PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2023

Señor (a)

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4500224

Cargo del supervisor INSTRUCTORA G19

Dependencia PROGRAMAS ESPECIALES

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4500224 del año 2023

DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.850.746 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA

MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023 por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($260.000) B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de MILLON CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE, ($ 1.430.000).

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.	Para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro aplique los protocolos de bioseguridad establecidos por la Institución Educativa (I.E. Manuela Beltrán San Martin de los Llanos), y ambientes visitados en Centro Agroindustrial del Meta.	Registro fotográfico al final de este informe.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	SE realiza el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública. Se cumple con el código de Ética del SENA (Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia,	A la fecha de entrega de este informe no hay solicitudes de quejas, ni llamados de atención. Certificado integridad transparencia y lucha contra la corrupción, One-Drive articulación con la media 2023 cuentas de cobro mes de septiembre. Captura de pantalla al final de este informe.

		justicia, solidaridad y Lealtad). .	
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se cumplió a cabalidad Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión con Sistema de Control Eficiencia Energética y ambiental, usando medios digitales One Drive como portafolio del instructor y de la institución educativa, cuentas de cobro,Drive. El sistema de Calidad en el uso de formatos actualizados de la entidad; Guías aprendizaje, bitácoras, informe de evaluación y seguimiento, informe mensual de ejecución, contractual, informe de supervisión.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/. formatos actualizados en aplicativo compromiso.

		En el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo se implementan posturas adecuadas, prevención de riesgos e indumentaria necesaria, etc...	
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para este mes objeto de cobro, no se tienen bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	A la fecha de este informe se viaja con diligencia y buena disposición a la Institución Educativa Manuela Beltrán del municipio de San Martin – Meta cumpliendo a cabalidad con la formación de manera presencial.	Evidencia fotográfica de llegada a la I.E Manuela Beltrán y a los ambientes de aprendizaje en los procesos de Formación Profesional Integral.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución	Se elaboró y se entrega a tiempo el presente	Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas

	contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	informe, correspondiente al mes de septiembre.	Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de septiembre.Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_79850746_4523_SEP_2023 GC_79850746_4523_SEP_2023

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realizaron los planes de trabajo para las fichas 2709112 – 2709119 de grado 10° de la institución educativa Manuela Beltrán. Las fichas de grado 11° se encuentran en Etapa práctica.	Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales planes de trabajo-portafolio del instructor– Danilo Alberto Barreto Martínez. Captura de pantalla de planes de Trabajo al final del Informe.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, no se evalúan estilos de aprendizaje, puesto que se desarrolló en el mes de mayo.	Para el presente mes objeto de cobro, no se evalúan estilos de aprendizaje, puesto que se desarrolló en el mes de mayo.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente mes se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, guías de aprendizaje el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática para las fichas No. 2709119 - 2709112 y 2482045 – 2482090 en la I.E. Manuela Beltrán del municipio de San Martin.	Anexo-Registro fotográfico al final de este informe con aprendices desarrollando actividades de formación en la institución Educativa. Guías de aprendizaje. Documentos cargados en el OneDrive - portafolio del instructor – Danilo Alberto Barreto Martínez.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan juicios de aprendices de grado 11° fichas 2482045 – 2482090; y también juicios de aprendices de grado de grado 10° fichas 2709112 – 2709119: competencia: 38669 - coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo Resultado de aprendizaje: 616583-21060102302definir el plan de acción según procedimiento técnico y normativa.	A la fecha de este informe se evalúa resultados de aprendizaje los cuales se encuentran en OneDrive articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023. Se anexa pantallazo al final de este informe.

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Se registran todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. Se realizo la solicitud de creación de eventos al apoyo administrativo de la coordinación de programas especiales, naramirezr@sena.edu.co	Se anexa pantallazo del envió de la solicitud de creación de eventos vía correo al apoyo de la coordinación de programas especiales. Evidencias en el OneDrive carpeta del instructor del mes de septiembre. Captura de pantalla al final de este informe.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe, no se han registrado novedades para las fichas No. 2709119 - 2709112 y 2482045 – 2482090 en la I.E. Manuela Beltrán del municipio de San Martin.	A la fecha de este informe, no se han registrado novedades para las fichas No. 2709119 - 2709112 y 2482045 – 2482090 en la I.E. Manuela Beltrán del municipio de San Martin
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe, se toma lista de asistencia a la formación y se realizó la verificación de participantes que se encuentran en estado de formación en Sofia plus para las fichas Grado Once: 2482045 y 2482090 Grado decimo 2709112 y 2709119 de la I.E Manuela Beltrán.	Anexo pantallazos al final de este informe de los listados de asistencia a formación y se verifica el estado de los aprendices en SOFIA PLUS los cuales se encuentran en formación fichas 2482045 – 2482090 - 2709112 – 2709119. Documentos cargados en el OneDrive - portafolio del instructor – Danilo Alberto Barreto Martínez
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado

	cuando las condiciones de la población lo requieran.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	A la fecha del presente informe, se han realizado comités de evaluación y seguimiento en la institución educativa Manuela Beltrán de San Martín, Meta.	Actas de comité de seguimiento y evaluación Evidencias en el OneDrive Portafolio del instructor Fichas 2709112/2709119 2482045/2482090.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

		obligación especifica del contrato.	obligación especifica del contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	A la fecha de este informe las fichas 2482045 y 2482090 de la IE Manuela Beltrán se encuentran en etapa práctica y se realizó seguimiento en terreno a la etapa productiva y verificando información de las bitácoras del mes de agosto.	Captura de pantalla de seguimiento a la etapa practica al final de este informe. Registro fotográfico de seguimiento al final de este informe. Documentos ubicados en el ONE DRIVE/portafolio del instructor/Etapa práctica/bitácora / evaluación y seguimiento mes agosto y septiembre.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe, no se han asignado actividades en las fichas asignadas por parte de Bienestar al aprendiz.	A la fecha de este informe no se han asignado actividades por Bienestar al aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 168 horas.	Anexo Pantallazo al final de este informe del Reporte horas mes de septiembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes septiembre 2023.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

		obligación especifica del contrato.	obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe se atendió la orientación de la coordinación de programas especiales para planeación oferta educativa - alistamiento vigencia 2024. Invitación vinculación a la Feria Ciencia Meta 2023 en el marco de la celebración de la Semana de la Ciencia.	Anexo Pantallazos al final de este informe de correos enviados por la líder del programa.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes no se han realizado giras técnicas ni visitas, ni salidas educativas.	Para el presente mes no se han realizado giras técnicas ni visitas, ni salidas educativas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el	Para el mes objeto de cobro, se promovió y se divulgó en la guía de aprendizaje que se está	Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales -

	Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	desarrollando en formación, con el sistema de biblioteca SENA a los aprendices de las fichas 2709119 – 2709112 correspondientes a las institución educativa Manuela Beltrán del municipio de San Martin.	portafolio del instructor – Danilo Alberto Barreto Martinez – guías de aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	A la fecha de este informe se diligencia formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental para ser subidos al One Drive en la carpeta de gestión documental del programa de la media.	Se anexa captura de pantalla de los formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental. Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales – Gestión documental.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7891749211 de la planilla nuevo soi del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

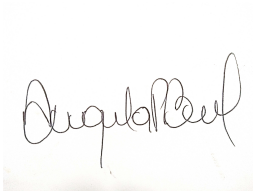
Evidencias en (49) folios
Cordialmente,



Firma
DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ
Contratista

C.C. No. 79.850.746 Bogotá. DC.

Recibí a satisfacción:

Firma 

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4500224 de 2023

Cargo: INSTRUCTORA G19.

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Instructor: Danilo Alberto Barreto Martínez.

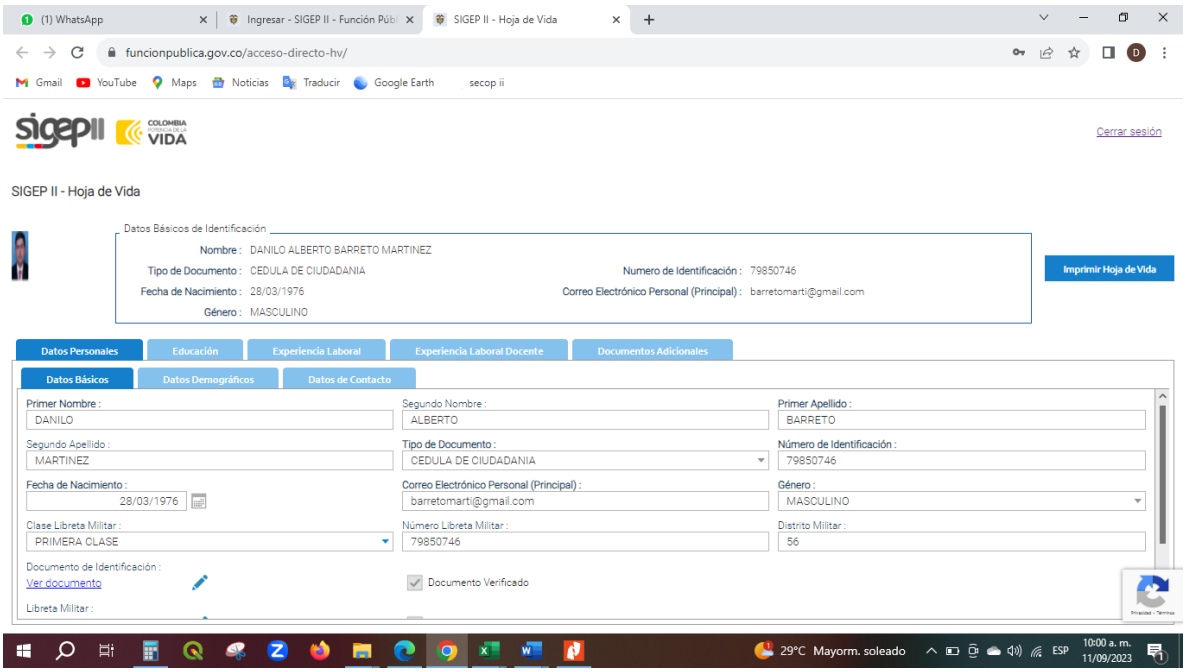
Instituciones a cargo: Institución Manuela Beltrán - San Martin - Meta

Programa: Técnico en Proyectos Agropecuarios

Fichas a cargo:2482045 – 2482090 – 2709119 - 2709112.

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES GENERALES AGOSTO DE 2023:

Obligación No1. No se realizaron actualizaciones, pero la hoja de Vida se encuentra actualizada en el Sigep II.



Obligación No. 2: Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes.



Obligación No. 3: Se cumple con el código de Ética del SENA (Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia, justicia, solidaridad y Lealtad).


INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ

C.C 79.850.746

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

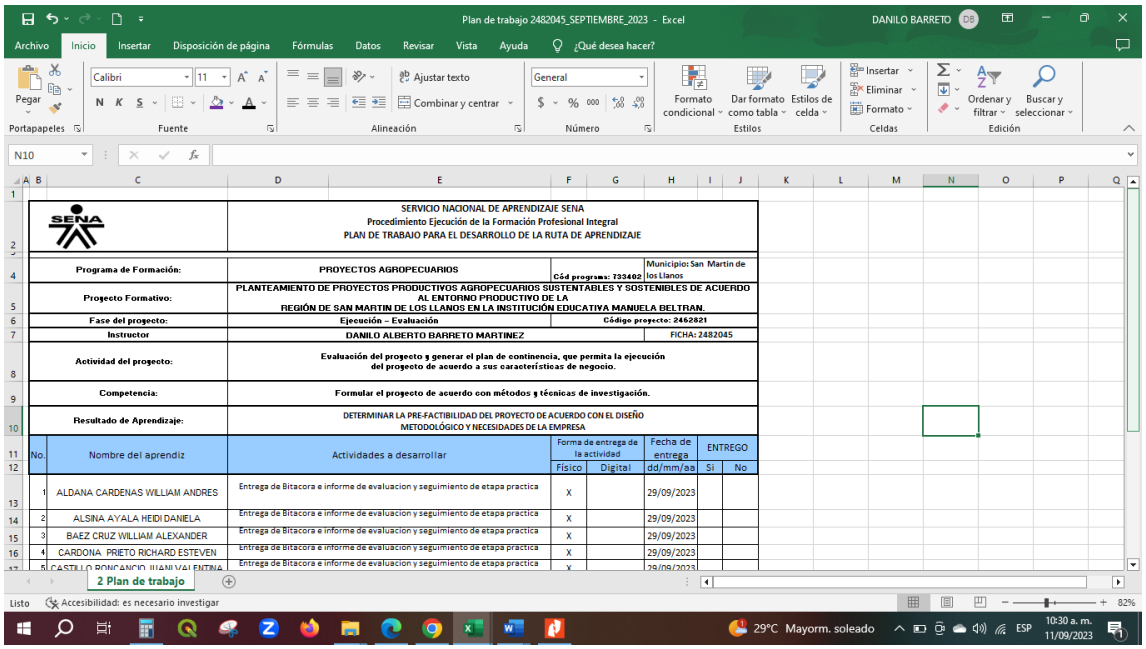
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de septiembre 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76829860000

Obligación No. 4 cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión – plan de trabajo.

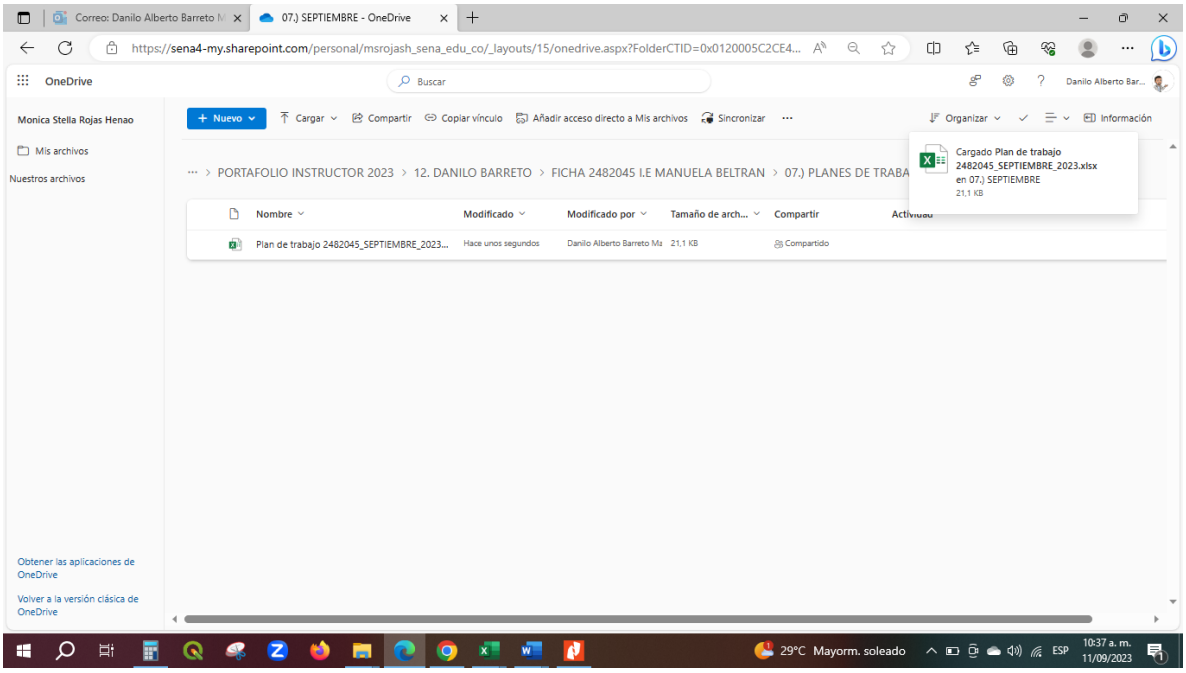


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

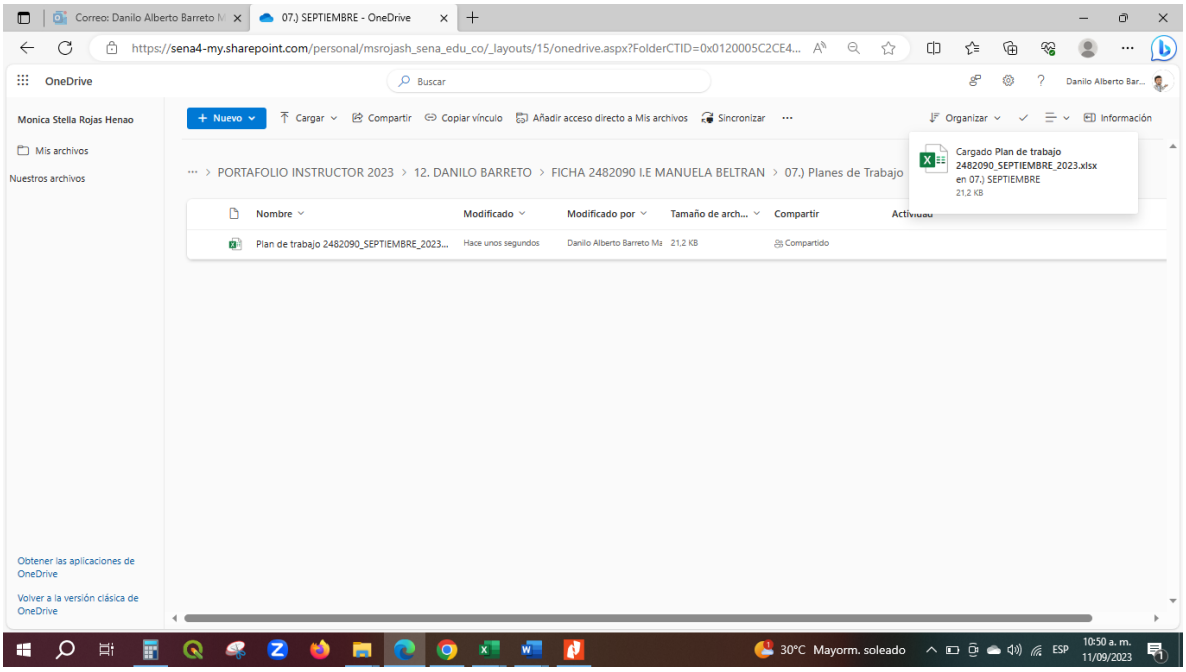
Programa de Formación:	PROYECTOS AGROPECUARIOS	Cód programa: 733402 / Municipio: San Martin de los Llanos
Proyecto Formativo:	PLANTEAMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS SUSTENTABLES Y SOSTENIBLES DE ACUERDO AL ENTORNO PRODUCTIVO DE LA REGIÓN DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN.	
Fase del proyecto:	Ejecución – Evaluación	Código proyecto: 2462821
Instructor	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ	FICHA: 2482045
Actividad del proyecto:	Evaluación del proyecto y generar el plan de continencia, que permita la ejecución del proyecto de acuerdo a sus características de negocio.	
Competencia:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación.	
Resultado de Aprendizaje:	DETERMINAR LA PRE-FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA	

No.	Nombre del aprendiz	Actividades a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	ALDANA CARDENAS WILLIAM ANDRES	Entrega de Bitacora e informe de evaluacion y seguimiento de etapa practica	X		29/09/2023		
2	ALSINA AYALA HEIDI DANIELA	Entrega de Bitacora e informe de evaluacion y seguimiento de etapa practica	X		29/09/2023		
3	BAEZ CRUZ WILLIAM ALEXANDER	Entrega de Bitacora e informe de evaluacion y seguimiento de etapa practica	X		29/09/2023		
4	CARDONA PRIETO RICHARD ESTEVEN	Entrega de Bitacora e informe de evaluacion y seguimiento de etapa practica	X		29/09/2023		
5	CASTILLO RONCANCIO JUANJOSE VALENTINA	Entrega de Bitacora e informe de evaluacion y seguimiento de etapa practica	X		29/09/2023		

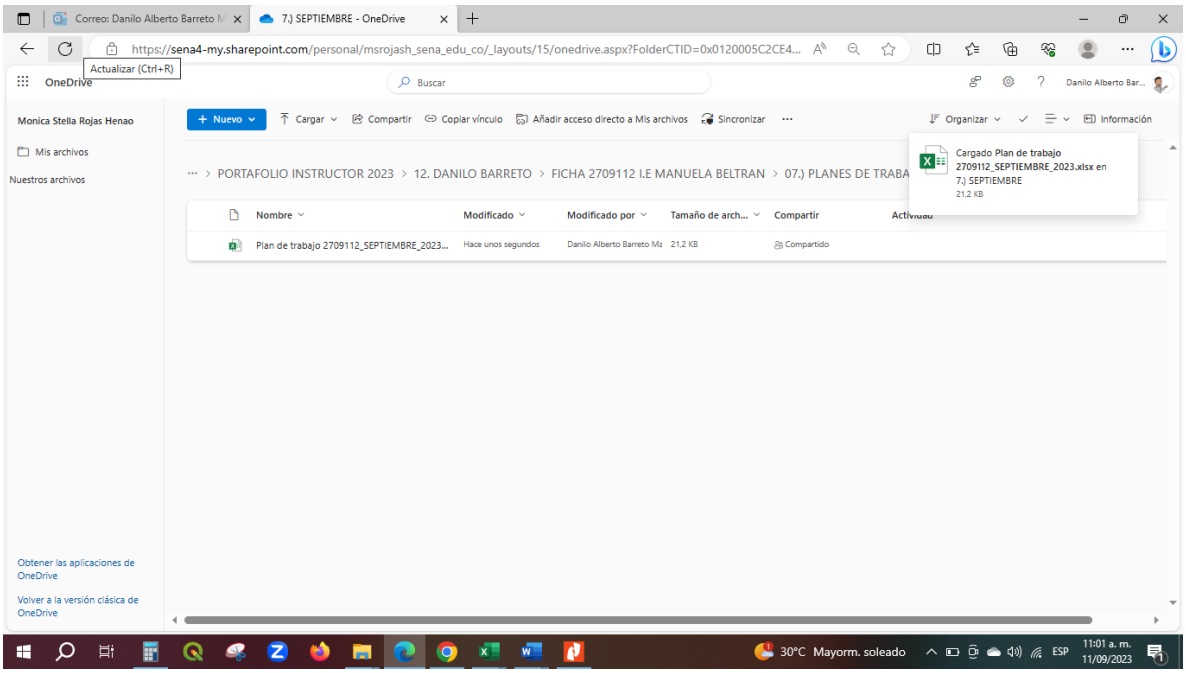
plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2482045



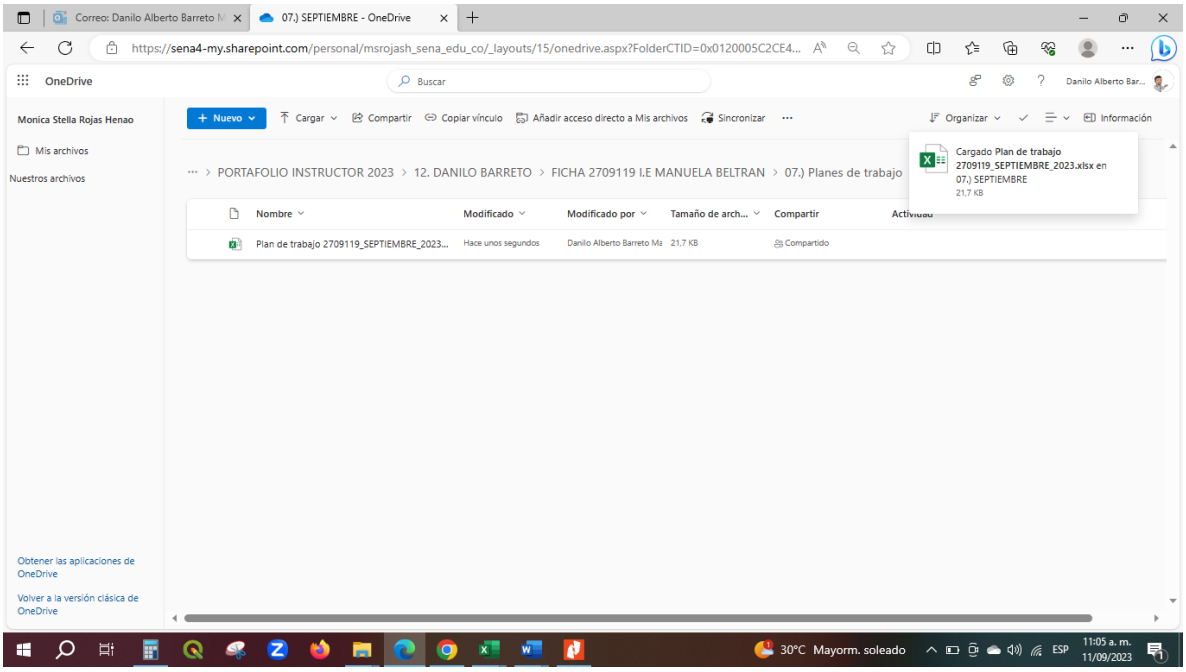
plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2482090



plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2709112



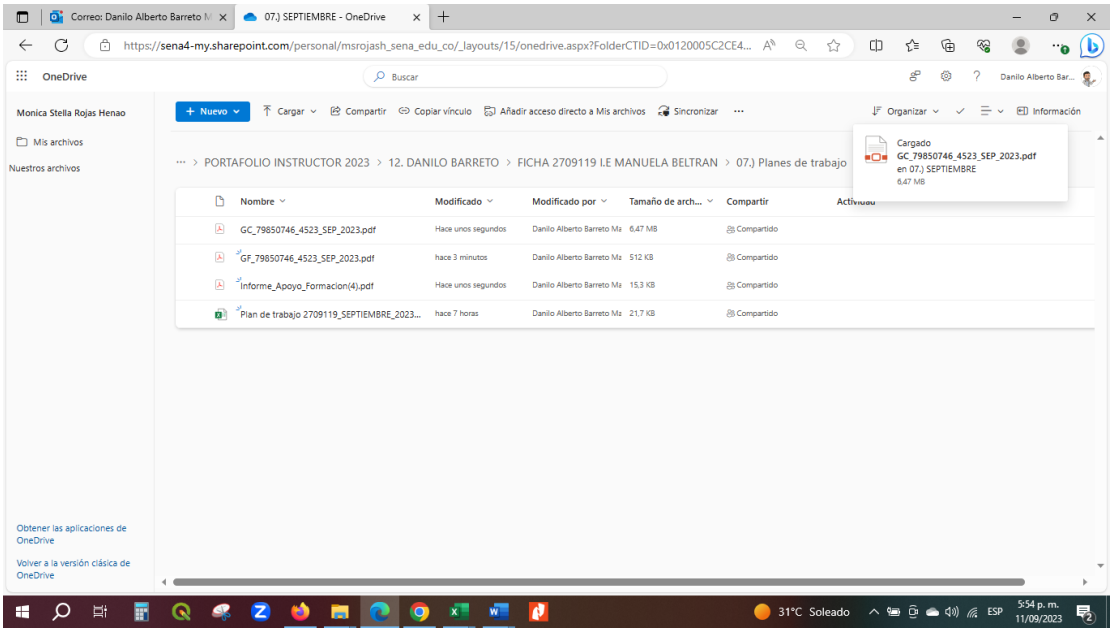
plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2709119



Obligación No. 6: Evidencia fotográfica de llegada a la I.E Manuela Beltrán y a los ambientes de aprendizaje en los procesos de Formación Profesional Integral.



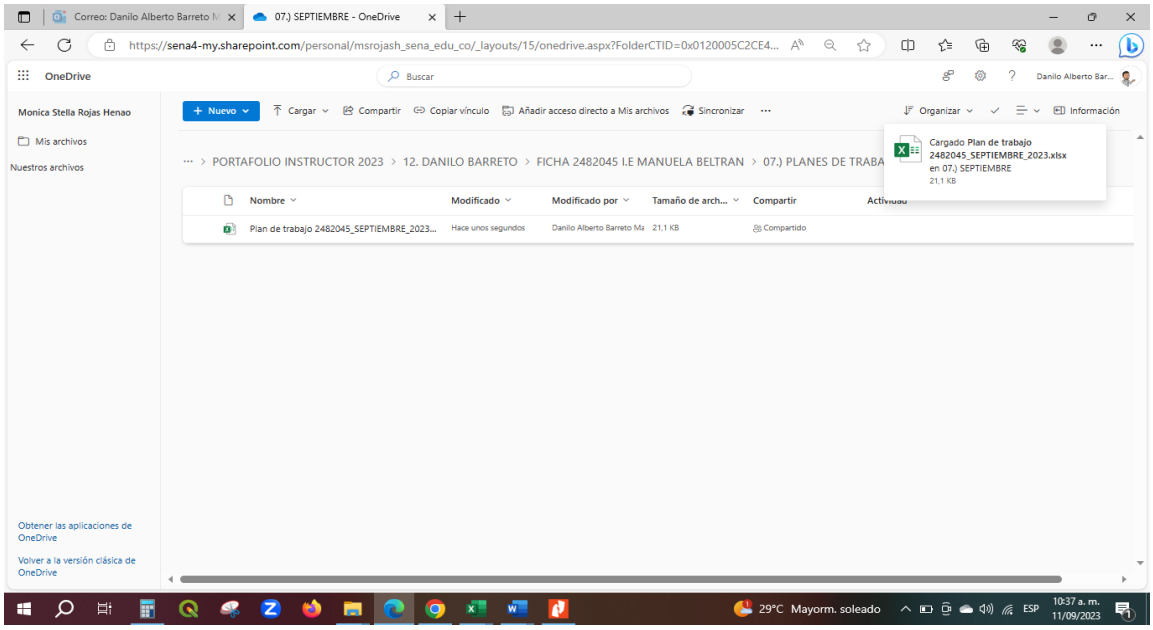
Obligación No. 7: Se presenta oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Drive de Cuentas Mes de septiembre 2023 /DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ.



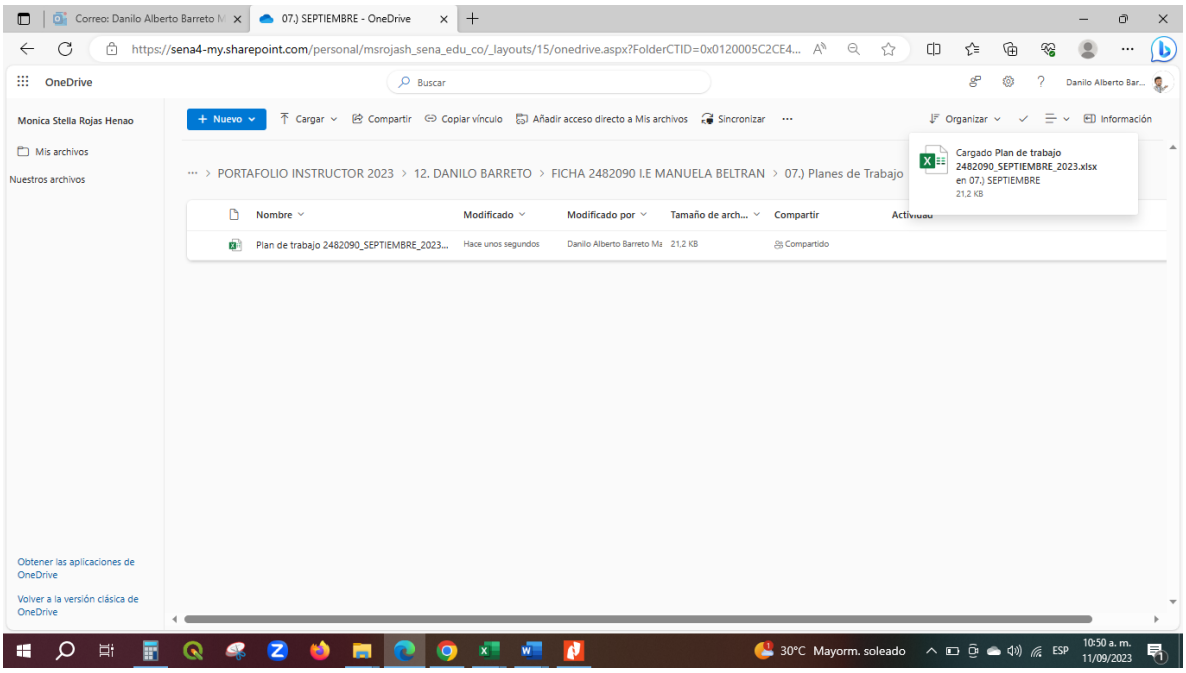
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEPTIEMBRE DE 2023:

Obligación No. 1: Se realizaron los planes de trabajo para las fichas 2709112 – 2709119 de grado 10° 2482045 – 2482090.

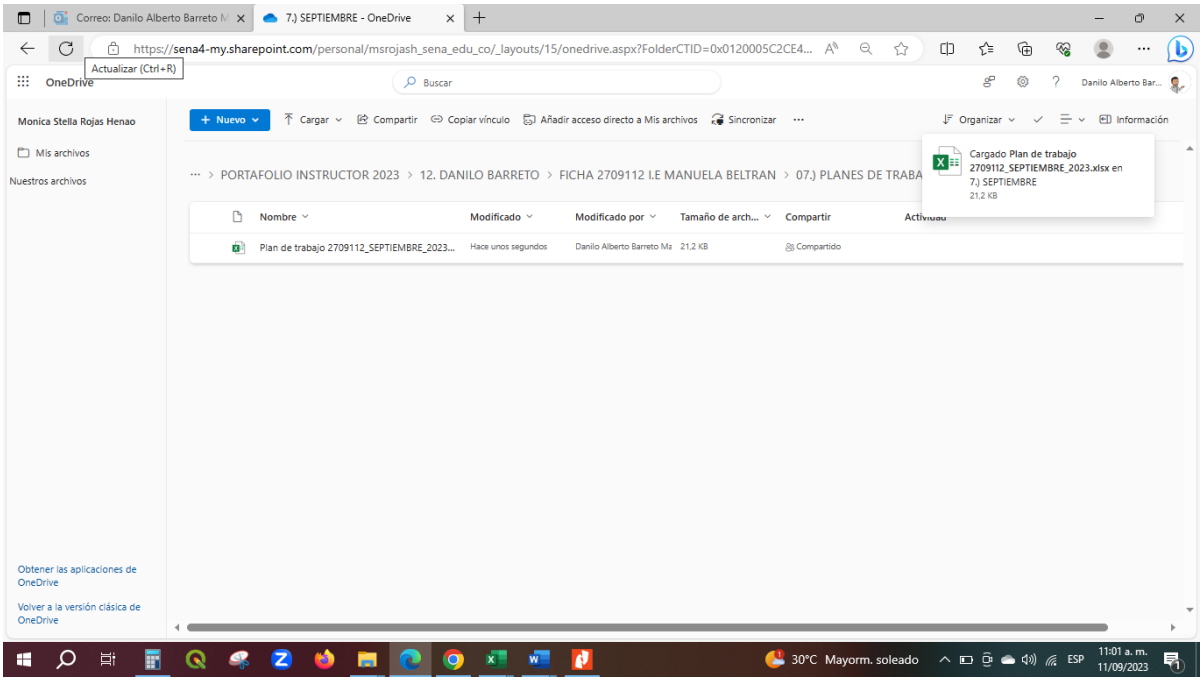
Plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2482045.



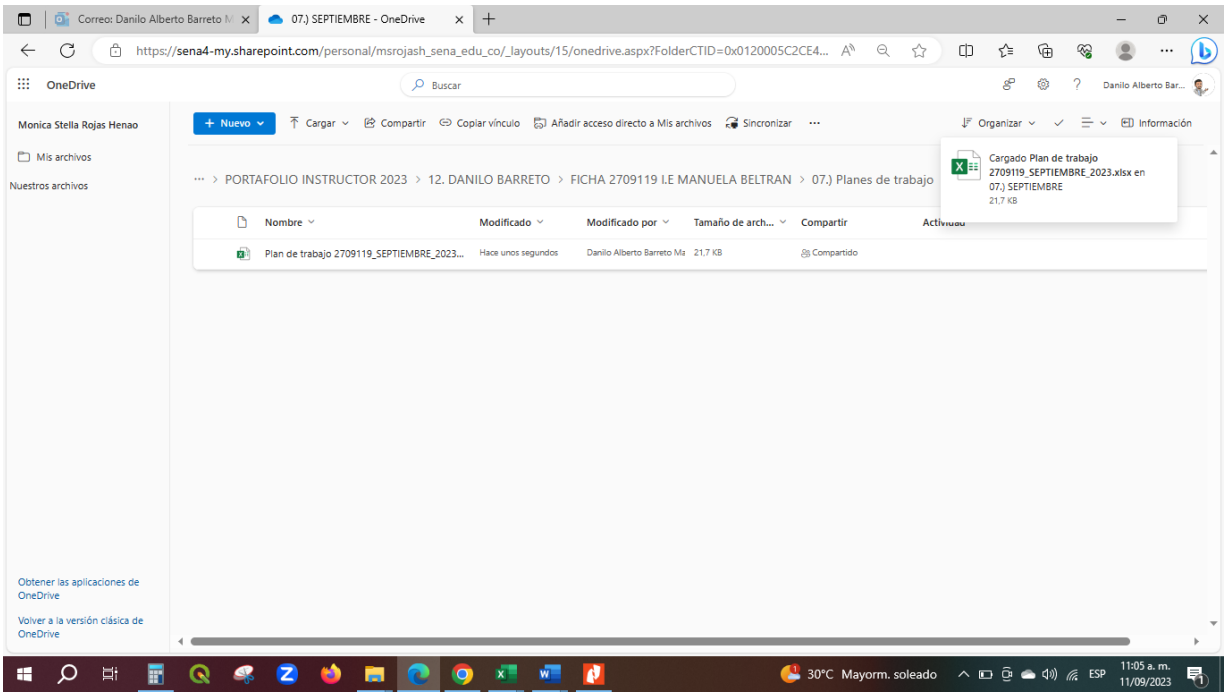
Plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2482090.



Plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2709112

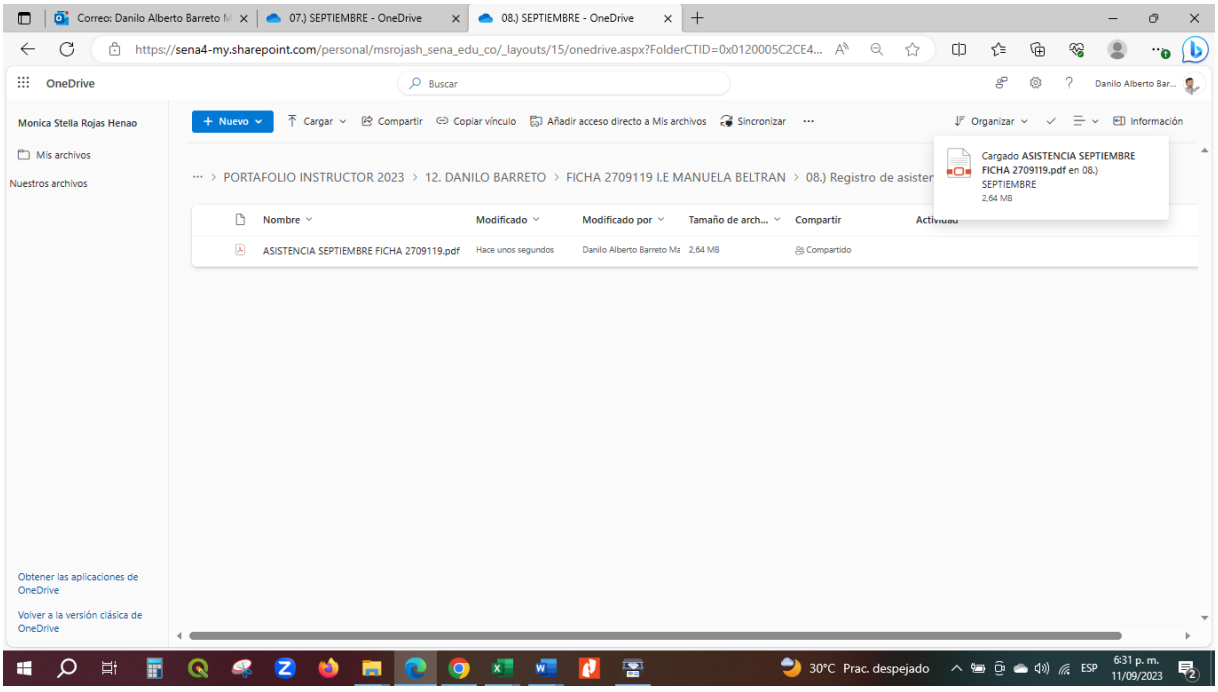


Plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2709119.



Obligación No. 4: Se realizo el desarrollo de la formación profesional integral.

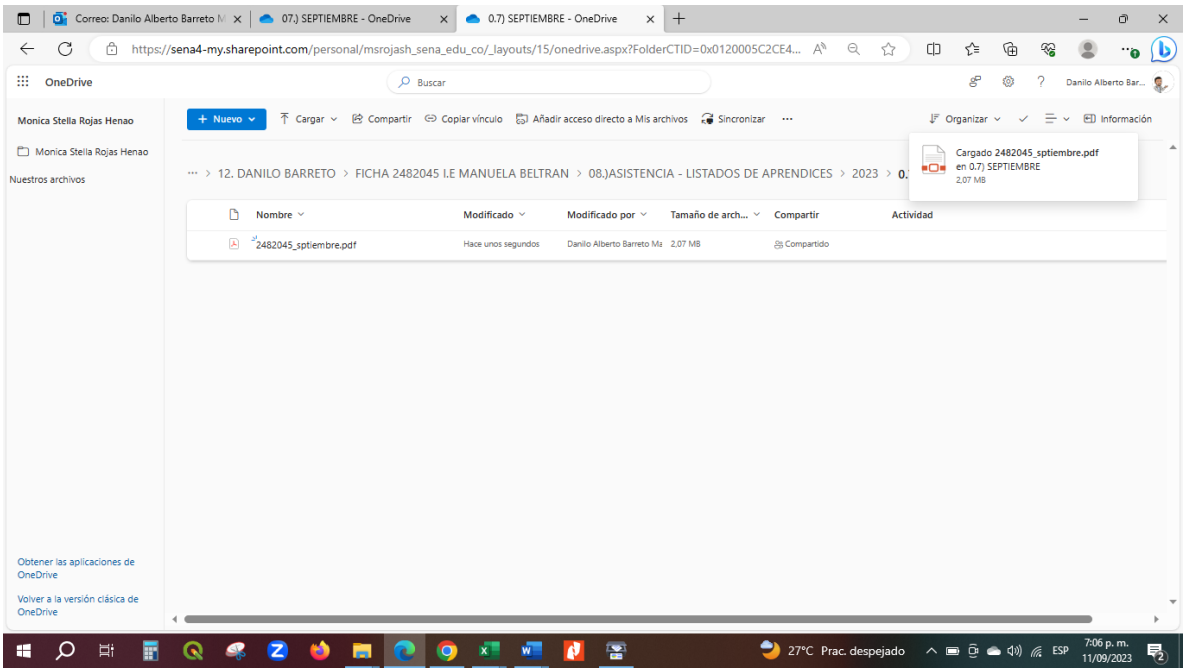
Asistencia a Formación Aprendices Ficha 2709119. Documentos cargados OneDrive programas especiales 2023 portafolio instructor.



Formación aprendices ficha 2709119.



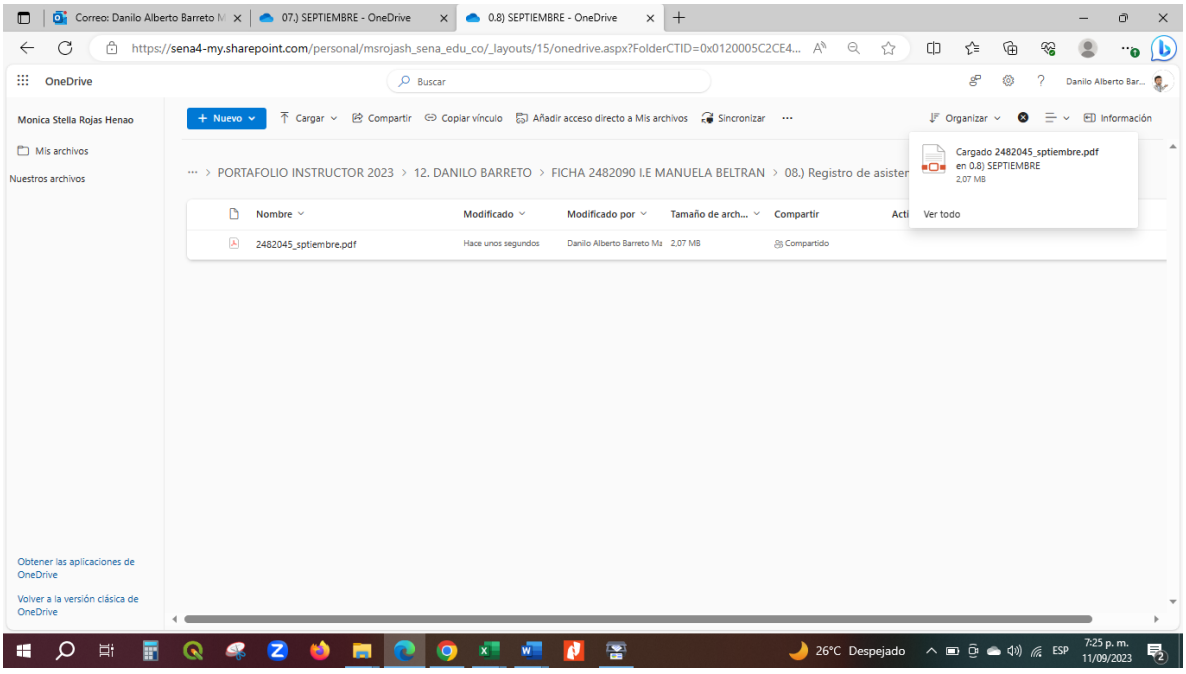
Asistencia a Formación Aprendices Ficha 2482045. Documentos cargados OneDrive programas especiales 2023 portafolio instructor.



Asistencia etapa practica aprendices ficha 2482045.



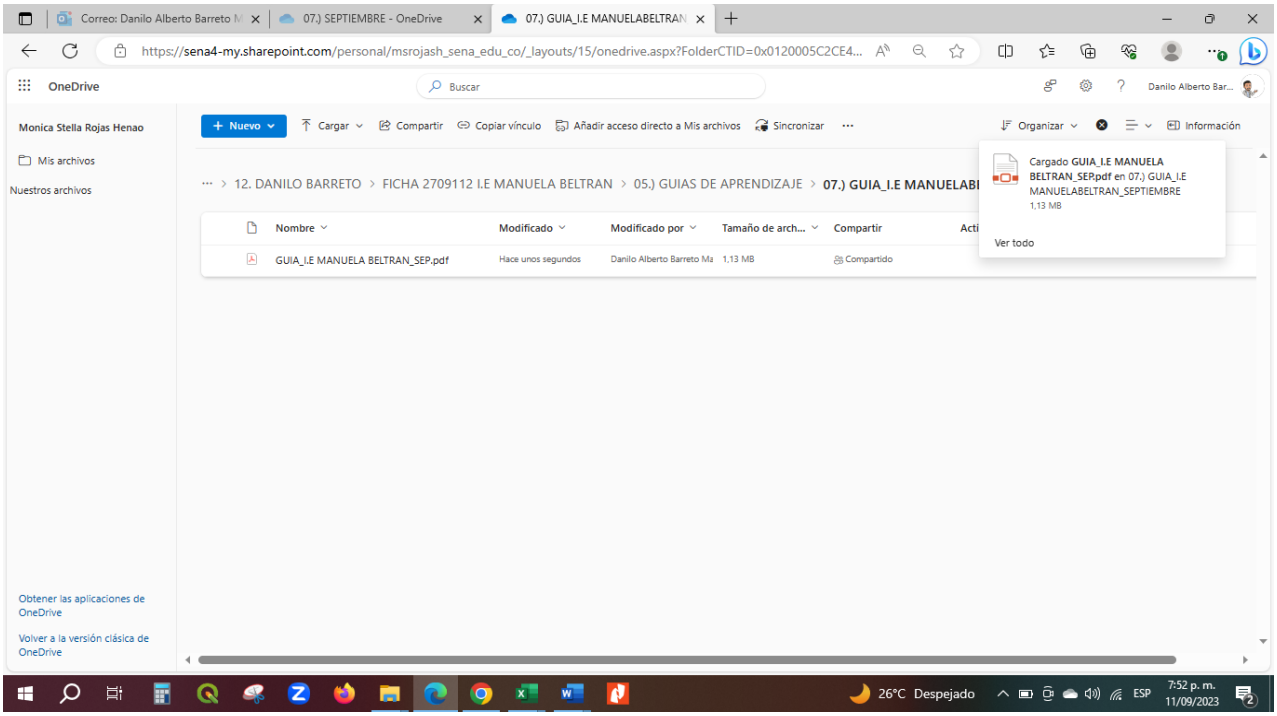
Asistencia a Formación Aprendices Ficha 2482090. Documentos cargados OneDrive programas especiales 2023 portafolio instructor.



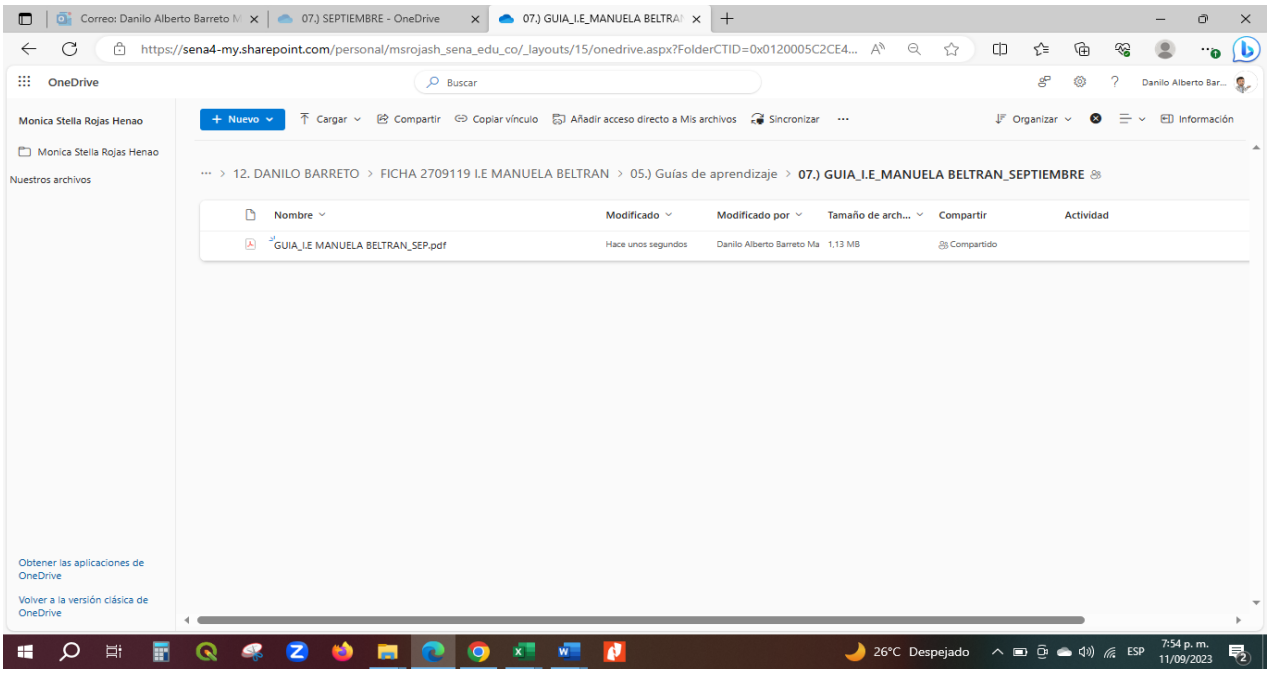
Asistencia etapa practica aprendices ficha 2482090.



Guías de aprendizaje subidas al OneDrive del portafolio del instructor FICHA 2709112.



Guías de aprendizaje subidas al OneDrive del portafolio del instructor FICHA 2709119.

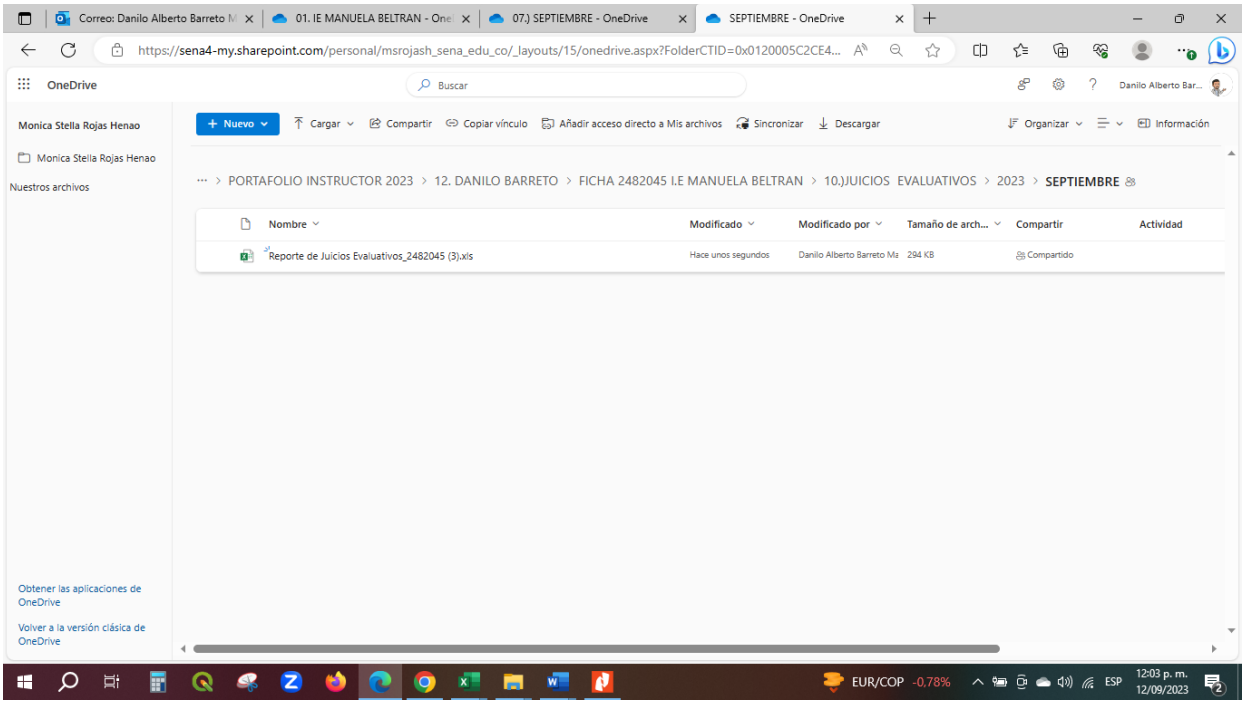


Obligación No 5: Se emiten juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa.

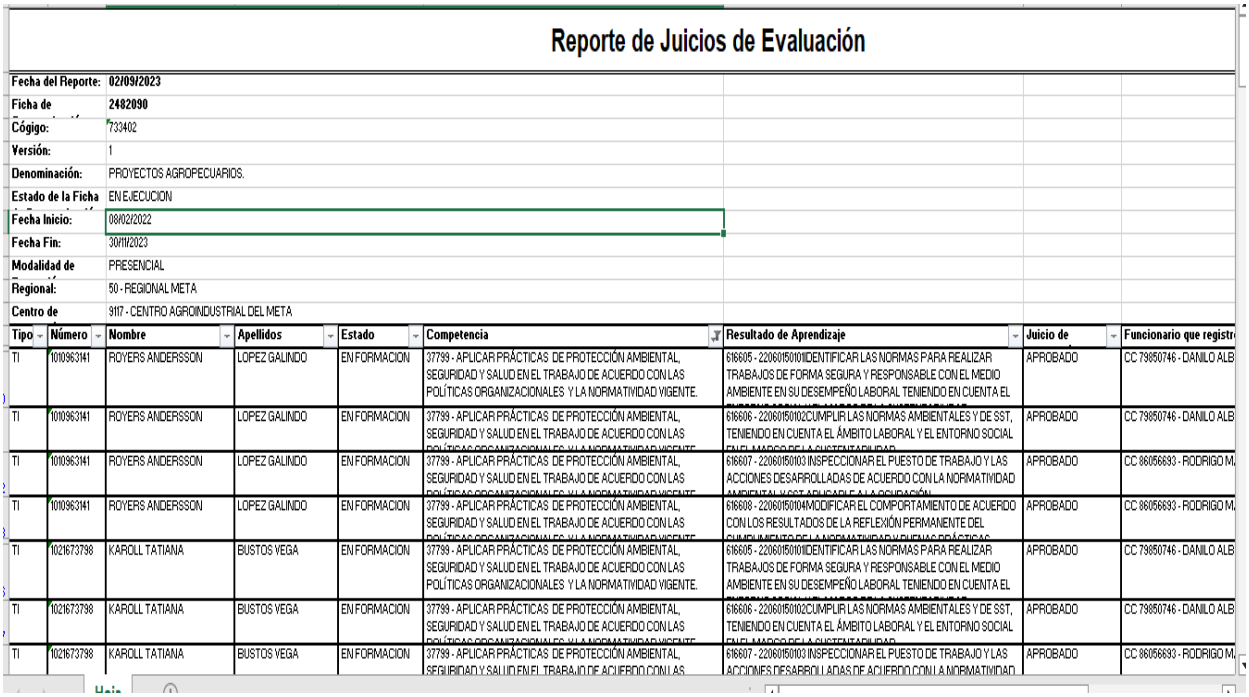
FICHA 2482045

Fecha del Reporte:	02/09/2023							
Ficha de	2482045							
Código:	733402							
Versión:	1							
Denominación:	PROYECTOS AGROPECUARIOS.							
Estado de la Ficha	EN EJECUCION							
Fecha Inicio:	08/02/2022							
Fecha Fin:	30/11/2023							
Modalidad de	PRESENCIAL							
Regional:	50 - REGIONAL META							
Centro de	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META							
Tipo	**Número**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de Evaluaci**	**Funcionario que registr**
TI	1019605543	JUANI VALENTINA	CASTILLO RONCANCIO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	615886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	-
TI	1019605543	JUANI VALENTINA	CASTILLO RONCANCIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	616560 - 240201526031PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA A VIDA HUMANA (ACEITE	APROBADO	CC 1120367833 - LUZ ANDRE
TI	1019605543	JUANI VALENTINA	CASTILLO RONCANCIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	616561 - 240201526041CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 79850746 - DANILO ALB
TI	1019605543	JUANI VALENTINA	CASTILLO RONCANCIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	616562 - 240201526011PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 1120367833 - LUZ ANDRE
TI	1019605543	JUANI VALENTINA	CASTILLO RONCANCIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	616643 - 240201526021ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 1120367833 - LUZ ANDRE
TI	1019605543	JUANI VALENTINA	CASTILLO RONCANCIO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	616555 - 240201530IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPIO PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	CC 79850746 - DANILO ALB
TI	1019605543	JUANI VALENTINA	CASTILLO RONCANCIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	616595 - 220501046041OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	CC 79850746 - DANILO ALB
TI	1019605543	JUANI VALENTINA	CASTILLO RONCANCIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	616596 - 220501046021APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	CC 79850746 - DANILO ALB

Reporte de juicios evaluativos cargados en el One Drive de programas especiales portafolio del instructor Danilo Alberto Barreto Martínez ficha 2482045.



FICHA 2482090.

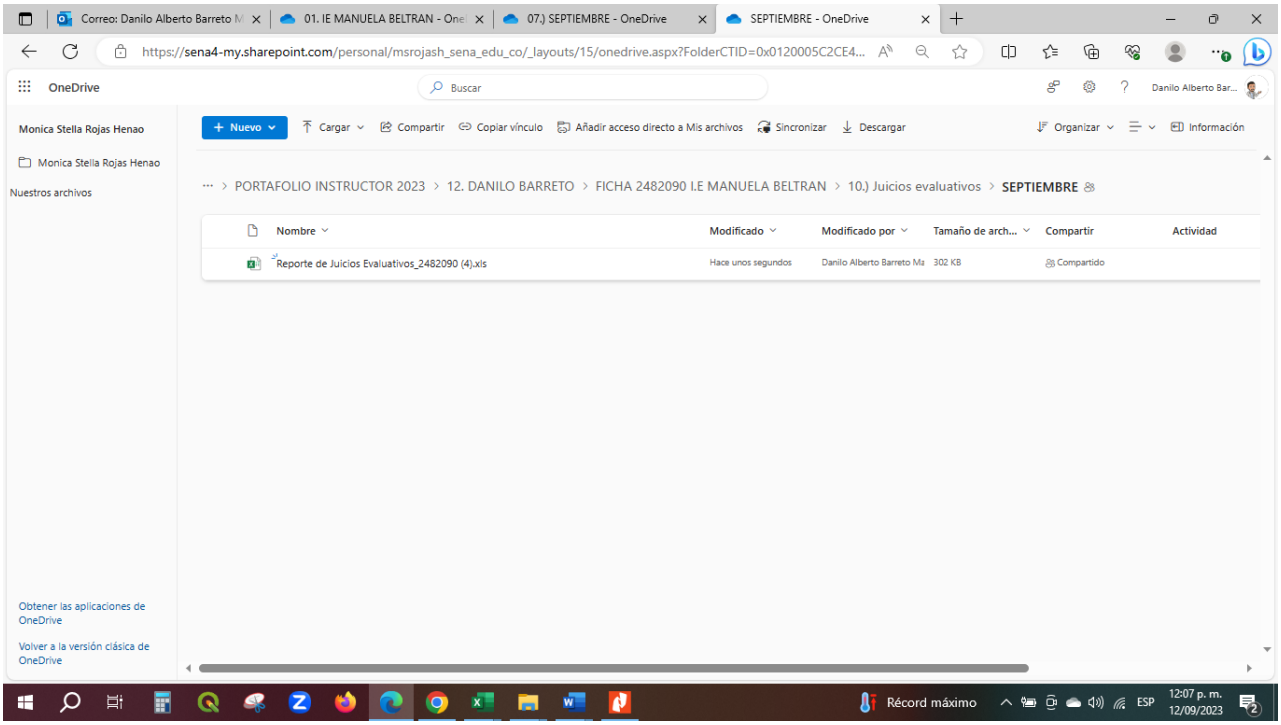


Reporte de Juicios de Evaluación

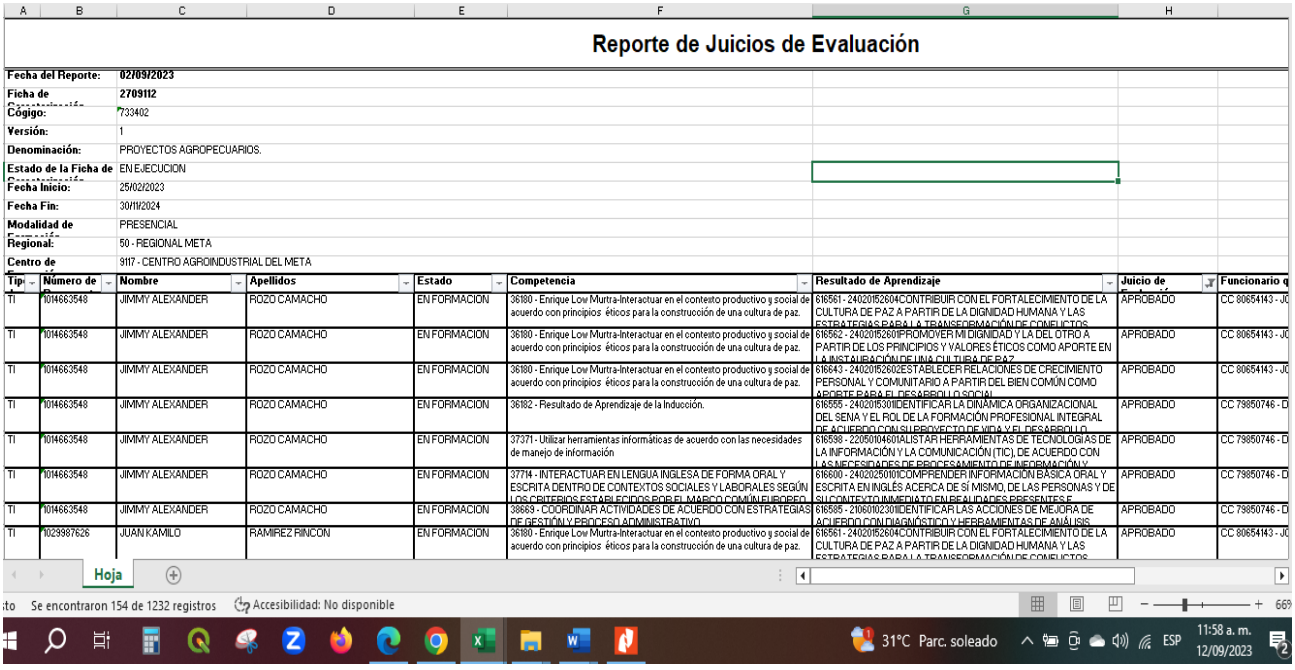
Fecha del Reporte:	**02/09/2023**
Ficha de	**2482090**
Cógigo:	733402
Versión:	1
Denominación:	PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registr
TI	1010963141	ROYERS ANDERSSON	LOPEZ GALINDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	616605 - 220601501001IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL	APROBADO	CC 79850746 - DANILO ALB
TI	1010963141	ROYERS ANDERSSON	LOPEZ GALINDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	616606 - 220601501002CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 79850746 - DANILO ALB
TI	1010963141	ROYERS ANDERSSON	LOPEZ GALINDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	616607 - 220601501003 INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 86056693 - RODRIGO M
TI	1010963141	ROYERS ANDERSSON	LOPEZ GALINDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	616608 - 220601501004MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL	APROBADO	CC 86056693 - RODRIGO M
TI	1021673798	KAROLL TATIANA	BUSTOS VEGA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	616605 - 220601501001IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL	APROBADO	CC 79850746 - DANILO ALB
TI	1021673798	KAROLL TATIANA	BUSTOS VEGA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	616606 - 220601501002CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	CC 79850746 - DANILO ALB
TI	1021673798	KAROLL TATIANA	BUSTOS VEGA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	616607 - 220601501003 INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 86056693 - RODRIGO M

Reporte de juicios evaluativos cargados en el One Drive de programas especiales portafolio del instructor Danilo Alberto Barreto Martínez ficha 2482090.



FICHA 2709112.

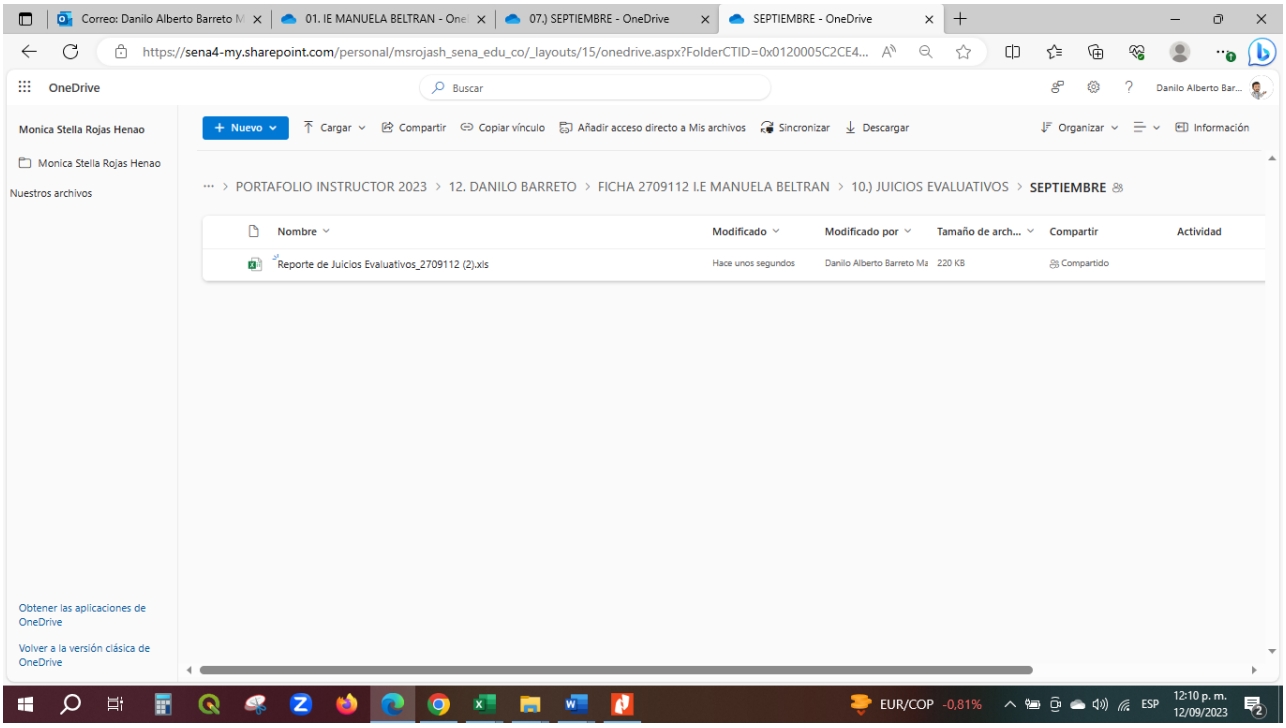


Reporte de Juicios de Evaluación

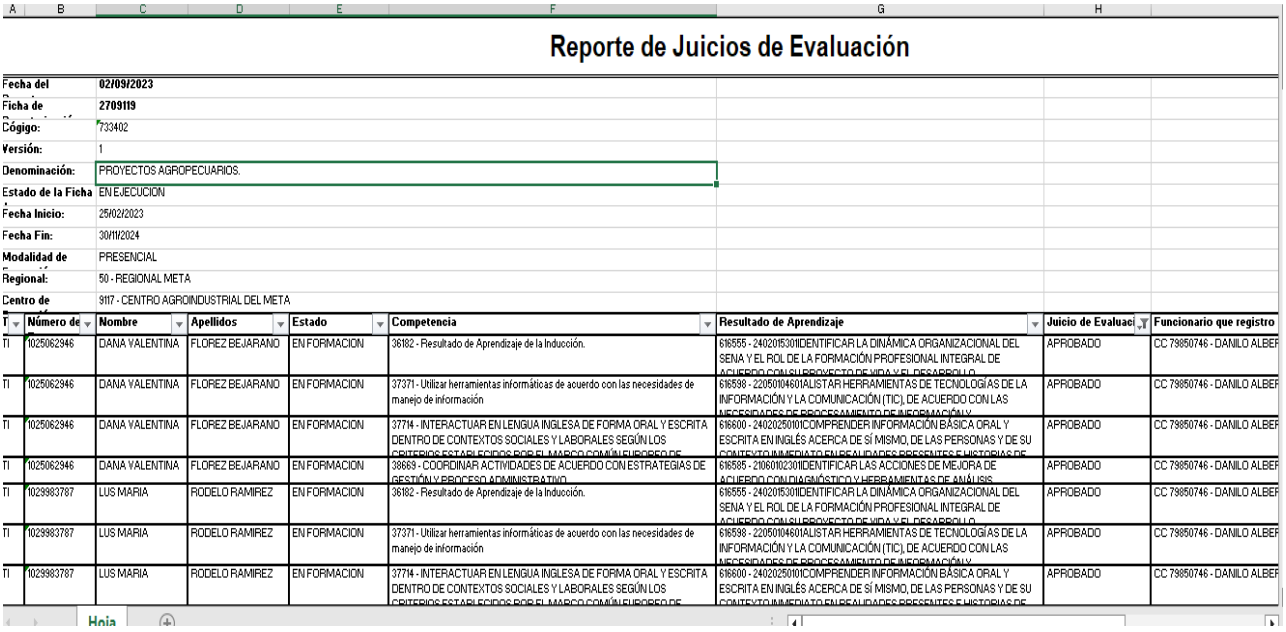
Fecha del Reporte:	**02/09/2023**
Ficha de	**2709112**
Código:	733402
Versión:	1
Denominación:	PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario q
TI	1014663548	JIMMY ALEXANDER	ROZO CAMACHO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	616561 - 240201526041CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 80654143 - JO
TI	1014663548	JIMMY ALEXANDER	ROZO CAMACHO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	616562 - 240201526011PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 80654143 - JO
TI	1014663548	JIMMY ALEXANDER	ROZO CAMACHO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	616643 - 240201526001ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 80654143 - JO
TI	1014663548	JIMMY ALEXANDER	ROZO CAMACHO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	616555 - 240201530IIDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	CC 79850746 - D
TI	1014663548	JIMMY ALEXANDER	ROZO CAMACHO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	616556 - 220501049IALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y	APROBADO	CC 79850746 - D
TI	1014663548	JIMMY ALEXANDER	ROZO CAMACHO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO	616600 - 240202501011COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E	APROBADO	CC 79850746 - D
TI	1014663548	JIMMY ALEXANDER	ROZO CAMACHO	EN FORMACION	36883 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	616595 - 210601023IIDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS	APROBADO	CC 79850746 - D
TI	1029987626	JUAN KAMILO	RAMIREZ RINCON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	616561 - 240201526041CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 80654143 - JO

Reporte de juicios evaluativos cargados en el One Drive de programas especiales portafolio del instructor Danilo Alberto Barreto Martínez ficha 2709112.



FICHA 2709119.

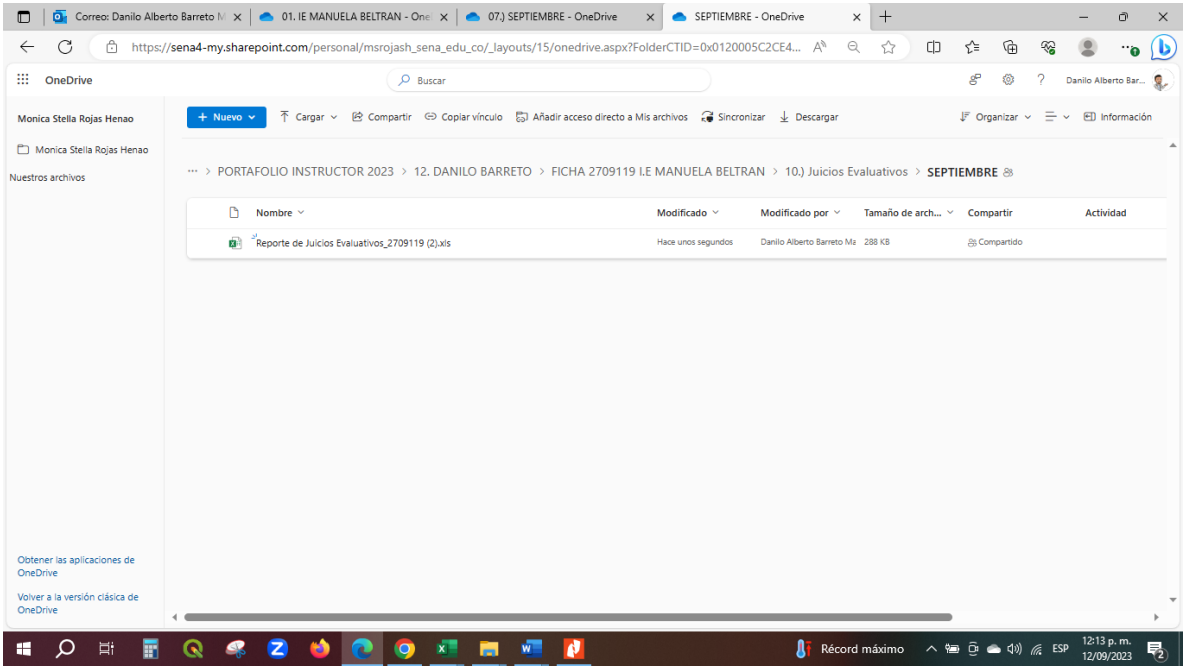


Reporte de Juicios de Evaluación

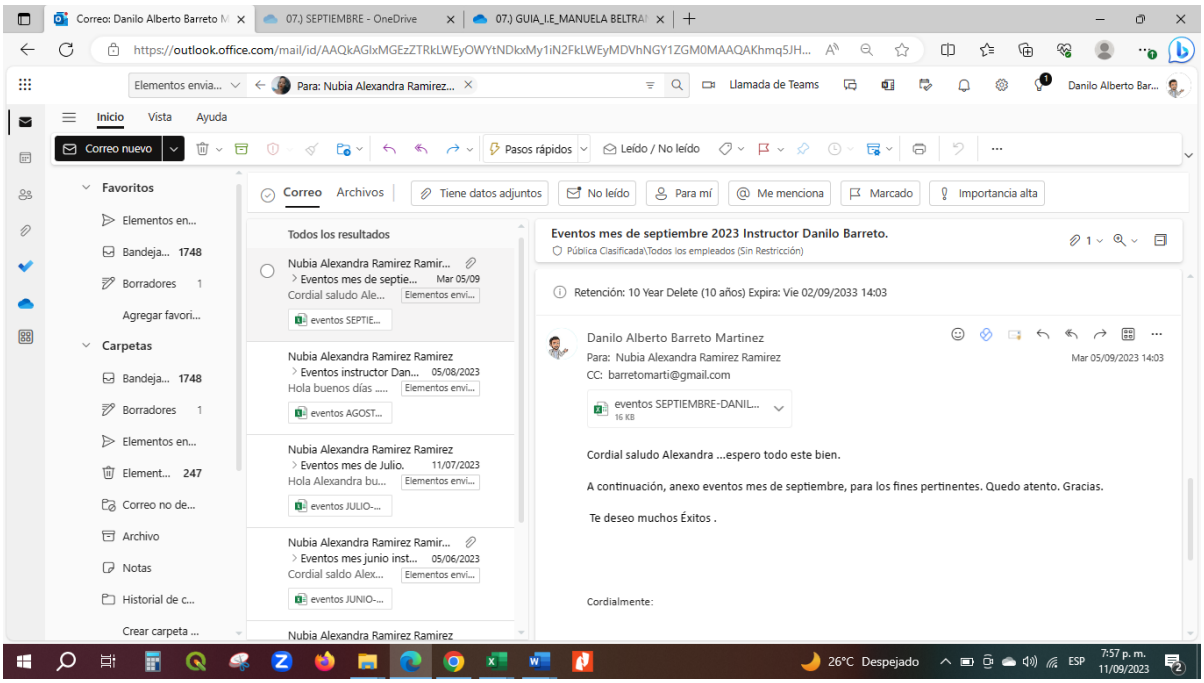
Fecha del	**02/09/2023**
Ficha de	**2709119**
Código:	733402
Versión:	1
Denominación:	PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

T	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Funcionario que registro
TI	1025062946	DANA VALENTINA	FLOREZ BEJARANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	616555 - 240201530IIDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	CC 79850746 - DANILO ALBEF
TI	1025062946	DANA VALENTINA	FLOREZ BEJARANO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	616598 - 220501046OIALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y	APROBADO	CC 79850746 - DANILO ALBEF
TI	1025062946	DANA VALENTINA	FLOREZ BEJARANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	616600 - 240202501011COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE	APROBADO	CC 79850746 - DANILO ALBEF
TI	1025062946	DANA VALENTINA	FLOREZ BEJARANO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	616585 - 210601023OIDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS	APROBADO	CC 79850746 - DANILO ALBEF
TI	1023983787	LUS MARIA	RODELO RAMIREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	616555 - 240201530IIDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	CC 79850746 - DANILO ALBEF
TI	1023983787	LUS MARIA	RODELO RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	616598 - 220501046OIALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y	APROBADO	CC 79850746 - DANILO ALBEF
TI	1023983787	LUS MARIA	RODELO RAMIREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	616600 - 240202501011COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE	APROBADO	CC 79850746 - DANILO ALBEF

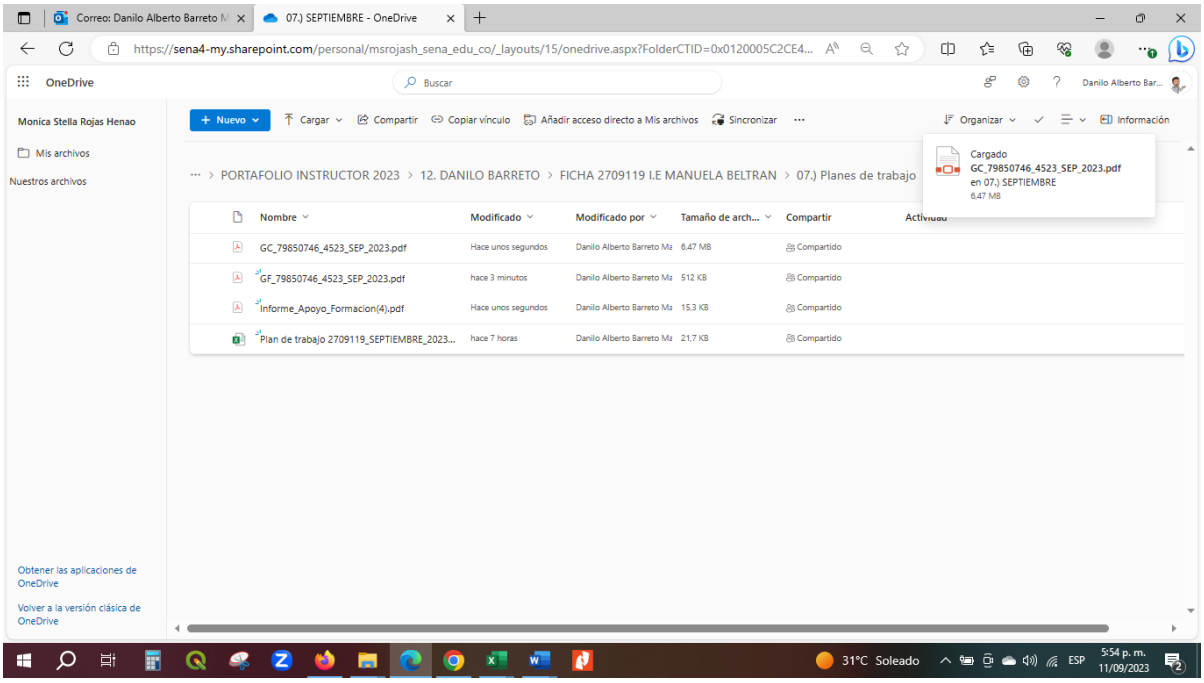
Reporte de juicios evaluativos cargados en el One Drive de programas especiales portafolio del instructor Danilo Alberto Barreto Martínez ficha 2709119.



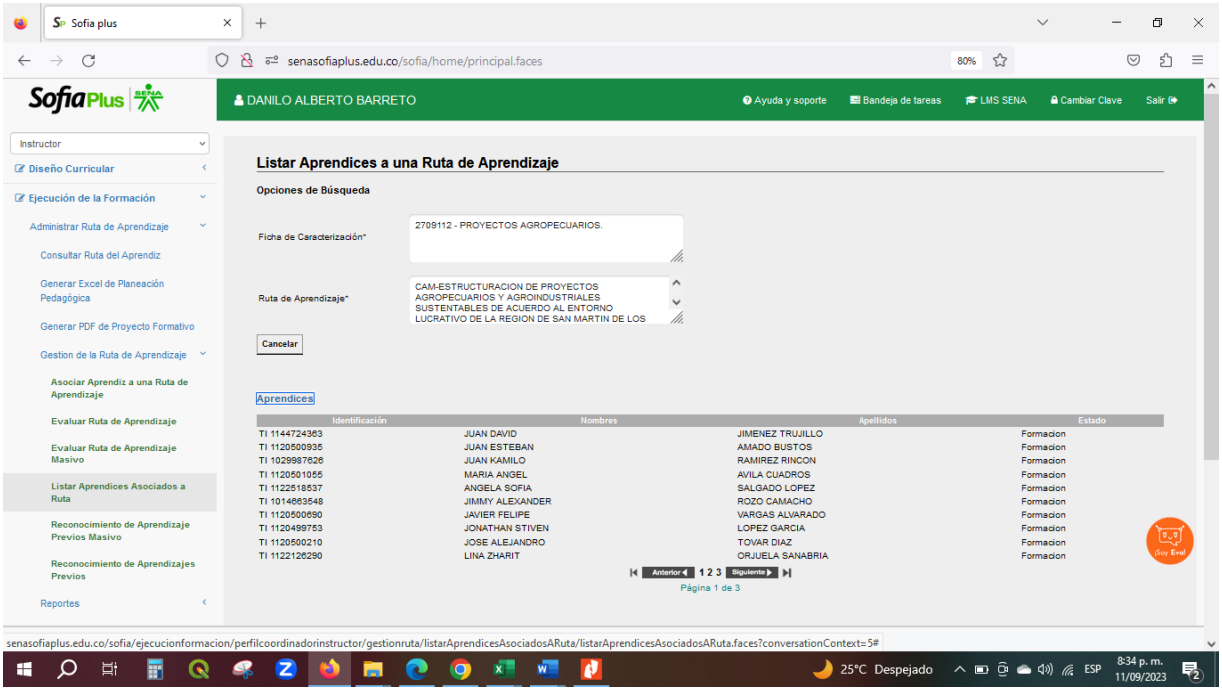
Obligación No 6: Se envía la solicitud de creación de eventos al correo del asistente administrativo de programas especiales naramirezr@sena.edu.co



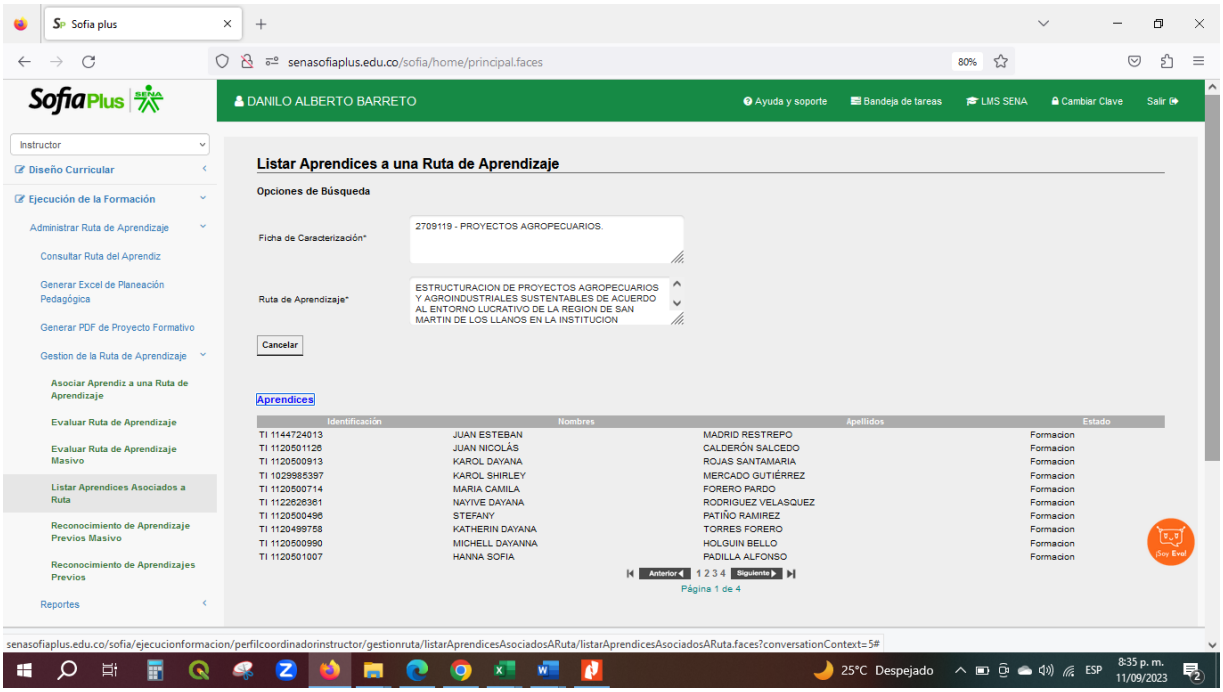
Eventos cargados en el OneDrive carpeta del instructor del mes de septiembre.



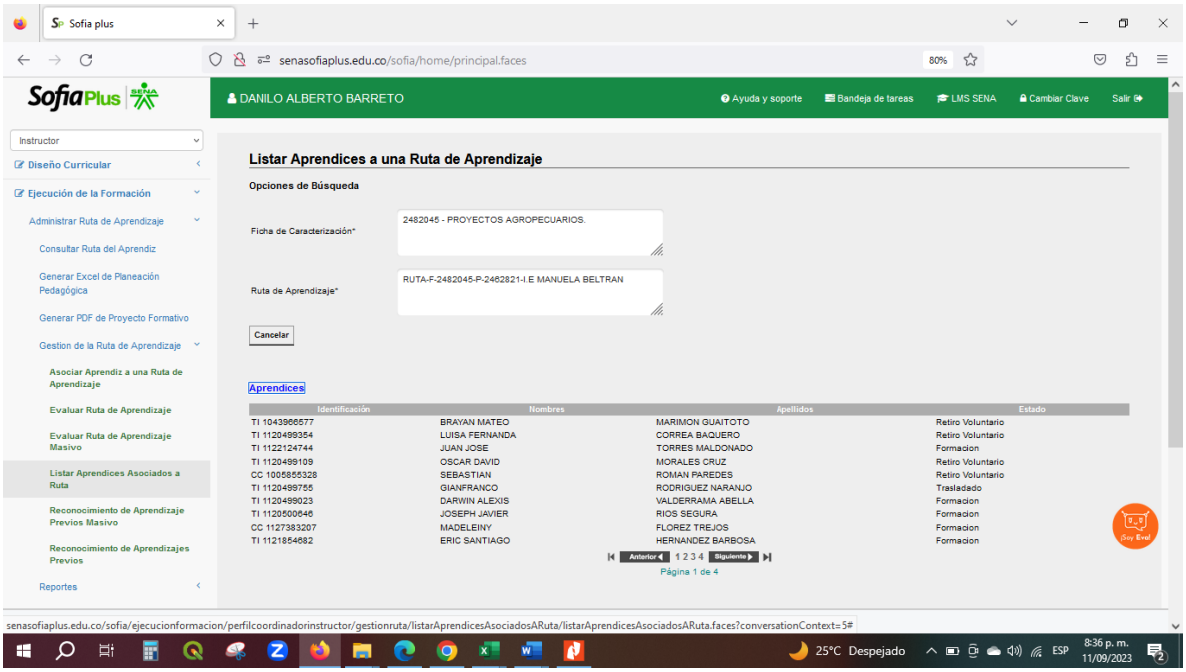
Obligación No 8: Se verifica los participantes en formación en el sistema de gestión académica de la entidad; Verificación en Sofia Plus Ficha 2709112.



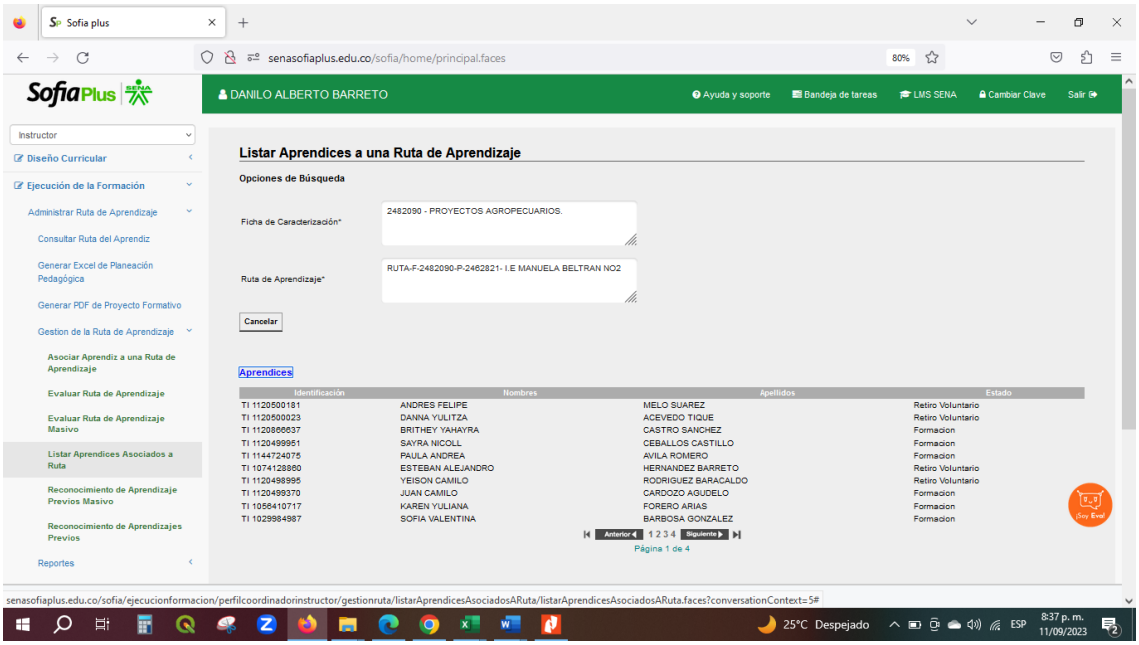
Verificación de los aprendices en estado de formación en Sofia Plus Ficha 2709119.



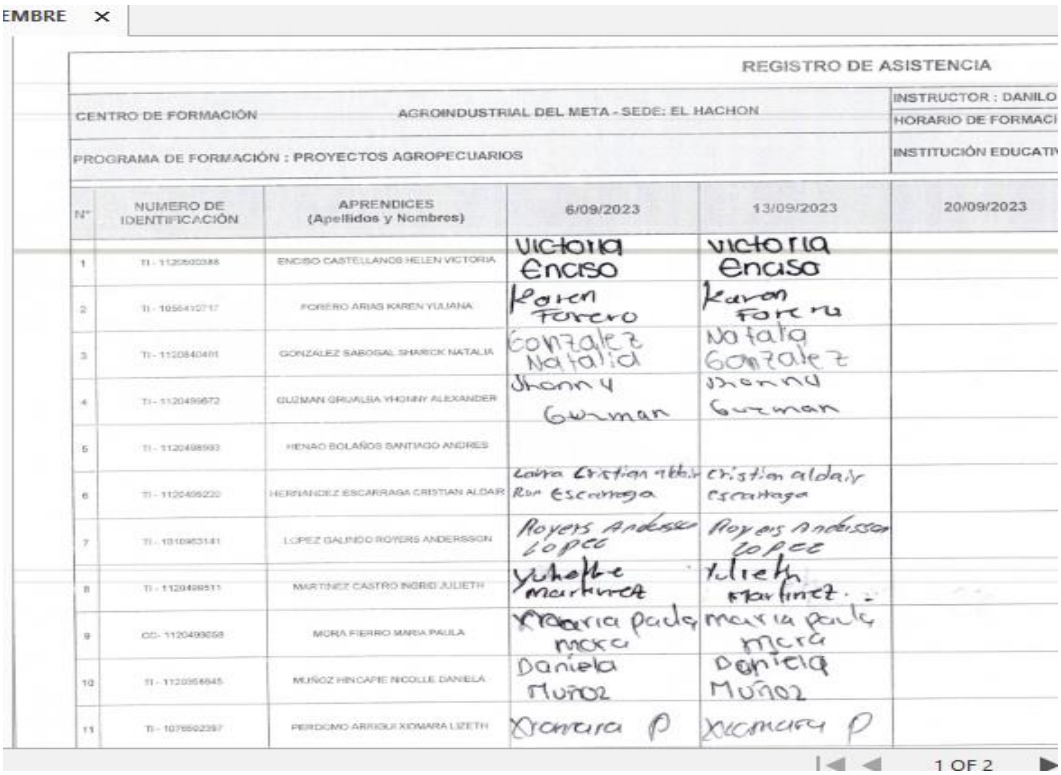
Verificación de los aprendices en estado de formación en Sofia Plus Ficha 2482045.



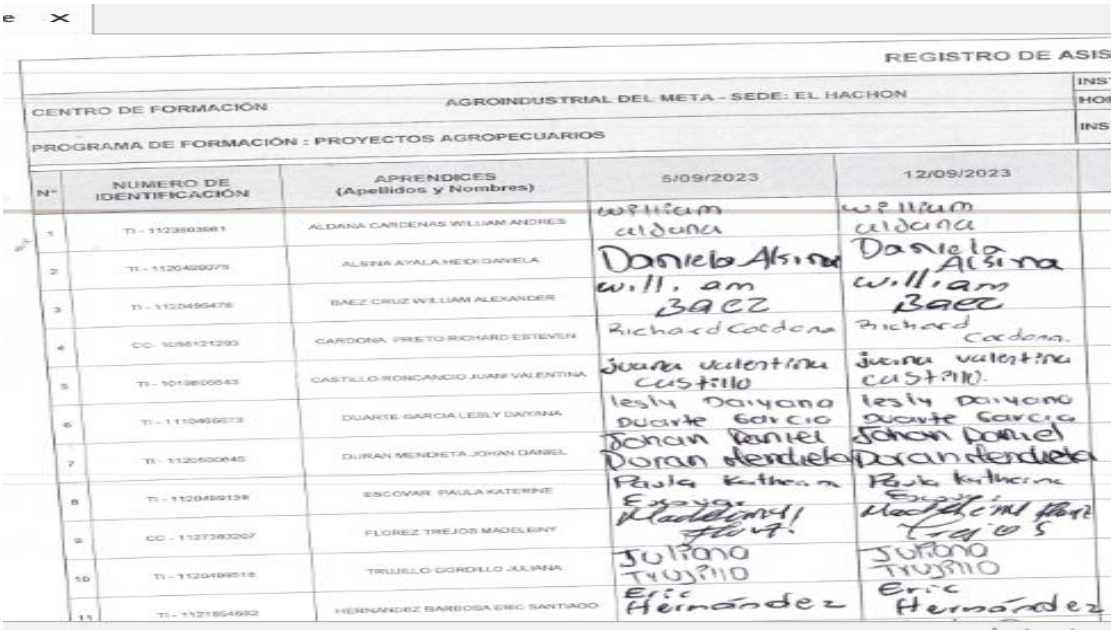
Verificación de los aprendices en estado de formación en Sofia Plus Ficha 2482090.



lista de asistencia ficha 2482090



lista de asistencia ficha 2482045



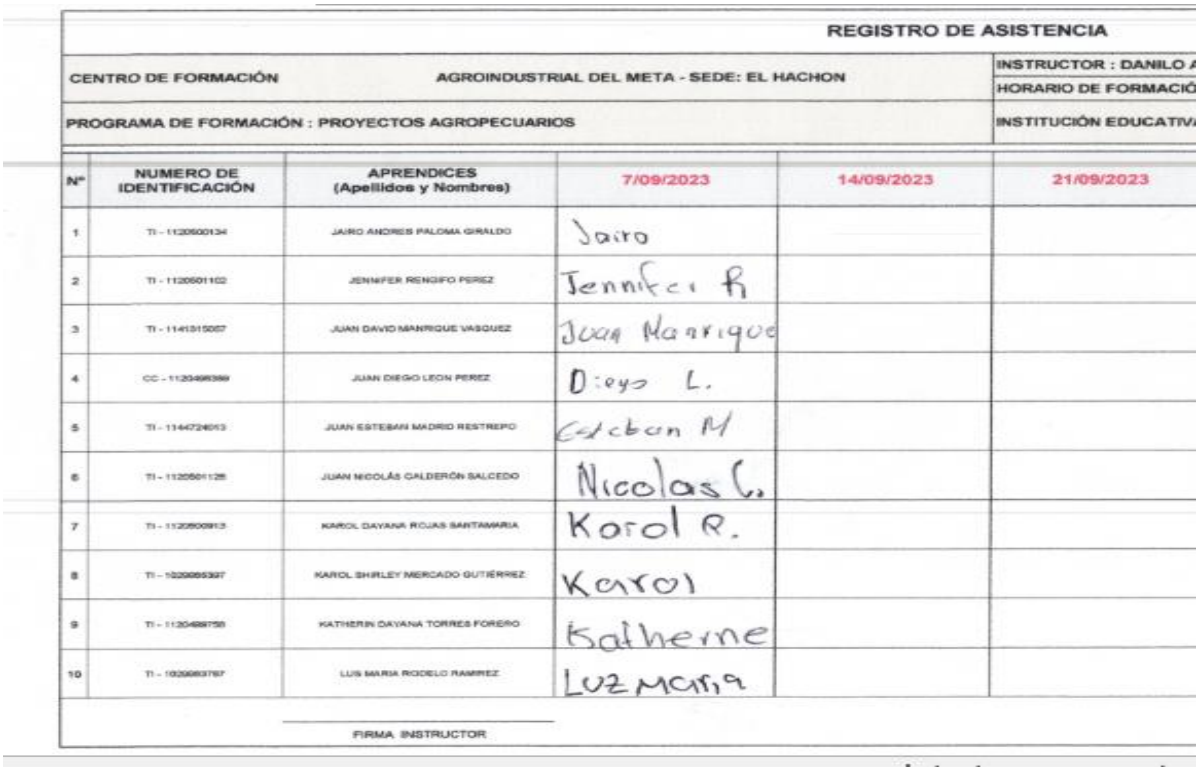
REGISTRO DE ASIS

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

PROGRAMA DE FORMACIÓN : PROYECTOS AGROPECUARIOS

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	5/09/2023	12/09/2023
1	TI - 1123803681	ALDANA CARDENAS WILLIAM ANDRES	William aldana	William aldana
2	TI - 1120420079	ALSINA AYALA HEIDI DANIELA	Daniela Alsina	Daniela Alsina
3	TI - 1120495478	BAEZ CRUZ WILLIAM ALEXANDER	will. am Baez	William Baez
4	CC - 1036121293	CARDONA PRIETO RICHARD ESTEVEN	Richard Cardona	Richard Cardona.
5	TI - 1013800543	CASTILLO RONCANCIO JUANI VALENTINA	Juani valentina castillo	Juani valentina castillo.
6	TI - 1110456873	DUARTE GARCIA LESLY DAYANA	lesly dayana Duarte Garcia	lesly dayana Duarte Garcia
7	TI - 1120500645	DURAN MENDIETA JOHAN DANIEL	Johan Daniel Duran Mendieta	Johan Daniel Duran Mendieta
8	TI - 1120459138	ESCOVAR PAULA KATERINE	Paula Katherine Escovar	Paula Katherine Escovar
9	CC - 1127383207	FLOREZ TREJOS MADELEINY	Madeleiny Florez	Madeleiny Florez Trejos
10	TI - 1120499518	TRUJILLO GORDILLO JULIANA	Juliana Trujillo	Juliana Trujillo
11	TI - 1121854692	HERNANDEZ BARBOSA ERIC SANTIAGO	Eric Hernández	Eric Hernández

lista de asistencia ficha 2709119



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

INSTRUCTOR : DANILO A

HORARIO DE FORMACIÓ

PROGRAMA DE FORMACIÓN : PROYECTOS AGROPECUARIOS

INSTITUCIÓN EDUCATIV

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	7/09/2023	14/09/2023	21/09/2023
1	TI - 1120500134	JAIRO ANDRES PALOMA GIRALDO	Jairo		
2	TI - 1120501102	JENNIFER RENGIFO PEREZ	Jennifer R.		
3	TI - 1141315007	JUAN DAVID MANRIQUE VASQUEZ	Juan Manrique		
4	CC - 1120498369	JUAN DIEGO LEON PEREZ	Diego L.		
5	TI - 1144724053	JUAN ESTEBAN MADRID RESTREPO	Esteban M		
6	TI - 1120501125	JUAN NICOLÁS CALDERÓN SALCEDO	Nicolas C.		
7	TI - 1120500913	KAROL DAYANA ROJAS SANTAMARIA	Karol R.		
8	TI - 1020865397	KAROL SHIRLEY MERCADO GUTIÉRREZ	Karol		
9	TI - 1120498758	KATHERIN DAYANA TORRES FORERO	Katherine		
10	TI - 1020863787	LUIS MARIA RODELO RAMIREZ	Luz Maria		

FIRMA INSTRUCTOR

Obligación No 11: se ha realizado comité de evaluación y seguimiento en la institución educativa con el señor coordinador y docentes par de la I.E Manuela Beltrán de San Martín Meta.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

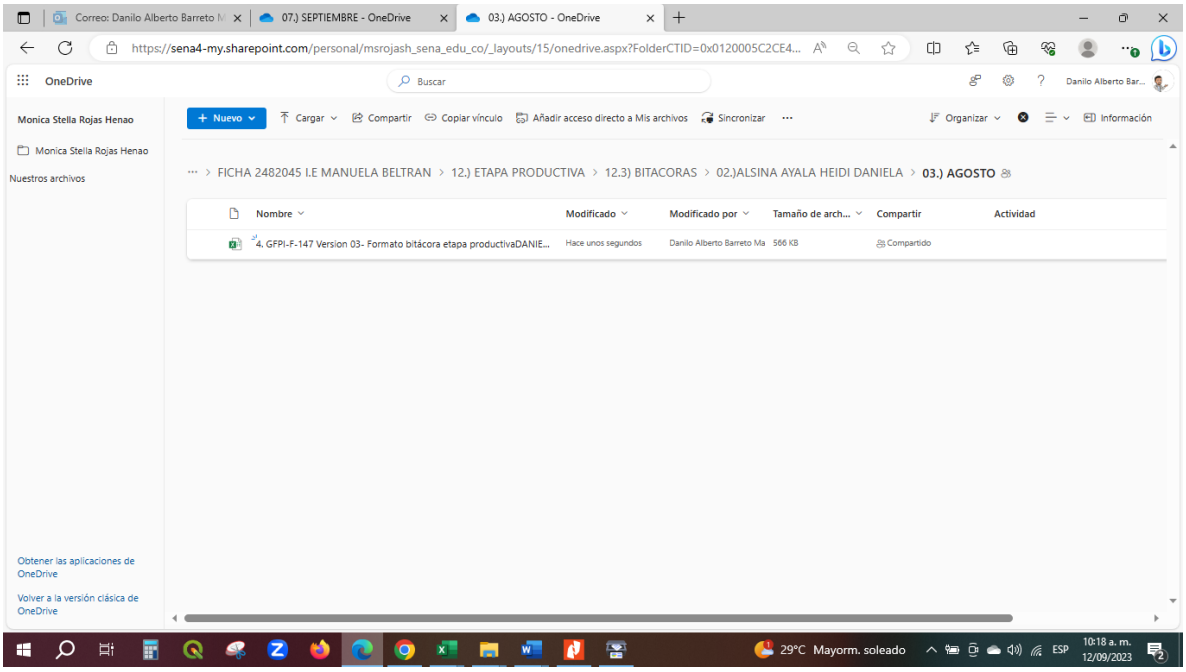
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANILO ALBERTO Bangueto Martinez	79850746		X		SENA CAM	dabanetom@sena.edu.co	3218288907		
2	Cristina Maldonado Cardenas	40428738				I.E. Manuela Beltran	mc@gmail	3208512872		
3	Luis Eduardo Caballos Barrero	17353.763	X			I. E. Manuela B.		17353763		
4	Natali Marian Camacho Rodriguez	1032489773		x		SENA-CAM	nmcamacho37@misena.edu.co	3102520236		Natali C.

Obligación No. 15: Se realizo seguimiento a la etapa productiva y se verifico información de las bitácoras e informe mensual del mes de junio para las fichas 2482045 – 2482090.





Bitácoras cargadas al OneDrive portafolio del instructor. ficha 2482045



Bitácoras ficha 2482045.

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro agro indutrial meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCION EDUCATIVA MANUELA BELTRAN(ATTAS)	8000930910	3	1 AGOSTO-31 AGOSTO-2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RUTH ESTHER RINCON ROJAS	3127307773	rectoria@insmanuelab.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

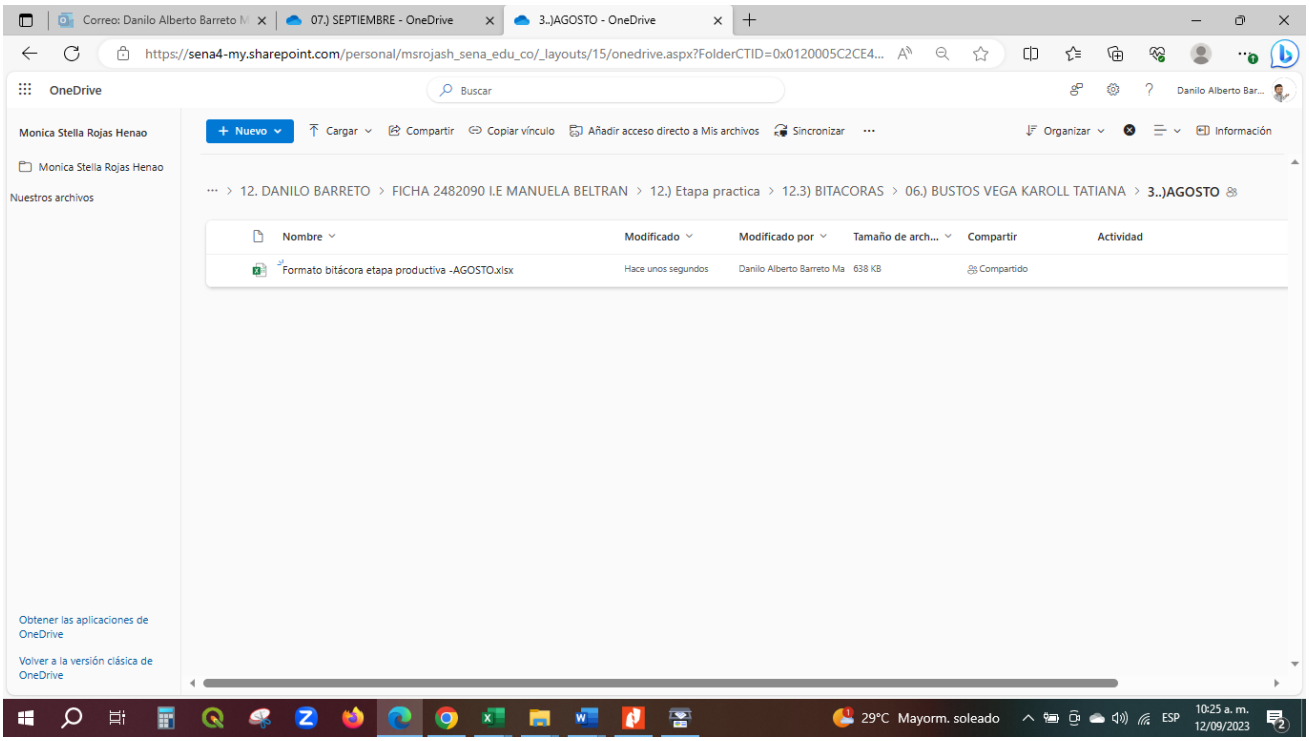
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	X		

LLEVAMOS BULTOS DE CASCARILLA DE ARROZ PARA LA RAUL	1-ago	4-ago	PRACTICA CON REGISTRO	
SEMBRAMOS SURCOS DE AHUYAMA	7-ago	11-ago	GC-F_-005_FORMATO_WORD INFORME ADICIONAL ETAPA	
LLEVAMOS LLANTAS PARA LA RAUL	14-ago	18-ago	GC-F_-005_FORMATO_WORD INFORME ADICIONAL ETAPA	
AYUDAMOS A DON ALEX	21-ago	25-ago	GC-F_-005_FORMATO_WORD INFORME ADICIONAL ETAPA	
LIMPIAMOS EN LA FINCA	21-ago	25-ago	GC-F_-005_FORMATO_WORD INFORME ADICIONAL ETAPA	
AYUDAMOS A HACER CHAMBAS EN LA RAUL	28-ago	31-ago	GC-F_-005_FORMATO_WORD INFORME ADICIONAL ETAPA	
AYUDAMOS EN LA RAUL Y LLEVAMOS LLANTAS	28-ago	31-ago	GC-F_-005_FORMATO_WORD INFORME ADICIONAL ETAPA	
RECOGIMOS ABONO EN LA FINCA	28-ago	31-ago	GC-F_-005_FORMATO_WORD INFORME ADICIONAL ETAPA	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

DANIELA ALSINA AYALA		31 DE AGOSTO-2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Bitácoras cargadas al OneDrive portafolio del instructor. ficha 2482090



Bitácoras ficha 2482090.

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL San Martin -META

Centro Educativo Manuela Beltran

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Institucion educativa Manuela Beltran	8000930910	3	1-AGOSTO-31-AGOSTO-2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ruth Esther Rincon Rojas	3127307773	rectoria@ismanuelab.edu..co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

APOYO A INSTITUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Limpieza de los proyectos	1-ago	4-ago	adicional etapa práctica con registro fotografico, de manera bimensual.	
Elaboracion de trampas	5-ago	11-ago	GC-F_-005_Formato_word informe adicional etapa práctica con registro	
Inplimentacion de trampas	12-ago	18-ago	GC-F_-005_Formato_word informe adicional etapa práctica con registro	
Analisis de efectividad en las trampas	19-ago	23-ago	GC-F_-005_Formato_word informe adicional etapa práctica con registro	
Elaboracion de comida para nuevas trampas	26-ago	31-ago	GC-F_-005_Formato_word informe adicional etapa práctica con registro	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Karol Tatiana Bustos U.

KAROL TATIANA BUSTOS

Karol Tatiana Bustos U.

Firma del aprendiz

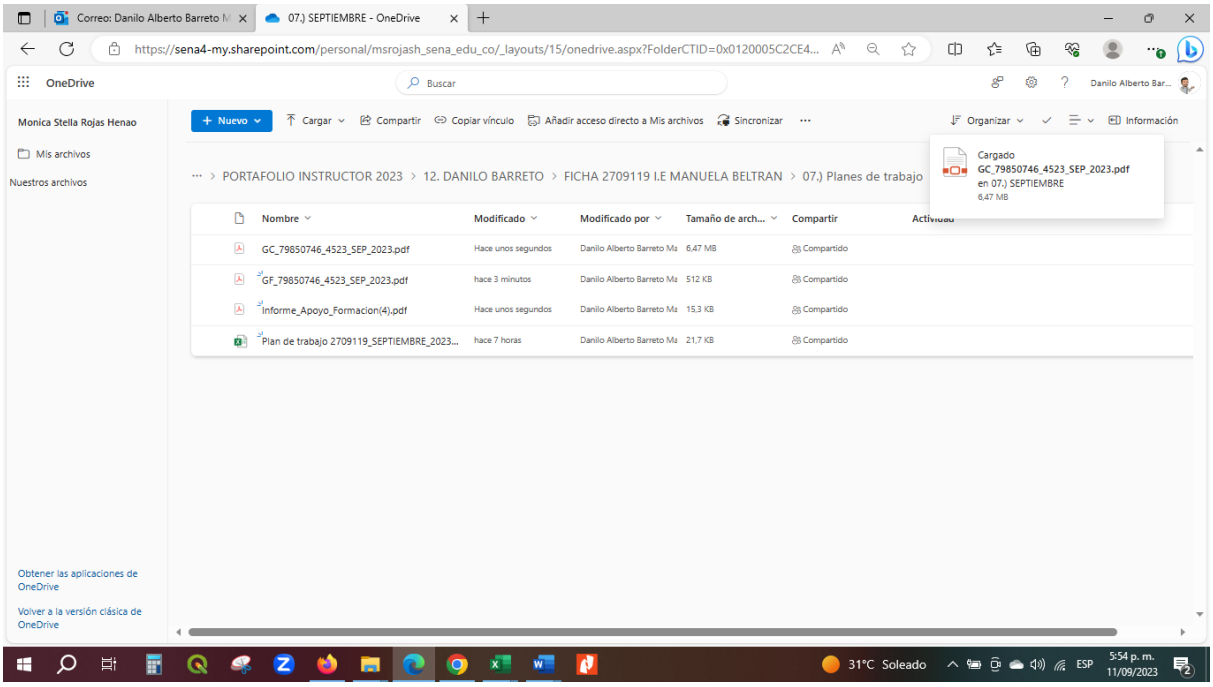
AGOSTO-31-2023
Fecha entrega bitácora

DANILO MARTINEZ BARRETO
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Obligación No. 17: se anexa pantallazo del reporte de eventos emitido por el aplicativo Sofia plus para el presente mes objeto de cobro se reportó 152 horas.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2709119 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

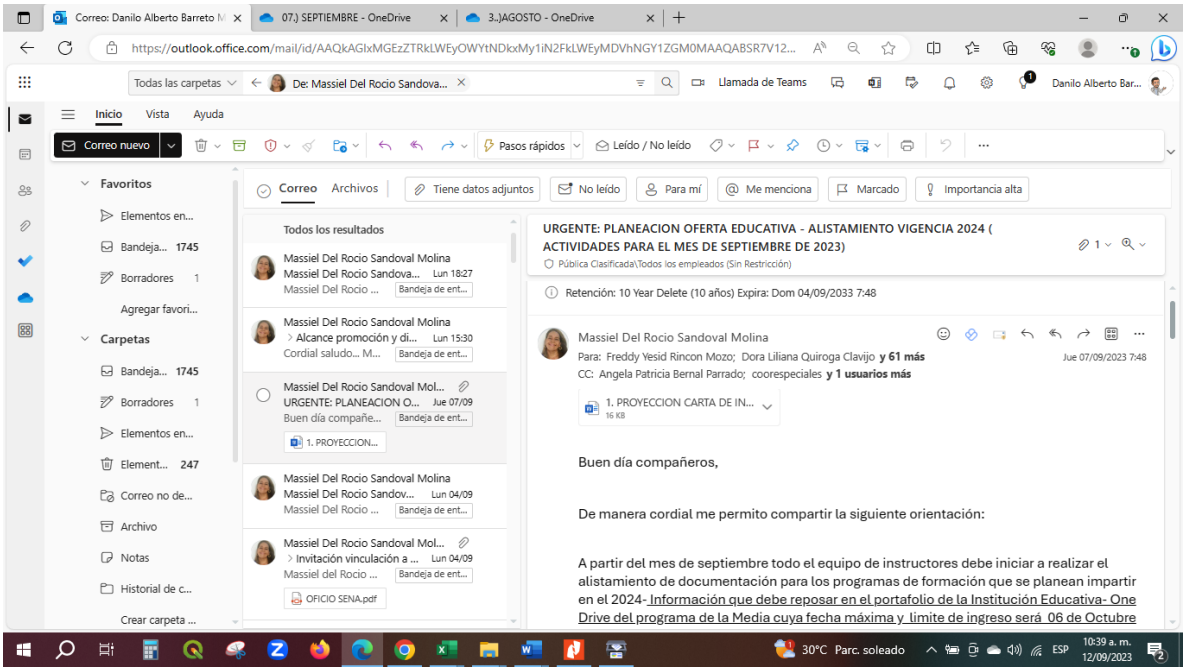
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

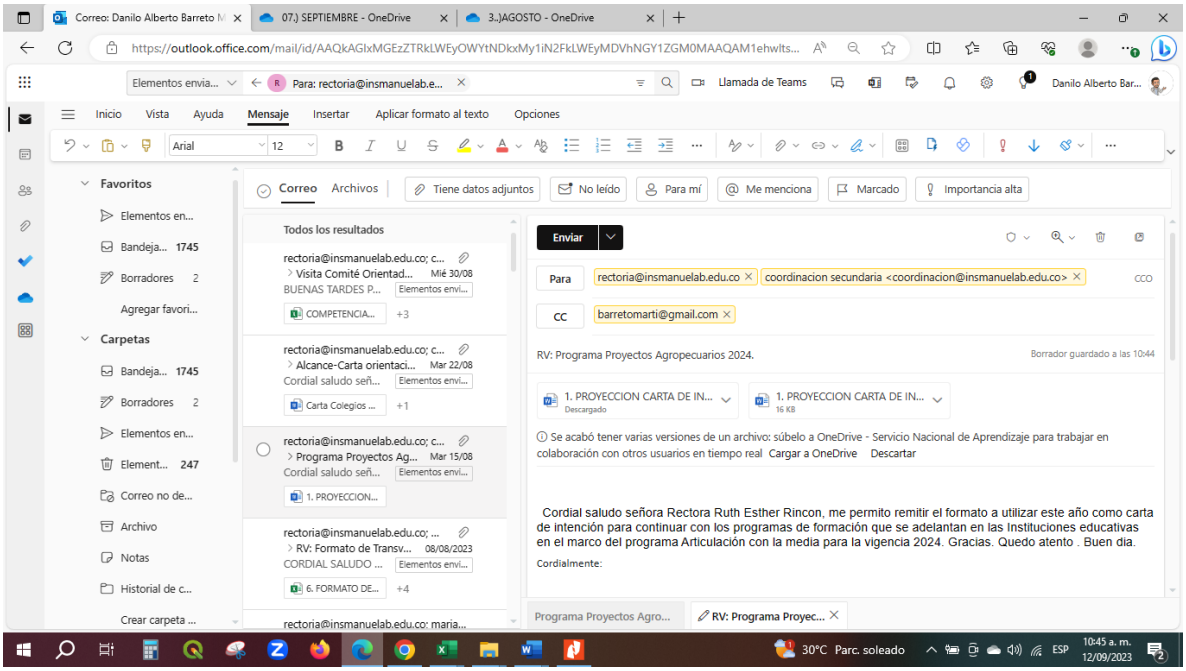
INSTRUCTOR: DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

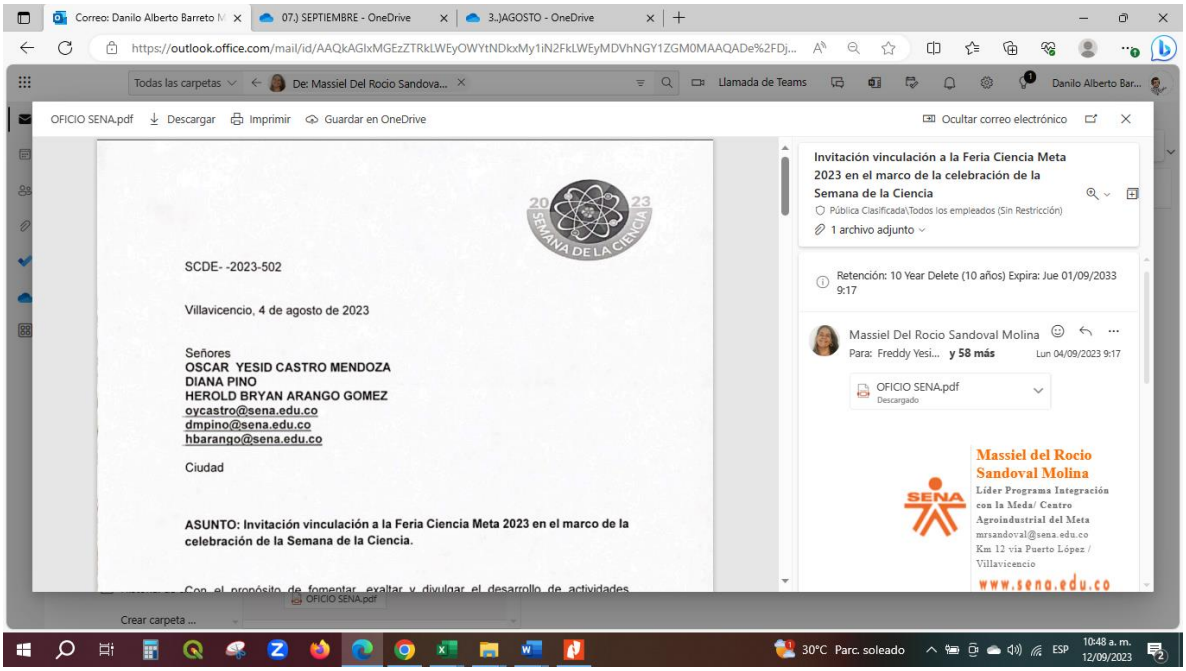
Obligación No. 20: Se atendió la orientación de la coordinación de programas especiales por parte de la líder del programa de integración con la media para planeación oferta educativa - alistamiento vigencia 2024.



Correo enviado a la institución educativa para planeación oferta educativa - alistamiento vigencia 2024.

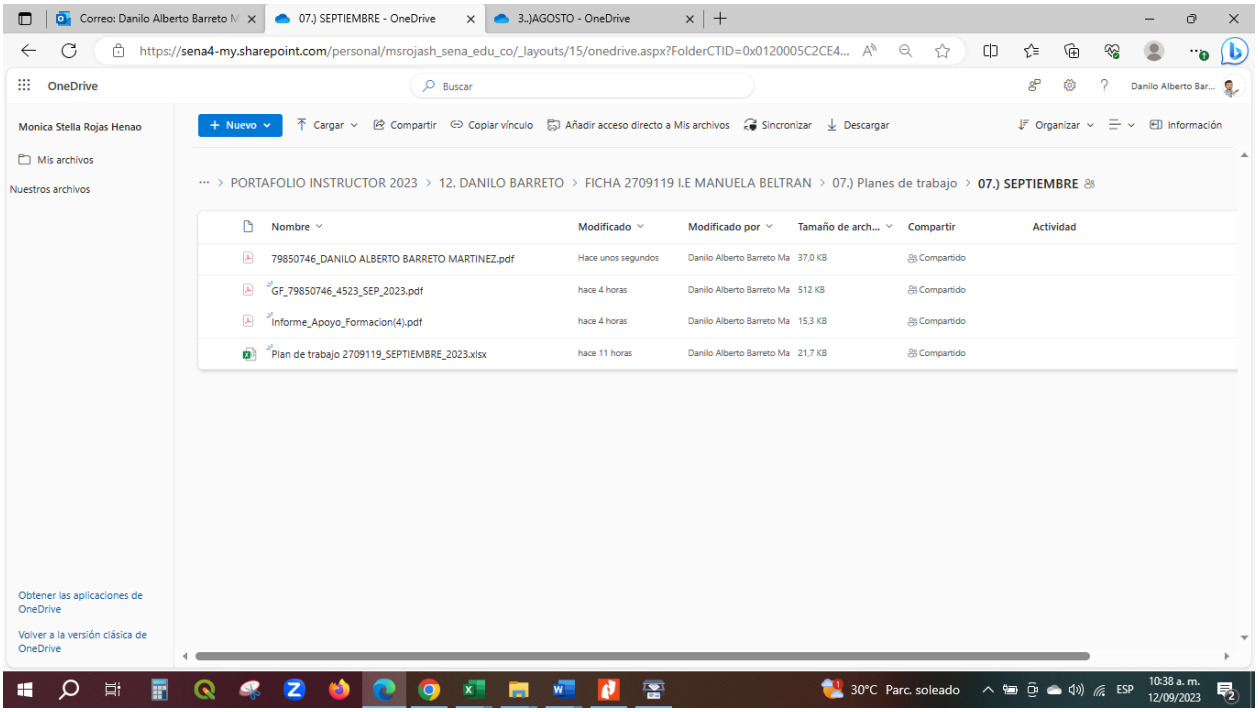


Se atendió la orientación de la coordinación de programas especiales por parte de la líder del programa de integración con la media en la Invitación vinculación a la Feria Ciencia Meta 2023 en el marco de la celebración de la Semana de la Ciencia.

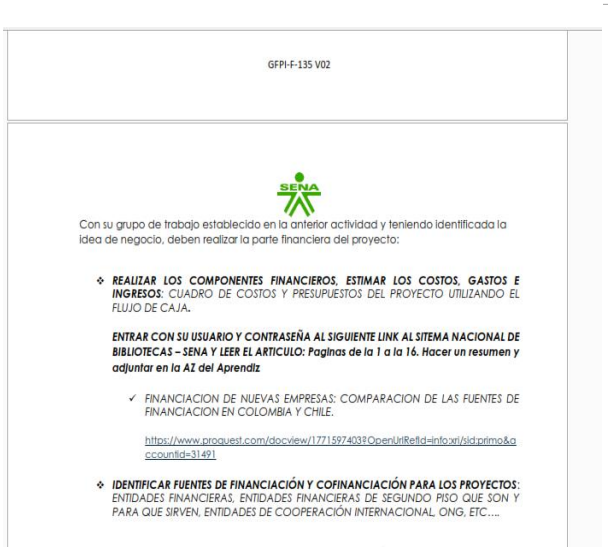


Se atendió correo de la líder del programa en la promoción y divulgación del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública, certificado cargado en One Drive carpeta mes de septiembre.





Obligación No. 23 : Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA.



GFPI-F-135 V02

Con su grupo de trabajo establecido en la anterior actividad y teniendo identificada la idea de negocio, deben realizar la parte financiera del proyecto:

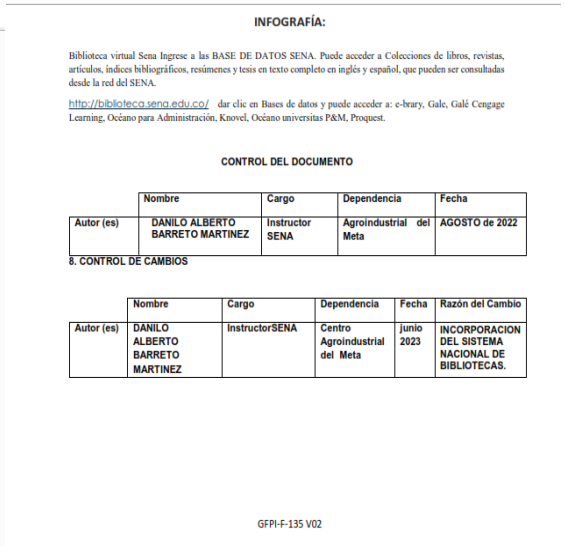
- ***REALIZAR LOS COMPONENTES FINANCIEROS, ESTIMAR LOS COSTOS, GASTOS E INGRESOS:*** *CUADRO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS DEL PROYECTO UTILIZANDO EL FLUJO DE CAJA.*

  ENTRAR CON SU USUARIO Y CONTRASEÑA AL SIGUIENTE LINK AL SITEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS – SENA Y LEER EL ARTICULO: Paginas de la 1 a la 16. Hacer un resumen y adjuntar en la AZ del Aprendiz

  - ✓ *FINANCIACION DE NUEVAS EMPRESAS: COMPARACION DE LAS FUENTES DE FINANCIACION EN COLOMBIA Y CHILE.*

    https://www.proquest.com/docview/1771597403?OpenUrlRefId=info:xri/sid:primo&accountid=31491

- ***IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN Y COFINANCIACIÓN PARA LOS PROYECTOS:*** *ENTIDADES FINANCIERAS, ENTIDADES FINANCIERAS DE SEGUNDO PISO QUE SON Y PARA QUE SIRVEN, ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, ONG, ETC….*



INFOGRAFÍA:

Biblioteca virtual Sena Ingrese a las BASE DE DATOS SENA. Puede acceder a Colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en Bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para Administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest.

CONTROL DEL DOCUMENTO

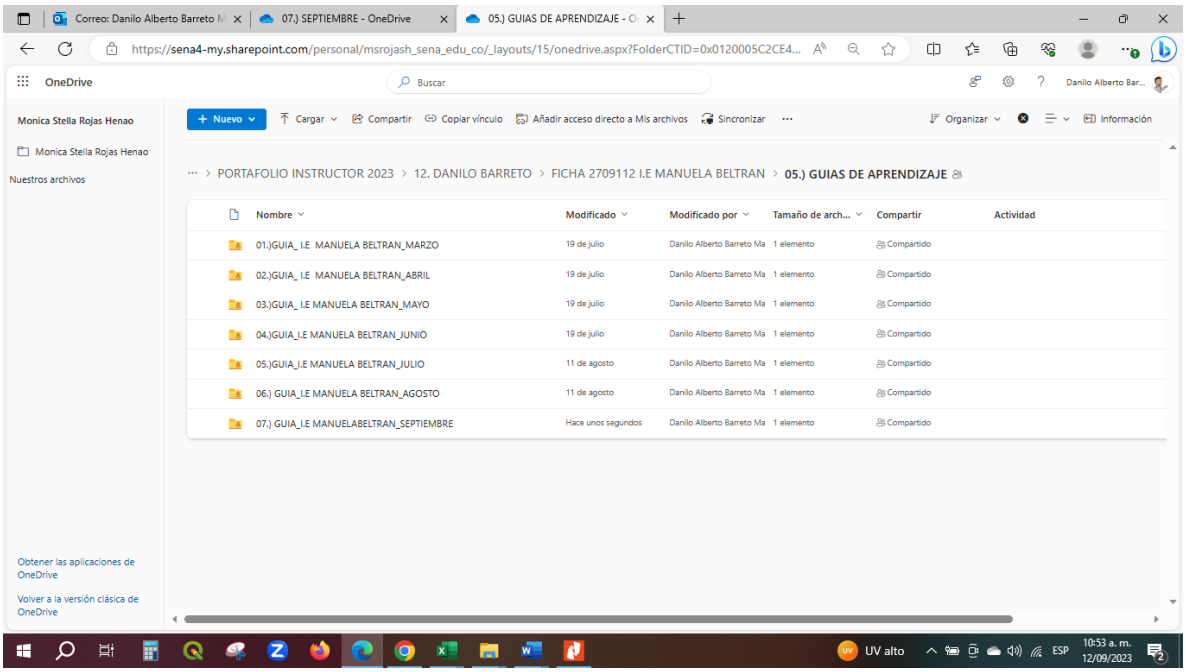
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ	Instructor SENA	Agroindustrial del Meta	AGOSTO de 2022

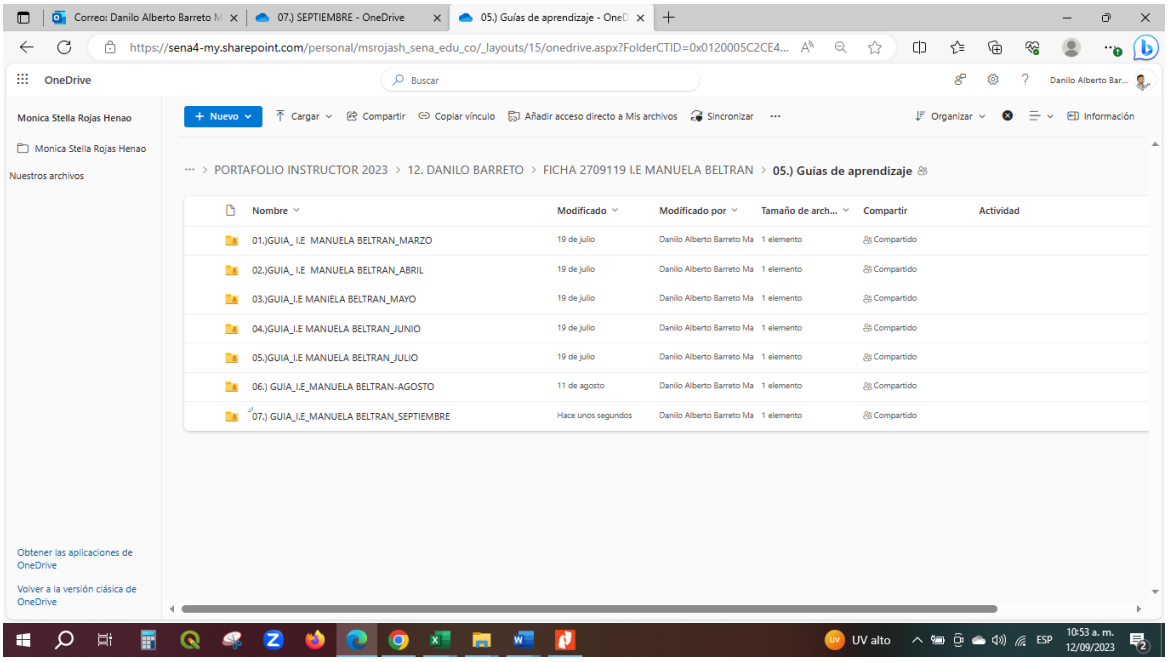
8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ	InstructorSENA	Centro Agroindustrial del Meta	junio 2023	INCORPORACION DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS.

GFPI-F-135 V02

Guías de aprendizaje cargadas en el OneDrive - portafolio del instructor – Danilo Alberto Barreto Martínez. Guías fichas 2709112 – 2709119.





Obligación No. 25: Diligenciamiento formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental FICHA 2482090.

		Versión: 04	
		Código: GD-F-003	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

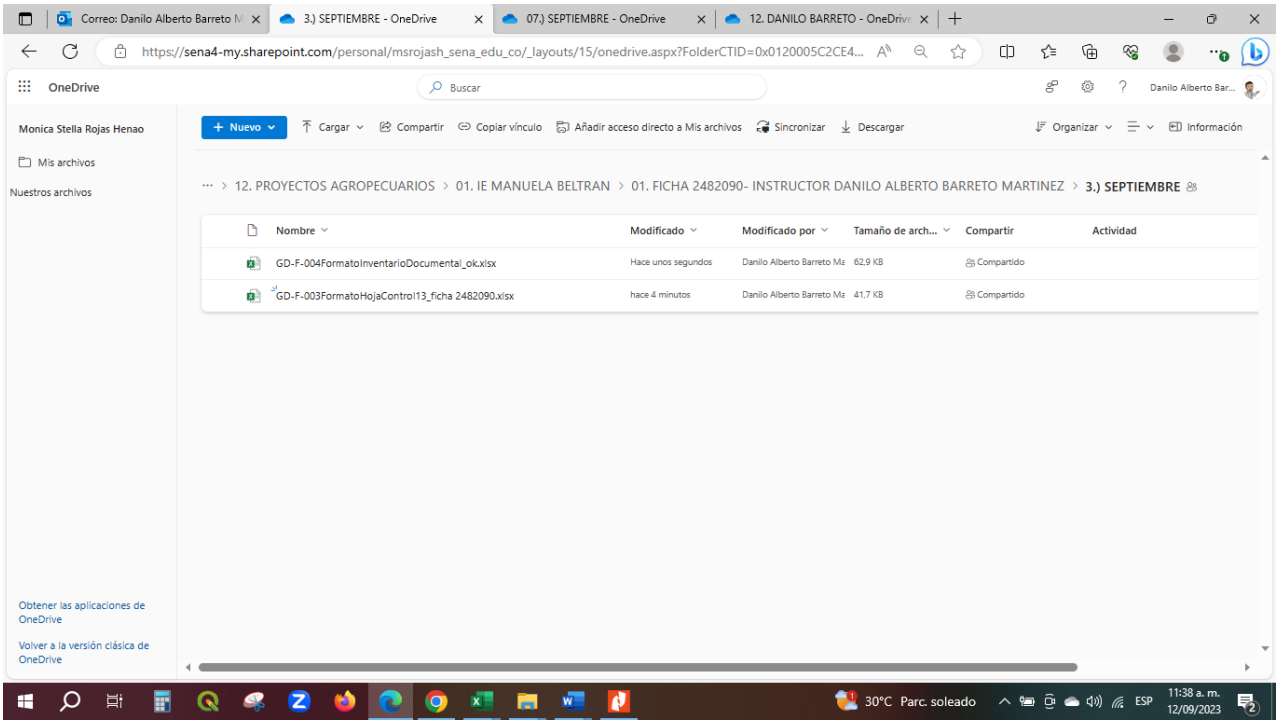
HOJA DE CONTROL

SEDE	REGIONAL META	CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAM	CÓDIGO	9117
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC	CÓDIGO	4
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS	CÓDIGO	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA MEDIA	CÓDIGO	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2482090 PROYECTOS AGROPECUARIOS I.E MANUELA BELTRAN		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2023//06/23	GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa		X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4F939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmsrojash%5Fsena%...
2023//06/23	GFPI-F-034_Plan operativo de Convenio		X	1 al 2	rojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTI
2023//06/23	GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso		X	1 al 3	rojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTI
2023//06/23	GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente_I.E-M.B_2023		X	1 al 2	rojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTI
2023//06/23	Guias de aprendizaje ficha 2482090		X	1 al 15	uments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MED
2023//06/23	FORMATO DE SELECCION Y ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2482090		X	1	0CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20
2023//06/23	ACTA SENSIBILAZCION ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2482090		X	1 al 16	%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPOR
2023//06/23	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva		X	1 al 26	s%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%2

A	B	C	D	E	F	G	H	I
2023//06/23	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 26	s%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%2		
2023//06/23	GFPI-F-165__SELECCIÓN_MODIFICACIÓN_ALTERNATIVA_ETAPA_PRODUCTIVA			X	1 al 26	%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR		
2023//06/23	Documentos de identidad Aprendices			X	1 al 130	CI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPO		
2023//07//31	ACTA COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA, PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHAS 2482045 – 2482090 – 2709112 - 2709119 VARIOS TEMAS DE LA MODALIDAD.			X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4		
2023//07//31	FORMATO GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva			X	1 al 26	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4		
2023//07//31	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 26	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4		
2023//08//31	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4		
2023//08//31	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 26	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmsrojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N		
2023//09//31	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4		
2023//09//31	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 26	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN:							PÁGINA 1 DE _	

Excel de GD-F-003FormatoHojaControl13 Y GD-F-004_Formato_Inventario_Documental_ficha 2482090_ cargado en el One Drive de programas especiales



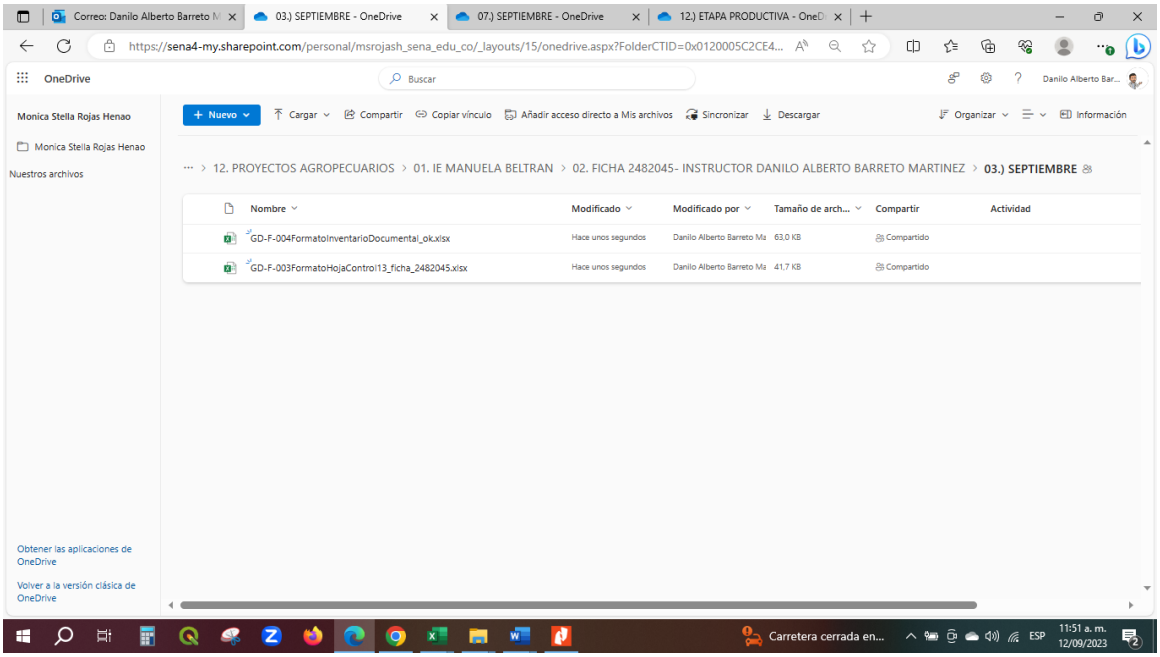
Diligenciamiento formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental FICHA 2482045.

								Versión: 04
								Código: GD-F-003
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL								
HOJA DE CONTROL								
SEDE	REGIONAL META					CÓDIGO	50	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAM					CÓDIGO	9117	
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC					CÓDIGO	4	
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS					CÓDIGO	57	
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA MEDIA					CÓDIGO	4	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2482045 PROYECTOS AGROPECUARIOS I.E MANUELA BELTRAN							

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2023//06/23	GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa		X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmsrojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA%202023%2F49%2EIE%20MANUELA%20BELTRAN%2FAlistamiento&view=0
2023//06/23	GFPI-F-034_Plan operativo de Convenio		X	1 al 2	rojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU
2023//06/23	GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso		X	1 al 3	rojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU
2023//06/23	GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente_I.E-M.B_2023		X	1 al 2	rojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU
2023//06/23	Guias de aprendizaje ficha 2482045		X	1 al 15	Documents%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20
2023//06/23	FORMATO DE SELECCION Y ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2482045		X	1	%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
5	2023//06/23	GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso			X	1 al 3	rojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU		
6	2023//06/23	GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente_I.E-M.B_2023			X	1 al 2	rojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU		
7	2023//06/23	Guias de aprendizaje ficha 2482045			X	1 al 15	Documents%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20		
8	2023//06/23	FORMATO DE SELECCION Y ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2482045			X	1	%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%		
9	2023//06/23	ACTA SENSIBILAZCION ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2482045			X	1 al 16	C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTA		
10	2023//06/23	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 25	0ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202		
11	2023//06/23	GFPI-F-165__SELECCIÓN_MODIFICACIÓN_ALTERNATIVA_ETAPA_PRODUCTIVA			X	1 al 25	%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%		
12	2023//06/23	Documentos de identidad Aprendices			X	1 al 123	I%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPOR		
13	2023//07//31	ACTA COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA, PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHAS 2482045 - 2482090 - 2709112 - 2709119 VARIOS TEMAS DE LA MODALIDAD.			X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390		
14	2023//07//31	FORMATO GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva			X	1 al 25	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390		
15	2023//07//31	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 25	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390		
16	2023//08//31	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390		
17	2023//08//31	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 25	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390		
18	2023//09//31	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/1		
19	2023//09//31	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 25	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/1		
20									
21									
22									
23	NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN:							PÁGINA 1 DE _	

Excel de GD-F-003FormatoHojaControl13 Y GD-F-004_Formato_Inventario_Documental_ficha 2482045_ cargado en el One Drive de programas especiales.

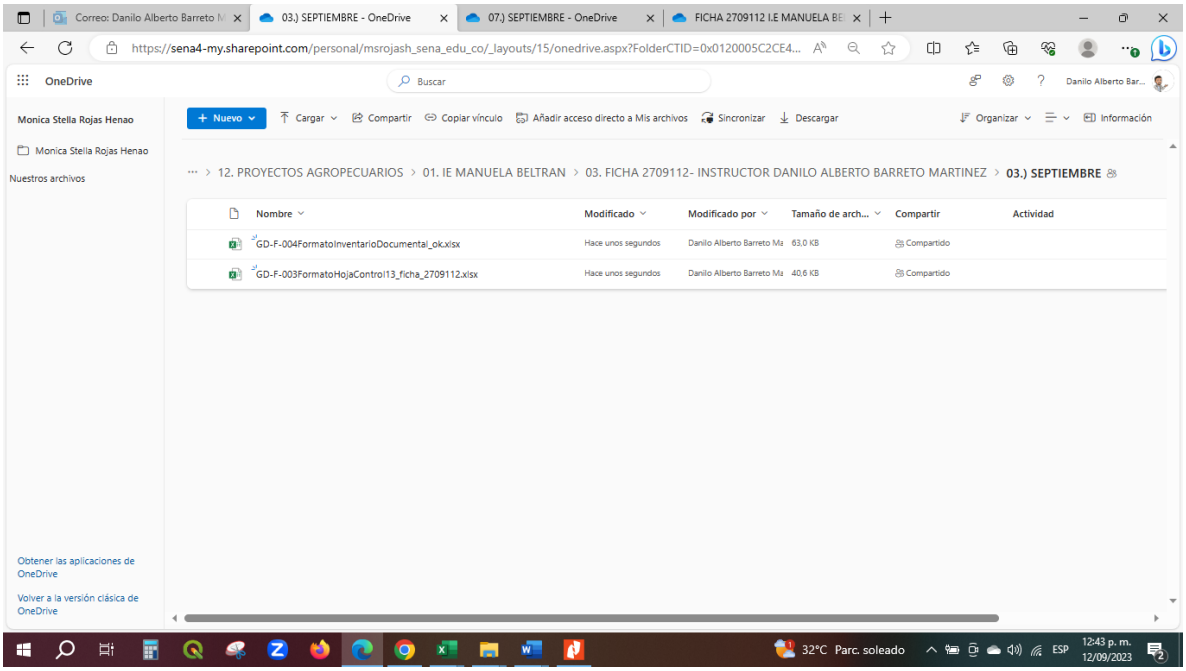


Diligenciamiento formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental FICHA 2709112.

						Versión: 04	
						Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL							
HOJA DE CONTROL							
SEDE	REGIONAL META				CÓDIGO	50	
UNIDAD ADMINISTRATI	CAM				CÓDIGO	9117	
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC				CÓDIGO	4	
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS				CÓDIGO	57	
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA MEDIA				CÓDIGO	4	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2709112 PROYECTOS AGROPECUARIOS I.E MANUELA BELTRAN						
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/D	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL -	OBSERVACIONES		
		FÍSICO	ELECTRÓNICO				
2023/06/23	GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa		X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmsrojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA%202023%2E49%2EIE%20MANUELA%20BELTRAN		
2023/06/23	GFPI-F-034_Plan operativo de Convenio		X	1 al 2	Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICUL		
2023/06/23	GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso		X	1 al 3	Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICUL		
2023/06/23	GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente_I.E-M.B_2023		X	1 al 2	Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICUL		
2023/06/23	Guias de aprendizaje ficha 2709112		X	1 al 2	F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MED		
2023/07/23	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN		X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC65		
2023/07/23	REGISTRO DE ASISTENCIA		X	1 al 2	0ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MO		
	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA				https://sena4-		

A	B	C	D	E	F	G	H	I
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/D	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL		SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL -	OBSERVACIONES		
2023/06/23	GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa			X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmsrojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA%202023%2E49%2EIE%20MANUELA%20BELTRAN		
2023/06/23	GFPI-F-034_Plan operativo de Convenio			X	1 al 2	Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICUL		
2023/06/23	GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso			X	1 al 3	Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICUL		
2023/06/23	GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente_I.E-M.B_2023			X	1 al 2	Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICUL		
2023/06/23	Guias de aprendizaje ficha 2709112			X	1 al 2	F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MED		
2023/07/23	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC65		
2023/07/23	REGISTRO DE ASISTENCIA			X	1 al 2	0ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MO		
2023/08/23	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/		
2023/08/23	REGISTRO DE ASISTENCIA			X	1 al 2	ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONI		
2023/09/23	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/		
2023/09/23	REGISTRO DE ASISTENCIA			X	1 al 2	RTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA		
2023/09/23	Guias de aprendizaje ficha 2709112			X	1 al 6	%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORT		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN:							PÁGINA 1 DE _	

Excel de GD-F-003FormatoHojaControl13 Y GD-F-004_Formato_Inventario_Documental_ficha 2709112_ cargado en el One Drive de programas especiales.



Diligenciamiento formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental FICHA 2709119.

								Versión: 04
								Código: GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

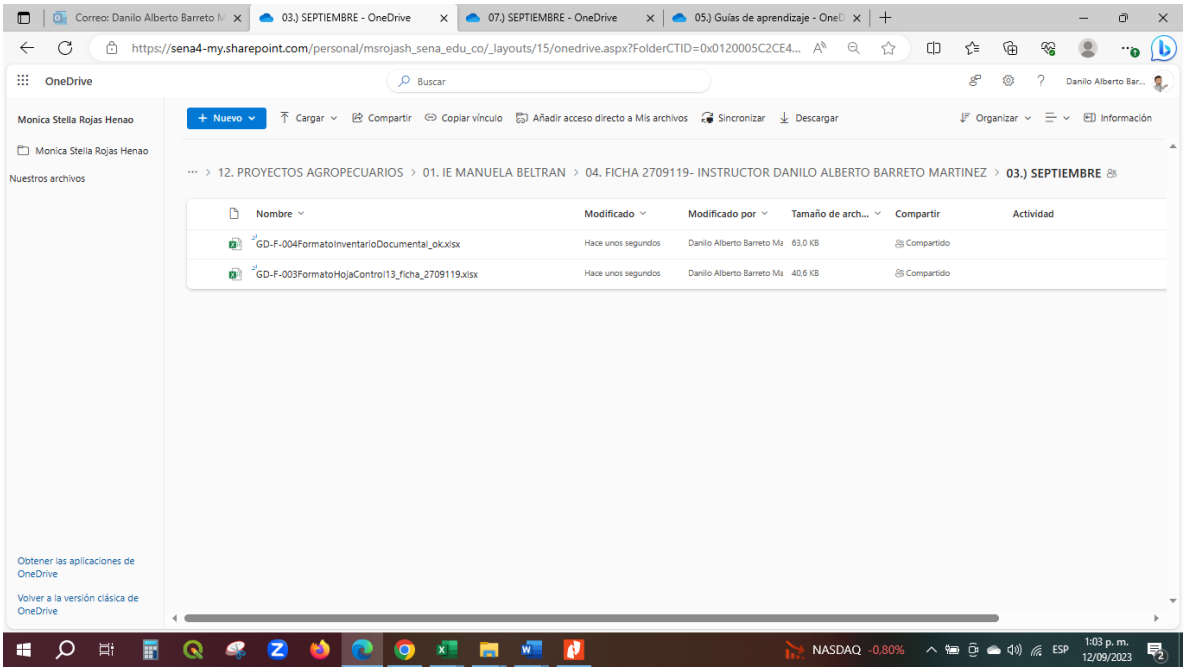
SEDE	REGIONAL META	**CÓDIGO**	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAM	**CÓDIGO**	9117
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC	**CÓDIGO**	4
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS	**CÓDIGO**	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA MEDIA	**CÓDIGO**	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2709119 PROYECTOS AGROPECUARIOS I.E MANUELA BELTRAN		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2023//06/23	GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa		X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390
2023//06/23	GFPI-F-034_Plan operativo de Convenio		X	1 al 2	srojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU
2023//06/23	GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso		X	1 al 3	srojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU
2023//06/23	GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente_I.E-M.B_2023		X	1 al 2	srojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU
2023//06/23	Guias de aprendizaje ficha 2709119		X	1 al 2	ments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA
	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE				https://sena4-

Formato GD-F-003 | Instrucciones

13	2023//06/23	GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa		X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390
14	2023//06/23	GFPI-F-034_Plan operativo de Convenio		X	1 al 2	srojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU
15	2023//06/23	GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso		X	1 al 3	srojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU
16	2023//06/23	GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente_I.E-M.B_2023		X	1 al 2	srojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU
17	2023//06/23	Guias de aprendizaje ficha 2709119		X	1 al 2	ments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA
18	2023//07/23	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN		X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390
19	2023//07/23	REGISTRO DE ASISTENCIA		X	1 al 2	s%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20
20	2023//08/23	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN		X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390
21	2023//08/23	REGISTRO DE ASISTENCIA		X	1 al 2	%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20M
22	2023//09/23	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN		X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390
23	2023//09/23	REGISTRO DE ASISTENCIA		X	1 al 2	2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MO
24	2023//09/23	Guias de aprendizaje ficha 2709119		X	1 al 6	3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAF
25						
26						
27						
28						
29	**NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN:**					PÁGINA 1 DE _
30						

Excel de GD-F-003FormatoHojaControl13 Y GD-F-004_Formato_Inventario_Documental_ficha 2709119_ cargado en el One Drive de programas especiales.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 de SEPTIEMBRE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4500224
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ
NIT:	79.850.746
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio – Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 13 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 9.230.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A .
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de

	Cuarenta Millones Seiscientos Noventa Mil Pesos M/Cte ($40.690.000) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023. Por valor de doscientos sesenta mil pesos M/cte ($260.000). B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un ultimo pago final correspondiente a once (11) días del mes de diciembre de 2023. Por valor de Un Millon cuatrocientos treinta mil pesos M/Cte, ($1.430.000).

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.	Para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista para el presente mes objeto de cobro aplique los protocolos de bioseguridad establecidos por la Institución Educativa (I.E. Manuela Beltrán San Martin de los Llanos), y ambientes	El contratista evidencio con registro fotográfico al final del informe mensual de ejecución contractual.

		visitados en Centro Agroindustrial del Meta.	
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	El contratista realiza el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de Función Pública. El contratista cumple con el código de Ética del SENA (Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia, justicia, solidaridad y Lealtad). .	A la fecha de entrega de este informe no hay solicitudes de quejas, ni llamados de atención. El contratista carga el certificado integridad transparencia y lucha contra la corrupción, One-Drive articulación con la media 2023 cuentas de cobro mes de septiembre. Captura de pantalla al final de este informe.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El contratista cumplió a cabalidad Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión con Sistema de Control Eficiencia Energética y ambiental, usando medios digitales One	El contratista descarga los formatos del aplicativo http://compromiso.sena.edu.co/. El contratista utiliza los formatos actualizados en aplicativo compromiso.

		Drive como portafolio del instructor y de la institución educativa, cuentas de cobro,Drive. El sistema de Calidad en el uso de formatos actualizados de la entidad; Guías aprendizaje, bitácoras, informe de evaluación y seguimiento, informe mensual de ejecución, contractual, informe de supervisión. En el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo se implementan posturas adecuadas, prevención de riesgos e indumentaria necesaria, etc...	
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Para este mes objeto de cobro, no se tienen bienes y	El contratista a la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Especiales ningún bien o elemento.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista a la fecha de este informe se viaja con diligencia y buena disposición a la Institución Educativa Manuela Beltrán del municipio de San Martin – Meta cumpliendo a cabalidad con la formación de manera presencial.	El contratista registra fotográficamente las videncias de llegada a la I.E Manuela Beltrán y a los ambientes de aprendizaje en los procesos de Formación Profesional Integral, el en formato al final del informe mensual de ejecución contractual.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	El contratista elaboró y entrega a tiempo el presente informe, correspondiente al mes de septiembre.	El contratista carga las evidencias en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de septiembre.Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_79850746_4523_SEP_2023 GC_79850746_4523_SEP_2023

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista realizo planes de trabajo para las fichas 2709112 – 2709119 de grado 10° de la institución educativa Manuela Beltrán. Las fichas de grado 11° se encuentran en Etapa práctica.	Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales planes de trabajo-portafolio del instructor– Danilo Alberto Barreto Martínez. Captura de pantalla de planes de Trabajo al final del informe mensual de ejecución contractual.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no evalúa estilos de aprendizaje, puesto que se desarrolló en el mes de mayo.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no evalúa estilos de aprendizaje, puesto que se desarrolló en el mes de mayo.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	El contratista para el presente mes se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, guías de aprendizaje el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática para las fichas No. 2709119 - 2709112 y 2482045 – 2482090 en la I.E. Manuela Beltrán del municipio de San Martin.	Anexo-Registro fotográfico al final del infrome mensual de ejecución contractual con aprendices desarrollando actividades de formación en la institución Educativa. Documentos cargados en el OneDrive - portafolio del instructor – Danilo Alberto Barreto Martínez.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evalúa juicios de aprendices de grado 11° fichas 2482045 – 2482090; y también juicios de aprendices de grado de grado 10° fichas 2709112 – 2709119: competencia: 38669 - coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo Resultado de aprendizaje: 616583-	A la fecha de este informe se evalúa resultados de aprendizaje los cuales se encuentran en OneDrive articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023. Se anexa pantallazo al final de este informe.

		21060102302definir el plan de acción según procedimiento técnico y normativa.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	El contratista registra todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. El contratista realizo la solicitud de creación de eventos al apoyo administrativo de la coordinación de programas especiales, naramirezr@sena.edu.co	El contratista anexa pantallazo del envió de la solicitud de creación de eventos vía correo al apoyo de la coordinación de programas especiales. Evidencias en el OneDrive carpeta del instructor del mes de septiembre. Captura de pantalla al final del informe mensual de ejecución contractual.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	El contratistaa la fecha de este informe, no se han registrado novedades para las fichas No. 2709119 - 2709112 y 2482045 – 2482090 en la I.E. Manuela Beltrán del municipio de San Martin.	El contratista a la fecha de este informe, no se han registrado novedades para las fichas No. 2709119 - 2709112 y 2482045 – 2482090 en la I.E. Manuela Beltrán del municipio de San Martin
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	El contratistaa la fecha de este informe, toma lista de asistencia a la formación y se realizó la verificación de participantes que se encuentran en estado de formación en Sofia plus para las fichas	El contratista anexó pantallazos al final del informe mensual de ejecución contractual de los listados de asistencia a formación y se verifica el estado de los aprendices en SOFIA PLUS los cuales se encuentran en formación fichas 2482045 – 2482090 -

		Grado Once: 2482045 y 2482090 Grado decimo 2709112 y 2709119 de la I.E Manuela Beltrán.	2709112 – 2709119. Documentos cargados en el OneDrive - portafolio del instructor – Danilo Alberto Barreto Martínez
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El contratistaa la fecha del presente informe, se han realizado comités de evaluación y seguimiento en la institución educativa Manuela Beltrán de San Martín, Meta.	El contratista carga documentos como lo son a de comité de seguimiento y evaluaciónen el OneDrive Portafolio del instructor Fichas 2709112/2709119 2482045/2482090.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los	El contratista para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas	El contratista para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas

	Centros de convivencia del Centro de Formación.	en el reglamento del aprendiz.	en el reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	A la fecha de este informe las fichas 2482045 y 2482090 de la IE Manuela Beltrán se encuentran en etapa práctica y el contratista se realizó seguimiento en terreno a la etapa productiva y verificando información de las bitácoras del mes de agosto.	El contratista realiza el seguimiento a la etapa practica y evidencia sus actividades en el informe mensual de ejecución contractual. Registro fotográfico de seguimiento. Documentos ubicados en el ONE DRIVE/portafolio del instructor/Etapa práctica/bitácora / evaluación y seguimiento mes agosto y septiembre.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas	A la fecha de este informe, no se han asignado actividades en las fichas asignadas por	A la fecha de este informe no se han asignado

	en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	parte de Bienestar al aprendiz.	actividades por Bienestar al aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	EL contratista para el presente mes se reporta 168 horas.	El contratista anexo Pantallazo al final del informe mensual de ejecución contractual . Reporta horas mes de septiembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes septiembre 2023.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del	El contratista a la fecha de este informe se	El contratista anexo Pantallazos al final del

	Centro de formación y de la regional Meta.	atendió la orientación de la coordinación de programas especiales para planeación oferta educativa - alistamiento vigencia 2024. Invitación vinculación a la Feria Ciencia Meta 2023 en el marco de la celebración de la Semana de la Ciencia.	informe mensual de ejecución contractua correos enviados por la líder del programa.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	El contratista para el presente mes no se han realizado giras técnicas ni visitas, ni salidas educativas.	El contratista para el presente mes no se han realizado giras técnicas ni visitas, ni salidas educativas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista para el mes objeto de cobro, promovió y se divulgó en la guía de aprendizaje que se está desarrollando en formación, con el sistema de biblioteca SENA a los aprendices de las fichas 2709119 – 2709112 correspondientes a las institución educativa	El contratista sube los documentos en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales - portafolio del instructor – Danilo Alberto Barreto Martinez – guías de aprendizaje.

		Manuela Beltrán del municipio de San Martin.	
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	El contratistaa la fecha de este informe se diligencia formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental para ser subidos al One Drive en la carpeta de gestión documental del programa de la media.	El contratista anexa captura de pantalla de los formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental. Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales – Gestión documental.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**

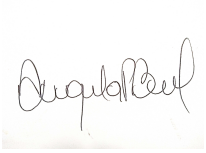
31/01/2023	01	$ 260.000	$ 260.000	$ 40.430.000	0.64%	N/A	N/A
28/02/2023	02	$3.900.000	$ 4.160.000	$ 36.530.000	10.22%	N/A	N/A
31/03/2023	03	$3.900.000	$ 8.060.000	$ 32.630.000	19.81%	N/A	N/A
28/04/2023	04	$3.900.000	$ 11.960.000	$ 28.730.000	29.39%	N/A	N/A
30/05/2023	05	$3.900.000	$ 15.860.000	$ 24.830.000	38.99%	N/A	N/A
30/06/2023	06	$3.900.000	$19.760.000	$ 20.930.000	48.56 %	N/A	N/A
31/07/2023	07	$3.900.000	$ 23.660.000	$ 17.030.000	58.15%	N/A	N/A
31/08/2023	08	$3.900.000	$27.560.000	$13.130.00	67.73%	N/A	N/A
31/09/2023	09	$3.900.000	$31.460.000	$9.230.000	77.32%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

• El Contrato No. CO1.PCCNTR. 4500224, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 77.32 %.

• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR. 4500224.
• Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO,COORDINADOR (A), PROGRAMAS ESPECIALES (SUPERVISORA DEL CONTRATO).



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.09.20 10:36:24 -05'00'