PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron, septiembre 18 de 2023

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5254502
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5254502 del año 2023

Luis Eduardo Toscano Hernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91538394 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($17.617.500=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales de agosto a noviembre de 2023. b) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000=).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Revisión y actualización de los cronogramas para las fichas complementarias virtuales con número: **2835657 – 2835658 – 2835654- 2835655**	Ver evidencia obligación 1 al final del formato (imagen 1 a 4)
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas· de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No plica la actividad pues no se programó ni se realizó en el periodo reportado	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2835657 – 2835658 – 2835654- 2835655**	Ver evidencia obligación 3 al final del formato (imagen 5 a 12)
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Verificación de participación de los aprendices en el sondeo de aprendizajes previos habiitado en la plataforma territorio en las fichas complementarias virtuales con número: **2835657 – 2835658 – 2835654- 2835655**	Ver evidencia obligación 4 al final del formato (imagen 13 a 16)
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica esta actividad debido a que no hace parte de la formación complementaria virtual.	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creación de eventos de formación en Sofia Plus para impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2835657 – 2835658 – 2835654- 2835655**	Ver evidencia obligación 6 al final del formato (imagen 17 a 20)
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialización del reglamento del aprendiz durante la formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2835657 – 2835658 – 2835654- 2835655**	Ver evidencia obligación 7 al final del formato (imagen 21 a 24)
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Entrega de exámenes médicos pre ocupacionales en la regional para solicitud de certificado médico del profesional de SST del SENA	Ver evidencia obligación 8 al final del formato (imagen 25)
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No aplica esta actividad debido a que no hace parte de la formación complementaria virtual.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica esta actividad debido a que no se asignan bienes o elementos a instructores de la formación complementaria virtual.	N.A.

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No plica la actividad pues no se programó ni se realizó en el periodo reportado	N.A.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2835657 – 2835658 – 2835654- 2835655**	Las imágenes 1 a 17 y 22 a 30 comprueban que se ha utilizado el LMS Territorio como apoyo a la formación
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2835657 – 2835658 – 2835654- 2835655** Concretamente mediante actividades como creación de anuncios, creación y participación en foros, calificación de evidencias, atención de mensajería, etc.	Ver evidencia obligación 13 al final del formato (imagen 26 a 29)
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realiza actividad en el mes.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza actividad en el mes.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe de ejecución del contrato según los lineamientos en el mes de septiembre.	Ver evidencia obligación 16 al final del formato (imagen 30 y 31)
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No.9455902983 de las planillas de aporte en línea correspondiente al mes de agosto, respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



LUIS EDUARDO TOSCANO HERNADEZ
Contratista
C.C. 91538394

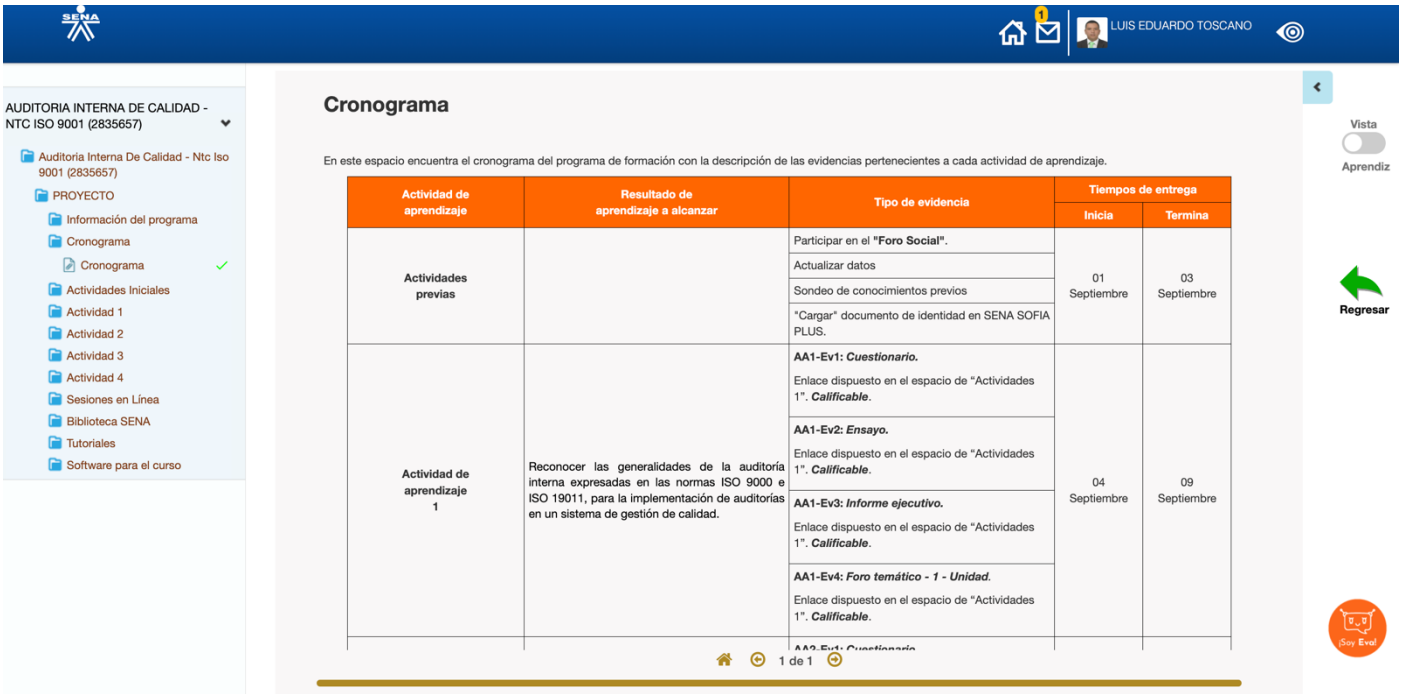
Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4644767 de 2023
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva

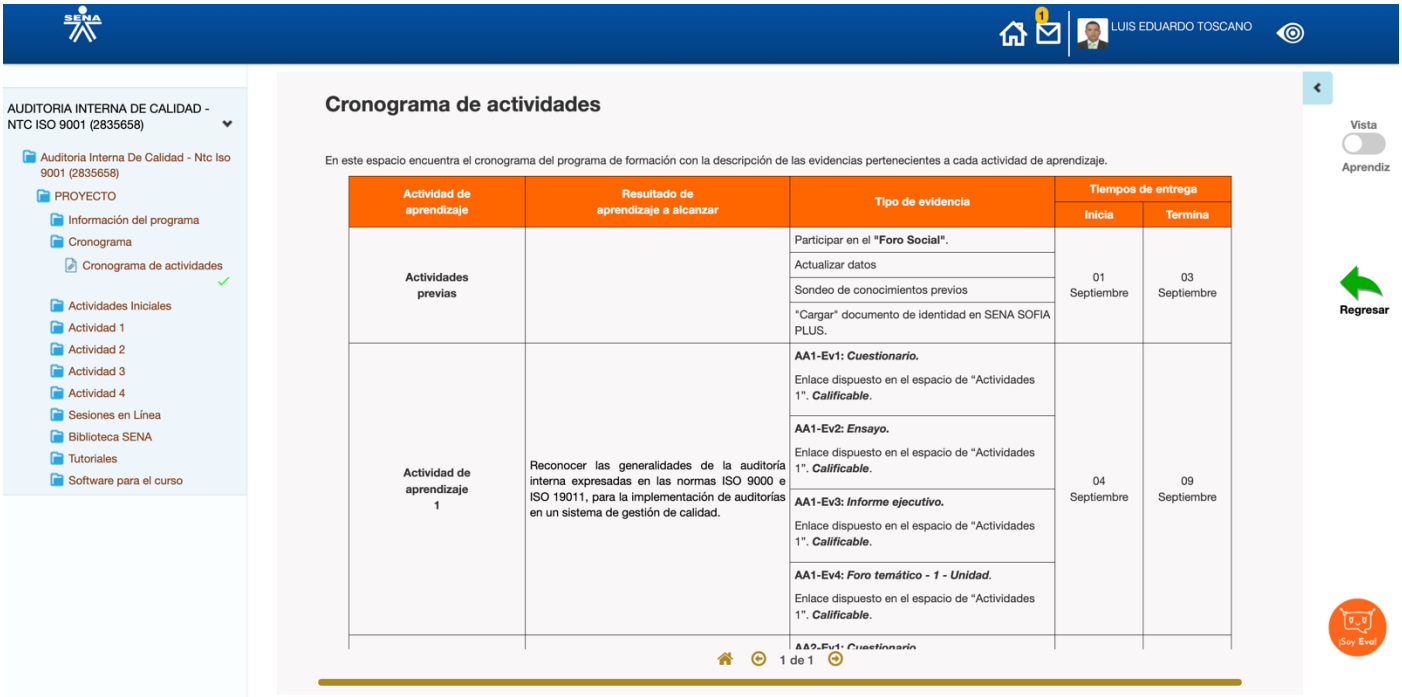
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

- Imagen 1. Cronograma ficha 2835657

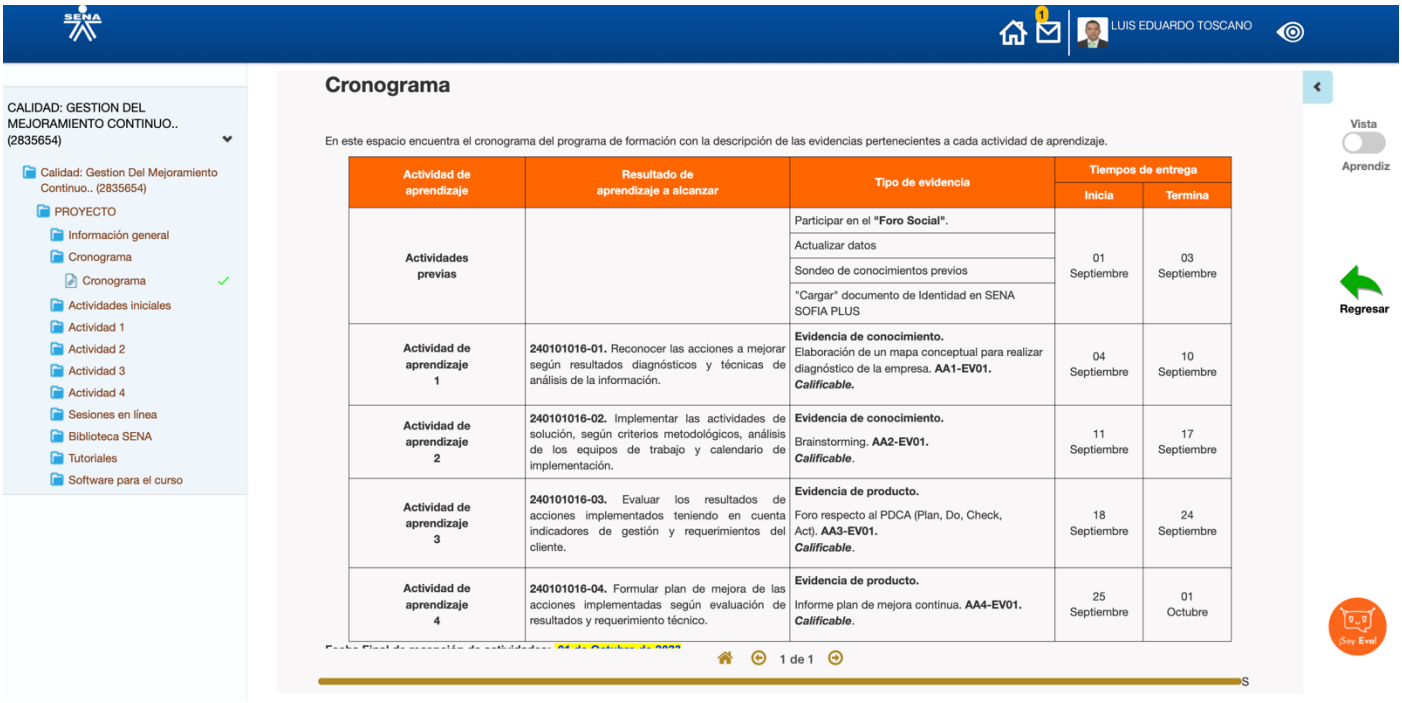


- Imagen 2. Cronograma ficha 2835658



EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

- Imagen 3. Cronograma ficha 2835654



LUIS EDUARDO TOSCANO

CALIDAD: GESTION DEL MEJORAMIENTO CONTINUO.. (2835654)

- Calidad: Gestion Del Mejoramiento Continuo.. (2835654)
  - PROYECTO
    - Información general
    - Cronograma
      - Cronograma
    - Actividades iniciales
    - Actividad 1
    - Actividad 2
    - Actividad 3
    - Actividad 4
    - Sesiones en línea
    - Biblioteca SENA
    - Tutoriales
    - Software para el curso

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

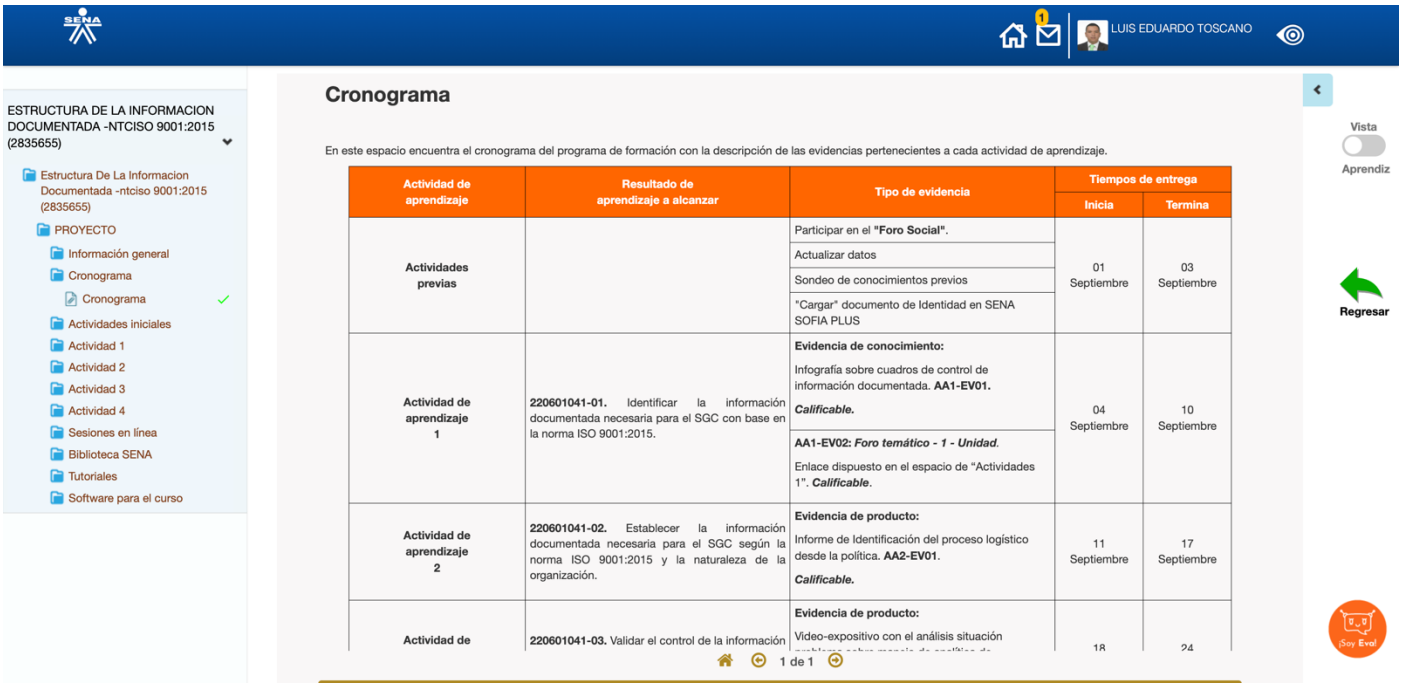
Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Participar en el **"Foro Social"**. Actualizar datos Sondeo de conocimientos previos "Cargar" documento de Identidad en SENA SOFIA PLUS	01 Septiembre	03 Septiembre
Actividad de aprendizaje 1	**240101016-01.** Reconocer las acciones a mejorar según resultados diagnósticos y técnicas de análisis de la información.	**Evidencia de conocimiento.** Elaboración de un mapa conceptual para realizar diagnóstico de la empresa. **AA1-EV01.** ***Calificable.***	04 Septiembre	10 Septiembre
Actividad de aprendizaje 2	**240101016-02.** Implementar las actividades de solución, según criterios metodológicos, análisis de los equipos de trabajo y calendario de implementación.	**Evidencia de conocimiento.** Brainstorming. **AA2-EV01.** ***Calificable.***	11 Septiembre	17 Septiembre
Actividad de aprendizaje 3	**240101016-03.** Evaluar los resultados de acciones implementados teniendo en cuenta indicadores de gestión y requerimientos del cliente.	**Evidencia de producto.** Foro respecto al PDCA (Plan, Do, Check, Act). **AA3-EV01.** ***Calificable.***	18 Septiembre	24 Septiembre
Actividad de aprendizaje 4	**240101016-04.** Formular plan de mejora de las acciones implementadas según evaluación de resultados y requerimiento técnico.	**Evidencia de producto.** Informe plan de mejora continua. **AA4-EV01.** ***Calificable.***	25 Septiembre	01 Octubre

1 de 1

Vista Aprendiz

Regresar

- Imagen 4. Cronograma ficha 2835655



LUIS EDUARDO TOSCANO

ESTRUCTURA DE LA INFORMACION DOCUMENTADA -NTCISO 9001:2015 (2835655)

- Estructura De La Informacion Documentada -ntciso 9001:2015 (2835655)
  - PROYECTO
    - Información general
    - Cronograma
      - Cronograma
    - Actividades iniciales
    - Actividad 1
    - Actividad 2
    - Actividad 3
    - Actividad 4
    - Sesiones en línea
    - Biblioteca SENA
    - Tutoriales
    - Software para el curso

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Participar en el **"Foro Social"**. Actualizar datos Sondeo de conocimientos previos "Cargar" documento de Identidad en SENA SOFIA PLUS	01 Septiembre	03 Septiembre
Actividad de aprendizaje 1	**220601041-01.** Identificar la información documentada necesaria para el SGC con base en la norma ISO 9001:2015.	**Evidencia de conocimiento:** Infografía sobre cuadros de control de información documentada. **AA1-EV01.** ***Calificable.*** **AA1-EV02:** ***Foro temático - 1 - Unidad.*** Enlace dispuesto en el espacio de "Actividades 1". ***Calificable.***	04 Septiembre	10 Septiembre
Actividad de aprendizaje 2	**220601041-02.** Establecer la información documentada necesaria para el SGC según la norma ISO 9001:2015 y la naturaleza de la organización.	**Evidencia de producto:** Informe de Identificación del proceso logístico desde la política. **AA2-EV01.** ***Calificable.***	11 Septiembre	17 Septiembre
Actividad de	**220601041-03.** Validar el control de la información	**Evidencia de producto:** Video-expositivo con el análisis situación	18	24

1 de 1

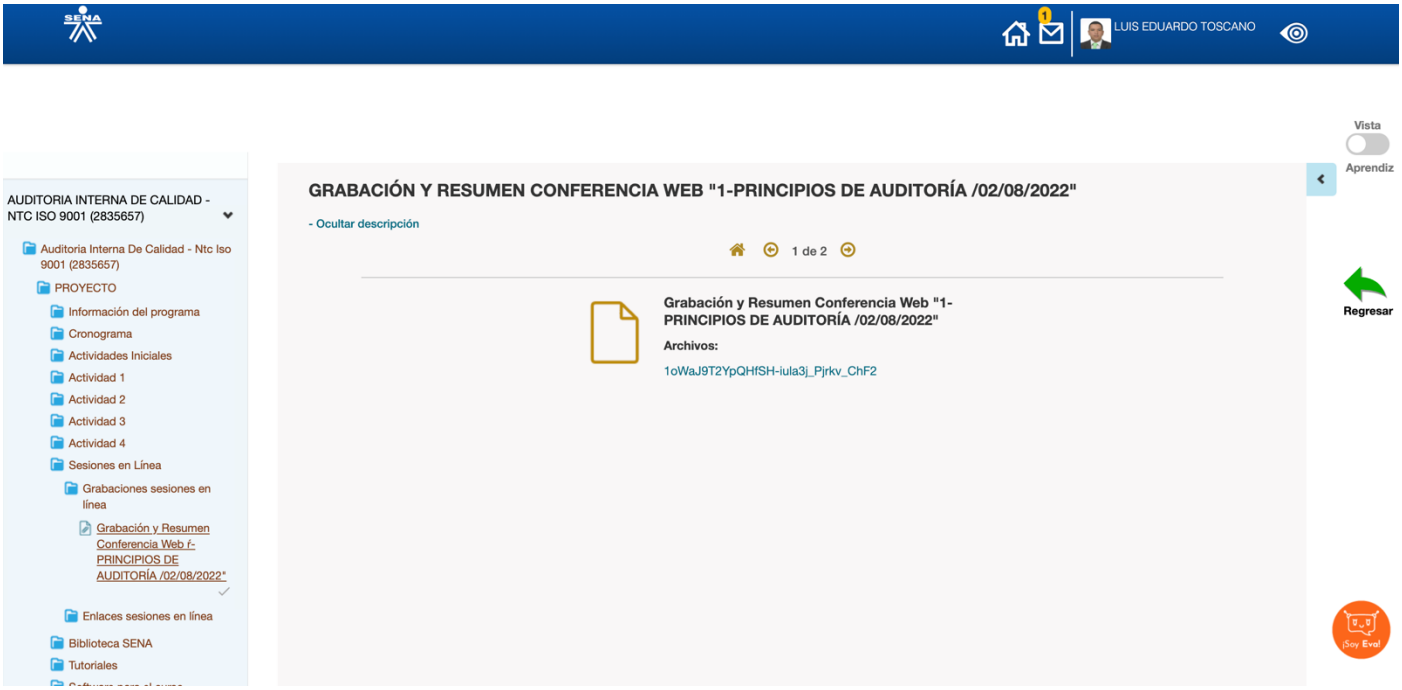
Vista Aprendiz

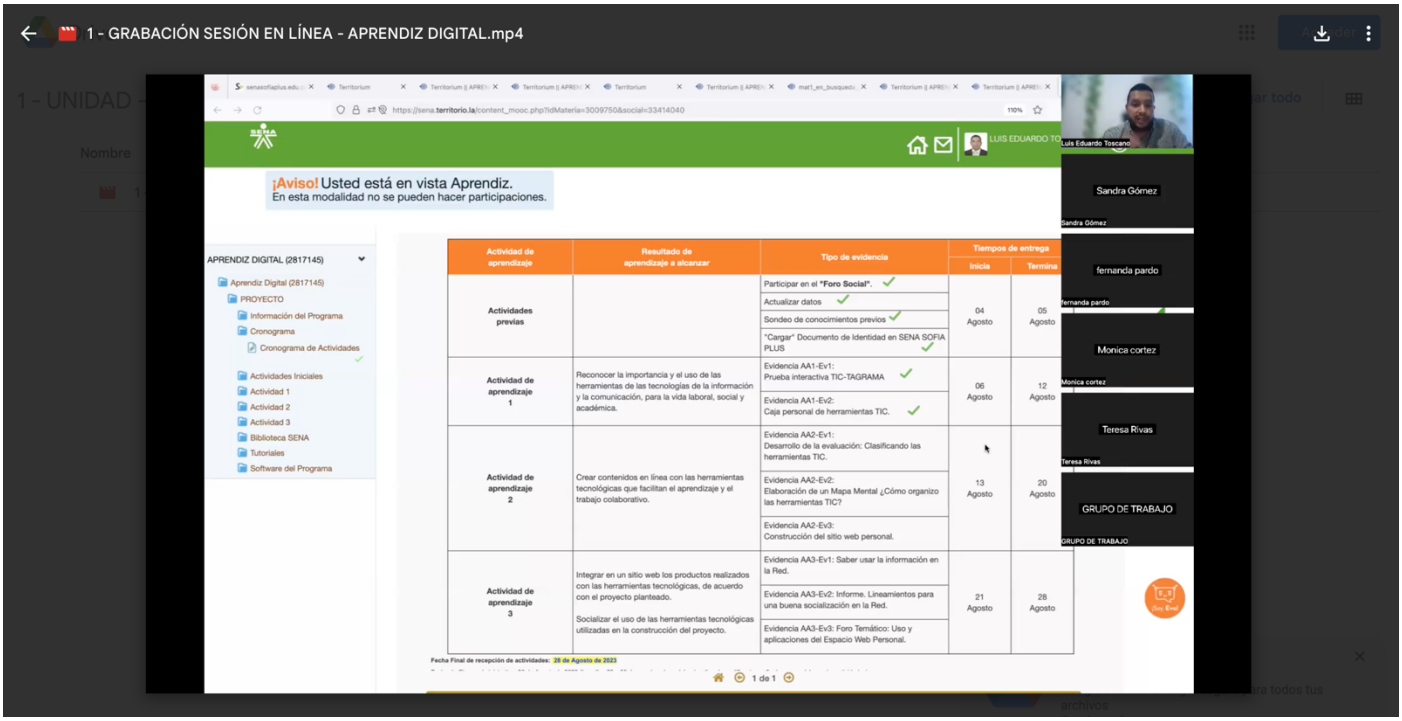
Regresar

EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

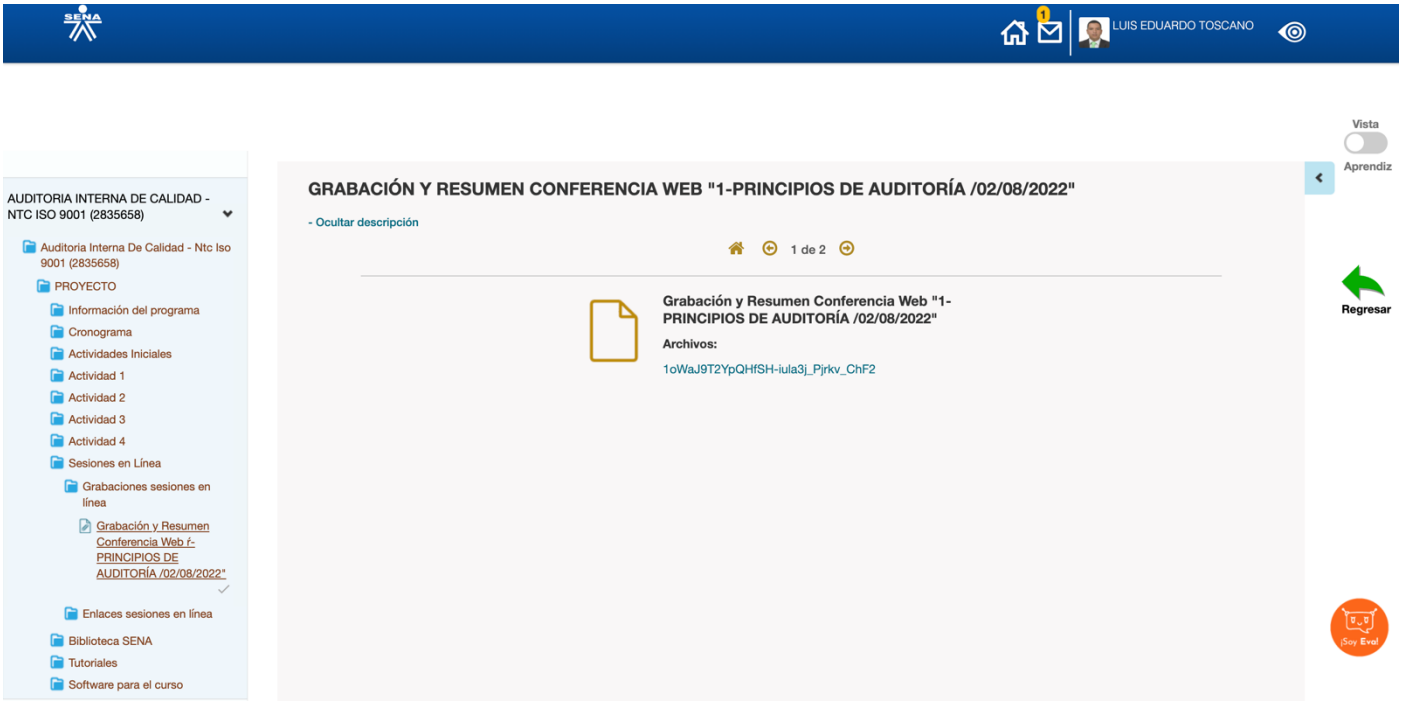
- Imagen 5 y 6. Sesiones en línea ficha 2835657

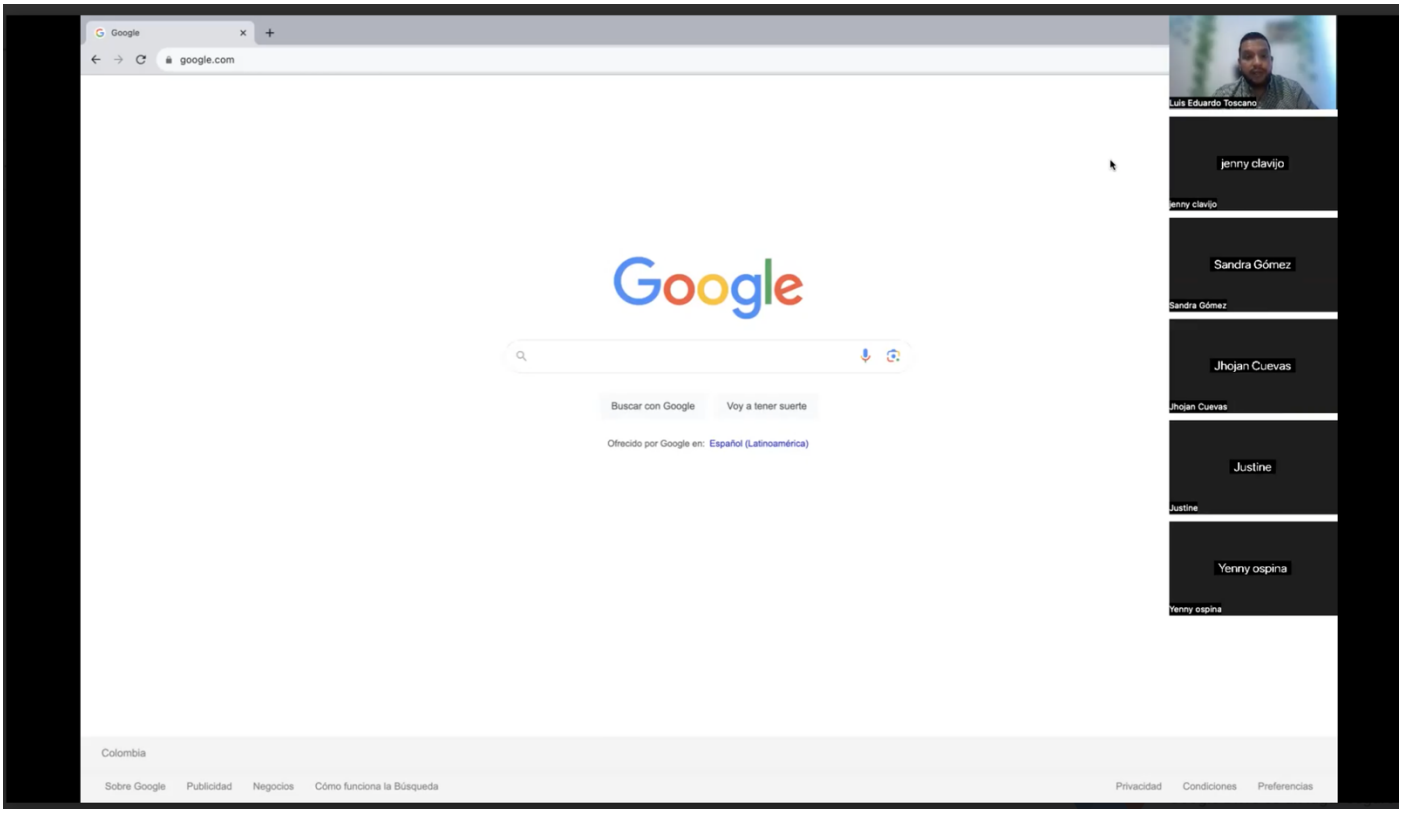




EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

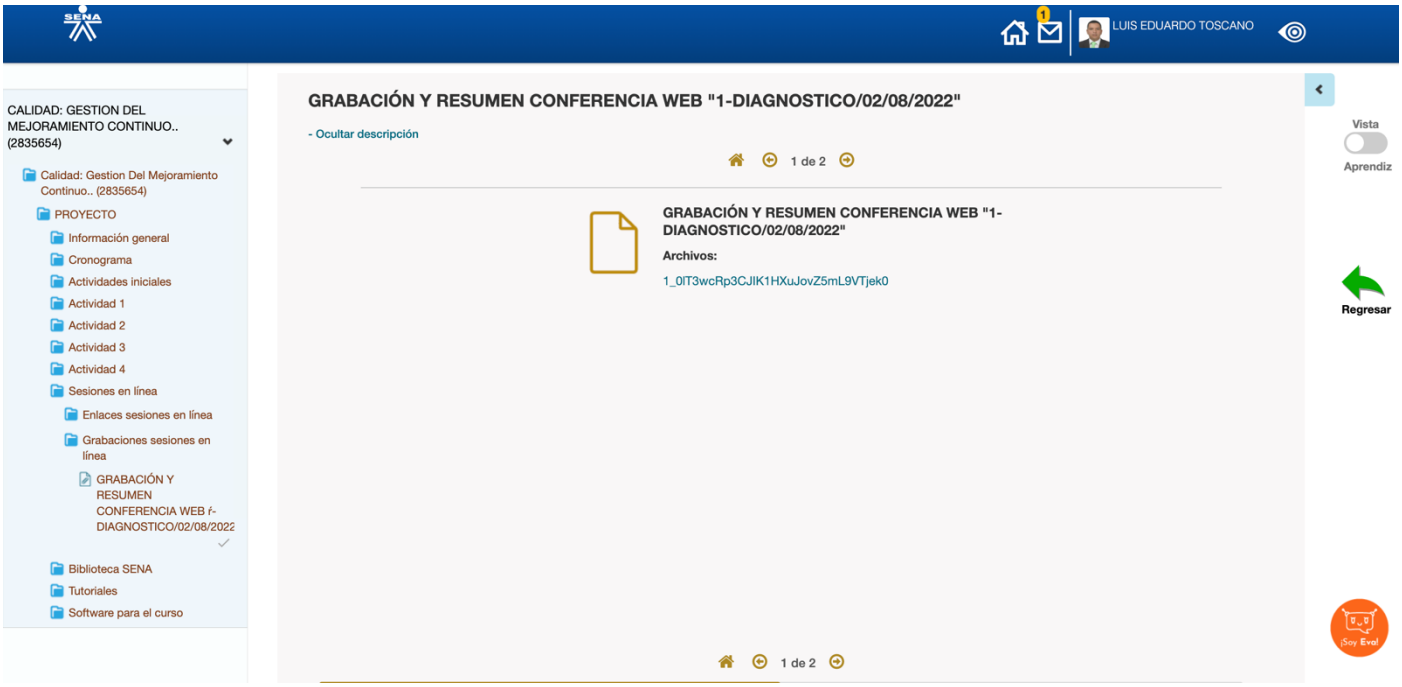
- Imagen 7 y 8. Sesiones en línea ficha 2835658

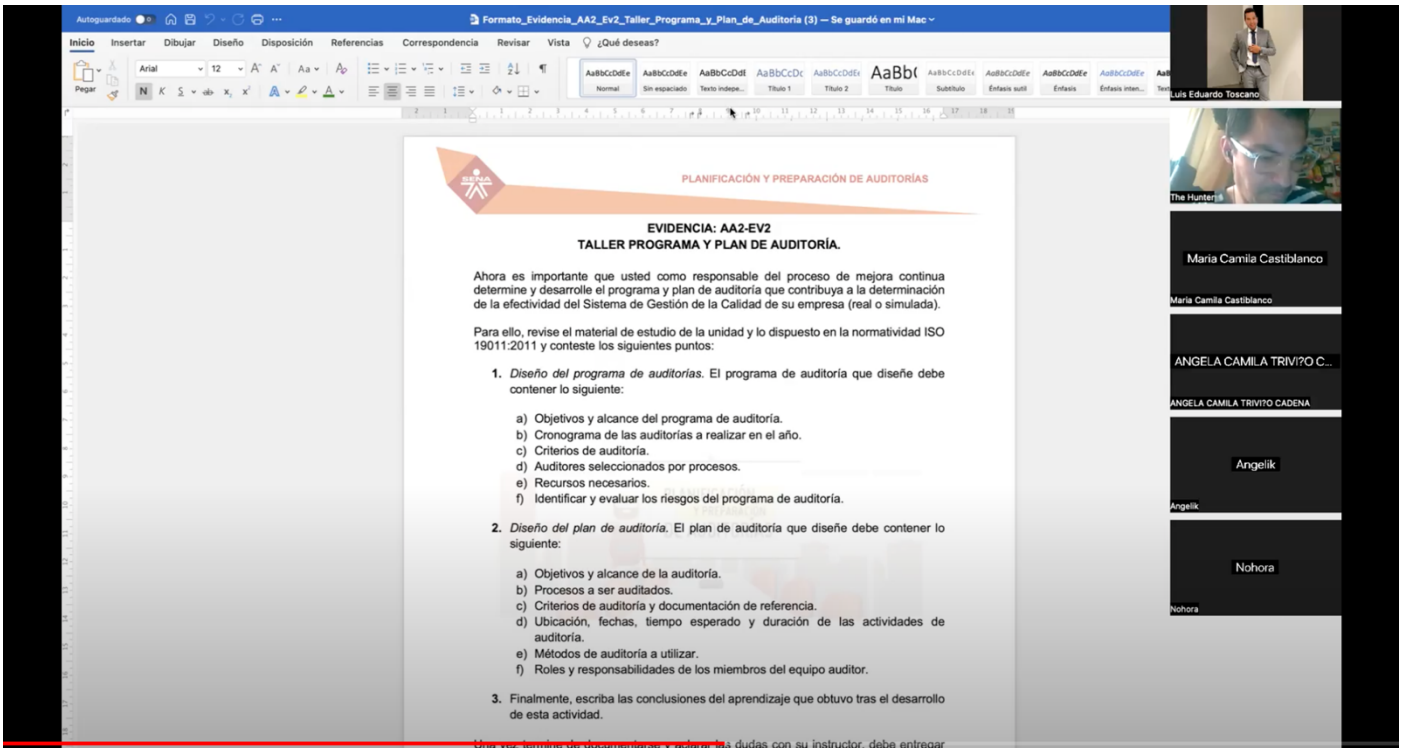




EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

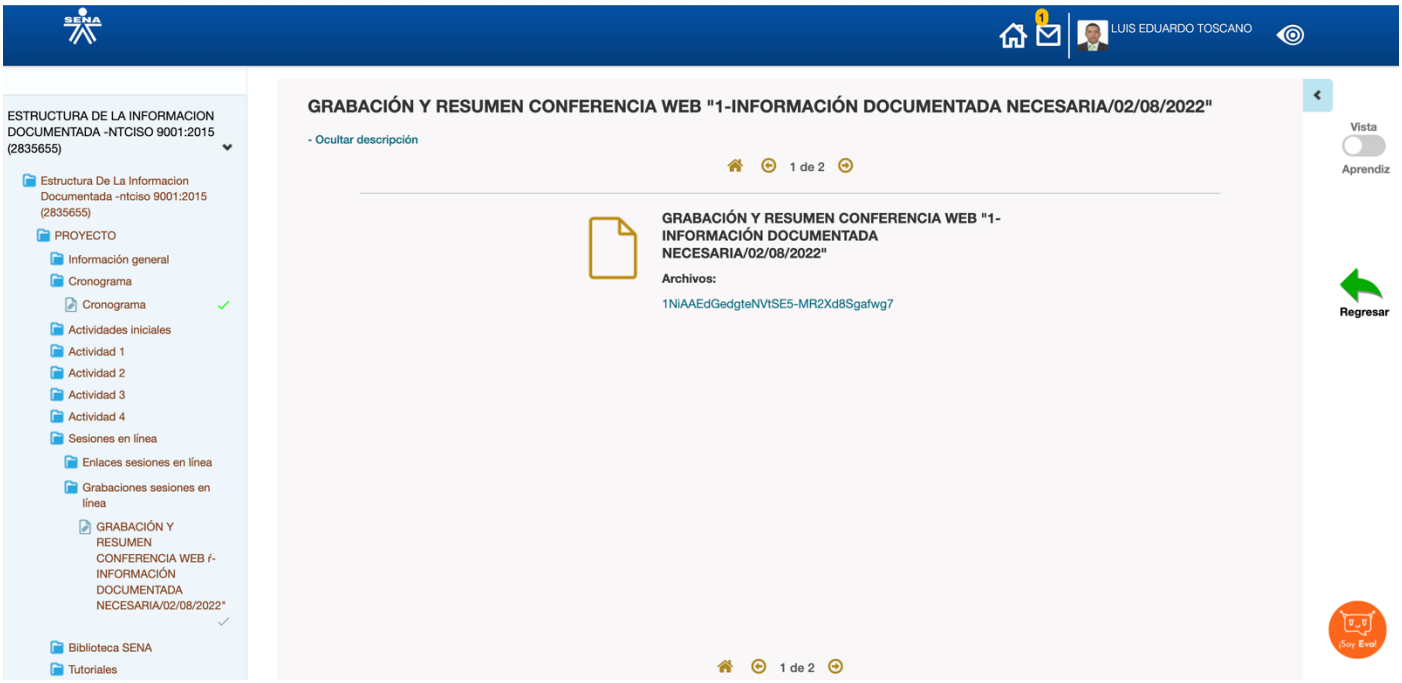
- Imagen 9 y 10. Sesiones en línea ficha 2835654

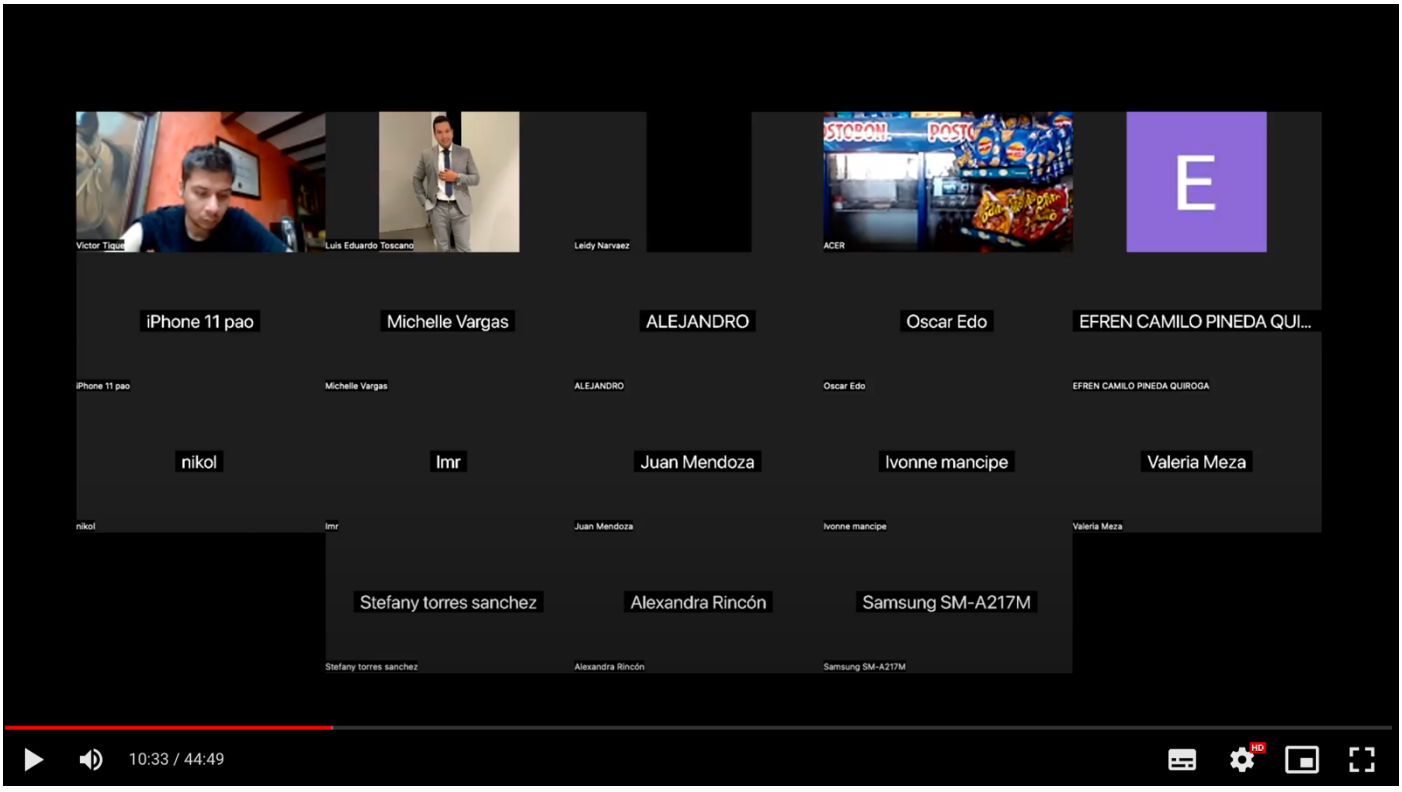




EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

- Imagen 11 y 12. Sesiones en línea ficha 2835655

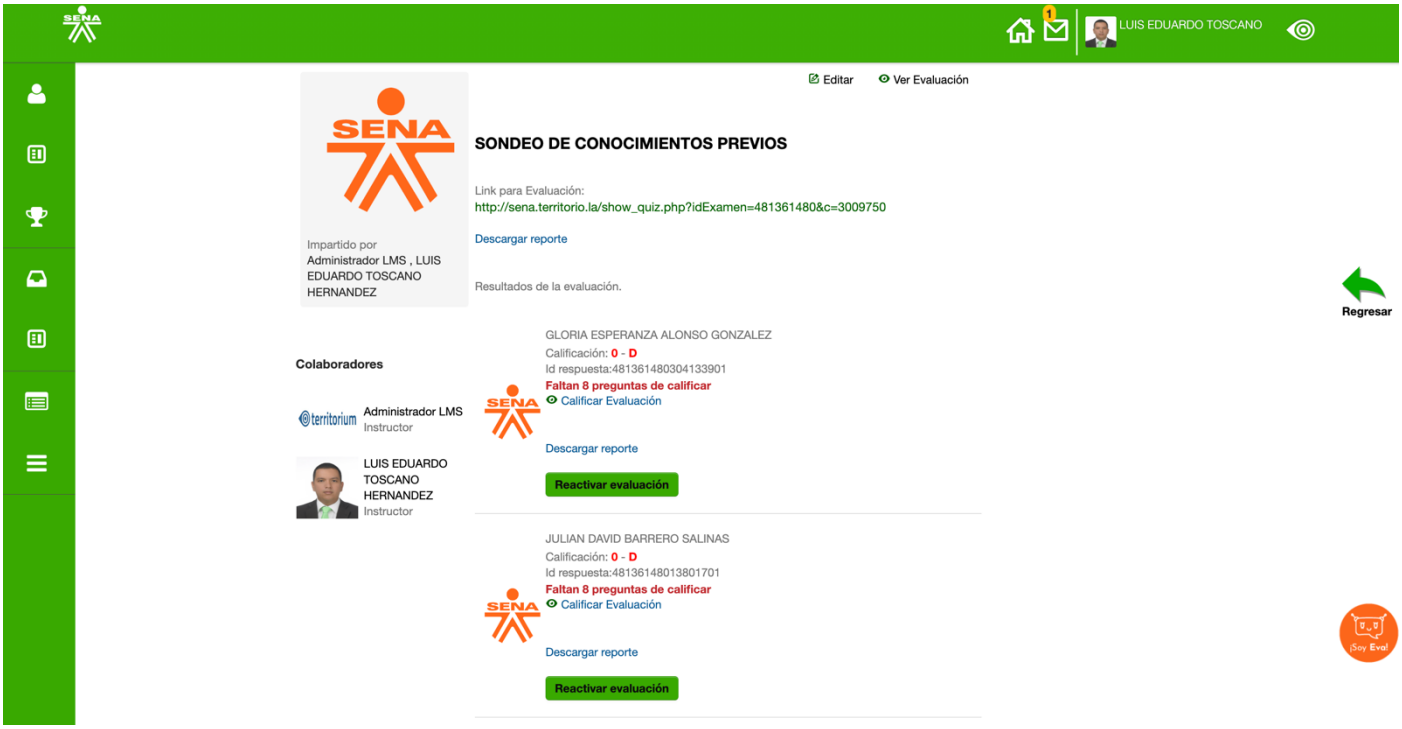




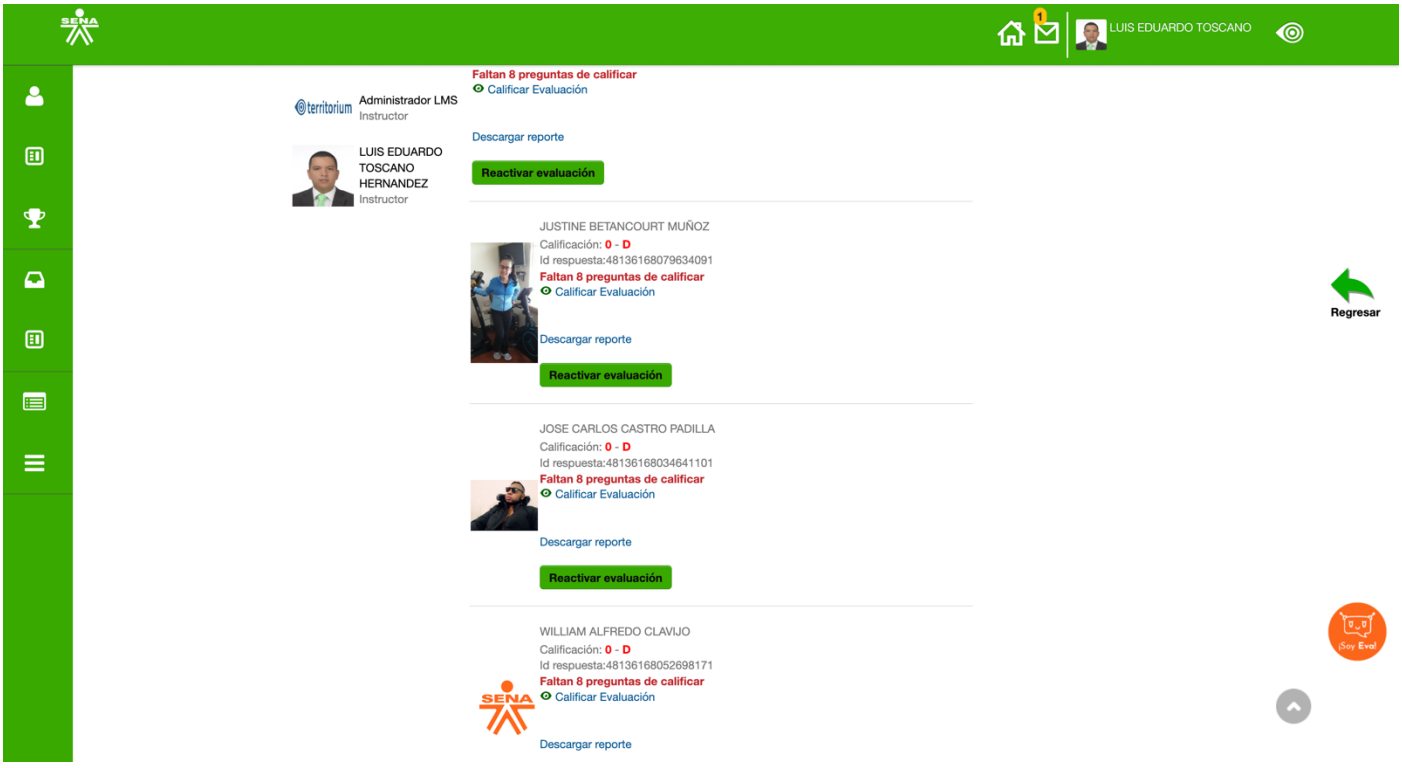
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

- Imagen 13. Sondeo de aprendizajes previos ficha 2835657

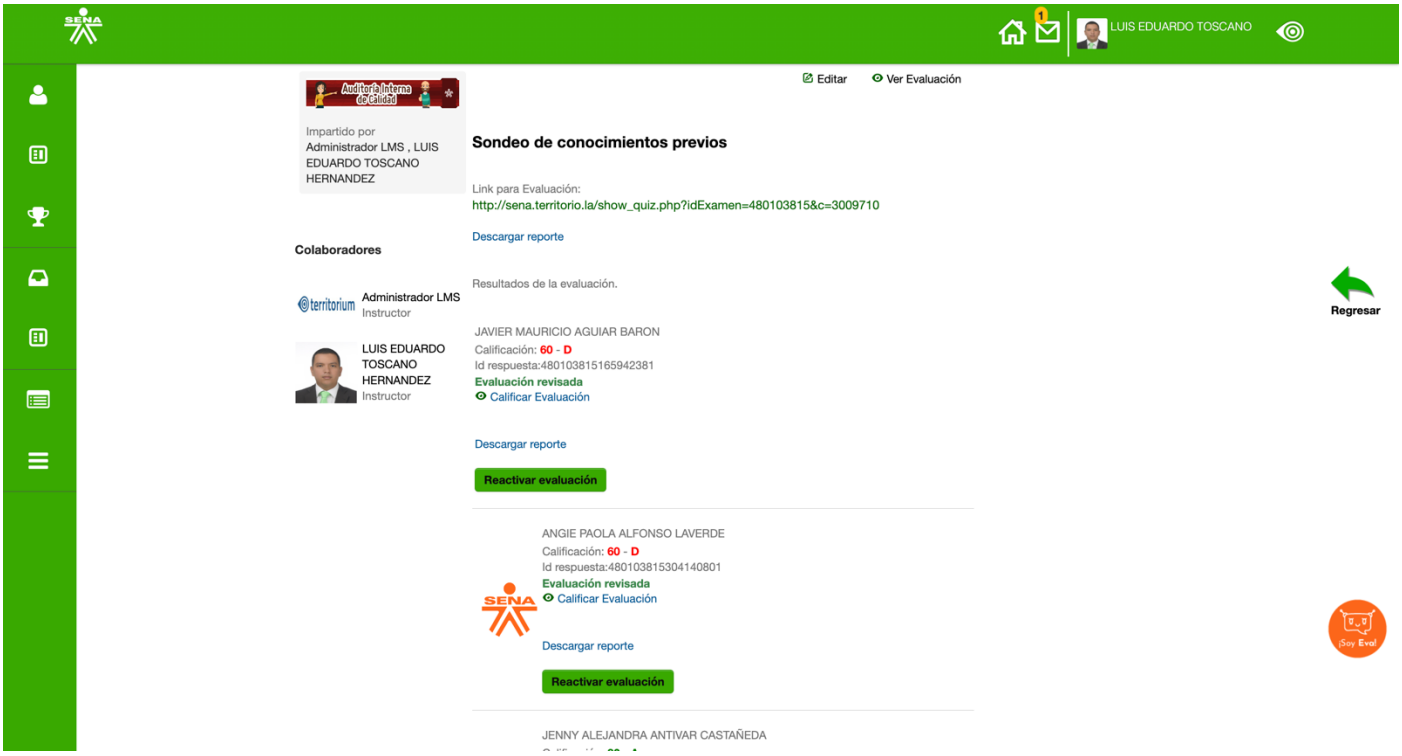


- Imagen 14. Sondeo de aprendizajes previos ficha 2835658

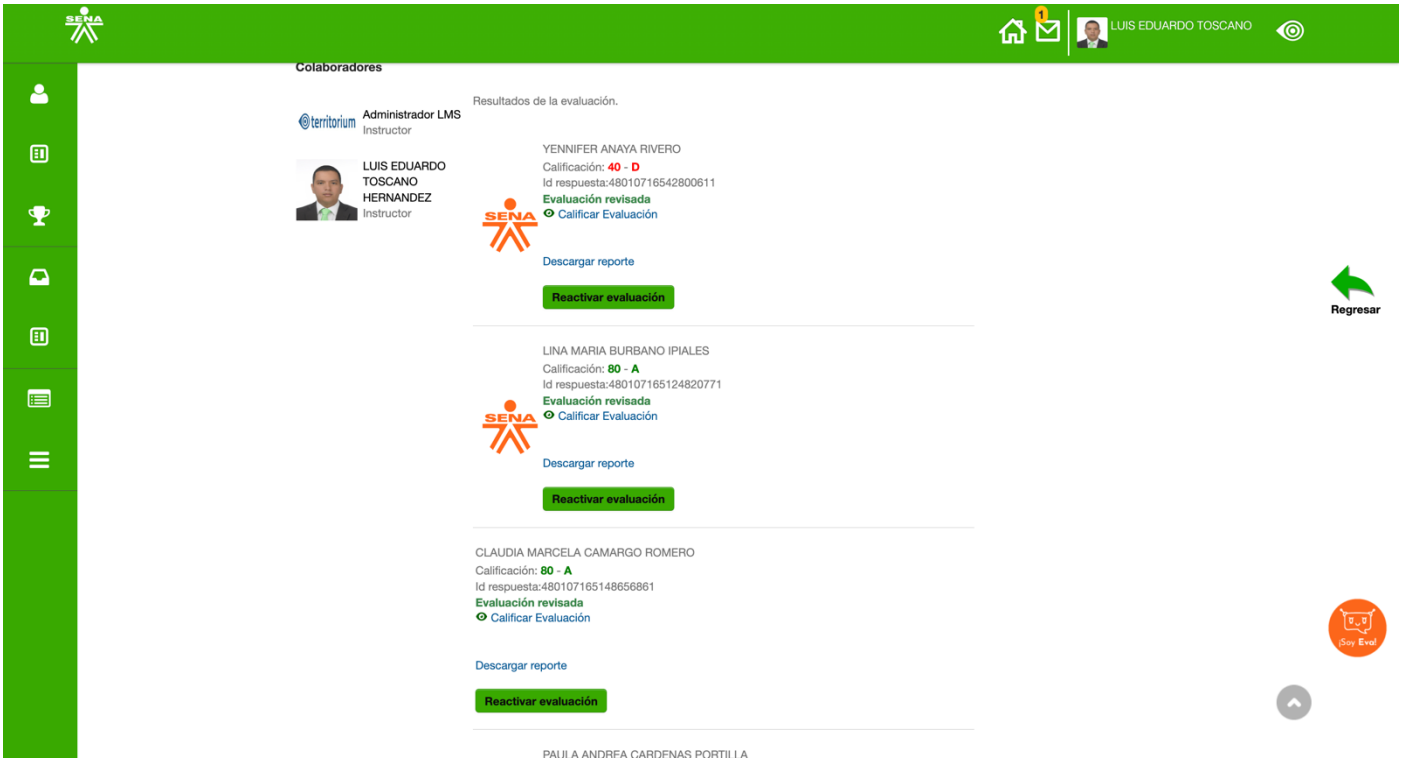


EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

- Imagen 15. Sondeo de aprendizajes previos ficha 2835654



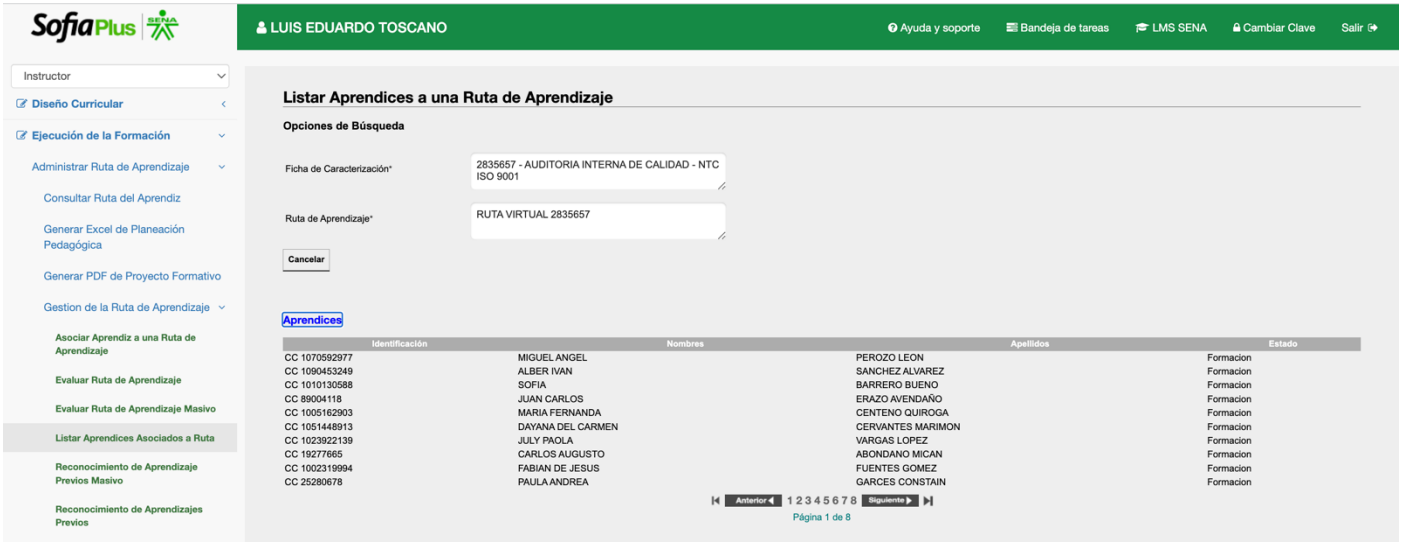
- Imagen 16. Sondeo de aprendizajes previos ficha 2835655



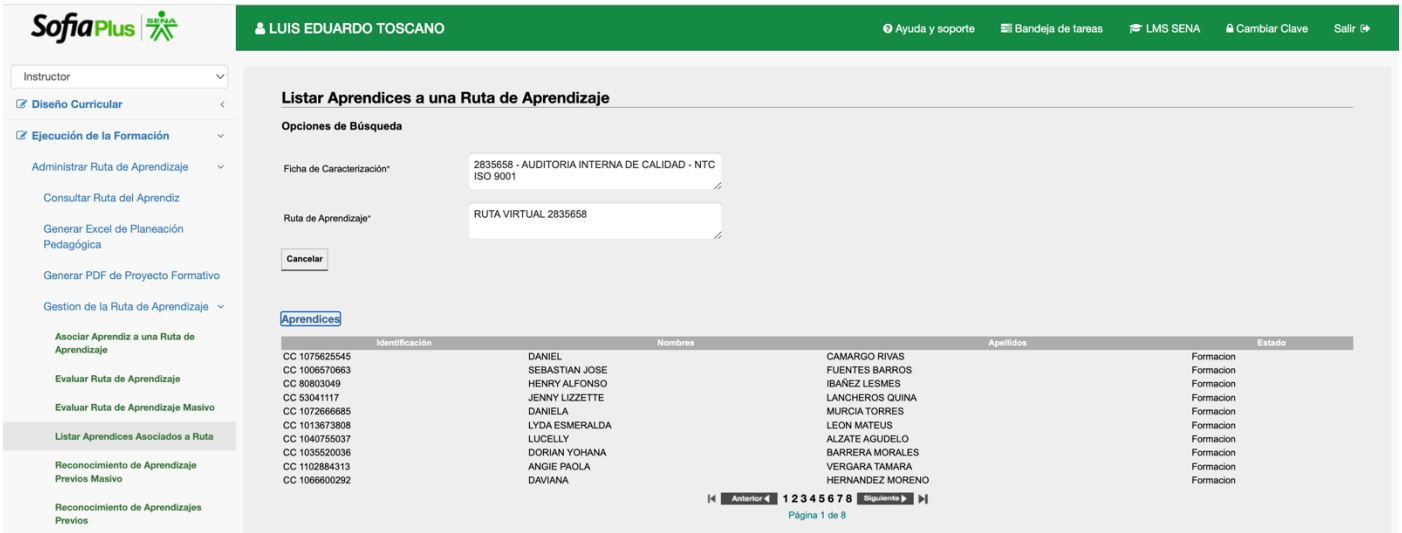
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

- Imagen 17. Aprendices asociados ficha 2835657

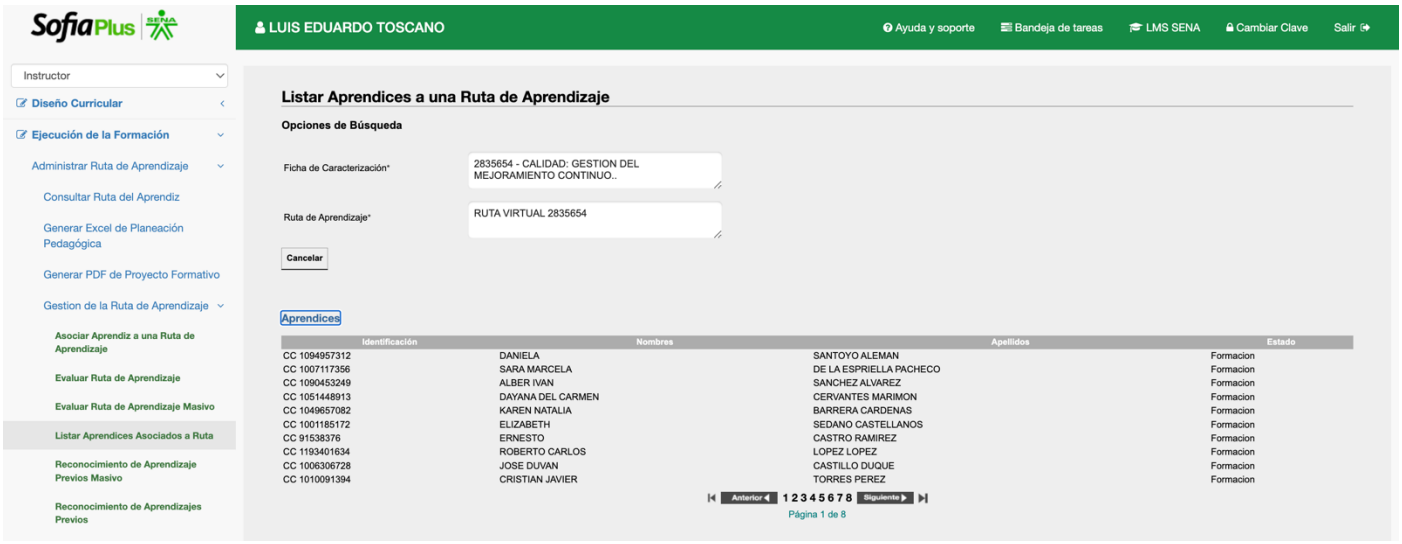


- Imagen 18. Aprendices asociados ficha 2835658

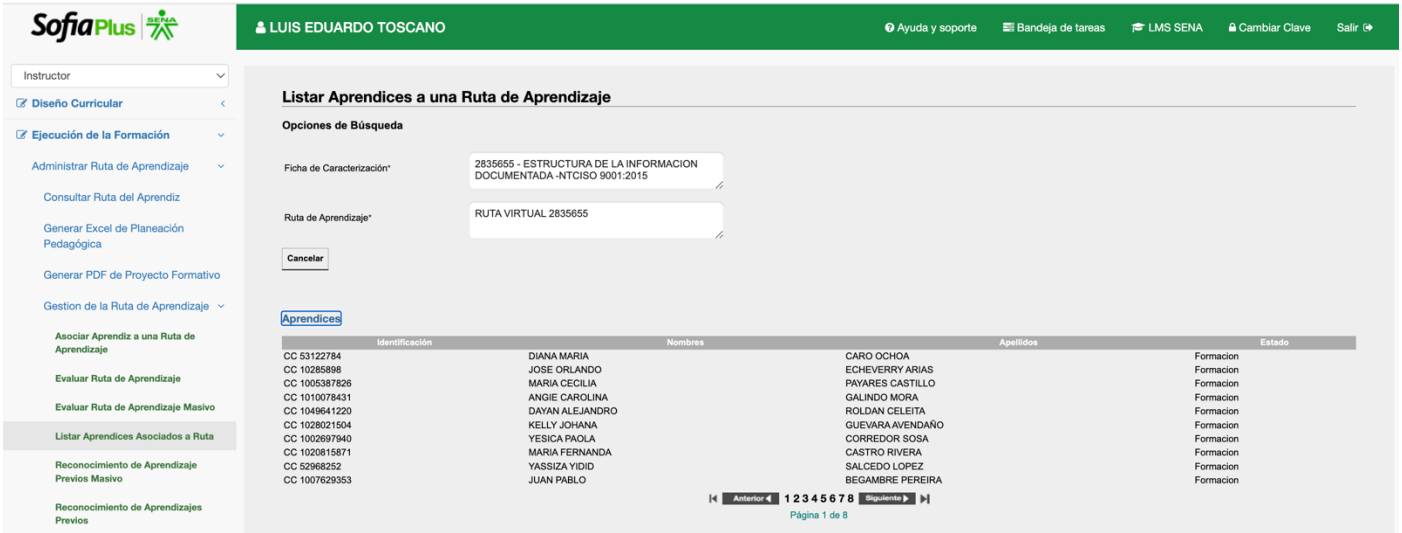


EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

- Imagen 19. Aprendices asociados ficha 2835654



- Imagen 20. Aprendices asociados 2835655



EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7

- Imagen 21. Reglamento del aprendiz disponible ficha 2835657

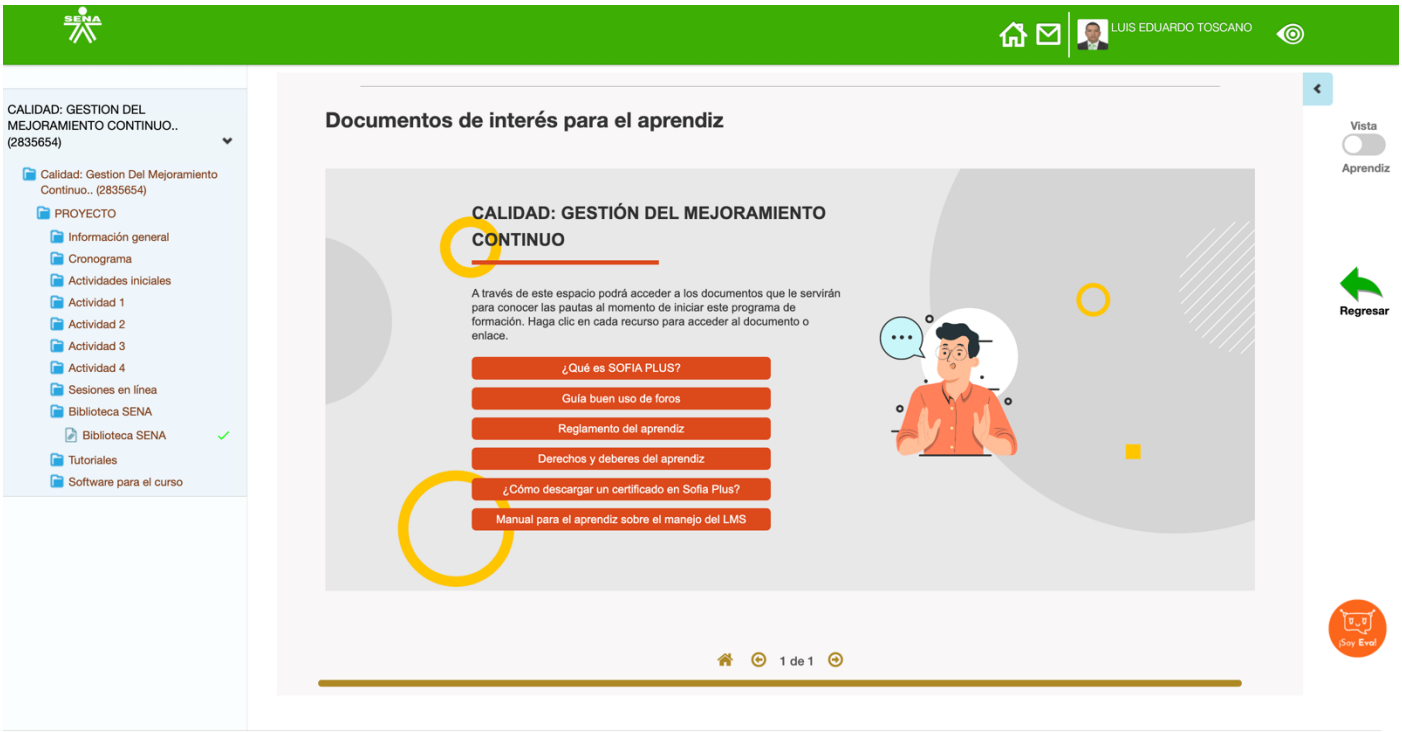


- Imagen 22. Reglamento del aprendiz disponible ficha 2835658

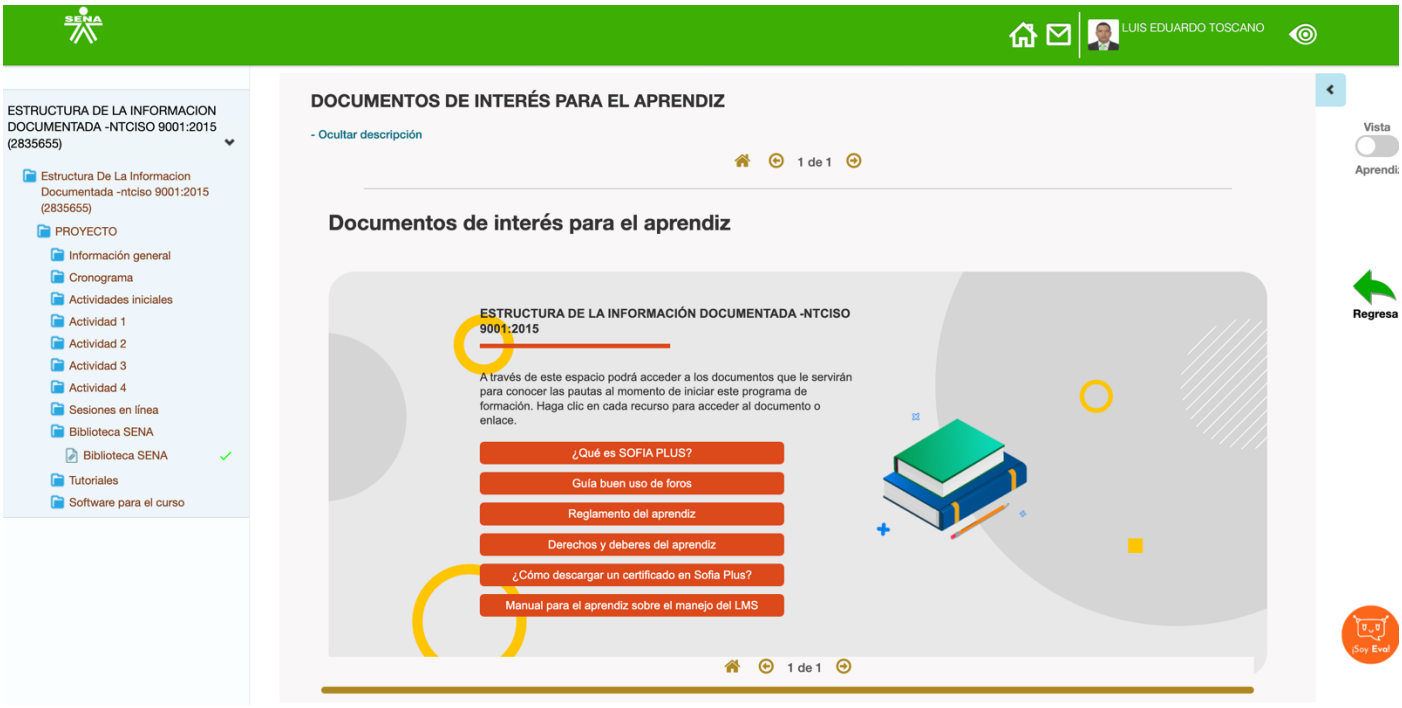


EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

- Imagen 23. Reglamento del aprendiz disponible ficha 2835654



- Imagen 24. Reglamento del aprendiz disponible ficha 2835655



EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8

- Imagen 25. Certificado médico SST regional

SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **91538394**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 28 de agosto del 2023

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

Dirección Regional Santander
Calle 16 # 27-37, Bucaramanga. – PBX 607 6468036
@SENAComunica
www.sena.edu.co

GDO-010-V.08

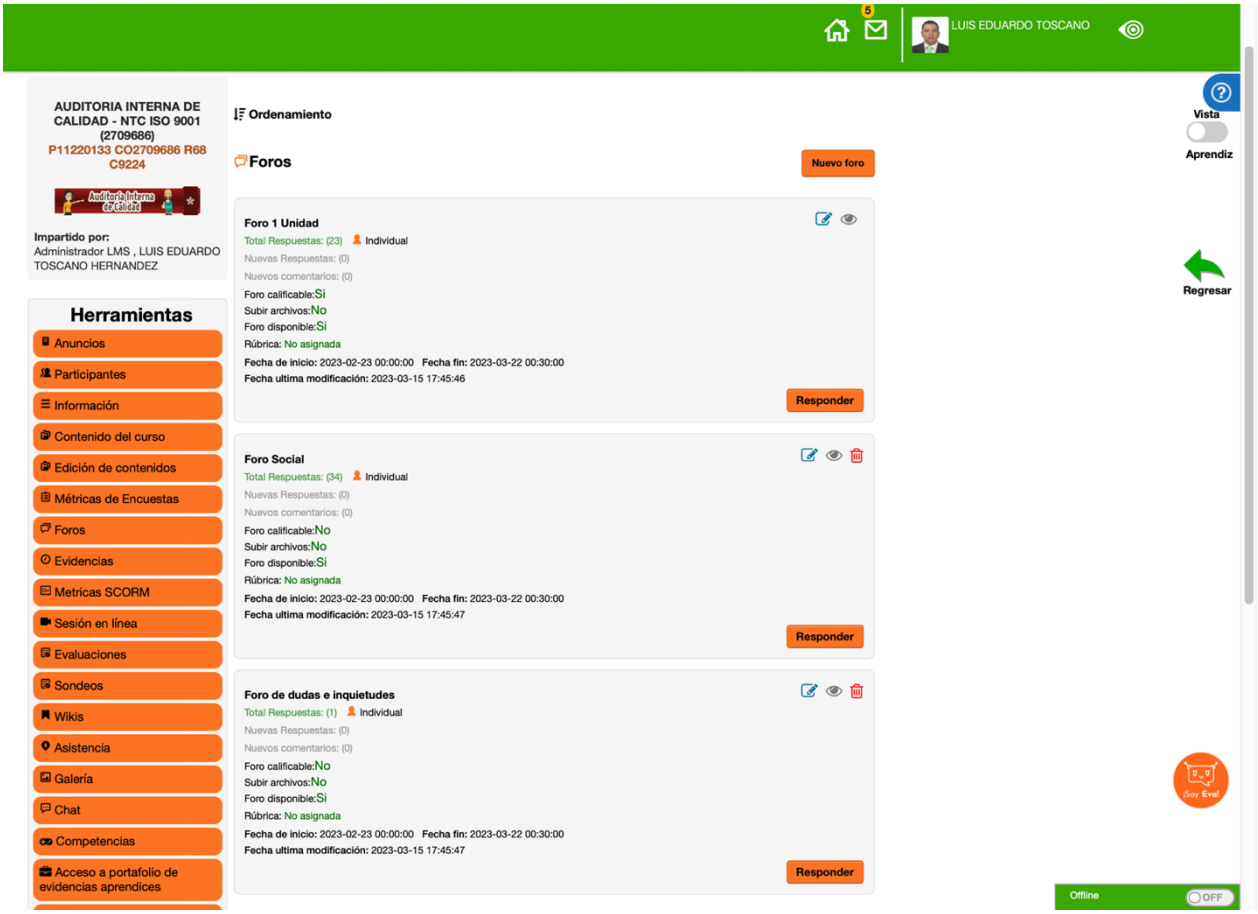
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 13

- Imagen 26. Anuncios ficha 2835657

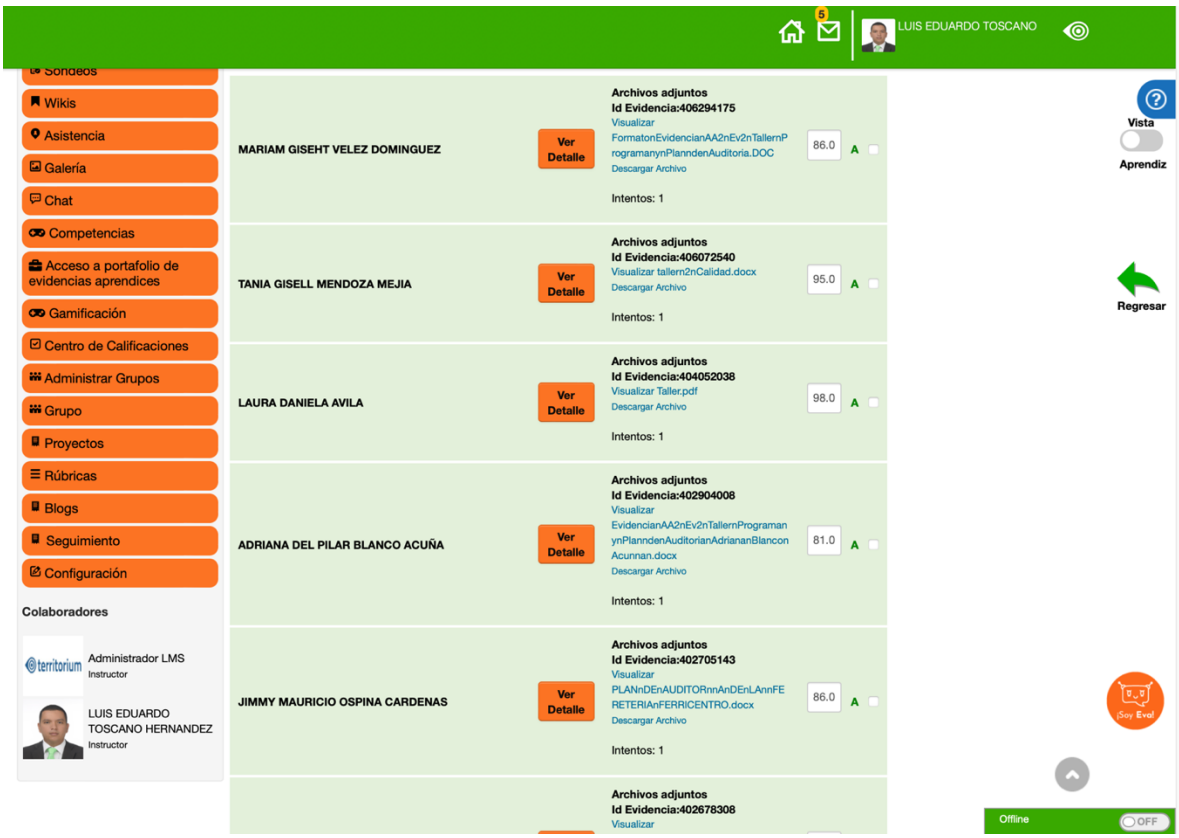


EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

- Imagen 27. Foros ficha 2835658

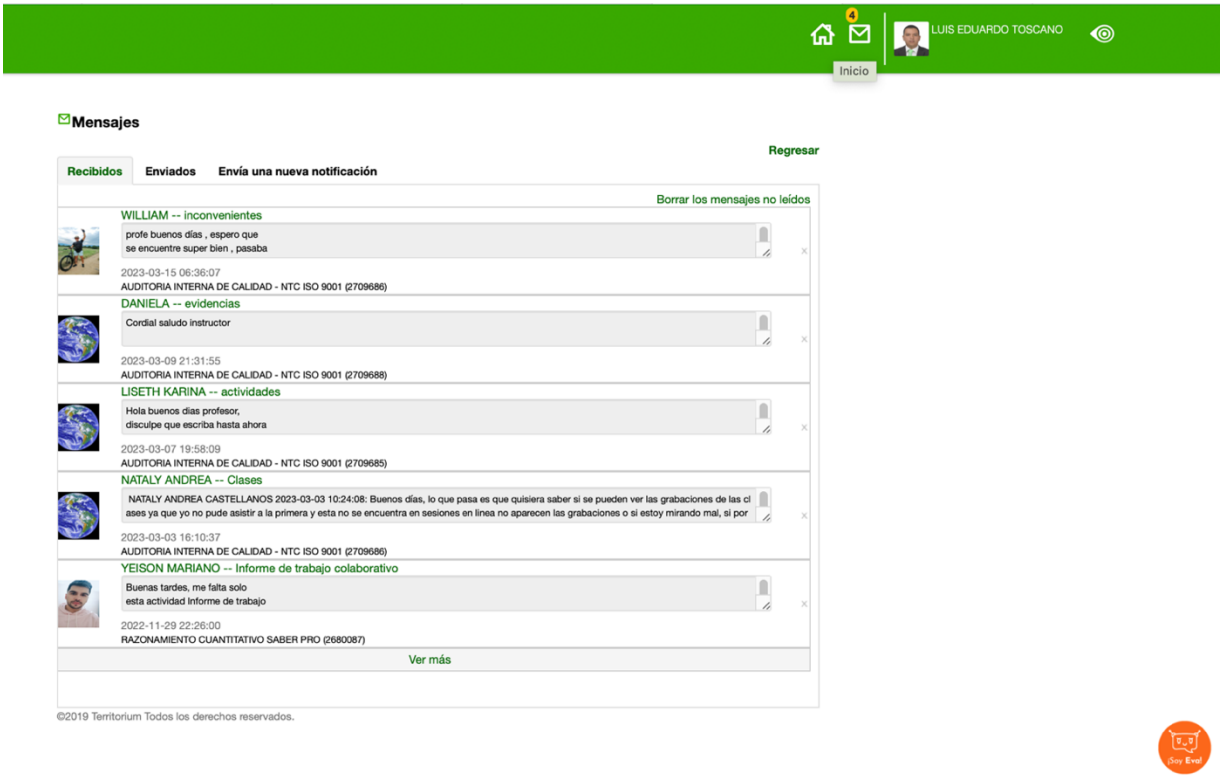


- Imagen 28. Calificación de evidencias ficha 2835654



EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

- Imagen 29. Atención a mensajería ficha 2835655



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16

- Imagen 30. Informe GC de septiembre

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron, septiembre 18 de 2023

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5254502
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5254502 del año 2023

Luis Eduardo Toscano Hernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91538394 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($17.617.500=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales de agosto a noviembre de 2023. b) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000=).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad, Vigencia 2023.

1

GTH-F-062 V10

Obligaciones Especificas:

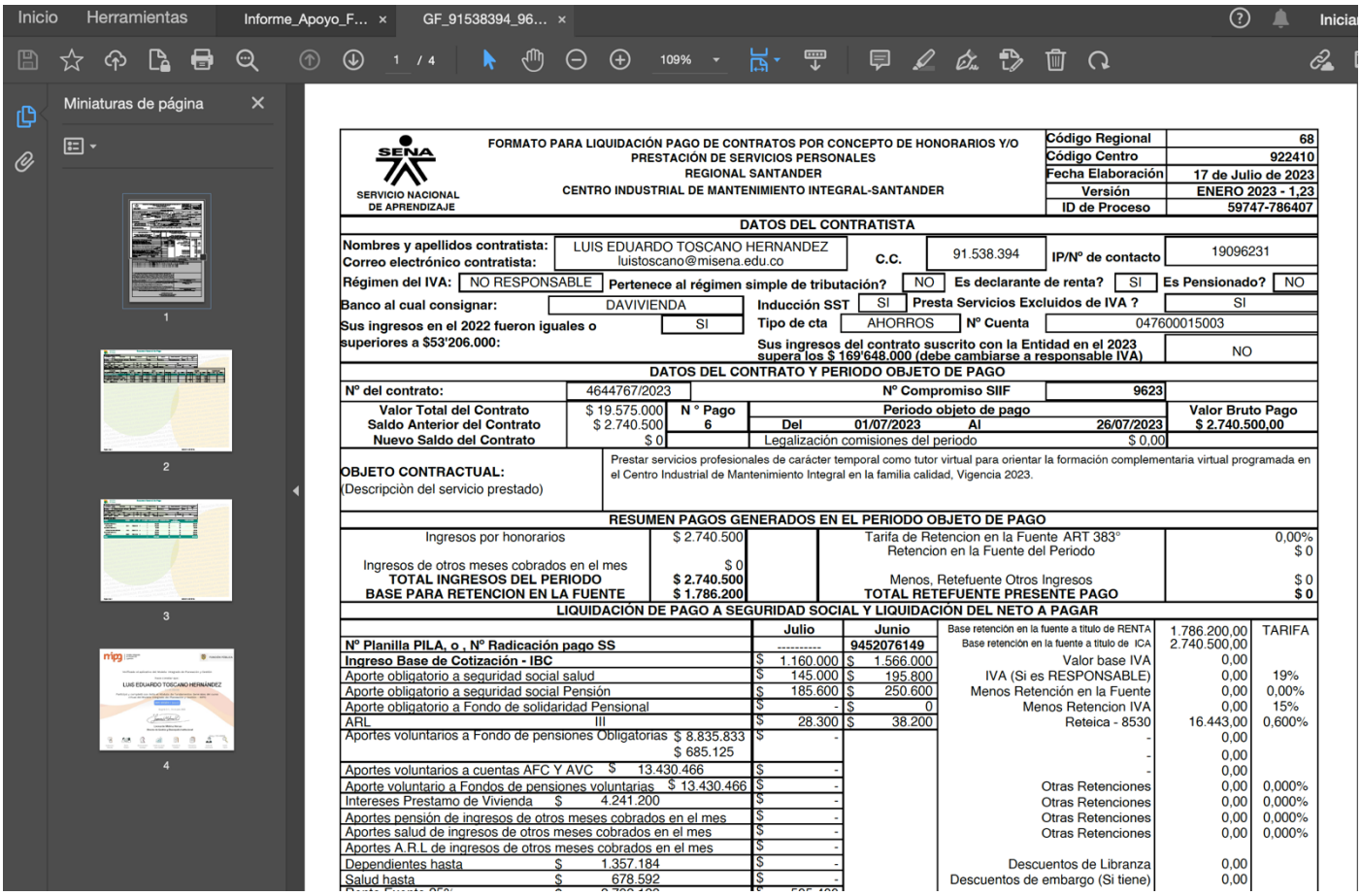
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Revisión y actualización de los cronogramas para las fichas complementarias virtuales con número: **2835657 – 2835658 – 2835654- 2835655**	Ver evidencia obligación 1 al final del formato (imagen 1 a 4)
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No plica la actividad pues no se programó ni se realizó en el periodo reportado	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2835657 – 2835658 – 2835654- 2835655**	Ver evidencia obligación 3 al final del formato (imagen 5 a 12)
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Verificación de participación de los aprendices en el sondeo de aprendizajes previos habilitado en la plataforma territorio en las fichas complementarias virtuales con número: **2835657 – 2835658 – 2835654- 2835655**	Ver evidencia obligación 4 al final del formato (imagen 13 a 16)
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica esta actividad debido a que no hace parte de la formación complementaria virtual.	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creación de eventos de formación en Sofia Plus para impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2835657 – 2835658 – 2835654- 2835655**	Ver evidencia obligación 6 al final del formato (imagen 17 a 20)
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialización del reglamento del aprendiz durante la formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: **2835657 – 2835658 – 2835654- 2835655**	Ver evidencia obligación 7 al final del formato (imagen 21 a 24)
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Entrega de exámenes médicos pre ocupacionales en la regional para solicitud de certificado médico del profesional de SST del SENA	Ver evidencia obligación 8 al final del formato (imagen 25)
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No aplica esta actividad debido a que no hace parte de la formación complementaria virtual.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica esta actividad debido a que no se asignan bienes o elementos a instructores de la formación complementaria virtual.	N.A.

2

GTH-F-062 V10

EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
INSTRUCTOR LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

- Imagen 31. Informe GF de septiembre



Inicio Herramientas Informe_Apoyo_F... × GF_91538394_96... ×

1 / 4 109%

Miniaturas de página

1

2

3

4

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER

Código Regional	**68**
Código Centro	**922410**
Fecha Elaboración	**17 de Julio de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**59747-786407**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ	**C.C.**	91.538.394	**IP/Nº de contacto**	19096231
Correo electrónico contratista:	luistoscano@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	SI	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	047600015003
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4644767/2023			**Nº Compromiso SIIF**	9623		
Valor Total del Contrato	$ 19.575.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.740.500	**6**	**Del**	**01/07/2023**	**Al**	**26/07/2023**	**$ 2.740.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad, Vigencia 2023.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.740.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.740.500**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.786.200**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9452076149**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.160.000	$ 1.566.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 145.000	$ 195.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 185.600	$ 250.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	III	$ 28.300	$ 38.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833	$ -	
	$ 685.125		
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Dependientes hasta	$ 1.357.184	$ -	
Salud hasta	$ 679.592	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	1.786.200,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	2.740.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8530	16.443,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023

Girón, 18 de septiembre del 2023

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5254502
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Ciudad.

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **NO. 91538394** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI, contrato No. CO1.PCCNTR.5254502 del año 2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 19 hasta el 31 de agosto** del 2023

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Entregar los soportes del procedimiento de finalización de formación y cierre de fichas para inicio de certificación	Correo enviado a profesional encargado con soporte de documentos de los aprendices aprobados. (imagen 1)
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	Impartir formación profesional integral en las fichas complementarias virtuales con número: 2817145 – 2817146 – 2817132- 2817143 Concretamente continuación de creación y publicación de anuncios, desarrollo de sesiones en línea, evaluación de evidencia, cierre de fichas y calificación de juicios evaluativos.	

Nota: Las demás obligaciones del contrato fueron descritas y cumplidas completamente en el informe de cuenta de junio.

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023

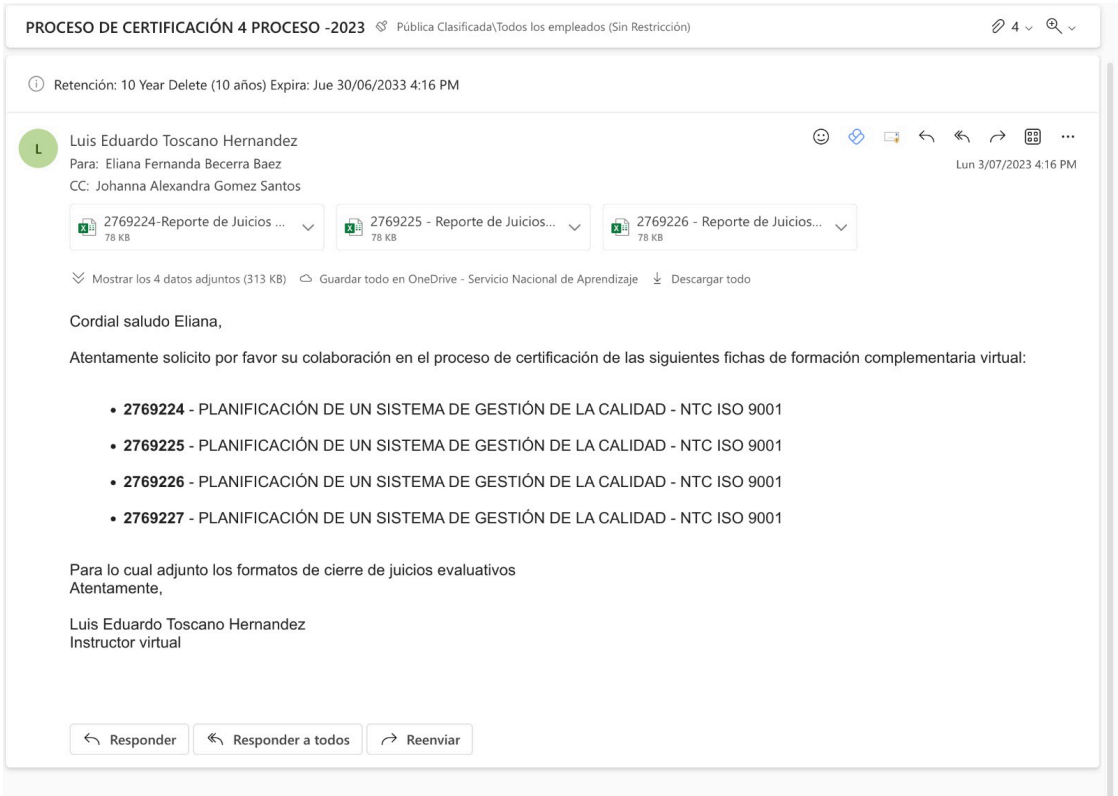
Cordialmente,

LUIS EDUARDO TOSCANO HERNADEZ
Contratista
C.C. 91538394

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5254502 de 2023
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva

IMAGEN 1. EVIDENCIA OBLIGACION 5



PROCESO DE CERTIFICACIÓN 4 PROCESO -2023 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 4

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 30/06/2033 4:16 PM

Luis Eduardo Toscano Hernandez
Para: Eliana Fernanda Becerra Baez
CC: Johanna Alexandra Gomez Santos
Lun 3/07/2023 4:16 PM

2769224-Reporte de Juicios ... 78 KB | 2769225 - Reporte de Juicios... 78 KB | 2769226 - Reporte de Juicios... 78 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (313 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Eliana,

Atentamente solicito por favor su colaboración en el proceso de certificación de las siguientes fichas de formación complementaria virtual:

- **2769224** - PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
- **2769225** - PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
- **2769226** - PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
- **2769227** - PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

Para lo cual adjunto los formatos de cierre de juicios evaluativos
Atentamente,

Luis Eduardo Toscano Hernandez
Instructor virtual

Responder | Responder a todos | Reenviar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2835655 - ESTRUCTURA DE LA INFORMACION DOCUMENTADA - NTCISO 9001:2015

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA NECESARIA PARA EL SGC CON BASE EN LA NORMA ISO 9001:2015

RAP 2: ESTABLECER LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA NECESARIA PARA EL SGC SEGÚN LA NORMA ISO 9001:2015 Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 3: VALIDAR EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA CON BASE EN LA NORMA ISO 9001:2015 Y EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP 4: DETERMINAR LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA CONFORME A LA NORMA ISO 9001:2015 Y REQUISITOS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2835654 - CALIDAD: GESTION DEL MEJORAMIENTO CONTINUO..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PROPUESTA DE SOLUCIÓN CON BASE EN METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS ACCIONES A MEJORAR SEGÚN RESULTADOS DIAGNÓSTICOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

2. IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE SOLUCIÓN SEGÚN CRITERIOS METODOLÓGICOS, ANÁLISIS DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO Y CALENDARIO DE IMPLEMENTACIÓN.

3. EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACCIONES IMPLEMENTADOS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES DE GESTIÓN Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

4. FORMULAR PLAN DE MEJORA DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS SEGÚN EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y REQUERIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2835657 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2835658 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 18 de septiembre de 2023

Ficha	Programa de formación
2835657	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD – NTC ISO 9001
2835658	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD – NTC ISO 9001
2835654	CALIDAD – GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO CONTINUO
2835655	ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma SENA SOFIA PLUS	Generé el acceso de los aprendices a sus cursos virtuales.	Los aprendices solo se pudieron visualizar en SENA SOFIA PLUS el mismo día que iniciaba el curso.
Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium	Disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual.	La plataforma Territorium no es tan optima operativamente para las actividades que realizamos los instructores.
Impartir formación virtual	Creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de	La plataforma Territorium debe mejorar la herramienta de sesiones en línea.

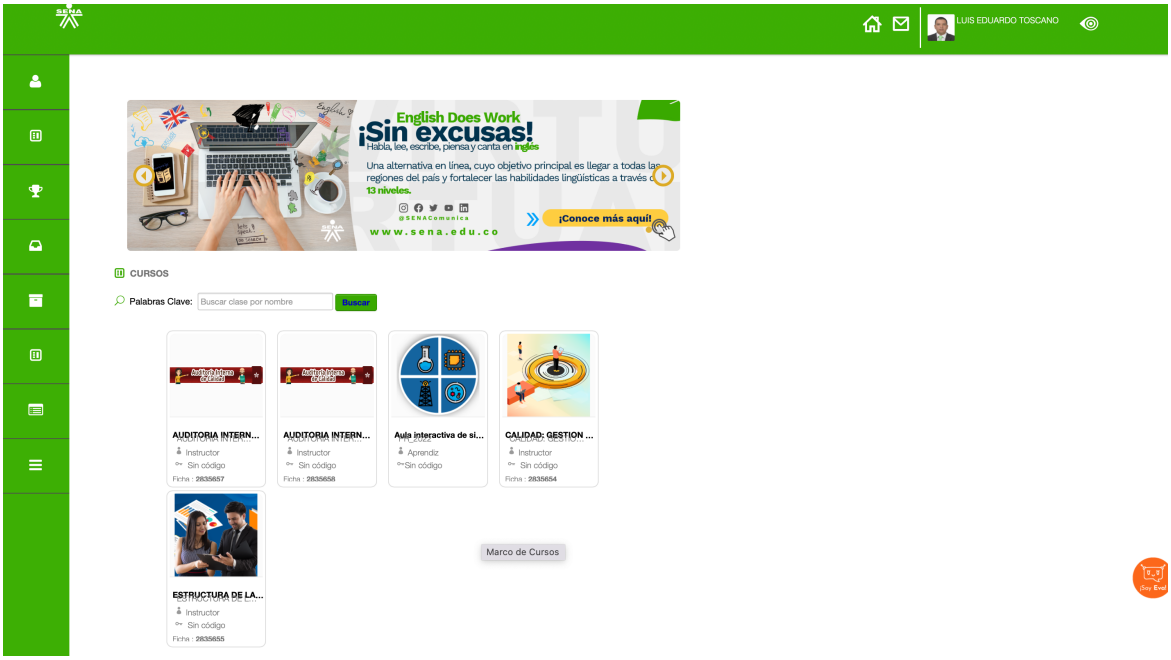
	evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices, atención y respuesta de mensajería interna.	
Responder Correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Brindar una retroalimentación oportuna a todas las inquietudes planteadas por los aprendices. Seguir los líneamientos e indicaciones impartidas por mis supervisores del CIMI - SENA	Ninguna: El correo funciona excelentemente.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

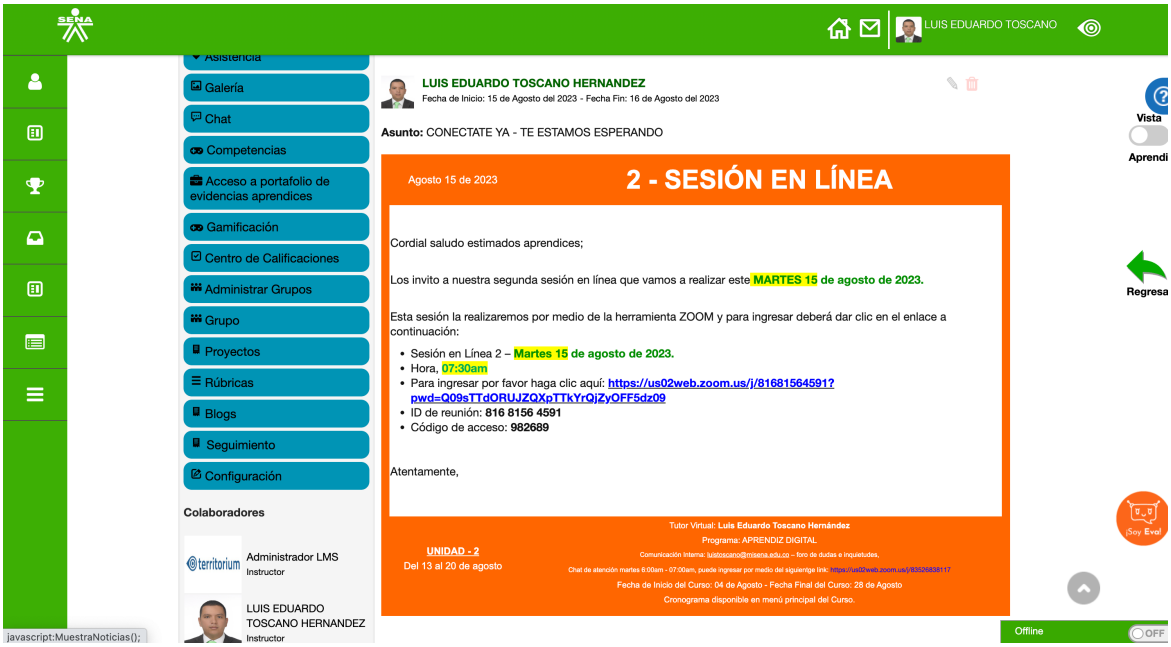
- Plataforma territorium
- Plataforma sofiaplus
- Plataforma zoom
- Telefonía celular
- Computador portatil personal
- Internet

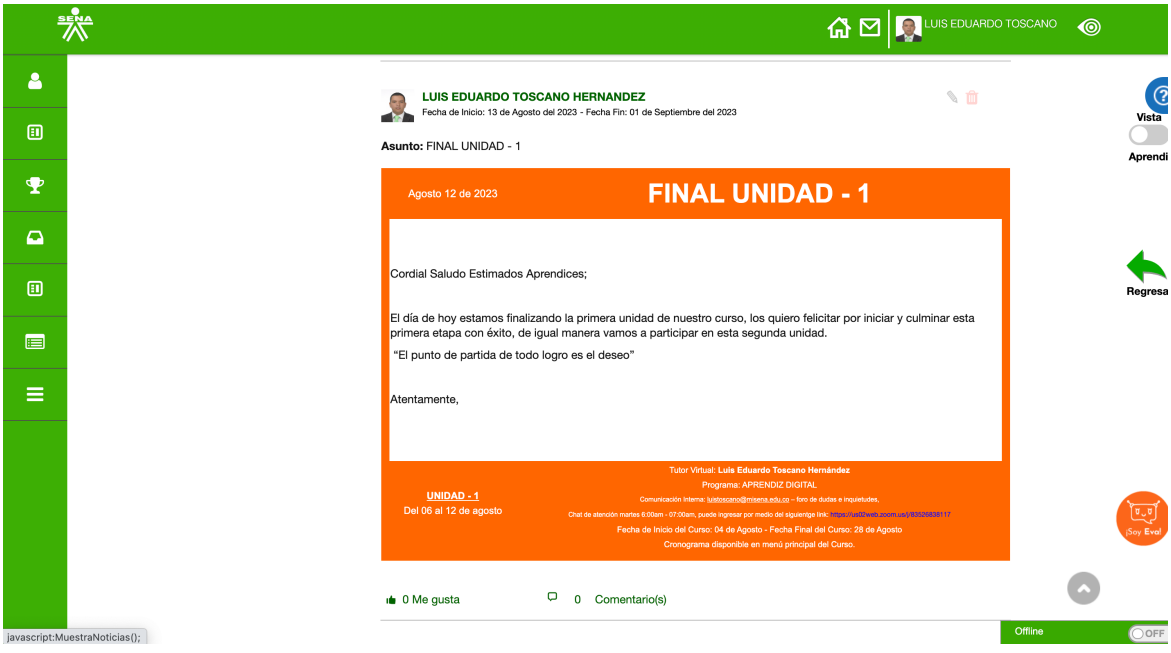
4. Evidencias de trabajo

FICHAS ATENDIDAS



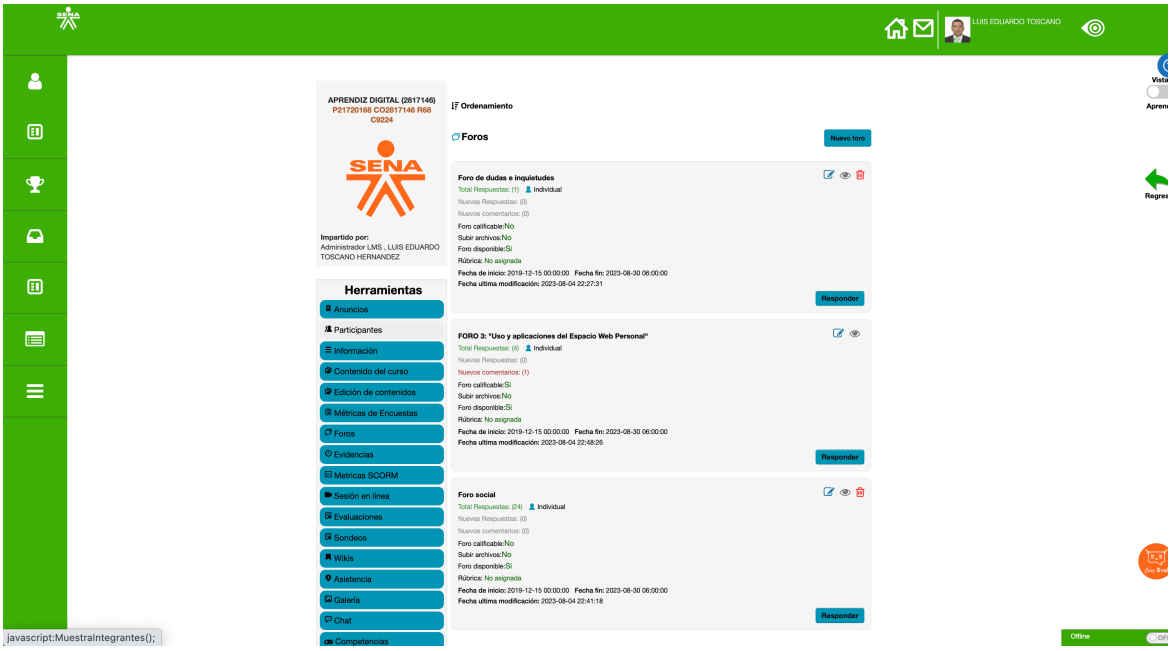
ANUNCIOS

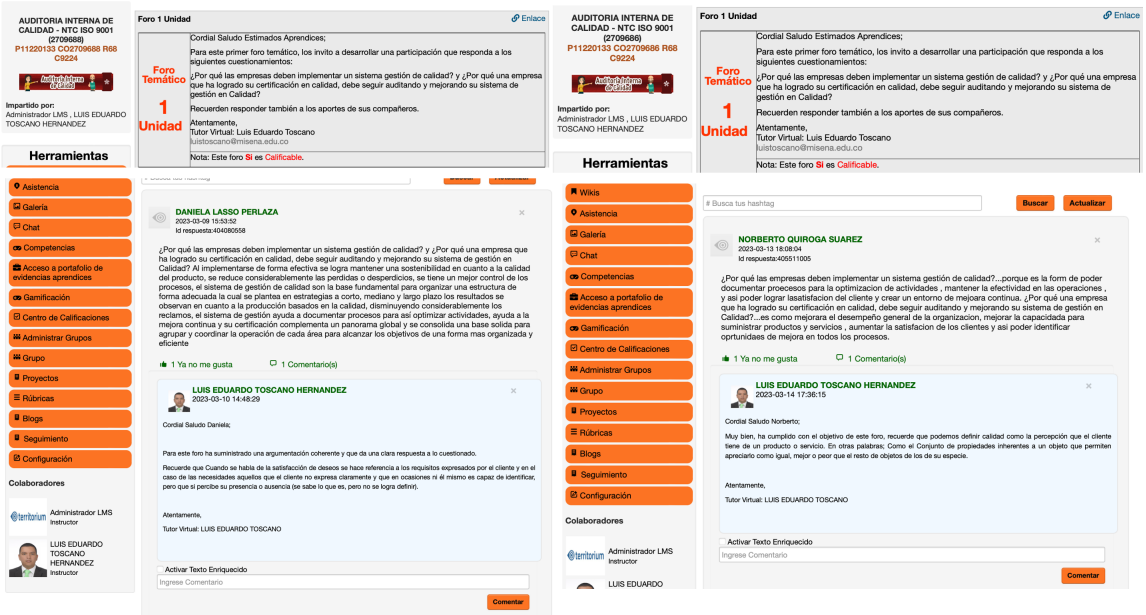




@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

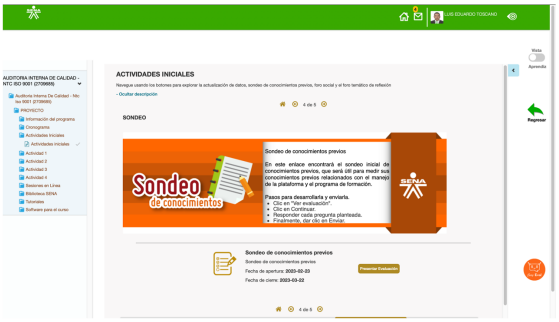
FOROS

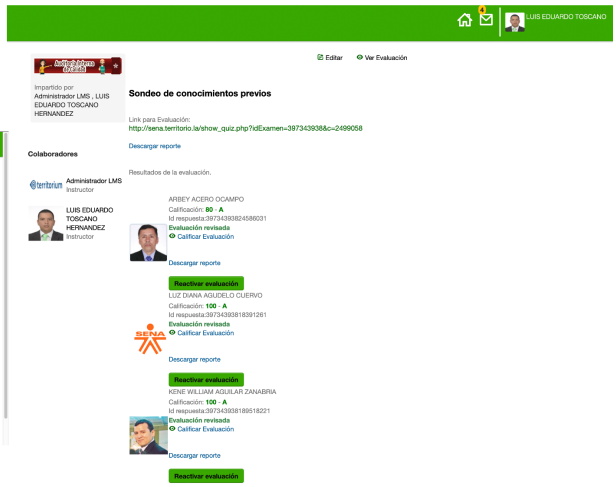


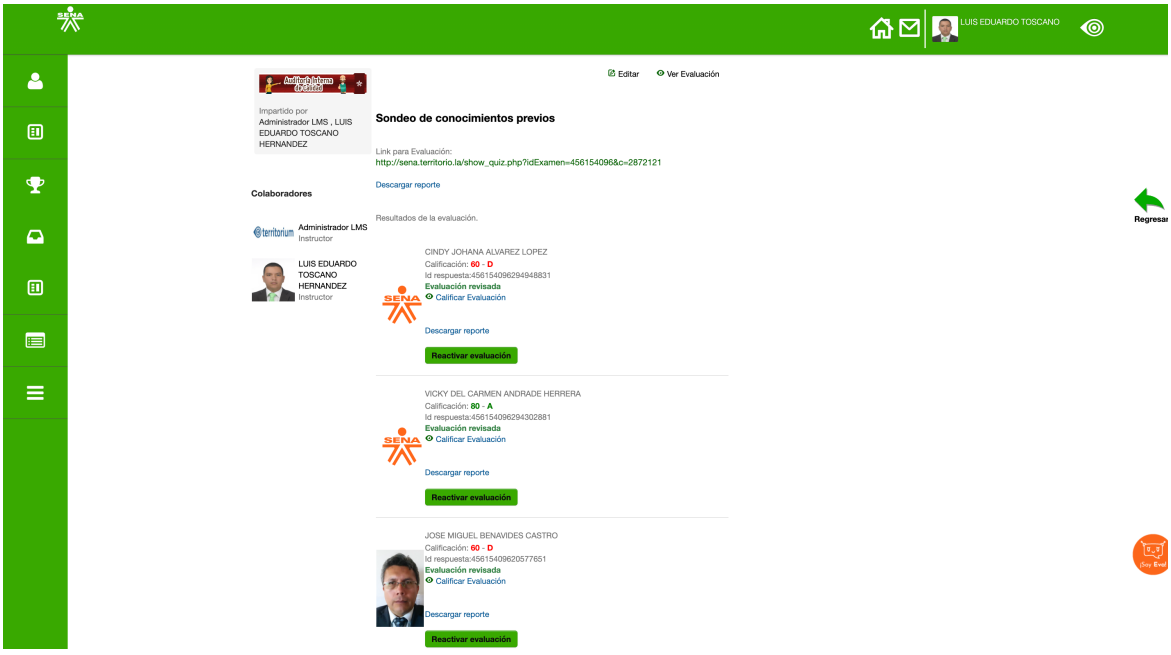


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

SABERES PREVIOS





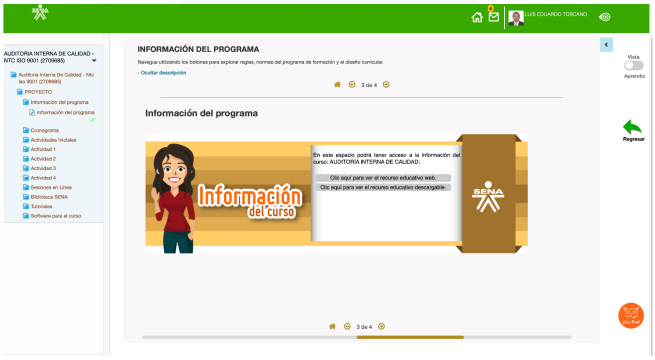


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

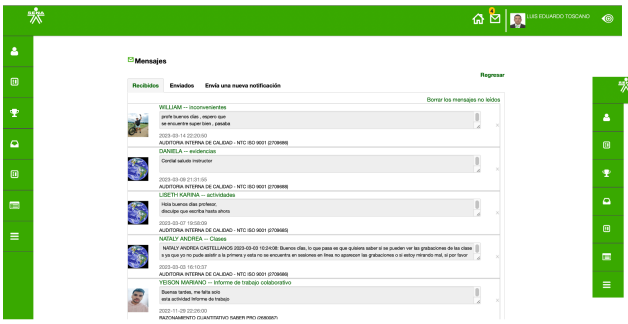
LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS







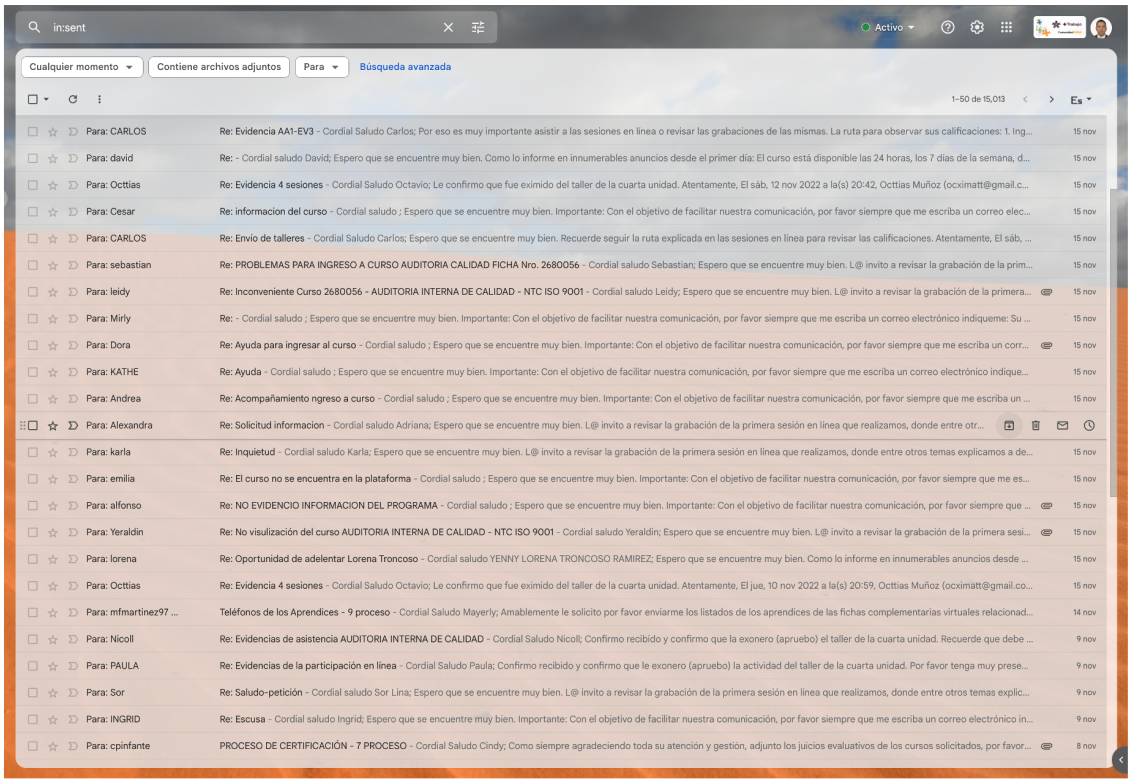
MENSAJERÍA



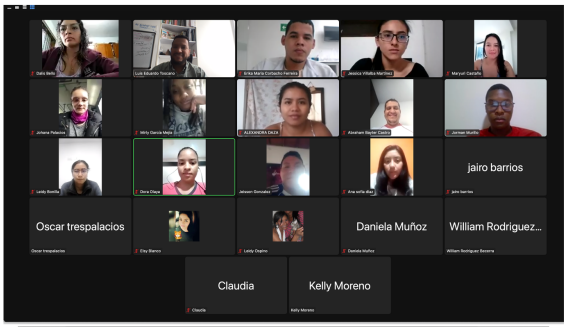


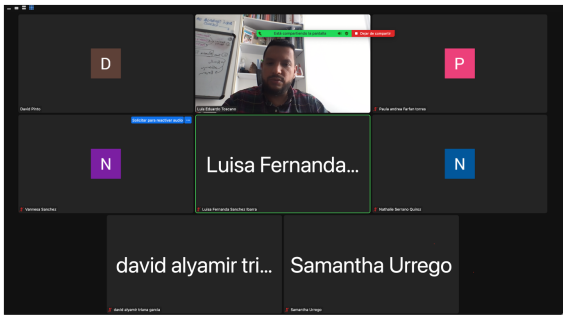
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

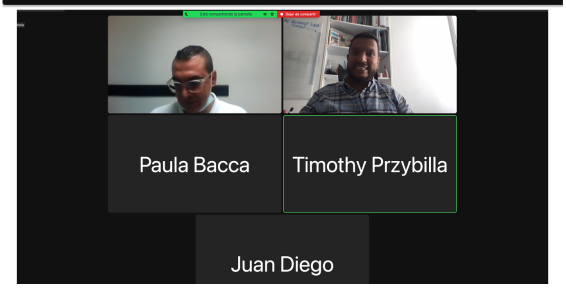
CORREO ELECTRÓNICO

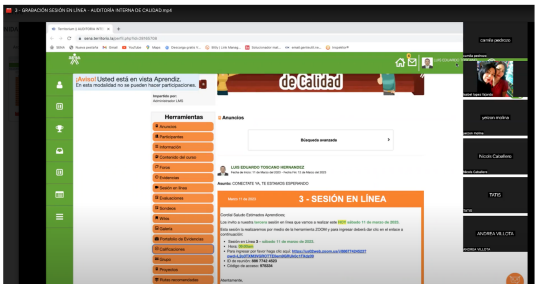


SESIONES EN LÍNEA









Reflexiones y compromisos

- Mantener una actitud positiva y de mejora constante durante el proceso de formación motivando con ejemplo y a los aprendices

Elaboró:



LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

Instructor SENA