PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Septiembre de 2023

Señor
ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5003220 del 2023
Cargo del Supervisor Coordinador Académico
Centro Agroempresarial Regional Cesar

Aguachica, Cesar **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5003220 del año 2023

Luis Fernando Sandoval Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1102382388 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial - Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($27.193.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a seis (6) días del mes de mayo de 2023 por valor de OCHOCIENTOS SIETE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($807.720), b) SIETE pagos iguales por los meses de Junio a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($2.153.920).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de BILINGUISMO para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se imparte formación a las fichas de formación complementaria virtual: 2842328, 2842334 – English Does Work – Level 1, 2842343 – English Does Work – Level 8, 2842331 – English Does Work – Level 2	Se evidencia en Territorium.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planea y ejecuta el desarrollo curricular. Bajo la planeación del Líder de Bilingüismo se realizó Actividades de desarrollo curricular, del programa 2671420 - Tecnología en Gestión de Mercados, teniendo en cuenta los diferentes criterios contemplados dentro de la malla curricular de la competencia del área transversal de inglés.	Se evidencia en Territorium.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza la encuesta de saberes previos.	Se evidencia en Territorium.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realiza la primera sesión en línea para realizar inducción al los cursos: “*Welcome*”.	Se evidencia en Territorium.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se verifica la asistencia de los estudiantes en la plataforma.	Se evidencia en Territorium.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asocia a los aprendices en la fecha establecida.	Se evidencia en SenaSofiaPlus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúa el progreso de los aprendices.	Se evidencia en Territorium.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se hace uso del LMS Territorium, SAVA, Sofia Plus, SIGEP y SECOP II.	Se evidencia en las plataformas.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los	Entrega de los informes de Gestión Contractual (GC), Gestión Financiera (GF) e Informe: Tiempo de Actividades de Apoyo a la Formación (*Sofía Plus*).	Informes en SECOP II

	demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender los requerimientos del coordinar y presentar informe.	Se evidencia en Secop II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se cuenta con la norma de la competencia.	Se evidencia en los documentos de estudio.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

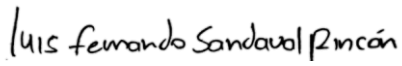
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65551465 de la planilla correspondiente Agosto expedido por Arus, enlace operativo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Luis Fernando Sandoval Rincón
Contratista
C.C. No. 1102382388

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBINSON LOBO HERNADEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5003220 de 2023
Cargo Coordinador Académico

EVIDENCIAS

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 12 de Octubre del 2023

Asunto: Welcome to the course!

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Estimados aprendices SENA.

El SENA y el Centro Agroempresarial les envía una cordial bienvenida para todos. Les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 ficha 2842328.

Mi nombre es Luis Fernando Sandoval Rincón, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, el chat interno, por el correo electrónico lfsandoval@sena.edu.co, o en el celular: 3153729853.

Grupo de WhatsApp del curso: https://chat.whatsapp.com/JMBeNEfNshd1EHKMpMl9x1

Click AQUÍ

La duración de este programa es de 48 horas

Día de **inicio**: Septiembre 11, 2023

Cierre administrativo: Octubre 12, 2023

Fecha límite de entrega de actividades: Octubre 10, 2023 - 00:00h

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en ella y que cuenten conmigo durante el proceso.



Atentamente,

Luis Fernando Sandoval Rincón - Tutor virtual

Centro Agroempresarial

¡Muchos éxitos!

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 12 de Octubre del 2023

Asunto: Actividades iniciales

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Estimados aprendices SENA.

El propósito de estas actividades es familiarizarnos con la plataforma y conocernos antes de dar inicio al proceso de aprendizaje, por esta razón, los invito a acceder a las actividades previas:

1. Participa en el foro social haciendo tu presentación personal.
2. Realiza el sondeo de conocimientos previos
3. Actualiza tu información en SENASOFIAPLUS
4. Participa en la primera sesión en línea
5. Grupo de WhatsApp del curso: https://chat.whatsapp.com/JMBeNEfNshd1EHKMpMl9x1 Click AQUÍ



Estas actividades están planteadas **del 11 al 15 de septiembre**, no son de carácter calificable, pero son de gran importancia para sus procesos de aprendizaje. Los invito a acceder los materiales de apoyo (Contenido del curso>proyecto>tutoriales) y orientarse mejor. Revisen el cronograma del curso para consultar las fechas de entrega y los RAPS (resultados de aprendizaje) que deben alcanzar para aprobar este nivel.

Atentamente,

Luis Fernando Sandoval Rincón - Tutor virtual

Centro Agroempresarial

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 12 de Octubre del 2023

Asunto: Sesiones en línea - Programación

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Queridos aprendices, nuestras sesiones en línea se harán por medio del aplicativo Teams. Por ese motivo, comparto con ustedes el cronograma de reuniones (fechas programadas y acordadas) y adjunto el link que será el mismo para todas las sesiones en línea.

Esta es la programación de las sesiones en línea:

Online sessions

1. MIÉRCOLES 13 SEPTIEMBRE – 7 PM – WEL – INT – CONT - 13/09/2023 – 19:00 pm
2. LUNES 18 DE SEPTIEMBRE – 7 PM – CONT - 18/09/2023 – 19:00 pm
3. LUNES 25 DE SEPTIEMBRE – 7 PM – CONT - 25/09/2023 – 19:00 pm
4. LUNES 2 DE OCTUBRE – 7 PM – CONT - 2/10/2023 – 19:00 pm
5. LUNES 9 DE OCTUBRE CLOSURE - 09/10/2023 – 19:00 pm



Este es el LINK de las sesiones en línea

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:naquifh2cXX-fZDZLbgO2lCHjKygjMq60N4BQGuFVek1@thread.tacv2/1687563062069?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%225578ba13-8a51-41a0-aa77-f7e480ac59af%22%7D

Grupo de WhatsApp del curso: https://chat.whatsapp.com/JMBeNEfNshd1EHKMpMI9x1

Click AQUÍ

Sinceramente,
Luis Fernando Sandoval
Centro - Agroempresarial



LUIS FERNANDO SANDOVAL RINCON
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 12 de Octubre del 2023

Asunto: RUTA DE APRENDIZAJE 1

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Queridos aprendices, quiero invitarlos a comenzar el desarrollo de este curso, teniendo en cuenta el calendario de actividades, estas son las actividades para desarrollar en la primera guía de aprendizaje, ¡espero que las disfruten y den lo mejor!

Ruta de acceso: English Does Work - Level 1 (2842328) --> PROYECTO --> Actividades de aprendizaje_Guía

Fecha de inicio: **11/09/23**

Fecha de cierre administrativo: **12/10/23**

Límite de entrega de actividades: **10/10/23 – 00:00h**

Objetivos de aprendizaje:

240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.

240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.

240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto



Ruta:

Componente formativo:

1. Componente formativo: Hello! It's nice to meet you. / ¡Hola! Encantado de conocerte.
2. Componente formativo: Let's introduce ourselves! / ¡Presentémonos!
3. Componente formativo: This is what I do every day. / Esto es lo que hago todos los días.

Evidencias de la actividad de aprendizaje AA1:

- Test EDW1. **AA1-EV01. Calificable**
- Foro. Let's meet. **AA1-EV02. Calificable**
- Presentación rutina diaria. **AA1-EV03. Calificable**
- Video presentación. **AA1-EV04. Calificable**

En caso de dudas, no duden en contactarme por el chat, el correo o las sesiones en línea.

Cordialmente,

Luis Fernando Sandoval – Instructor virtual.

Centro Agroempresarial

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 12 de Octubre del 2023

Asunto: Welcome to the course!

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

Estimados aprendices SENA.

El SENA y el Centro Agroempresarial les envía una cordial bienvenida para todos. Les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 ficha 2842331.

Mi nombre es **Luis Fernando Sandoval Rincón**, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, el chat interno, por el correo electrónico **lfsandoval@sena.edu.co** o en mi WhatsApp **3153729853** durante horas de oficina: 8?am 11:30 am – 14:00 pm a 18:00 pm.

Los invito al grupo de WhatsApp de la ficha: clic aquí para unirse al grupo.

https://chat.whatsapp.com/EuW7j41pgZ05D7QZFYRuqK

La duración de este programa es de **48 horas**

Día de inicio: Septiembre 11, 2023

Cierre administrativo: Octubre 12, 2023

Fecha límite de entrega de actividades: **Octubre 10 de 2023 00:00:h**



Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación, realicen las actividades a tiempo y de forma secuencial según las fechas establecidas. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en ella y que cuenten conmigo durante el proceso.

¡Muchos éxitos!

Atentamente,
Luis Fernando Sandoval Rincón - Tutor virtual
Centro Agroempresarial

Administrador LMS

Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 12 de Octubre del 2023

Asunto: Guía de aprendizaje - ruta

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

Asunto: Guía de Aprendizaje

Queridos aprendices, quiero invitarlos a comenzar el desarrollo de este curso, teniendo en cuenta el calendario de actividades, estas son las actividades para desarrollar en la guía de aprendizaje, ¡espero que las disfruten y den lo mejor!

Ruta de acceso: English Does Work - Level 2 (2842331) --> PROYECTO --> Actividades de aprendizaje_Guía

Fecha de inicio: **11/09/23**

Fecha de finalización: **12/10/23**

Fecha límite entrega de evidencias: 10/10/23

Objetivos de aprendizaje:

- **240202501-01.** Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
- **240202501-02**. Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
- **240202501-03**. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.



Ruta de aprendizaje:

Componente formativo:

1. Componente formativo: This is where I live / Aquí es donde vivo
2. Componente formativo: These are the things that are around me / Estas son las cosas que están a mi alrededor!
3. Componente formativo: These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos.

Evidencias de la actividad de aprendizaje AA1:

1. Infografía de su vecindario. **AA1-EV01**.
2. Test EDW2. **AA2-EV01**
3. Documento describir gustos. **AA2-EV02.**
4. Video-presentación miembro familia. **AA3-EV01.**

Atentamente,

Luis Fernando Sandoval Rincón - Tutor virtual
Centro Agroempresarial



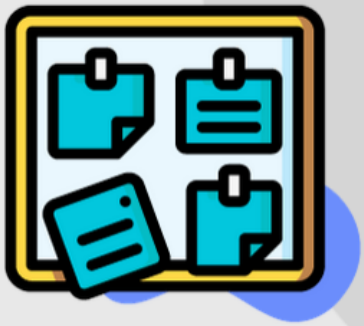
LUIS FERNANDO SANDOVAL RINCON
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 12 de Octubre del 2023

Asunto: Online sessions - links and info

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

Queridos aprendices, nos reuniremos SIEMPRE por medio del aplicativo Teams a través del siguiente link. Por ese motivo, comparto el link del grupo de WhatsApp y el de Teams. Pueden hacer clic en las palabras resaltadas o copiar el link:

1. Link del grupo de WhatsApp –
   a. https://chat.whatsapp.com/EuW7j41pgZ05D7QZFYRuqK
2. Link de reuniones TEAMS –
   a. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Anaquifh2cXX-fZDZLbgO2lCHjKygjMq60N4BQGuFVek1%40thread.tacv2/1690053274133?context=%7B%22Tid%22%3A%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2C%22Oid%22%3A%225578ba13-8a51-41a0-aa77-f7e480ac59af%22%7D



A continuación, las fechas de todas las reuniones que tendremos (tal como lo establece el cronograma):

