PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, septiembre de 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5228053**
Coordinador académico
Cetro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del: año 2023

Referencia: No: **(CO1.PCCNTR.5228053) del año (2023)**

MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.**1065889129** de **Aguachica cesar**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **el centro agroempresarial Aguachica**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($20.058.380). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de julio de 2023, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. ($1.884.680) b) Cuatro pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. c) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AMBIENTAL para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulado y/o complementario del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Orientar formación al programa técnico en manejo de residuos sólidos de articulación con la media. Ficha 2492145 técnico en manejo de residuos sólidos de articulación con la media ficha 2720132	Evidencia adjunta
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de plan de trabajo y plan pedagógico	Evidencias adjuntas a este informe
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No aplica para este periodo	No aplica
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	No aplica para este periodo	No aplica
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva control de asistencia de los aprendices de los diferentes programas	Listados de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las plataformas dispuesta por la entidad para la ejecución de actividades	Plataforma SECOP II Si contratistas Sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	tecnológico, de interés institucional SENNOVA		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar Informe mensual de ejecución contractual, planilla de Si contratistas y demás documentos anexos para la cuenta de cobro del mes de agosto	Informe mensual de actividades. Plataforma SECOP II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se mantiene actualizado el portafolio	Portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Mantener el orden en los ambientes de aprendizaje que fueron puestos a disposición para la formación	Ambientes de aprendizaje
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de	No aplica para este periodo	No aplica

	la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Rendir el informe mensual de actividades del mes de septiembre.	Plataforma SECOP II
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	No aplica
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener el orden en los ambientes de aprendizaje que fueron puestos a disposición para la formación	Ambientes de aprendizaje
24	Presentar agendas e informes de legalización	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión		
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Rendir el informe mensual de actividades del mes de septiembre.	Plataforma SECOP II
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4513770395 de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MAGDA MILENA QUINTERO RODRÍGUEZ
Contratista
C.C. No. 1065889129 de Aguachica-Cesar

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5228053 DE 2023.
COORDINADOR

Obligación 1: Orientar formación en la ficha 2819148

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Apropiación de fundamentos del sistema de gestión ambiental

CODIGO DE FICHA: 2819148

No		CELULAR	FECHA: 05/08/23	FECHA: 12/08/23	FECHA: 19/08/23	FECHA: 26/08/23
1	Wendy Johana Trillos Cruz	3108337992	Wendy Trillos Cruz	Wendy Trillos Cruz		
2	Elkin J. Martinez V.	318 598 7413				
3	Jhon Carlos Barbosa Galvis	3205235534				
4	PATRICIA MORALES ARTEAGA	3185811308				
5	Faber Andres Jimenez Chaparro	3245640508	Faber J.	Faber J.	Faber J.	Faber J.
6	Daniel Sebastian Sarabia Vargas	3127970012				
7	Derly Patricia Reyes Orellano	3184530596				
8	XIOMARA SANTAMARIA LIMA	3205950775	X			
9	Jaimer Andres Sanchez Cordero	3207084443				
10	Jorge Camilo Sanchez Pinzon	3168861268				
11	Carolina Prieto Cartagena	3178948628				
12	Denis Alfonso Quiñones	49661120				
13	JOHN RICARDO ALZATE	1837210378				
14	Linda Vanessa Perez Eguardo	3116654534	Vanessa Perez			Vanessa Perez
15	Lizeth Natalia Alvarez M.	3205267176	Lizeth N. Alvarez.	Lizeth natalia A.	Lizeth Natalia	Lizeth Natalia A.
16	JAIDER TORRES TORRES	300162 5E56	JAIDER T	JAIDER T	JAIDER T	JAIDER T
17	Katerine peinado paez	3206345691	Katerine peinado	Katerine Peinado	Katerine peinado	Katerine peinado
18	Angelica Maria Castillo Lopez	3185283793	Angelica C.	Angelica C.		
19	Ana Maria Marin Meneses	3163648423				
20	Grosella Singuna Rodelo	3043751433	6.	Grosella SR.	Grosella SR.	
21	Lorna Vanesa Rofero Sanchez	3104653667		Lorna Rofero		
22	Yerson Camacho Valencia	3184041270				
23	Daniel Santiago Sarabia Vargas	3127970012				
24						
25	David Ricardo Garcia B.	3166199146				
26						
27						
28						

