	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	GOBERNAR ES HACER

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBJETO	ACTIVIDAD (Indicador)	CANTIDAD	EVIDENCIA
	contar con la siguiente información: Nombre, documento de identidad, edad, barrio, vereda, teléfono, firma. El formato para el registro de asistencia será entregado por la Secretaría de Desarrollo Social.	formato establecido y entregado por los programas de PIIA Y FA. Los registros de asistencia (en total 57 folios) se entregan con el informe y se cargan digitalmente en la carpeta de One Drive definida para cada jornada, para consulta en línea de cada coordinador y de la supervisora.		Estas evidencias se cargan en el link. CINE FORO COMUNITARIO - OneDrive (sharepoint.com)
12	Entrega de informe final consolidado con el registro de la memoria escrita, fotográfica y audiovisual de las jornadas de cine foro comunitario, en el marco de los programas de la Secretaría de Desarrollo Social.	Se hace entrega de *este informe #1 del* mes de julio con registro fotográfico y audiovisual de las 8 jornadas de cine realizadas por los programas PIIA Y FA.	1	Se entrega el Informe #1 del mes de julio a la supervisora del contrato.
13	Reportar de manera inmediata cualquier anomalía o novedad al supervisor del proyecto.	Debido a la cantidad de niños, se realizaron 2 jornadas de cine foro en el mismo día en el barrio Galán.	2	Ver evidencias en los anexos de la obligación #3.
14	Acatar las observaciones técnicas, administrativas y solicitudes del supervisor del contrato para el desarrollo y la ejecución del objeto contractual y las obligaciones específicas.	Se acataron las observaciones realizadas por la supervisora y los coordinadores de los programas PIIA y FA.	N/A	Las observaciones de la supervisora fueron acatadas durante las jornadas del mes.
15	Participar en las reuniones que el supervisor de la Secretaría convoque para hacer seguimiento a la ejecución del contrato.	Se participó en las reuniones con la supervisora para hacer el seguimiento a la ejecución del contrato.	1	Reuniones con la supervisora donde realizó seguimiento de la ejecución del contrato

	CARLOS A. SANTANA J.
REPRESENTANTE LEGAL	**COORDINADOR CINE FORO COMUNITARIO**

Powered by CamScanner