PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 21 de Septiembre de 2023

Señora
Nury Patricia Maldonado Zárate
SUPERVISORA CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.5191915
Coordinadora Academica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5191915 del año 2023

Oscar Fernando Diaz Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80864266 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023,

por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área especifica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Formación presencial a las siguientes fichas: 2673897, 277209, 2453380, 2662933, 267351.	Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1eLKFkGwvSxF98cEIh13Ql7dNHMix7tlq?usp=sharing Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETIJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica

			Sofia Plus No Aplica
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollo de habilidades escritas y comunicativas en lengua inglesa.	Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1eLKFkGwvSxF98cElh13Ql7dNHMix7tlq?usp=sharing Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETIJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No aplica
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Revision de guía y pppf en semana de alistamiento	Herramientas tecnológicas https://drive.google.com/drive/folders/1xhkaopDCoMecCsue83rAD3lC6Wh7lFc7?usp=sharing
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. Preparación de material a aplicar en las competencias asignadas.	Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1eLKFkGwvSxF98cElh13Ql7dNHMix7tlq?usp=sharing Plan de Trabajo

	competencias del programa.		https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETIJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica Sofia Plus No Aplica
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se renovó una certificación de conocimiento de la lengua que estaba vencida.	Certificaciones https://drive.google.com/drive/folders/1fQVTI2-PLOVIPwKlO4MeQIO2SnfZctLV?usp=sharing
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en	Se realizó la encuesta de Actualización de perfil sociodemografico	Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1eLKFkGwvSxF98cElh13Ql7dNHMix7tlq?usp=sharing Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing

	las diferentes plataformas dispuestas por la entidad		Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETIJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica Listas de Asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1KOjly5iMqADDT-NuFD1g5aVgOBEja_cf?usp=sharing
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación combinada con la ficha 2673851	Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1eLKFkGwvSxF98cElh13Ql7dNHMix7tlq?usp=sharing Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing Guías https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETIJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing Estrategias Pedagógicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica Listas de Asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1KOjly5iMqADDT-

			NuFD1g5aVgOBEja_cf?usp=sharing Sofia Plus No aplica
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Se sugiere a los aprendices el uso de tapabocas en dado caso de tener una afección de tipo respiratoria.	https://drive.google.com/drive/folders/1bGLl4UWKztbJsQz0sDXVZKM--B1JtKn0?usp=share_link
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se aplica semanalmente acciones de mejora en formación a las siguientes fichas: 2673897, 277209, 2453380, 2662933, 267351	Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1eLKFkGwvSxF98cElh13Ql7dNHMix7tlq?usp=sharing Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing Guias https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETIJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing Estrategias Pedagogicas No Aplica Actas seguimiento No Aplica Listas de Asistencia

			https://drive.google.com/drive/folders/1KOjly5iMqADDT-NuFD1g5aVgOBEja_cf?usp=sharing
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No se han programado actividades este mes	https://drive.google.com/drive/folders/1bGLl4UWKztbJsQz0sDXVZKM--B1JtKn0?usp=sharing
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se da respuesta a correos para resolver inquietudes o hacer envío de estrategias pedagógicas.	No Aplica
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se porta el carné y la bata dentro de los espacios de formación	https://drive.google.com/drive/folders/1PLcbphLuv85FuaA-QdJZH68yFlLnUS0j?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 70831189, Compensar, Agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Oscar Fernando Diaz Galindo
Contratista
C.C. 80864266

Recibí a satisfacción:

Firma

Nury Patricia Maldonado Zárate

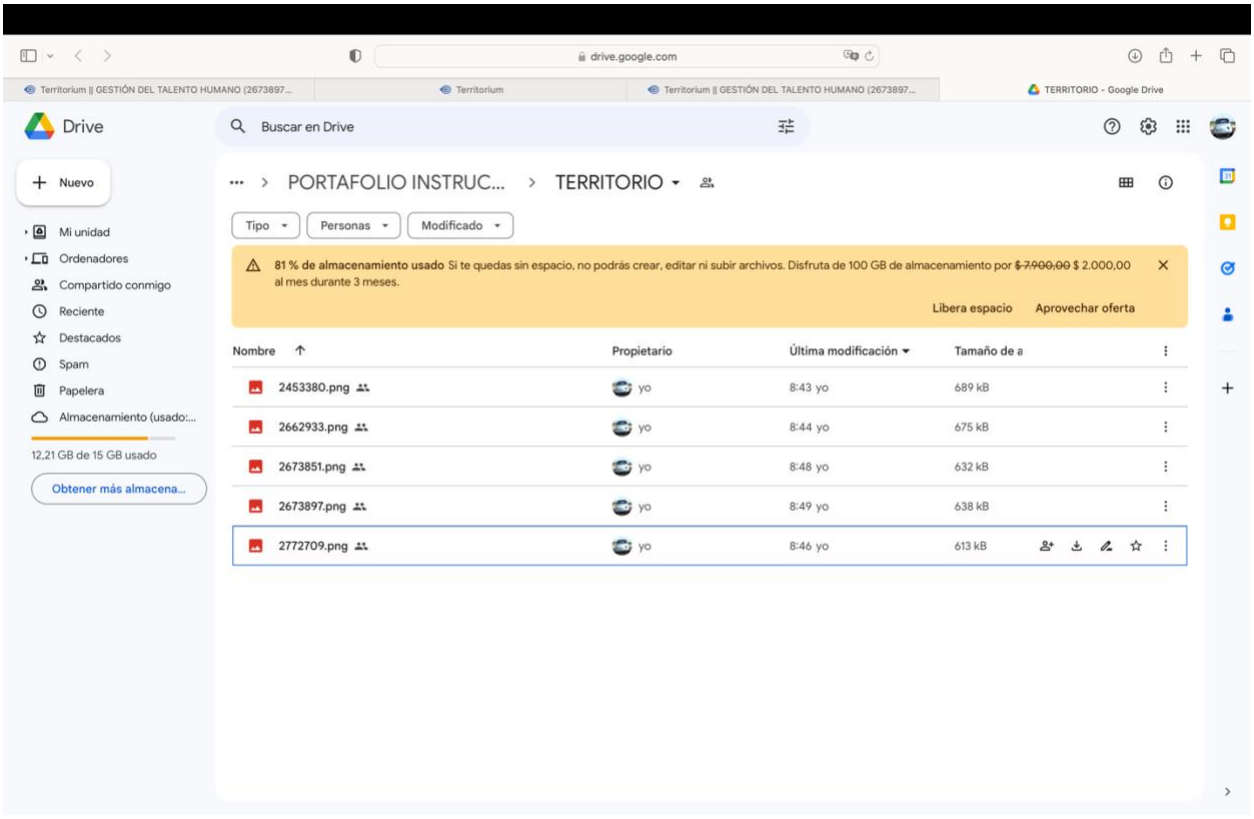
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5191915 **de 2023**

Cargo Coordinadora Académica

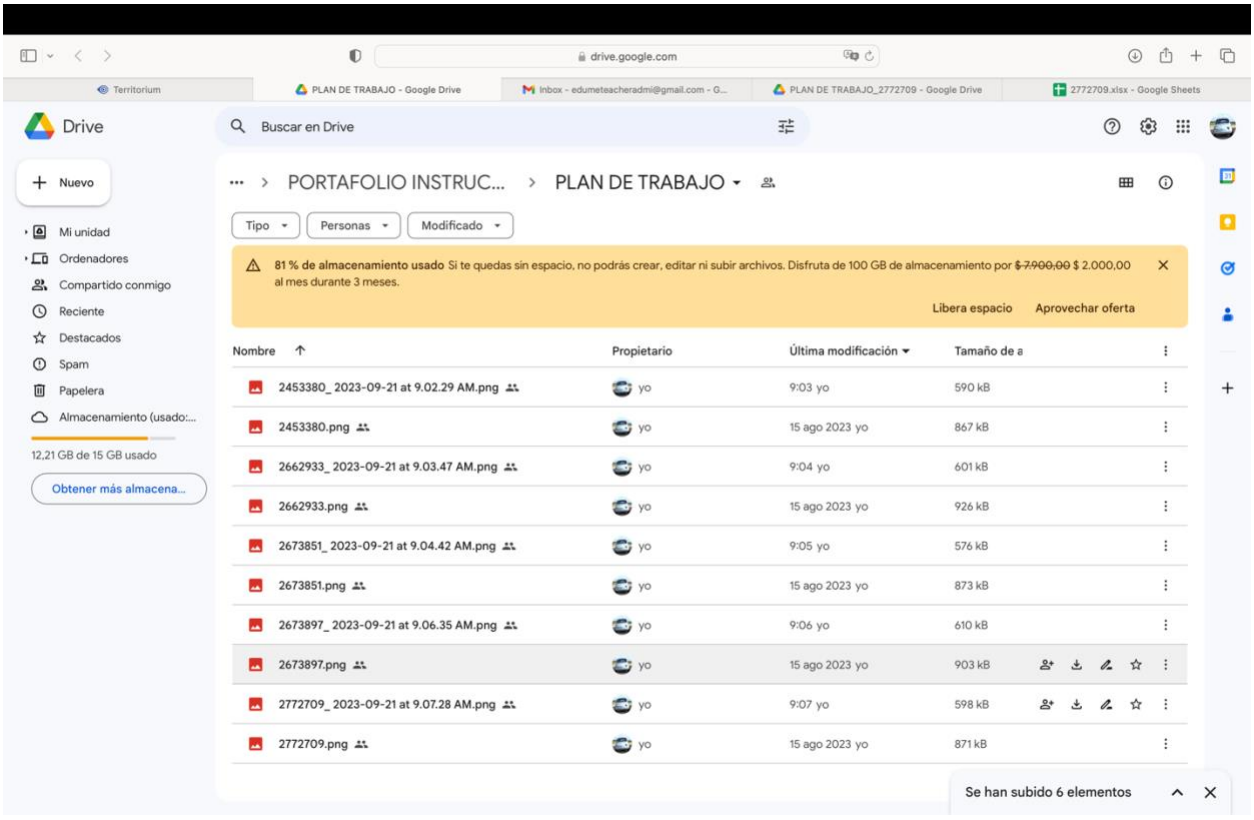
De Gestión del Talento Humano

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE

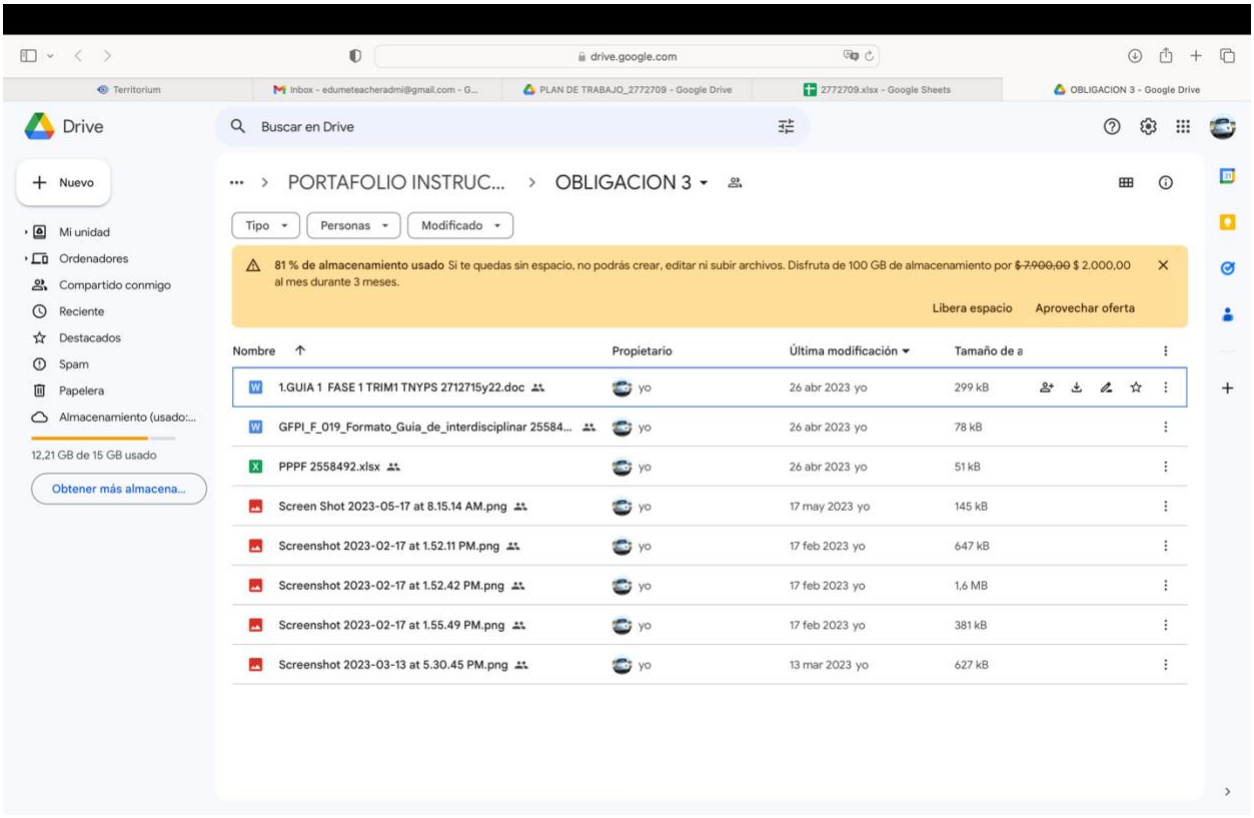
OBLIGACION 1



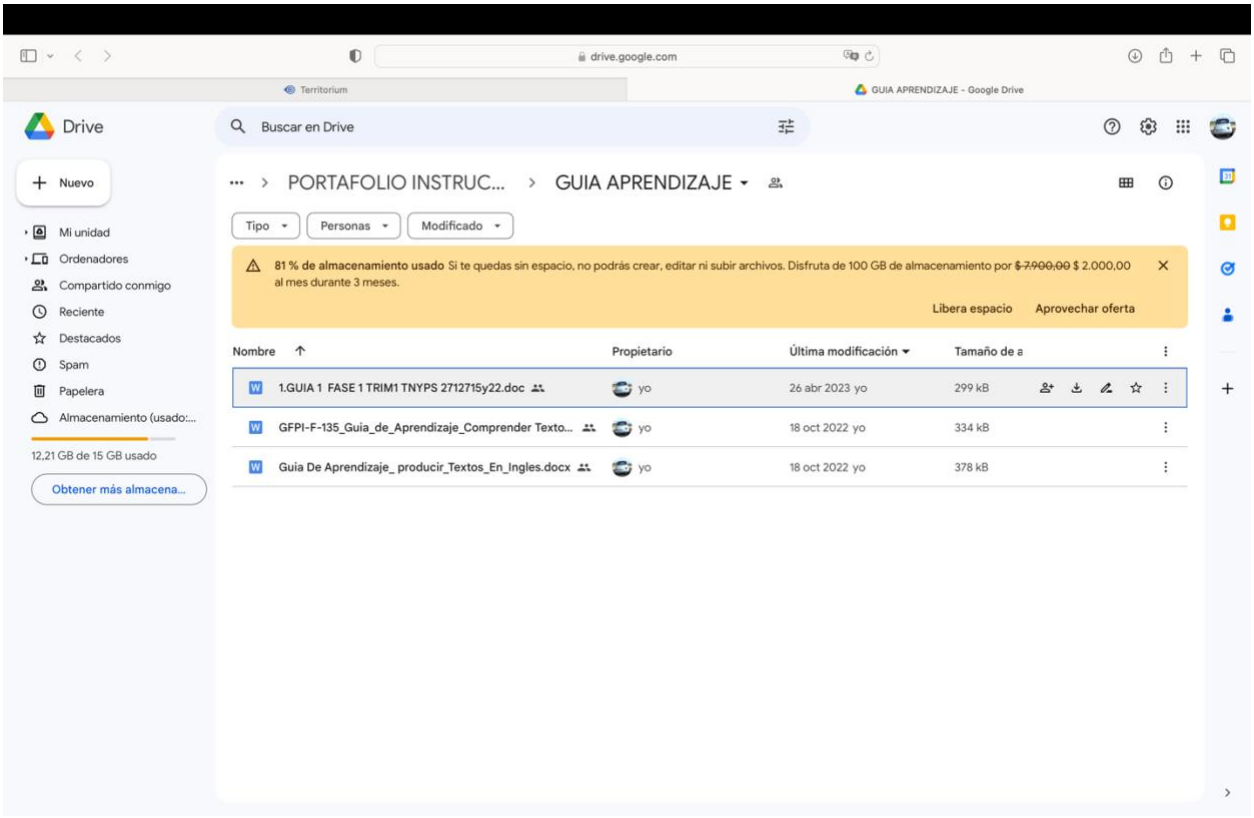
OBLIGACION 2



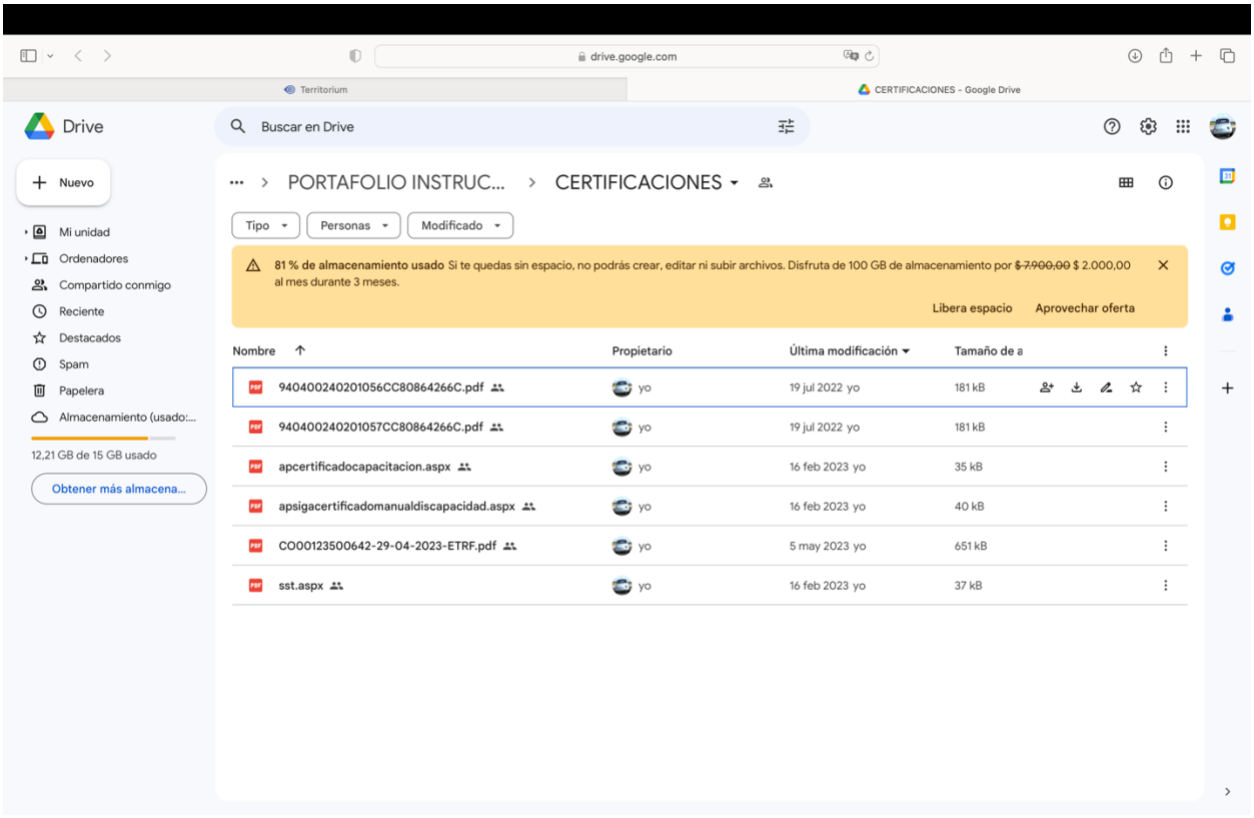
OBLIGACION 3



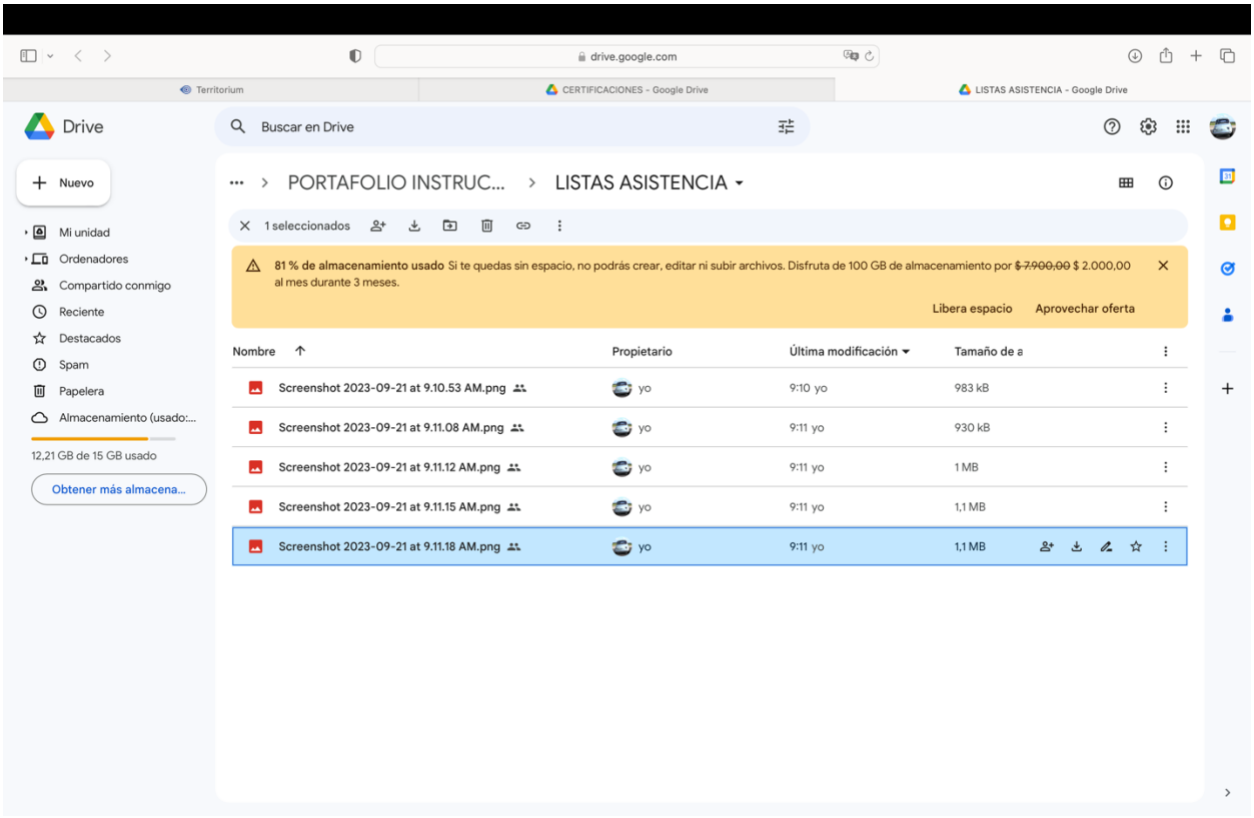
OBLIGACION 4



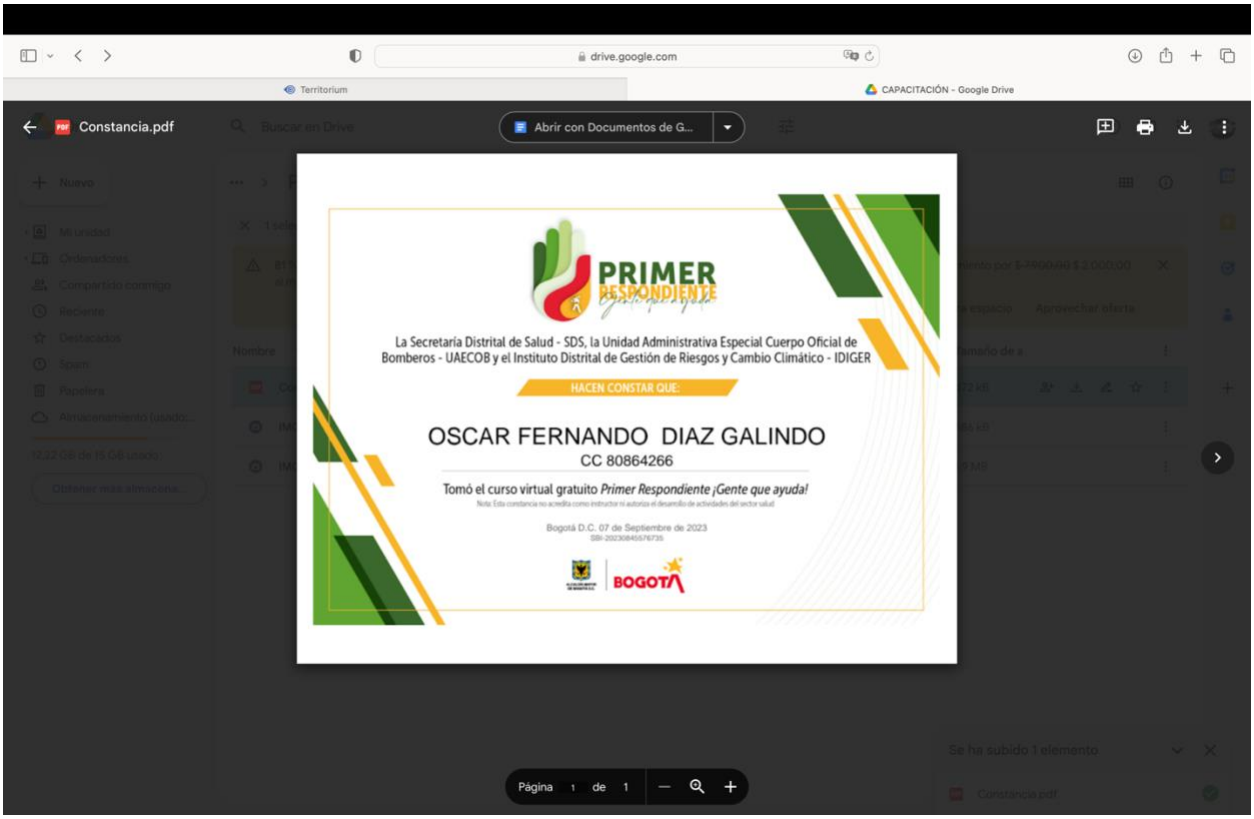
OBLIGACION 5



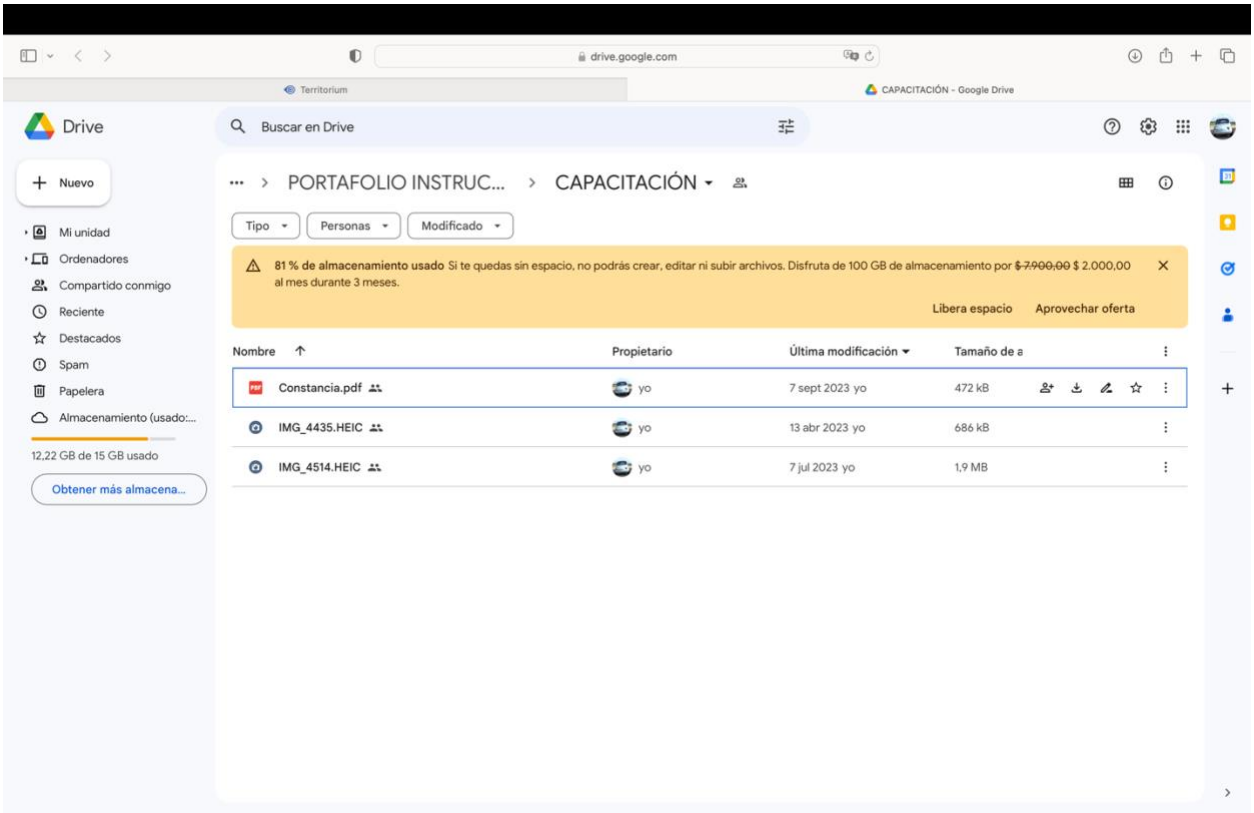
OBLIGACION 6



OBLIGACION 8



OBLIGACION 10



OBLIGACION 12

