‘PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre de 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4738917
Cargo del supervisor **Instructor G19**
Coordinación Académica de Programas Especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4738917del año 2023

YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1075208993**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Agroindustrial del Meta**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($35.750.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a 24 días del mes de marzo de 2023 por valor de $ 3.120.000 B) Nueve (9) pagos iguales de abril a noviembre de 2023 por valor de $3.900.000 cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de $1.430.000 mil pesos.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes de cobro, no se actualiza la hoja de vida en el Sigep por motivo que este proceso se realizó al iniciar el contrato.	Para el presente mes de cobro, no se actualiza la hoja de vida en el Sigep por motivo que este proceso se realiza

			al iniciar el contrato.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes de cobro, se generan acciones en el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en los ambientes de aprendizaje.	Registros fotográficos al final de este informe.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Para el presente mes de cobro se cumple con el código de ética del Sena, fortaleciendo los siguientes valores: Respeto Actitud critica Liderazgo Solidaridad Justicia y equidad Transparencia Creatividad e innovación	Evidencias del trabajo realizado en el siguiente informe de gestión contractual. Evidencia de certificado cargado en el One drive.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Evidencias subidas en el OneDrive del portafolio del Instructor.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes de cobro no aplica por motivo que no se han entregado bienes o equipos.	Para el presente mes de cobro no aplica la siguiente obligación.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes de cobro, se cuenta con la disponibilidad de desplazamiento hacia la IE Nuestra de la Macarena-Meta.	Evidencias fotográficas al final de todo el informe.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes de cobro, se presentan en las fechas establecidas por la coordinación de programas especiales los informes de ejecución contractual y financiero.	Carpeta GC Y GF Cuenta de cobro mes de septiembre cargados en el OneDrive.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realizó reunión con la docente par para conocer los avances y seguimiento de la etapa productiva de las fichas 2495650, y 2495651en la IE Nuestra Señora de La Macarena. Se envía correo electrónico al rector de la IE Nuestra Señora de la Macarena para solicitar reunión de sensibilización de grados novenos y padres de familia. Se envía correo electrónico al rector de la IE Nuestra Señora de la Macarena para solicitar la carta de continuidad del proceso de formación 2024.	Acta de avances y seguimiento de etapa productiva subida al OneDrive Carpeta No 11 del portafolio del instructor. Evidencias fotográficas de las reuniones al final de este informe Captura de pantalla del correo al final de este informe
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de cobro no se realizó las actividades de aprendizaje previos por motivo que en el mes anterior se aplicó a las fichas 2715197 y 2715217. del Técnico Conservación de Recursos Naturales en la competencia:	Para el presente mes de cobro no se realizó las actividades de aprendizaje previos por motivo que en el mes anterior se aplicó a las fichas 2715197 y 2715217.

		implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente	del Técnico Conservación de Recursos Naturales.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecutó la formación profesional integral a las fichas: 2715197, 2715217. 2495650, y 2495651 del técnico de conservación de recurso naturales.	Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación profesional integral al final de este informe.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de cobro se emite juicio evaluativo de la competencia: implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente para los ID 2715197 2715217 2495650 y 2495651	Evidencia cargada en el OneDrive en el portafolio del instructor carpeta No 10 fichas 2495650, 2495651, 2715197 y 2715217.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se solicita la creación de eventos de los ID: 2715197 2715217. 2495650 2495651 a la coordinación de programas especiales.	Evidencia captura de pantalla envío del correo a la coordinación de programa especiales- CAM. .
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe se reportan novedad en la ficha 2495651 de la aprendiz Diana Marcela Barbosa porque no se ha realizado el cambio de Traslado de ficha, se envía correo a la líder de programas especiales la profesional Massiel del Rocío Sandoval.	Correo enviado a la profesional de apoyo, solicitando la verificación del proceso de traslado. Captura de pantalla del correo enviado por la profesional de apoyo Massiel Sandoval
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Registro de asistencia de la formación debidamente diligenciado con fechas del	Evidencia fotográfica de las listas de asistencias del Tec.

		mes de septiembre de las fichas: 2715197 2715217. 2495650 2495651	Conservación de recursos naturales de la IE Nuestra Señora de la Macarena al final de este informe.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Acta de reunión de comité de evaluación y seguimiento en la IE Nuestra Señora de la Macarena de las fichas: 2715197 2715217 2495650 2495651 del Técnico Conservación De Recursos Naturales	Acta de reunión evidencia subida al OneDrive Carpeta No 11 del portafolio del instructor. Registro Fotográfico al final de este informe
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas.

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes de cobro se apoyó en la promoción de la oferta virtual institucional a los grupos WhatsApp de media técnica de la IE Nuestra Señora de la Macarena.	Fotográfico al final de este informe
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se diligencia la cuarta bitácora en el formato GFPI-F-147 Formato de Bitácora seguimiento Etapa productiva. Se diligencia el cuarto informe en el GC-F-005 formato Informe Parcial de Etapa Productiva. Se diligencia el segundo GFPI-F-023 V04 formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva.	Evidencia reportada en la carpeta de las fichas. 2495650 2495651 subcarpeta de Etapa productiva cargada en el OneDrive.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes de cobro no se entrega evidencia de las actividades en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de	Para el presente mes de cobro se le envió a la coordinación de programas	Reporte mensual de horas en la cargado en el

	acuerdo a la programación de la formación del Centro	especiales los eventos del mes de septiembre un total de 168 horas	OneDrive de la cuenta de cobro.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado

		obligación especifica del contrato	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se usa el Sistema de Bibliotecas SENA como guía para realizar consultas sobre suelo del municipio de la Macarena.	Evidencia en los registros fotográficos del siguiente informe.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se elaboró el tercer informe de avance de ejecución del proyecto formativo de las fichas 2495650 2495651 2715197 2715217	Documentos ubicados en el OneDrive del portafolio del instructor.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se elaboraron los formatos GD-F- 003 Hoja de control para las fichas 2715197 2715217 2495650 2495651 y el formato GD-F-004 inventario documental los cuales fueron subidos al OneDrive en la carpeta de gestión documental del programa de la media técnica.	Captura de pantalla de los formatos GD-F- 003 Hoja de control para las fichas 2715197 2715217 2495650 2495651 y el formato GD-F-004 inventario documental al final de este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No de la planilla 9455961747 de aportes en línea del mes de agosto de 2023. Decreto 1273 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO
Contratista
C.C. No. 1075208993

Recibí a satisfacción:

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.09.20 10:26:48 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4738917de 2023
COORDINADORA ACADÉMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES

Instructora: Yuli Mildred Perdomo Perdomo

Programa: Técnico Conservación de Recursos Naturales

Institución Educativa a cargo: IE Nuestra Señora de la Macarena.

Obligaciones Generales:

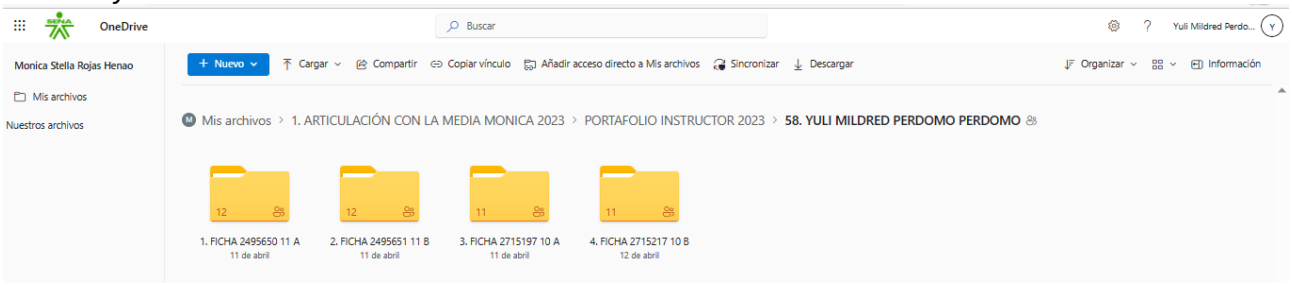
Evidencia del Obligación No 2: Registros fotográficos de protocolos de seguridad con el buen uso del uniforme Sena.

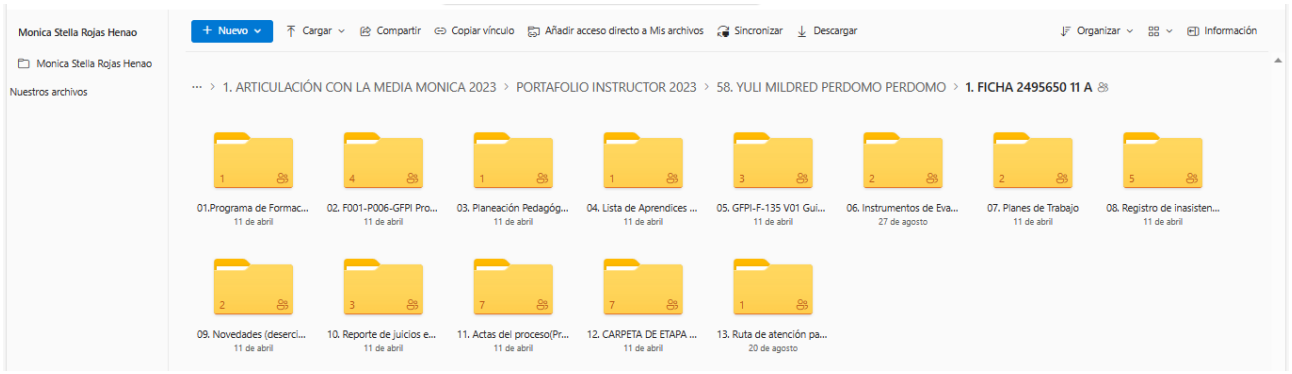


Evidencia del Obligación No 3: Evidencias del trabajo Código ética del Sena.



Evidencia del Obligación No 4: Captura de pantalla del OneDrive Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol

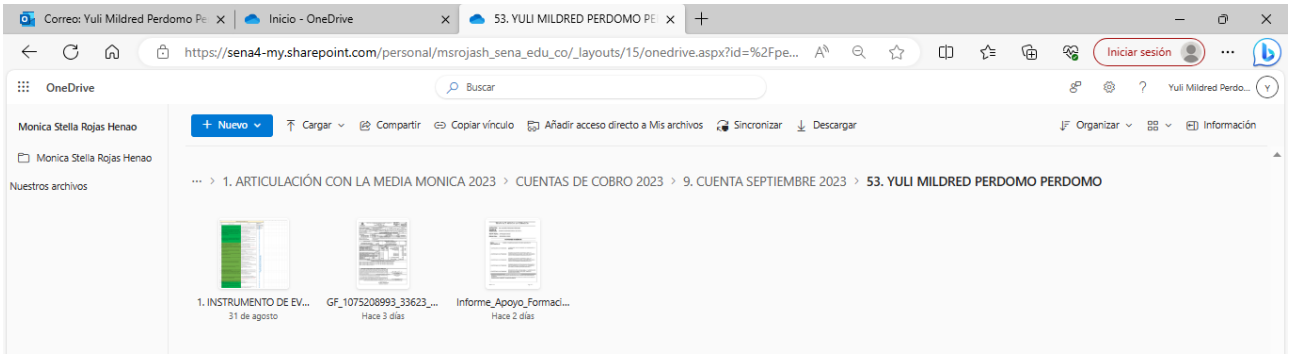




Evidencia del Obligación No 6: Evidencias fotográfica en la entrada de la IE Nuestra de la Macarena- Meta.

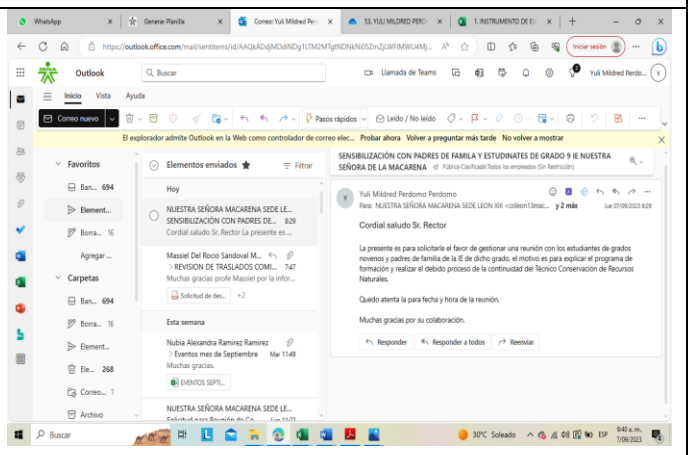


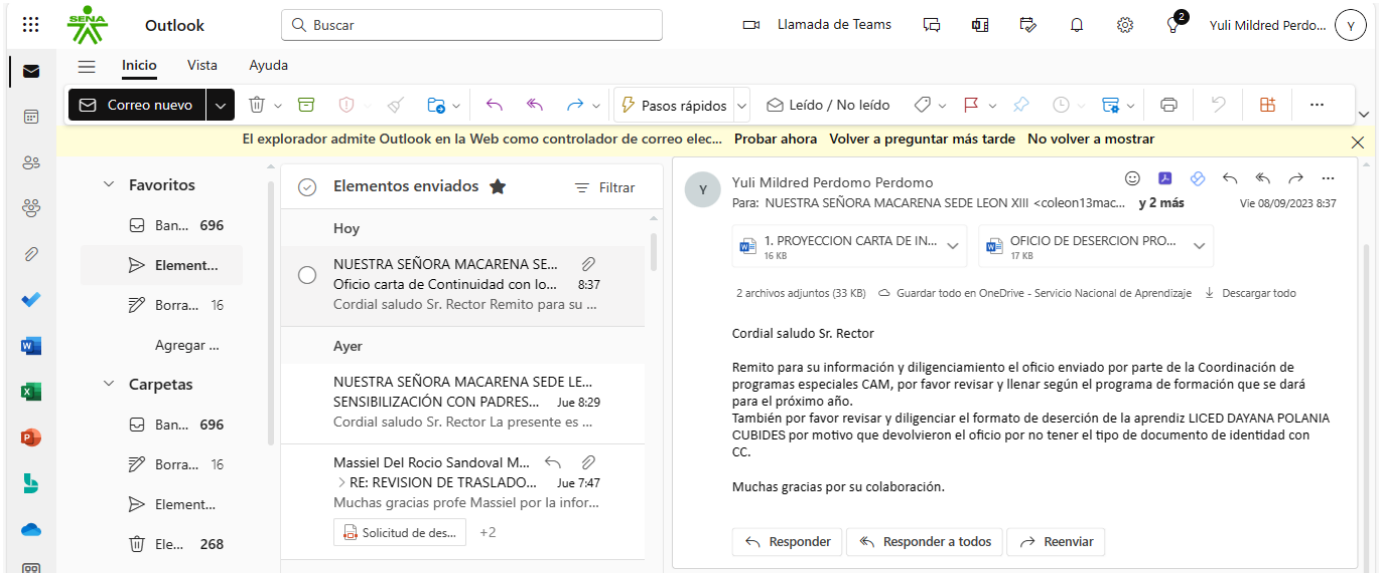
Evidencia de la obligación No 7: Carpeta GC Y GF Cuenta de cobro agosto cargados en el OneDrive



Obligaciones Especificas:

Evidencia de la obligación No 1: Registro fotográfico de las reuniones realizadas en el transcurso del mes de septiembre de 2023

Reunión con la docente par para conocer los avances y seguimiento de la etapa productiva de las fichas 2495650, y 2495651en la IE Nuestra Señora de La Macarena. 06-09-2023	**Captura de pantalla del correo 11-09-2023.**
	

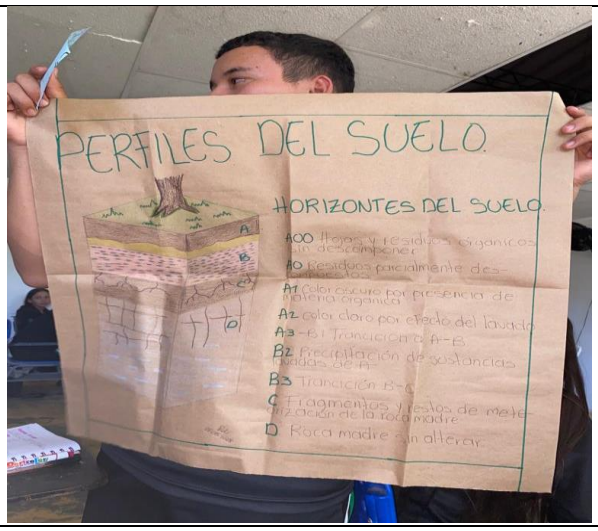


Evidencia de las obligaciones 4:

- Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación profesional con las fichas 2715197, 2715217, 2495650, 2495651 I.E. Nuestra Señora de la Macarena.

- ***Ficha 2715217: Competencia Implementar manejo y conservación de suelos.***













- ***Ficha 2715197: Competencia Implementar manejo y conservación de suelos.***













- ***Ficha* :*2495650 y 2495651 Competencia Etapa productiva***









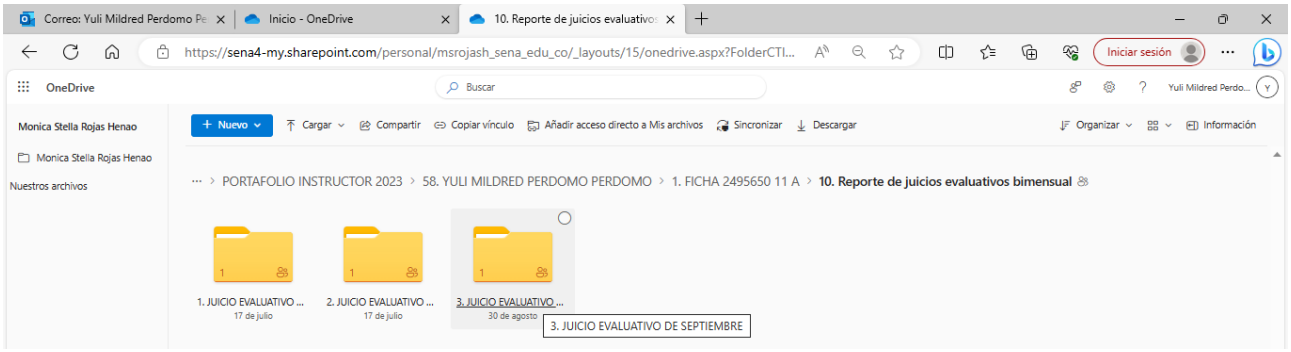






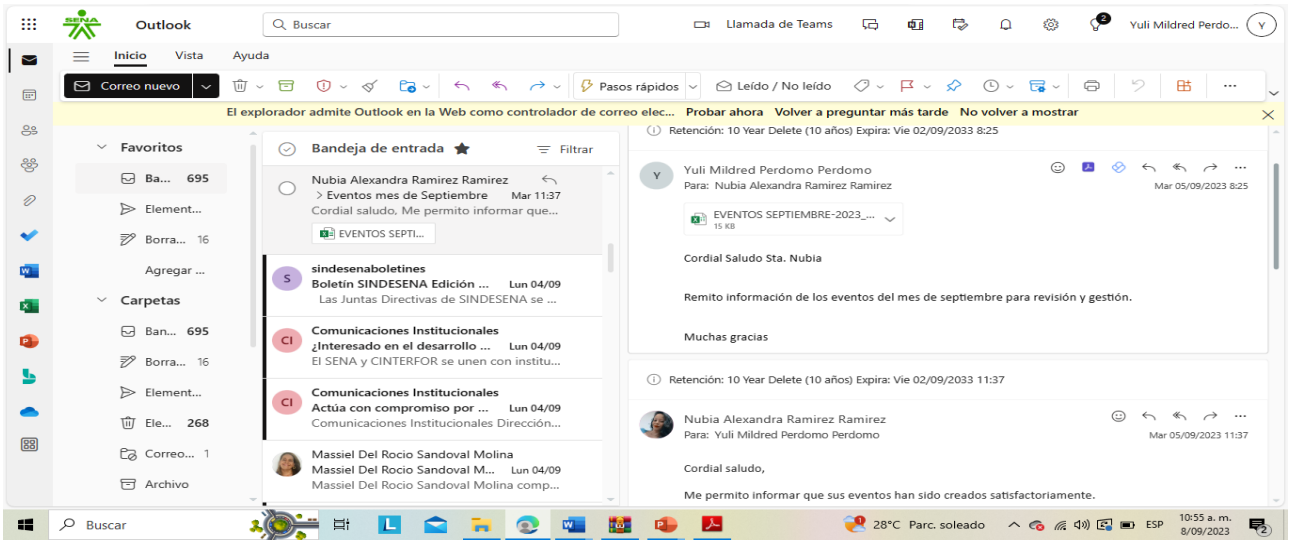


Evidencia de la obligación 5: Juicios evaluativos emitidos para el mes de septiembre.

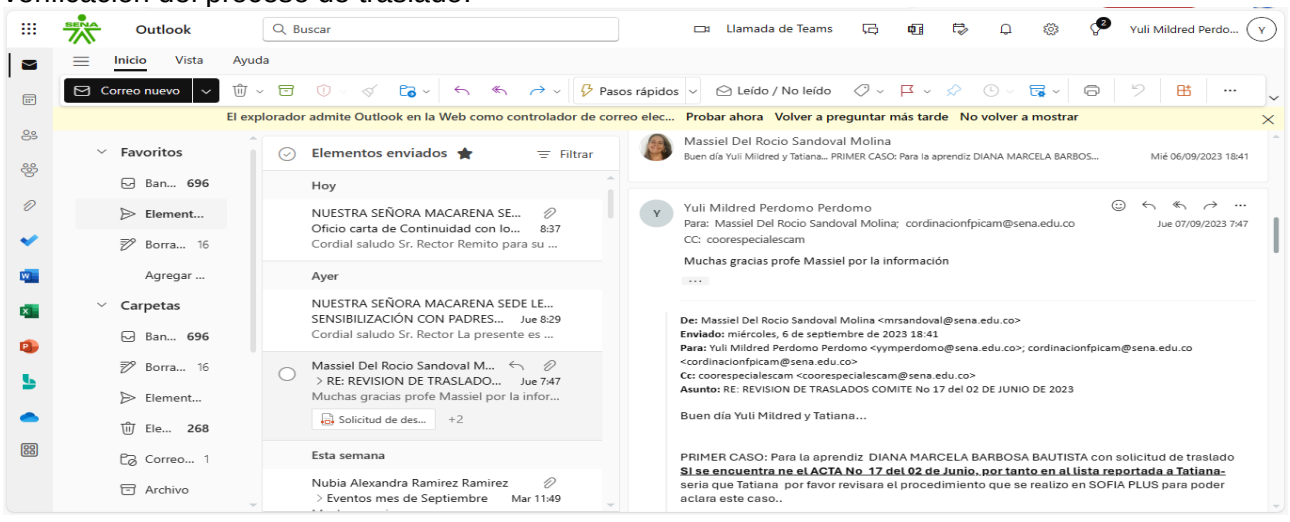


Evidencia de la obligación 6:

Evidencia captura de pantalla del envío del correo a la coordinación de programa especiales-CAM

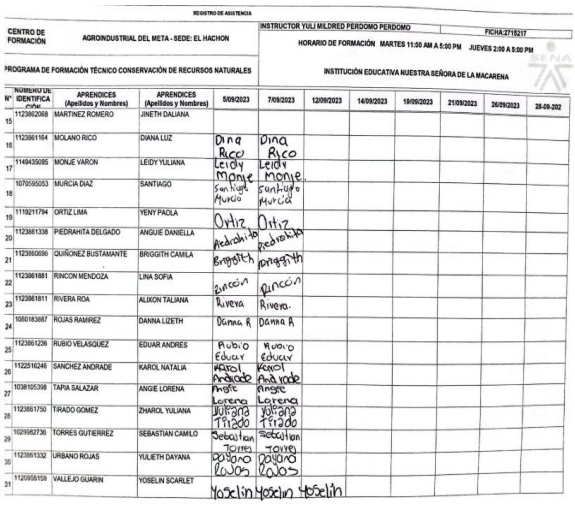


Evidencia de la obligación 7: Correo enviado a la profesional de apoyo, solicitando la verificación del proceso de traslado.



Evidencia de la obligación 8:

- Evidencia fotográfica de las listas de asistencias del Tec. Conservación de recursos naturales de la IE Nuestra Señora de la Macarena ID: 2715217,2715197, 2495650 y 2495651



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

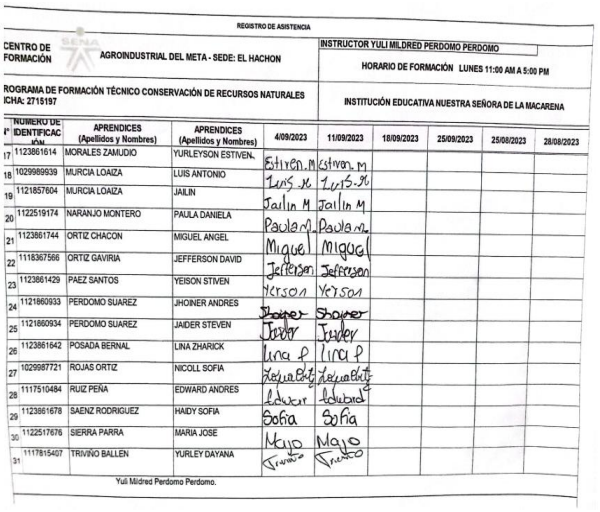
INSTRUCTOR YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO — FICHA:2715217

HORARIO DE FORMACIÓN MARTES 11:00 AM A 5:00 PM JUEVES 2:00 A 5:00 PM

PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	5/09/2023	7/09/2023	12/09/2023	14/09/2023	19/09/2023	21/09/2023	26/09/2023	28-09-202
15	1123862068	MARTINEZ ROMERO	JINETH DALIANA								
16	1123861164	MOLANO RICO	DIANA LUZ	Dina Rico	Dina Rico						
17	1149435095	MONJE VARON	LEIDY YULIANA	Leidy Monje	Leidy Monje						
18	1070550053	MURCIA DIAZ	SANTIAGO	Santiago Murcia	Santiago Murcia						
19	1119211794	ORTIZ LIMA	YENY PAOLA	Ortiz	Ortiz						
20	1123861338	PEDRAHITA DELGADO	ANGUIE DANIELLA	Pedrahita	Pedrahita						
21	1123860696	QUIÑONEZ BUSTAMANTE	BRIGGITH CAMILA	Briggith	Briggith						
22	1123861881	RINCON MENDOZA	LINA SOFIA	Rincon	Rincon						
23	1123861811	RIVERA ROA	ALIXON TALIANA	Rivera	Rivera						
24	1050183687	ROJAS RAMIREZ	DANNA LIZETH	Danna R	Danna R						
25	1123861236	RUBIO VELASQUEZ	EDUAR ANDRES	Rubio Eduar	Rubio Eduar						
26	1122516246	SANCHEZ ANDRADE	KAROL NATALIA	Karol Andrade	Karol Andrade						
27	1038105398	TAPIA SALAZAR	ANGIE LORENA	Angie Lorena	Angie Lorena						
28	1123861750	TIRADO GOMEZ	ZHAROL YULIANA	Juliana Tirado	Juliana Tirado						
29	1029982736	TORRES GUTIERREZ	SEBASTIAN CAMILO	Sebastian	Sebastian						
30	1123861332	URBANO ROJAS	YULIETH DAYANA	Dayana Rojas	Dayana Rojas						
31	1120956159	VALLEJO GUARIN	YOSELIN SCARLET	Yoselin	Yoselin	Yoselin					



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

INSTRUCTOR YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO

HORARIO DE FORMACIÓN LUNES 11:00 AM A 5:00 PM

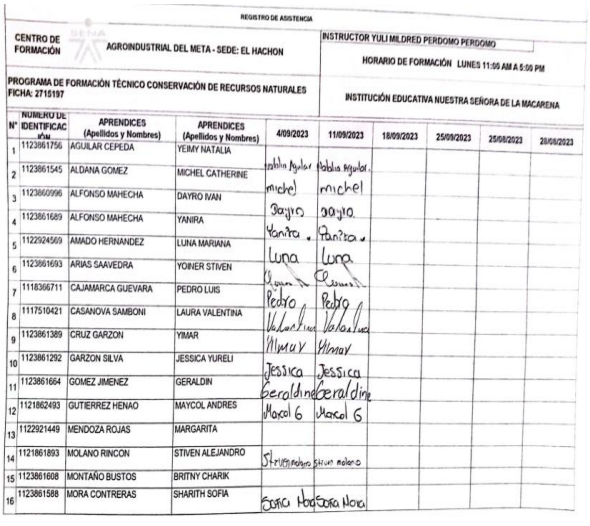
ROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES

ICHA: 2715197

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	4/09/2023	11/09/2023	18/09/2023	25/09/2023	25/08/2023	28/08/2023
17	1123861614	MORALES ZAMUDIO	YURLEYSON ESTIVEN.	Estiven. M	Estiven. M				
18	1029989939	MURCIA LOAIZA	LUIS ANTONIO	Luis M	Luis M				
19	1121857604	MURCIA LOAIZA	JAILIN	Jailin M	Jailin M				
20	1122519174	NARANJO MONTERO	PAULA DANIELA	Paula M.	Paula M.				
21	1123861744	ORTIZ CHACON	MIGUEL ANGEL	Miguel	Miguel				
22	1118367566	ORTIZ GAVIRIA	JEFFERSON DAVID	Jefferson	Jefferson				
23	1123861429	PAEZ SANTOS	YEISON STIVEN	Yerson	Yerson				
24	1121860933	PERDOMO SUAREZ	JHOINER ANDRES	Joiner	Joiner				
25	1121860934	PERDOMO SUAREZ	JAIDER STEVEN	Jaider	Jaider				
26	1123861642	POSADA BERNAL	LINA ZHARICK	Lina P	Lina P				
27	1029987721	ROJAS ORTIZ	NICOLL SOFIA	Nicoll Blt	Nicoll Blt				
28	1117510484	RUIZ PEÑA	EDWARD ANDRES	Eduard	Eduard				
29	1123861678	SAENZ RODRIGUEZ	HAIDY SOFIA	Sofia	Sofia				
30	1122517676	SIERRA PARRA	MARIA JOSE	Majo	Majo				
31	1117815407	TRIVIÑO BALLEN	YURLEY DAYANA	Triviño	Triviño				

Yuli Mildred Perdomo Perdomo.



