrega de Bitácora del periodo del 06 de Agosto al 05 de Septiembre e informe de evidencias		X	Proceso de deserción		X
8	MARIANA BERNAL VELASQUEZ	Entrega de Bitácora del periodo del 06 de Agosto al 05 de Septiembre e informe de evidencias		X	8/09/2023	X	
9	SALVADOR STIVEN SANTANA GUAYARA	Entrega de Bitácora del periodo del 06 de Agosto al 05 de Septiembre e informe de evidencias		X	8/09/2023	X	
10	YADIRA ALEXANDRA PARRADO TABARES	Entrega de Bitácora del periodo del 06 de Agosto al 05 de Septiembre e informe de evidencias		X	8/09/2023	X	



OneDrive — Buscar — Angela Sofia Ram...

+ Agregar nuevo — Compartir — Copiar vínculo — Descargar — Organizar — Información

Angela Sofia Ramos Cano
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje

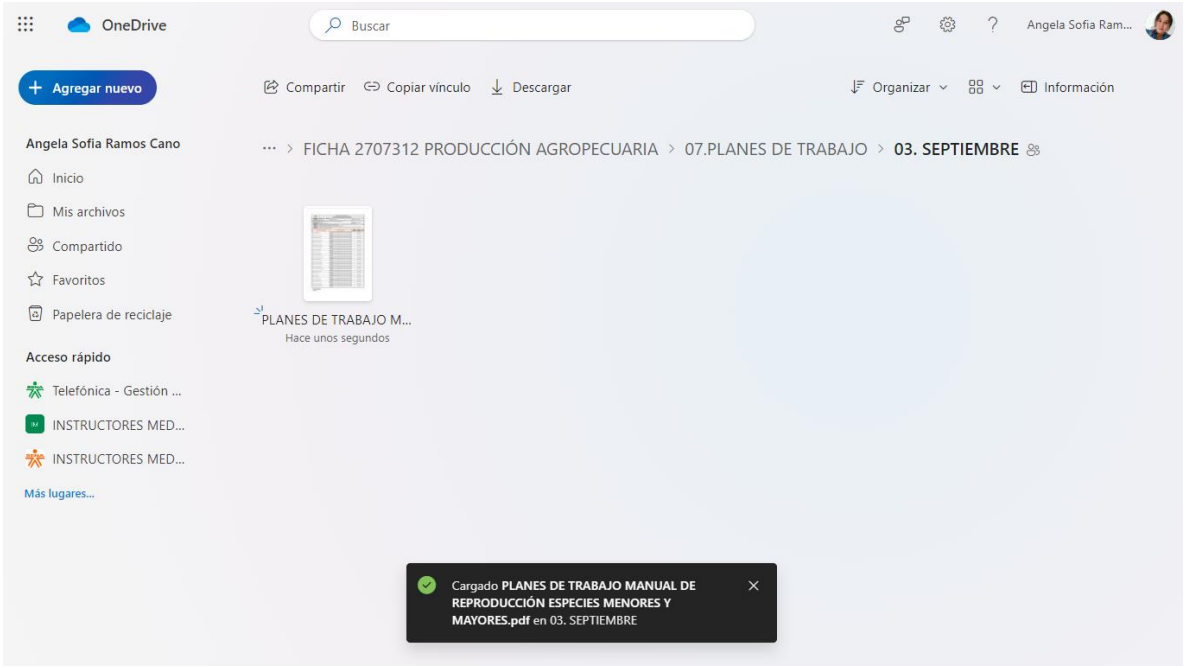
Acceso rápido
Telefónica - Gestión ...
INSTRUCTORES MED...
INSTRUCTORES MED...
Más lugares...

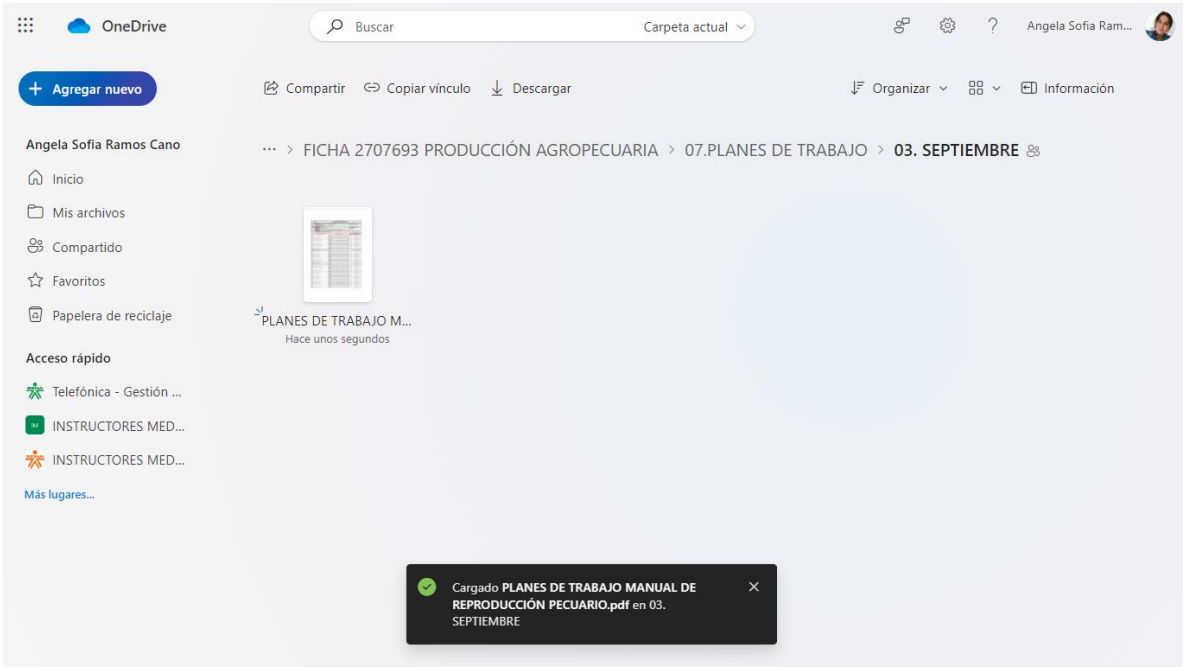
FICHA 2480064 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA > 07.PLANES DE TRABAJO

01. JULIO — Hace unos segundos
02. AGOSTO — Hace unos segundos
03. SEPTIEMBRE — Hace unos segundos

Cargado PLANES DE TRABAJO- BITÁCORA #4.pdf en 03. SEPTIEMBRE

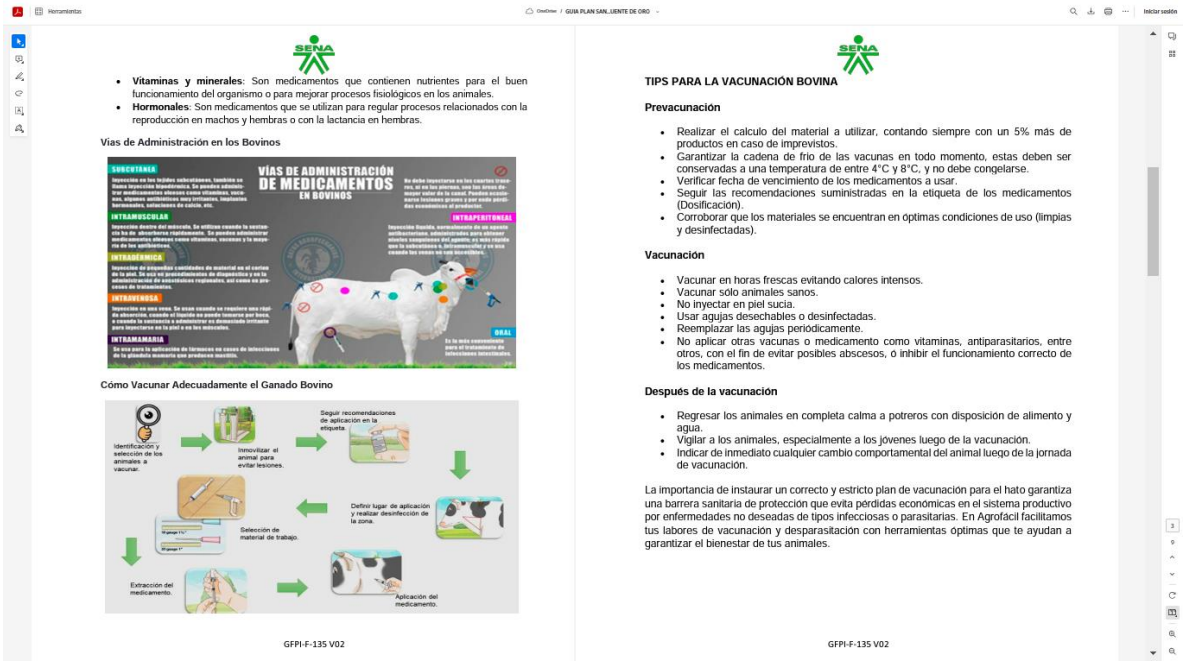
Ficha 2707312





Obligación 4:

- Captura de pantalla de la Guía de aprendizaje para el mes de Septiembre para las Fichas 2707312 y 2707693



- **Vitaminas y minerales**: Son medicamentos que contienen nutrientes para el buen funcionamiento del organismo o para mejorar procesos fisiológicos en los animales.
- **Hormonales**: Son medicamentos que se utilizan para regular procesos relacionados con la reproducción en machos y hembras o con la lactancia en hembras.

Vias de Administración en los Bovinos

Cómo Vacunar Adecuadamente el Ganado Bovino

GFPI-F-135 V02

TIPS PARA LA VACUNACIÓN BOVINA

Prevacunación

- Realizar el calculo del material a utilizar, contando siempre con un 5% más de productos en caso de imprevistos.
- Garantizar la cadena de frio de las vacunas en todo momento, estas deben ser conservadas a una temperatura de entre 4°C y 8°C, y no debe congelarse.
- Verificar fecha de vencimiento de los medicamentos a usar.
- Seguir las recomendaciones suministradas en la etiqueta de los medicamentos (Dosificación).
- Corroborar que los materiales se encuentran en óptimas condiciones de uso (limpias y desinfectadas).

Vacunación

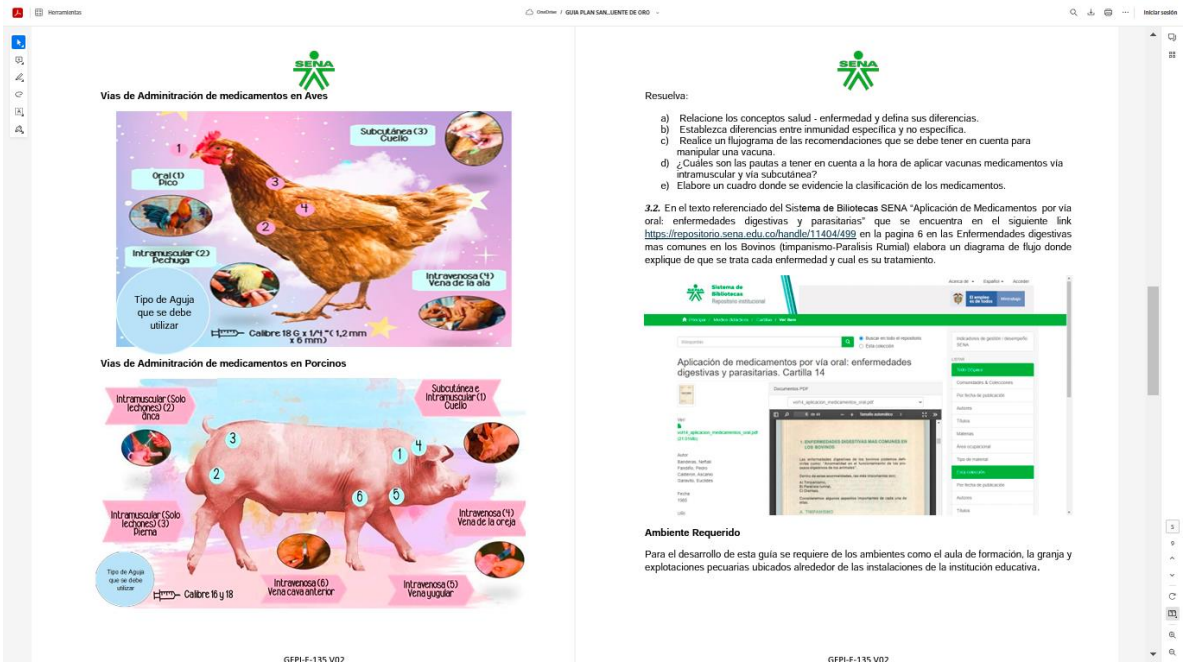
- Vacunar en horas frescas evitando calores intensos.
- Vacunar solo animales sanos.
- No inyectar en piel sucia.
- Usar agujas desechables o desinfectadas.
- Reemplazar las agujas periódicamente.
- No aplicar otras vacunas o medicamento como vitaminas, antiparasitarios, entre otros, con el fin de evitar posibles abscesos, o inhibir el funcionamiento correcto de los medicamentos.

Después de la vacunación

- Regresar los animales en completa calma a potreros con disposición de alimento y agua.
- Vigilar a los animales, especialmente a los jóvenes luego de la vacunación.
- Indicar de inmediato cualquier cambio comportamental del animal luego de la jornada de vacunación.

La importancia de instaurar un correcto y estricto plan de vacunación para el hato garantiza una barrera sanitaria de protección que evita pérdidas económicas en el sistema productivo por enfermedades no deseadas de tipos infecciosas o parasitarias. En Agrofacil facilitamos tus labores de vacunación y desparasitación con herramientas óptimas que te ayudan a garantizar el bienestar de tus animales.

GFPI-F-135 V02



Vias de Adminitración de medicamentos en Aves

Vias de Adminitración de medicamentos en Porcinos

GFPI-F-135 V02

Resuelva:

a) Relacione los conceptos salud - enfermedad y defina sus diferencias.
b) Establezca diferencias entre inmunidad específica y no específica.
c) Realice un flujograma de las recomendaciones que se debe tener en cuenta para manipular una vacuna.
d) ¿Cuáles son las pautas a tener en cuenta a la hora de aplicar vacunas medicamentos vía intramuscular y vía subcutánea?
e) Elabore un cuadro donde se evidencie la clasificación de los medicamentos.

3.2. En el texto referenciado del Sistema de Bibliotecas SENA "Aplicación de Medicamentos por vía oral: enfermedades digestivas y parasitarias" que se encuentra en el siguiente link https://repositorio.sena.edu.co/handle/11404/499 en la pagina 6 en las Enfermedades digestivas mas comunes en los Bovinos (timpanismo-Paralisis Rumial) elabora un diagrama de flujo donde explique de que se trata cada enfermedad y cual es su tratamiento.

Ambiente Requerido

Para el desarrollo de esta guía se requiere de los ambientes como el aula de formación, la granja y explotaciones pecuarias ubicados alrededor de las instalaciones de la institución educativa.

GFPI-F-135 V02

Evidencias fotográficas de la Formación en las Fichas 2480064 y 2707312 de la I.E. Antonio Nariño de Fuente de Oro del Técnico en Producción Agropecuaria, la Ficha 2481815 I.E. Ramón Arroyave de Vistahermosa del Técnico en Producción y Cosecha de Cacao y la Ficha 2707693 de la I.E. Majestuoso del Ariari del Puerto Lleras.



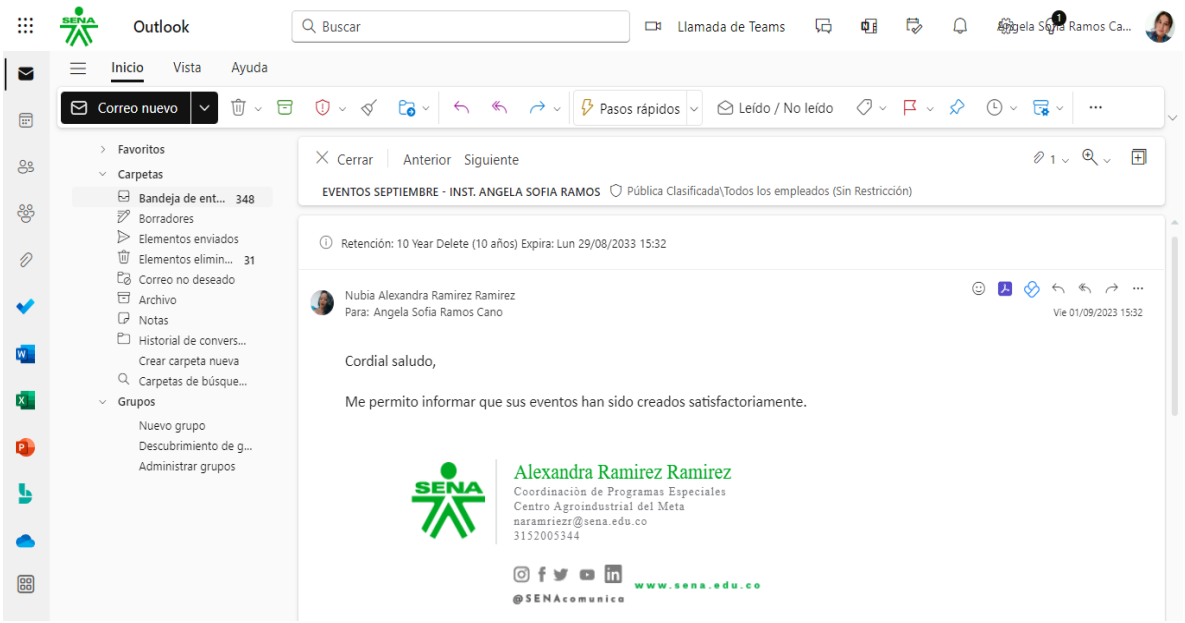




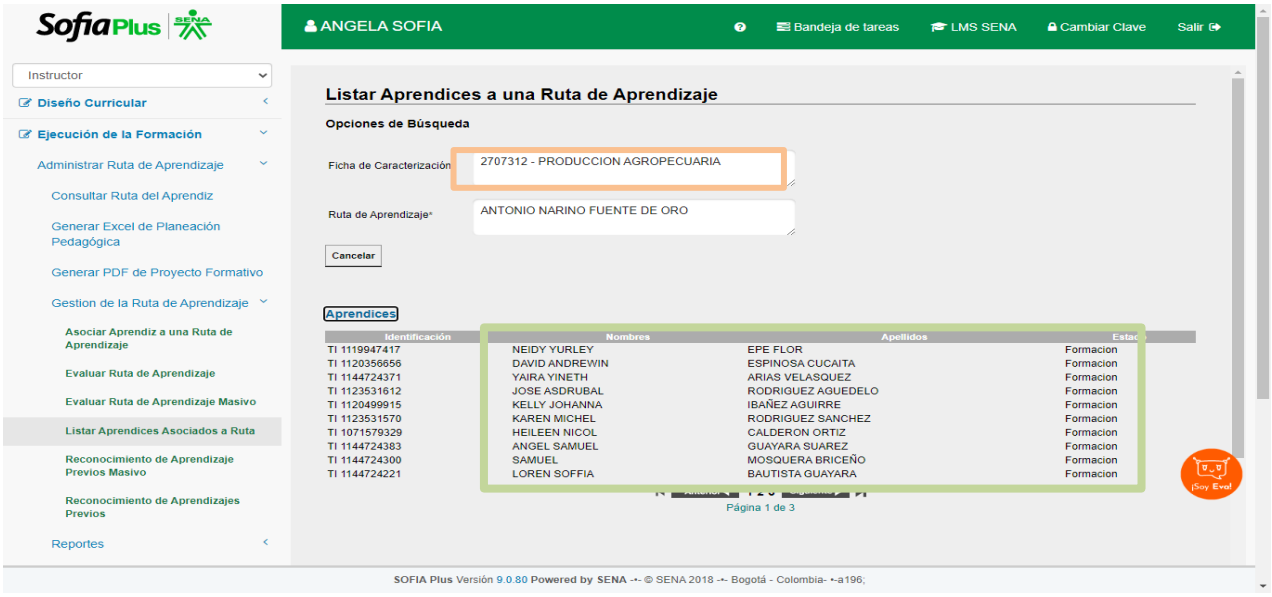


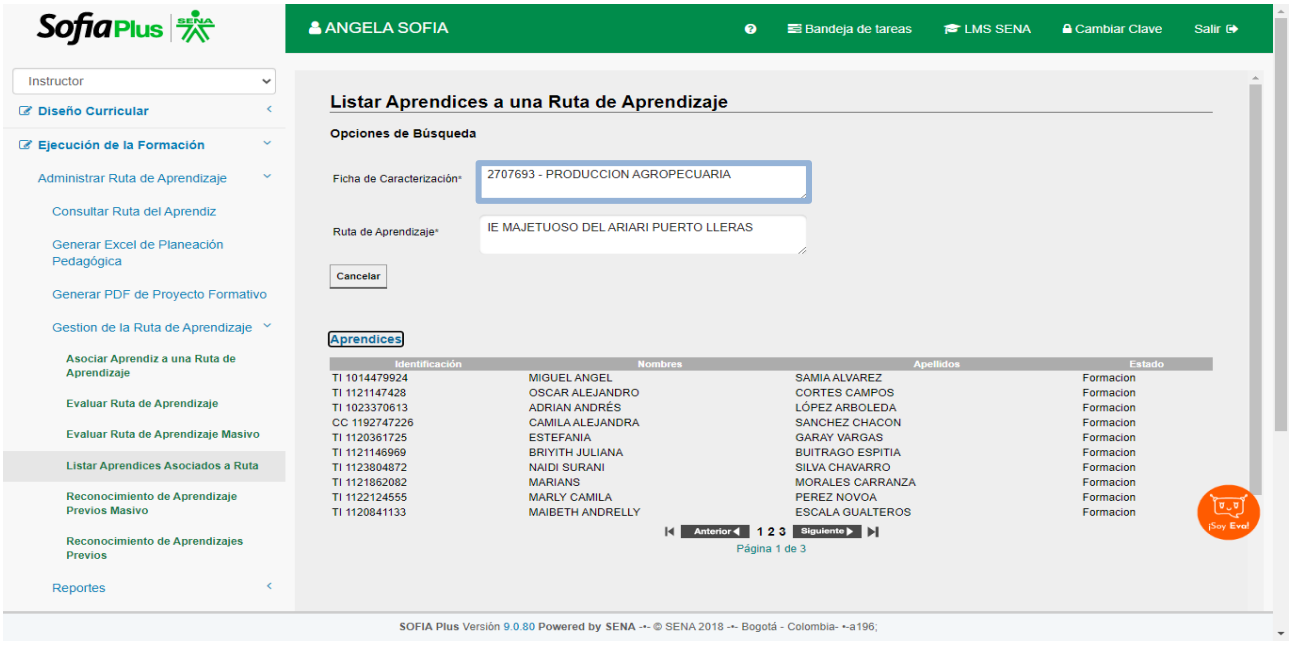


Obligación 6: Captura de pantalla del correo generado a naramirezr@sena.edu.co persona encargada de crear los eventos del mes de Septiembre.

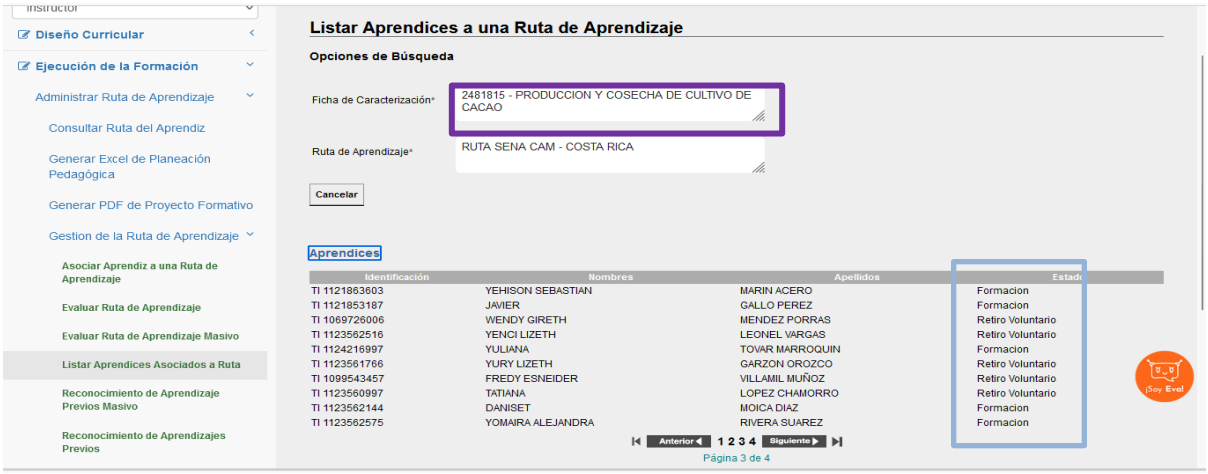


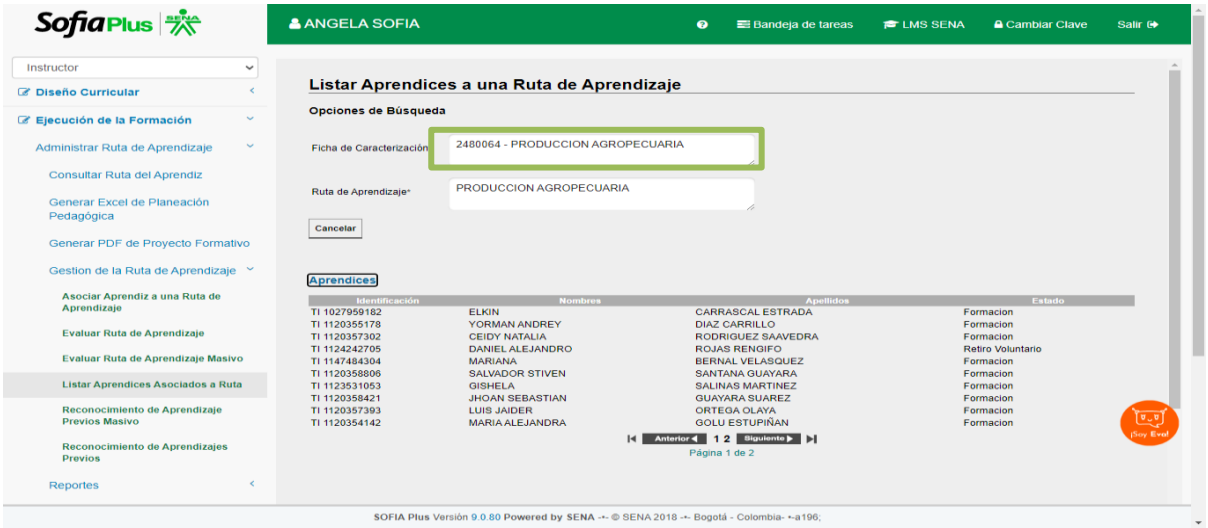
Obligación 8: Captura de Pantalla del aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las fichas 2707312-2707693 se encuentran en etapa lectiva y para las Fichas 2480064-2481815 que se encuentran en etapa práctica.



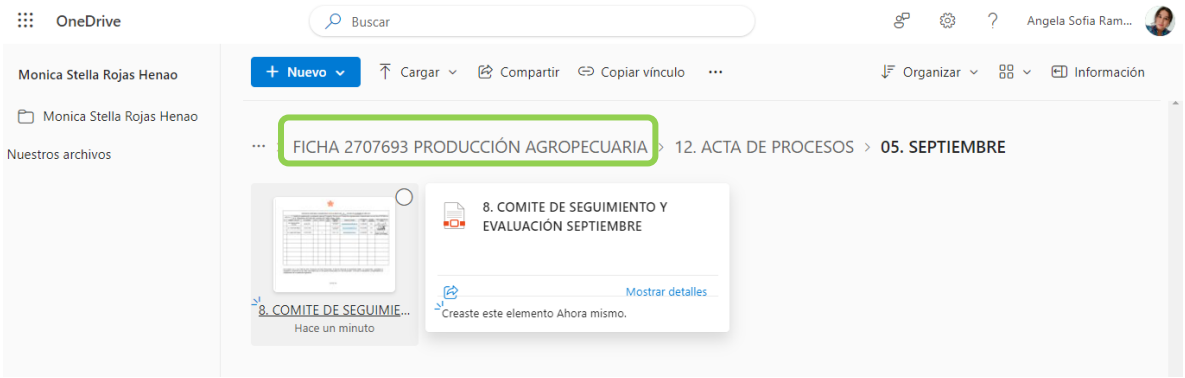


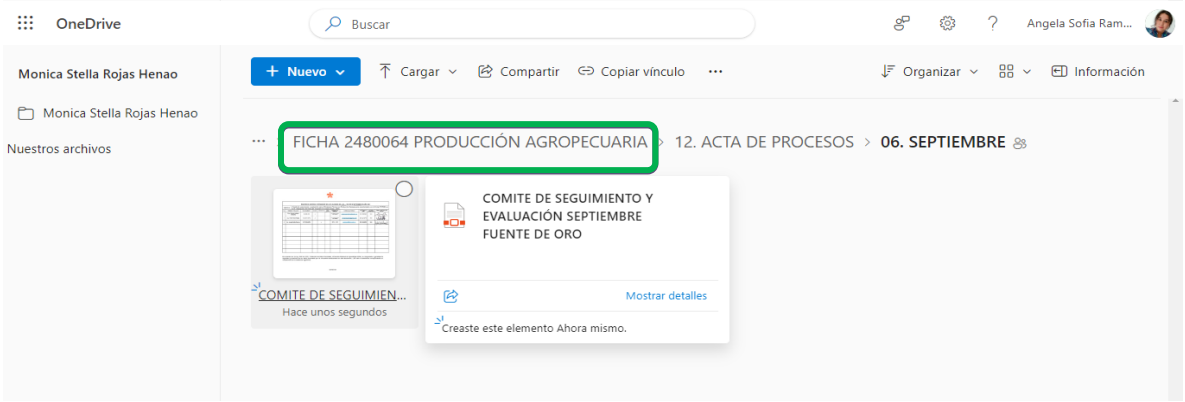

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Ficha de Caracterización*
2481815 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO
Ruta de Aprendizaje*
RUTA SENA CAM - COSTA RICA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1123561844 ANDRES FELIPE ROBAYO MOICA Retiro Voluntario
TI 1097991791 DAIRON DAYAN VARGAS CORTES Retiro Voluntario
TI 1123561422 DAYRON ESTEBAN TORRES BARRERA Formacion
TI 1120356441 PAULA ANDREA ACUÑA RODRIGUEZ Retiro Voluntario
TI 1123562513 JESUS ALBERTO FONTECHA MENDOZA Formacion
TI 1028783165 OMAR ALFREDO CARO MONTERO Formacion
TI 1115726479 YESICA PAOLA RAMIREZ PINTO Formacion
TI 1123562169 SANTIAGO CASTAÑEDA POVEDA Retiro Voluntario
TI 1122924929 JULIAN ESTIVEN ARDILA MURCIA Formacion
CC 1123561385 KAREN GINETH CARO MONTERO Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4

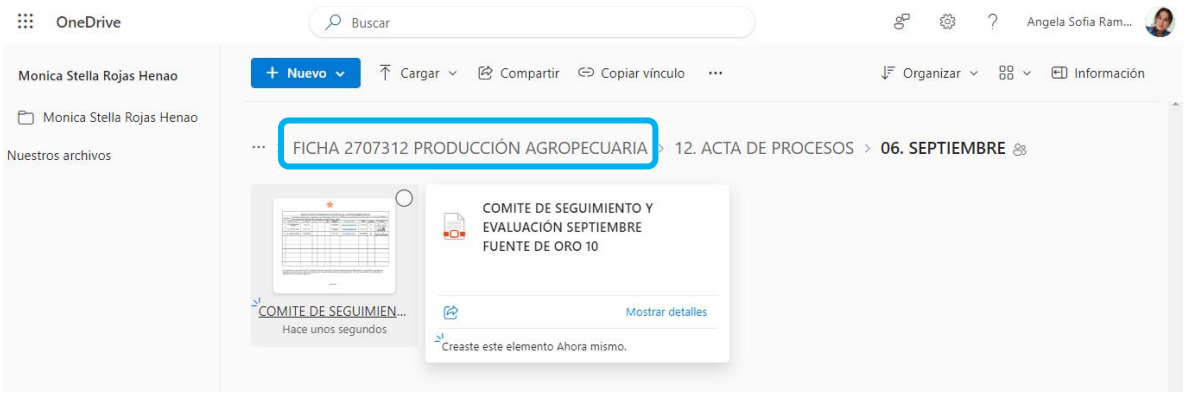

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2481815 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO
Ruta de Aprendizaje*
RUTA SENA CAM - COSTA RICA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1121863603 YEHISON SEBASTIAN MARIN ACERO Formacion
TI 1121853187 JAVIER GALLO PEREZ Formacion
TI 1069726006 WENDY GIRETH MENDEZ PORRAS Retiro Voluntario
TI 1123562516 YENCI LIZETH LEONEL VARGAS Retiro Voluntario
TI 1124216997 YULIANA TOVAR MARROQUIN Formacion
TI 1123561766 YURY LIZETH GARZON OROZCO Retiro Voluntario
TI 1099543457 FREDY ESNEIDER VILLAMIL MUÑOZ Retiro Voluntario
TI 1123560997 TATIANA LOPEZ CHAMORRO Retiro Voluntario
TI 1123562144 DANISET MOICA DIAZ Formacion
TI 1123562575 YOMAIRA ALEJANDRA RIVERA SUAREZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 3 de 4

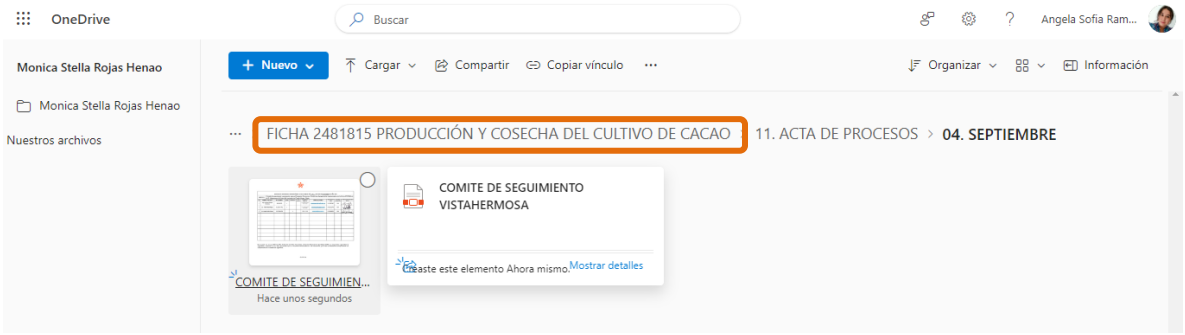

SofiaPlus
ANGELA SOFIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización
2480064 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Ruta de Aprendizaje*
PRODUCCION AGROPECUARIA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1027959182 ELKIN CARRASCAL ESTRADA Formacion
TI 1120355178 YORMAN ANDREY DIAZ CARRILLO Formacion
TI 1120357302 CEIDY NATALIA RODRIGUEZ SAAVEDRA Formacion
TI 1124242705 DANIEL ALEJANDRO ROJAS RENGIFO Retiro Voluntario
TI 1147484304 MARIANA BERNAL VELASQUEZ Formacion
TI 1120358806 SALVADOR STIVEN SANTANA GUAYARA Formacion
TI 1123531053 GISHELA SALINAS MARTINEZ Formacion
TI 1120358421 JHOAN SEBASTIAN GUAYARA SUAREZ Formacion
TI 1120357393 LUIS JAIDER ORTEGA OLAYA Formacion
TI 1120354142 MARIA ALEJANDRA GOLU ESTUPIÑAN Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;

✓ **Obligación 11:** Captura de pantalla del Acta de evaluación y seguimiento de las Fichas 2480064 - 2481815-2707312- 2707693 al final del informe.

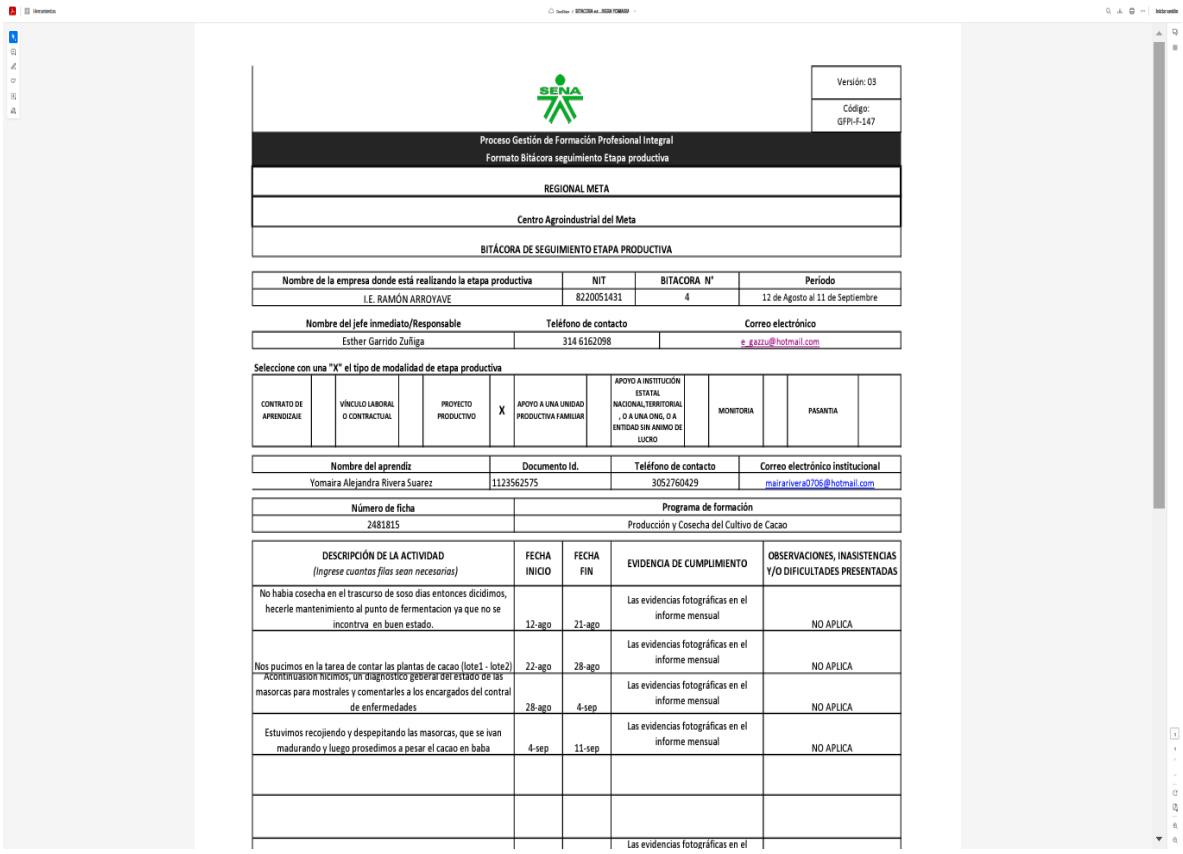








Obligación 15: Captura de pantalla del GFPI-F-147 Formato Bitácora etapa productiva e informe de evidencias en las Fichas 2480064 y 2481815.



Versión: 03

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
I.E. RAMÓN ARROYAVE	8220051431	4	12 de Agosto al 11 de Septiembre

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Esther Garrido Zuñiga	314 6162098	e_gazzu@hotmail.com

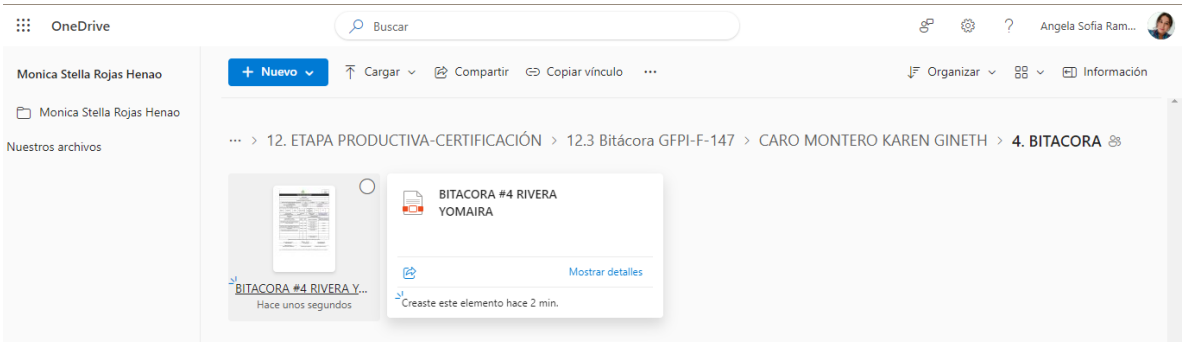
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

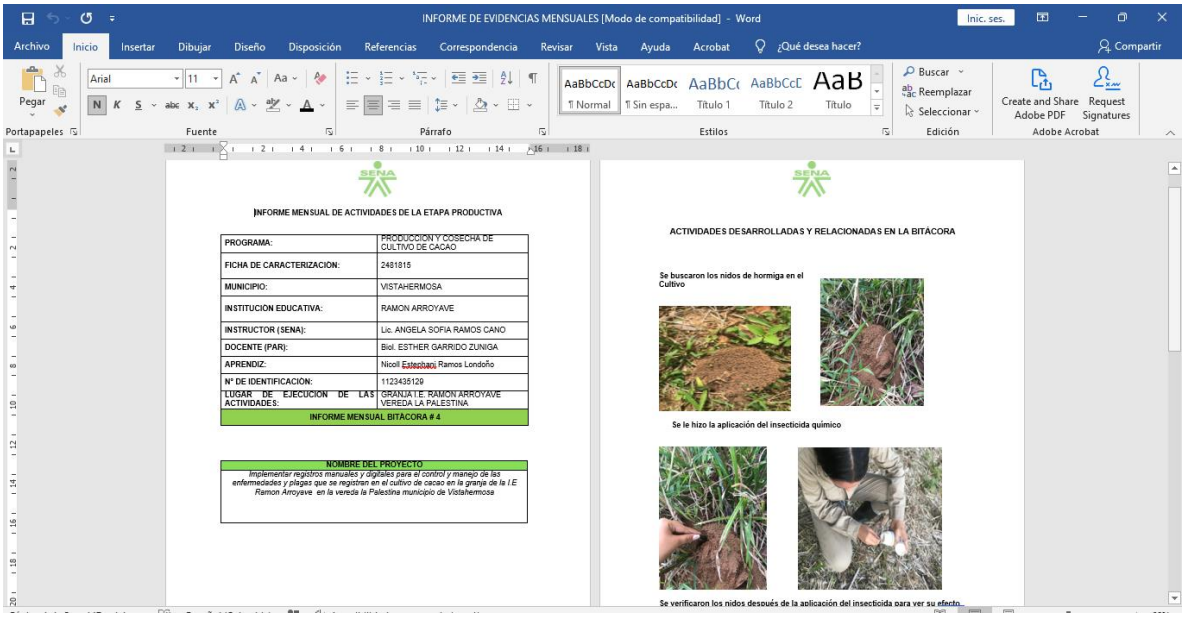
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

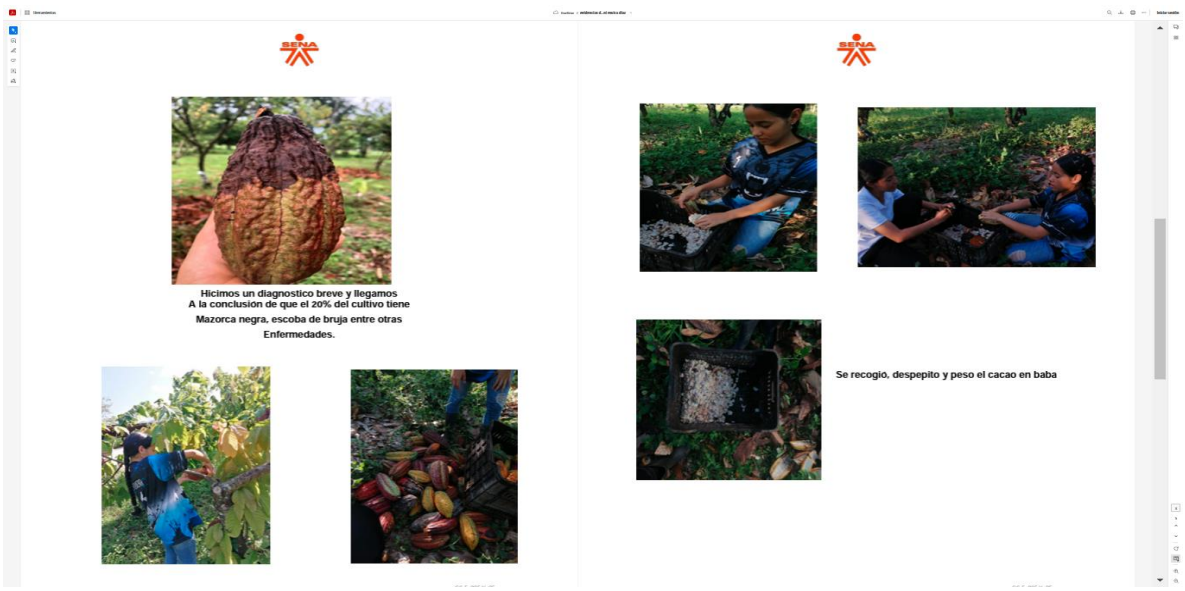
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yomaira Alejandra Rivera Suarez	1123562575	3052760429	mairarivera0706@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2481815	Producción y Cosecha del Cultivo de Cacao

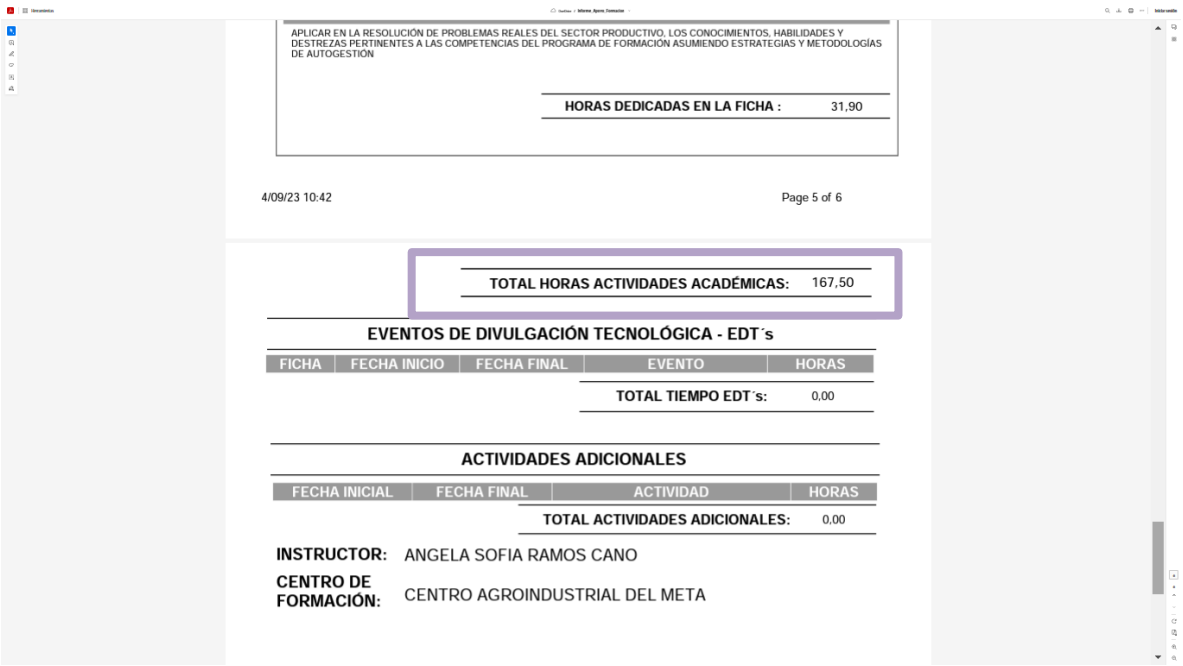
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
No habia cosecha en el trascurso de soso dias entonces dicidimos, hecerle mantenimiento al punto de fermentacion ya que no se incontrva en buen estado.	12-ago	21-ago	Las evidencias fotográficas en el informe mensual	NO APLICA
Nos pucimos en la tarea de contar las plantas de cacao (lote1 - lote2)	22-ago	28-ago	Las evidencias fotográficas en el informe mensual	NO APLICA
Acontinuasion hicimos, un diagnostico geberal del estado de las masorcas para mostrales y comentarles a los encargados del contral de enfermedades	28-ago	4-sep	Las evidencias fotográficas en el informe mensual	NO APLICA
Estuvimos recojiendo y despepitando las masorcas, que se ivan madurando y luego prosedimos a pesar el cacao en baba	4-sep	11-sep	Las evidencias fotográficas en el informe mensual	NO APLICA
			Las evidencias fotográficas en el	


OneDrive
Buscar
Angela Sofia Ram...
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
12. ETAPA PRODUCTIVA-CERTIFICACIÓN
12.3 Bitácora GFPI-F-147
CARO MONTERO KAREN GINETH
4. BITACORA
BITACORA #4 RIVERA Y...
Hace unos segundos
BITACORA #4 RIVERA YOMAIRA
Mostrar detalles
Creaste este elemento hace 2 min.


INFORME DE EVIDENCIAS MENSUALES [Modo de compatibilidad] - Word
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA
PROGRAMA: PRODUCCIÓN Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO
FICHA DE CARACTERIZACION: 2481815
MUNICIPIO: VISTAHERMOSA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: RAMON ARROYAVE
INSTRUCTOR (SENA): Lic. ANGELA SOFIA RAMOS CANO
DOCENTE (PAR): Biol. ESTHER GARRIDO ZUNIGA
APRENDIZ: Nicoll Estephani Ramos Londoño
N° DE IDENTIFICACION: 1123435129
LUGAR DE EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES: GRANJA I.E RAMON ARROYAVE VEREDA LA PALESTINA
INFORME MENSUAL BITÁCORA # 4
NOMBRE DEL PROYECTO
Implementar registros manuales y digitales para el control y manejo de las enfermedades y plagas que se registran en el cultivo de cacao en la granja de la I.E Ramon Arroyave en la vereda la Palestina municipio de Vistahermosa
ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RELACIONADAS EN LA BITÁCORA
Se buscaron los nidos de hormiga en el Cultivo
Se le hizo la aplicación del insecticida químico
Se verificaron los nidos después de la aplicación del insecticida para ver su efecto.


Hicimos un diagnostico breve y llegamos
A la conclusión de que el 20% del cultivo tiene
Mazorca negra, escoba de bruja entre otras
Enfermedades.
Se recogio, despepito y peso el cacao en baba

Obligación 17: Captura de Pantalla del Reporte horas mes de Septiembre emitido por el aplicativo Sofia Plus.



APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

4/09/23 10:42 Page 5 of 6

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

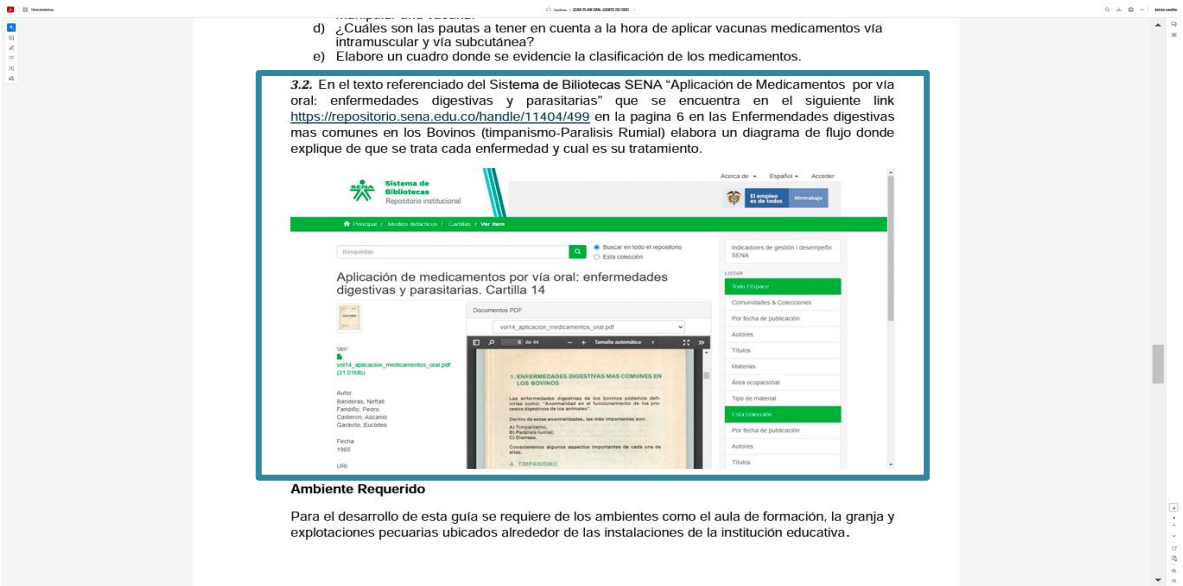
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGELA SOFIA RAMOS CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Obligación 23: Captura pantalla Guía de Aprendizaje Instalaciones Pecuarias (solicitud usos del Sistema de Bibliotecas Sena) Fichas 2707693-2707312



d) ¿Cuáles son las pautas a tener en cuenta a la hora de aplicar vacunas medicamentos vía intramuscular y vía subcutánea?
e) Elabore un cuadro donde se evidencie la clasificación de los medicamentos.

3.2. En el texto referenciado del Sistema de Bibliotecas SENA "Aplicación de Medicamentos por vía oral: enfermedades digestivas y parasitarias" que se encuentra en el siguiente link https://repositorio.sena.edu.co/handle/11404/499 en la pagina 6 en las Enfermedades digestivas mas comunes en los Bovinos (timpanismo-Paralisis Rumial) elabora un diagrama de flujo donde explique de que se trata cada enfermedad y cual es su tratamiento.

Sistema de Bibliotecas
Repositorio institucional

Aplicación de medicamentos por vía oral: enfermedades digestivas y parasitarias. Cartilla 14

Ambiente Requerido

Para el desarrollo de esta guía se requiere de los ambientes como el aula de formación, la granja y explotaciones pecuarias ubicados alrededor de las instalaciones de la institución educativa.

Obligación 24: A la fecha de este informe se está verificando el estado de los proyectos de las fichas 2707312-2707693-2480064 y 2481815 para continuar su ejecución de acuerdo a la planeación pedagógica



SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO- MES DE SEPTIEMBRE 2023

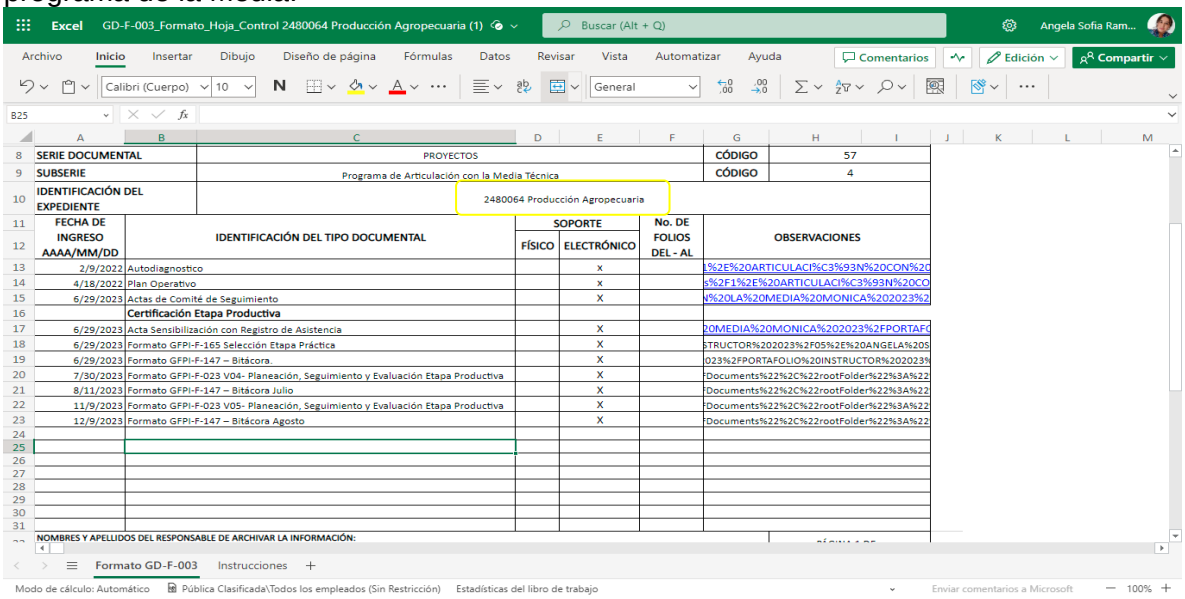
Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Fichas 2480064-2707312 Programa Producción Agropecuaria de la IE Antonio Nariño del municipio de Fuente de Oro vereda Puerto Nuevo y Ficha 2481815 del Programa Producción y Cosecha de Cacao del municipio de Vistahermosa vereda La Palestina y Ficha 2707613 Programa Producción Agropecuaria de la IE Majestuoso del Ariari.

Programa Producción Agropecuaria de la IE Antonio Nariño del municipio de Fuente de Oro vereda Puerto Nuevo			
Título del Proyecto: Establecimiento de unidades productivas agropecuarias según criterios de las BPA y BPP en la Institución Educativa Antonio Nariño del municipio de Fuente de Oro.			
Código del Proyecto: 2454448			
Código de la ficha: 2480064			
Programa de Formación: Producción Agropecuaria			
Instructor a Cargo: Angela Sofía Ramos Cano			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	05 /02/2022	Fecha de Terminación	30/11/2023

1. **Reporte de avances según objetivos**

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Fortalecer las unidades agropecuarias productivas, implementando BPA y BPP, para afianzar las competencias técnicas y laborales de los aprendices de la Institución Educativa Antonio Nariño municipio de Fuente de Oro /Meta	**Porcentaje de cumplimiento:**	90 %

Obligación 25: Se elaboraron y actualizaron los Formatos GD-F-003 Hoja de control para las Fichas 2707312-2707693-2480064 y 2481815 y Formato GD-F-004 Único de Inventario Documental los cuales fueron subidos al OneDrive en la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.



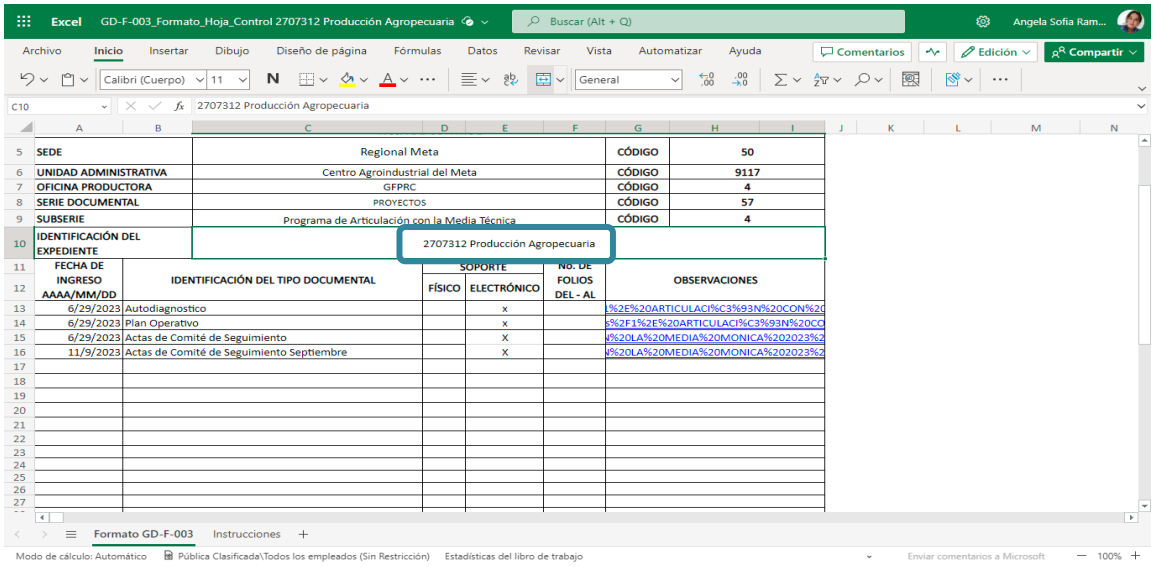
Excel — GD-F-003_Formato_Hoja_Control 2480064 Producción Agropecuaria (1)

SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS				**CÓDIGO**	57
SUBSERIE	Programa de Articulación con la Media Técnica				**CÓDIGO**	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2480064 Producción Agropecuaria					

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**SOPORTE**		**No. DE FOLIOS DEL - AL**	**OBSERVACIONES**
		FÍSICO	**ELECTRÓNICO**		
2/9/2022	Autodiagnostico		x		%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20
4/18/2022	Plan Operativo		x		s%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CO
6/29/2023	Actas de Comité de Seguimiento		X		%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2
	Certificación Etapa Productiva				
6/29/2023	Acta Sensibilización con Registro de Asistencia		X		20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFO
6/29/2023	Formato GFPI-F-165 Selección Etapa Práctica		X		STRUCTOR%202023%2F05%2E%20ANGELA%20S
6/29/2023	Formato GFPI-F-147 – Bitácora.		X		023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202023%
7/30/2023	Formato GFPI-F-023 V04- Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva		X		Documents%22%2C%22rootFolder%22%3A%22
8/11/2023	Formato GFPI-F-147 – Bitácora Julio		X		Documents%22%2C%22rootFolder%22%3A%22
11/9/2023	Formato GFPI-F-023 V05- Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva		X		Documents%22%2C%22rootFolder%22%3A%22
12/9/2023	Formato GFPI-F-147 – Bitácora Agosto		X		Documents%22%2C%22rootFolder%22%3A%22

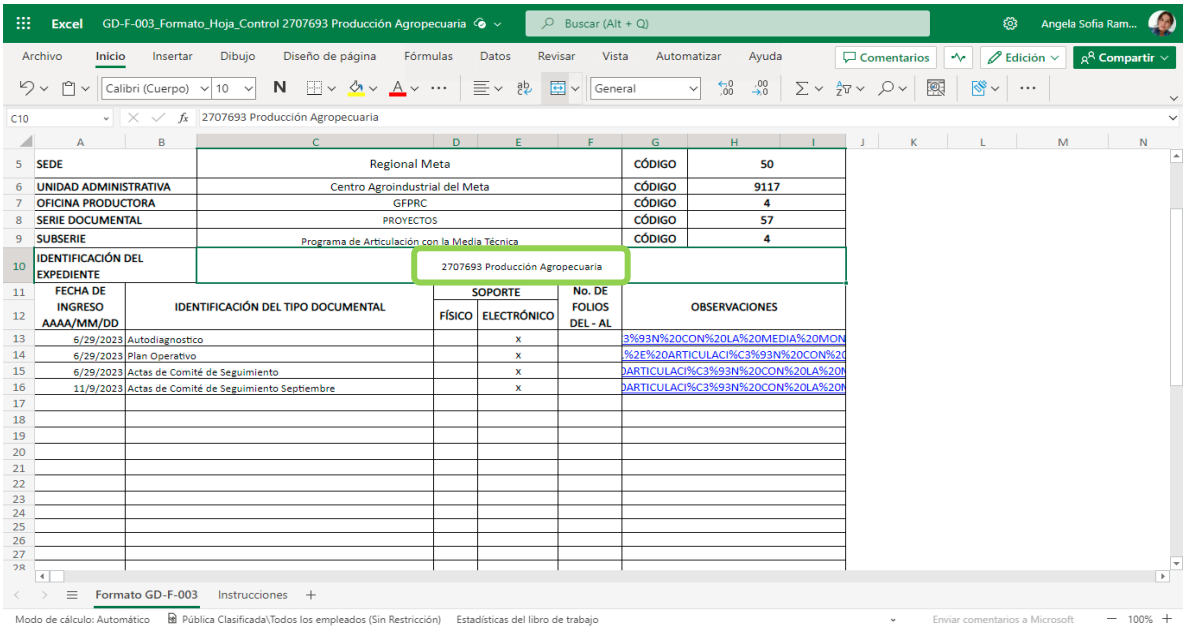
NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN:

Formato GD-F-003 | Instrucciones



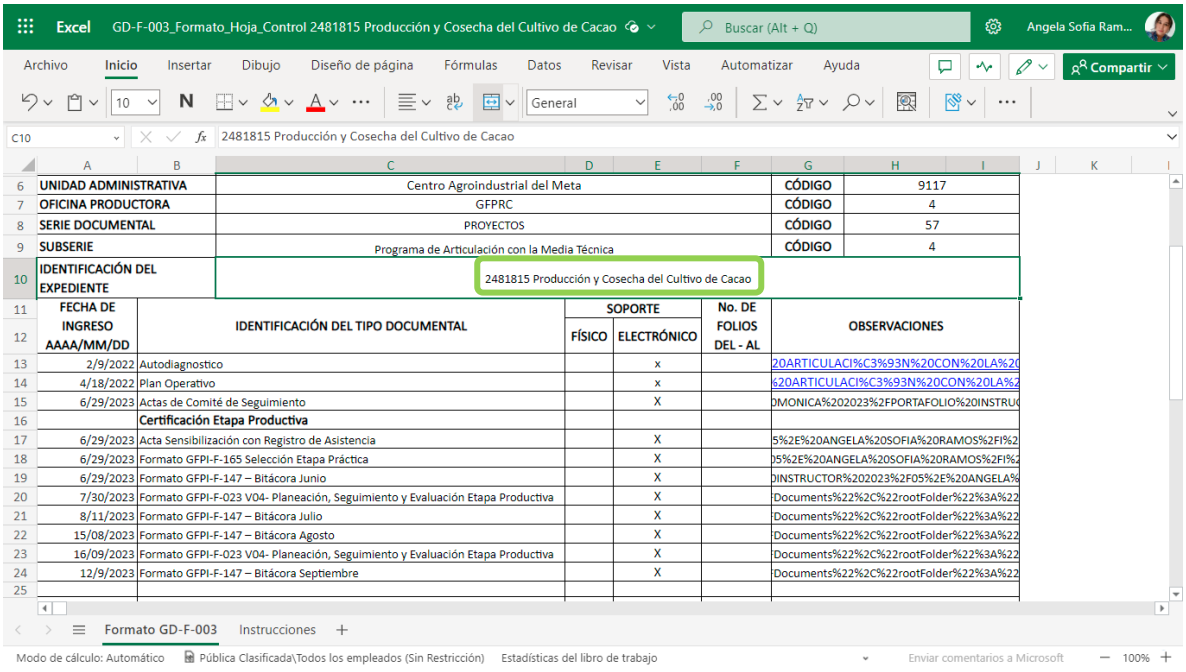
SEDE	Regional Meta		CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Centro Agroindustrial del Meta		CÓDIGO	9117
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC		CÓDIGO	4
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS		CÓDIGO	57
SUBSERIE	Programa de Articulación con la Media Técnica		CÓDIGO	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2707312 Producción Agropecuaria			

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
6/29/2023	Autodiagnostico		x		%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20
6/29/2023	Plan Operativo		x		6%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CO
6/29/2023	Actas de Comité de Seguimiento		X		d%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2
11/9/2023	Actas de Comité de Seguimiento Septiembre		X		d%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2



SEDE	Regional Meta		CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Centro Agroindustrial del Meta		CÓDIGO	9117
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC		CÓDIGO	4
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS		CÓDIGO	57
SUBSERIE	Programa de Articulación con la Media Técnica		CÓDIGO	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2707693 Producción Agropecuaria			

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
6/29/2023	Autodiagnostico		x		3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MON
6/29/2023	Plan Operativo		x		%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20
6/29/2023	Actas de Comité de Seguimiento		x		DARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20M
11/9/2023	Actas de Comité de Seguimiento Septiembre		x		DARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20M



UNIDAD ADMINISTRATIVA		Centro Agroindustrial del Meta			**CÓDIGO**	9117	
OFICINA PRODUCTORA		GFPRC			**CÓDIGO**	4	
SERIE DOCUMENTAL		PROYECTOS			**CÓDIGO**	57	
SUBSERIE		Programa de Articulación con la Media Técnica			**CÓDIGO**	4	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE		2481815 Producción y Cosecha del Cultivo de Cacao					
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**SOPORTE**		**No. DE FOLIOS DEL - AL**	**OBSERVACIONES**		
		FÍSICO	**ELECTRÓNICO**				
2/9/2022	Autodiagnostico		x		20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%2(		
4/18/2022	Plan Operativo		x		%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%2		
6/29/2023	Actas de Comité de Seguimiento		X		DMONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTRU(		
	Certificación Etapa Productiva						
6/29/2023	Acta Sensibilización con Registro de Asistencia		X		5%2E%20ANGELA%20SOFIA%20RAMOS%2FI%2		
6/29/2023	Formato GFPI-F-165 Selección Etapa Práctica		X		05%2E%20ANGELA%20SOFIA%20RAMOS%2FI%2		
6/29/2023	Formato GFPI-F-147 – Bitácora Junio		X		DINSTRUCTOR%202023%2F05%2E%20ANGELA%		
7/30/2023	Formato GFPI-F-023 V04- Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva		X		Documents%22%2C%22rootFolder%22%3A%22		
8/11/2023	Formato GFPI-F-147 – Bitácora Julio		X		Documents%22%2C%22rootFolder%22%3A%22		
15/08/2023	Formato GFPI-F-147 – Bitácora Agosto		X		Documents%22%2C%22rootFolder%22%3A%22		
16/09/2023	Formato GFPI-F-023 V04- Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva		X		Documents%22%2C%22rootFolder%22%3A%22		
12/9/2023	Formato GFPI-F-147 – Bitácora Septiembre		X		Documents%22%2C%22rootFolder%22%3A%22		

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 del Septiembre /2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4500326
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	ÁNGELA SOFIA RAMOS CANO
NIT:	1121834296
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VISTAHERMOSA, PUERTO LLERAS, FUENTE DE ORO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 13 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 9.230.000
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No.:	N/A
SUSPENSIÓN No.:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de Cuarenta Millones Seiscientos Noventa Mil Pesos M/Cte

	($40.690.000) COP.Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023. B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023.

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista cuenta con la hoja de vida actualizada desde el mes de Enero del año en curso en el SIGEP para efectos del presente contrato.	El contratista cuenta con la hoja de vida actualizada desde el mes de Enero del año en curso en el SIGEP para efectos del presente contrato.
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista genera acciones permanentemente que garantiza el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en los diferentes ambientes de formación en las Instituciones Educativas asignadas.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta a nombre de la Instructora Angela Sofia Ramos
3. Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	El contratista cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena y realiza el curso de integralidad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta a nombre de la Instructora Angela Sofia Ramos
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas	El contratista da cumplimiento al sistema institucional manejando los formatos actualizados SIGA correspondiente al proceso contractual.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta a nombre de la Instructora Angela Sofia Ramos

de gestión que lo componen		
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	A la fecha de este informe no se le ha puesto a disposición al contratista ningún bien o elemento.	A la fecha de este informe no se le ha puesto a disposición al contratista ningún bien o elemento.
6. Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista realiza desplazamientos a la vereda La Palestina en el municipio de Vistahermosa, Vereda Puerto Nuevo del municipio de Fuente de Oro y Municipio de Puerto Lleras.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta a nombre de la Instructora Angela Sofia Ramos
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	El contratista elaboró y entregó el presente informe, correspondiente al mes de Septiembre.	Evidencias ubicadas en OneDrive Cuentas Mes de Septiembre. Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_1121834296_2123_SEP_2023 GC_1121834296_2123_SEP_2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El Contratista realizó planes de trabajo de acuerdo a la Planeación Pedagogica para las Fichas 2480064, 2707312, 2481815, 2707693..	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta a nombre de la Instructora Angela Sofia Ramos
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	A la fecha de este informe el contratista no relaciona aprendizajes previos y ni estilos de aprendizaje ya que los reporto para el mes de abril.	A la fecha de este informe el contratista no relaciona aprendizajes previos y ni estilos de aprendizaje ya que los reporto para el mes de abril.

tecnológicas que la entidad defina		
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista impartio formación profesional integral de la fichas 2480064 y 2707312 de la I.E. Antonio Nariño de Fuente de Oro del Técnico en Producción Agropecuaria, la Ficha 2481815 I.E. Ramón Arroyave de Vistahermosa del Técnico en Producción y Cosecha de Cacao y la Ficha 2707693 de la I.E. Majestuoso del Ariari del Puerto Lleras.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta a nombre de la Instructora Angela Sofia Ramos
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes el contratista no ha realizado juicios evaluativos ya que está desarrollando la guía de Plan Sanitario.	Documentos ubicados en el Portafolio del Onedrive de Articulación con la Media 2023/ Portafolio del Instructor 2023
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para el presente mes el contratista ha solicitado al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta a nombre de la Instructora Angela Sofia Ramos

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes el contratista no reporto novedad para sus fichas asignadas.	Para el presente mes el contratista no reporto novedad para sus fichas asignadas.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	A la fecha de este informe el contratista verifico en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las fichas 2707312-2707693 se encuentran en formación y en etapa lectiva y para las Fichas 2480064-2481815 que se encuentran en etapa práctica.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta a nombre de la Instructora Angela Sofia Ramos
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	El Contratista no apoyo el acopio de documentos ya que no se presento ningún caso en las Instituciones Educativas asignadas.	El Contratista no apoyo el acopio de documentos ya que no se presento ningún caso en las Instituciones Educativas asignadas.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	El contratista realizó el Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas 2480064-2481815-2707312-2707693 asignadas.	Reporta Actas consignadas OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta a nombre de la Instructora Angela Sofia Ramos
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe el Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2480064-2481815-2707312-2707693 debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe el Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2480064-2481815-2707312 2707693 debido a que no ha sido necesario.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro el centro de formación no realizo promoción de oferta institucional.	Para el presente mes objeto de cobro el centro de formación no realizo promoción de oferta institucional.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y	El Contratista reporta que a las fichas 2480064 y 2481815 se les esta realizando seguimiento de etapa productiva, registrando las evidencias del proceso en	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta a nombre de la Instructora Angela Sofia

aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	las Bitácoras e informes de fotográficos por parte de los Aprendices de las I.E. Ramón Arroyave de Vistahermosa e I.E. Antonio Nariño de Fuente de Oro.	Ramos Fichas 2480064 I.E. Antonio Nariño y 2481815 I.E. Ramón Aroyave.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	El contratista reporta que a la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	El contratista reporta que a la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media..
17.Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes el contratista reporta 168 horas.	Reporte horas mes de Septiembre emitido por el aplicativo Sofia Plus.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	La Coordinación de Programas especiales no realizo citación a reuniones en el mes objeto de cobro al contratista.	La Coordinación de Programas especiales no realizo citación a reuniones en el mes objeto de cobro al contratista.

20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes objeto de cobro la Coordinación no genero lineamientos ni orientaciones técnico pedagógicas para el Contratista.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta a nombre de la Instructora Angela Sofia Ramos
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista para la consolidación de las necesidades de materiales de formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignó al contratista para la consolidación de las necesidades de materiales de formación.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el contratista no realizo giras técnicas con ninguna de las fichas asignadas.	A la fecha de este informe el contratista no realizo giras técnicas con ninguna de las fichas asignadas.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe el Contratista utilizo el portal Sistemas de Biblioteca, sección base de datos de revistas en guía de aprendizaje para la Ficha Fichas 2707312-2707693.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta a nombre de la Instructora Angela Sofia Ramos Ficha de formación 2707312-2707693.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha de este informe el Contratista elabora informe de ejecución del proyecto formativo para las fichas asignadas.	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta a nombre de la Instructora Angela Sofia Ramos.

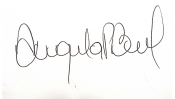
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	El Contratista elaboró y actualizó los Formatos GD-F-003 Hoja de control para las Fichas 2707312-2707693-2480064 y 2481815 y Formato GD-F-004 Único de Inventario Documental los cuales fueron subidos al OneDrive en la carpeta de Gestión documental del programa de la Media	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Gestión Documental -Programa de Formación

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2023	01	$260.000	$260.000	$ 40.430.000	0,6%	N/A	N/A
28/02/2023	02	$3.900.000	$4.160.000	$ 36.530.000	10,2%	N/A	N/A
31/03/2023	03	$3.900.000	$ 8.060.000	$32.630.000	19,1%	N/A	N/A
28/04/2023	04	$3.900.000	$11.960.000	$28.730.000	29 %	N/A	N/A
31/05/2023	05	$3.900.000	$15.860.000	$24.830.000	38 %	N/A	N/A
30/06/2023	06	$3.900.000	$19.760.000	$ 20.930.000	48 %	N/A	N/A
31/07/2023	07	$3.900.000	$20.150.000	$ 17.030.000	59 %	N/A	N/A

31/08/2023	08	$3.900.000	$24.050.000	$ 13.130.000	69 %	N/A	N/A
29/09/2023	09	$3.900.000	$27.950.000	$ 9.230.000	77,3 %	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR.4500326, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 77,3%.
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR. 4500326.
- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.09.19 22:00:15 -05'00'

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado– Coordinadora de Programas Especiales