Online sessions

1. MARTES 12 SEPTIEMBRE – 7 PM – WEL – INT – CONT - 12/09/2023 – 19:00 pm
2. MARTES 19 DE SEPTIEMBRE – 7 PM – CONT - 19/09/2023 – 19:00 pm
3. MARTES 26 DE SEPTIEMBRE – 7 PM – CONT - 26/09/2023 – 19:00 pm
4. MARTES 3 DE OCTUBRE – 7 PM – CONT - 3/10/2023 – 19:00 pm
5. MARTES 10 DE OCTUBRE – 7 PM – CONT - 10/10/2023 – 19:00 pm

Atentamente,
Luis Fernando Sandoval Rincón - Tutor virtual
Centro Agroempresarial

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 12 de Octubre del 2023

Asunto: Welcome to the course!

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8

Estimados aprendices SENA.

El SENA y el Centro Agroempresarial les envía una cordial bienvenida para todos. Les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8 ficha **2842343**.

Mi nombre es **Luis Fernando Sandoval Rincón**, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, el chat interno, por el correo electrónico **lfsandoval@sena.edu.co** o en mi WhatsApp **3153729853** durante horas de oficina: 8?am 11:30 am – 14:00 pm a 18:00 pm.

Los invito al grupo de WhatsApp de la ficha: clic aquí para unirse al grupo.

https://chat.whatsapp.com/I4SkcTglpD8GvP9m22Db6U

La duración de este programa es de **48 horas**

Día de inicio: Septiembre 11, 2023

Cierre administrativo: Octubre 12, 2023

Fecha límite de entrega de actividades: **Octubre 10 de 2023 00:00:h**



Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación, realicen las actividades a tiempo y de forma secuencial según las fechas establecidas. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en ella y que cuenten conmigo durante el proceso.

¡Muchos éxitos!

Atentamente,
Luis Fernando Sandoval Rincón - Tutor virtual
Centro Agroempresarial

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 12 de Octubre del 2023

Asunto: Guía de Aprendizaje

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8

Queridos aprendices, quiero invitarlos a comenzar el desarrollo de este curso, teniendo en cuenta el calendario de actividades, estas son las actividades para desarrollar en la guía de aprendizaje, ¡espero que las disfruten y den lo mejor!

Ruta de acceso: English Does Work - Level 8 (2842343) --> PROYECTO --> Actividades de aprendizaje_Guía

Fecha de inicio: **11/09/23**

Fecha de finalización: **12/10/23**

Fecha límite entrega de evidencias: 10/10/23 00:00h

Objetivos de aprendizaje:

- **240201050-01.** Transmitir la información recibida de situaciones cotidianas y laborales teniendo en cuenta las funciones y formas del lenguaje.
- **240201050-02.** Reportar actividades escolares, laborales y de medios de comunicación teniendo en cuenta las funciones, formas y tiempos del lenguaje.
- **240201050-03.** Redactar informes y manuales tanto de actividades laborales como de medios de comunicación a partir del contexto requerido.



Ruta de aprendizaje:

Componente formativo:

1. Componente formativo: Once somebody told me... / Una vez alguien me dijo...
2. Componente formativo: I was wondering if... / Me preguntaba si...
3. Componente formativo: Things that were done... / Cosas que fueron realizadas...

Evidencias de la actividad de aprendizaje AA1:

1. Línea de tiempo situaciones pasadas (*Vocabulary*). **AA1-EV01.**
2. Foro Personaje histórico (*writing*). **AA1-EV02.**
3. Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03.**
4. Video presentación Anécdota (*Speaking*). **AA2-EV01.**

Atentamente,

Luis Fernando Sandoval Rincón - Tutor virtual
Centro Agroempresarial



LUIS FERNANDO SANDOVAL RINCON
Fecha de Inicio: 11 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 12 de Octubre del 2023

Asunto: Online sessions - dates

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8

Queridos aprendices, la aplicación para nuestras sesiones en línea será Teams. Por ese motivo, comparto con ustedes el cronograma de reuniones (fechas del cronograma) y adjunto el link que será el mismo para todas las sesiones en línea del curso.

Este es el horario de las sesiones en línea:

Online sessions

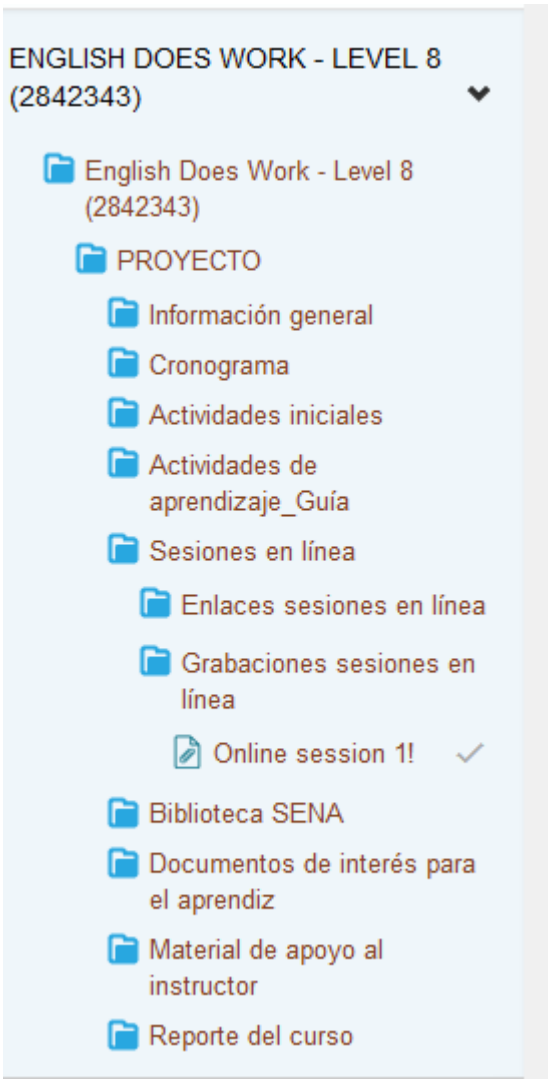
1. JUEVES 14 SEPTIEMBRE –7 PM – WEL – INT – CONT - 14/09/2023 – 19:00 pm
2. MIÉRCOLES 20 DE SEPTIEMBRE – 7 PM – CONT - 20/09/2023 – 19:00 pm
3. MIÉRCOLES 27 DE SEPTIEMBRE – 7 PM – CONT - 27/09/2023 – 19:00 pm
4. MIÉRCOLES 4 DE OCTUBRE – 7 PM – CONT - 4/10/2023 – 19:00 pm
5. SÁBADO 7 DE OCTUBRE – 7 PM – CONT - 7/10/2023 – 19:00 pm

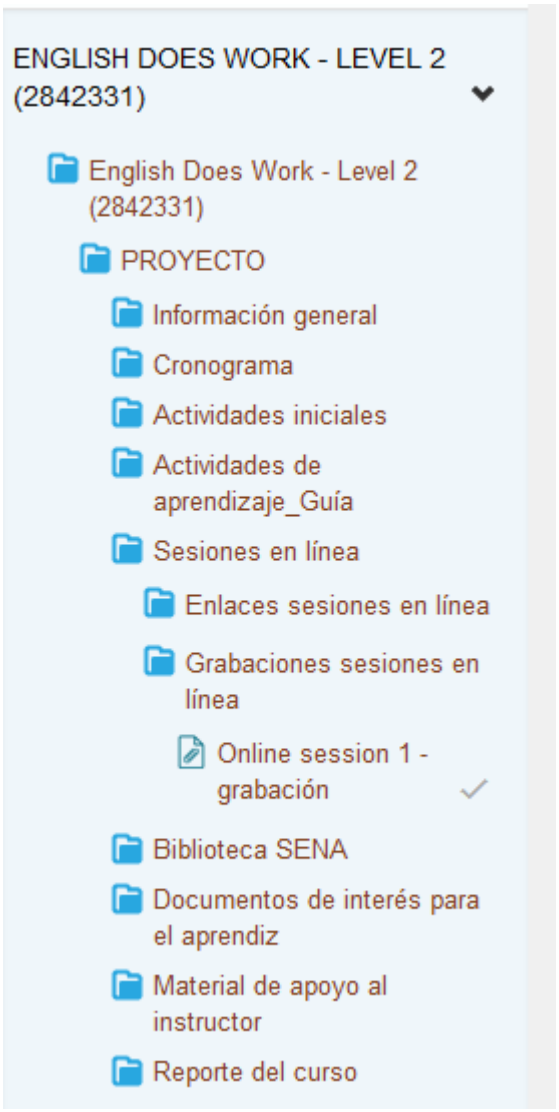


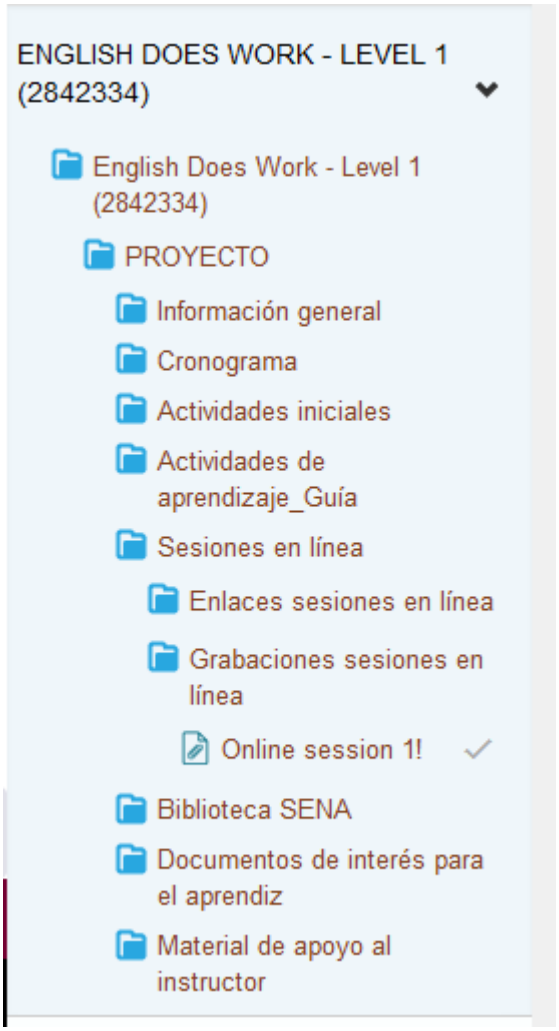
Este es el LINK de las sesiones en línea

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:naquifh2cXX-fZDZLbgO2lCHjKygjMq60N4BQGuFVek1@thread.tacv2/1687563062069?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%225578ba13-8a51-41a0-aa77-f7e480ac59af%22%7D

Sinceramente,
Luis Fernando Sandoval
Centro - Agroempresarial


ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8 (2842343)
English Does Work - Level 8 (2842343)
PROYECTO
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Enlaces sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea
Online session 1!
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Material de apoyo al instructor
Reporte del curso


ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (2842331)
English Does Work - Level 2 (2842331)
PROYECTO
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Enlaces sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea
Online session 1 - grabación
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Material de apoyo al instructor
Reporte del curso


ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2842334)
English Does Work - Level 1 (2842334)
PROYECTO
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Enlaces sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea
Online session 1!
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Material de apoyo al instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO SANDOVAL RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813593 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813594 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2842343 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. TRANSMITIR LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

2. REPORTAR ACTIVIDADES ESCOLARES, LABORALES Y DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES, FORMAS Y TIEMPOS DEL LENGUAJE.

3. REDACTAR INFORMES Y MANUALES TANTO DE ACTIVIDADES LABORALES COMO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN A PARTIR DEL CONTEXTO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2842334 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813596 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2842328 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2842331 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/09/2023	08/09/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO SANDOVAL RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL