PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 18 de septiembre 2023

Señor(a) **Johanna Alexandra Gómez Santos**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4626721**

Cargo del supervisor Coordinadora Académico de Población Especiales. CentroIndustrial de Mantenimiento Integral.

Girón.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4626721** / del año 2023

JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9124466 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (poblaciones especiales), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar la formación profesional complementaria en el programa de atención a población desplazada y vulnerable programada en el Centro Industrial de

Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento automotor en el áreatemática motocicletas, Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje delproceso formativo basado en el Desarrollo curricular del Programa de formación.	Realizar inscripciones e inicio de las siguientes fichas: 2818965-2823904-2823901-2832990-2836874-2842875-2842866	**Carpeta del drive compartido**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño detalleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta enmarcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y	N.A para este mes	N.A.

	definición de las especificaciones técnicas de losbienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de Conocimiento y área temática del objeto Contratado.	Para el mes de SEPTIEMBRE las fichas. 2818965-2823904-2823901-2832990-2836874-2842875-2842866	**Carpeta del drive compartido**
4	Evaluar los aprendizajes previos yemitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices enel desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas Tecnológicas que la entidaddefina.	Ficha evaluada 2818965-	**Carpeta del drive compartido**
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de Formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/orequisitos definidos en el diseñoCurricular, cuando se	En las fichas. 2818965-2823904-2823901-2832990-2836874-2842875-2842866	**Carpeta del drive compartido**

	desarrolleformación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestiónde la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	N.A para este mes	N.A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación	Para las fichas: 2818965-2823904-2823901-2832990-2836874-2842875-2842866	**Carpeta del drive compartido**
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro Programa.	N.A.	**Carpeta del drive compartido**
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendocon el procedimiento de formación profesional integral. (Cuando aplique).	N.A.	**Carpeta del drive compartido**
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	N.A. para este mes.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las	Para este mes Termine, Curso de redacción y	**Carpeta del drive compartido**

	reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimientopropias del Centro de Formacióna las cuales sea invitado.	ortografía. Y actividades siga.	
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N.A para este mes.	**Carpeta del drive compartido**
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño delinstructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a loestablecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	N.A para este mes	**N,A**
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post	No aplica.	**N.A.**
15	En aplicación de la Ley 1474 de2011, realizar cuando sea requerido	No aplica, este mes	**N.A**

	por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales deLa ejecución del contrato.	Presentar cuenta del mesde Septiembre	**N.A**
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objetocontractual	Informe actividad pos cuenta del mes de Agosto.	**Carpeta del drive compartido**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	9223	Corregimiento de la fuente	30/08/2023	03/09/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9455517248 de la planilla, aportes en línea periodo del mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos Juan Carlos Villarreal Gómez

Contratista

C.C. No 91244661.

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos Johanna Alexandra Gómez

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.4626721** de 2023

Cargo Coordinadora poblaciones especiales.

FICHA 2818965





FICHA 2793837





FICHA 2842875





FICHA 2842866



FICHA 2823804





FICHA 2823901





FICHAS EN PROSESO DE PROGRAMACION

GIRON VILLA DE CABALLEROS

BARRIÓ CLAVERIANOS NORTE

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023

Girón, 18 de Septiembre del 2023

Señor(a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4626721**
Cargo del supervisor Coordinadora Académico de Poblaciones Especiales. Centro Industrial de Mantenimiento Integral.
Girón.

Asunto: Informe pos cuenta de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ, identificado con C.C. **91244661**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.4626721** /2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 de Agosto hasta el 31 de Agosto** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa De formación.	Realizar visitas a líderes y hacer preinscripciones e inicio de las fichas, se continúan con las fichas que vienen del mes de Julio5 y para el mes de Agosto se programan 3 más.	**Carpeta del drive compartido**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de Conocimiento y área temática del objeto contratado.	De las fichas relacionadas. 2818965-2823904-2823901-2832990-2836874-2842875-2842866	**Carpeta del drive compartido**
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, Plazos y herramientas tecnológicas Que la entidad defina.	Se evaluaran fichas terminadas entre el 18 al 31 de Agosto.	**Carpeta del drive compartido**
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	Para las fichas: 2818965-2823904-2823901-2832990-2836874-2842875-2842866 -	**Carpeta del drive compartido**
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se realiza actividad según lo contempla la cláusula.	**Carpeta del drive compartido**
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las Convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad este mes	**N.A**

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación Profesional integral. (Cuando aplique).	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para este mes no.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas porla(s) red(es) de conocimiento propio del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para este mes	N**.A**
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtualesde aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula	N.A

	Contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Prestar pos cuenta mes de AGOSTO,	**Carpeta del drive compartido.**
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Informe pos cuenta mes de AGOSTO 2023 SEPRESENTA LOS FORMATOS DELMES DE AGOSTO	**Carpeta del drive compartido.**

Cordialmente,

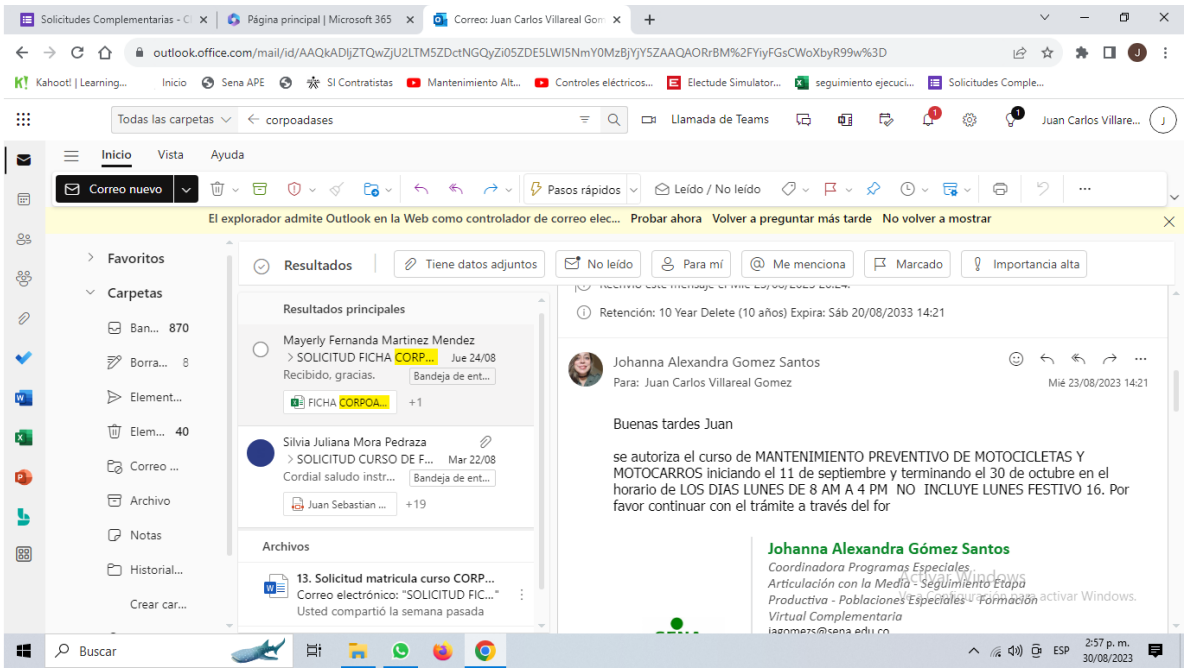
JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ
Contratista
C.C. No. 91244661

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRAGOMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4626721/2023**
Cargo Coordinadora de poblaciones especiales

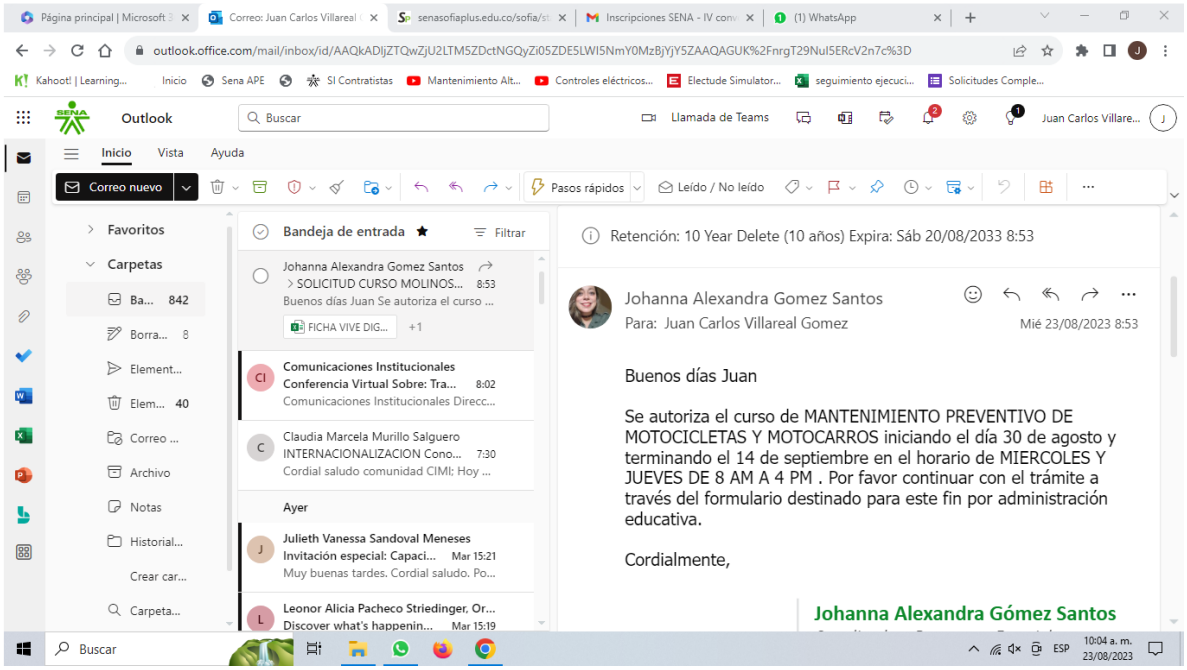
INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023

EVIDENCIAOBLIGACION 1



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023

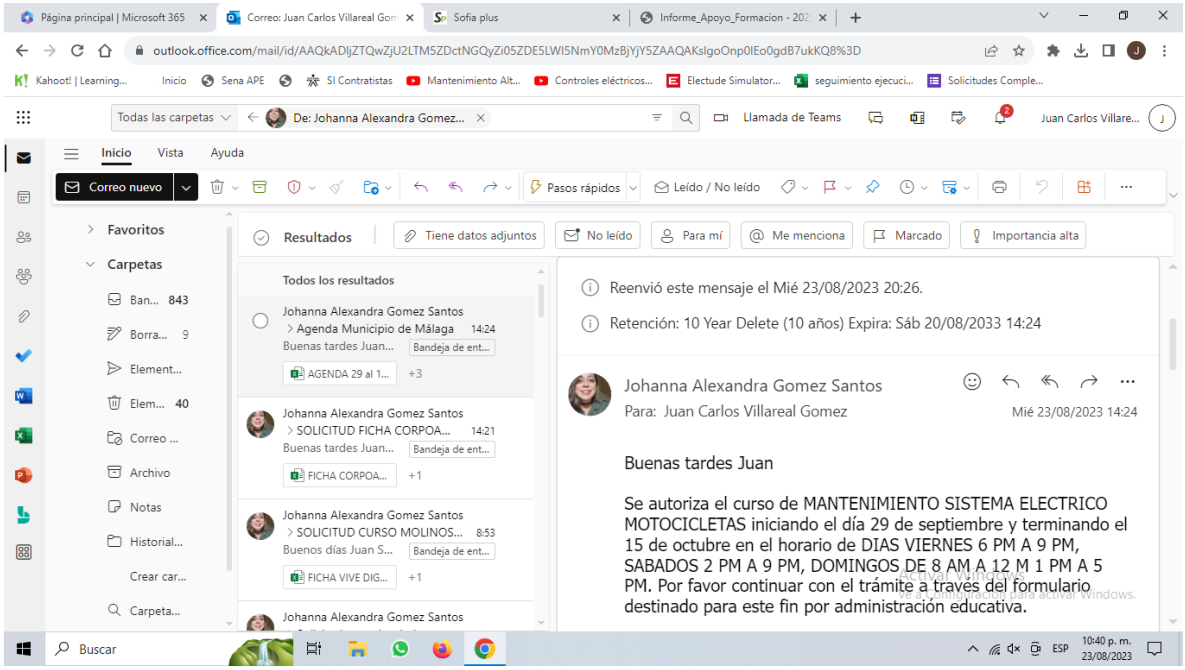
EVIDENCIA OBLIGACION 2



EVIDENCIA OBLIGACION 3

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023

SOLICITUD CURSO MALAGA





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE 09 DEL AÑO 20 23.

OBJETIVO (S): Masaje de cuello y terapia Sanguineo Muscular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPA VIRTUAL
	Bybian S. Anaya G.	37713490		X	—	CIMI/ SUBDIR.	bsanaya@sena.edu.co	73363	—	
	Alvaro Lima	1098771297		✓		CIMI BIENESTAR	aesteban@sena.edu.co	—	—	
	Juan Pablo Romero T.	1098121249		✓		CIMI	JPromero@sena	—	NA	
	Ximena Roman Rincon	28215463		X.		CIMI	Xromanr@sena.edu.co	3166318560	NA	
	Erlinda Picon Valencia	63448942		X		CIMI	epicon@edu.co	3144418725	N.A	
	Juan Carlos Villarreal Cruz			X		CIMI	Jcvillarreal@sena.edu.co	3157021540	N.A	

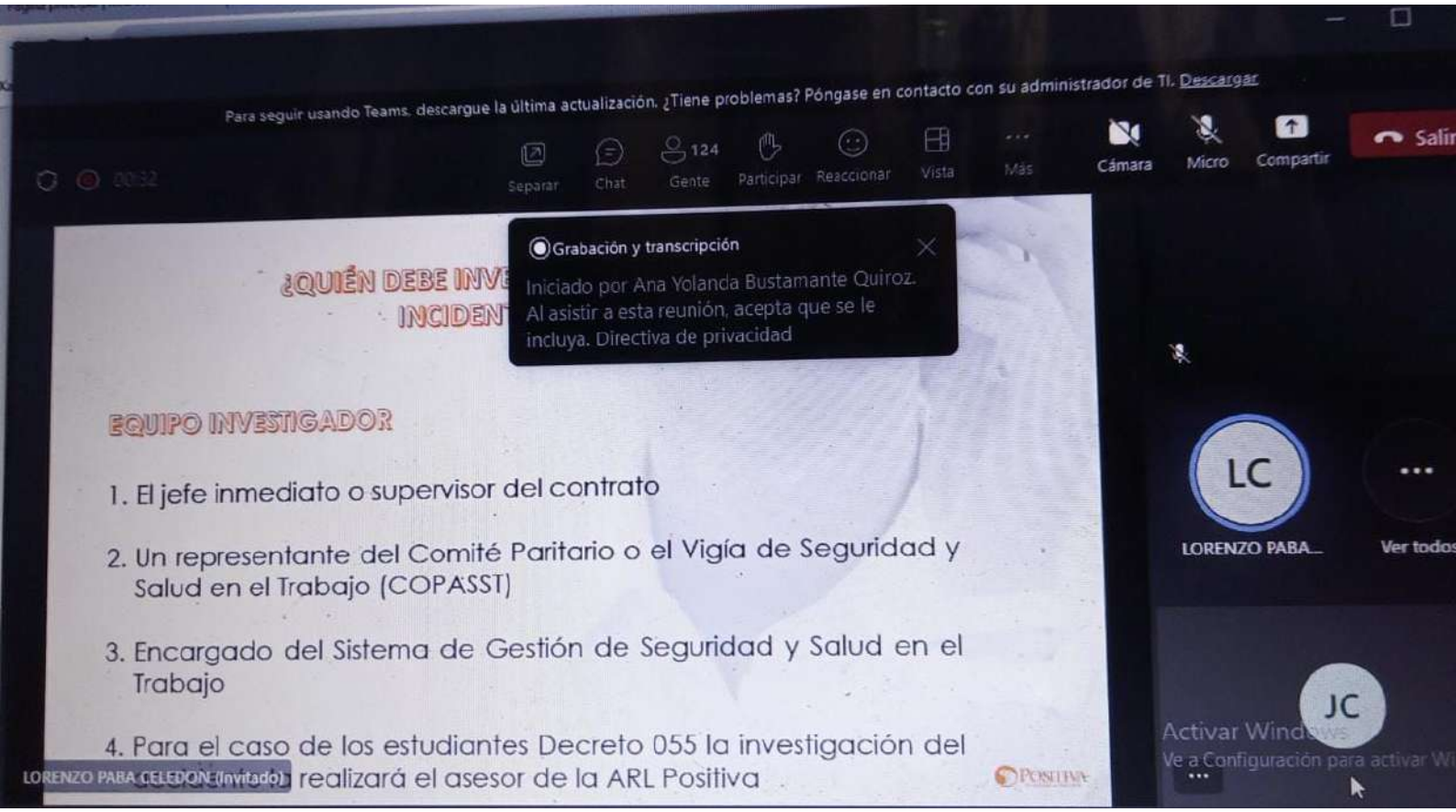
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

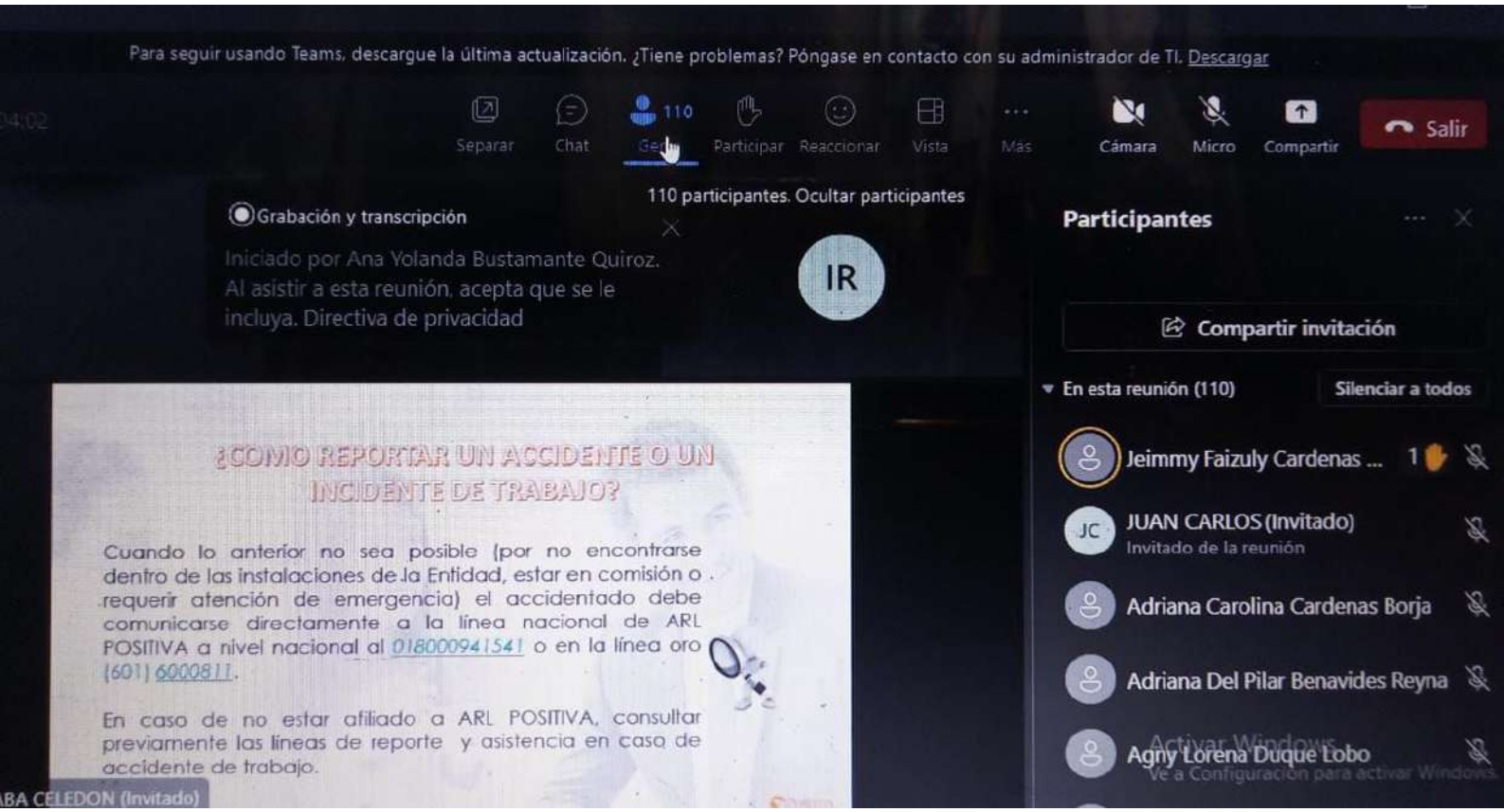
14 sept 2023 1:40:59 p. m.
#39-38 Carrera 23
Bucaramanga
Girón
Santander






14 sept 2023 1:41:35 p. m.
#39-38 Carrera 23
Bucaramanga
Girón
Santander


Para seguir usando Teams, descargue la última actualización. ¿Tiene problemas? Póngase en contacto con su administrador de TI. Descargar
Separar
Chat
124
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Grabación y transcripción
Iniciado por Ana Yolanda Bustamante Quiroz. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
¿QUIÉN DEBE INVE
INCIDEN
EQUIPO INVESTIGADOR
1. El jefe inmediato o supervisor del contrato
2. Un representante del Comité Paritario o el Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)
3. Encargado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
4. Para el caso de los estudiantes Decreto 055 la investigación del realizará el asesor de la ARL Positiva
LC
LORENZO PABA...
Ver todos
JC
Activar Windows
Ve a Configuración para activar W
LORENZO PABA CELEDON (Invitado)


Para seguir usando Teams, descargue la última actualización. ¿Tiene problemas? Póngase en contacto con su administrador de TI. Descargar
Separar
Chat
110
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
110 participantes. Ocultar participantes
Grabación y transcripción
Iniciado por Ana Yolanda Bustamante Quiroz.
Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
IR
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (110)
Silenciar a todos
Jeimmy Faizuly Cardenas ...
JUAN CARLOS (Invitado)
Invitado de la reunión
Adriana Carolina Cardenas Borja
Adriana Del Pilar Benavides Reyna
Agny Lorena Duque Lobo
¿COMO REPORTAR UN ACCIDENTE O UN INCIDENTE DE TRABAJO?
Cuando lo anterior no sea posible (por no encontrarse dentro de las instalaciones de la Entidad, estar en comisión o requerir atención de emergencia) el accidentado debe comunicarse directamente a la línea nacional de ARL POSITIVA a nivel nacional al 018000941541 o en la línea oro (601) 6000811.
En caso de no estar afiliado a ARL POSITIVA, consultar previamente las líneas de reporte y asistencia en caso de accidente de trabajo.
BA CELEDON (Invitado)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823901 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823904 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2818965 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,50

FICHA DE APRENDIZAJE:	2793837 - MANTENIMIENTO DE MOTORES DE 2 Y 4 TIEMPOS EN EQUIPOS UTILITARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 82,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Carlos Villarreal Gomez No. DE IDENTIFICACIÓN: 91.244.661

FECHA INICIO REPORTE: 1/09/2023 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30/09/2023

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2/09/23	12	9PM	6	Practicas Motores Electricos	2218965	5638956	Hugo Eyney Chaux		
3/09/23	6	2PM	8	Frenos Hidraulicos y Neumaticos	2223824	1063788448	David Diaz		
3/09/23	8	4PM	8	Sistema Electrico Arranque	2218965	1049895	Danys Guevara		
5/09/23	6	8AM	2	Circuitos Electricos	2218965	1059	Ubaldo Garcia		
8/09/23	8	12M	—	Prelacion clase	—	1098	YUDITH GOMEZ		
9/09/23	6	12M	6	Practicas Frenos Hidraulicos	2223824	1892290	Wilson Castro		
9/09/23	1	7PM	6	Reparacion Motores	2293837	63	Eduardo Rojas M.		
20/09/23	C	2M	8	Practicas Frenos Hidraulicos	2223824	1098	YARELIS M.		
21/09/23	2	6PM	—	Inscripciones	2218965	1098	YUDITH GOMEZ		
15/09/23	6	12M	6	Induccion Curso Diagnostico	2241871	1098	Brenda Lucia		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Carlos Villarreal Gómez No. DE IDENTIFICACIÓN: 91244661

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA AFRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
19/08/23	6	12 M	6	Sistema Frenos Mecanicos	2823824	91285744	Marvin Torres	Marvin Torres	
19/08/23	1	7 PM	6	Reparacion motores	2793837	1005337847	Vivianasofia		
20/08/23	6	2 PM	8	Induccion Herramientas	2823827	72160140			
23/08/23	6	10 PM	4	Carburador Componentes	2809242	91.159.772	OSCAR E. DIAZ DAZA		
24/08/23	6	10 PM	4	Practicas	2809262	1095841820	Karen Martinez	Karen Martinez	
25/08/23				Practicas temas Vistos	2811930	91340.902	Eduardo Garcia		
26/08/23	1	7 PM	6	Reparacion motores	2793837	1095300222	Jose Angel Gomez		
27/08/23	6	2 PM	8	Herramientas y Equipos	2807907	1075838705	Ludwin Carrillo	David G	
28/08/23	—	—	—	—	—	—	—	—	
29/08/23	6	8 AM	2	Induccion Curso Electrico	2818965	2000008758	Pedro G Ramon		
29/08/23	4	8:30 PM	4:30	Componentes Electricos	2818965	1098669159	ISMAEL		
30/08/23	6	8 AM	2	Funcionamiento Electrico	2818965	1102549164	Ana Leticia	Ana Leticia	
30/08/23	4	8:30 PM	4:30	Circuitos Electricos	2818965	1143131186	Edwin Mercado	Edwin Mercado V.	
31/08/23	6	8 AM	2	Practicas Temas Vista	2818965	1063728448	David Diaz	David	
31/08/23	4	8:30	4:30	Practicas Temas Vistos	2818965	1067931452	merismonteros	merismonteros	
1/09/23	6	8 AM	2	Multimetro y Su USO	2	87	Pedro G Ramon	Pedro G	
1/09/23	4	8:30	4:30	Practicas Temas Vistos	2818965	1005918684	Veronica Garces		
2/09/23	6	8 AM	2	Direccionales, luces	2818965	1102549761	DUVAN F AYALA	DUVAN F. AYALA	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR