PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre del 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR. 4744181**
Cargo del supervisor: Instructor G-19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR. 4744181** de 2023

Nelssy Hernàndez Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.187.278 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Treinta y cinco millones seiscientos veinte mil pesos ($35.620.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: *a)* Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de marzo de 2023. B) Ocho pagos iguales de Abril a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se hizo la actualización de la hioja de vida en el SIGEP en el mes de marzo.	-Se anexa captura de pantalla al final del informe

2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Se da cumplimiento a los protocolos de bioseguridad en el centro de formaciòn y ambientes de aprendizajes de la I.E. Jorge Eliecer Gaitan y I.E. San Rafael Domo Planas.	Se anexa registro fotográficos al final del informe.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Se da cumplimiento al código Etica del Sena mediante los valores, principios y compromisos institucionales y certificado del curso denominado integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Se anexa pantallazos del codigo Etica del sena y el certificado de integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion al final del informe.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se da cumplimiento de aplicación de los formatos institucionales actualizados.	-Se anexa captura de pantalla de la aplicaciones de formatos actualizacdos al final del informe.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, no tengo a mi cargo bienes y elementos puestos a mi cargo en las fichas 2720235,2720246,2720247 y 2482896.	Para este mes de septiembre no tengo bienes y elementos puestos a mi cargo en las fichas 2720235,2720246,2720247 y 2482896.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes objeto de cobro,se da cumplimiento al desplazamiento a las I.E. Jorge Eliecer Gaitan y I.E. San Rafael Domo para dar formaciòn profesional integral.	-Se anexa registro fotografico de la formacion impartdia en las I.E. Jorge Eliecer Gaitan y San Rafael Domo Planas al final del informe.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	-Se elabora oportunamente los informe en los tiempos estipulados por la Cordinaciòn Academica de programas especiales.	- Se anexa captura de pantalla al final del informe.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos nstitucionales, de acuerdo a su perfil.	Se participo en las reuniones del PEI programada por el comité organizador del CAM el dia 6 de septiembre 2023 y el 7 de septiembre con el CIS en el municipio de puerto Gaitan Se participo en las reuniones enfocadas al seguimiento, planeación y retroalimentación para el desarrollo y mejoramiento del proceso formativo en las instituciones educativas.	-Se anexa registro fotografico y Control de asistencia al final del informe. –Se anexa registro fotografico al final del informe.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta obligación especifica del contrato ya se realizo en el mes anterior.	Esta Obligacion especifica del contrato ya se realizo en el mes anterior.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la ficha asignada; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecuté la formación profesional integral, de acuerdo al proyectoformativo, mediante la implementación de guías de aprendizaje del mes anterior, Fase de análisis, Planeaciòn en la fichas 2720246, 2720247 I.E Jorge Eliécer Gaitán de Puerto Gaitán y 2720235 de la I.E. San Rafael Domo Planas en Puerto Gaitan, programa de Sistemas agropecuarios ecologicos. Activaciòn etapa productiva delas ficha 2482896 del programa Sistemas Agropecuarios Ecologicos.	Anexo Guias de aprendizaje visita al centro de formacion Hachon y también es la obligación 23. -Se anexa captura de pantalla al final del informe, e instrumentos de evaluación ubicadas en la carpeta OneDrive de la coordinación académicas del Programas especiales del Portafolio del Instructor Nelssy Hernàndez Ardila fichas 2720235,2720246 y 2720247.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de septiembre se registraron juicios de evaluación con las fichas 2720246 y 2720247 fase de análisis, planeación y ejecución de la I. E. Jorge Eliecer Gaitan. Se registraron juicios evaluativos con la ficha 2720235 fase de análisis, planeación y ejecucion de la I.E San Rafael Domo Planas. Se entrega bitácoras e informe mensual de la etapa practica de la ficha 2482896 de la I.E. San Rafael Domo planas.	Para el presente mes se registraron juicios de evaluación con las fichas 2720246 , 2720247,2720235 fase de análisis, planeación y ejecución en Etapa Lectiva y bitácoras e informe mensual etapa practica ficha 2482896. -Se anexa captura de pantalla al final del informe. Ubicada en la carpeta OneDrive de la coordinación académicas del Programas especiales del Portafolio del Instructor Nelssy Hernàndez Ardila ficha: 2720246,2720247 y 2720235, 2482896. .
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe se solicitó al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica.	-Se anexa Captura de pantalla al final del informe, del envio por correo electrónico la creación de eventos del mes de septiembre al apoyo Alexandra Ramirez. Correo: nramirez@sena.edu.co, evidencia reposa en la carpeta de Onedrive de

			coordinación Académica de programas especiales
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se ha registrado novedades para las fichas: 2720246, 2720247, 2720235, 2482896.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades para las fichas: 2720246,2720247,2720235, 2482896.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	A la fecha de este informe se se presenta control de asistencia de los aprendices de las fichas 2482896, 2720235 de la I.E San Rafael Domo Planas y 2720246, 2720247 de la I. E. Jorge Eliecer Gaitan de Puerto Gaitan programa técnico Producciòn Agropecuaria.	- Se anexa captura de pantalla al final del informe. Carpeta ubicada en el OneDrive de la coordinación académicas del Programas especiales –carpeta Articulaciòn con la Media carpeta de la instructora Nelssy Hernandez Ardila de las fichas : 2720246, 2720247, 2720235 y 24829896.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes de septiembre no se realizo acopio de documentos de ingreso de aprendices.	Para este mes de septiembre no se realizo acopio documentos de aprendices de ingreso.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se realizo el acta del comité de Evaluacion y seguimiento de las fichas 2720246, 2720247 de la I. E. Joerge Eliecer Gaitan del Municipio de Puerto Gaitan Meta y las fichas 2720235 y 2482896 de la I.E. San Rafael Domo Planas	-Se Anexa captura de pantalla al final del informe, Actas del comité de Evaluacion y Seguimiento en la I. E. Jorge Eliecer Gaitan y I. E San Rafael Domo Planas ubicadas en el portafolio del Instructor Nelssy Hernandez Ardila en la carpeta de la ficha 2720246,2720247, 2720235 y 2482896 y ubicada en la carpeta onedrive de la instructora Nelssy Hernandez

			Ardila Ficha 2720246, 2720247 2720235 y 2482896.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe no se requiere aplicar medidas correctivas a ninguno de los aprendices que participan en los procesos de formación de las fichas2720235, 2720246,2720247,2482896	Para la entrega de este informe no se requiere aplicar medidas correctivas a ninguno de los aprendices que participan en los procesos de formación de las fichas 2720246,2720247,2482896.2 720235
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mesobjeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especialesno me ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro,la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se socializo la oferta academica del Centro Agroindustrial del presente año.	- Se anexa Capturas de pantalla al final de este informe.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, se entrego formato GPFI-F147 –bitácoras de la etapa pràctica ficha 2482896.	-Se anexa captura pantalla al final del informe, ubicada en el OneDrive en la carpeta de la Coordinación de Programas Especiales, portafolio de la instructora Nelssy Hernandez ficha 2482896 de la I. E. San Rafael Domo Planas.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se ha generado actividades por parte de Bienestar al Aprendiz delCAM que vayan orientadasPrograma Articulación con la Educación Media	A la fecha de este informe n o se ha generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes se reportaron 168 horas académicas.	Evidencia eventos de formacion del mes septiembre. -Se anexa captura pantalla al final del informe, ubicada en el OneDrive en la carpeta de la Coordinación de Programas Especiales, portafolio de la instructora Nelssy Hernandez.

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	La Coordinación Académica de programas especiales no asignò actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro; La coordinación académica de programas especiales convoca reunión de PEI a la I. E. San Rafael Domo Planas el dia 6 de septiembre a las 8:00 am en la I.E. Kuwei y el dia 7 de septiembre el CIS convoca a la I. E. Jorge Eliecer Gaitan para revisar Lista de verificación del PEI.	-Se anexa captura de pantalla de la convocatoria a reunión del PEI enviado por correo electrónico al final de informe y registro fotografico.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mesobjeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no asignado actividad relacionado con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	-. Para el presente mesobjeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no asignado actividad relacionado con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro, no se solicitó materiales de formación a la Coordinación académica de Programas especiales hasta que presente el acta de entrega de materiales del 2022.	Para el presente mes objeto de cobro, no se solicitó materiales de formación a la Coordinación académica de Programas especiales.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe se solicitó visita al centro de formacion Hachon, para hacer un recorrido a las instalaciones agrícolas con los aprendices de la I.E. Jorge Eliecer Gaitan	A la fecha de este informe se solicitó visita al centro de formacion Hachon para hacer un recorrido a las instalaciones agrícolas y pecuarias. Se anexa al final del informe envio de correo.

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	A la fecha de este informe se utiliza el link de la biblioteca sena en la guía de aprendizaje mes anterior, identificar tipos de propagación vegetativa en las fichas 27,20246,2720247, 2720235 y 2482896 asignadas.	Se Anexa Guias de aprendizaje visita al centro de formacion Hachon, captura de pantalla al final del informe y ubicada en la carpeta OneDrive de la Coordinacion de Programas especiales, en las fichas 2720235,2482896,2720246, 2720247.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro se entrega informe de ejecución del proyecto formativo de las fichas 2720246, 2720247, 2720235 y 2482896.	--Se anexa captura pantalla al final del informe, ubicada en la carpeta OneDrive de la Coordinacion de Programas especiales, en las fichas 2720235,2482896,2720246, 2720247..
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relación.	Para el presente mes de cobro, se actualizo documentación requerida según la TDR en sus formatos GD-F-003 y GD-F-004 en la carpeta de TDR de la cordinaciòn Academica de progamas especiales.	-Se anexa captura de pantalla de la actualización de documentos ingresados a los formatos GD-F-003 y GD-F-004 al final del informe, ubicada, en el OneDrive de la Coordinacion de Programas especiales, en la carpeta TDR de la instructora Nelssy Hernandez Ardila de la I.E.Jorge Eliecer Gaitan y la I.E. San Rafael Domo Planas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

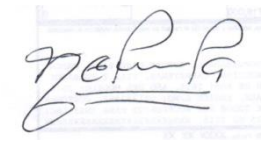
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8626521272 de la planilla, del operador ASOPAGOS del mes de Agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

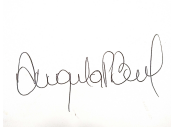
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



NELSSY HERNANDEZ ARDILA
Contratista
C.C. No. 40.187.278

Recibí a satisfacción



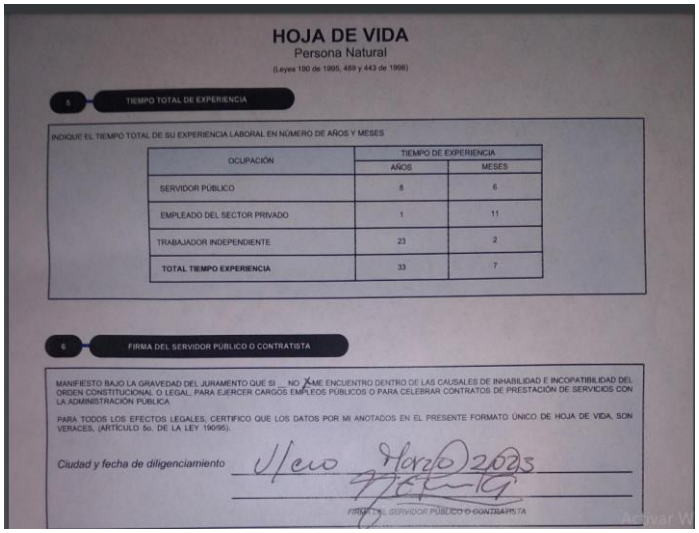
Angela Patricia Bernal Parrado
2023.09.20 11:09:03 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No. CO1.PCCNTR. **4744181**
Cargo del supervisor: Instructor G-19

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023
INSTRUCTOR: NELSSY HERNANDEZ ARDILA
INSTITUCION EDUCATIVA: SAN RAFAEL DOMO PLANAS – PUERTO GAITÁN

Obligaciones Generales:

Obligaciòn 1. Anexo pantallazo de la actualizacion hoja de vida en el SIGEP.



HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	8	6
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	11
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	23	2
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	33	7

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ___ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Ucio Marzo 2023

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

bligacion 2. Anexo. Registros fotográficos de protocolos de bioseguridad.



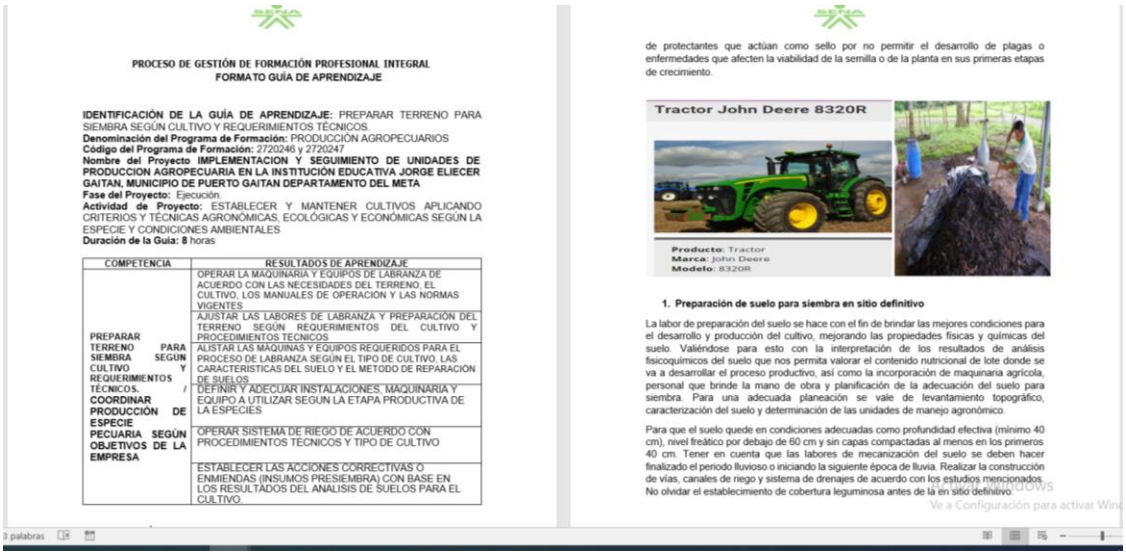




Obligacion 3. Anexo Link del código ética SENA. https://www.sena.edu.co/es-co/_layouts/15/osssearchresults.aspx?u=https%3A%2F%2Fwww%2Esena%2Eedu%2Eco%2Fes%2Dco&k=Codigo%20de%20Etica%20del%20SENA%E2%80%9D



Obligacion 4. Anexo Pantallazo de los formatos actualizados.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
Denominación del Programa de Formación: PRODUCCIÓN AGROPECUARIOS
Código del Programa de Formación: 2720246 y 2720247
Nombre del Proyecto IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE UNIDADES DE PRODUCCION AGROPECUARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN, MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN DEPARTAMENTO DEL META
Fase del Proyecto: Ejecución.
Actividad de Proyecto: ESTABLECER Y MANTENER CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS Y TÉCNICAS AGRONÓMICAS, ECOLÓGICAS Y ECONÓMICAS SEGÚN LA ESPECIE Y CONDICIONES AMBIENTALES
Duración de la Guía: 8 horas

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. / COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA	OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACION Y LAS NORMAS VIGENTES
	AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS
	ALISTAR LAS MAQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERISTICAS DEL SUELO Y EL METODO DE REPARACION DE SUELOS
	DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGUN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIES
	OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y TIPO DE CULTIVO
	ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANALISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

de protectantes que actúan como sello por no permitir el desarrollo de plagas o enfermedades que afecten la viabilidad de la semilla o de la planta en sus primeras etapas de crecimiento.

Tractor John Deere 8320R

Producto: Tractor
Marca: John Deere
Modelo: 8320R

1. Preparación de suelo para siembra en sitio definitivo

La labor de preparación del suelo se hace con el fin de brindar las mejores condiciones para el desarrollo y producción del cultivo, mejorando las propiedades físicas y químicas del suelo. Valiéndose para esto con la interpretación de los resultados de análisis fisicoquímicos del suelo que nos permita valorar el contenido nutricional de lote donde se va a desarrollar el proceso productivo, así como la incorporación de maquinaria agrícola, personal que brinde la mano de obra y planificación de la adecuación del suelo para siembra. Para una adecuada planeación se vale de levantamiento topográfico, caracterización del suelo y determinación de las unidades de manejo agronómico.

Para que el suelo quede en condiciones adecuadas como profundidad efectiva (mínimo 40 cm), nivel freático por debajo de 60 cm y sin capas compactadas al menos en los primeros 40 cm. Tener en cuenta que las labores de mecanización del suelo se deben hacer finalizado el periodo lluvioso o iniciando la siguiente época de lluvia. Realizar la construcción de vías, canales de riego y sistema de drenajes de acuerdo con los estudios mencionados. No olvidar el establecimiento de cobertura leguminosa antes de la en sitio definitivo.

Obligacion 6. Anexo registro fotografico del desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial en las I.E. Jorge Eliecer Gaitan y San Rafael Domo Planas.



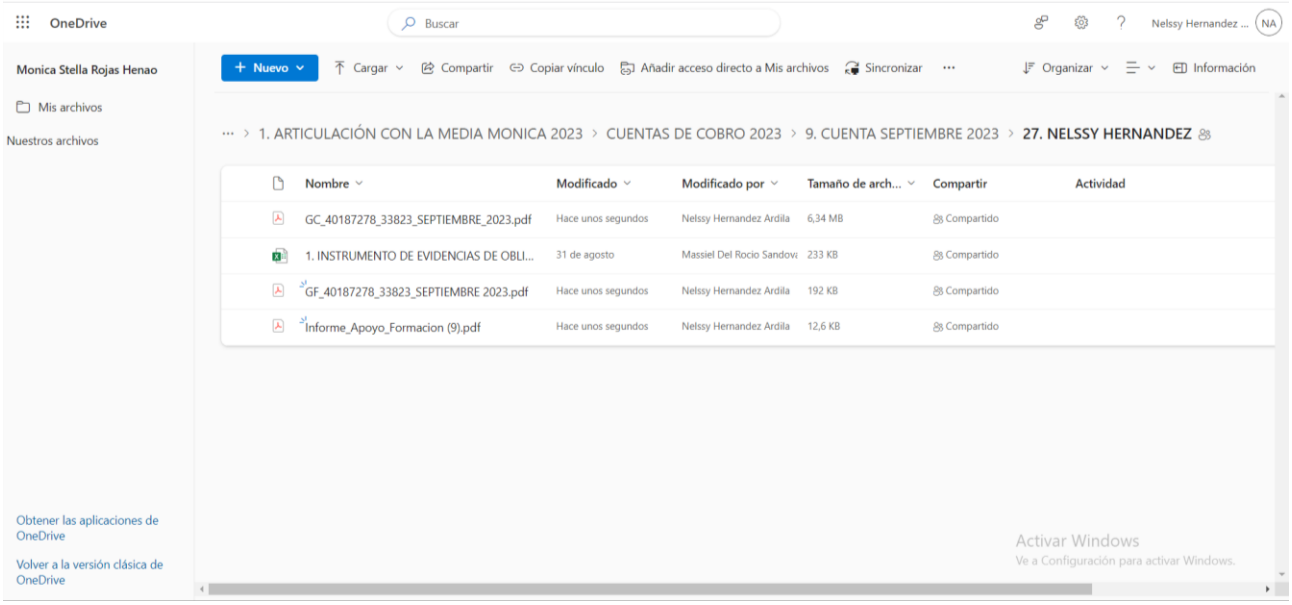








Obligacion7. Anexo pantallazo de entrega **de** los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.



Obligaciones especificas

Obligación 1, anexo 1. Reuniòn enfocadas al seguimiento, planeación y retroalimentación para el desarrollo y mejoramiento del proceso formativo en la I. E San Rafael Domo Planas y Jorge Eliecer Gaitan y visita del PEI a las I. E. Asignadas.





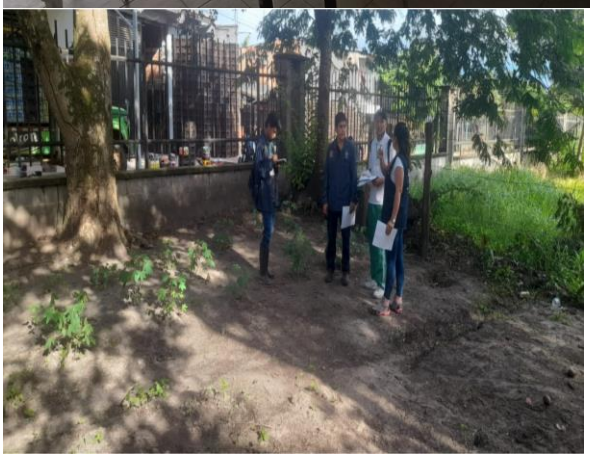




OBLIGACION 4: Impartir formación integral a las fichas asignadas 2482896, 2720235 I. E. San Rafael Domo y 2720246- 2720247 grado 10º I.E Jorge Eliecer Gaitán.





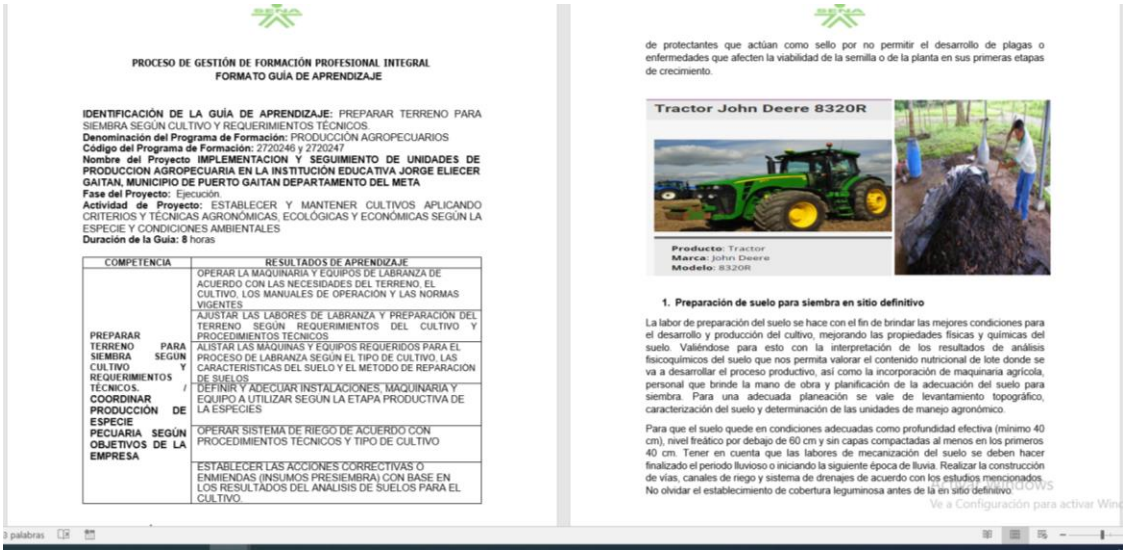








GUIAS DE APRENDIZAJES



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
Denominación del Programa de Formación: PRODUCCIÓN AGROPECUARIOS
Código del Programa de Formación: 2720246 y 2720247
Nombre del Proyecto IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE UNIDADES DE PRODUCCION AGROPECUARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN, MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN DEPARTAMENTO DEL META
Fase del Proyecto: Ejecución.
Actividad de Proyecto: ESTABLECER Y MANTENER CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS Y TÉCNICAS AGRONÓMICAS, ECOLÓGICAS Y ECONÓMICAS SEGÚN LA ESPECIE Y CONDICIONES AMBIENTALES
Duración de la Guía: 8 horas

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. / COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA	OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES
	AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
	ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERISTICAS DEL SUELO Y EL METODO DE REPARACION DE SUELOS
	DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGUN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIES
	OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO
	ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANALISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

de protectantes que actúan como sello por no permitir el desarrollo de plagas o enfermedades que afecten la viabilidad de la semilla o de la planta en sus primeras etapas de crecimiento.

Tractor John Deere 8320R

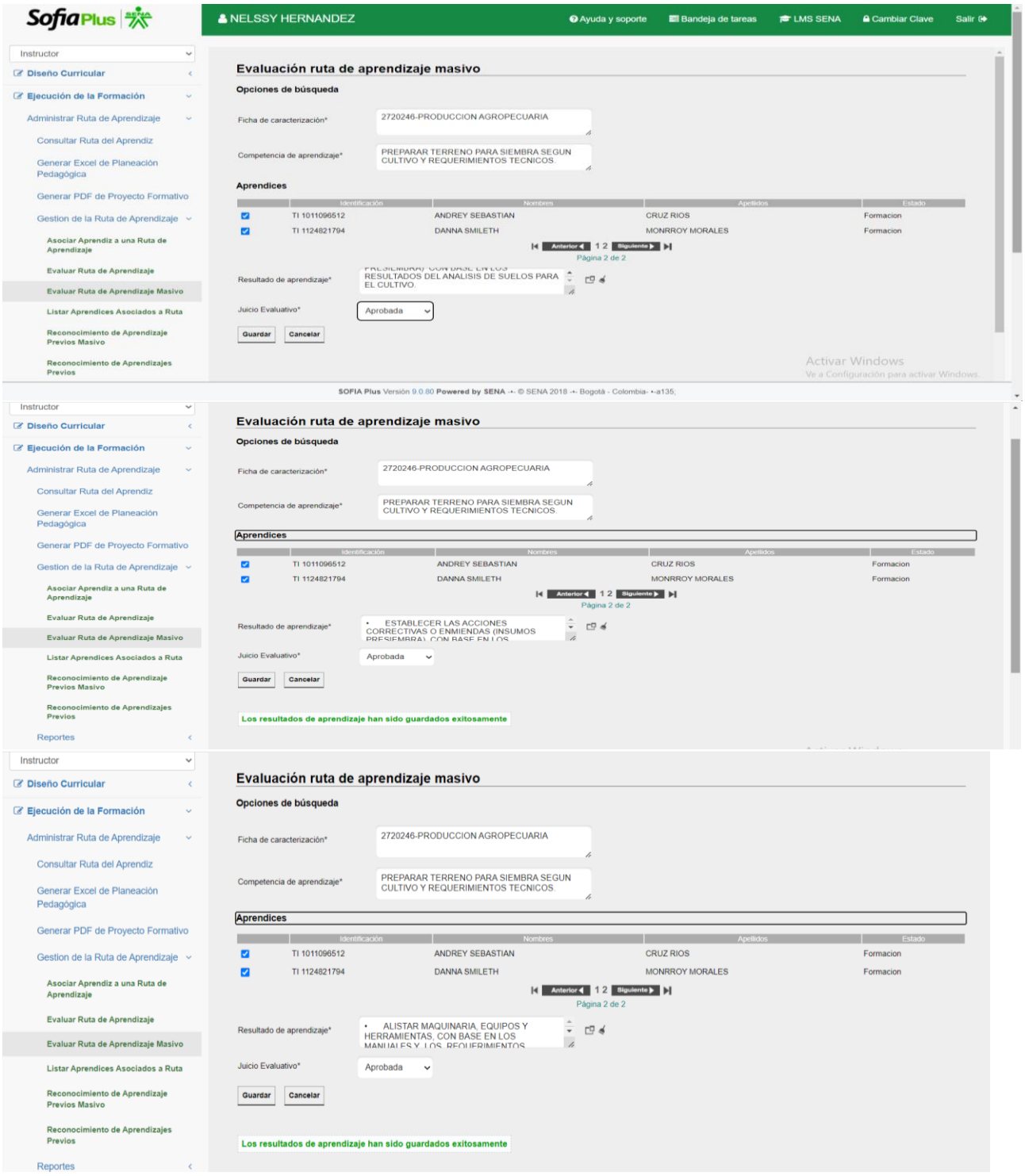
Producto: Tractor
Marca: John Deere
Modelo: 8320R

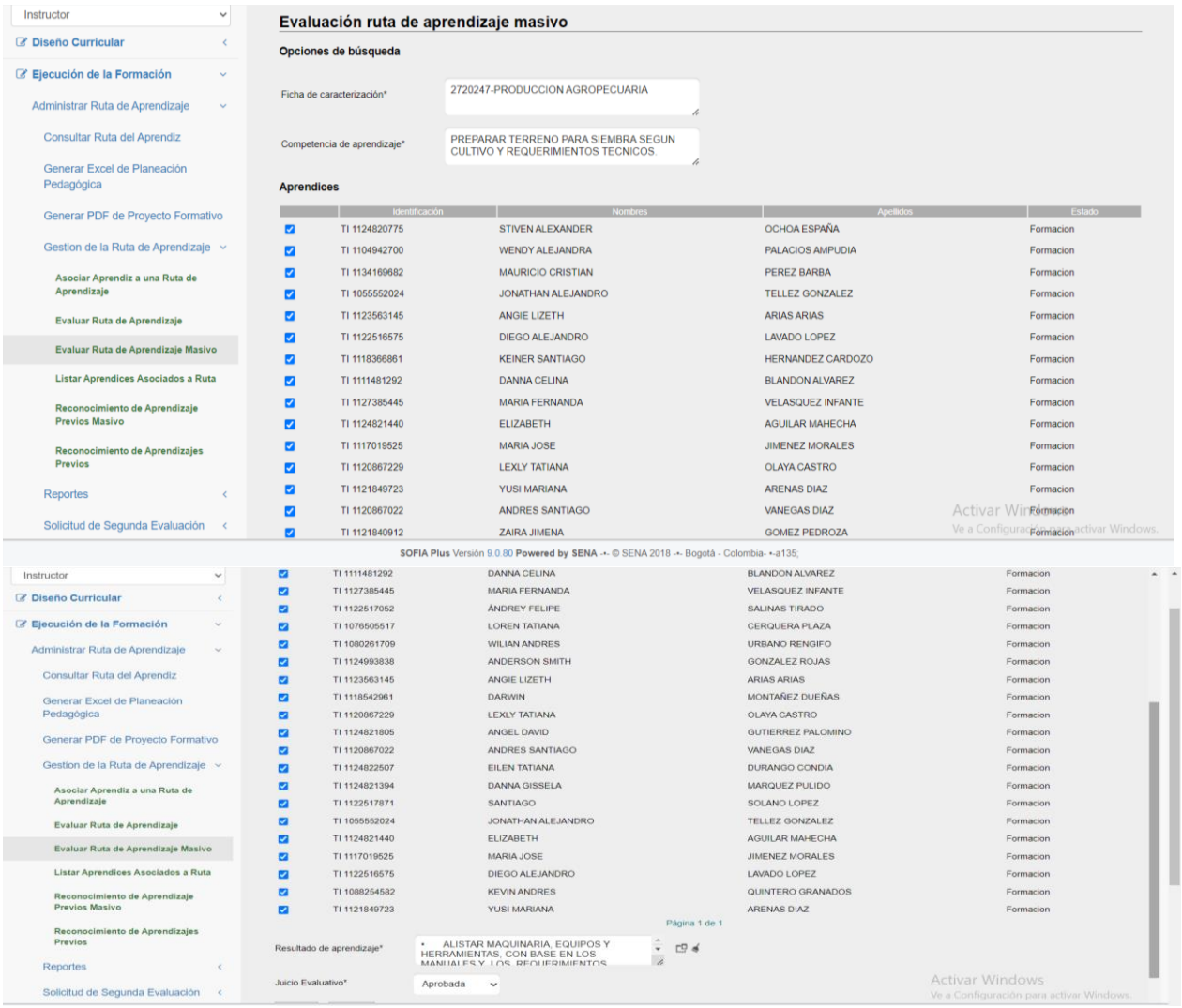
1. Preparación de suelo para siembra en sitio definitivo

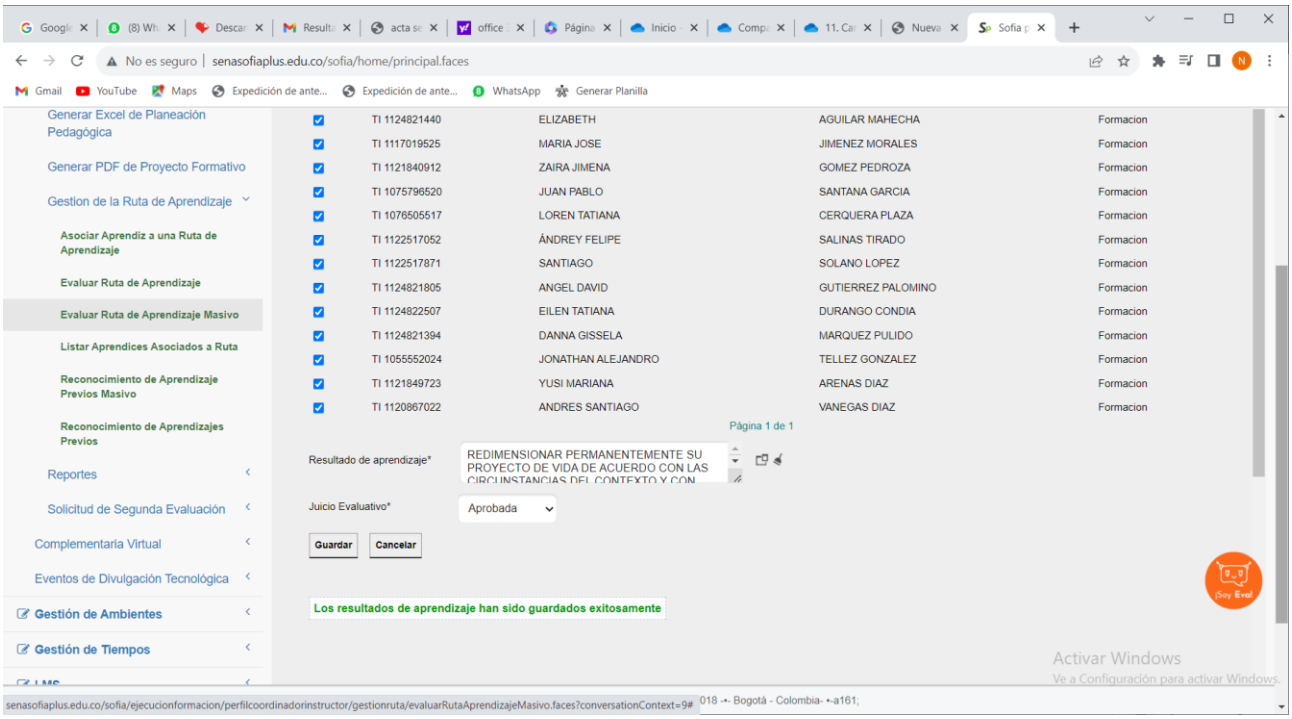
La labor de preparación del suelo se hace con el fin de brindar las mejores condiciones para el desarrollo y producción del cultivo, mejorando las propiedades físicas y químicas del suelo. Valiéndose para esto con la interpretación de los resultados de análisis fisicoquímicos del suelo que nos permita valorar el contenido nutricional de lote donde se va a desarrollar el proceso productivo, así como la incorporación de maquinaria agrícola, personal que brinde la mano de obra y planificación de la adecuación del suelo para siembra. Para una adecuada planeación se vale de levantamiento topográfico, caracterización del suelo y determinación de las unidades de manejo agronómico.

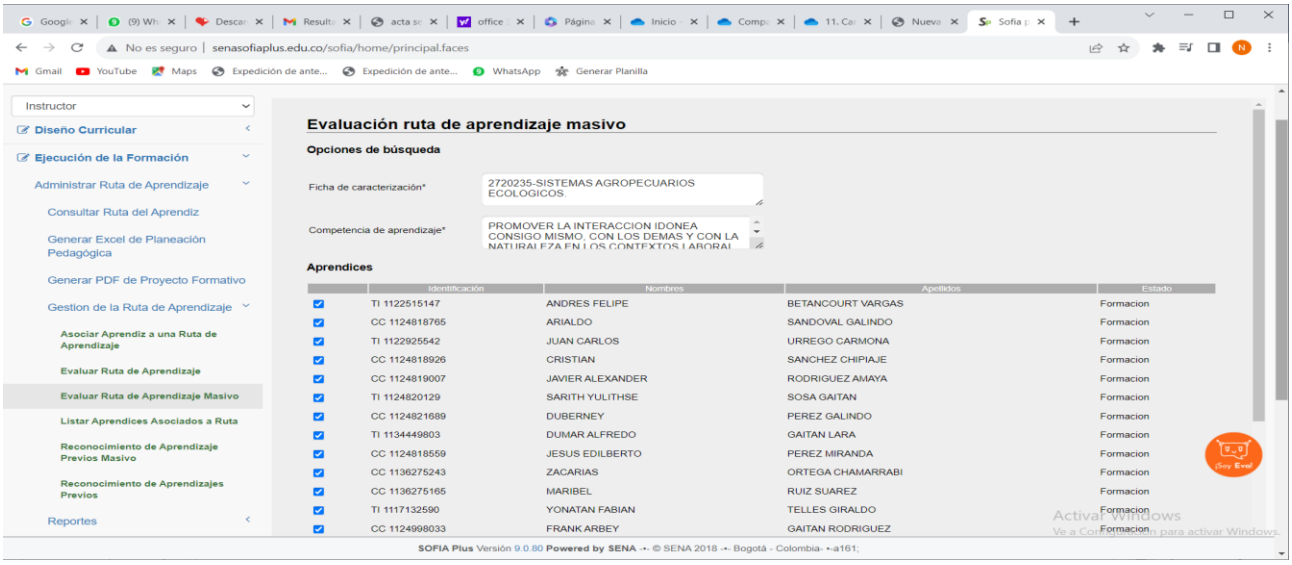
Para que el suelo quede en condiciones adecuadas como profundidad efectiva (mínimo 40 cm), nivel freático por debajo de 60 cm y sin capas compactadas al menos en los primeros 40 cm. Tener en cuenta que las labores de mecanización del suelo se deben hacer finalizado el periodo lluvioso o iniciando la siguiente época de lluvia. Realizar la construcción de vías, canales de riego y sistema de drenajes de acuerdo con los estudios mencionados. No olvidar el establecimiento de cobertura leguminosa antes de la en sitio definitivo.

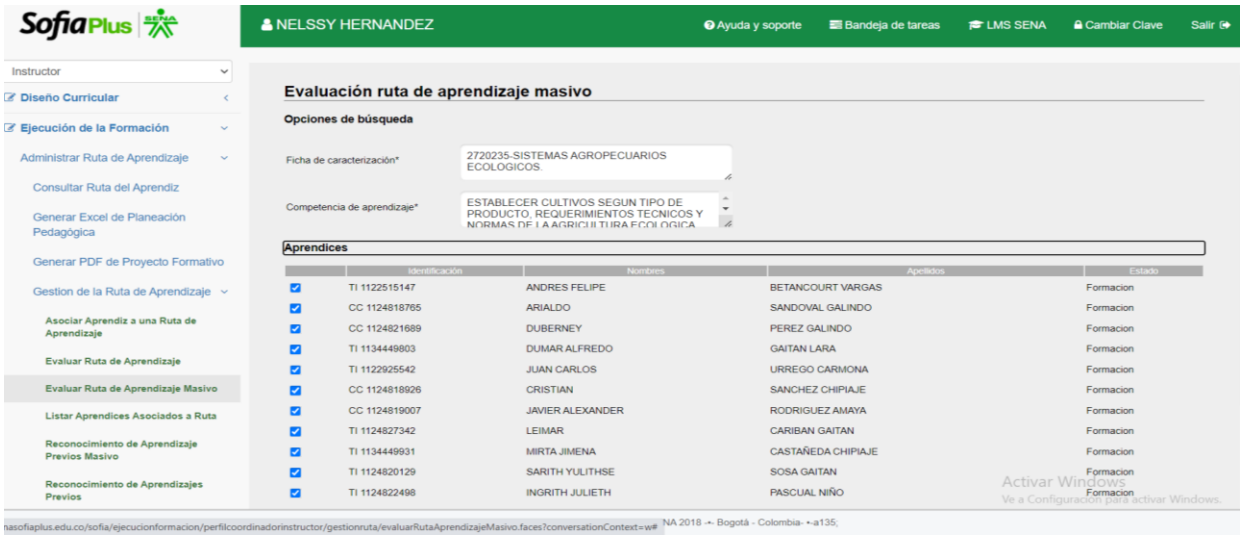
Obligación 5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación.

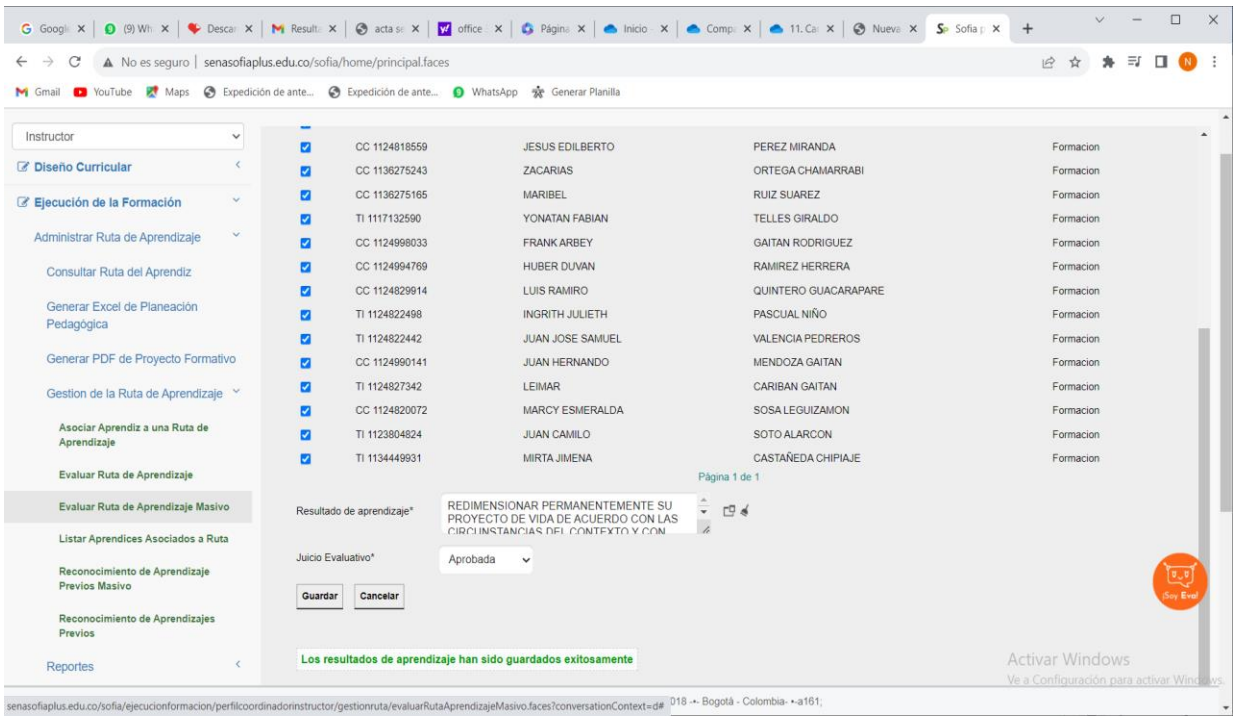

SofiaPlus
NELSSY HERNANDEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2720246-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGUN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1011096512
ANDREY SEBASTIAN
CRUZ RIOS
Formacion
TI 1124821794
DANNA SMILETH
MONRROY MORALES
Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
RESULTADOS DEL ANALISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Reportes
ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS

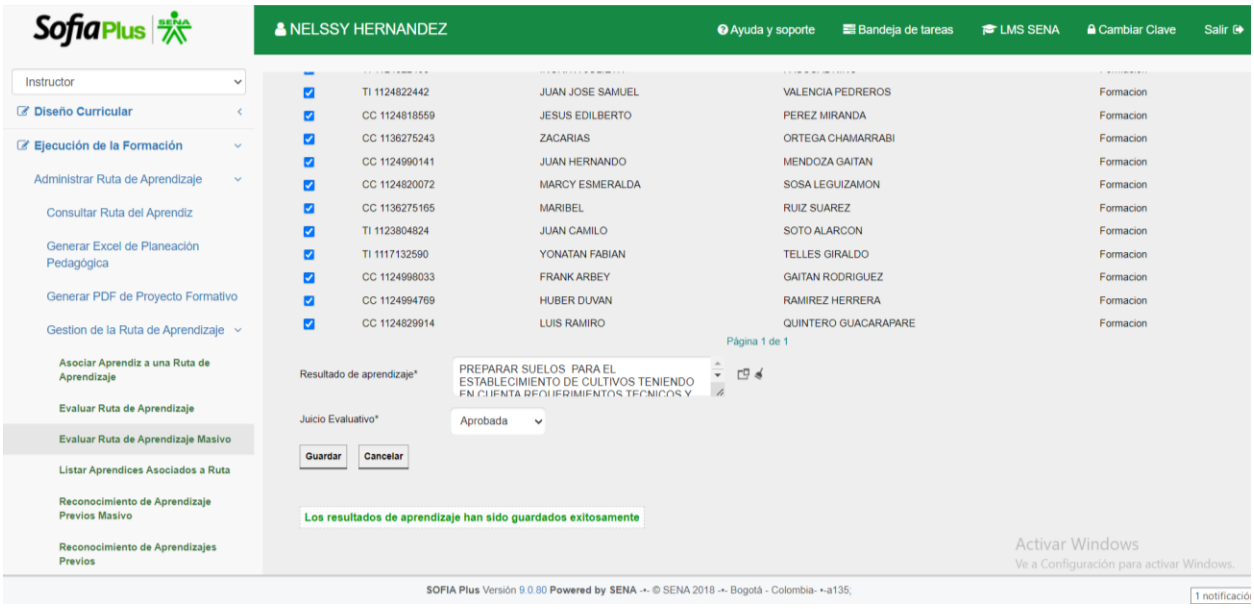

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2720247-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGUN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1124820775 STIVEN ALEXANDER OCHOA ESPAÑA Formacion
TI 1104942700 WENDY ALEJANDRA PALACIOS AMPUDIA Formacion
TI 1134169682 MAURICIO CRISTIAN PEREZ BARBA Formacion
TI 1055552024 JONATHAN ALEJANDRO TELLEZ GONZALEZ Formacion
TI 1123563145 ANGIE LIZETH ARIAS ARIAS Formacion
TI 1122516575 DIEGO ALEJANDRO LAVADO LOPEZ Formacion
TI 1118366861 KEINER SANTIAGO HERNANDEZ CARDOZO Formacion
TI 1111481292 DANNA CELINA BLANDON ALVAREZ Formacion
TI 1127385445 MARIA FERNANDA VELASQUEZ INFANTE Formacion
TI 1124821440 ELIZABETH AGUILAR MAHECHA Formacion
TI 1117019525 MARIA JOSE JIMENEZ MORALES Formacion
TI 1120867229 LEXLY TATIANA OLAYA CASTRO Formacion
TI 1121849723 YUSI MARIANA ARENAS DIAZ Formacion
TI 1120867022 ANDRES SANTIAGO VANEGAS DIAZ Formacion
TI 1121840912 ZAIRA JIMENA GOMEZ PEDROZA Formacion
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
TI 1111481292 DANNA CELINA BLANDON ALVAREZ Formacion
TI 1127385445 MARIA FERNANDA VELASQUEZ INFANTE Formacion
TI 1122517052 ANDREY FELIPE SALINAS TIRADO Formacion
TI 1076505517 LOREN TATIANA CERQUERA PLAZA Formacion
TI 1080261709 WILIAN ANDRES URBANO RENGIFO Formacion
TI 1124993838 ANDERSON SMITH GONZALEZ ROJAS Formacion
TI 1123563145 ANGIE LIZETH ARIAS ARIAS Formacion
TI 1118542961 DARWIN MONTAÑEZ DUEÑAS Formacion
TI 1120867229 LEXLY TATIANA OLAYA CASTRO Formacion
TI 1124821805 ANGEL DAVID GUTIERREZ PALOMINO Formacion
TI 1120867022 ANDRES SANTIAGO VANEGAS DIAZ Formacion
TI 1124822507 EILEN TATIANA DURANGO CONDIA Formacion
TI 1124821394 DANNA GISSELA MARQUEZ PULIDO Formacion
TI 1122517871 SANTIAGO SOLANO LOPEZ Formacion
TI 1055552024 JONATHAN ALEJANDRO TELLEZ GONZALEZ Formacion
TI 1124821440 ELIZABETH AGUILAR MAHECHA Formacion
TI 1117019525 MARIA JOSE JIMENEZ MORALES Formacion
TI 1122516575 DIEGO ALEJANDRO LAVADO LOPEZ Formacion
TI 1088254582 KEVIN ANDRES QUINTERO GRANADOS Formacion
TI 1121849723 YUSI MARIANA ARENAS DIAZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
• ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
TI 1124821440 ELIZABETH AGUILAR MAHECHA Formacion
TI 1117019525 MARIA JOSE JIMENEZ MORALES Formacion
TI 1121840912 ZAIRA JIMENA GOMEZ PEDROZA Formacion
TI 1075796520 JUAN PABLO SANTANA GARCIA Formacion
TI 1076505517 LOREN TATIANA CERQUERA PLAZA Formacion
TI 1122517052 ÁNDREY FELIPE SALINAS TIRADO Formacion
TI 1122517871 SANTIAGO SOLANO LOPEZ Formacion
TI 1124821805 ANGEL DAVID GUTIERREZ PALOMINO Formacion
TI 1124822507 EILEN TATIANA DURANGO CONDIA Formacion
TI 1124821394 DANNA GISSELA MARQUEZ PULIDO Formacion
TI 1055552024 JONATHAN ALEJANDRO TELLEZ GONZALEZ Formacion
TI 1121849723 YUSI MARIANA ARENAS DIAZ Formacion
TI 1120867022 ANDRES SANTIAGO VANEGAS DIAZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

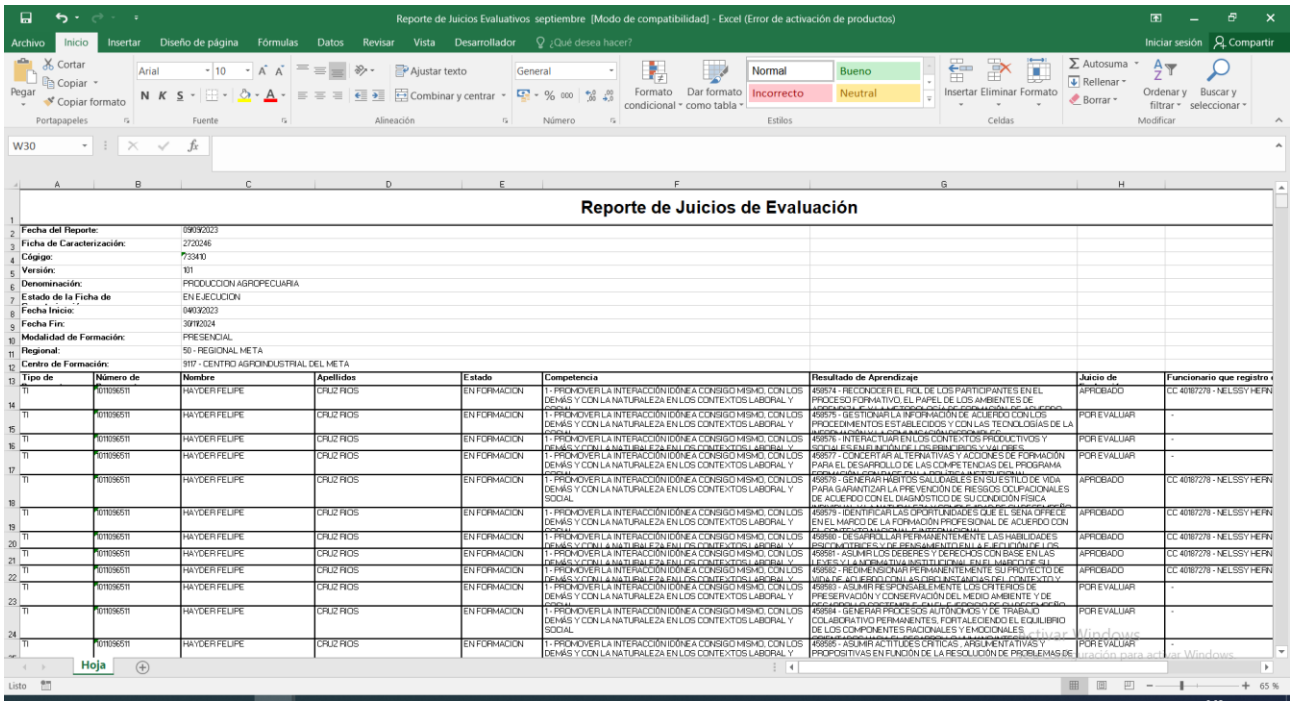

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2720235-SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1122515147 ANDRES FELIPE BETANCOURT VARGAS Formacion
CC 1124818765 ARIALDO SANDOVAL GALINDO Formacion
TI 1122925542 JUAN CARLOS URREGO CARMONA Formacion
CC 1124818926 CRISTIAN SANCHEZ CHIPIAJE Formacion
CC 1124819007 JAVIER ALEXANDER RODRIGUEZ AMAYA Formacion
TI 1124820129 SARITH YULITHSE SOSA GAITAN Formacion
CC 1124821689 DUBERNEY PEREZ GALINDO Formacion
TI 1134449803 DUMAR ALFREDO GAITAN LARA Formacion
CC 1124818559 JESUS EDILBERTO PEREZ MIRANDA Formacion
CC 1136275243 ZACARIAS ORTEGA CHAMARRABI Formacion
CC 1136275165 MARIBEL RUIZ SUAREZ Formacion
TI 1117132590 YONATAN FABIAN TELLES GIRALDO Formacion
CC 1124998033 FRANK ARBEY GAITAN RODRIGUEZ Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;


SofiaPlus
NELSSY HERNANDEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2720235-SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
Competencia de aprendizaje*
ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TECNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1122515147 ANDRES FELIPE BETANCOURT VARGAS Formacion
CC 1124818765 ARIALDO SANDOVAL GALINDO Formacion
CC 1124821689 DUBERNEY PEREZ GALINDO Formacion
TI 1134449803 DUMAR ALFREDO GAITAN LARA Formacion
TI 1122925542 JUAN CARLOS URREGO CARMONA Formacion
CC 1124818926 CRISTIAN SANCHEZ CHIPIAJE Formacion
CC 1124819007 JAVIER ALEXANDER RODRIGUEZ AMAYA Formacion
TI 1124827342 LEIMAR CARIBAN GAITAN Formacion
TI 1134449931 MIRTA JIMENA CASTAÑEDA CHIPIAJE Formacion
TI 1124820129 SARITH YULITHSE SOSA GAITAN Formacion
TI 1124822498 INGRITH JULIETH PASCUAL NIÑO Formacion
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
CC 1124818559 JESUS EDILBERTO PEREZ MIRANDA Formacion
CC 1136275243 ZACARIAS ORTEGA CHAMARRABI Formacion
CC 1136275165 MARIBEL RUIZ SUAREZ Formacion
TI 1117132590 YONATAN FABIAN TELLES GIRALDO Formacion
CC 1124998033 FRANK ARBEY GAITAN RODRIGUEZ Formacion
CC 1124994769 HUBER DUVAN RAMIREZ HERRERA Formacion
CC 1124829914 LUIS RAMIRO QUINTERO GUACARAPARE Formacion
TI 1124822498 INGRITH JULIETH PASCUAL NIÑO Formacion
TI 1124822442 JUAN JOSE SAMUEL VALENCIA PEDREROS Formacion
CC 1124990141 JUAN HERNANDO MENDOZA GAITAN Formacion
TI 1124827342 LEIMAR CARIBAN GAITAN Formacion
CC 1124820072 MARCY ESMERALDA SOSA LEGUIZAMON Formacion
TI 1123804824 JUAN CAMILO SOTO ALARCON Formacion
TI 1134449931 MIRTA JIMENA CASTAÑEDA CHIPIAJE Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


SofiaPlus
NELSSY HERNANDEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1124822442 JUAN JOSE SAMUEL VALENCIA PEDREROS Formacion
CC 1124818559 JESUS EDILBERTO PEREZ MIRANDA Formacion
CC 1136275243 ZACARIAS ORTEGA CHAMARRABI Formacion
CC 1124990141 JUAN HERNANDO MENDOZA GAITAN Formacion
CC 1124820072 MARCY ESMERALDA SOSA LEGUIZAMON Formacion
CC 1136275165 MARIBEL RUIZ SUAREZ Formacion
TI 1123804824 JUAN CAMILO SOTO ALARCON Formacion
TI 1117132590 YONATAN FABIAN TELLES GIRALDO Formacion
CC 1124998033 FRANK ARBEY GAITAN RODRIGUEZ Formacion
CC 1124994769 HUBER DUVAN RAMIREZ HERRERA Formacion
CC 1124829914 LUIS RAMIRO QUINTERO GUACARAPARE Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNICOS Y
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1124819007 JAVIER ALEXANDER RODRIGUEZ AMAYA Formacion
TI 1124827342 LEIMAR CARIBAN GAITAN Formacion
TI 1134449931 MIRTA JIMENA CASTAÑEDA CHIPIAJE Formacion
TI 1124820129 SARITH YULITHSE SOSA GAITAN Formacion
TI 1124822498 INGRITH JULIETH PASCUAL NIÑO Formacion
TI 1124822442 JUAN JOSE SAMUEL VALENCIA PEDREROS Formacion
CC 1124818559 JESUS EDILBERTO PEREZ MIRANDA Formacion
CC 1136275243 ZACARIAS ORTEGA CHAMARRABI Formacion
CC 1124990141 JUAN HERNANDO MENDOZA GAITAN Formacion
CC 1124820072 MARCY ESMERALDA SOSA LEGUIZAMON Formacion
CC 1136275165 MARIBEL RUIZ SUAREZ Formacion
TI 1123804824 JUAN CAMILO SOTO ALARCON Formacion
TI 1117132590 YONATAN FABIAN TELLES GIRALDO Formacion
CC 1124998033 FRANK ARBEY GAITAN RODRIGUEZ Formacion
CC 1124994769 HUBER DUVAN RAMIREZ HERRERA Formacion
CC 1124829914 LUIS RAMIRO QUINTERO GUACARAPARE Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACION, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGUN
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=w#
NA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;

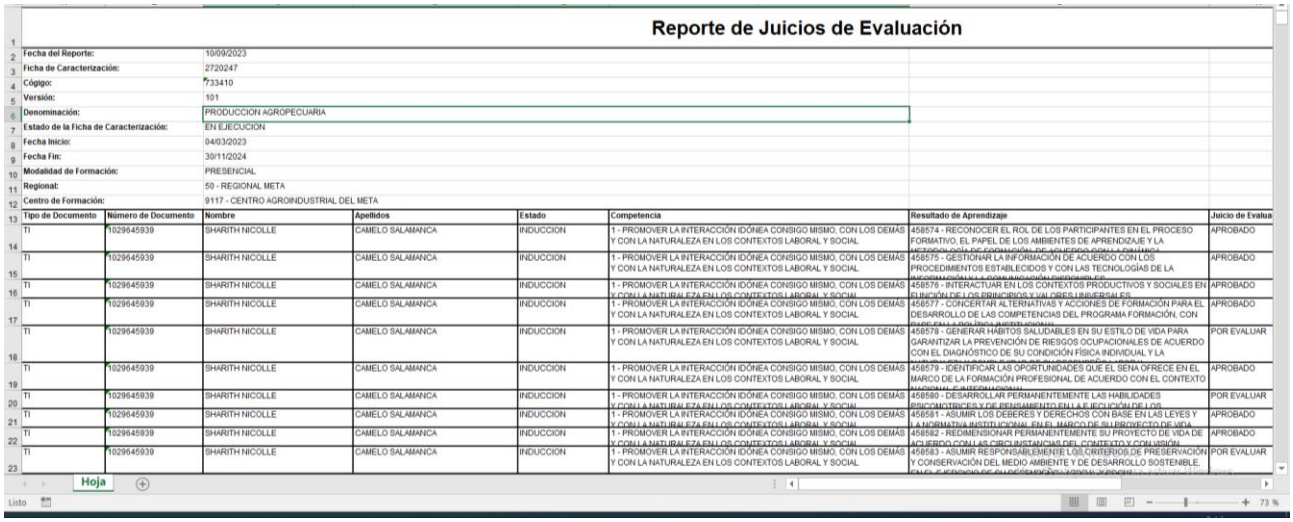


Reporte de Juicios Evaluativos septiembre [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/09/2023
Ficha de Caracterización:	2720246
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/03/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

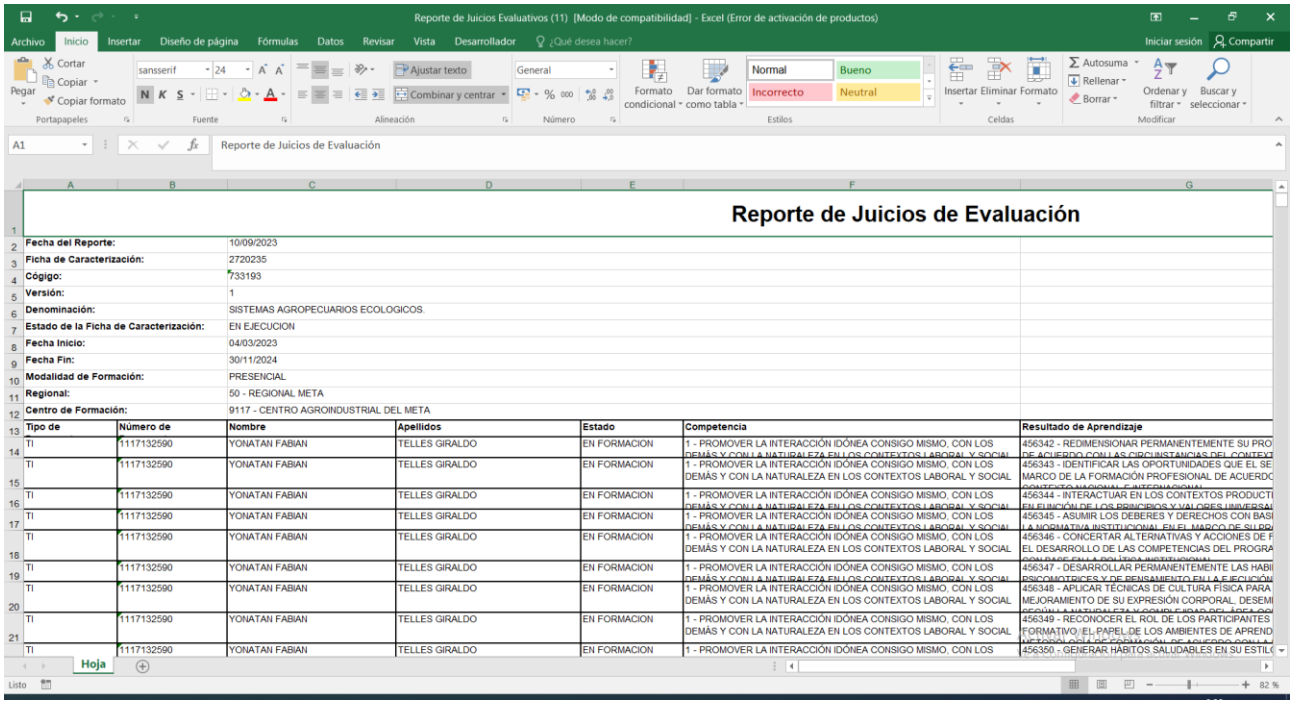
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro
TI	1011096511	HAYDER FELIPE	CRUZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458574 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE	APROBADO	CC 40187278 - NELSSY HERN
TI	1011096511	HAYDER FELIPE	CRUZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458575 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	POR EVALUAR	-
TI	1011096511	HAYDER FELIPE	CRUZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458576 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN	POR EVALUAR	-
TI	1011096511	HAYDER FELIPE	CRUZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458577 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	POR EVALUAR	-
TI	1011096511	HAYDER FELIPE	CRUZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458578 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA	APROBADO	CC 40187278 - NELSSY HERN
TI	1011096511	HAYDER FELIPE	CRUZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458579 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 40187278 - NELSSY HERN
TI	1011096511	HAYDER FELIPE	CRUZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458580 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMÉTRICAS Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO	CC 40187278 - NELSSY HERN
TI	1011096511	HAYDER FELIPE	CRUZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458581 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 40187278 - NELSSY HERN
TI	1011096511	HAYDER FELIPE	CRUZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458582 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y	APROBADO	CC 40187278 - NELSSY HERN
TI	1011096511	HAYDER FELIPE	CRUZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458583 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	POR EVALUAR	-
TI	1011096511	HAYDER FELIPE	CRUZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458584 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES	POR EVALUAR	-
TI	1011096511	HAYDER FELIPE	CRUZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458585 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	POR EVALUAR	-



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/09/2023
Ficha de Caracterización:	2720247
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/03/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalua
TI	1029645939	SHARITH NICOLLE	CAMELO SALAMANCA	INDUCCION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458574 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO
TI	1029645939	SHARITH NICOLLE	CAMELO SALAMANCA	INDUCCION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458575 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO
TI	1029645939	SHARITH NICOLLE	CAMELO SALAMANCA	INDUCCION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458576 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN	APROBADO
TI	1029645939	SHARITH NICOLLE	CAMELO SALAMANCA	INDUCCION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458577 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	APROBADO
TI	1029645939	SHARITH NICOLLE	CAMELO SALAMANCA	INDUCCION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458578 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	POR EVALUAR
TI	1029645939	SHARITH NICOLLE	CAMELO SALAMANCA	INDUCCION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458579 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO
TI	1029645939	SHARITH NICOLLE	CAMELO SALAMANCA	INDUCCION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458580 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMÉTRICAS Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	POR EVALUAR
TI	1029645939	SHARITH NICOLLE	CAMELO SALAMANCA	INDUCCION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458581 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO
TI	1029645939	SHARITH NICOLLE	CAMELO SALAMANCA	INDUCCION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458582 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO
TI	1029645939	SHARITH NICOLLE	CAMELO SALAMANCA	INDUCCION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458583 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE,	POR EVALUAR



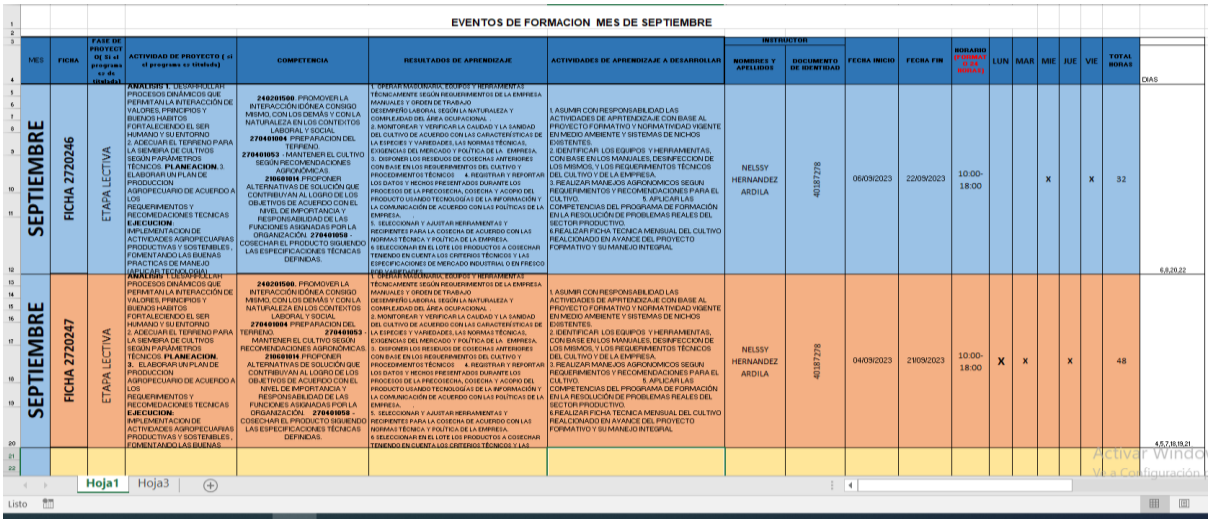
Reporte de Juicios Evaluativos (11) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/09/2023
Ficha de Caracterización:	2720235
Código:	733193
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/03/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

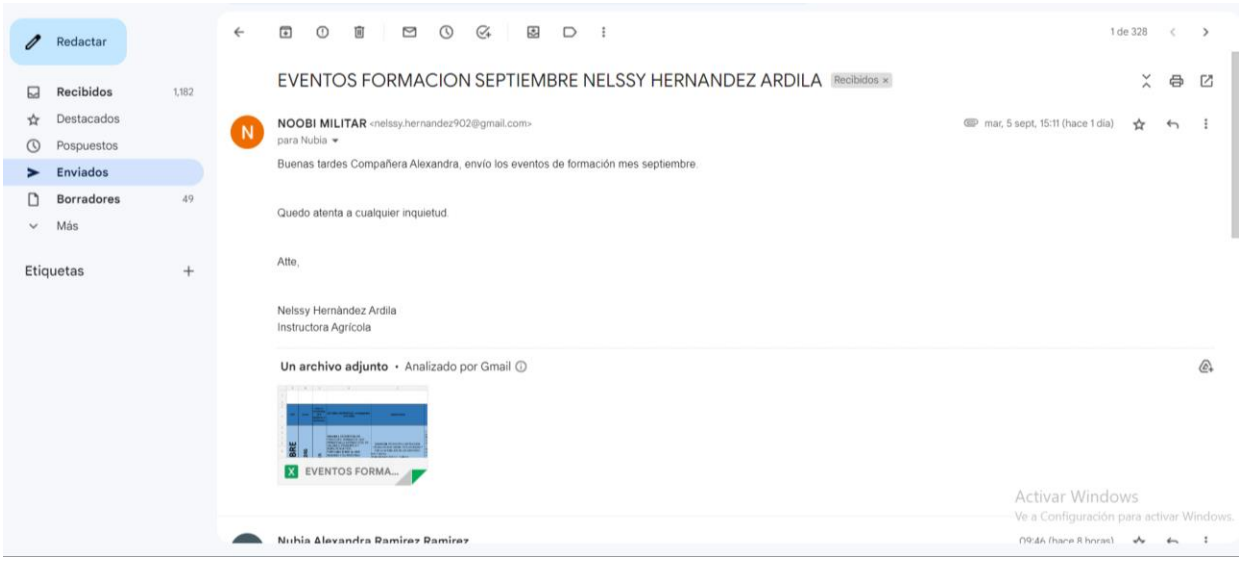
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1117132590	YONATAN FABIAN	TELLES GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456342 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PRO DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXT
TI	1117132590	YONATAN FABIAN	TELLES GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456343 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SE MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL
TI	1117132590	YONATAN FABIAN	TELLES GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456344 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTI EN EJECUCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSA
TI	1117132590	YONATAN FABIAN	TELLES GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456345 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASI LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PRO
TI	1117132590	YONATAN FABIAN	TELLES GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456346 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE F EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRA CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL
TI	1117132590	YONATAN FABIAN	TELLES GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456347 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABI PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN
TI	1117132590	YONATAN FABIAN	TELLES GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456348 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMI SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA O
TI	1117132590	YONATAN FABIAN	TELLES GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456349 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APREND METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA
TI	1117132590	YONATAN FABIAN	TELLES GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	456350 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO

Obligación 6: Solictud creación de eventos a la compañera N_alexar0213@hotmail.com

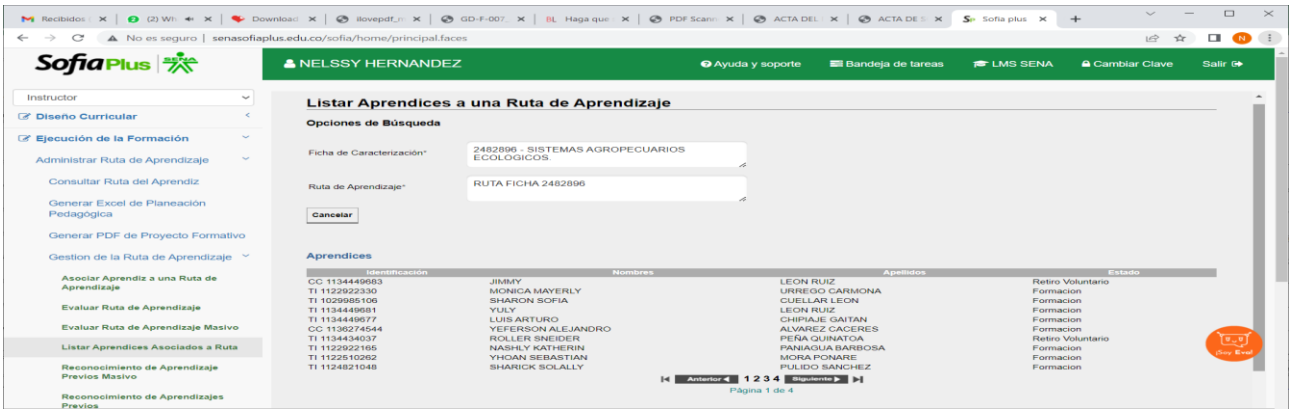


EVENTOS DE FORMACION MES DE SEPTIEMBRE

MES	FICHA	FASE DE PROYECTO (si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	INSTRUCTOR: NOMBRES Y APELLIDOS	INSTRUCTOR: DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO (FORMATO 24 HORAS)	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	TOTAL HORAS	DIAS
SEPTIEMBRE	FICHA 2720246	ETAPA LECTIVA	**ANALISIS Y DISEÑO** PARA LLEVAR PROCESOS DINÁMICOS QUE PERMITAN LA INTERACCIÓN DE VALORES, PRINCIPIOS Y BUENOS HABITOS FORTALECIENDO EL SER HUMANO Y SU ENTORNO 2. ADECUAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE CULTIVOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS. **PLANEACION.** 3. ELABORAR UN PLAN DE PRODUCCION AGROPECUARIO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECOMEDACIONES TECNICAS **EJECUCION.** IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS PRODUCTIVAS Y SOSTENIBLES , FOMENTANDO LAS BUENAS PRACTICAS DE MANEJO APLICAS TECNOLOGIAS	**240201500**. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. **270401004** PREPARACION DEL TERRENO. **270401053** - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. **210601014**. PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN. **270401058** - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	1. DISEÑAR MECANISMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. 2. MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA. 3. DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS 4. REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA. 5. SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA. 6 SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN PREDIO PARA VENDER	1. ASUMIR CON RESPONSABILIDAD LAS ACTIVIDADES DE APRITENDIZAJE CON BASE AL PROYECTO FORMATIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE EN MEDIO AMBIENTE Y SISTEMAS DE NICHOS EXISTENTES. 2. IDENTIFICAR LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES, DESNIFECCION DE LOS MISMOS, Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA. 3. REALIZAR MANEJOS AGRONOMICOS SEGUN REQUERIMIENTOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO. 5. APLICAR LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. 6 REALIZAR FICHA TECNICA MENSUAL DEL CULTIVO FORMATIVO Y SU MANEJO INTEGRAL	NELSSY HERNANDEZ ARDILA	40187278	06/09/2023	22/09/2023	10:00-18:00			x		x	32	6,8,20,22
SEPTIEMBRE	FICHA 2720247	ETAPA LECTIVA	**ANALISIS Y DISEÑO** PARA LLEVAR PROCESOS DINÁMICOS QUE PERMITAN LA INTERACCIÓN DE VALORES, PRINCIPIOS Y BUENOS HABITOS FORTALECIENDO EL SER HUMANO Y SU ENTORNO 2. ADECUAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE CULTIVOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS. **PLANEACION.** 3. ELABORAR UN PLAN DE PRODUCCION AGROPECUARIO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECOMEDACIONES TECNICAS **EJECUCION:** IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS PRODUCTIVAS Y SOSTENIBLES , FOMENTANDO LAS BUENAS	**240201500**. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. **270401004** PREPARACION DEL TERRENO. **270401053** - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. **210601014**. PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN. **270401058** - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	1. DISEÑAR MECANISMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. 2. MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA. 3. DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS 4. REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA. 5. SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA. 6 SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS	1. ASUMIR CON RESPONSABILIDAD LAS ACTIVIDADES DE APRITENDIZAJE CON BASE AL PROYECTO FORMATIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE EN MEDIO AMBIENTE Y SISTEMAS DE NICHOS EXISTENTES. 2. IDENTIFICAR LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES, DESNIFECCION DE LOS MISMOS, Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA. 3. REALIZAR MANEJOS AGRONOMICOS SEGUN REQUERIMIENTOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO. 5. APLICAR LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. 6 REALIZAR FICHA TECNICA MENSUAL DEL CULTIVO REALIZADO EN AVANCE DEL PROYECTO FORMATIVO Y SU MANEJO INTEGRAL	NELSSY HERNANDEZ ARDILA	40187278	04/09/2023	21/09/2023	10:00-18:00	x	x		x		48	4,5,7,18,19,21

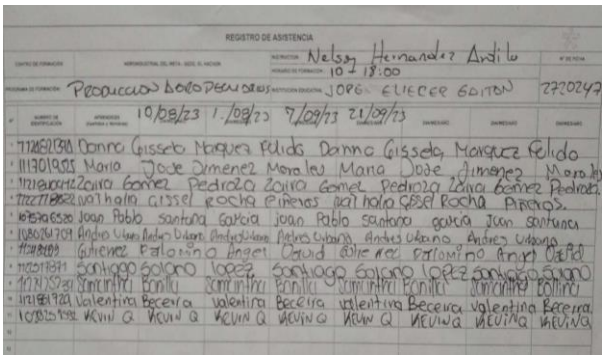


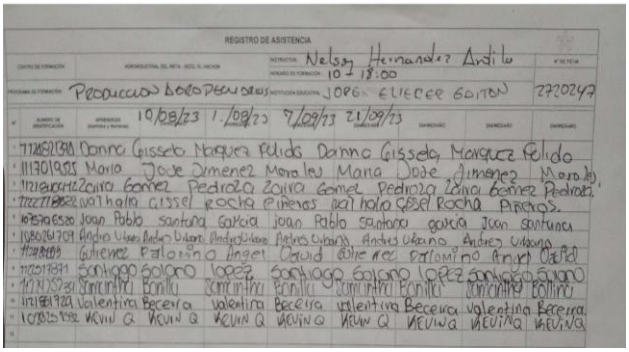
OBLIGACION 8. Verificar que los participantes a su formación y listado de aprendices.











OBLIGACION 11: Evaluacion y seguimiento de las fichas 2720246, 2720247 de la I. E. Jorge Eliecer Gaitan del Municipio de Puerto Gaitan Meta y Evaluacion y seguimiento de las fichas 2720235 , 2482896 de la I. E. San Rafael Domo Planas.



ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Comité de Evaluación y seguimiento de las fichas 2720235 y 2482896 del Programa Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos en la IE. San Rafael Domo Planas del municipio de Puerto Gaitán - Meta.

CIUDAD Y FECHA: Puerto Gaitán - 1 de SEPTIEMBRE del 2023.	**HORA INICIO:** 2:00 hrs	**HORA FIN:** 4:00 hrs
LUGAR Y/O ENLACE: I.E San Rafael Domo Planas	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

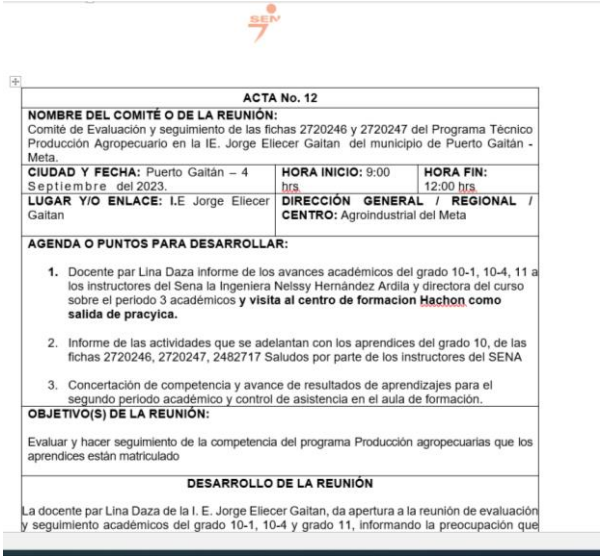
1. Docente par Hernando Vargas Sancristan informe de los avances académicos del grado 10 y, 11 a la instructora del Sena la Ingeniera Nelssy Hernández Ardila sobre el periodo 2 académicos **y** la competencia por evaluar:
2. Informe de las actividades que se adelantan con los aprendices del grado 10 y 11, de las fichas 2720235 y 2482896, Saludos por parte de los instructores del SENA
3. Concertación de competencia y avance de resultados de aprendizajes para el segundo periodo académico y control de asistencia en el aula de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Evaluar y hacer seguimiento de la competencia del programa Producción agropecuarias que los aprendices están matriculado

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El docente par Hernando Vargas de la I. E. Jorge Eliecer Gaitan, da apertura a la reunión de evaluación y seguimiento académicos del grado 10 y grado 11, informan que los aprendices del grado 10 ya iniciaron con los proyectos productivos y relacionado con especies comerciales agrícolas el cual tiene un 60% de valor y debemos evaluar individualmente teniendo en cuenta el compromiso y esfuerzo de cada uno, y trabajar articuladamente con las competencias, también dejan claro que la ficha 2482896,manifiesta que la competencia pecuaria y la



ACTA No. 12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Comité de Evaluación y seguimiento de las fichas 2720246 y 2720247 del Programa Técnico Producción Agropecuario en la IE. Jorge Eliecer Gaitan del municipio de Puerto Gaitán - Meta.

CIUDAD Y FECHA: Puerto Gaitán – 4 Septiembre del 2023.	**HORA INICIO:** 9:00 hrs	**HORA FIN:** 12:00 hrs
LUGAR Y/O ENLACE: I.E Jorge Eliecer Gaitan	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

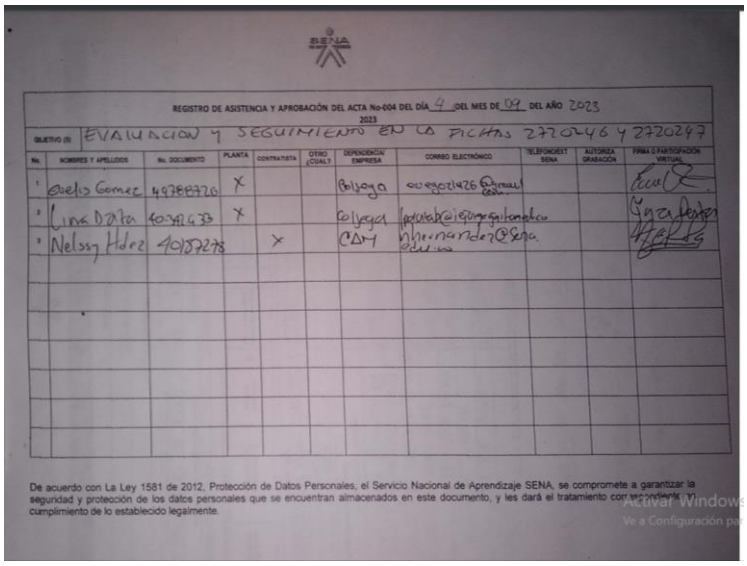
1. Docente par Lina Daza informe de los avances académicos del grado 10-1, 10-4, 11 a los instructores del Sena la Ingeniera Nelssy Hernández Ardila y directora del curso sobre el periodo 3 académicos **y visita al centro de formacion Hachon como salida de pracyica.**
2. Informe de las actividades que se adelantan con los aprendices del grado 10, de las fichas 2720246, 2720247, 2482717 Saludos por parte de los instructores del SENA
3. Concertación de competencia y avance de resultados de aprendizajes para el segundo periodo académico y control de asistencia en el aula de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Evaluar y hacer seguimiento de la competencia del programa Producción agropecuarias que los aprendices están matriculado

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La docente par Lina Daza de la I. E. Jorge Eliecer Gaitan, da apertura a la reunión de evaluación y seguimiento académicos del grado 10-1, 10-4 y grado 11, informando la preocupación que



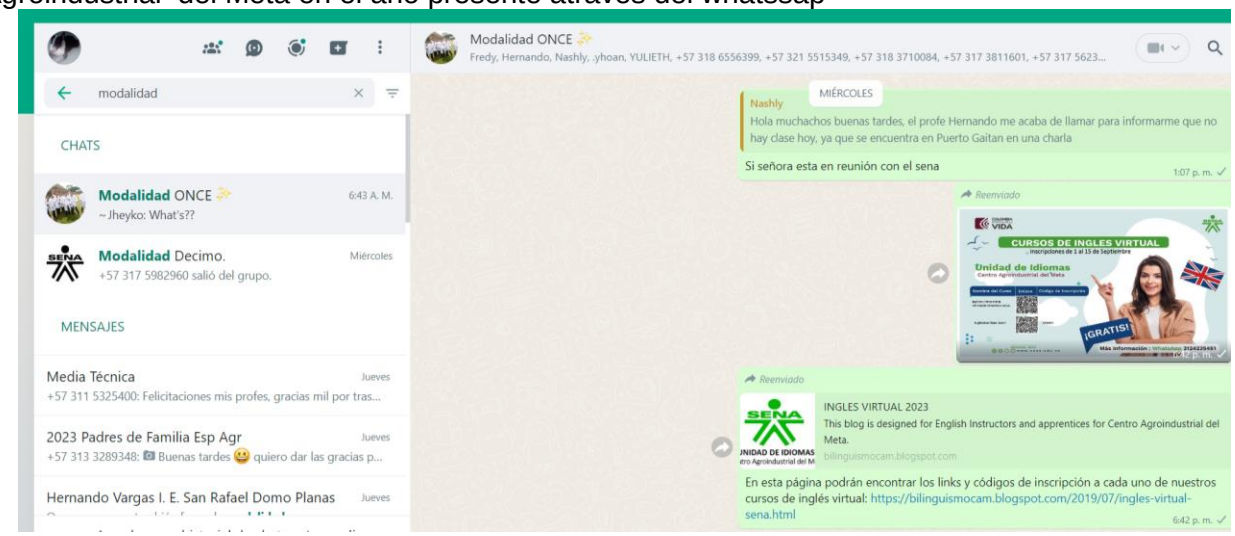
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-004 DEL DÍA 4 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): EVALUACION Y SEGUIMIENTO EN LA FICHAS 2720246 Y 2720247

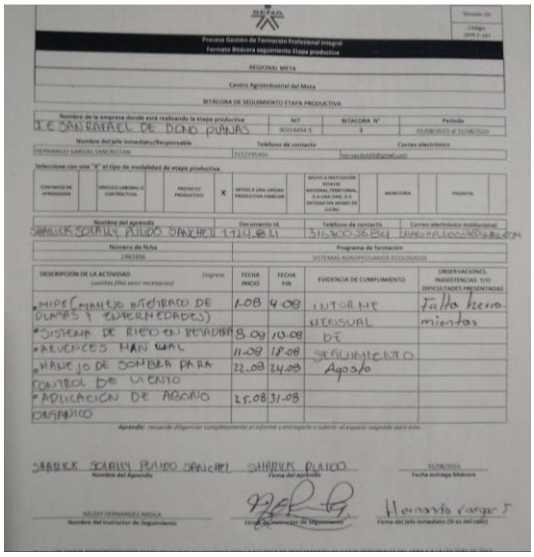
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Evelis Gomez	49788726	X			Peloyga	evegoz1426@gmail.com			
2	Linda Daza	40341433	X			Peloyga				
3	Nelssy Hdez	40182278		X		CDM				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento conforme al cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION14: Evidencia de la socializaciòn y divulgaciòn de la oferta academicas del Centro Agroindustrial del Meta en el año presente atraves del whatssap



OBLIGACIÒN 15: seguimiento a etapa productiva, entrega de bitácoras



OBLIGACION 17: Gestion de tiempo del instructor horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro Agroindustrial del Meta.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSSY HERNANDEZ ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720246 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE

Activar
Ve a Conf

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER RESIDUOS DE LAS ACTIVIDADES DE REGULACIÓN DE ORGANISMOS Y MICROORGANISMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

EJECUTAR ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN DE POBLACIONES CON BIOPLAGUICIDAS Y CONTROLADORES BIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMAS ECOLÓGICAS

IDENTIFICAR POBLACIONES ASOCIADOS A LOS CULTIVOS ESTABLECIDOS, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

OPERAR MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE REGULACIÓN DE PLAGAS ACORDE CON MANUALES TÉCNICOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,90

9/09/23 23:47 Page 6 of 7

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,60

Activar
Ve a Confi

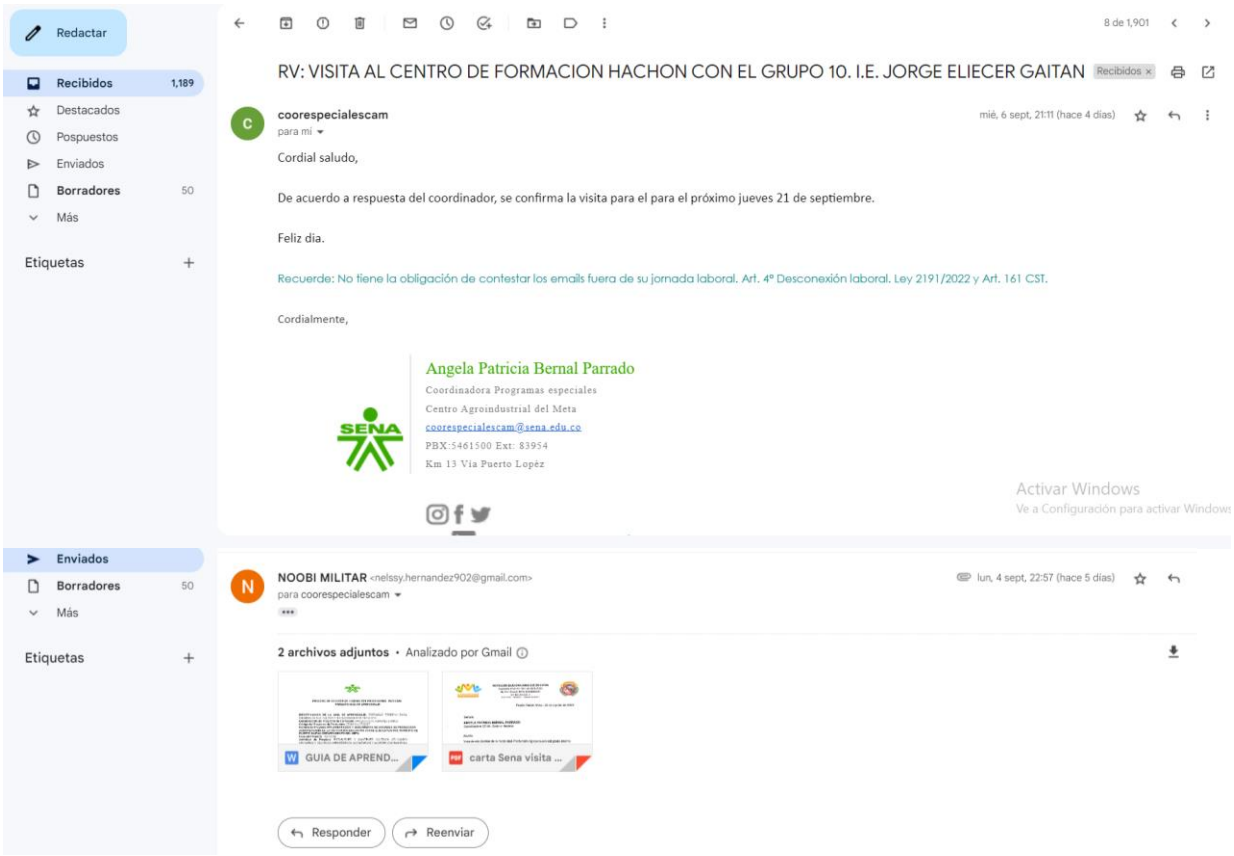
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

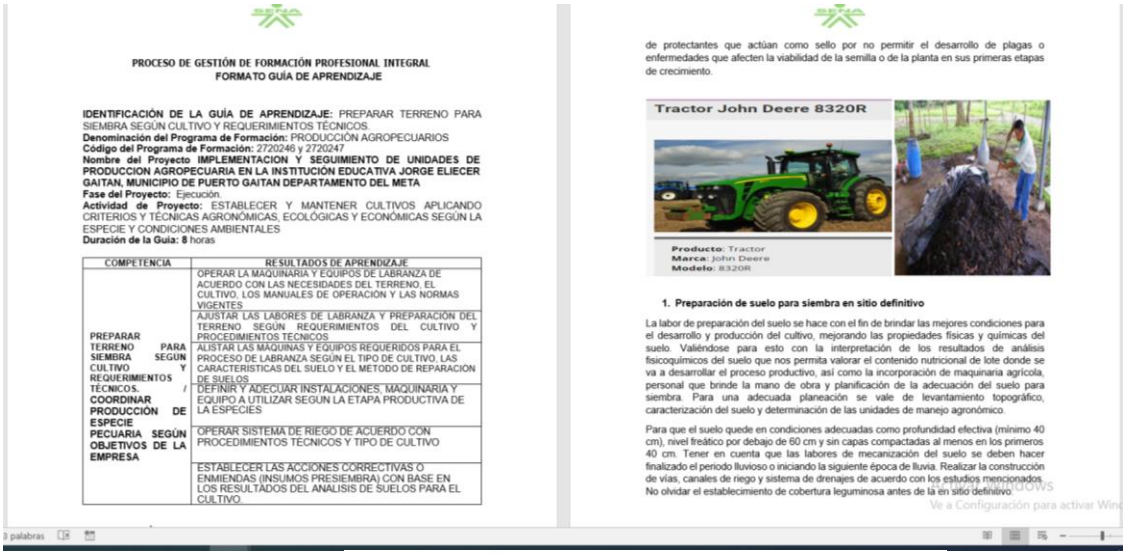




22. Informar la necesidad de giras técnicas, se solicitó visita al centro de formacion Hachon, para hacer un recorrido a las instalaciones agrícolas con los aprendices de la I.E. Jorge Eliecer Gaitan.



23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS
Denominación del Programa de Formación: PRODUCCIÓN AGROPECUARIOS
Código del Programa de Formación: 2720246 y 2720247
Nombre del Proyecto IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE UNIDADES DE PRODUCCION AGROPECUARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN, MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN DEPARTAMENTO DEL META
Fase del Proyecto: Ejecución.
Actividad de Proyecto: ESTABLECER Y MANTENER CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS Y TÉCNICAS AGRONÓMICAS, ECOLÓGICAS Y ECONÓMICAS SEGÚN LA ESPECIE Y CONDICIONES AMBIENTALES
Duración de la Guía: 8 horas

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. / COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA	OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES
	AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
	ALISTAR LAS MAQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERISTICAS DEL SUELO Y EL METODO DE REPARACION DE SUELOS
	DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIES
	OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO
	ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANALISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO

de protectantes que actúan como sello por no permitir el desarrollo de plagas o enfermedades que afecten la viabilidad de la semilla o de la planta en sus primeras etapas de crecimiento.

Tractor John Deere 8320R

Producto: Tractor
Marca: John Deere
Modelo: 8320R

1. Preparación de suelo para siembra en sitio definitivo

La labor de preparación del suelo se hace con el fin de brindar las mejores condiciones para el desarrollo y producción del cultivo, mejorando las propiedades físicas y químicas del suelo. Valiéndose para esto con la interpretación de los resultados de análisis fisicoquímicos del suelo que nos permita valorar el contenido nutricional de lote donde se va a desarrollar el proceso productivo, así como la incorporación de maquinaria agrícola, personal que brinde la mano de obra y planificación de la adecuación del suelo para siembra. Para una adecuada planeación se vale de levantamiento topográfico, caracterización del suelo y determinación de las unidades de manejo agronómico.

Para que el suelo quede en condiciones adecuadas como profundidad efectiva (mínimo 40 cm), nivel freático por debajo de 60 cm y sin capas compactadas al menos en los primeros 40 cm. Tener en cuenta que las labores de mecanización del suelo se deben hacer finalizado el periodo lluvioso o iniciando la siguiente época de lluvia. Realizar la construcción de vías, canales de riego y sistema de drenajes de acuerdo con los estudios mencionados. No olvidar el establecimiento de cobertura leguminosa antes de la en sitio definitivo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

a. Esta guía de aprendizaje se divide en dos secciones de trabajo; Visita al centro de formación Hachón:

Para fortalecer los conocimientos adquiridos en la teórica con la práctica.

Recorrido al centro de formación en los diferentes sistemas de Producción pecuario y cultivos establecidos.

Preparación de abonos orgánicos.

Reconocimiento de la maquinaria agrícola e implementos de trabajo en campo, caballo de fuerzas de la maquinaria agrícola y su manejo en campo.

Recorrido de las unidades móviles de los diferentes laboratorios,

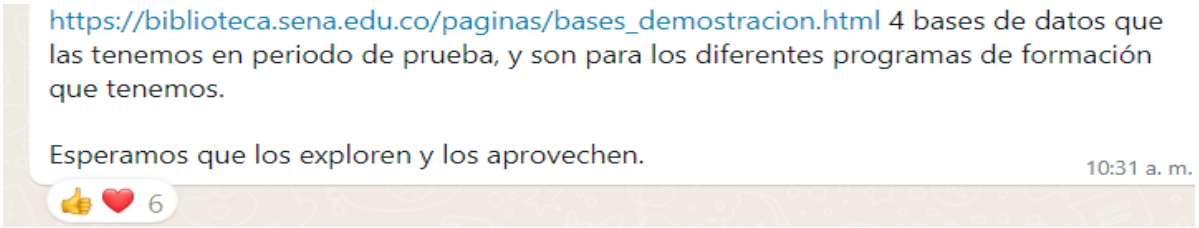
b. Actividades Trabajo teórico: Entrega de un informe general escrito como soporte de la visita al centro de formación para poner en práctica en el proyecto formativo.

1. Dibujen y describan las características de la maquinaria agrícola e implementos que se utilizan en elcentro de formación
2. A partir de la información suministrada y teniendo como referencia la imagen DESARROLLO DE LA LABOR PASO A PASO, investigar en la biblioteca del Sena el siguiente cuestionario: Link https//:biblioteca.sena.edu.co.
3. TIPOS DE MAQUINARIA Y MARCAS Y SUS IMPLEMENTOS.
4. Tipos de especies pecuaria y manejo de ellos.

4. Actividades Trabajo de campo o consolidación

Apreciados aprendices, ustedes, elaborarán una ficha técnica con la descripción de la maquinaria (tractor la característica de uno), rastra, arado de cincel rígido y vibratorio, subsolador y encaladora. O aquellos que ustedes consideren que son los más usados en el cultivo de su preferencia.

Ejemplo de ficha técnica a diligenciar. (Llenar sólo hasta el numeral 4)



24. Informe de Ejecucion del proyecto Productivo.



PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a la Ficha 2482896 Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la IE San Rafael Domo Planas.

Institución Educativa San Rafael Domo Planas			
Título del Proyecto: IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA PRODUCTIVO AGROECOLOGICO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN RAFAEL DOMO PLANAS ARTICULADAS CON LA MEDIA TECNICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN META.			
Código del Proyecto: 2461686			
Código de la ficha: 2482896			
Programa de Formación: Sistemas Agropecuarios Ecológicos			
Instructor a Cargo: Nelssy Hernández Ardila			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 meses			
Fecha de Inicio	01/02/2022	Fecha de Terminación	30/11/2023

1. Reporte de avances según objetivos

OBJETIVO ESPECIFICO:	Formación Profesional	**Porcentaje de cumplimiento:**	66.6%
RESULTADO OBTENIDO	**PRODUCTO** (si aplica)	**OBSERVACIONES**	
Presentación del	Guía de aprendizaje	Bitácoras e informe mensual y formato de	



SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO

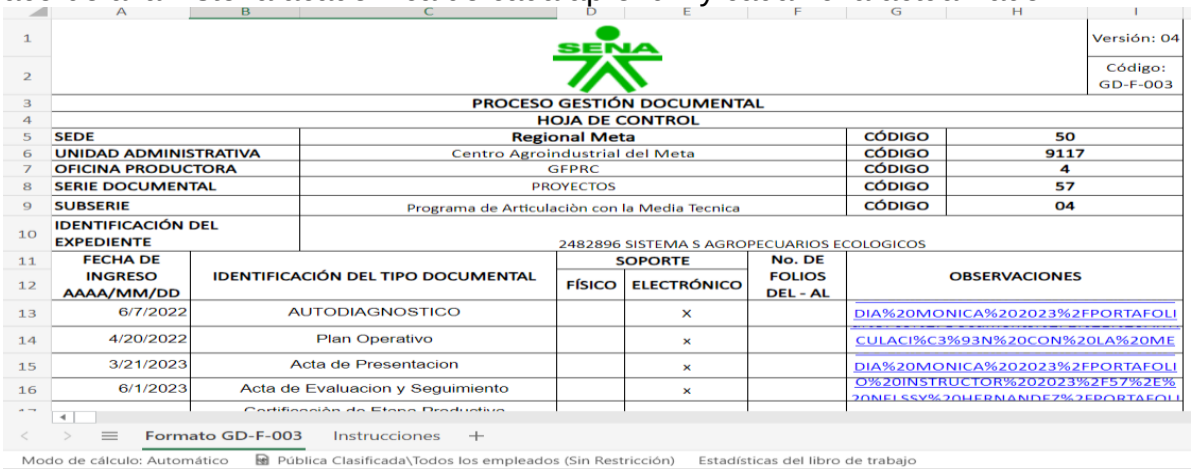
Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a la Ficha 2720235 Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la IE San Rafael Domo Planas.

Institución Educativa San Rafael Domo Planas			
Título del Proyecto: ESTABLECIMIENTO DE LAS UNIDADES AGRICOLAS Y PECUARIAS BAJO LOS PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN RAFAEL DE DOMO PLANAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN			
Código del Proyecto: 2731676			
Código de la ficha: 2720235			
Programa de Formación: Sistemas Agropecuarios Ecológicos			
Instructor a Cargo: Nelssy Hernández Ardila			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 meses			
Fecha de Inicio	03/03/2023	Fecha de Terminación	30/11/2024

1. Reporte de avances según objetivos

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Formación Profesional	**Porcentaje de cumplimiento:**	40%
RESULTADO	**PRODUCTO**		

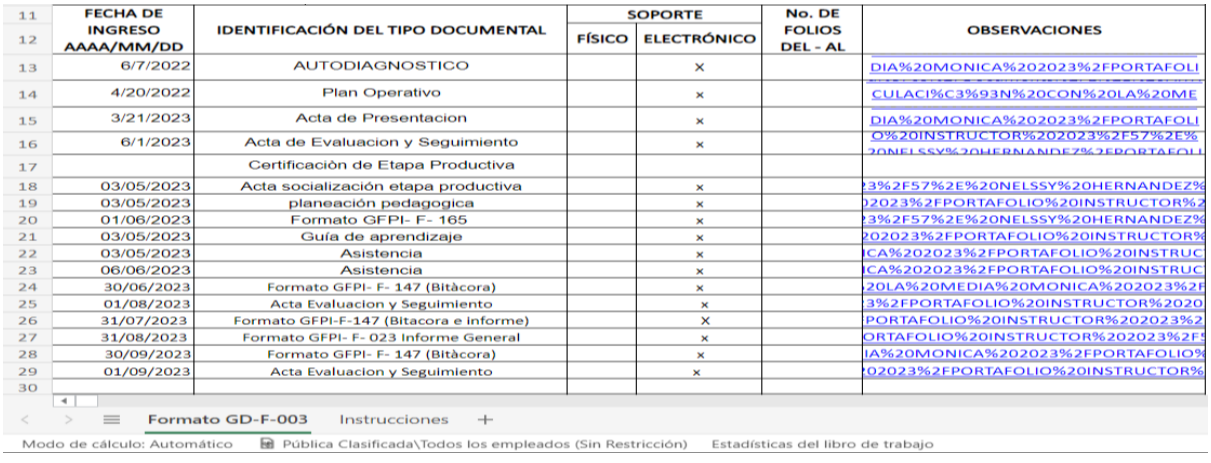
25. OBLIGACION. Archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha actualizado.



								Versión: 04
								Código: GD-F-003
			PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
			HOJA DE CONTROL					
SEDE		**Regional Meta**				**CÓDIGO**	**50**	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Centro Agroindustrial del Meta				**CÓDIGO**	**9117**	
OFICINA PRODUCTORA		GFPRC				**CÓDIGO**	**4**	
SERIE DOCUMENTAL		PROYECTOS				**CÓDIGO**	**57**	
SUBSERIE		Programa de Articulaciòn con la Media Tecnica				**CÓDIGO**	**04**	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE		2482896 SISTEMA S AGROPECUARIOS ECOLOGICOS						
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**SOPORTE**		**No. DE FOLIOS DEL - AL**	**OBSERVACIONES**			
		FÍSICO	**ELECTRÓNICO**					
6/7/2022	AUTODIAGNOSTICO		x		DIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLI			
4/20/2022	Plan Operativo		x		CULACI%C3%93N%20CON%20LA%20ME			
3/21/2023	Acta de Presentacion		x		DIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLI			
6/1/2023	Acta de Evaluacion y Seguimiento		x		O%20INSTRUCTOR%202023%2F57%2E%			
	Certificaciòn de Etapa Productiva							

Formato GD-F-003 | Instrucciones

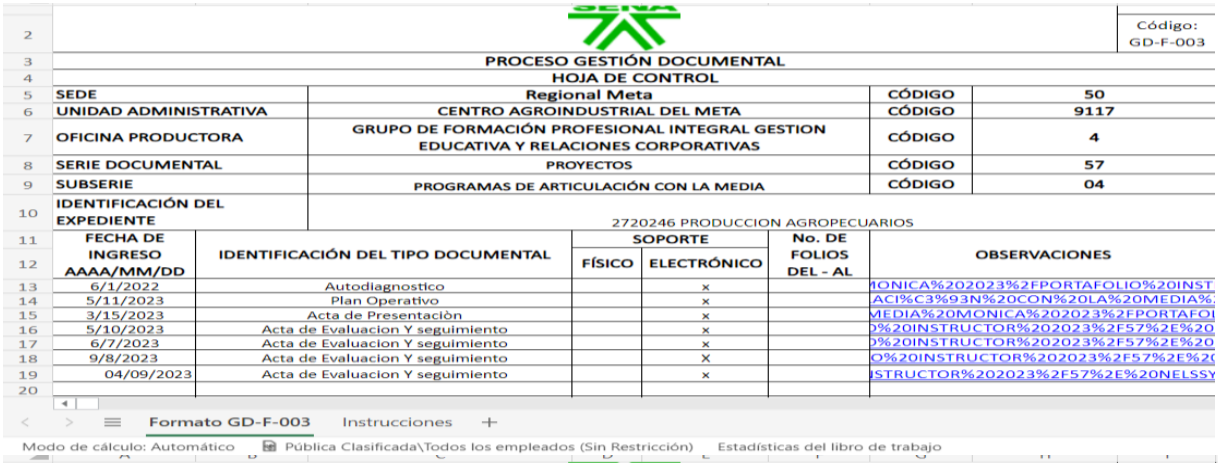
Modo de cálculo: Automático | Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) | Estadísticas del libro de trabajo



FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**SOPORTE**		**No. DE FOLIOS DEL - AL**	**OBSERVACIONES**
		FÍSICO	**ELECTRÓNICO**		
6/7/2022	AUTODIAGNOSTICO		x		DIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLI
4/20/2022	Plan Operativo		x		CULACI%C3%93N%20CON%20LA%20ME
3/21/2023	Acta de Presentacion		x		DIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLI
6/1/2023	Acta de Evaluacion y Seguimiento		x		O%20INSTRUCTOR%202023%2F57%2E%
	Certificaciòn de Etapa Productiva				
03/05/2023	Acta socialización etapa productiva		x		3%2F57%2E%20NELSSY%20HERNANDEZ%
03/05/2023	planeación pedagogica		x		02023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%2
01/06/2023	Formato GFPI- F- 165		x		3%2F57%2E%20NELSSY%20HERNANDEZ%
03/05/2023	Guía de aprendizaje		x		202023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%
03/05/2023	Asistencia		x		CA%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUC
06/06/2023	Asistencia		x		CA%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUC
30/06/2023	Formato GFPI- F- 147 (Bitàcora)		x		20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2F
01/08/2023	Acta Evaluacion y Seguimiento		x		3%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%2020
31/07/2023	Formato GFPI-F-147 (Bitacora e Informe)		X		PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202023%2
31/08/2023	Formato GFPI- F- 023 Informe General		x		ORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202023%2F
30/09/2023	Formato GFPI- F- 147 (Bitàcora)		x		IA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%
01/09/2023	Acta Evaluacion y Seguimiento		x		02023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%

Formato GD-F-003 | Instrucciones

Modo de cálculo: Automático | Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) | Estadísticas del libro de trabajo



			Código: GD-F-003	
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			
	HOJA DE CONTROL			
SEDE	Regional Meta		CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		CÓDIGO	9117
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GESTION EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS		CÓDIGO	4
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS		CÓDIGO	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA		CÓDIGO	04
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2720246 PRODUCCION AGROPECUARIOS			

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
6/1/2022	Autodiagnostico		x		4ONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20INST
5/11/2023	Plan Operativo		x		ACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%
3/15/2023	Acta de Presentaciòn		x		MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOL
5/10/2023	Acta de Evaluacion Y seguimiento		x		0%20INSTRUCTOR%202023%2F57%2E%20
6/7/2023	Acta de Evaluacion Y seguimiento		x		0%20INSTRUCTOR%202023%2F57%2E%20
9/8/2023	Acta de Evaluacion Y seguimiento		X		O%20INSTRUCTOR%202023%2F57%2E%2
04/09/2023	Acta de Evaluacion Y seguimiento		x		STRUCTOR%202023%2F57%2E%20NELSSY

Formato GD-F-003 Instrucciones +

Modo de cálculo: Automático Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Estadísticas del libro de trabajo

			Código: GD-F-003	
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			
	HOJA DE CONTROL			
SEDE	Regional Meta		CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		CÓDIGO	9117
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GESTION EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS		CÓDIGO	4
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS		CÓDIGO	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA		CÓDIGO	04
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2720235 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS			

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
6/7/2022	Autodiagnostico		X		MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOL
4/20/2022	Plan Operativo		x		%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%
3/21/2023	Acta de Presentaciòn		x		IA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%
6/1/2023	Acta de Evaluacion Y seguimiento		x		%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202023
1/8/2023	Acta de Evaluacion Y seguimiento		X		LIO%20INSTRUCTOR%202023%2F57%2E%
01/09/2023	Acta de Evaluacion Y seguimiento		X		%20INSTRUCTOR%202023%2F57%2E%20N

Formato GD-F-003 Instrucciones +

Modo de cálculo: Automático Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Estadísticas del libro de trabajo

											Versión: 06		
											Código: GD-F-004		
Proceso Gestión Documental													
Formato Único de Inventario Documental													
SEDE	Centro Agroindustrial del Meta					REGISTRO DE ENTRADA							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Programa especiales					AÑO		MES		DIA	NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA		
OFICINA PRODUCTORA	Grupo de formaciòn profesional integral gestion educativa y Relaciones corporativa					2023		3		21			
OBJETO:											Hoja de		

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
1	50-9117-4-57	PROGRAMAS											
2	50-9117-4-57-04	Programas de Articulación con la Media											
3	50-9117-4-57-04	2482896 Sistemas Agropecuarios Ecologicos	2/9/2022	11/30/2023				x			DIGITAL	Alta	
4	50-9117-4-57-04	2720235 Sistemas Agropecuarios Ecologicos	3/4/2023	11/30/2024				x			DIGITAL	Alta	
5	50-9117-4-57-04	2720246 Producciòn Agropecurios	3/4/2023	11/30/2024				x			DIGITAL	Alta	
6	50-9117-4-57-04	2720247 Produccipon Agropecurios	3/4/2023	11/30/2024				x			DIGITAL	Alta	

Activar Windows

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 septiembre /2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.**4744181** de 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 35.620.000
CONTRATISTA:	NELSSY HERNANDEZ ARDILA
NIT:	40187278
LUGAR DE EJECUCIÓN:	META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	09 DE MARZO DE 2023
FECHA DE INICIO:	09 DE MARZO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	9 MESES Y 11 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 35.620.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 9.230.000
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A

FORMA DE PAGO:	a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de marzo de 2023. B) Ocho pagos iguales de Abril a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000).

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista hizo la actualización de la hoja de vida en el SIGEP en el mes de marzo.	-El contratista anexa captura de pantalla en el informe mensual.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista da cumplimiento a los protocolos de bioseguridad en el centro de formaciòn y ambientes de aprendizajes de la I.E. Jorge Eliecer Gaitan y I.E. San Rafael Domo Planas.	-El contratista anexa registro fotográficos en el informe mensual.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	El contratista da cumplimiento al código Etica del Sena mediante los valores, principios y compromisos institucionales y del curso denominado integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	El contratista anexa Se anexa pantallazos del codigo Etica y el curso denominado integridad, transparencia y lucha contra la corrupciónen el informe mensual.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y	El contratista da cumplimiento de aplicación de los formatos institucionales actualizados.	-El contratista anexa captura de pantalla de la aplicaciones de formatos actualizacdos en el informe mensual.

	sistemas de gestión que lo componen		
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	El contratista para el presente mes objeto de cobro, no tiene bienes y elementos puestos a su cargo en las fichas 2720235,2720246,2720247 y 2482896.	El contratista en el mes de septiembre no tiene bienes y elementos puestos a su cargo en las fichas 2720235,2720246,2720247 y 2482896.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista da cumplimiento al desplazamiento a las I.E. Jorge Eliecer Gaitan y I.E. San Rafael Domo para dar formaciòn profesional integral.	-El contratista anexa registro fotografico de la formacion impartdia en las I.E. Jorge Eliecer Gaitan y San Rafael Domo Planas en el informe mensual.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	-El contratista elabora oportunamente los informe en los tiempos estipulados por la Cordinaciòn Academica de programas especiales.	- El contratista anexa captura de pantalla en el informe mensual.

Obligaciones especificas:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista participo en las reuniones del PEI programada por el comité organizador del CAM el dia 6 de septiembre 2023 y el 7 de septiembre con el CIS en el municipio de puerto Gaitan. El contratista participo en las reuniones enfocadas al seguimiento, planeación y retroalimentación para el desarrollo y mejoramiento del proceso formativo en las instituciones educativas.	El contratista anexa registro fotografico y Control de asistencia
2.Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asignoactividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista	Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las	Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le han asignado	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le han

fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	actividadesrelacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la ficha asignada; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista realizó actividades de formación profesional con las fichas 2720246, 2720247 de la I.E Jorge Eliecer Gaitán Produccion Agropecuarios y 2720235 de la IE San Rafael Domo Planas de Puerto Gaitan se encuentra en etapa Lectiva y etapa productiva ficha 2482896.	El contratista Anexo Guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación, y también es la obligación 23. Ubicada en la carpeta OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales en el Portafolio del Instructor Nelssy Hernandez Ardila de Articulación con la Media.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evaluo resultados de aprendizaje de las fichas 2720246, 2720247 asignadas de la I.E. Jorge Eliecer Gaitan y la fichas 2720235 de la I.E. San Rafael Domo Planas de Puerto Gaitan fase inducción.	El contratista evaluo resultados de aprendizaje de las fichas 2720246, 2720247 asignadas en la I.E. Jorge Eliecer Gaitan y la ficha 2720235 de la I.E. San Rafael Domo Planas de Puerto Gaitan fase analisis se evidencia en sofia plus rol de la Instructora Nelssy Hernandez Ardila.
6.Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	A la fecha de este informe el contratista solicitó al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica.	El contratista reporta como evidencia en la cuenta, captura de pantalla donde envio por correo electrónico nramirez@sena.edu.co, ubicado en la carpeta Onedrive de la coordinación académicas del Programas especiales –Portafolio Articulaciòn con la Media carpeta de la instructora Nelssy Hernandez Ardila,

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe el contratista no ha registrado novedades para las fichas asignadas de las I. E. Jorge Eliecer Gaitan, no reporta novedad deserción y traslado de las fichas asignadas.	A la fecha de este informe el contratista no reporta novedad deserción y traslado para la ficha: asignadas.
8.Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe el contratista verifico en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las fichas asignadas en las I.E. Jorge Eliecer Gaitan y San Rafael Domo Planas de Puerto Gaitan	El contratista anexa captura de pantalla en el informe mensual como evidencia en la cuenta, ubicado en la carpeta OneDrive de la coordinación académicas del Programas especiales –Portafolio Articulaciòn con la Media carpeta de la instructora Nelssy Hernandez Ardila de las fichas : 2720246, 2720247, 2720235 y 24829896.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	La coordinación de programas especiales no asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	La coordinación de programas especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los	Para la fecha del mes objeto de cobro el contratista realizo el acta del comité de Evaluacion y seguimiento de las fichas 2720246, 2720247 de la I. E.	El contratista realizò comité de Evaluaciòn y Seguimiento, Anexa captura de pantalla en el informe mensual.

aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Joerge Eliecer Gaitan del Municipio de Puerto Gaitan Meta y las fichas 2720235 y 2482896 de la I.E. San Rafael Domo Planas	
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe el contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe el contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista socializo la oferta academica del Centro Agroindustrial del Meta.	El contratista reporta como evidencia en la cuenta: captura de pantalla de la oferta educativa del centro Agroindustrial en el informe mensual.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	El contratista entrego formato GPFI-F147 –bitácoras de la etapa practica de la ficha 2482896.	El contratista anexa captura pantalla de la bitácora.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	El contratista no ha generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con	El contratista no ha generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media

	la Educación Media	
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes el contratista reporto 168 horas académicas.	El contratista reporta horas mes de septiembre. Evidencia ubicada en la carpeta OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes julio.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista	La Coordinación Académica de programas especiales no asignò actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista, participo en la reunion que convoca la coordinación académica de programas especiales con del PEI a la I. E. San Rafael Domo Planas el dia 6 de septiembre a las 8:00 am en la I.E. Kuwei y el dia 7 de septiembre el CIS convoca a la I. E. Jorge Eliecer Gaitan para revisar Lista de verificación del PEI.	El contratista anexa registro fotografico y control de asistencia.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no programo actividades pedagógica.	Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades pedagógica.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades de formación.	Para el presente mes objetode cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con

especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño		el desarrollo de esta obligación especifica del contrato al contratista
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	El contratista solicitó visita al centro de formacion Hachon para hacer un recorrido a las instalaciones agrícolas y pecuarias.	El contratista solicitó visita al centro de formacion Hachon para hacer un recorrido a las instalaciones agrícolas y pecuarias.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe el contratista utiliza el link de la biblioteca del sena para investigar actividades de propagación vegetativa mediante la guía de aprendizaje.	El contratista anexo Guias de aprendizaje en el informe mensual captura de pantalla de la actividad para investigar y desarrollar atraves link de la biblioteca del sena , ubicado en la carpeta OneDrive de la Coordinacion de Programas especiales ,carpeta 2720235, 2482896 2720246,2720247.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	El contratista entrego informe de ejecuccion del proyecto formativo de las fichas: 2720246,2720247, 2720235 y 2482896. .	El contratista entrego informe de ejecuccion del proyecto formativo en el informe mensual.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relación.	El contratista entrego documentación requerida según la TDR en sus formatos GD-F-003 y GD-F-004 en la carpeta de TDR de la cordinaciòn Academica de progamas especiales.	El Contratista anexa captura de pantalla de los formatos GD-F-003 y GD-F-004 en el informe mensual. -Carpeta ubicada, en el OneDrive de la Coordinacion de Programas especiales, en el portafolio TDR de la instructora Nelssy Hernandez Ardila de la I.E.Jorge Eliecer Gaitan y

		la I.E. San Rafael Domo Planas.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
9/03/2023	01	$2.990.000	2.990.000	$ 32.630.000	8.39%	N/A	N/A
28/04/2023	02	$3.900.000	6.890.000	$ 28.730.000	19.33%	N/A	N/A
31/05/2023	03	$3.900.000	10.790.000	$24.830.000	30.27%	N/A	N/A
30/06/2023	04	$3.900.000	14.690.000	$ 20.930.000	41.21%	N/A	N/A
31/07/2023	05	$3.900.000	18.590.000	$17.030.000	52.15%	N/A	N/A
30/08/2023	06	$3.900.000	22.490.00	$13,130.000	63.09%	N/A	N/A
31/09/2023	07	$3.900.000	26.390.000	$9.230.000	74.03%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR. **4744181** de 2023 se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 74.03.%.
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR. **4744181**.
- Durante el actual período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.09.20 11:09:21 -05'00'

Elaborò: Angela Patricia Bernal Parrado-Coordinadora de Programas especiales.