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

INSTRUCTOR YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO

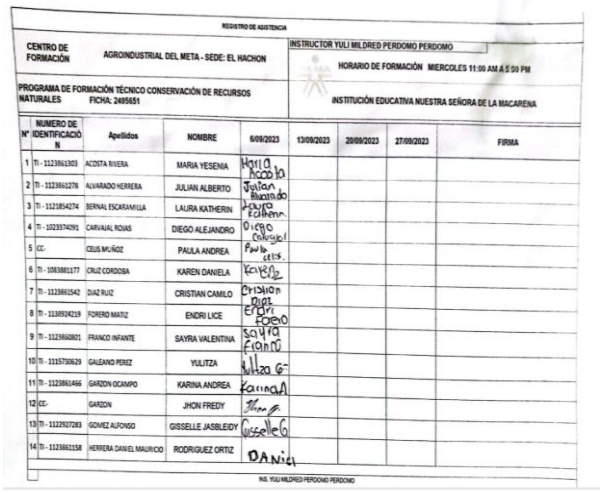
HORARIO DE FORMACIÓN LUNES 11:00 AM A 5:00 PM

PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES

FICHA: 2715197

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	4/09/2023	11/09/2023	18/09/2023	25/09/2023	25/08/2023	28/08/2023
1	1123861756	AGUILAR CEPEDA	YEIMY NATALIA	Yeimy Aguilar	Yeimy Aguilar				
2	1123861545	ALDANA GOMEZ	MICHEL CATHERINE	michel	michel				
3	1123860996	ALFONSO MAHECHA	DAYRO IVAN	Dayro	Dayro				
4	1123861689	ALFONSO MAHECHA	YANIRA	Yanira	Yanira				
5	1122924569	AMADO HERNANDEZ	LUNA MARIANA	Luna	Luna				
6	1123861693	ARIAS SAAVEDRA	YOINER STIVEN	Yoiner	Yoiner				
7	1118366711	CAJAMARCA GUEVARA	PEDRO LUIS	Pedro	Pedro				
8	1117510421	CASANOVA SAMBONI	LAURA VALENTINA	Valentina	Valentina				
9	1123861389	CRUZ GARZON	YIMAR	Yimar	Yimar				
10	1123861292	GARZON SILVA	JESSICA YURELI	Jessica	Jessica				
11	1123861664	GOMEZ JIMENEZ	GERALDIN	Geraldine	Geraldine				
12	1121862493	GUTIERREZ HENAO	MAYCOL ANDRES	Marcol G	Marcol G				
13	1122921449	MENDOZA ROJAS	MARGARITA						
14	1121861893	MOLANO RINCON	STIVEN ALEJANDRO	Stiven molano	Stiven molano				
15	1123861608	MONTAÑO BUSTOS	BRITNY CHARIK						
16	1123861588	MORA CONTRERAS	SHARITH SOFIA	Sofia Mora	Sofia Mora				



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

INSTRUCTOR YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO

HORARIO DE FORMACIÓN MIERCOLES 11:00 AM A 5:00 PM

PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES FICHA: 2495651

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos	NOMBRE	6/09/2023	13/09/2023	20/09/2023	27/09/2023	FIRMA
1	TI - 1123861303	ACOSTA RIVERA	MARIA YESENIA	Maria Acosta				
2	TI - 1123861278	ALVARADO HERRERA	JULIAN ALBERTO	Julian Alvarado				
3	TI - 1121854274	BERNAL ESCARAMILLA	LAURA KATHERIN	Laura Katherin				
4	TI - 1023374291	CARVAJAL ROJAS	DIEGO ALEJANDRO	Diego Carvajal				
5	CC-	CEUS MUÑOZ	PAULA ANDREA	Paula Ceus				
6	TI - 1083881177	CRUZ CORDOBA	KAREN DANIELA	Karen C				
7	TI - 1123861542	DIAZ RUIZ	CRISTIAN CAMILO	Cristian Diaz				
8	TI - 1138934219	FORERO MATIZ	ENDRI LICE	Endri Forero				
9	TI - 1123860821	FRANCO INFANTE	SAYRA VALENTINA	Sayra Franco				
10	TI - 1115730629	GALEANO PEREZ	YULITZA	Yulitza G				
11	TI - 1123861466	GARZON OCAMPO	KARINA ANDREA	Karina G				
12	CC-	GARZON	JHON FREDY	Jhon G				
13	TI - 1122927283	GOMEZ ALFONSO	GISSELLE JASBLEIDY	Gisselle G				
14	TI - 1123861258	HERRERA DANIEL MAURICIO	RODRIGUEZ ORTIZ	DANIEL				

ING. YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO

Evidencia de la obligación 11:

Captura de pantalla del correo enviado a la docente par de la IE Nuestra Señora de la Macarena- Registro Fotográfico de la reunión el día 11 de septiembre de 2023

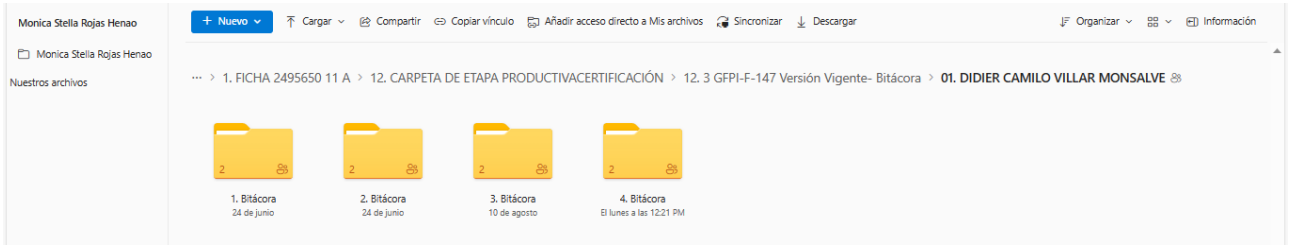




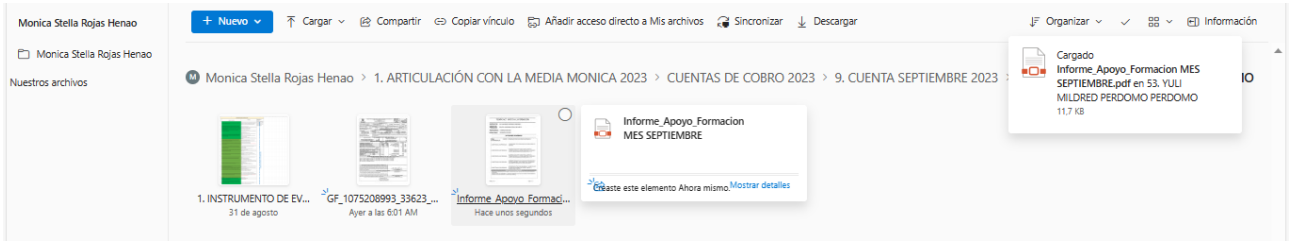
Evidencia de la obligación 14: Promoción de la oferta virtual institucional a los grupos WhatsApp de media técnica de la IE Nuestra Señora de la Macarena.



Evidencia de la obligación 15: Evidencia reportada en la carpeta de las fichas. 2495650 2495651 subcarpeta de Etapa productiva cargada en el OneDrive



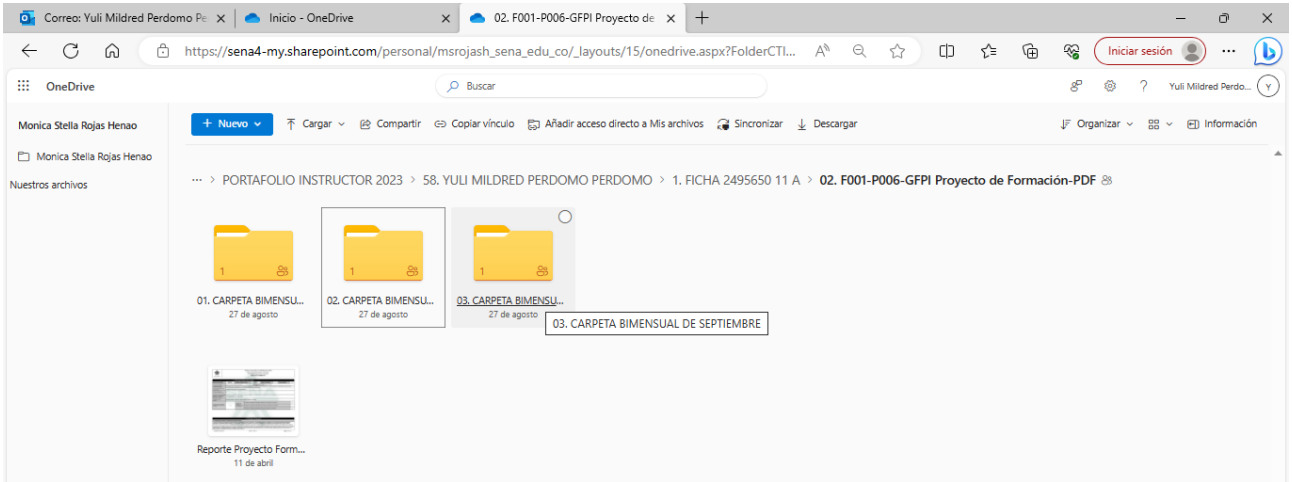
Evidencia de la obligación 17: Reporte mensual de horas en la cargado en el OneDrive de la cuenta de cobro.



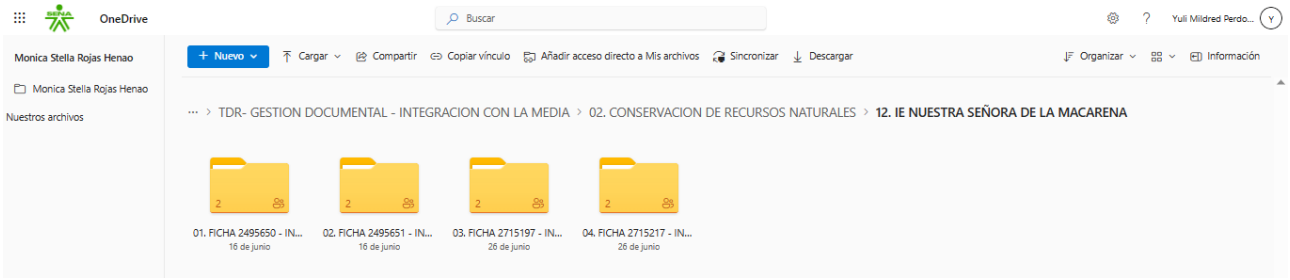
Evidencia de la obligación 23: Evidencia de Sistema de bibliotecas Sena



Evidencia de la obligación 24: Se elaboró el tercer informe de avance de ejecución del proyecto formativo



Evidencia de la obligación 25: de los formatos GD-F- 003 Hoja de control y el formato GD-F-004 inventario documental al final de este informe


OneDrive
Buscar
Yuli Mildred Perdo...
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
TDR- GESTION DOCUMENTAL - INTEGRACION CON LA MEDIA
02. CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
12. IE NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA
01. FICHA 2495650 - IN...
16 de junio
02. FICHA 2495651 - IN...
16 de junio
03. FICHA 2715197 - IN...
26 de junio
04. FICHA 2715217 - IN...
26 de junio

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07 de septiembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4738917
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$35.750.000
CONTRATISTA:	YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO
NIT:	1075208993
LUGAR DE EJECUCIÓN:	LA MACARENA- META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	8 DE MARZO DE 2023
FECHA DE INICIO:	8 DE MARZO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	24 días de marzo, 9 meses de abril a noviembre y 11 días de diciembre del año 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	35.750.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	9.850.000
PRÓRROGA No x:	N/A.
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A.

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($35.750.000) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a 24 días del mes de marzo de 2023 por valor de $ 3.120.000 B) Nueve (9) pagos iguales de abril a noviembre de 2023 por valor de $3.900.000 cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de $1.430.000 mil pesos.

Obligaciones Generales

Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista actualiza la hoja de vida en el Sigep al iniciar el contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato..
Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista genera acciones en el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en los ambientes de aprendizaje.	Registros fotográficos.
Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	El contratista cumple con el código de ética del Sena, fortaleciendo los siguientes valores: Respeto Actitud critica Liderazgo Solidaridad Justicia y equidad Transparencia	Evidencias del trabajo realizado en el informe de gestión contractual. Evidencia de certificado cargado en el One drive.

	Creatividad e innovación	
Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El contratista da cumplimiento con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol	Evidencias subidas en el OneDrive del portafolio del Instructor.
Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato..
Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista cuenta con la disponibilidad de desplazamiento hacia la IE Nuestra de la Macarena-Meta.	Evidencias fotográficas.
Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	El contratista presenta en las fechas establecidas por la coordinación de programas especiales los informes de ejecución contractual y financiero.	Carpeta GC Y GF Cuenta de cobro julio cargados en el OneDrive.

Obligaciones Especificas

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista realizó reunión con la docente par para conocer los avances y seguimiento de la etapa productiva de las fichas 2495650, y 2495651en la IE Nuestra Señora de La Macarena.	La evidencia del acta está cargada en la carpeta # 11 en el OneDrive del GTH-F-062 V09 Evidencias fotográficas de la reunión

	El contratista envía correo electrónico al rector de la IE Nuestra Señora de la Macarena para solicitar reunión de sensibilización de grados novenos y padres de familia. El contratista envía correo electrónico al rector de la IE Nuestra Señora de la Macarena para solicitar la carta de continuidad del proceso de formación 2024.	Evidencia subida al OneDrive Carpeta No 07 del portafolio del instructor.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	El contratista para el presente mes de cobro no se realizó las actividades de aprendizaje previos por motivo que en el mes anterior se aplicó a las fichas 2715197 y 2715217. del Técnico Conservación de Recursos Naturales en la competencia: implementar prácticas de manejo y	El contratista no realizó las actividades de aprendizaje previos por motivo por motivo que en el mes anterior se aplicó a las fichas 2715197 y 2715217. del Técnico Conservación de Recursos Naturales en la competencia: implementar

herramientas tecnológicas que la entidad defina.	conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente	prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista ejecutó la formación profesional integral a las fichas: 2715197, 2715217. 2495650, y 2495651 del técnico de conservación de recurso naturales.	Evidencia fotográfica y evidencia en el OneDrive portafolio del instructor
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El contratista para el presente mes de cobro se emite juicio evaluativo de la competencia: implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente para los ID 2715197 2715217 2495650 y 2495651	El contratista para el presente mes de cobro se emite juicio evaluativo de la competencia: implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente para los ID 2715197 2715217 2495650 y 2495651
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la	El contratista solicitó la creación de eventos de los ID: 2715197 2715217. 2495650 2495651 a la coordinación de programas especiales.	Envío del correo a la coordinación de programa especiales- CAM.

ejecución de la formación profesional.		
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	El contratista a la fecha de este informe se reportan novedad en la ficha 2495651 de la aprendiz Diana Marcela Barbosa porque no se ha realizado el cambio de Traslado de ficha, se envía correo a la líder de programas especiales la profesional Massiel del Rocío Sandoval.	Correo enviado a la profesional de apoyo, solicitando la verificación del proceso de traslado. Captura de pantalla del correo enviado por la profesional de apoyo Massiel Sandoval
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	El contratista registra de asistencia de la formación debidamente diligenciado con fechas del mes de septiembre de los ID: 2715197 2715217. 2495650 2495651	Evidencia de las listas de asistencias del Tec. Conservación de recursos naturales de la IE Nuestra Señora de la Macarena.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta

		obligación especifica del contrato.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El contratista realiza una reunión de comité de evaluación y seguimiento en la IE Nuestra Señora de la Macarena de las fichas: 2715197 2715217 2495650 2495651 del Técnico Conservación De Recursos Naturales	Acta de reunión evidencia subida al OneDrive Carpeta No 11 del portafolio del instructor. Registro fotografico
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	El contratista para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista apoyó en la promoción de la oferta virtual institucional a los grupos WhatsApp de media técnica de la IE Nuestra Señora de la Macarena.	Evidencia cargada en los informes y en el OneDrive del portafolio del Instructor.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva,	El contratista diligencia el cuarto GFPI-F-147 Formato	Evidencia reportada en la carpeta de las fichas. 2495650

documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	de Bitácora seguimiento Etapa productiva. El contratista diligencia el cuarto GC-F-005 formato Informe Parcial de Etapa Productiva. El contratista diligencia el segundo GFPI-F-023 V04 formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva.	2495651 subcarpeta de Etapa productiva cargada en el OneDrive.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	El contratista para el presente mes de cobro envía a la coordinación de programas especiales los eventos del mes de septiembre un total de 168 horas	Reporte mensual de horas documento cargado en el OneDrive.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes de cobro, la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asignó al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista usa el Sistema de Bibliotecas SENA como guía para realizar consultas sobre la flora del municipio de la Macarena.	Evidencia en los registros fotográficos del siguiente informe
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	El contratista elaboró el tercer informe de avance de ejecución del proyecto formativo de las fichas 2495650 2495651 2715197 2715217	Documentos ubicados en el OneDrive del portafolio del instructor.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	El contratista para el presente mes de cobro, realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media	El contratista para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/03/2023	001	$ 3.120.000	$ 3.120.000	$32.630.000	8,73%	N/A	N/A
30/04/2023	002	$ 3.900.000	$ 7.020.000	$28.730.000	19,64%	N/A	N/A
31/05/2023	003	$ 3.900.000	$ 10. 920.000	$24.830.000	30,55%	N/A	N/A
30/06/2023	004	$ 3.900.000	$ 14. 820.000	$20.930.000	41,45%	N/A	N/A
31/07/2023	005	$ 3.900.000	$ 18. 720.000	$17.030.000	52,36%	N/A	N/A
31/08/2023	006	$ 3.900.000	$ 22.620.000	$ 13.130.000	63,27%	N/A	N/A
30/09/2023	007	$ 3.900.000	$ 26.520.000	$ 9.230.000	74,18%	N/A	N/A

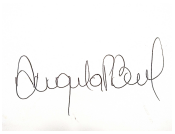
OBSERVACIONES

El Contrato No. CO1.PCCNTR.4738917, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 74,28%.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR.4738917.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: **ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO - Coordinadora Programas Especiales (Supervisor de contrato)**
. *Revisó:* **NA**



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.09.20 10:27:17
-05'00'