PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 18 de septiembre de 2023

Señora:
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5234957
Coordinadora Académica - Articulación con la Media –
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales
- Formación Virtual Complementaria
CIMI

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5234957 del año 2023

LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.511.924 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en complementaria virtual familia Bilinguismo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de DIESCIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($18.922.500=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de julio de 2023. b) Cuatro (4) pagos iguales de agosto a noviembre de 2023. c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000=).

Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar la

formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia de Bilingüismo, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se creó el calendario de cursos virtuales y se ajustó en el aplicativo LMS	Evidencia: calendario cursos CRONOGRAMA SEPTIEMBRE.docx Evidencia fotográfica en informe de ejecución virtual
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, proyectos de formación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas ,de los bienes y servicios, promoción de portafolio de servicios.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A.
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área del objeto contratado.	Se acompañaron las fichas virtuales asignadas para el periodo	Evidencias: Anuncios de curso ANUNCIOS SEPTIEMBRE.docx Evidencias: Video conferencias. VIDEO CONFERENCIAS SEPTIEMBRE.docx Evidencia fotográfica en

			informe de ejecución virtual
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos, y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se calificaron las evidencias remitidas por los aprendices y se retroalimentó su trabajo.	Evidencias: Foros FOROS SEPTIEMBRE.docx Evidencia fotográfica en informe de ejecución virtual Centros de calificaciones CENTROS DE CALIFICACIONES
5.	Entregar los soportes de procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación, tales como Ficha de Matrícula, Documento de identidad	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A.
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A

	juicios		
	evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A.
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.

13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se programó el perfil del instructor y se dio apertura a foros de acuerdo con orientaciones de ambientes virtuales.	Evidencias. Perfil del instructor PERFIL DEL INSTRUCTOR.png Evidencia fotográfica en informe de ejecución virtual
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistió a diferentes actividades de la semana de la salud SEMA y SIGA	Evidencias asistencia eventos SIGA- Semana de la salud ACTIVIDADES SIGA SEPTIEMBRE.docx CONVERSATORIO CAMBIANDO NARRATIVAS DIALOGO, SOBRE LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN.pdf Evidencia fotográfica en informe de ejecución virtual

17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con el acompañamiento a fichas virtuales asignadas en Sena Sofia plus	Evidencias: INFORME DE HORAS APOYO A LA FORMACIÓN Informe Apoyo Formacion SEPTIEMBRE.pdf Evidencia fotográfica en informe de ejecución virtual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9455927429** de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME
Contratista
C.C. No. 63.511.924 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5234957
Coordinadora Académica - Articulación con la Media –
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales –
Formación Virtual Complementaria

INFORME DE EJECUCIÓN VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 30 de septiembre

Ficha	Programa de formación
Se acompañaron 4 fichas English does work.	English does work 2832211,2832212,2832217,2832216

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Se inicio formación con fichas de nivel 2. Se hizo apertura de cursos, alistamiento, se iniciaron las actividades de aprendizaje y evidencias y se publicaron los mensajes de bienvenida nuevas semana de trabajo Se llevaron a cabo conferencias de apertura de actividad de aprendizaje. Se hizo la revisión de evidencias, calificación de productos, envíos de anuncios y correos	Se continuo con el trabajo en los nuevos cursos, en los cuales se implementaron cambios significativos para el logro de competencias comunicativas en inglés. Se siguieron las directrices emanadas de la coordinación académica para desarrollo de formación. Se acompaño al aprendiz sin ningún inconveniente. Se siguieron los lineamientos de formación virtual para cumplir con los objetivos de programas SENA.	No se han presentado inconvenientes más allá de las expectativas normales que surgen de la implementación de nuevos cursos para el logro de la formación complementaria virtual en el área de Bilinguismo.

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

electrónicos a los aprendices, retroalimentación del proceso y demás elementos del proceso formativo. Se participó en la semana de la salud y SIGA SENA		

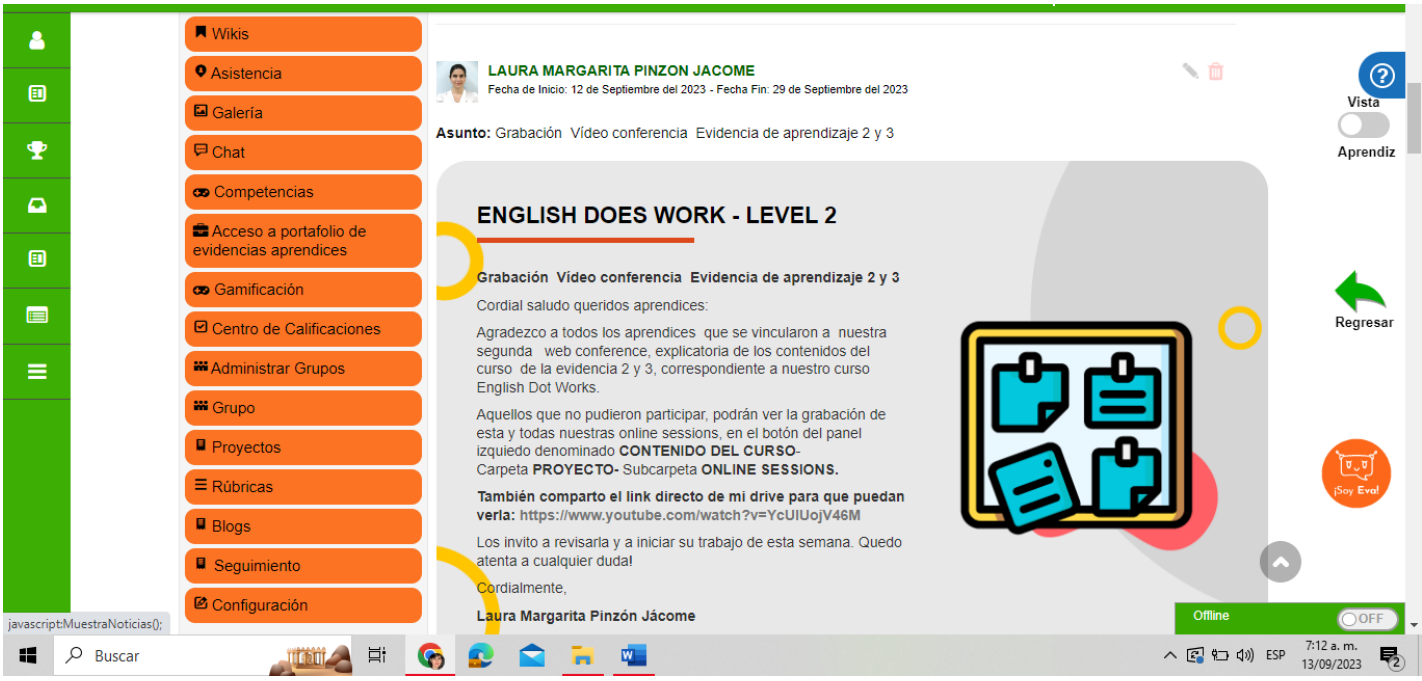
3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

Se utilizó la plataforma Teams para acceder a la transferencia de conocimientos y el correo electrónico para envío de documentaciónsolicitada por la coordinación académica virtualidad.

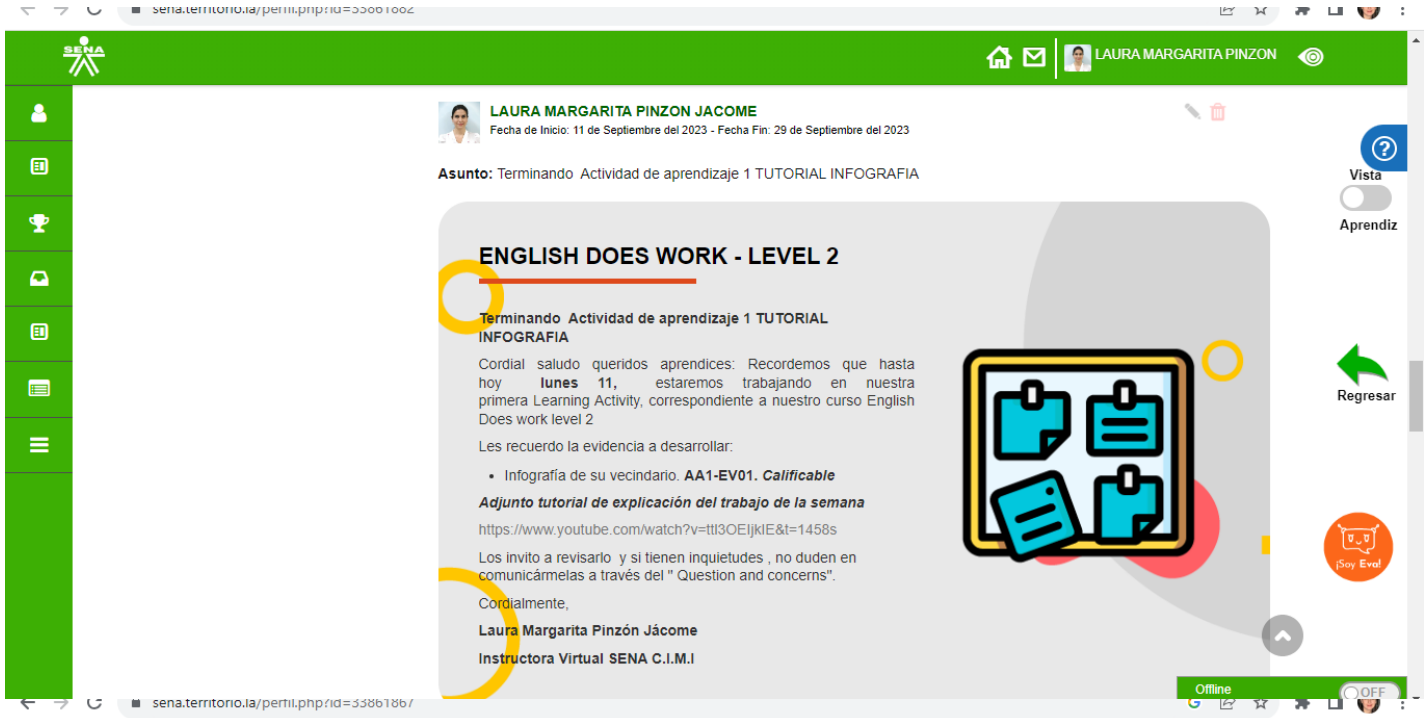
4. Evidencias de trabajo Drive de la instructora

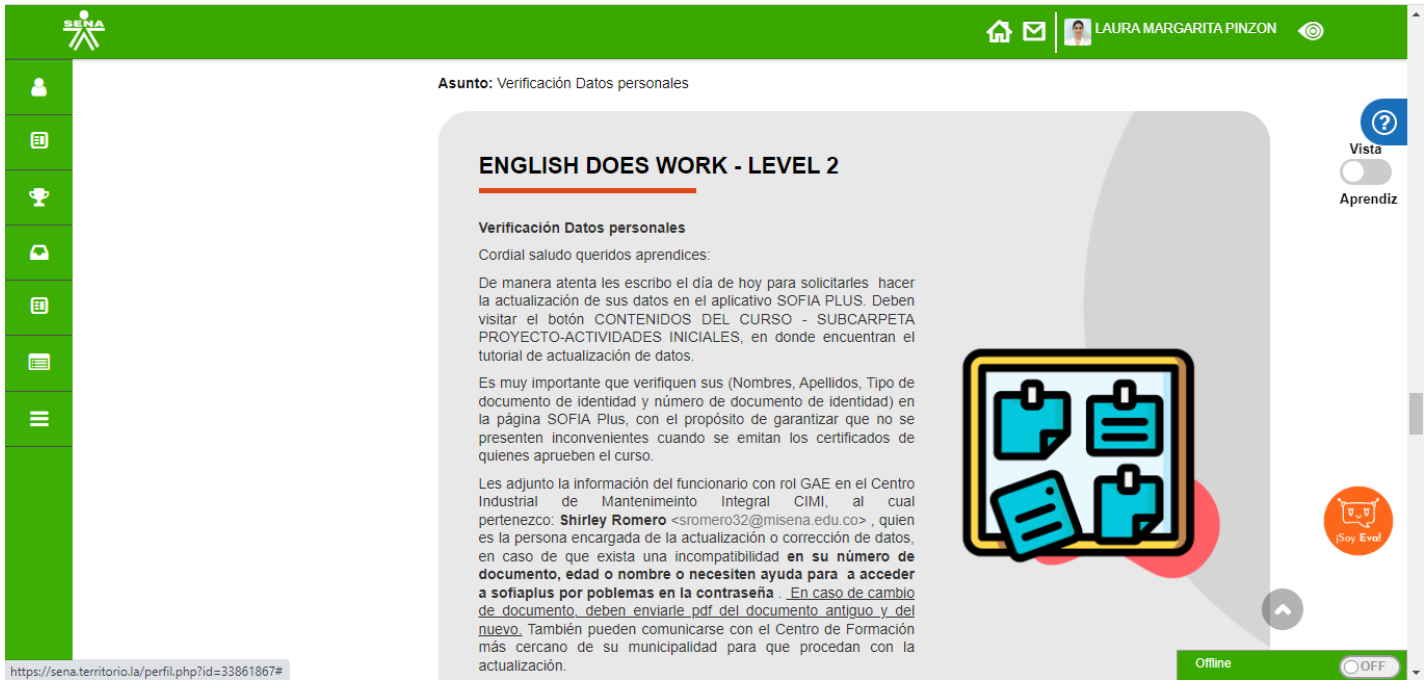
SEPTIEMBRE

ANUNCIOS

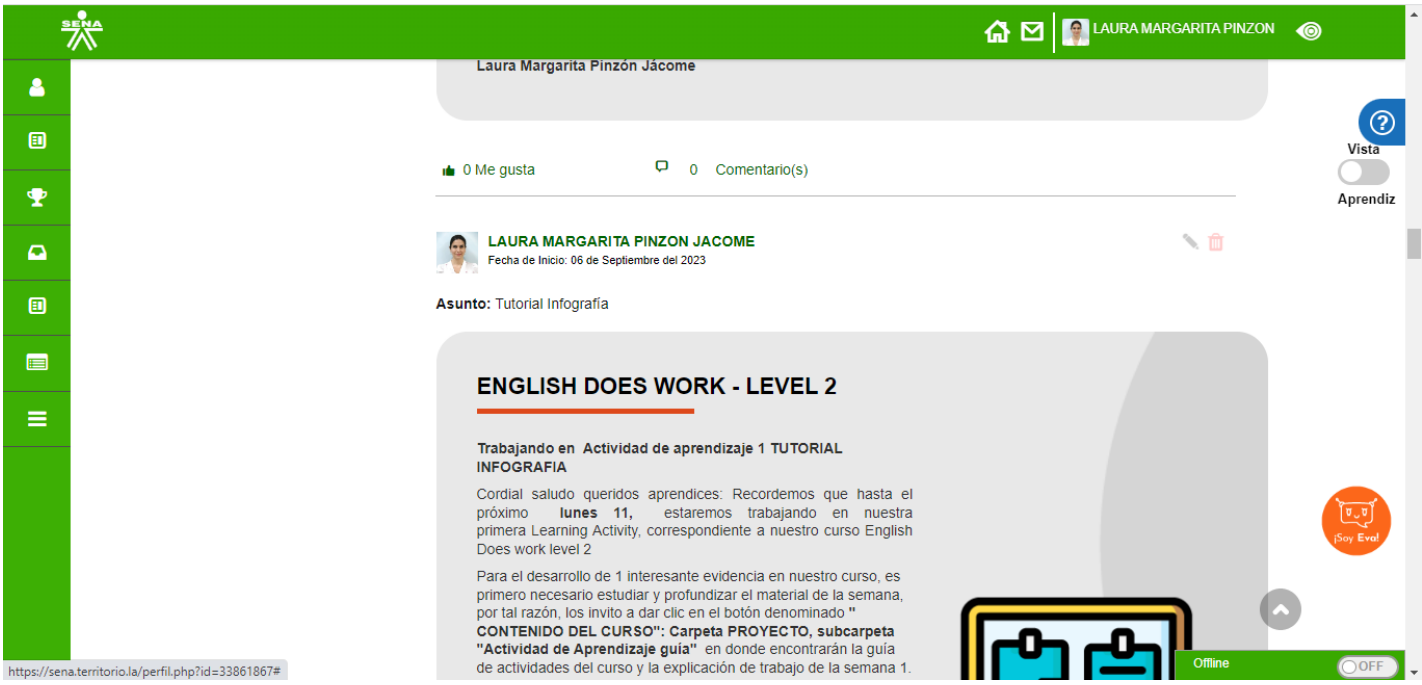


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



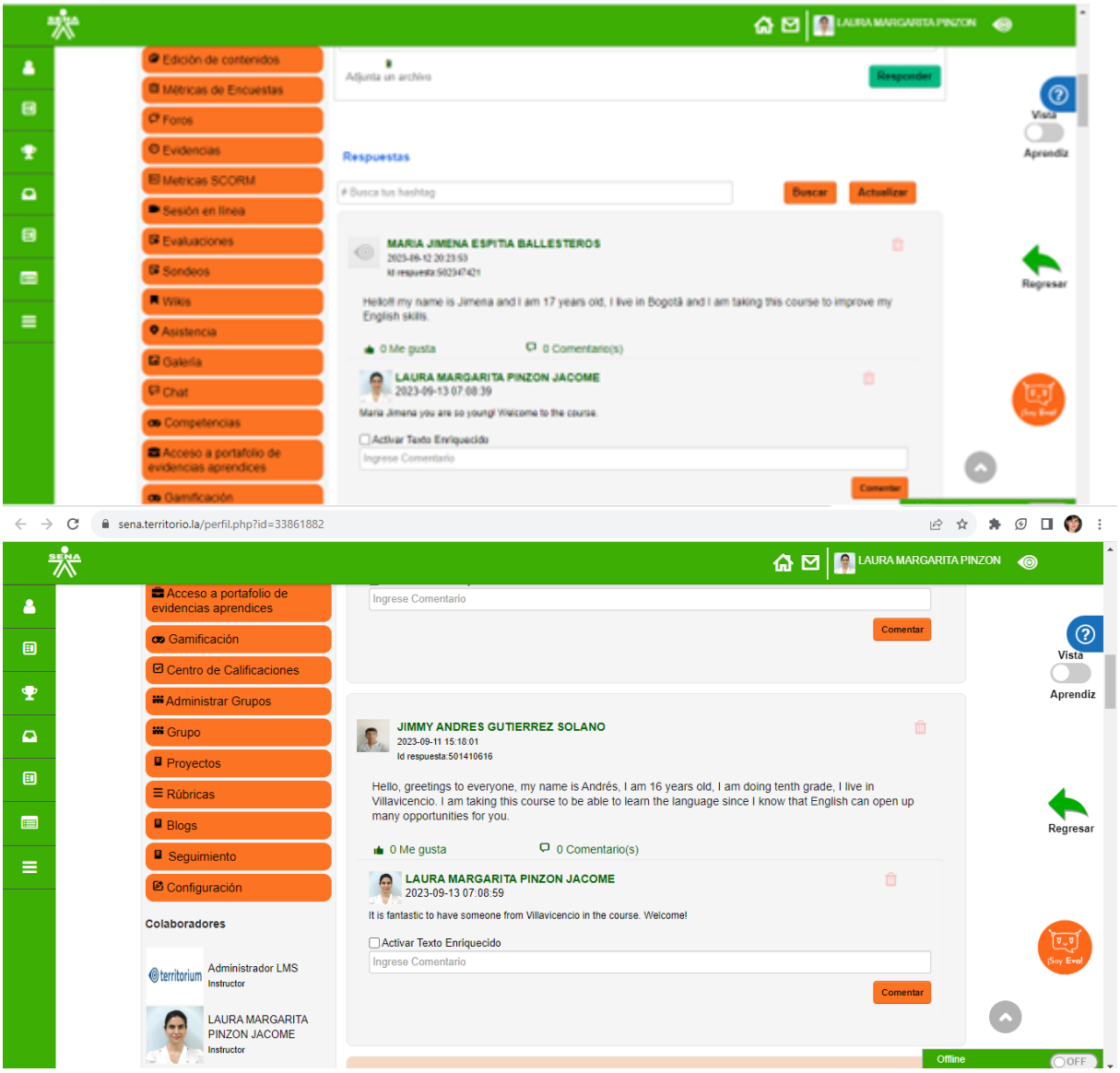
CRONOGRAMA



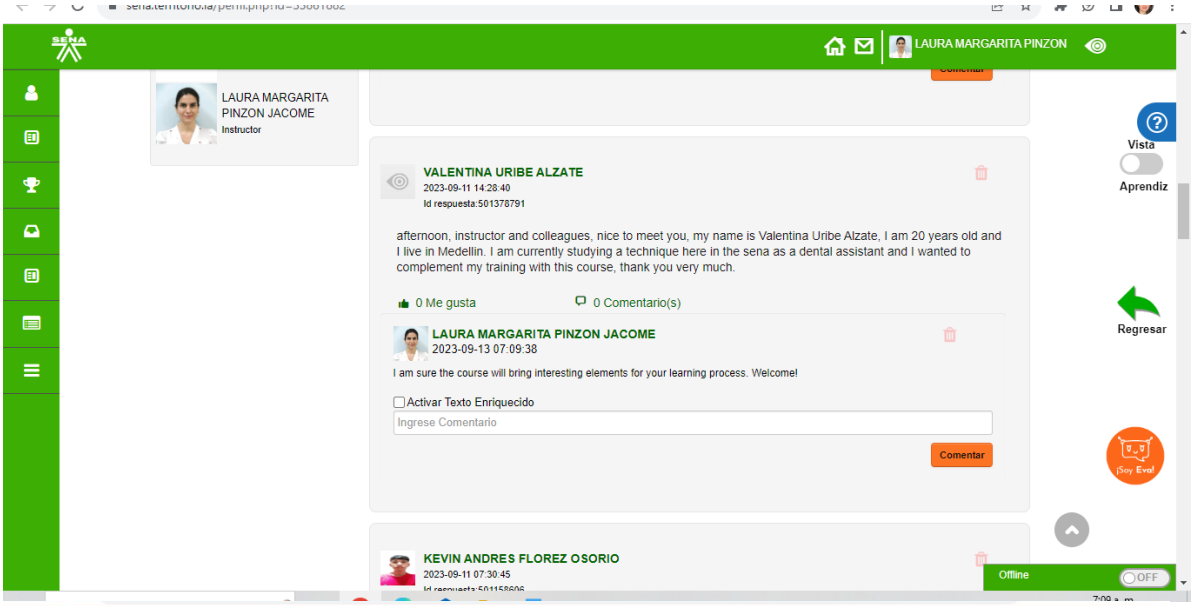
			Participación en el "Foro Social". **No Calificable.**	29/08/2023	03/09/2023
AA1. Aplicar el vocabulario necesario para reportar ubicaciones y lugares de acuerdo con el contexto cercano.	**240202501-01.** Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.	31/08/2023 a las **2:15-PM**	**Evidencia de producto:** Infografía de su vecindario. **AA1-EV01. Calificable.**	04/09/2023	11/09/2023
AA2. Expresar cualidades y características presentes en objetos y personas según el gusto e interés.	**240202501-02.** Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.	12/09/2023 a las **2:15-PM**	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW2. **AA2-EV01. Calificable.**	12/09/2023	20/09/2023
			Evidencia de producto: Documento describir gustos. **AA2-EV02. Calificable.**	12/09/2023	20/09/2023
AA3. Exponer información sobre los miembros de la familia y	**240202501-03.** Intercambiar información a partir de actividades	21/09/2023	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro-presentación miembro familia My	21/09/2023	27/09/2023

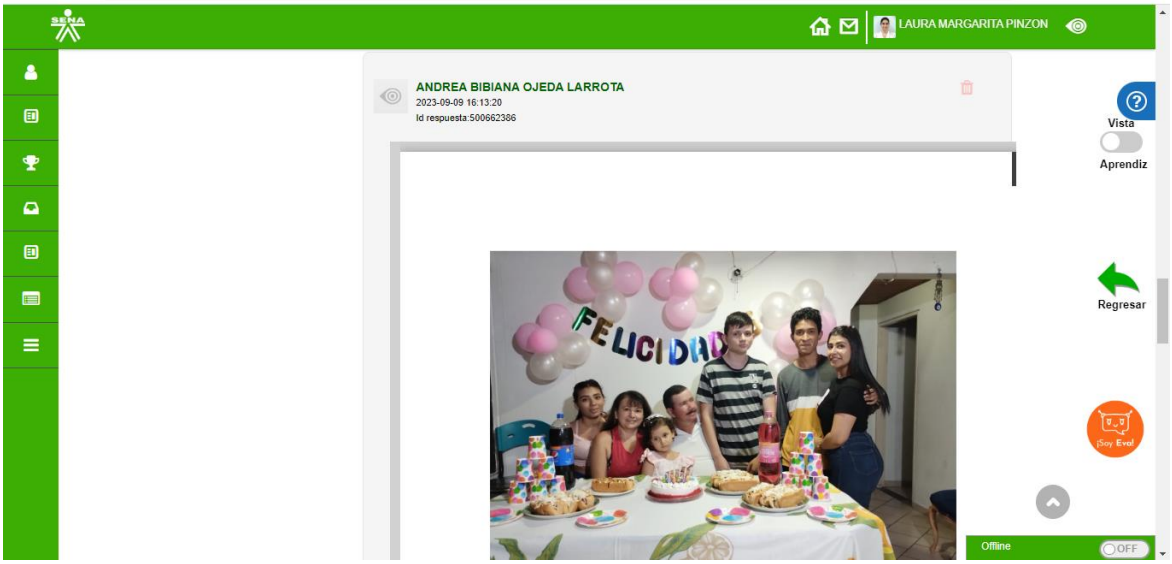
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

FOROS



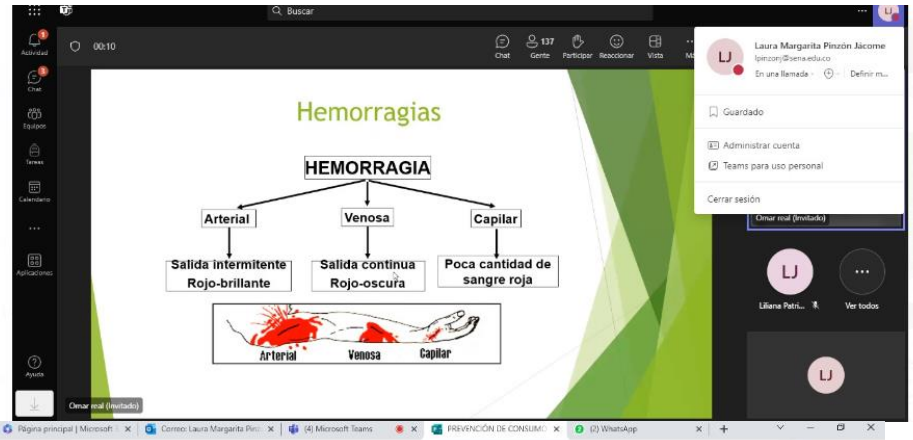
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

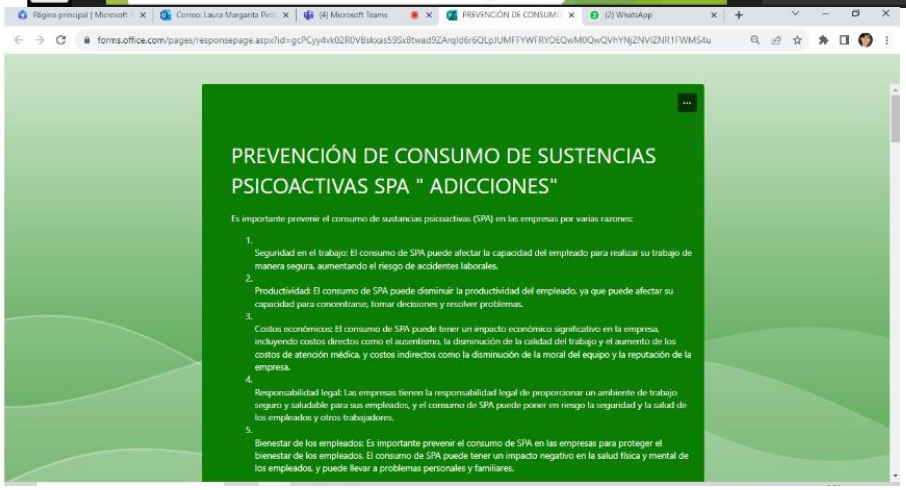


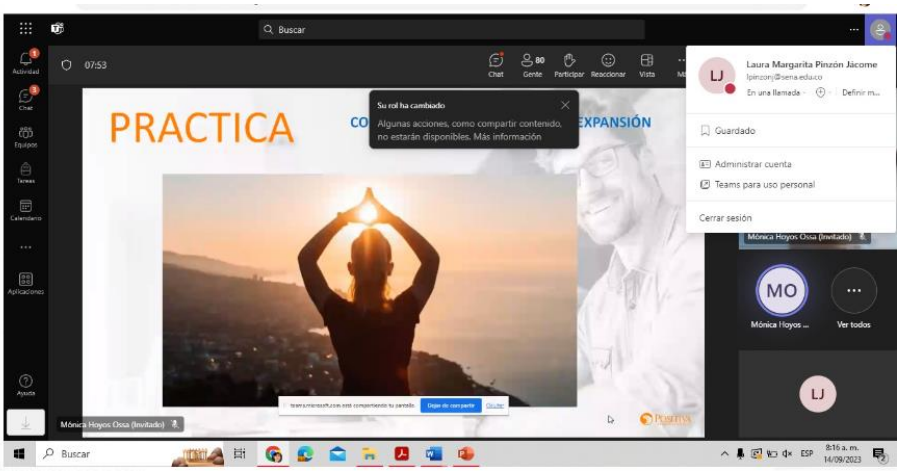


SEMANA SIGA

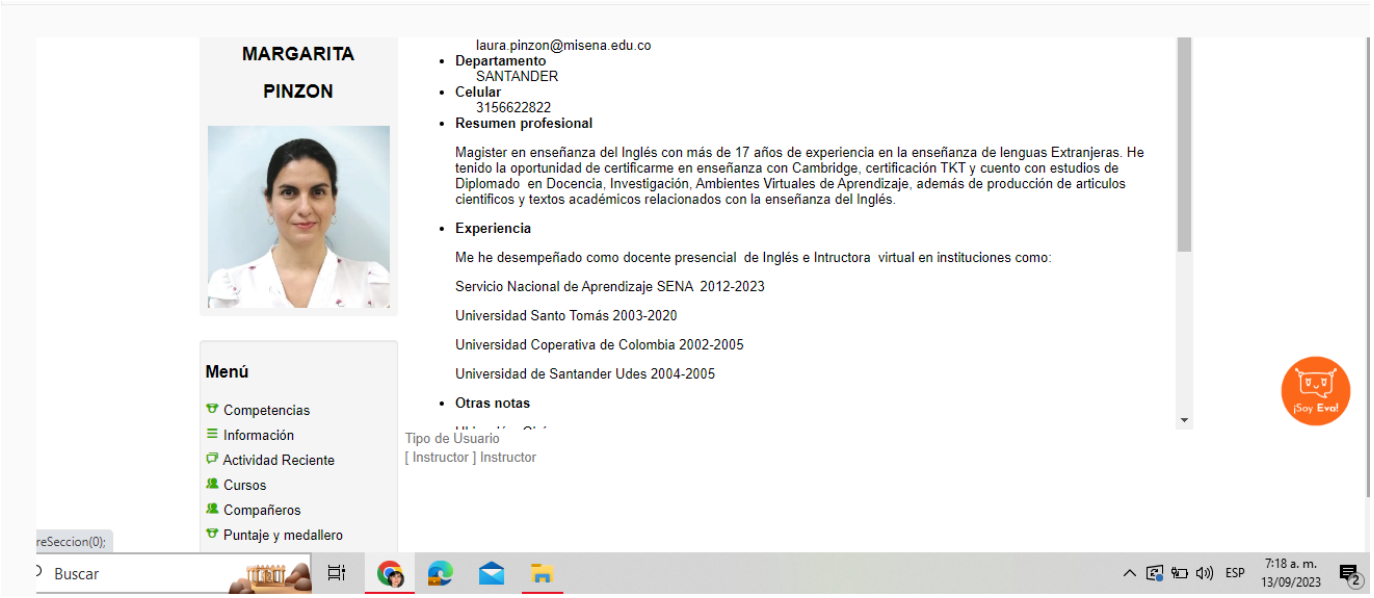
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



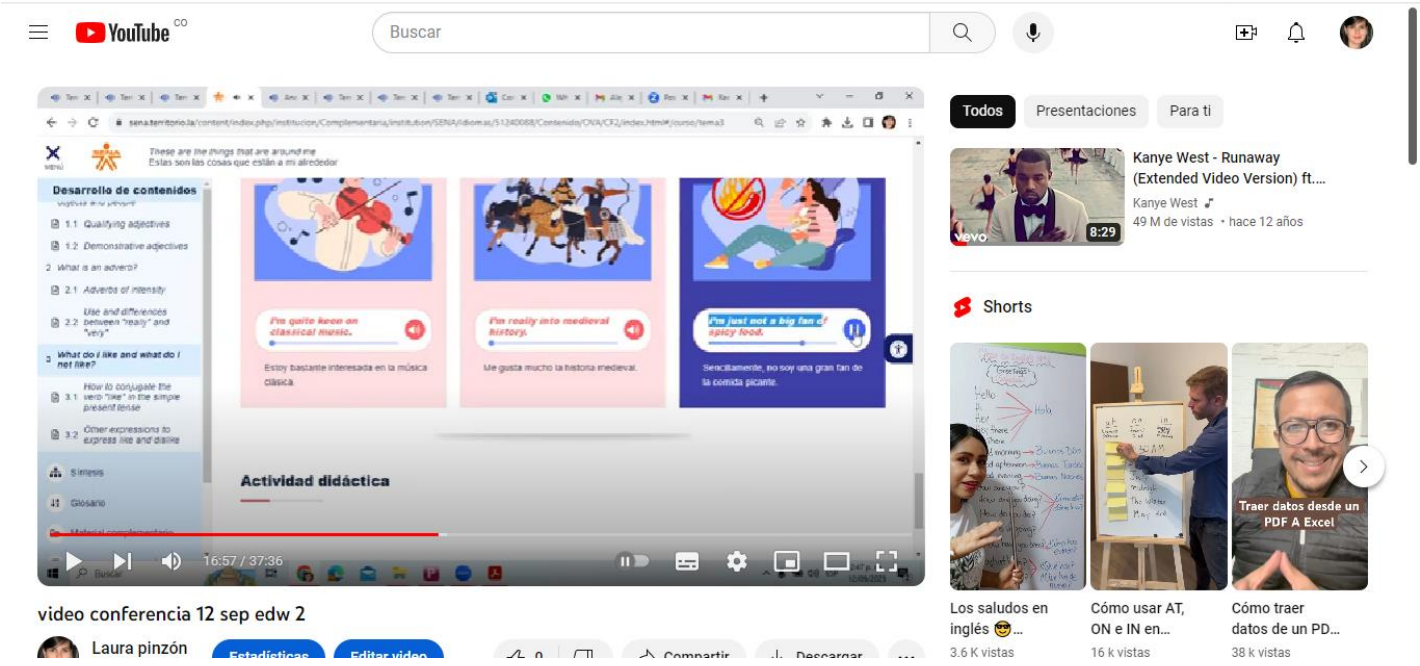




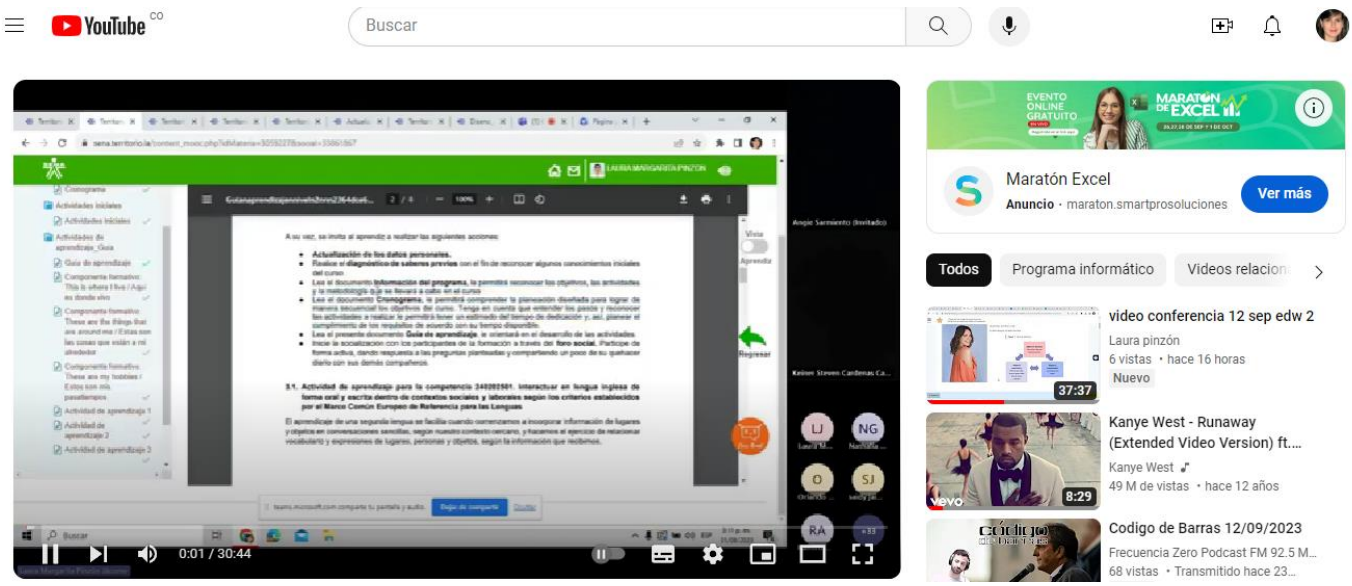
PERFIL DEL INSTRUCTOR



VIDEO CONFERENCIAS



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

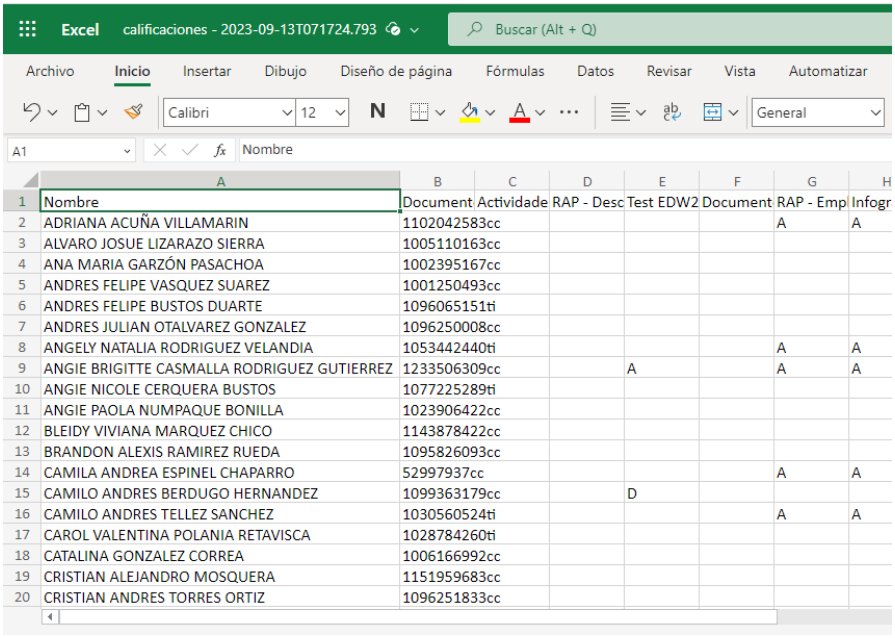


INFORME DE APROYO A LA FORMACIÓN

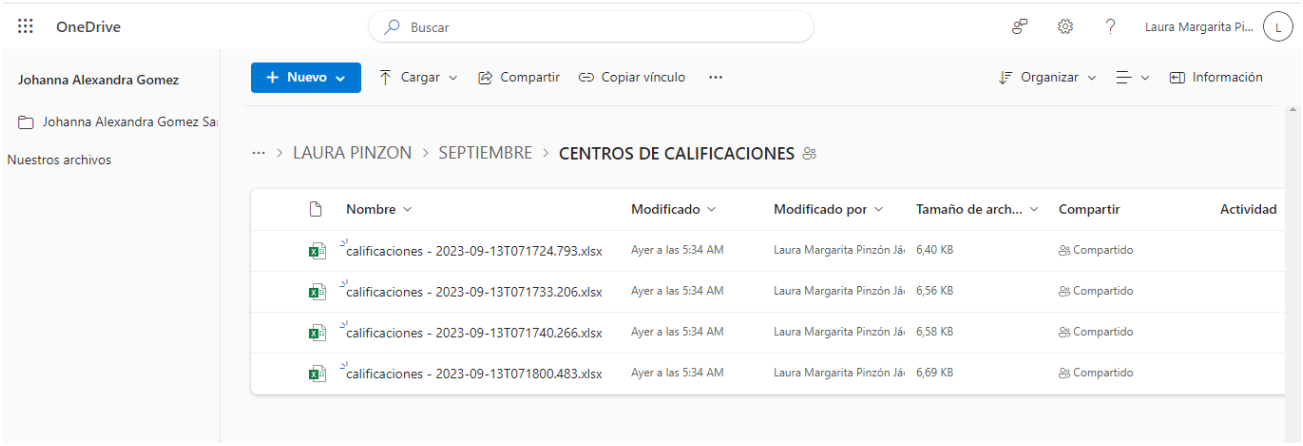


CENTROS DE CALIFICACIONES

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nombre	Document	Actividade	RAP - Desc	Test EDW2	Document	RAP - Emp	Infogr
2	ADRIANA ACUÑA VILLAMARIN	1102042583cc					A	A
3	ALVARO JOSUE LIZARAZO SIERRA	1005110163cc						
4	ANA MARIA GARZÓN PASACHOA	1002395167cc						
5	ANDRES FELIPE VASQUEZ SUAREZ	1001250493cc						
6	ANDRES FELIPE BUSTOS DUARTE	1096065151ti						
7	ANDRES JULIAN OTALVAREZ GONZALEZ	1096250008cc						
8	ANGELY NATALIA RODRIGUEZ VELANDIA	1053442440ti					A	A
9	ANGIE BRIGITTE CASMALLA RODRIGUEZ GUTIERREZ	1233506309cc			A		A	A
10	ANGIE NICOLE CERQUERA BUSTOS	1077225289ti						
11	ANGIE PAOLA NUMPAQUE BONILLA	1023906422cc						
12	BLEIDY VIVIANA MARQUEZ CHICO	1143878422cc						
13	BRANDON ALEXIS RAMIREZ RUEDA	1095826093cc						
14	CAMILA ANDREA ESPINEL CHAPARRO	52997937cc					A	A
15	CAMILO ANDRES BERDUGO HERNANDEZ	1099363179cc			D			
16	CAMILO ANDRES TELLEZ SANCHEZ	1030560524ti					A	A
17	CAROL VALENTINA POLANIA RETAVISCA	1028784260ti						
18	CATALINA GONZALEZ CORREA	1006166992cc						
19	CRISTIAN ALEJANDRO MOSQUERA	1151959683cc						
20	CRISTIAN ANDRES TORRES ORTIZ	1096251833cc						



5. Reflexiones y compromisos

Se inició el proceso con un apropiado acompañamiento al aprendiz, realizando el acompañamiento virtual a nivel técnico y académico de manera apropiada.

Elaboró:

Laura Margarita Pinzón Jácome

Instructor SENA

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2832216 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2832211 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2832212 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2832217 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME POSCUENTA 2023

Girón, 18 de septiembre de 2023

Señora:
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZSANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5234957
Coordinadora Académica - Articulación con la Media -
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales-
Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe ejecución contractual agosto del 2023

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de agosto, desarrolladas del 19 al 31 de agosto con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se realizó actividad durante el mesen curso.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mesen curso	No aplica

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación virtual fichas virtuales English dot works fichas	Anuncios 19 al 31 de agosto ANUNCIOS 19 AL 31 DE AGOSTO.docx Sesiones en línea y tutoriales 19 al 31 de agosto CONFERENCIA 31 DE AGOSTO.png Evidencia fotográfica al final del documento
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se realizó actividad durante el mesen curso	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas English dot works a cargo y se cerraron los cursos correspondientes	Centros de calificaciones del 19 al 31 de agosto calificaciones EDW 1 (2810136).xlsx Formatos cierre de cursos English does work 19 al 31 de agosto Reporte de Juicios Evaluativos EDW 1 2810136.xlsx Evidencia fotográfica al final del documento
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

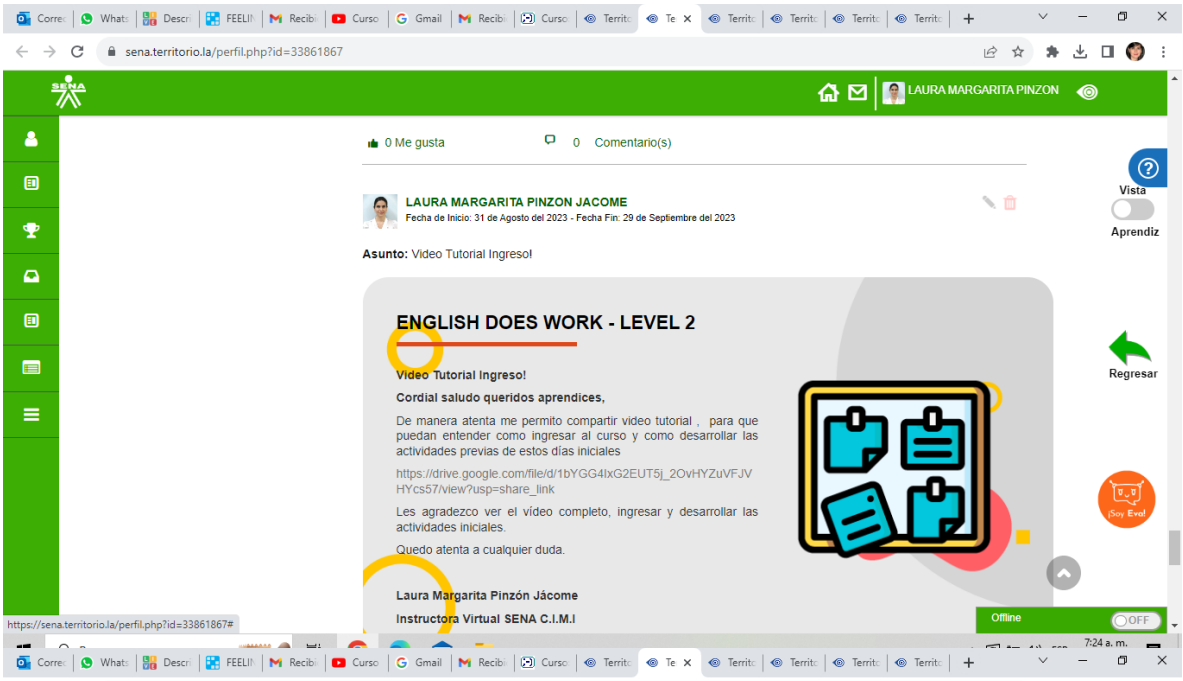
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registrocalificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad durante elmes en curso	No aplica

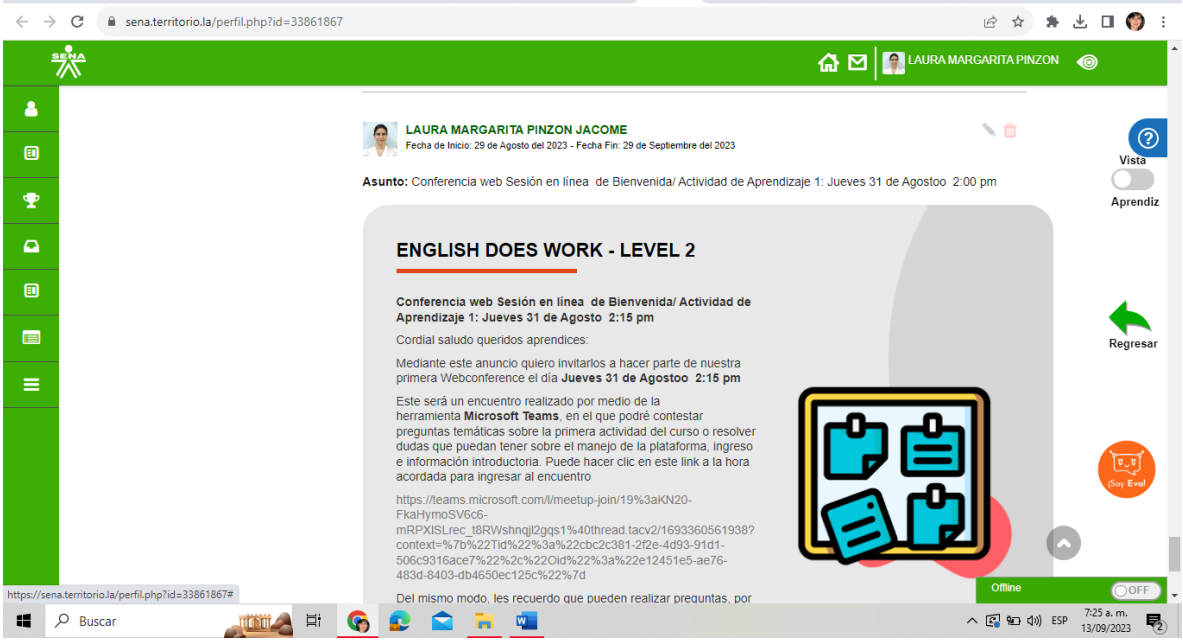
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica

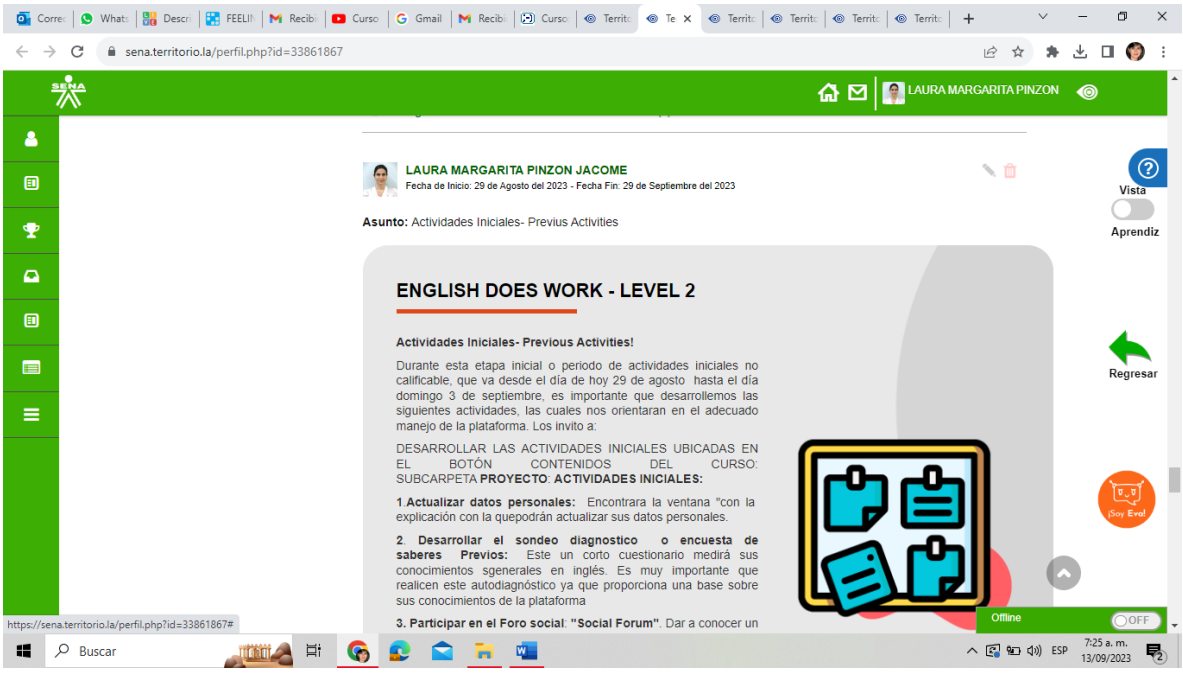
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación virtual Se calificaron las evidencias enviadas por aprendices.	Foros del 19 al 31 de agosto FOROS 19 AL 31 DE AGOSTO.docx
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

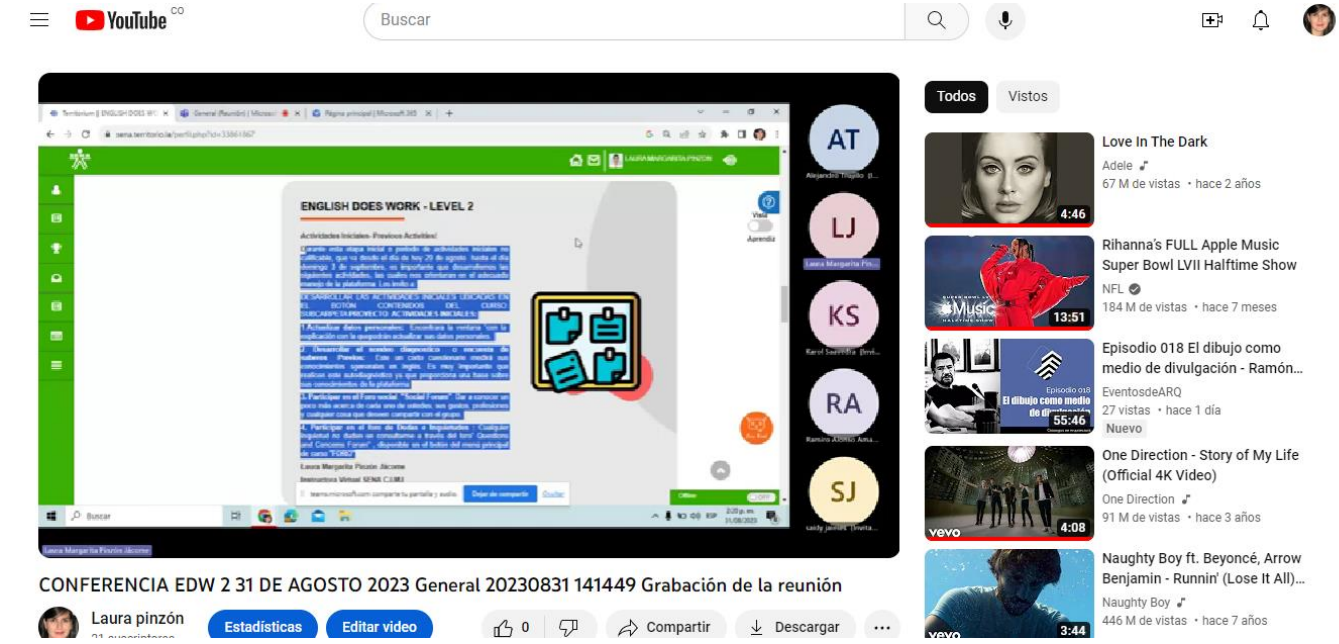
	necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se acataron las directrices emanadas de supervisión de contratos y dirección de centro.	No aplica

EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 4

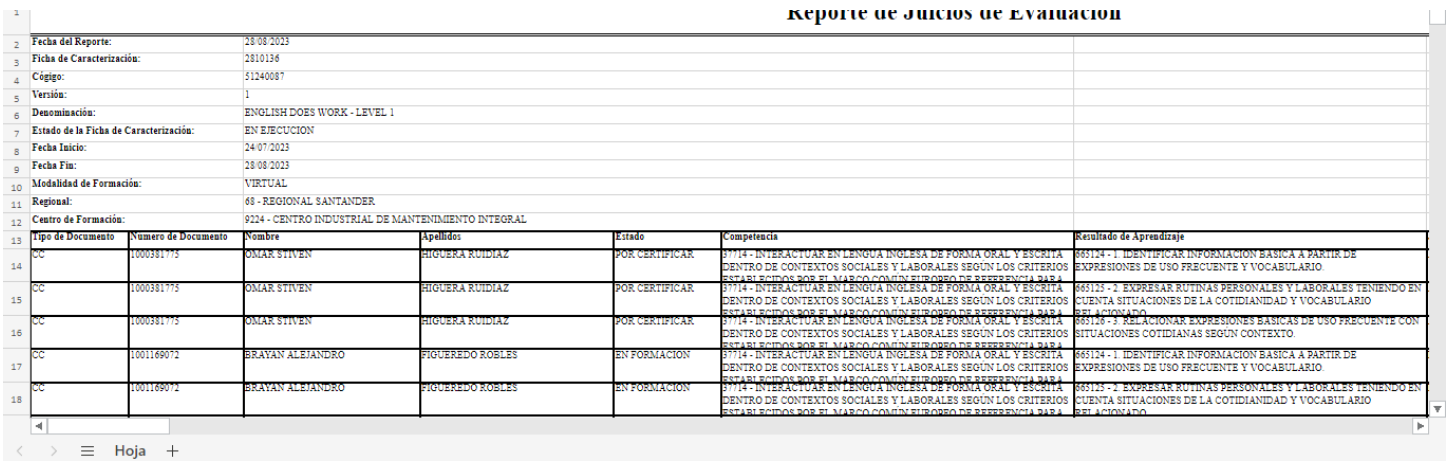

sena.territorio.la/perfil.php?id=33861867
LAURA MARGARITA PINZON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Fecha de Inicio: 31 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 29 de Septiembre del 2023
Asunto: Video Tutorial Ingreso!
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Video Tutorial Ingreso!
Cordial saludo queridos aprendices,
De manera atenta me permito compartir video tutorial , para que puedan entender como ingresar al curso y como desarrollar las actividades previas de estos días iniciales
https://drive.google.com/file/d/1bYGG4lxG2EUT5j_2OvHYZuVFJVHYcs57/view?usp=share_link
Les agradezco ver el vídeo completo, ingresar y desarrollar las actividades iniciales.
Quedo atenta a cualquier duda.
Laura Margarita Pinzón Jácome
Instructora Virtual SENA C.I.M.I
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
7:24 a. m.


sena.territorio.la/perfil.php?id=33861867
LAURA MARGARITA PINZON
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Fecha de Inicio: 29 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 29 de Septiembre del 2023
Asunto: Conferencia web Sesión en línea de Bienvenida/ Actividad de Aprendizaje 1: Jueves 31 de Agostoo 2:00 pm
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Conferencia web Sesión en línea de Bienvenida/ Actividad de Aprendizaje 1: Jueves 31 de Agosto 2:15 pm
Cordial saludo queridos aprendices:
Mediante este anuncio quiero invitarlos a hacer parte de nuestra primera Webconference el día Jueves 31 de Agostoo 2:15 pm
Este será un encuentro realizado por medio de la herramienta Microsoft Teams, en el que podré contestar preguntas temáticas sobre la primera actividad del curso o resolver dudas que puedan tener sobre el manejo de la plataforma, ingreso e información introductoria. Puede hacer clic en este link a la hora acordada para ingresar al encuentro
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aKN20-FkaHymoSV6c6-mRPXISLrec_t8RWshnqjl2gqs1%40thread.tacv2/1693360561938?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e12451e5-ae76-483d-8403-db4650ec125c%22%7d
Del mismo modo, les recuerdo que pueden realizar preguntas, por
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
ESP
7:25 a. m.
13/09/2023





EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 7

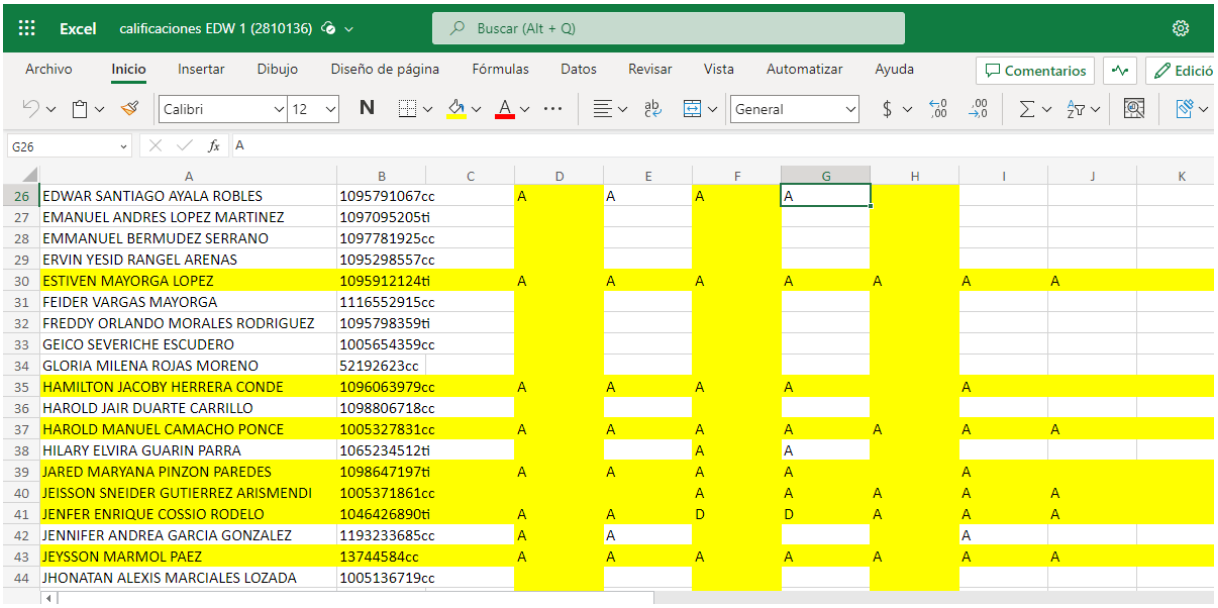


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	28/08/2023
Ficha de Caracterización:	2810136
Código:	51240087
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/07/2023
Fecha Fin:	28/08/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000381775	OMAR STIVEN	HIGUERA RUIDIAZ	POR CERTIFICAR	97714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACION BASICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
CC	1000381775	OMAR STIVEN	HIGUERA RUIDIAZ	POR CERTIFICAR	97714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
CC	1000381775	OMAR STIVEN	HIGUERA RUIDIAZ	POR CERTIFICAR	97714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BASICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGUN CONTEXTO.
CC	1001169072	BRAYAN ALEJANDRO	FIGUEREDO ROBLES	EN FORMACION	97714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACION BASICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
CC	1001169072	BRAYAN ALEJANDRO	FIGUEREDO ROBLES	EN FORMACION	97714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

Hoja +



Excel calificaciones EDW 1 (2810136) Buscar (Alt + Q)

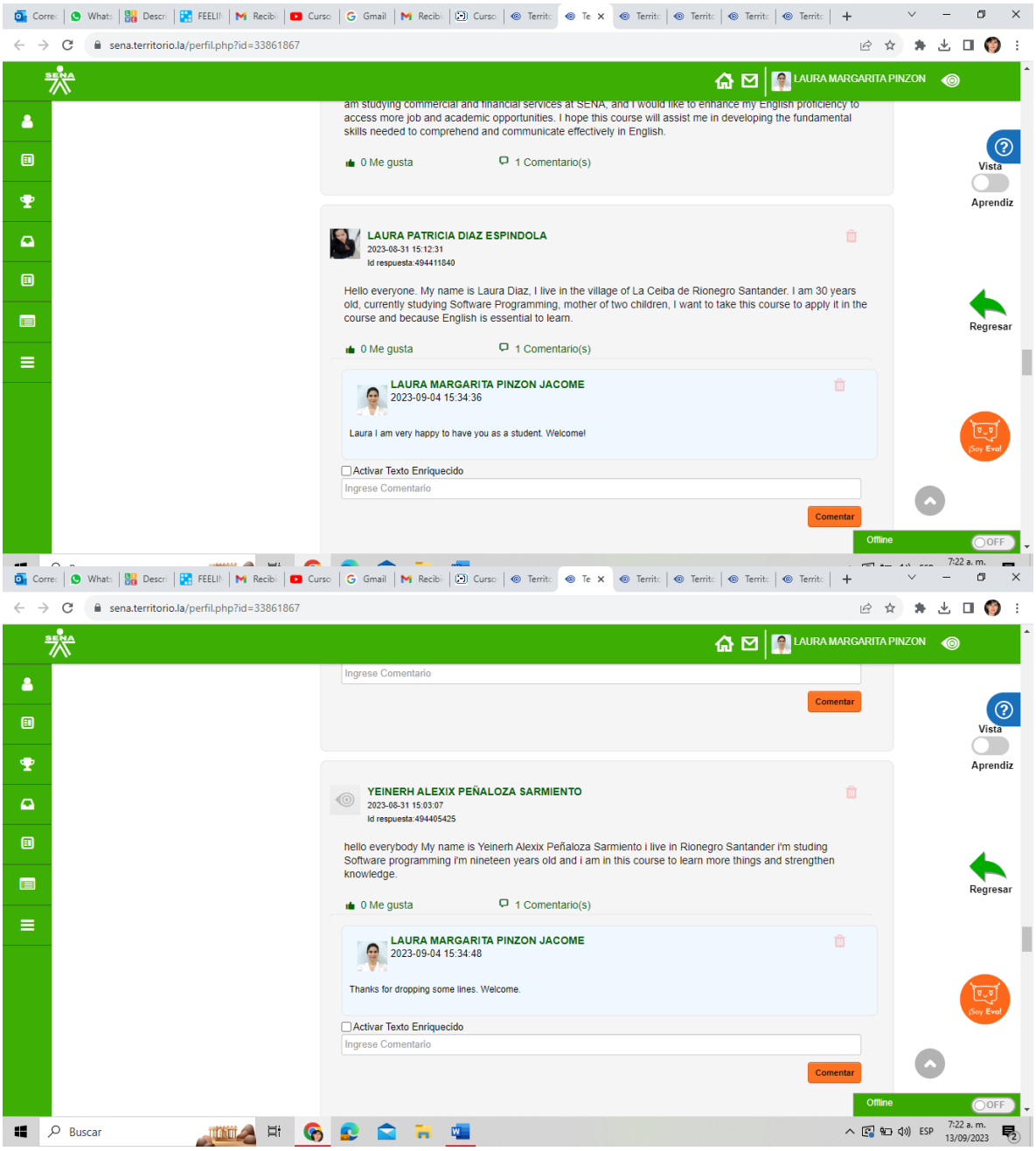
Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Comentarios Edició

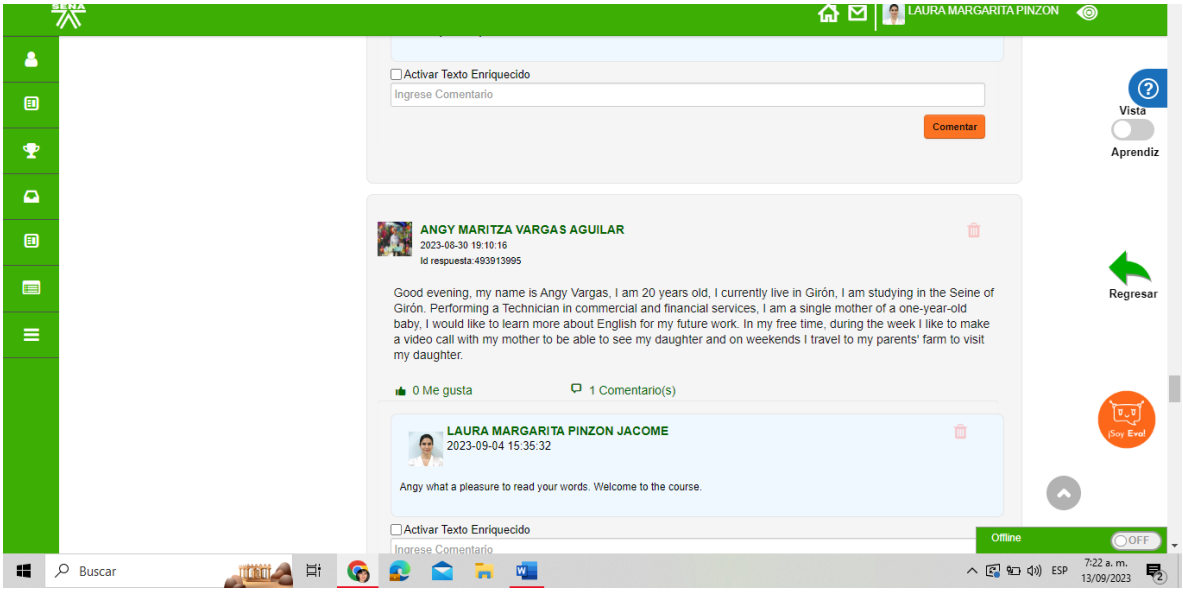
Calibri 12 N General

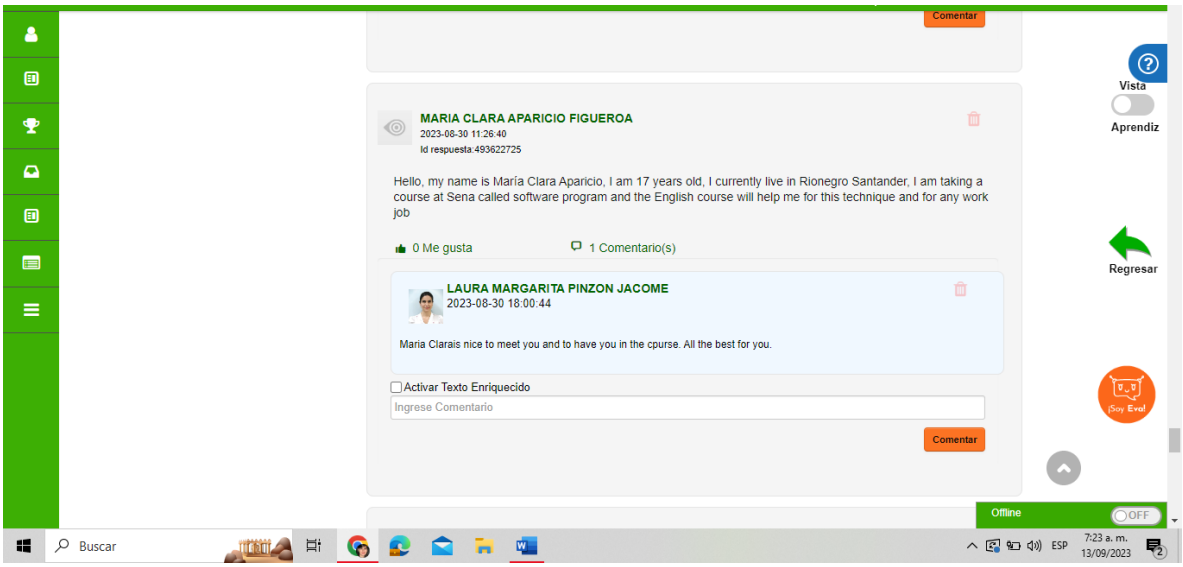
G26 A

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
26	EDWAR SANTIAGO AYALA ROBLES	1095791067cc		A	A	A	A				
27	EMANUEL ANDRES LOPEZ MARTINEZ	1097095205ti									
28	EMMANUEL BERMUDEZ SERRANO	1097781925cc									
29	ERVIN YESID RANGEL ARENAS	1095298557cc									
30	ESTIVEN MAYORGA LOPEZ	1095912124ti		A	A	A	A	A	A	A	
31	FEIDER VARGAS MAYORGA	1116552915cc									
32	FREDDY ORLANDO MORALES RODRIGUEZ	1095798359ti									
33	GEICO SEVERICHE ESCUDERO	1005654359cc									
34	GLORIA MILENA ROJAS MORENO	52192623cc									
35	HAMILTON JACOBY HERRERA CONDE	1096063979cc		A	A	A	A		A		
36	HAROLD JAIR DUARTE CARRILLO	1098806718cc									
37	HAROLD MANUEL CAMACHO PONCE	1005327831cc		A	A	A	A	A	A	A	
38	HILARY ELVIRA GUARIN PARRA	1065234512ti				A	A				
39	JARED MARYANA PINZON PAREDES	1098647197ti		A	A	A	A		A		
40	JEISSON SNEIDER GUTIERREZ ARISMENDI	1005371861cc				A	A	A	A	A	
41	JENFER ENRIQUE COSSIO RODELO	1046426890ti		A	A	D	D	A	A	A	
42	JENNIFER ANDREA GARCIA GONZALEZ	1193233685cc		A	A				A		
43	JEYSSON MARMOL PAEZ	13744584cc		A	A	A	A	A	A	A	
44	JHONATAN ALEXIS MARCIALES LOZADA	1005136719cc									

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 22


sena.territorio.la/perfil.php?id=33861867
LAURA MARGARITA PINZON
am studying commercial and financial services at SENA, and I would like to enhance my English proficiency to access more job and academic opportunities. I hope this course will assist me in developing the fundamental skills needed to comprehend and communicate effectively in English.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
LAURA PATRICIA DIAZ ESPINDOLA
2023-08-31 15:12:31
Id respuesta:494411840
Hello everyone. My name is Laura Diaz, I live in the village of La Ceiba de Rionegro Santander. I am 30 years old, currently studying Software Programming, mother of two children, I want to take this course to apply it in the course and because English is essential to learn.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
Regresar
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
2023-09-04 15:34:36
Laura I am very happy to have you as a student. Welcome!
¡Soy Eval!
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
Offline
OFF
sena.territorio.la/perfil.php?id=33861867
LAURA MARGARITA PINZON
Ingrese Comentario
Comentar
Vista
Aprendiz
YEINERH ALEXIX PEÑALOZA SARMIENTO
2023-08-31 15:03:07
Id respuesta:494405425
hello everybody My name is Yeinerh Alexix Peñaloza Sarmiento i live in Rionegro Santander i'm studing Software programming i'm nineteen years old and i am in this course to learn more things and strengthen knowledge.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
Regresar
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
2023-09-04 15:34:48
Thanks for dropping some lines. Welcome.
¡Soy Eval!
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
Offline
OFF
Buscar
ESP
7:22 a. m.
13/09/2023





Cordialmente,

LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME
Contratista
C.C. No. 63.511.924 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5234957
Coordinadora Académica - Articulación con la Media -
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales-
Formación Virtual Complementaria