PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 18 de septiembre de 2023

Señor (a)
Johanna Alexandra Gomez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5239457**
Coordinador académico Formación virtual complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **09** del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5239457 del año 2023

Paola Andrea Torres Avila, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63515825** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor virtual en la familia de Diseño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIESCIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($18.270.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de julio de 2023. b) Cuatro (4) pagos iguales de agosto a noviembre de 2023. c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000=).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia diseño, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó la publicación del cronograma de actividades de las 4 fichas de Fundamentos de diseño.	Se adjunta pantallazo: Cronograma de actividades fundamentos de diseño.pdf
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Se realizaron las publicaciones en los anuncios de la oferta de servicios de los cursos cortos para que los aprendices se inscribieran en ellos.	En los anuncios del curso está la evidencia.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se utilizó la plataforma territorium para realizar el seguimiento de las fichas asignadas.	Pantallazo de fichas activas en territorium: Fichas activas en territorium sept 2023.pdf
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Se revisaron los cursos para ver toda la información contenida en el curso semilla y se evaluaron las evidencias enviadas por los	N.A

	aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	aprendices, se realizó el cierre de las fichas en los plazos establecidos.	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Cada aprendiz debe cargar su documento de identidad en sofiaplus para poder certificarse al finalizar el curso.	Pantallazo del anuncio donde se les solicita como actividad inicial: Solicitud de actualización de datos.pdf
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asociaron los aprendices a las rutas de aprendizaje el día 23 de agosto para dejarlos en estado en formación. El día **22 de agosto** se realizó el cierre de las fichas asignadas y se enviaron las estadísticas en el formulario compartido por la supervisora, así como se envió el correo para el proceso de certificación de los aprendices.	Cursos en formación en el LMS: Fichas activas en territorium sept 2023.pdf Carpeta con los juicios evaluativos de las fichas cerradas: PROCESO 6
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esto se comunica en el anuncio de bienvenida a los aprendices.	N.A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se asistieron a las reuniones virtuales solicitadas como requisito para la cuenta de octubre.	Aún no existe evidencia de ello, se adjuntarán los pantallazos en el momento que se haya

			asistido a dichas actividades.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se ingresó al LMS para hacer seguimiento a las fichas.	Pantallazo de los cursos activos en territorium: Fichas activas en territorium sept 2023.pdf
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se realizó la verificación de la guía interactiva en territorium y se implementaron las mejoras en la formación.	guia interactiva ambientes virtuales.pdf
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizaron los informes requeridos para el mes de AGOSTO.	Archivos GF y GC en secop II.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **70727965** de la planilla, MI PLANILLA mes de agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Paola Andrea Torres Avila

Contratista

C.C. No. 63515825

Recibí a satisfacción:

Firma

Johanna Alexandra Gómez Santos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5239457 de 2023

Coordinador académico Formación virtual complementaria

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre 1 al 19 de septiembre de 2023

Ficha	Programa de formación
2829337	**FUNDAMENTOS DE DISEÑO**
2829338	**FUNDAMENTOS DE DISEÑO**
2829339	**FUNDAMENTOS DE DISEÑO**
2829340	**FUNDAMENTOS DE DISEÑO**

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Se realizó el seguimiento y cierre de los 4 cursos de FUNDAMENTOS DE DISEÑO	Se realizó el seguimiento de las fichas, se calificaron las evidencias en los plazos establecidos en los lineamientos, se respondieron los foros y correos enviados por los aprendices.	
Se publicaron los anuncios de invitación a las sesiones en línea, finalización de cada unidad temática y aprendices aprobados.	Con esto los aprendices recibieron dicha información para estar al pendiente del desarrollo del curso.	
Se realizaron las 4 sesiones en línea correspondientes a cada una de las unidades temáticas del curso.	Con las sesiones sincrónicas se logra explicar los temas del curso y aclarar las dudas de los aprendices asistentes a las mismas.	
Se revisaron y calificaron las evidencias de los aprendices en los tiempos establecidos por la Guía de los tutores virtuales.	Verificar los resultados de aprendizaje de los aprendices.	

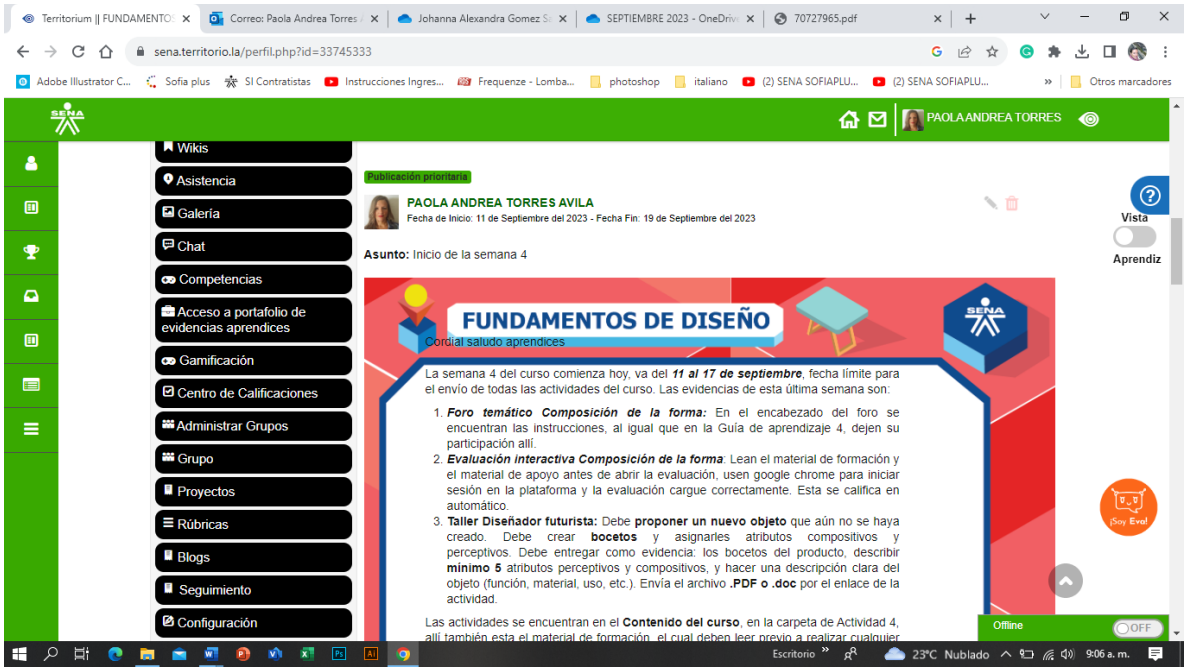
Se promocionaron los cursos de la bolsa corporativa con los aprendices.	Se publicaron los anuncios en los cursos activos en el LMS para promover la inscripción de los aprendices a los cursos cortos virtuales.	

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

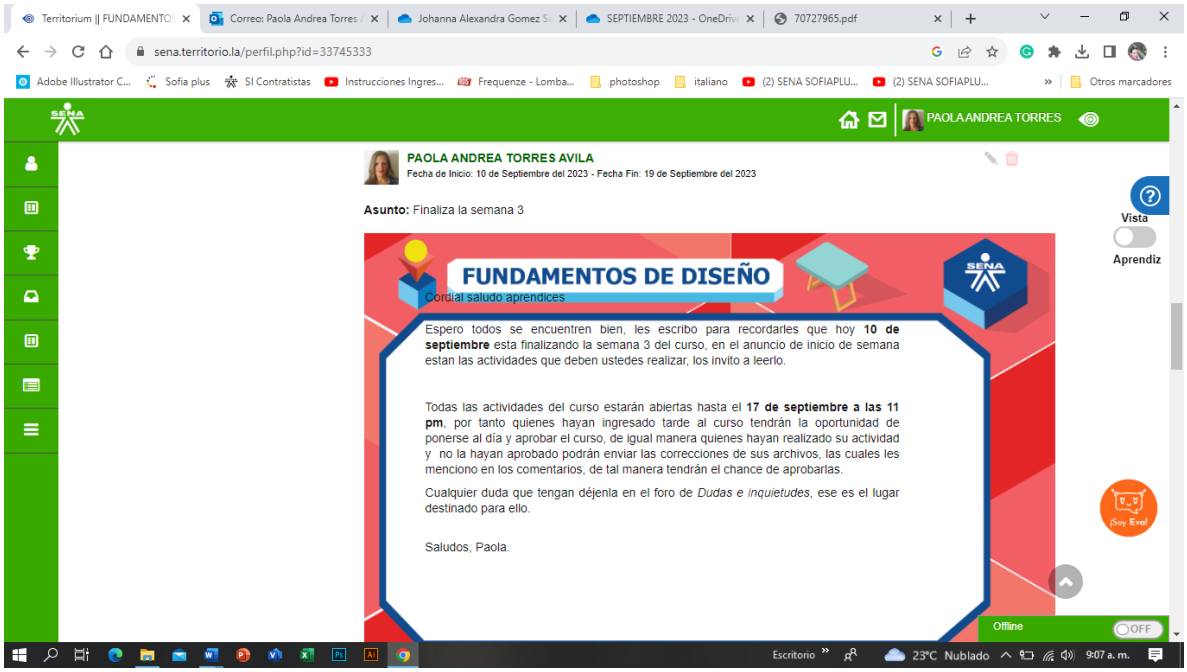
Se utilizó el LMS territorium para ingresar a los cursos y la plataforma zoom para realizar y grabar las sesiones en línea de cada unidad temática.

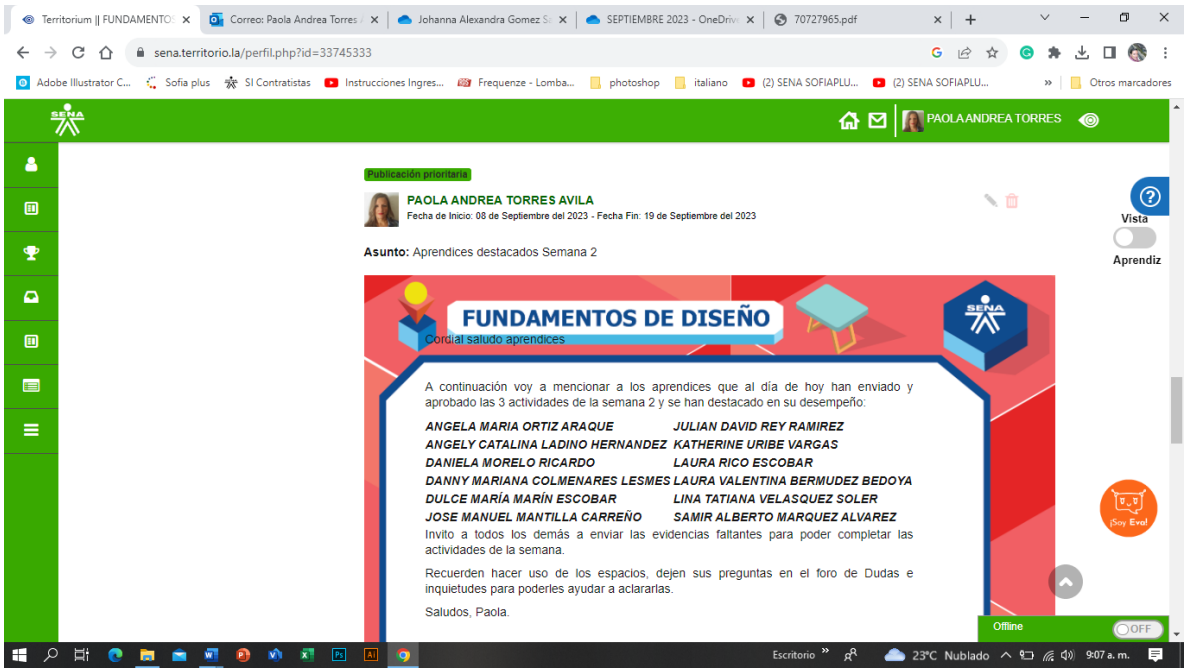
4. Evidencias de trabajo

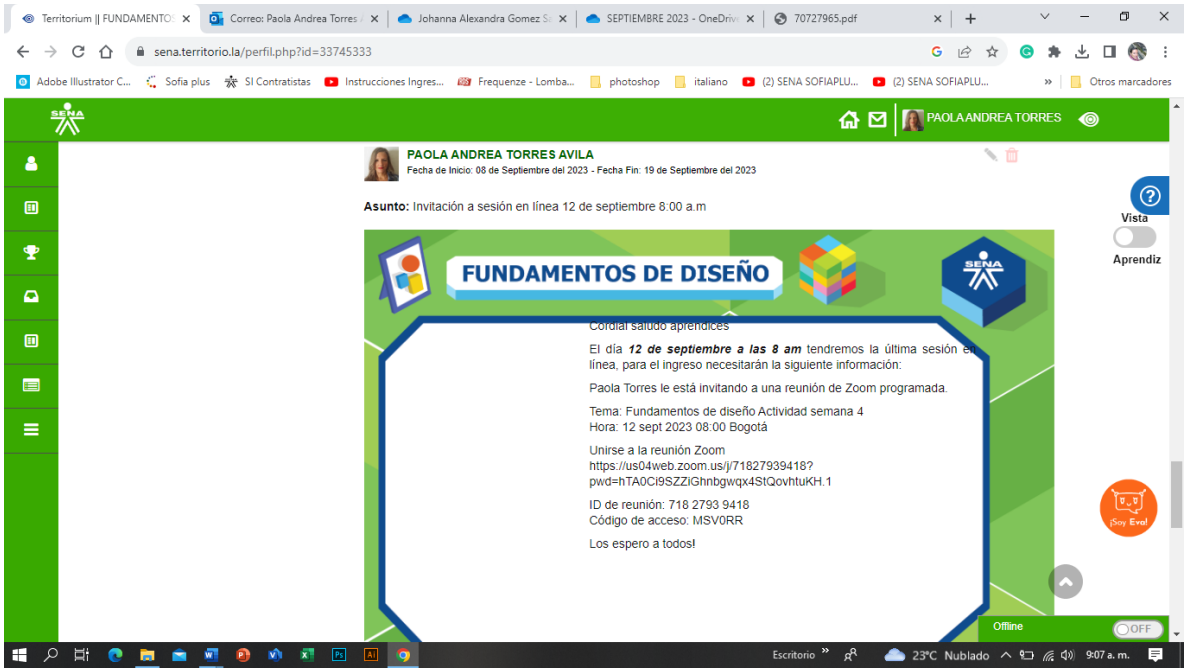
Publicación de anuncios

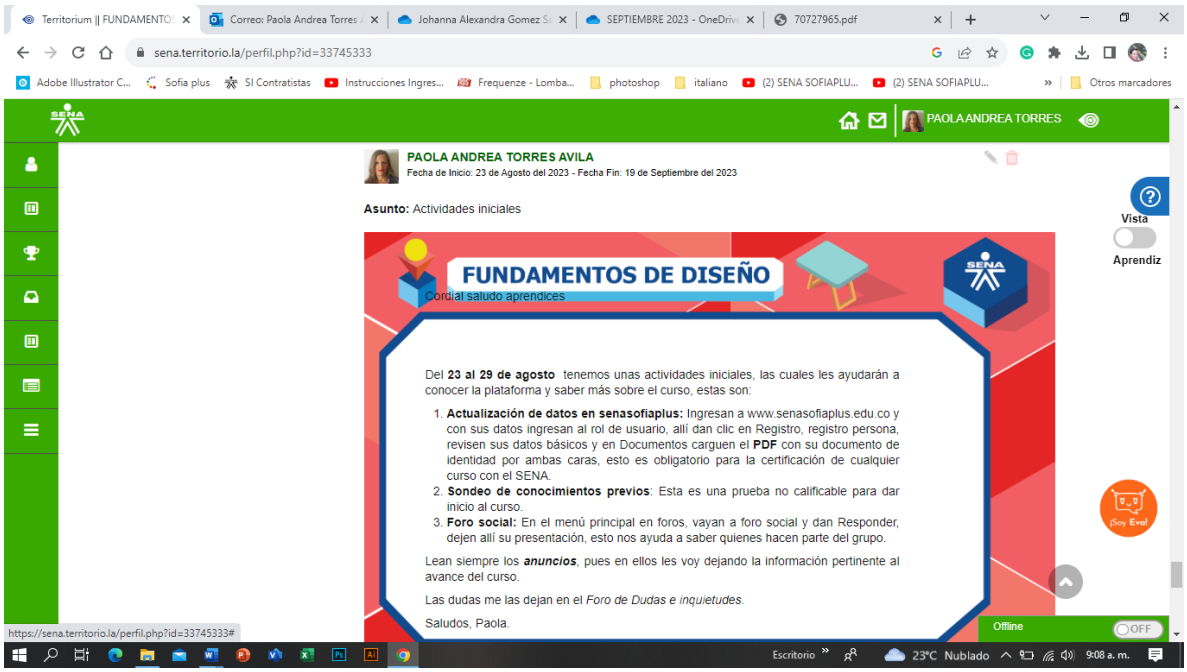


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


sena.territorio.la/perfil.php?id=33745333
PAOLA ANDREA TORRES
PAOLA ANDREA TORRES AVILA
Fecha de Inicio: 10 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Septiembre del 2023
Asunto: Finaliza la semana 3
FUNDAMENTOS DE DISEÑO
Cordial saludo aprendices
Espero todos se encuentren bien, les escribo para recordarles que hoy 10 de septiembre esta finalizando la semana 3 del curso, en el anuncio de inicio de semana estan las actividades que deben ustedes realizar, los invito a leerlo.
Todas las actividades del curso estarán abiertas hasta el 17 de septiembre a las 11 pm, por tanto quienes hayan ingresado tarde al curso tendrán la oportunidad de ponerse al día y aprobar el curso, de igual manera quienes hayan realizado su actividad y no la hayan aprobado podrán enviar las correcciones de sus archivos, las cuales les menciono en los comentarios, de tal manera tendrán el chance de aprobarlas.
Cualquier duda que tengan déjenla en el foro de Dudas e inquietudes, ese es el lugar destinado para ello.
Saludos, Paola.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

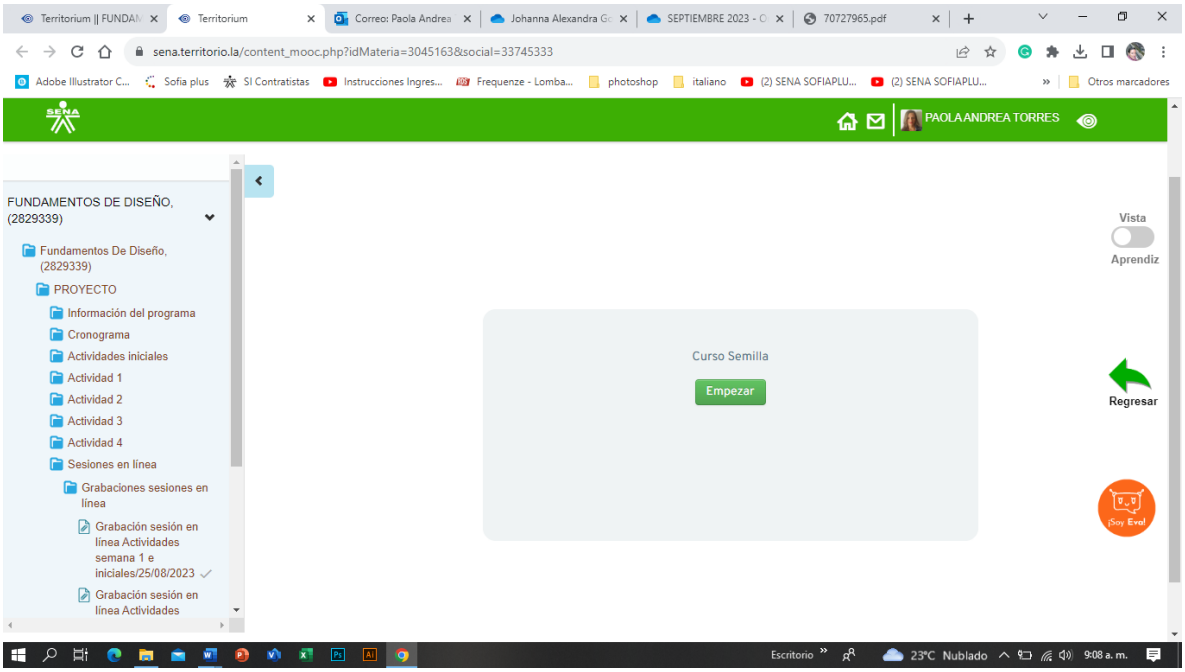

sena.territorio.la/perfil.php?id=33745333
PAOLA ANDREA TORRES
Publicación prioritaria
PAOLA ANDREA TORRES AVILA
Fecha de Inicio: 08 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Septiembre del 2023
Asunto: Aprendices destacados Semana 2
FUNDAMENTOS DE DISEÑO
Cordial saludo aprendices
A continuación voy a mencionar a los aprendices que al día de hoy han enviado y aprobado las 3 actividades de la semana 2 y se han destacado en su desempeño:
ANGELA MARIA ORTIZ ARAQUE
ANGELY CATALINA LADINO HERNANDEZ
DANIELA MORELO RICARDO
DANNY MARIANA COLMENARES LESMES
DULCE MARÍA MARÍN ESCOBAR
JOSE MANUEL MANTILLA CARREÑO
JULIAN DAVID REY RAMIREZ
KATHERINE URIBE VARGAS
LAURA RICO ESCOBAR
LAURA VALENTINA BERMUDEZ BEDOYA
LINA TATIANA VELASQUEZ SOLER
SAMIR ALBERTO MARQUEZ ALVAREZ
Invito a todos los demás a enviar las evidencias faltantes para poder completar las actividades de la semana.
Recuerden hacer uso de los espacios, dejen sus preguntas en el foro de Dudas e inquietudes para poderles ayudar a aclararlas.
Saludos, Paola.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

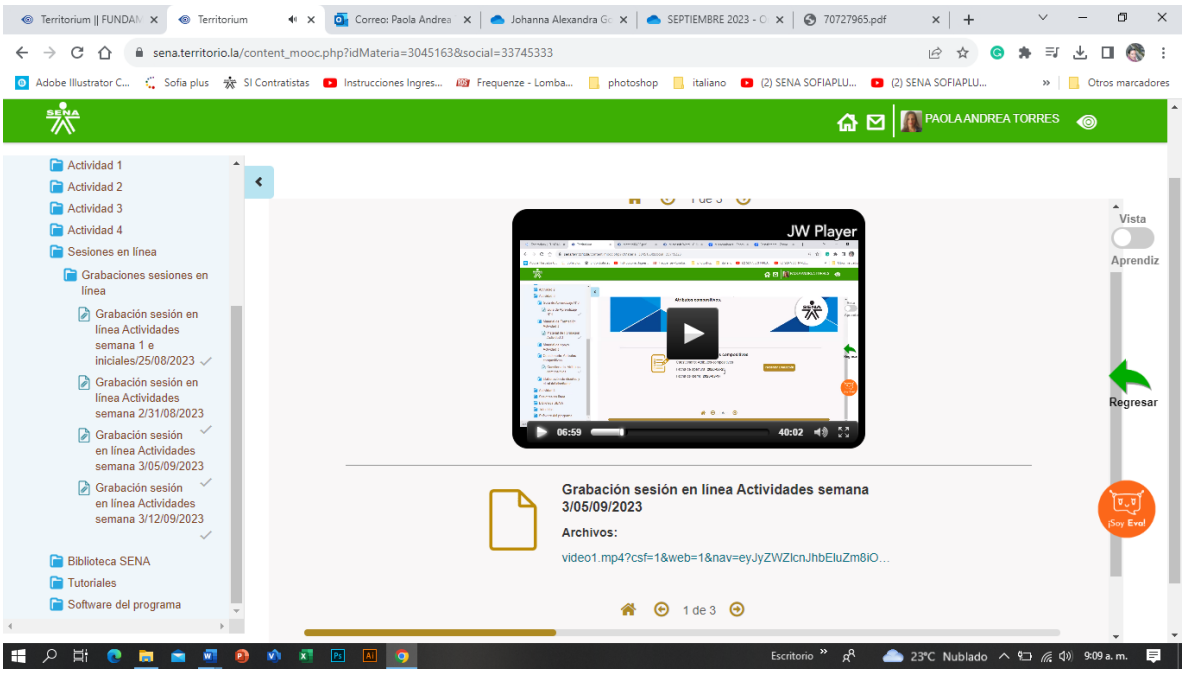




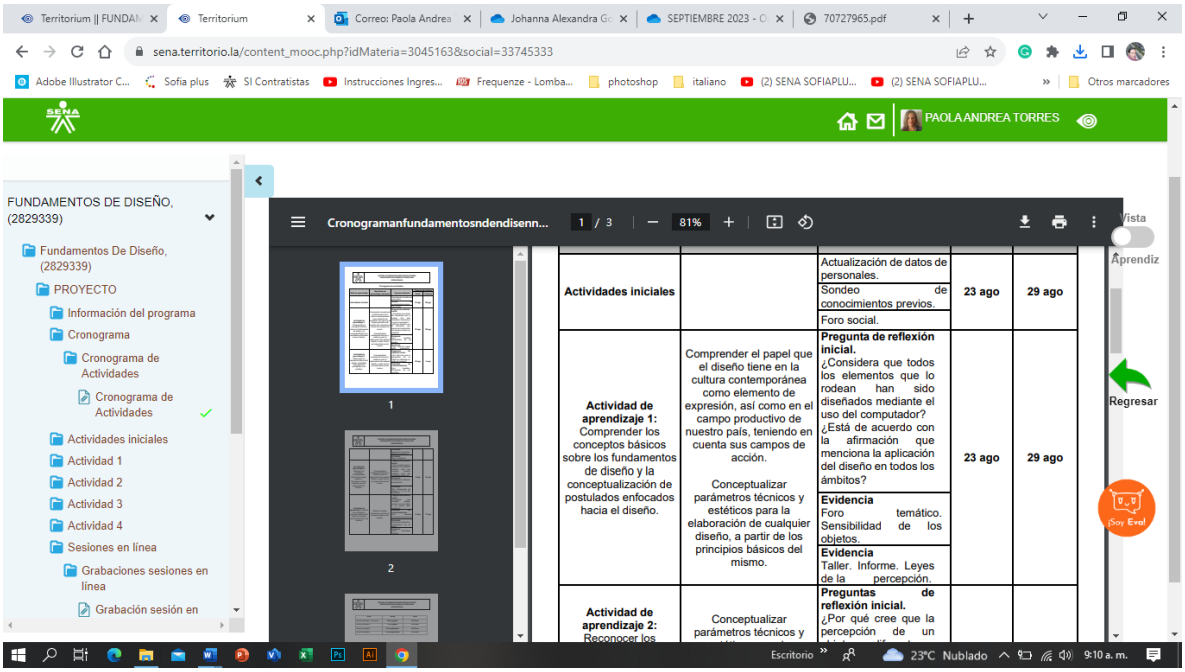
Sesiones en línea

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

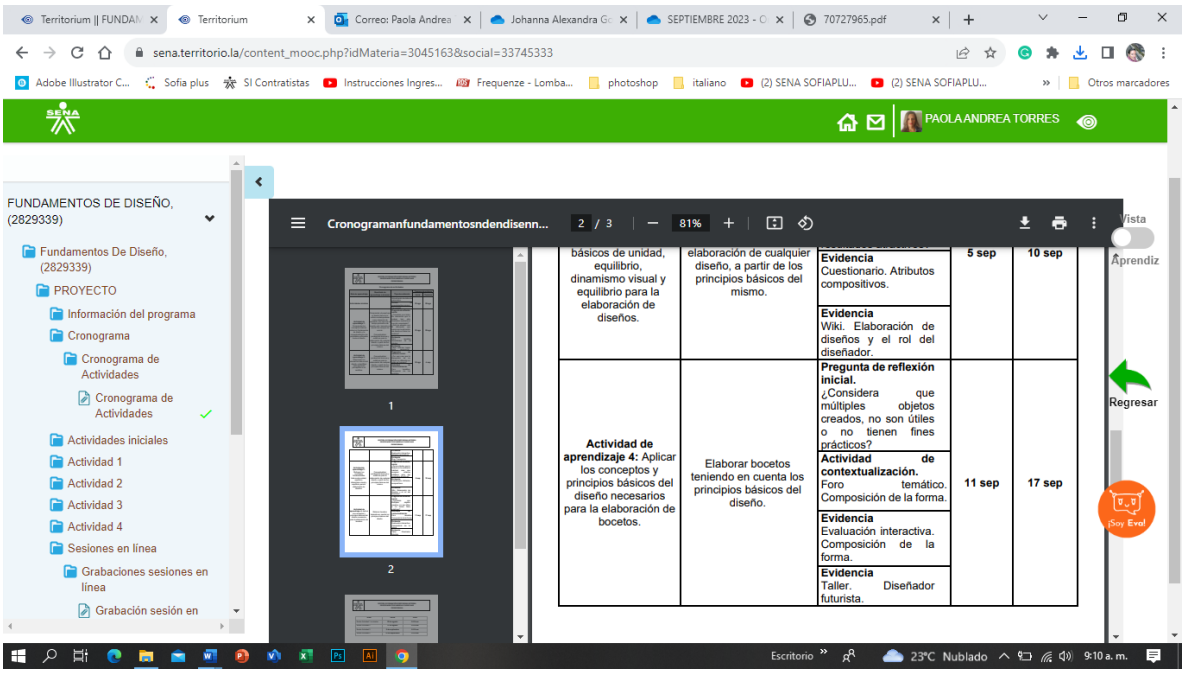




Publicación del cronograma de actividades

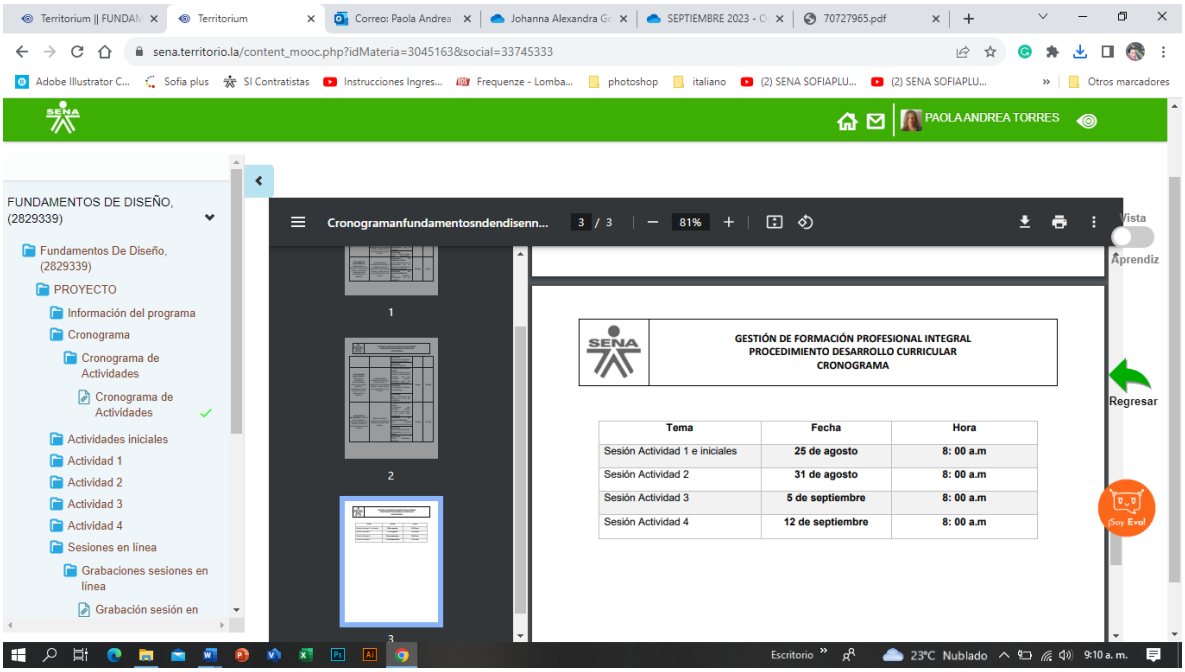


Actividades iniciales		Actualización de datos de personales. Sondeo de conocimientos previos. Foro social.	**23 ago**	**29 ago**
Actividad de aprendizaje 1: Comprender los conceptos básicos sobre los fundamentos de diseño y la conceptualización de postulados enfocados hacia el diseño.	Comprender el papel que el diseño tiene en la cultura contemporánea como elemento de expresión, así como en el campo productivo de nuestro país, teniendo en cuenta sus campos de acción. Conceptualizar parámetros técnicos y estéticos para la elaboración de cualquier diseño, a partir de los principios básicos del mismo.	**Pregunta de reflexión inicial.** ¿Considera que todos los elementos que lo rodean han sido diseñados mediante el uso del computador? ¿Está de acuerdo con la afirmación que menciona la aplicación del diseño en todos los ámbitos? **Evidencia** Foro temático. Sensibilidad de los objetos. **Evidencia** Taller. Informe. Leyes de la percepción.	**23 ago**	**29 ago**
Actividad de aprendizaje 2: Reconocer los	Conceptualizar parámetros técnicos y	**Preguntas de reflexión inicial.** ¿Por qué cree que la percepción de un		

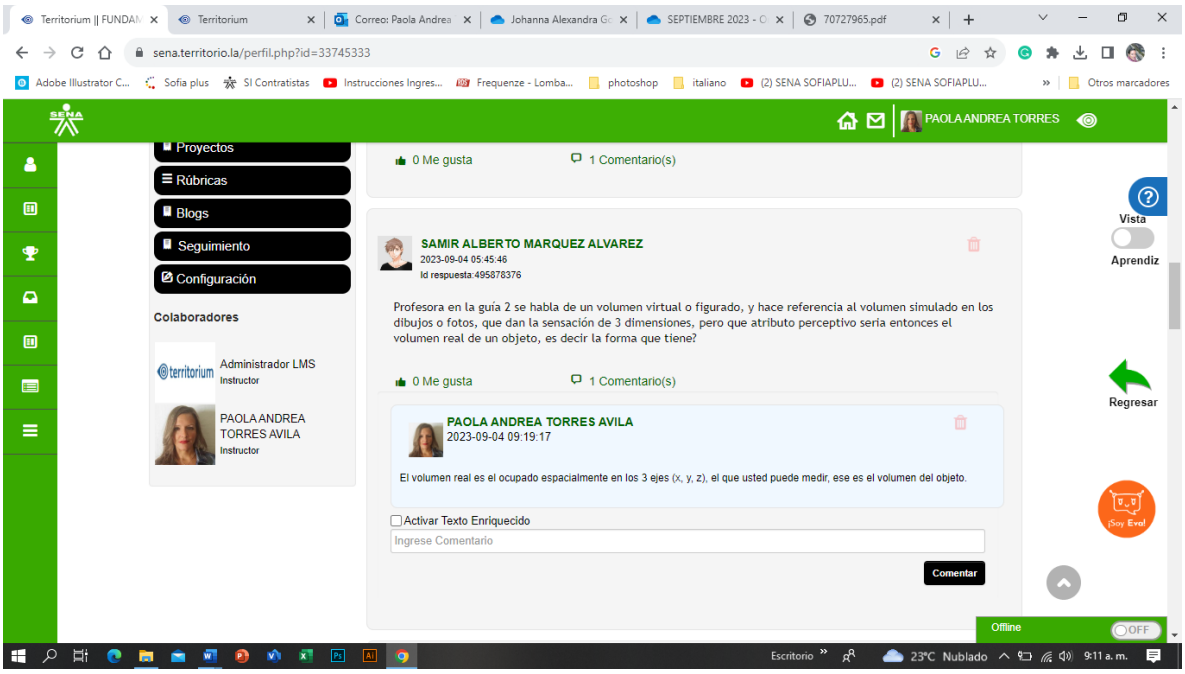


básicos de unidad, equilibrio, dinamismo visual y equilibrio para la elaboración de diseños.	elaboración de cualquier diseño, a partir de los principios básicos del mismo.	**Evidencia** Cuestionario. Atributos compositivos. **Evidencia** Wiki. Elaboración de diseños y el rol del diseñador.	**5 sep**	**10 sep**
Actividad de aprendizaje 4: Aplicar los conceptos y principios básicos del diseño necesarios para la elaboración de bocetos.	Elaborar bocetos teniendo en cuenta los principios básicos del diseño.	**Pregunta de reflexión inicial.** ¿Considera que múltiples objetos creados, no son útiles o no tienen fines prácticos? **Actividad de contextualización.** Foro temático. Composición de la forma. **Evidencia** Evaluación interactiva. Composición de la forma. **Evidencia** Taller. Diseñador futurista.	**11 sep**	**17 sep**

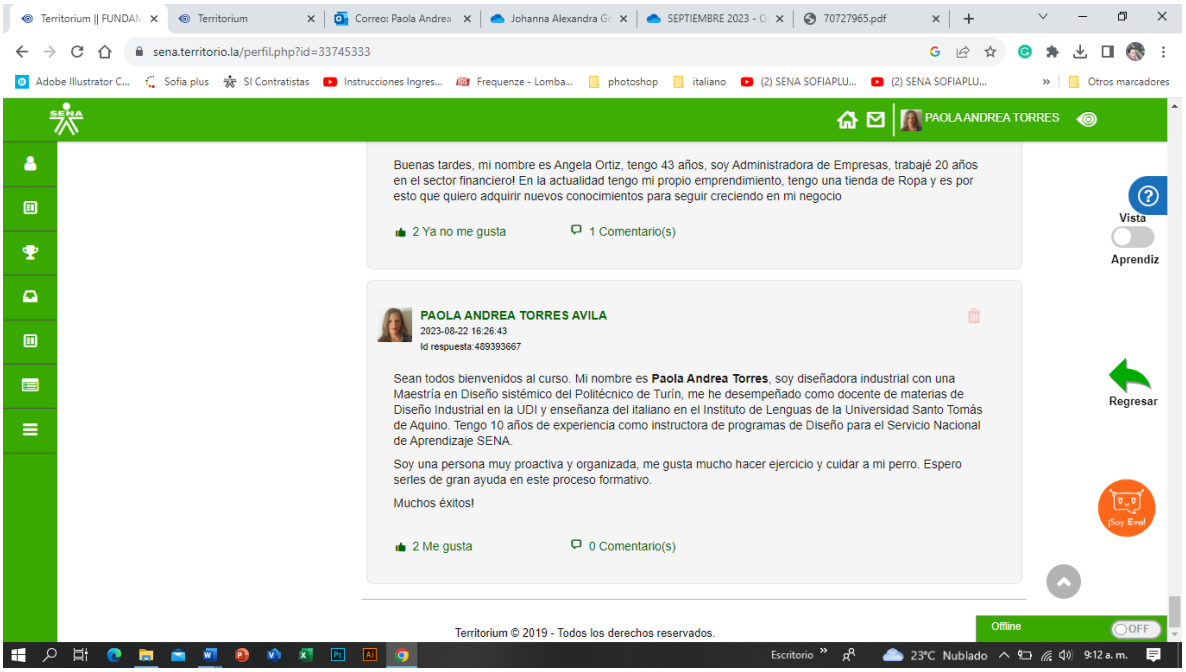
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

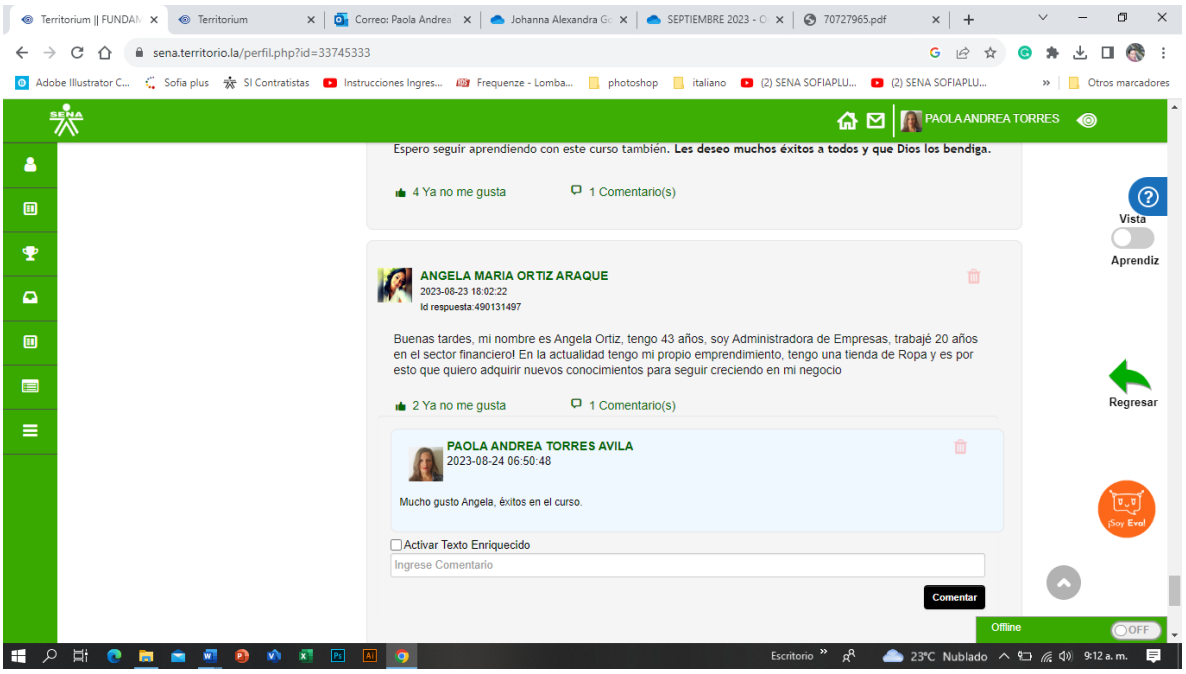


Publicación de comentarios en los foros

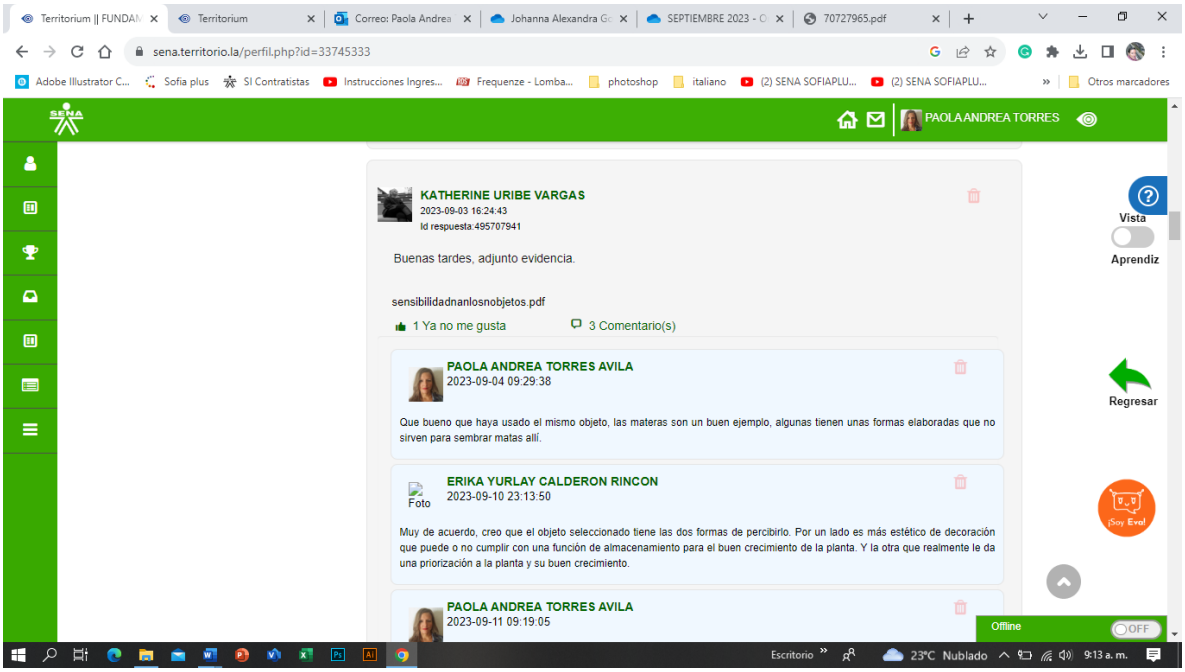


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

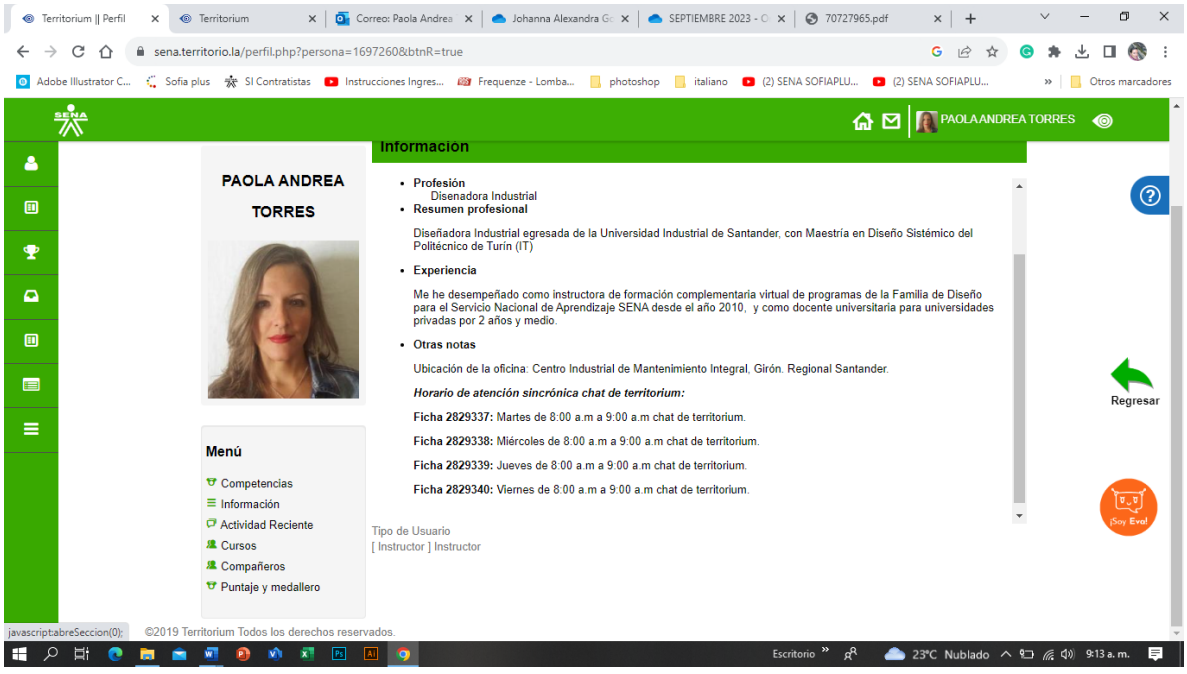




@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Perfil del instructor



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

5. Reflexiones y compromisos

Realizar el seguimiento de las fichas asignadas dando cumplimiento a los lineamientos de los cursos virtuales.

Elaboró:

Paola Andrea Torres Avila

Instructora virtual familia de Diseño

Instructor SENA

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2829339 - FUNDAMENTOS DE DISEÑO,

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PIEZAS GRAFICAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER EL PAPEL QUE EL DISEÑO TIENE EN LA CULTURA CONTEMPORÁNEA, ASÍ COMO EN LA PRODUCTIVIDAD DE NUESTRO PAÍS, TENIENDO EN CUENTA SUS CAMPOS DE ACCIÓN.

CONCEPTUALIZAR PARÁMETROS TÉCNICOS Y ESTÉTICOS PARA LA ELABORACIÓN DE CUALQUIER DISEÑO, A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL MISMO.

ELABORAR BOCETOS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2829338 - FUNDAMENTOS DE DISEÑO,

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PIEZAS GRAFICAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER EL PAPEL QUE EL DISEÑO TIENE EN LA CULTURA CONTEMPORÁNEA, ASÍ COMO EN LA PRODUCTIVIDAD DE NUESTRO PAÍS, TENIENDO EN CUENTA SUS CAMPOS DE ACCIÓN.

CONCEPTUALIZAR PARÁMETROS TÉCNICOS Y ESTÉTICOS PARA LA ELABORACIÓN DE CUALQUIER DISEÑO, A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL MISMO.

ELABORAR BOCETOS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2829340 - FUNDAMENTOS DE DISEÑO,

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PIEZAS GRAFICAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER EL PAPEL QUE EL DISEÑO TIENE EN LA CULTURA CONTEMPORÁNEA, ASÍ COMO EN LA PRODUCTIVIDAD DE NUESTRO PAÍS, TENIENDO EN CUENTA SUS CAMPOS DE ACCIÓN.

CONCEPTUALIZAR PARÁMETROS TÉCNICOS Y ESTÉTICOS PARA LA ELABORACIÓN DE CUALQUIER DISEÑO, A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL MISMO.

ELABORAR BOCETOS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2829337 - FUNDAMENTOS DE DISEÑO,

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PIEZAS GRAFICAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER EL PAPEL QUE EL DISEÑO TIENE EN LA CULTURA CONTEMPORÁNEA, ASÍ COMO EN LA PRODUCTIVIDAD DE NUESTRO PAÍS, TENIENDO EN CUENTA SUS CAMPOS DE ACCIÓN.

CONCEPTUALIZAR PARÁMETROS TÉCNICOS Y ESTÉTICOS PARA LA ELABORACIÓN DE CUALQUIER DISEÑO, A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL MISMO.

ELABORAR BOCETOS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DEL DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023

Girón, 18 de septiembre del 2023

Señor(a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5239457
Coordinador académico Formación virtual complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

PAOLA ANDREA TORRES AVILA, identificado con C.C. **63515825**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.5239457**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 al 31 de agosto** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó la publicación del cronograma de actividades de las 4 fichas de Fundamentos de diseño.	Se adjunta pantallazo: Cronograma de actividades fundamentos de diseño.pdf
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Se realizaron las publicaciones en los anuncios de la oferta de servicios de los cursos cortos para que los aprendices se inscribieran en ellos.	En los anuncios del curso está la evidencia.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se utilizó la plataforma territorium para realizar el seguimiento de las fichas asignadas.	Pantallazo de fichas activas en territorium: Fichas activas en territorium sept 2023.pdf
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se revisaron los cursos para ver toda la información contenida en el curso semilla y se evaluaron las evidencias enviadas por los aprendices, se realizó el cierre de las fichas en los plazos establecidos.	N.A

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Cada aprendiz debe cargar su documento de identidad en sofiaplus para poder certificarse al finalizar el curso.	Pantallazo del anuncio donde se les solicita como actividad inicial: Solicitud de actualización de datos.pdf
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asociaron los aprendices a las rutas de aprendizaje el día 23 de agosto para dejarlos en estado en formación. El día **22 de agosto** se realizó el cierre de las fichas asignadas y se enviaron las estadísticas en el formulario compartido por la supervisora, así como se envió el correo para el proceso de certificación de los aprendices.	Cursos en formación en el LMS: Fichas activas en territorium sept 2023.pdf Carpeta con los juicios evaluativos de las fichas cerradas: PROCESO 6
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esto se comunica en el anuncio de bienvenida a los aprendices.	N.A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se ingresó al LMS para hacer seguimiento a las fichas.	Pantallazo de los cursos activos en territorium: Fichas activas en territorium sept 2023.pdf
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes	Se realizó la verificación de la guía interactiva en territorium y se implementaron las mejoras en la formación.	guia interactiva ambientes virtuales.pdf

	virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizaron los informes requeridos para el mes de AGOSTO.	Archivos GF y GC en secop II.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A

Cordialmente,

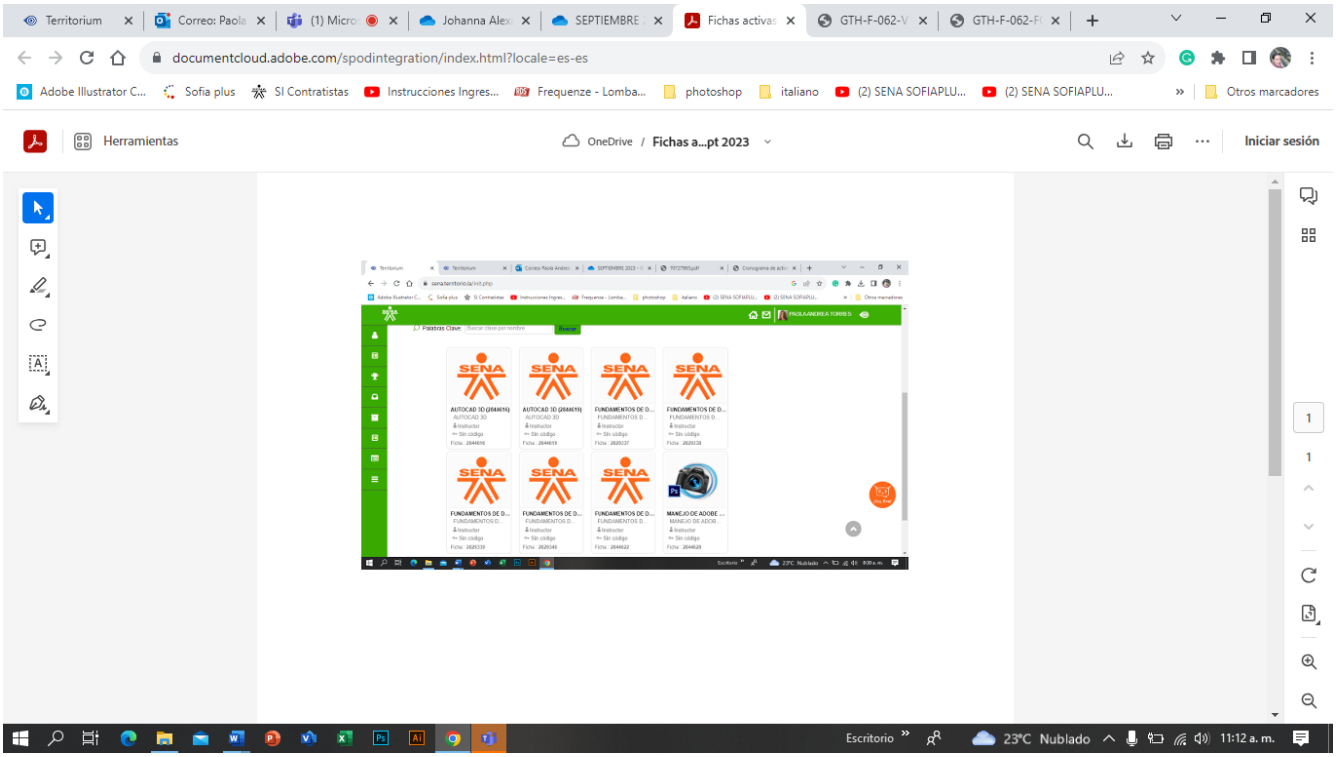
PAOLA ANDREA TORRES AVILA
Contratista
C.C. No. 63515825

Recibí a satisfacción:

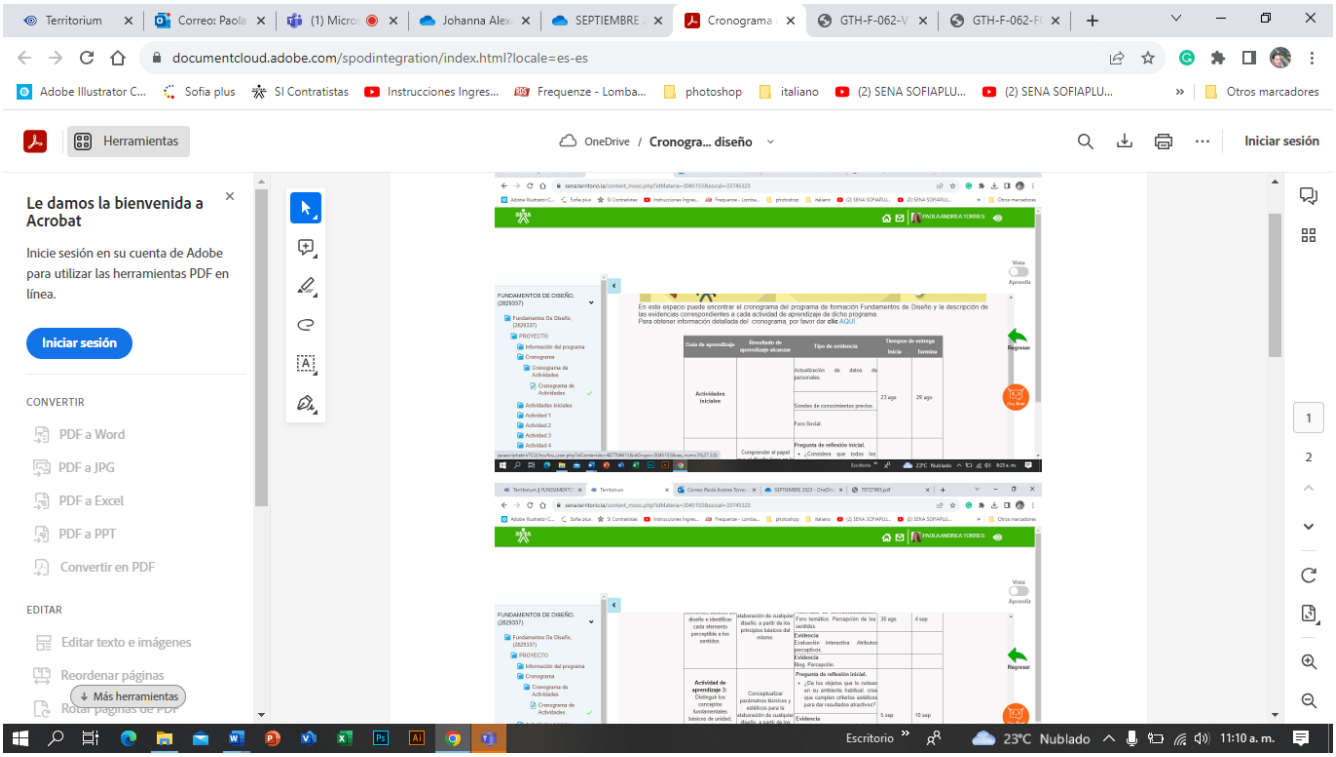
Johanna Alexandra Gomez Santos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5239457de 2023
Coordinador académico Formación virtual complementaria

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023

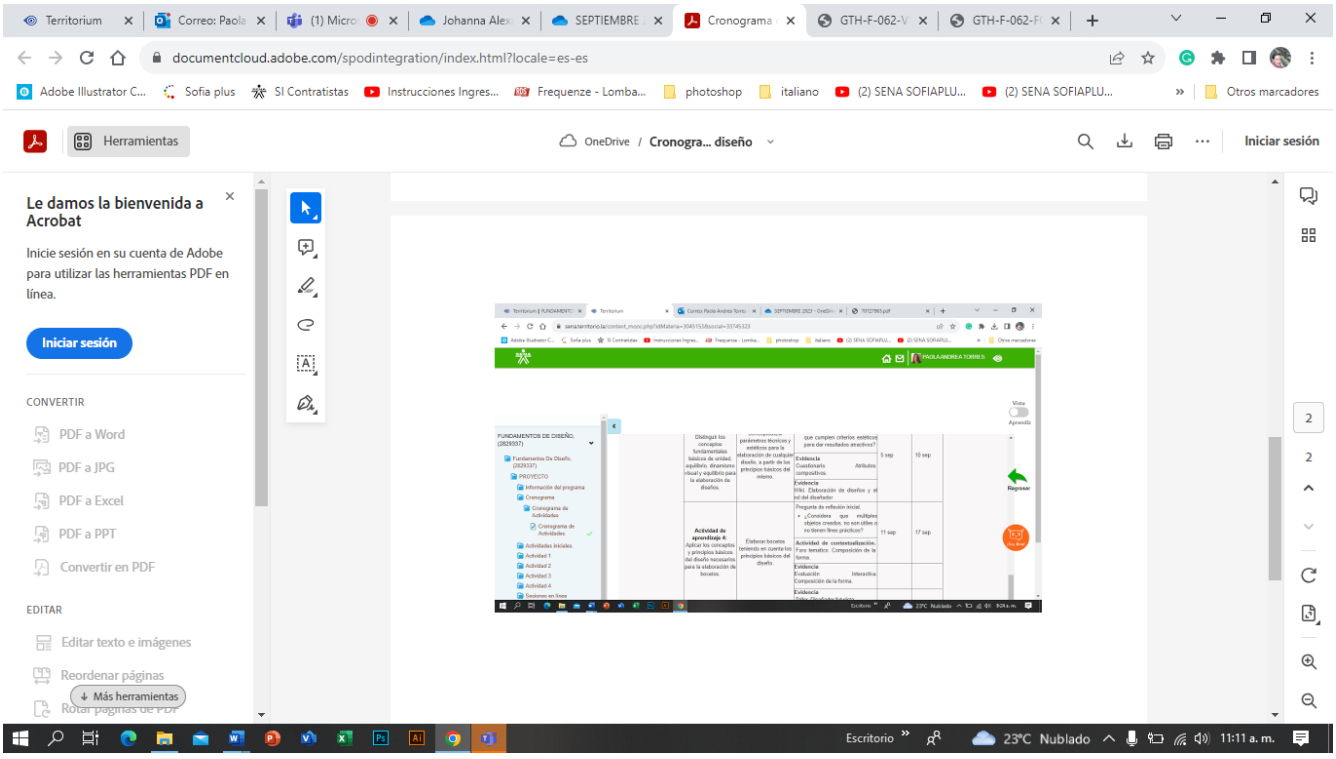
Evidencia obligación 3, 6 y 12



Evidencia obligación 1



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023



Evidencia obligación 5

