PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre de 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4501130 DE 2023**
Cargo del supervisor **Instructor G19**
Coordinación Académica de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4501130 de 2023

Jina Paola Martínez Acosta, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.835.143 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un último pago por 11 días del mes de diciembre del 2023 por un valor de millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes objeto de cobro se realizo en el mes de enero 2023 a la fecha esta cumplida.	Para el presente mes objeto de cobro se realizo en el mes de enero 2023 a la fecha esta cumplida

2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro se utilizaron los EPP en ambiente de formación en las Instituciones Educativas.	Evidencias fotográficas, pantallazos al final de este informe.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro se realizo curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corruccion.	Evidencias fotográficas, pantallazos al final de este informe
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para la presente cuenta de cobro se utilizaron los EPI de acuerdo al sistema de SST y se descargaron los formatos actualizados de compromiso,	Evidencias fotográficas, pantallazos al final de este informe
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, no poseo elementos puestos a mi disposición.	Para el presente mes objeto de cobro no poseo elementos puestos a mi disposición.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes objeto de cobro se realiza desplazamiento a las I.E Luis Carlos Galan Sarmiento y la I,E Juan B. Caballero medina asignadas a mi cargo en la ciudad de Villavicencio Meta	Evidencias fotográficas, pantallazos al final de este informe
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes objeto de cobro se da cumplimiento con la presentación del siguiente informe.	Se puede evidenciar con captura de pantalla, ubicación del informe subido al ondrive cuentas de cobro mes julio.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo	Para el presente mes objeto de cobro, se realizaron	Para el presente mes objeto de cobro, se

	con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	planes de trabajo Pára las fichas a mi cargo.	realizaron planes de trabajo ára las fichas a mi cargo.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así Io requiera.	La coordinación académica no asigna. Para el presente mes objeto de cobro, no se realiza actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica delcontrato.	La coordinación académica no asigna. Para el presente mes objeto de cobro, no se realiza actividades relacionadas conel desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes objeto de cobro,no se aplica acta de estilos de aprendizaje.	Para el mes objeto de cobro,no se aplica acta de estilos de aprendizaje.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Ejecución de la formación profesional integral con las fichas2482812 - 2709201 de 2482328 - 2709234 programa de formación conservación de Recursos Naturales.	Se puede evidenciar con captura de pantalla al final de este informe,en el formato GTH-F-062 Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135) y en la carpeta del portafolio del instructor ubicada OneDrive según corresponda
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro NO se evaluan resultados de aprendizaje para las fichas 2482812-2482328- 2709201-2709234 ubicada ya que se evaluo en el mes anterior.	Para el presente mes objeto de cobro NO se evaluan resultados de aprendizaje para las fichas 2482812-2482328- 2709201-2709234 ubicada ya que se evaluo en el mes anterior.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para el presente mes objeto de cobro, Se envía formato para solicitud, de eventos por medio de correo electrónico, se reportaron 168 horas.	Se puede evidenciar con captura de pantalla al finalde este informe, en el formato GTH-FO62 V O9 y en la carpeta del portafolio del instructor ubicada

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente objeto de cobro no se presentaron novedades para las fichas asignadas a mi cargo. 2709201, 2709234, 2482812 Y 2482328.	Para el presente objeto de cobro no se presentaron novedades para las fichas asignadas a mi cargo.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe se verifico en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las fichas 2482812 – 2482328-2709201 Y 2709234.	Se puede evidenciar con captura de pantalla al final de este informe, en el formato GTH-FO62 V O9 y en la carpeta del portafolio del instructor ubicada OneDrive fichas2482812 – 2482328-2709201 Y 2709234
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población Io requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, se realiza comité de seguimiento con las ficha 2482812 , las fichas 2482328 -2709201 se realizara al final del mes de Agosto.	Se puede evidenciar con captura de pantalla al final de este informe, en el formato GTH-FO62 V O9 y en la carpeta del portafolio del instructor ubicada OneDrive fichas2482812 – 2482328- Y 2709234
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482812 – 2482328-2709201 Y 2709234 debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482812-2482328-2709201 Y

			2709234 debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro Io requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se apoya en la divulgación tecnológica de la oferta educativa del mes de Agosto por medio de redes sociales -facebook.	Se puede evidenciar con captura de pantalla al final de este informe,
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro se realiza seguimiento a etapa productiva, y entrega de Bitácora GFPI-F-147 con las fichas 2482812 y 2482328 de la I.E Luis Carlos Galán Sarmiento I.E Juan Bautista Caballero Medina.	La evidencia se encuentra en anexo del presente informe, obligación 15 captura de pantalla al final de este informe y la Bitácora GFPI-F-147 se encuentran ubicadas en la carpeta del portafolio del instructor ubicada en la carpeta de etapa productiva OneDrive de las fichas 2482812 y 2482328.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestaral Aprendiz del CAM, que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	A la fecha de este informe se ha solicitado al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica. Para el presente mes julio se reportaron 168 horas.	Se puede evidenciar con captura de pantalla de envio de correo a la profesional de apoyo al correo naramirezr@sena.edu.co al final de este informe, en el formato GTH-FO62 V O9 y en la carpeta del portafolio del instructor ubicada OneDrive cuenta de cobro mes septiembre.

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación especial no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas conel desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas conel desarrollo de esta obligación especifica demi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas conel desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizaron salidas pedagógicas.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizaron salidas pedagógicas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe se implementan en las guías de aprendizaje el sistema de bibliotecas SENA, para que el aprendiz realice actividades de consulta con este medio para sus trabajos.	Se puede evidenciar con captura de pantalla al final de este informe, en el formato GTH-F- 062 y ubicadas en el ONEDRIVE - carpeta del instructor.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	A la fecha de este informe se elabora el avance de los proyectos de las fichas 2482812 -2482328 - 2709234 y 2709201	Informe de avance de los proyectos de las fichas 2482328 - 2482812-2709234 y 2709201

		se encuentran en ejecución de acuerdo a la planeación pedagógica	OneDrive carpeta Portafolio del Instructor, mes de Agosto.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes objeto de cobro se realizo recepción de documentación en el mes de julio según la TDR hace parte de los documentales y se suben las TDR OneDrive a la carpeta de gestión documental del programa de la media.	Para el presente mes objeto de cobro se realiza recepción de documentación en el mes de julio que según la TDR hace parte de los documentalesy se suben las TDR OneDrive a la carpeta de gestión documental del programa de la media.se puede evidenciar con captura de pantalla de recepción de documentos en la carpeta de gestión documental. Al final de este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9455395036, operador del mes de **AGOSTO** de 2023. Con el operador de Aportes en Línea(Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

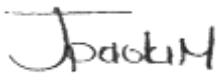
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

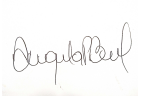
Evidencias en (38) folios

Cordialmente,



JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA
Contratista
C.C. No.1.121.835.143 Villavicencio

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.09.20 11:16:01 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4501130 de 2023
Instructora Grado 19

EVIDENCIAS OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACION 2 - Para el presente mes objeto de cobro se utilizaron los EPP en ambiente de formación en las Instituciones Educativas.
OBLIGACION 6- se realiza desplazamiento a las I.E Luis Carlos Galan Sarmiento y la I,E Juan B. Caballero medina asignadas a mi cargo en la ciudad de Villavicencio Meta.

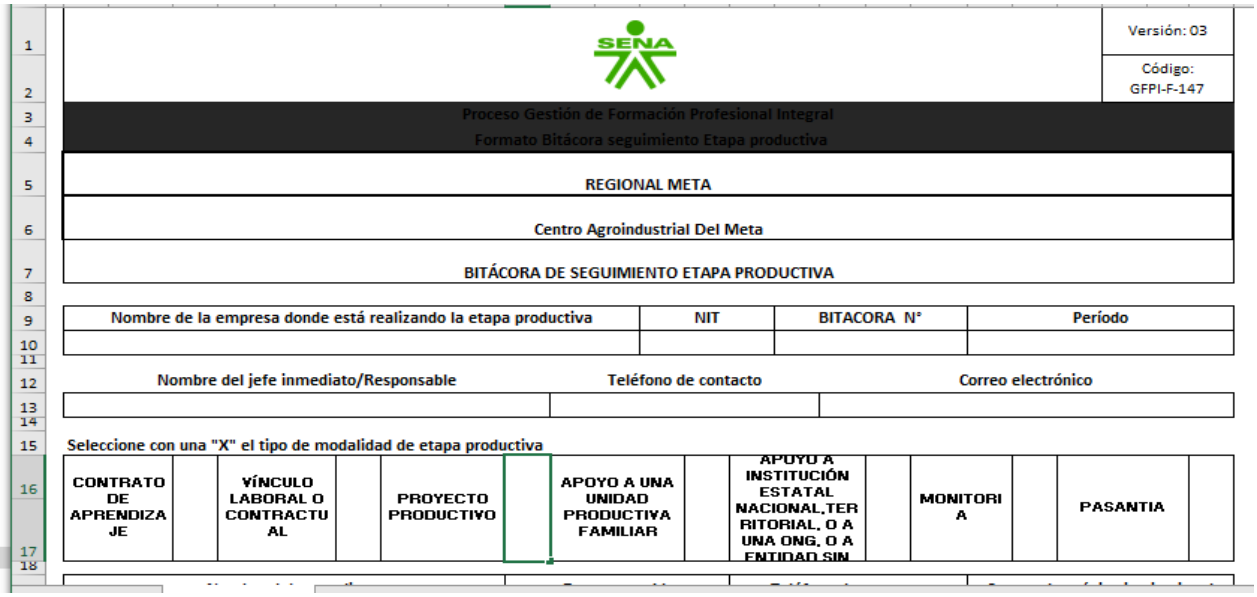


OBLIGACION 3 -. curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corruccion



OBLIGACION 4-Para la presente cuenta de cobro se utilizaron los EPI de acuerdo al sistema de SST y se descargaron los formatos actualizados de compromiso.

1. GFPI-F-147 Versión 03 Formato bitácora etapa productiva



		Versión: 03
		Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial Del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	

2.GFPI-F-023 Versión 04. Formato planeación seguimiento y evaluación etapa productiva



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:		Centro de Formación:	
Programa de Formación:		No. de Ficha:	

Datos del Aprendiz	Nombre:	
	Identificación:	
	Teléfono:	
	E-mail:	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	
	Nit:	
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	
	Cargo:	
	Teléfono:	
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

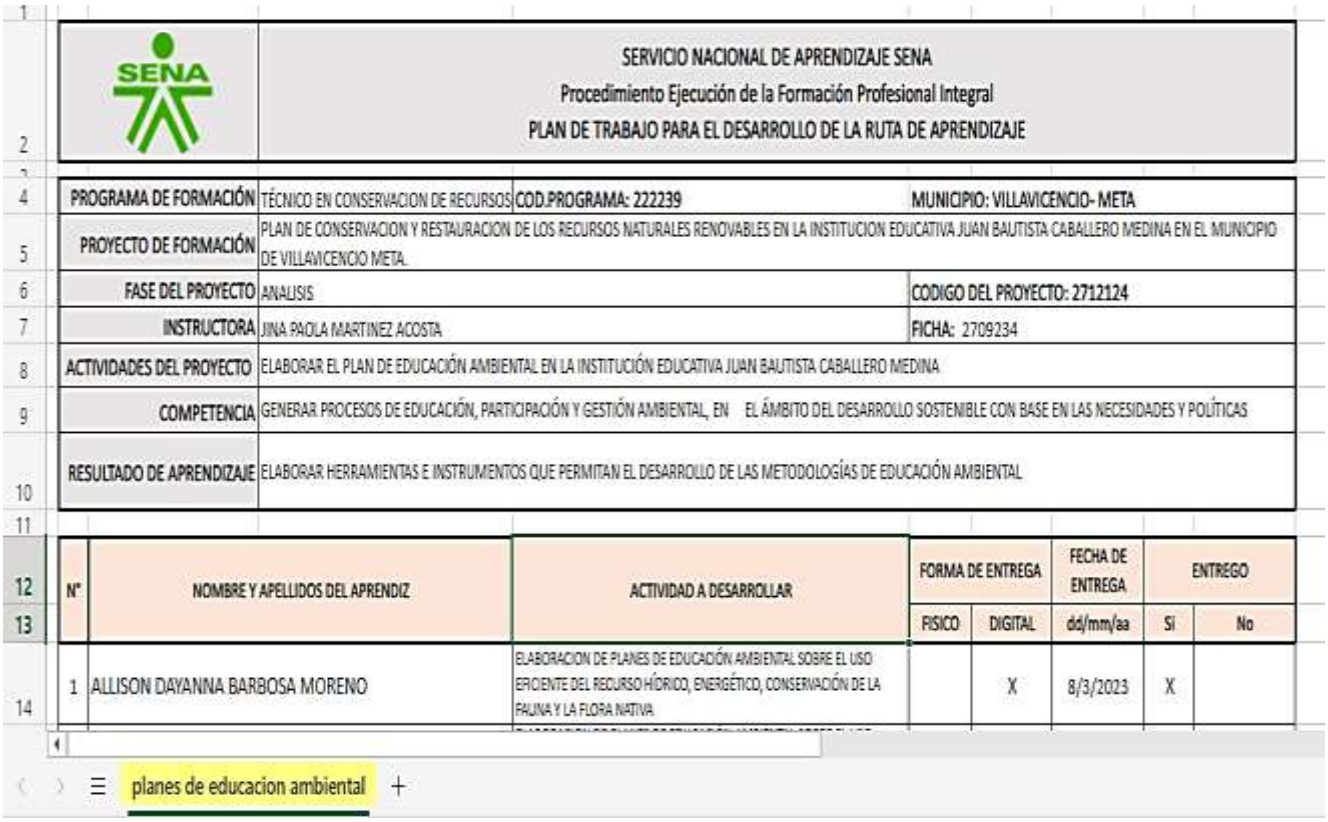
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBLIGACION 7 - Para el presente mes objeto de cobro se da cumplimiento con la presentación del siguiente informe.



OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACION 1 PLANES DE TRABAJO PARA LAS FICHAS 2709234 Y 2709201 2482812 Y 2482328



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS — COD.PROGRAMA: 222239 — MUNICIPIO: VILLAVICENCIO- META
PROYECTO DE FORMACIÓN	PLAN DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META.
FASE DEL PROYECTO	ANALISIS — CODIGO DEL PROYECTO: 2712124
INSTRUCTORA	JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA — FICHA: 2709234
ACTIVIDADES DEL PROYECTO	ELABORAR EL PLAN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA
COMPETENCIA	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ELABORAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
			FISICO	DIGITAL	dd/mm/aa	Si	No
1	ALLISON DAYANNA BARBOSA MORENO	ELABORACION DE PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL SOBRE EL USO EFICIENTE DEL RECURSO HÍDRICO, ENERGÉTICO, CONSERVACIÓN DE LA FAUNA Y LA FLORA NATIVA		X	8/3/2023	X	

planes de educacion ambiental +

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS	COD.PROGRAMA: 222239	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO- META
PROYECTO DE FORMACIÓN	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO META.		
FASE DEL PROYECTO	ANALISIS	CODIGO DEL PROYECTO: 2712112	
INSTRUCTORA	JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA	FICHA: 2709201	
ACTIVIDADES DEL PROYECTO	IDENTIFICA ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORISTICA SEGÚN NORMATIVIDAD		
COMPETENCIA	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DELA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LANORMATIVIDAD VIGENTE		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE		

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
			FISICO	DIGITAL	dd/mm/aa	Si	No
1	ANDRES DAVID LIVARAN VARGAS	TALLER IDENTIFICACIÓN DE ESPECIES FORESTALES		X	8/7/2023	X	

taller identificacion de especi +

Ficha 2482812:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN CONSERVACION DE RECURSO	COD.PROGRAMA: 222239	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO- META
PROYECTO DE FORMACIÓN	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN		
FASE DEL PROYECTO	EVALUACION	CODIGO DEL PROYECTO: 2458846	
INSTRUCTORA	JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA	FICHA: 2482812	
ACTIVIDADES DEL PROYECTO	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA EN LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS QUE EJECUTAN LOS APRENDICES EN LA I.E LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO		
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJEETAPA PRACTICA		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓ		

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
			FISICO	DIGITAL	dd/mm/aa	Si	No
1	ANGELA DUARTE CAVIATIVA	Entrega 3. FormatoGFPI-F-147 Versión 03 Formato bitácora etapa productiva (3) formato de evidencias. 2. GFPI-F-023 Versión 04. Formato planeación seguimiento y evaluación etapa		X	15/08/2023		
2	ANGIE KATHERINE HERNANDEZ ALVARADO	Entrega 3. FormatoGFPI-F-147 Versión 03 Formato bitácora etapa productiva (3) formato de evidencias. 2. GFPI-F-023 Versión 04. Formato planeación seguimiento y evaluación etapa		X	15/08/2023		

ficha 2482812 +

Ficha 2482328

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN CONSERVACION DE RECURSO	COD.PROGRAMA: 222239	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO- META
PROYECTO DE FORMACIÓN	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA		
FASE DEL PROYECTO	EVALUACION	CODIGO DEL PROYECTO: 2458846	
INSTRUCTORA	JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA	FICHA: 2482328	
ACTIVIDADES DEL PROYECTO	Ejecuta técnicas agropecuarias limpias y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, económico y ambiental de las unidades productivas		
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJEETAPA PRACTICA		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓ		

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
			FISICO	DIGITAL	dd/mm/aa	Si	No
1	ADRIAN CAMILO GIL BERNAL	Entrega 3. FormatoGFPI-F-147 Versión 03 Formato bitácora etapa productiva (3) formato de evidencias. 2. GFPI-F-023 Versión 04. Formato planeación seguimiento y evaluación etapa		X	15/08/2023		
2	ANGUIE TATIANA GONZALEZ RAMIREZ	Entrega 3. FormatoGFPI-F-147 Versión 03 Formato bitácora etapa productiva (3) formato de evidencias. 2. GFPI-F-		X	15/08/2023		

OBLIGACION 4. Ejecución de la formación profesional integral con las fichas2482812 - 2709201 de 2482328 -2709234 programa de formación conservación de Recursos Naturales.

FPI --FICHA 2709201 I.E LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO.



FPI FICHA 2709234 I.E JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA



- **SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA FICHA 2482812 I.E LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO**



- **SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA FICHA 2482328 I.E JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA**



OBLIGACION 6 y 17 Para el presente mes objeto de cobro, Se envía formato para solicitud, de eventos por medio de correo electrónico, se reportaron 168 horas



EVENTOS MES SEPTIEMBRE _JINA PAOLA MARTINEZ

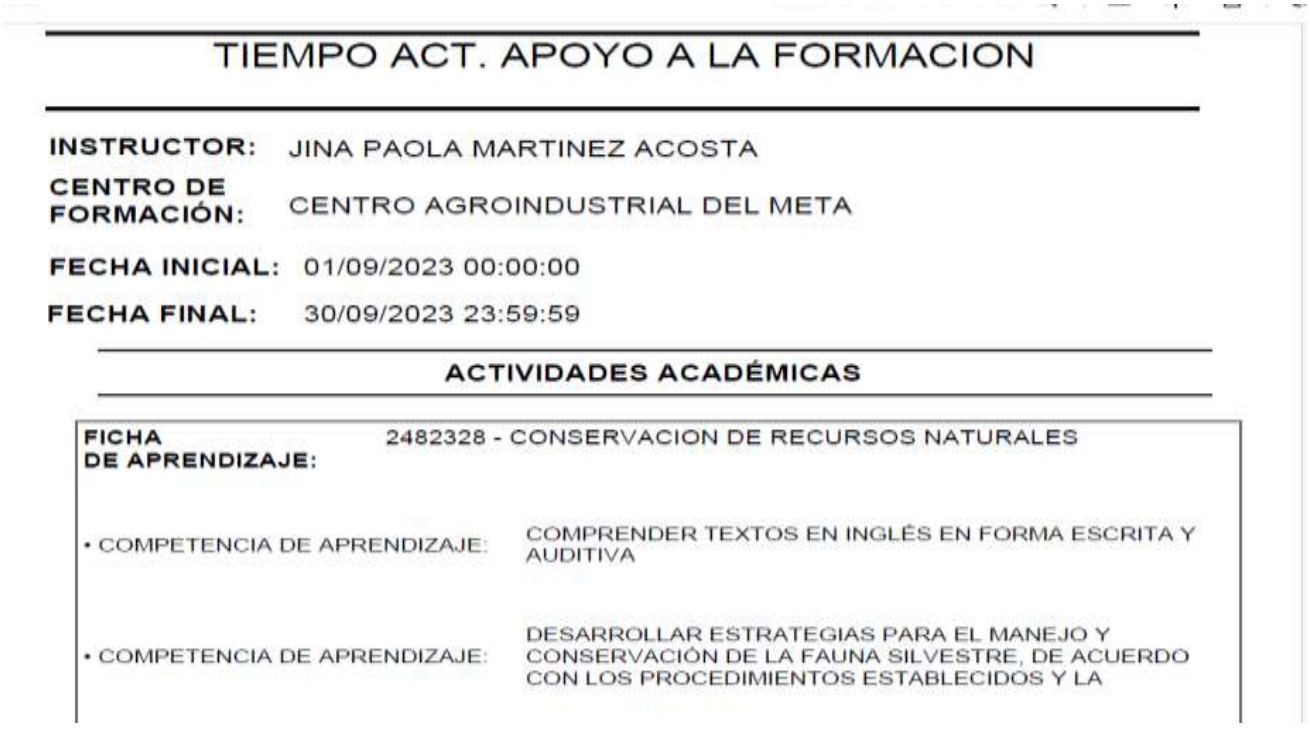
Jina Martinez
Cordial Saludo Alexandra: por medio de la presente envío por este medio mis eventos del mes de septiembre ya que por la situación del servicio de energía en la

Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
para mí

Cordial saludo,

Me permito informar que sus eventos han sido creados satisfactoriamente.

Alexandra Ramirez Ramirez
Coordinación de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2482328 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

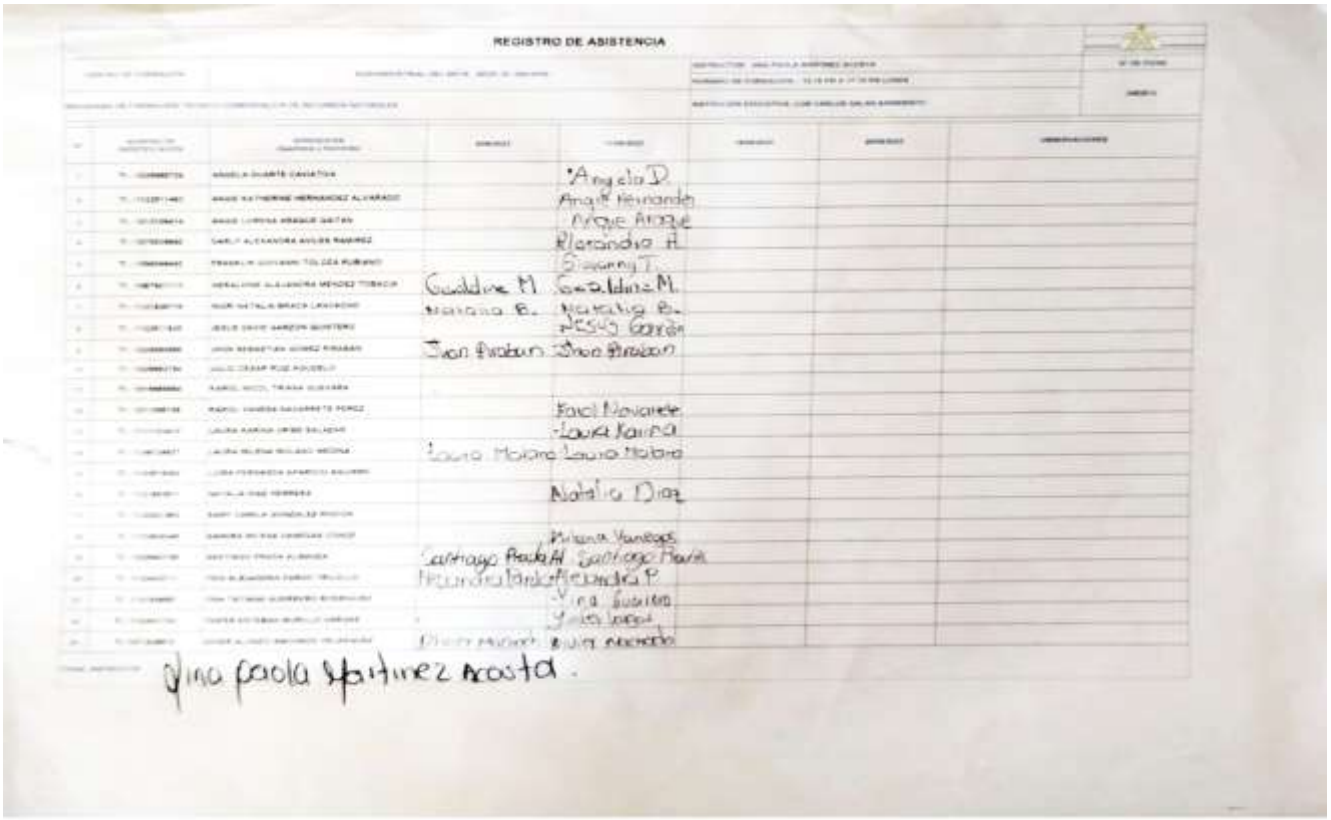
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

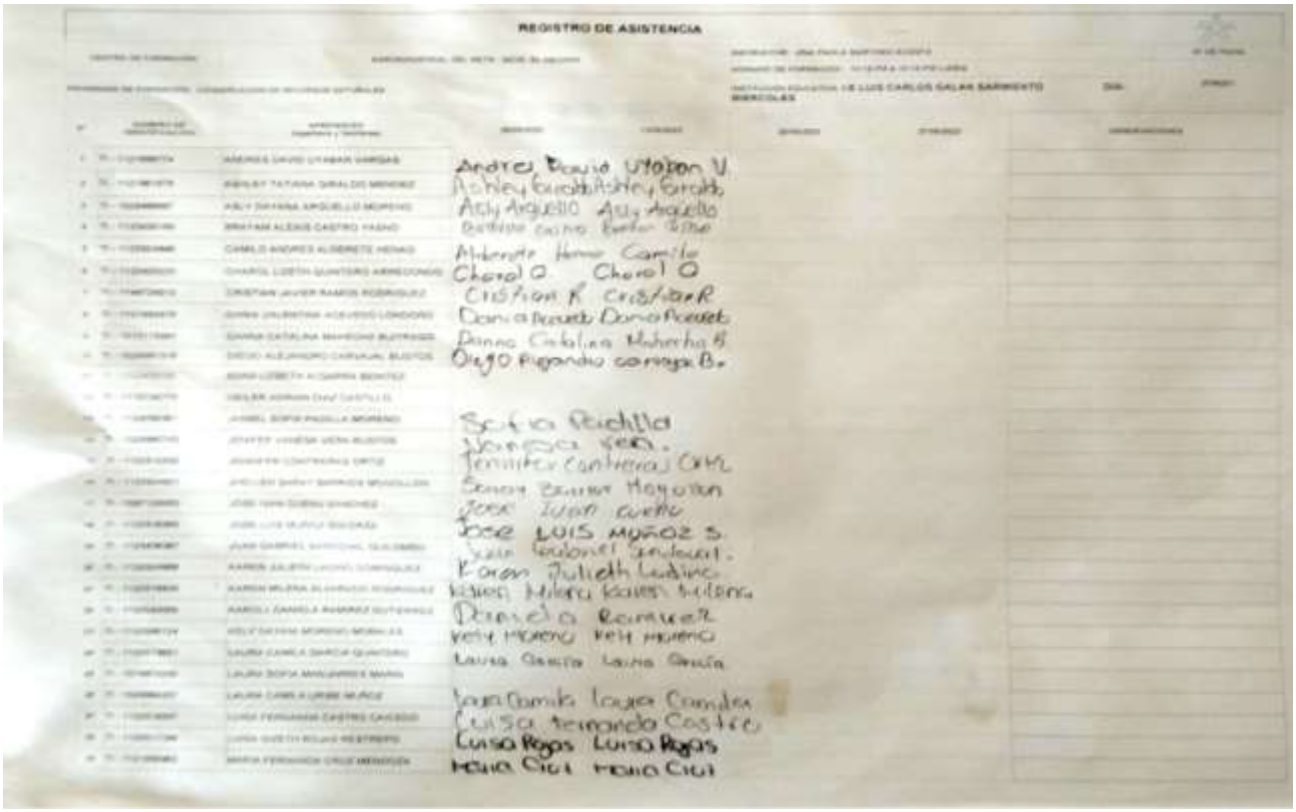
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

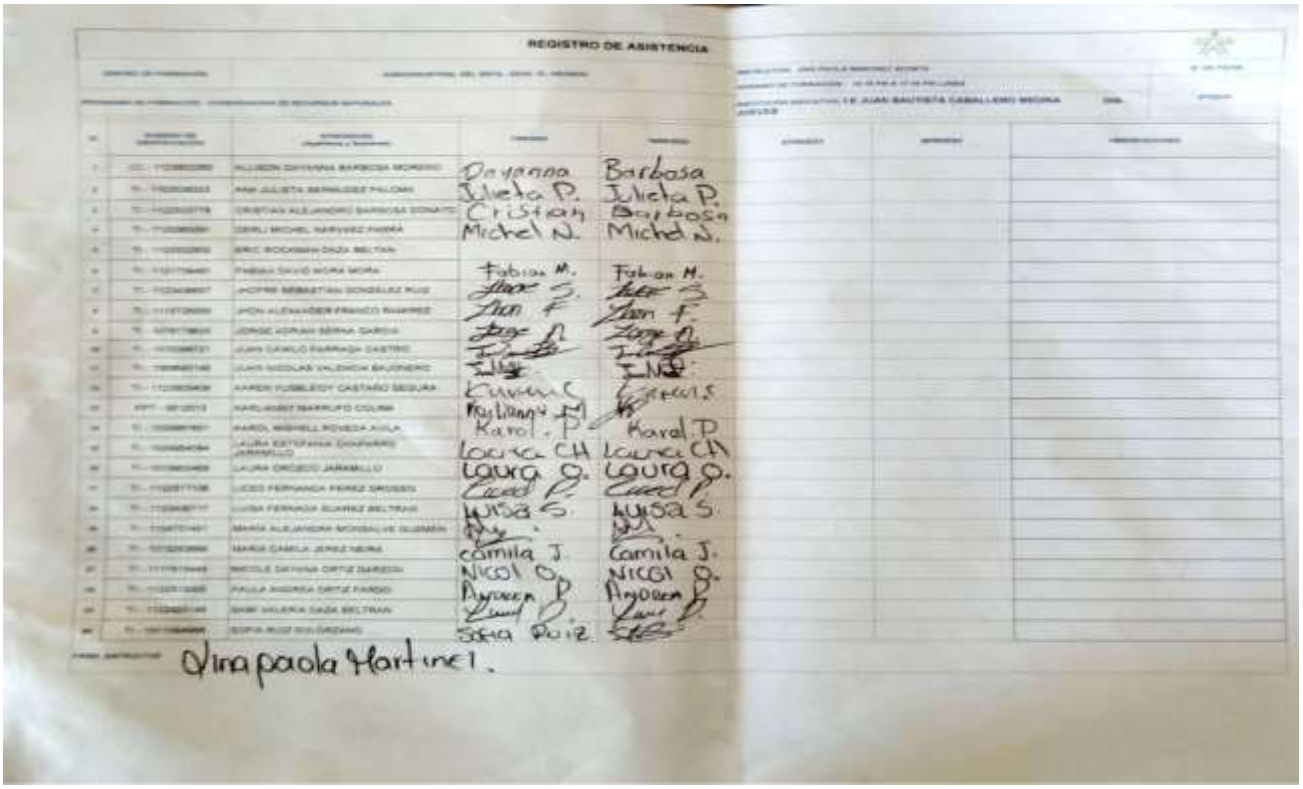
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,60

OBLIGACION 8 verificacion y lista de asistencia de formación de aprendices fichas 2482812-2482328-2709234-2709201.





REGISTRO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA


REGISTRO DE ASISTENCIA

OBLIGACION 11 se realiza comité de seguimiento con las ficha 2482812

ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE COMITE Y SEGUIMIENTO DE LA FICHA 2482812, DE LA I.E INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO.		
CIUDAD Y FECHA: 4 DE SEPTIEMBRE 2023	**HORA INICIO: :03:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	**CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Se cuenta en la reunión con la participación de:
2. juicios evaluativos hasta la fecha
3. Seguimiento Etapa Productiva
4. Preposiciones
5. Cierre del acta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Dejar constancia de los procedimientos de ejecución de la formación, novedades, traslados, avances y resultados del Proyecto de formación, avances en la planeación pedagógica, reporte de juicios de evaluación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Se cuenta en la reunión con la participación de:**

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD/ EMPRESA	CARGO
2	Pablo Campos	I.E Luis Carlos Galán sarmiento	Docente par
3	Angela cortes	I.E Luis Carlos Galán sarmiento	Docente par
4	Jina Paola Martínez Acosta	SENA/CAM	Instructora
5	MERCY MABEL NEYRA	I.E Luis Carlos Galán sarmiento	Coordinadora

Se realiza registro de asistencia con la participación de un total de 5 personas

2. Entrega de la información de la ficha 2482812 en lista de formación y juicios evaluativos hasta la fecha.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE SEPT. DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Acta de comité de seguimiento de la Ficha 2482812 1C Lonscalos Edan S.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	FIRMA AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mercy Neira	39.729.921					mercyneira24@hotmail.com	3132811530		
	Pablo Fco Campo P.	17815023					pablofcocampo@hotmail.com.	3123837281		
	Angela Cortés R	52509216					cienciasyalan20@gmail.com	320 3239476		
	Nina Paola Martínez	1'121885143		X		SENA-CAM	npmartinez20@misena.edu.co	3005358231		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GO-F-007 V04

CS Escaneado con CamScanner

OBLIGACION 15 se Realiza seguimiento a etapa productiva, y entrega de formatos GFPI-F-023 Versión 04. Formato planeación seguimiento y evaluación etapa productiva, GFPI-F-147 Versión 03 Formato bitácora etapa productiva con las fichas 2482812 y 2482328 de la I.E Luis Carlos Galán Sarmiento I.E Juan Bautista Caballero Medina.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	META	Centro de Formación:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Programa de Formación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	No. de Ficha:	2482812

Datos del Aprendiz	Nombre:	JHON SEBASTIAN GOMEZ PIRABAN
	Identificación:	C.C 1029980986
	Teléfono:	3218672872
	E-mail:	jhonpirabanyt@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA (Proyecto productivo)
Ente Conformador	Razón social Empresa:	I.E LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
	Nit:	8001906187
	Dirección:	Super manzana 5 Sector 2 Ciudad Milenio - Villavicencio
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANGELA ELVIRA CORTES SANCHEZ
	Cargo:	DOCENTE PAR
	Teléfono:	3123837281
	E-mail:	cienciasgalan20@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
I.E JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA	8001930975-5	3	15 de Julio al 15 de Agosto 2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MARIELA SALAMANCA BOHORQUEZ	3144752220	marielasalamanca18@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	

OBLIGACION 23 se implementan en las guías de aprendizaje el sistema de bibliotecas SENA, para que el aprendiz realice actividades de consulta con este medio para sus trabajos.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES
- Código del Programa de Formación: 222239
- Nombre del Proyecto: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO META.
- Fase del Proyecto (ANALISIS)
- Actividad de Proyecto: Identifica estrategias para la conservación y uso sostenible de la diversidad florística según normatividad
- Competencia: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- CONSULTAR, DESCRIBIR E ILUSTRAR LOS SIGUIENTES CONCEPTOS DE TAXONOMÍA VEGETAL:
  Con ayuda de nuestra biblioteca digital sena investigamos los siguientes términos:
  Pasos para ingresar a niuestra consulta:
  1. **https://biblioteca.sena.edu.co/index.html**
  2. **https://banco.aulaplaneta.com/lexico/d456aed7-574c-4eb0-93f9-5ad40f0b7a23**



Guía de aprendizaje: **Competencia: Generar Procesos De Educación, Participación Y Gestión Ambiental, En El Ámbito Del Desarrollo Sostenible Con Base En Las Necesidades Y Políticas**

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES
- Código del Programa de Formación: 222239
- Nombre del Proyecto: PLAN DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META.
- Fase del Proyecto (EJECUCIÓN)
- Actividad de Proyecto(ELABORAR EL PLAN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA.
- Competencia: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS De ACUERDO CON POLÍTICA SECTORIAL Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL

3.2) CONOCIMIENTOS PREVIOS EN LA EDUCACION AMBIENTAL, EN EL ENTORNO:

- **Realizar un ensayo del Articulo educación ambiental, el entorno y anexarlo al portafolio del aprendiz.**
  Pasos para ingresar al ARTICULO en línea.

1. https://biblioteca.sena.edu.co/index.html
2. https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
3. https://banco.aulaplaneta.com/temas/fec28d38-1715-4f71-8f88-f727fd193317



GUIA DESARROLLO DE ETAPA PRODUCTIVA EN EL PROCESO FORMATIVO PARA LAS FICHAS 2482812 Y 2482328



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUIA DESARROLLO DE ETAPA PRODUCTIVA EN EL PROCESO FORMATIVO

Código: GFPI-G-040
Versión: 01

no controlada

Septiembre de 2021

OBLIGACION 24 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo fichas 2482812- 2482328-2709234-2709201.

SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO
MES SEPTIEMBRE 2023

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Ficha **2709201** Programa Técnico en **CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES** de la IE **LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO**

Institución Educativa LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO			
Título del Proyecto: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO-META			
Código del Proyecto: 2712112			
Código de la ficha: 2709201			
Programa de Formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales			
Instructor a Cargo: Jina Paola Martínez Acosta			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	28 de febrero de2023	Fecha de Terminación	1 de diciembre de 2024

SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO
MES SEPTIEMBRE 2023

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Ficha **2482812** Programa Técnico en **CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES** de la IE **LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO**

Institución Educativa LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO			
Título del Proyecto: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN			
Código del Proyecto: 2 4 5 8 8 4 6			
Código de la ficha: 2482812			
Programa de Formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales			
Instructor a Cargo: Jina Paola Martínez Acosta			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	8 de febrero de 2022	Fecha de Terminación	1 de diciembre de 2023

SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO
MES SEPTIEMBRE 2023

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Ficha **2482328** Programa Técnico en **CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES** de la IE **JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA.**

Institución Educativa JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA			
Título del Proyecto: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA			
Código del Proyecto: 2 4 5 8 8 4 6			
Código de la ficha: 2482328			
Programa de Formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales			
Instructor a Cargo: Jina Paola Martínez Acosta			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	8 de febrero de 2022	Fecha de Terminación	1 de diciembre de 2023

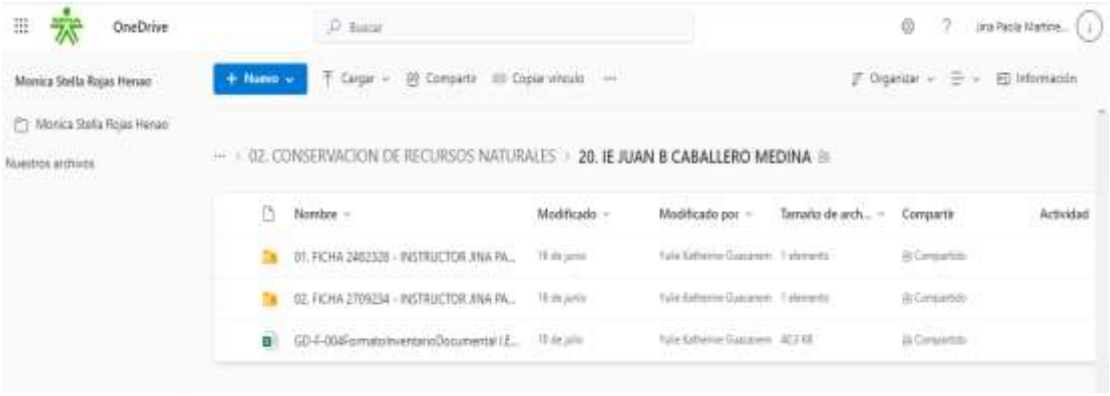
	SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META **PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA** **Informe Avance de Proyecto Formativo**

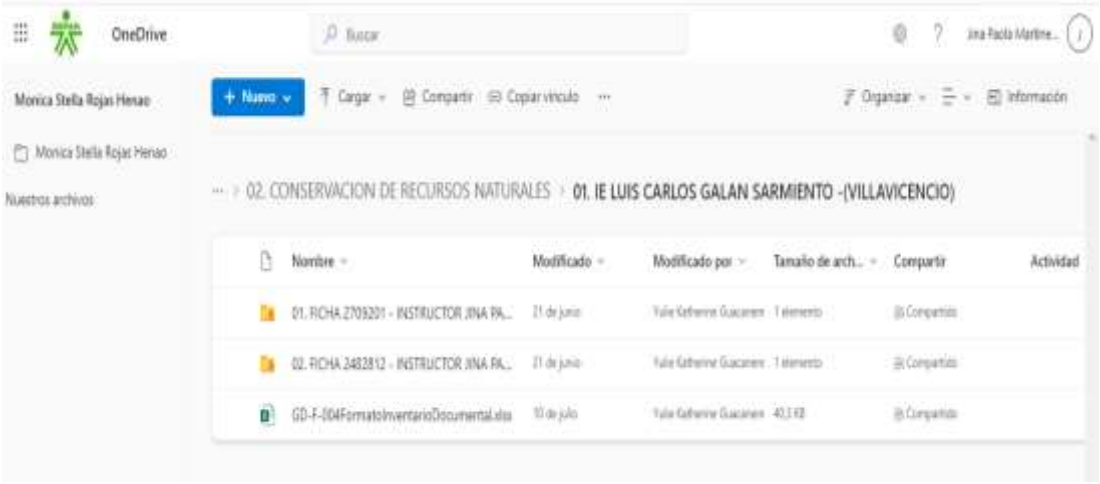
INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO
MES SEPTIEMBRE 2023

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Ficha **2709234** Programa Técnico en **CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES** de la IE **JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA**

Institución Educativa JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA			
Título del Proyecto: PLAN DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO- META			
Código del Proyecto: 2712124			
Código de la ficha: 2709234			
Programa de Formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales			
Instructor a Cargo: Jina Paola Martínez Acosta			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	28 de febrero de2023	**Fecha de Terminación**	1 de diciembre de 2024

Obligación 25 Para el presente mes objeto de cobro se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los documentalesy se suben las TDR OneDrive a la carpeta de gestión documental del programa de la media.




OneDrive
Buscar
Mónica Stella Rojas Henao
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
Mónica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
02. CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
01. IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO -(VILLAVICENCIO)
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
01. FICHA 2709201 - INSTRUCTOR JINA PA...
21 de junio
Yuliz Katherine Guacaneme
1 elemento
Compartido
02. FICHA 2482812 - INSTRUCTOR JINA PA...
21 de junio
Yuliz Katherine Guacaneme
1 elemento
Compartido
GD-F-004FormatoInventarioDocumental.xlsx
10 de julio
Yuliz Katherine Guacaneme
40.3 KB
Compartido

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 DE SEPTIEMBRE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	REGIONAL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N.A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4501130 DE 2023**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000 COP
CONTRATISTA:	JINA PAOLA MARTINEZ ACOSTA
NIT:	1121835143
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 13 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ **9.230.000**
PRÓRROGA No x:	N.A.
ADICIÓN No. x:	N.A
SUSPENSIÓN No. x:	N.A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un ultimo pago por 11 dias del mes de diciembre del 2023 por un valor de millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000).

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes objeto de cobro la contratista realizo la actividad en el mes de enero 2023 a la fecha esta cumplida.	Para el presente mes objeto de cobro la contratista realizo la actividad en el mes de enero 2023 a la fecha esta cumplida.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro la contratista utilizo los EPP en ambiente de formación en las Instituciones Educativas.	Las evidencias se encuentran en el Formato GFPI-F-135) mes julio
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro la contratista se realizó curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. En el presente informe	Las evidencias se encuentran en el Formato GFPI-F-135) mes julio
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para la presente cuenta de cobro la contratista utilizo los EPI de acuerdo al sistema de SST y se descargaron los formatos actualizados de compromiso,	Las evidencias se encuentran en el Formato GFPI-F-135) mes septiembre
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no posee elementos puestos a disposición.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista no posee elementos puestos a disposición

6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes objeto de cobro la contratista realiza desplazamiento a las I.E Luis Carlos Galán Sarmiento y la I,E Juan B. Caballero medina asignadas a mi cargo en la ciudad de Villavicencio Meta	Las evidencias se encuentran en el Formato GFPI-F-135) mes Agosto
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes objeto de cobro se da cumplimiento con la presentación del siguiente informe.	Las evidencias se encuentran en el Formato GFPI-F-135) mes Agosto con captura de pantalla, ubicación del informe subido al OneDrive cuentas de cobro mes agosto.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con loslineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro la contratista no se le asignoque realizara ajustes del proyectos y planeaciones.	Para el presente mes objeto de cobro la contratista no se le asigno que realizara ajustes del proyectos y planeaciones.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redesdeconocimiento de interés	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no le asigno a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no le asigno a la contratista actividades relacionadas conel desarrollo de esta

	institucional ycuando el Centrodeformación así lo requiera		obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichasasignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes objeto de cobro, la contratista aplico acta de estilosde aprendizaje con las fichas degrado décimo 2709234 I.E Juan Bautista Caballero medina. Y 2709201 I.E Luis Carlos Galán Sarmiento.	Las actas de aplicación de estilos de aprendizaje de cada ficha de grado decimo reposan en el OneDrive en la capeta portafolio delInstructor ficha 2709201 y 2709234.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdoel modelo pedagógico de la entidad, el diseño ydesarrollo curricular de los programasdel área temática de las fichas asignadas; propendiendo por lapermanencia y certificación de los aprendices en el desarrollode la formación profesional integral	El contratista impartió formación profesional con las fichas 11° ficha 2482812 -2709201 de la I.E Luis Carlos Galán sarmiento. Ficha 2482328 y 2709234 I.E Juan Batista caballero Medina. programa de formación conservación de Recursos Naturales.	Las Guías de Aprendizaje que ejecuta el contratista (Formato GFPI-F-135) Los documentos anteriores reposan en el OneDrive en lacapeta portafolio del Instructor en las fichas: 2482812 y 2482328.

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en eldesarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro la contratista NO evalúa resultados de aprendizaje para las fichas 2482812-2482328- 2709201-2709234 ya que se evaluaron en el mes anterior.	Para el presente mes objeto de cobro la contratista NO evalúa resultados de aprendizaje para las fichas 2482812-2482328- 2709201-2709234 ya que se evaluaron en el mes anterior
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionanen el procedimiento de la ejecución dela formación profesional	Para el presente mes objeto de cobro la contratista, envía formato para solicitud, de eventos por medio de correo electrónico reportando 168 horas para el mes de septiembre.	Se evidencian los eventos de formación cargadosen el ONDRIVE carpeta del instructor cuentas de cobro mes septiembre.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades quese generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a lasmismas.	Para el presente objeto de cobro a la contratista no sele presentaron novedades para las fichas asignadas acargo.	Para el presente objeto de cobro alacontratista no se le presentaron novedades para las fichas asignadas a cargo.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado"en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	La contratista verifico en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices delas fichas 2482812-2482328-2709201 y 2709234.	Se evidencia en el OneDrive portafolio del instructor. En lasfichas 2482812 – 2482328-2709201 Y 2709234

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimientode Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objetode cobro de la contratista, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollode esta obligación especificadel contrato.	Para el presente mes objeto de cobro de la contratista, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica delcontrato.
10	Participar cuando el centro lo requieren el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos quealimenten losbancos de pruebas parala selección de aprendices	Para el presente mes objetode cobro de la contratista, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollode esta obligación especificadel contrato.	Para el presente mes objeto de cobro de la contratista, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica delcontrato.

11	Participar en los comités de evaluacióny seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista realiza comité de seguimiento con las ficha 2482812 , las fichas 2482328 - 2709201 se realizara al final del mes de septiembre..	Se puede evidenciar con captura de pantalla al final de este informe, en el formato GTH-FO62 V O9 y en la carpeta del portafolio del instructor ubicada OneDrive fichas2482812 – 2482328- Y 2709234
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centrosde convivencia del Centro de Formación.	La contratista informa que Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicadomedidas formativas a los aprendices de las fichas 2482812 – 2482328- 2709201 Y 2709234 debido a que no ha sidonecesario	La contratista informa que Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482812 – 2482328- 2709201 Y 2709234 debido a que no ha sido necesario
13	Participar y aportar en la construcciónde los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especialesno ha asignado a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

14	Apoyar al centro de formaciónen la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica deprogramas especiales no leha asignado actividades a la contratista relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato,	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no leha asignado actividades a la contratista relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañaran aprendiz en reunión(es)con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para la fecha de este informe la contratista Realizó Seguimiento a etapa productiva, y entrega de Bitácora GFPI-F-147 e informe N-1 con las fichas 2482812 y 2482328 de la I.E Luis Carlos Galán Sarmiento I.E Juan Bautista Caballero Medina. °.	Para el presente mes objeto de cobro, la contratista evidencia los formatos de Bitácora GFPI-F-147 e informe N-1 ubicados en el ONDRIVE del portafolio del instructor carpeta de etapa productiva de las fichas 2482812 y 2482328.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas enel PlanNacional de Bienestar alAprendiz	A la contratista no se le ha generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, que vayan orientadas ProgramaArticulación con la Educación Media.	A la contratista no se le ha generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, que vayan orientadasPrograma Articulación con la Educación Media.

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa deacuerdo a la programación de laformación del Centro	La contratista para el mesde septiembre reporto 168 horas.	La contratista evidencia los eventos en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes de septiembre
18	Apoyar las etapas precontractualy contractual (apoyos técnicos) dentrodelos procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no leha asignado actividades a la contratista relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no le ha asignado actividades a la contratista relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objetocontractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica deprogramas especiales no leha asignado actividades a la contratista relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no le ha asignado actividades a la contratista relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico delCentro de formación y de la regional Meta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especialesno le ha asignado actividades a la contratistasrelacionadas con el desarrollo de Esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no le haasignado actividades a la contratista relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y Especificaciones según proyectos deformación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no le ha asignado actividades a la Contratistas relacionadas Con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro,la coordinación Académica de programas especiales no le ha asignado actividades a la contratista relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de lamisma	La contratista para el presente mes objeto de cobro no ha concertado ni planeado giras técnicascon directivos y docentes pares de las Instituciones Educativa Luis Carlos Galán sarmiento, Juan Bautista Caballero Medina.	La contratista parael presente mes objeto de cobro noha concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentespares de las Instituciones Educativas Luis Carlos Galán Sarmiento- Juan Bautista Caballero Medina.

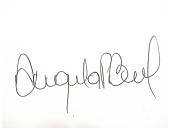
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado p orel Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referenciasbibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informela contratista implementara, en las guías de aprendizaje el sistema de bibliotecas SENA, para que el aprendiz realice actividades de consulta con ese medio para sus trabajos.	Se puede evidenciar en las guías de aprendizaje ubicadas en el ONEDRIVE - carpeta del instructor.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha de este informe la contratista elabora el avance de los proyectos de las fichas2482812-2482328 -2709201 Y 2709234 acuerdo a la planeación pedagógica.	La contratista realizo Informe de avance proyectos de las fichas 2482812-2482328 -2709201 Y 2709234 OneDrive carpeta Portafolio del Instructor, mes de SEPTIEMBRE.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/ espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promocióny Relaciones Corporativas delCentro	Para el presente mes objeto de cobro se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los documentales y se suben las TDR OneDrive a la carpeta de gestión documental del programa de la media.	Para el presente mes objeto de cobro se realizó mes de julio recepción de documentación que según la TDR hace parte de los documentales y se suben las TDR OneDrive a la carpeta de gestión documental del programa de la media.

FECHA (Con corte al periodoa informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
30/09/2023	**009**	**3.900.000**	**$ 31.460.000**	**$ 9.230.000**	**75,5%**	N.A	N.A
31/08/2023	**008**	**3.900.000**	**$ 27.560.000**	**$ 13.130.000**	**65,8%**	N.A	N.A
31/07/2023	**007**	**3.900.000**	**$ 23.660.000**	**$ 17.030.000**	**43,5%**	**N.A**	**N.A**
30/06/2023	**006**	**3.900.000**	**$ 19.760.000**	**$ 20.930.000**	**40,5%**	**N.A**	**N.A**
31/05/2023	**005**	**3.900.000**	**$ 15.860.000**	**$ 24.830.000**	**30,5%**	**N.A**	**N.A**
30/04/2023	**004**	**3.900.000**	**$ 11.960.000**	**$ 28.730.000**	**26,8%**	**N.A**	**N.A**
31/03/2023	**003**	**3.900.000**	**$ 8.060.000**	**$ 32.630.000**	**19,8%**	**N.A**	**N.A**
28/02/2023	**002**	**3.900.000**	**$ 4.160.000**	**$ 36.530.000**	**10,2%**	**N.A**	**N.A**
30/01/2023	**001**	**$ 260.000**	**$ 260.000**	**$ 40.430.000**	**0,6 %**	**N.A**	**N.A**

OBSERVACIONES

El contrato. N **CO1.PCCNTR.4501130 de 2023**, *se encuentra en EJECUCIÓN, con un porcentaje de Avance del 75,5%• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación N°* **CO1.PCCNTR.4501130 de 2023 DE 2023**• *Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.*

Elaboró: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO - Coordinadora de Programas Especiales



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.09.20 11:16:20
-05'00'