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

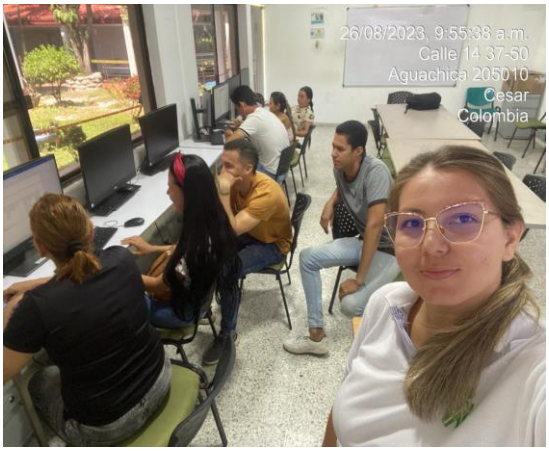
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Apropiacion de fundamentos del sistema de gestion ambiental

CODIGO DE FICHA: 2819148

No		CELULAR	FECHA: 02/09/23	FECHA: 09/09/23	FECHA: 16/09/23	FECHA:
1	David R. Garcia B.	3166199146				
2	Jorge Camilo Sanchez P.	3168861268				
3	JOHN RICARDO ALZATE	3163663017		JOHN R.A		
4	Jhon Carlos Barbosa G	3205235534				
5	Katerine Peinado Paez	3206345691	Katerine Peinado			
6	Lizeth Natalia Alvarez M.	3205267176	Lizeth Natalia A			
7	JAIDER TORRES TORRES	300162 5E56	JAIDER T			
8	Jerson Camacho Valencia	3184041270				
9	Lorna Vanesa Rofero Sanchez	3104653667	Lorna Rofero	Lorna RS	Lorna RS	
10	Denis Alfonso Quiñones	49661120		Denis alfonso	Denis alfonso	
11	Daniel Sarabia Vargas	3127970012				
12	Vanesa Perez Eguardo	3116654534	Linda Perez			
13	Derly Patricia Reyes Orellano	3184530596				
14	Grosella Singuna Rodelo	3043751433		Grosella SR.	Grosella SR.	
15	Lorna Vanesa Rofero Sanchez	3104653667	Lorna RS	Lorna RS	Lorna RS	
16	Faber Andres Jimenez Chaparro	3245640508				
17	Ana Maria Marin Meneses	3163648423				


2/09/2023, 9:41:52 a.m.
Calle 14 37-50
Aguachica 205010
Cesar
Colombia


26/08/2023, 9:55:43 a.m.
Aguachica
Cesar
Colombia


26/08/2023, 9:55:38 a.m.
Calle 14 37-50
Aguachica 205010
Cesar
Colombia


19/08/2023, 11:12:32 a.m.
Aguachica
Cesar
Colombia


19/08/2023, 11:12:03 a.m.
Aguachica
Cesar
Colombia


16/09/2023, 8:55:35 a.m.
Calle 14 37-50
Aguachica 205010
Cesar
Colombia

ficha 2492145 técnico en manejo integral de residuos solidos

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Integral de residuos Solidos

CODIGO DE FICHA: 2492145

No		CELULAR	FECHA: 25/08/23	FECHA: 30/08/23	FECHA: 01/09/23	FECHA: 08/09/23
1	Maira Alejandra soria Galvan	3137814765	Maira Alejandra	Maira Alejandra	Maira Alejandra	Maira Alejandra
2	Mónica Ramos Ramos	3276303439	Mónica Ramos	Mónica Ramos	Mónica Ramos	
3	Maria jose ojeda Moreno	3113435544	Mariajose o.	Mariajose o.		
4	Juan David Montañez G.	3107035359	Juan David		Juan David	
5	Jesus Daniel Daza mejia	3107167787	Daza Mejia	Edgar.	Daza Mejia	Edgar
6	Edgar Ovalles Montiel	3184050045	Edgar.			
7	Mateo Lozano osorio	3206529977	Mateo Lozano	Mateo Lozano	Mateo Lozano	
8	Karla Grissell Barrero Montañez	3172665896	Karla Barrero	Karla Barrero	Karla Barrero.	
9	Yeimy katherine Campo soto	3147575448	Yeimy Campo	Yeimy Campo	Yeimy Campo.	
10	Ana yajaira Noriega Noriega	3142024184	Yajaira Noriega	Yajaira Noriega		Ana Yajaira N.
11	Juan Meneses Pedraza	3161510085	Juan Meneses	Juan Meneses	Juan Meneses	Juan Meneses
12	Ashly Pallares Sanchez	3135123072	A.Pallares.	Ashly Pallares.		
13	Sebastian Picón Silva	3119291224	Sebastian P.	Sebastian	Se	Sebastian
14	M. Angel Angel de Armas M.	3142337384	M. Angel Angel		M. Angel Angel	
15	Danny Valentina Patiño	310 536 9053	Danny Patiño	Danny Patiño		Danny Patiño
16	Evelyn Maria Montemosa C.	3233893837	Evelyn caro.	Evelyn caro	Evelyn caro.	
17	Ana Belen Vargas Pacheco	3145491049	Ana vargas		Ana vargas	
18	Marangel Paz Caballos	302 2373760	Excusa	Marangel Paz Caballos		Marangel Paz Caballos
19	Karla Grissell Barrero Montañez	3				
20	Diego Andres Hurtado M.	3225658677		Diego Andres		






1/09/2023, 3:41:01 p.m.
Calle 10A 17-75
Aguachica 205010
Cesar
Colombia


30/08/2023, 2:32:11 p.m.
Calle 10A 17-75
Aguachica 205010
Cesar
Colombia


30/08/2023, 2:32:22 p.m.
Calle 10A 17-75
Aguachica 205010
Cesar
Colombia


25/08/2023, 3:55:23 p.m.
Calle 10A 17-75
Aguachica 205010
Cesar
Colombia

ficha 2720132 técnico en manejo integral de residuos solidos

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Integral de Residuos Solidos

CODIGO DE FICHA: 2720132

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 01-08-2023	FECHA: 08-08-2023	FECHA: 15-08-2023	FECHA: 29-08-2023
01	Kerin Yudith chinchilla sanchez	3228362666	01-08-2023	Kerin chinchilla	Kerin chinchilla	Kerin chinchilla
02	Uriana sandrith Duarte	3212260235	01-08-2023	Uriana Duarte	Uriana Duarte	Uriana Duarte
03	Erick joseph Paz Molina		01-08-2023			
04	Maurin Alexis Barbosa	3204268931	01-08-2023	Maurin Alexis	Maurin Alexis	Maurin Alexis B
05	Carlos Emmanuel Santiago	3139979662	01-08-2023	Carlos Santiago	Carlos Santiago	Carlos Santiago
06	Marina Carrascal [illegible]	3227630860	01-08-2023			
07	Heilin Barbosa M.	3203165365	01-08-2023	Heilin Barbosa	Heilin Barbosa	Heilin Barbosa.
08	Mariam Cristina Hoyland O.	3163743649	01-08-2023	Mariam Hoyland		Mariam Hoyland
09	Samuel Alejandro Ruedas	3238373116	01-08-2023			
10	Edrei Lineth Morantes Perez	3164665410	01-08-2023	Edrei Morantes	Edrei Morantes	
11	Yenny Liceth Morantes Paez	3204695046	01-08-2023	Yenny Morantes.	yenny Morantes	
12	Karol Yineth Quintero chinchilla	3183994668	01-08-2023	Karol Fineth	Karol Fineth	Karol Fineth
13	Thaliana Tatiana Carrillo D.		01-08-2023			
14	Said andres mora chinchilla		01-08-2023	Said Andres	Said Andres	Said Andres
15	Keyla F. Ruedas R.	3229045523	01-08-2023	Keyla F. Ruedas	Keyla F. Ruedas	
16	Nori [illegible] car					
16	Noriana Yaseth Ch.	3143445364	01-08-2023	Noriana Y.	Noriana Y.	Noriana Y.
17	Estefa					
17	Estefania Carrascal	3196613220	01-08-2023	Estefania Cm.	Estefania Cm.	Estefania Cm
18	Anyi Molina Baneth	3165427191	01-08-2023	Anyi Molina	Anyi Molina	Anyi Molina
19	Karol Fineth Quintero ch	3188894668	01-08-2023	Karol Fineth	Karol Fineth	Karol Fineth.
20	Thaliana Tatiana Carrillo Duarte		01-08-2023	Thaliana Carrillo	Thaliana Carrillo	Thaliana Carrillo
	Said Andres Mora Chinchilla	3187557787	01-08-2023	Said Andres	Said Andres	Said Andres.

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo integral de Residuos Solidos

CODIGO DE FICHA: 2720132

No		CELULAR	FECHA: 09/09/23	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Uriana Sandrith Duartech	3222260235				
2	Kerin Yudith chinchilla Sanchez	3228362666				
3	Keyla Fernanda Ruedas R.	3229045523				
4	Carlos Emmanuel Santiago	3139979662	Carlos			
5	Maurin Alexis Barbosa Gomez	3204268931				


5/09/2023, 3:21:04 p.m.
Carrera 1A 3-73
Gonzalez 205037
Cesar
Colombia



ficha 2838001 Tratamiento primario de residuos solidos

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario de Residuos Solidos

CODIGO DE FICHA: 2838001

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 31/08/23	FECHA: 02/09/23	FECHA: 09/09/23	FECHA: 11/09/23
1	Carol Acosta Betancourth	3012628894	Carol Acosta	Carol Acosta	Carol Acosta	Carol Acosta
2	Yurleidys michel castillero	3147660278	Yurleidys michel	Yurleidys michel	Yurleidys michel	Yurleidys michel
3	Juana andrea Guevara	3136938297	Juana Guevara	Juana Guevara	Juana Guevara	Juana Guevara
4	Shaireth Lorena Castillo	3005312311	Shaireth Castillo	Shaireth C.	Shaireth C.	Shaireth C.
5	Angela patricia cuellar	3136883504	Angela Cuellar	Angela cuellar	Angela Cuellar	Angela cuellar
6	Karol dayana Figueroa C.	3204799866	Karol Dayana	Karol Dayana	Karol dayana	Karol Dayana
7	Neila yaneth Chinchilla.	3147826252	Neila argote	Neila argote	Neila argote	Neila argote
8	Yisel Dayana Ramirez	3147806266	Yisel Ramirez	Yisel Ramirez	Yisel Ramirez	Yisel Ramirez
9	Jasciel uribe cadenas	3226608121	Jasciel uribe	Jasciel uribe	Jasciel uribe	Jasciel uribe
10	Cristhian Gabriel	3174392901	Cristhian Gabriel	Cristhian Gabriel	Cristhian Gabriel	Cristhian Gabriel
11	Yureth daniela sanchez	3146734331	Yureth Sanchez	Yureth sanchez	Yureth sanchez	Yureth sanchez
12	melissa vega zambrano	3172465347	melissa vega	melissa vega	melissa vega	melissa vega
13	Yuli Snaider Chinchilla L	3143109559	Yuli Snaider	Yuli Snaider	Yuli Snaider	Yuli Snaider
14	Jair Esneider Rojas Q	3233318779	Jair Esneider	Jair Esneider	Jair Esneider	Jair Esneider
15	Johan Andres Martinez	304 691 8754	Johan Andres	Johan andres	Johan andres	Johan Martinez
16	Karla Melissa Pacheco	3115825870	Karla Pacheco	Karla Pacheco	Karla Pacheco	Karla Pacheco
17	Kendry yuliet salazar	3026513540	Kendry yuliet	salazar pinzon	Kendry salazar	Kendry salazar
18	Edwin Montiel Montiel	3104722441	Edwin Montiel	Edwin Montiel	Edwin Montiel	Edwin Montiel
19	Sharit pimienta vargas	3169320968	Sharit pimienta	sharit pimienta	sharit pimienta	sharit pimienta
20	Nayareth Ximena Alfaro	3207039054	Nayareth Alfaro	Nayareth Alfaro	Nayareth Alfaro	Nayareth Alfaro
21	Laura Sharit Serrano	3178720459	Laura Serrano	Laura Serrano	Laura Serrano	Laura Serrano
22	Shayth dayana toro	3162423805	Shayth toro	shayth toro	shayth toro	shayth toro
23	Dayli X Cortes	3208659691	Dayli X Cortes	Dayli X Cortes	Dayli X Cortes	Dayli X Cortes

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Integral de residuos Solidos

CODIGO DE FICHA: 2492145

No		CELULAR	FECHA: 25/08/23	FECHA: 30/08/23	FECHA: 01/09/23	FECHA: 08/09/23
1	Maira Alejandra soria galvan	3137814765	Maira Alejandra	Maira Alejandra	Maira Alejandra	Maira Alejandra
2	Mónica Ramos Robles	3276303439	Mónica Ramos	Mónica Ramos	Mónica Ramos	
3	Maria jose ojeda Moreno	3117435544	Mariajose O.	Mariajose O.		
4	Juan David Montañez G.	3107035359	Juan David		Juan David	
5	Jesus Daniel Daza mejia	3107167787	Daza Mejia		Daza Mejia	
6	Edgar Ovalles Montiel	3184050045	Edgar.	Edgar.		Edgar
7	Mateo Lozano oserio	3206529974	Mateo Lozano	Mateo Lozano	Mateo Lozano	
8	Karla Gissell Barrero Montañez	3177665896	Karla Barrero	Karla Barrero	Karla Barrero	
9	Yeimy katherine Campo soto	3147575448	Yeimy Campo	Yeimy Campo	Yeimy Campo	
10	Ana yajaira Noriega Noriega	3147024784	Yajaira Noriega	Yajaira Noriega		Ana Yajaira N
11	Juan Meneses Pedraza	3161510085	Juan Meneses	Juan Meneses	Juan Meneses	Juan Meneses
12	Ashly Pallares Sanchez	3135123072	Aspallares.	Ashly Pallares.		
13	Sebastian Picón Silva	3174291224	Sebastian P.	Sebastian	Se	Sebastian
14	Miguel Angel de Armas M.	3142337384	Miguel Angel		Miguel Angel	
15	Danny Valentina Putiño	3105364059	Danny Putiño	Danny Putiño		Danny Putiño
16	Evelyn Maria Montemayor C	3233893827	Evelyn caro	Evelyn caro	Evelyn caro	
17	Ana Belen Vargas Pacheco	3145491049	Ana Vargas		Ana Vargas	
18	Marangel Paz Cabillas	302 2373760	Excusa	Marangel Paz Cabillas		Marangel Paz Cabillas
19	Karla Gissell Barrero Montañez	3				
20	Diego Andres Hernandez M.	3225658677		Diego Andres		









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2819148 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 H)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 H)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492145 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL SERVICIO DE ASEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	35,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL