PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 20 de SEPTIEMBRE de 2023

Señora
Nury Patricia Maldonado Zárate
SUPERVISORA CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.0000000
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5191199

MARIA HELENA RODRIGUEZ LOPEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.921.975, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa de la Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

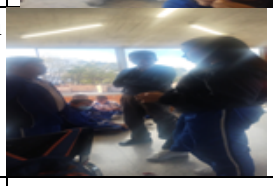
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. e) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el (19) de diciembre de 2023.

OBJETO:
Objeto:Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de

conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Atender la Formación de aprendices	Atender la Formación de aprendices
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Acompañamiento y capacitacion por medio de la formacion, whatsapp y llamadas	fotos de actividades presenciales
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Publicación de anuncios y actividades en plataforma territorium	Pantallazos de anuncios y actividades en plataforma.
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455617824 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,
Firma: MARIA HELENA RODRIGUEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No. 51.921.975 de Bogotá Recibí a satisfacción:
Firma_____

Recibí a satisfacción:

firma
Nury Patricia Maldonado Zárate
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5191199 de 2023
Cargo Coordinadora Académica
De Gestión del Talento Humano

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCION	TELEFONO	No SOLICITUD	No FICHA
COLEGIO JULIO GARAVITO ARMERO	830044503-3	KRA 52 No.37-05 SUR	3142221104		

ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN						
				L	M	W	J	V	S	D
LIDERAZGO EFECTIVO Y TRABAJO EN EQUIPO	4/9/2023	15/9/2023	8:00 am a 12:00 am	X	X	X	X	X	X	X

CODIGO FORMACIÓN		HORAS		CONTACTO		INSTRUCTOR	Maria Helena Rodriguez Lopez

No.	D. I.	No IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	RITO EN SENA S	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
1	TI	1070780986	Achury Laverde Brian Stiven	DI	3227098398	iedjulio@gmail.com	SI			
2	TI	1055332387	Acuña Suesca Andrés Santiago	DI	3132075415	iedjulio@gmail.com	SI			
3	TI	1025538697	Álvarez Espitia Antonella	DI	3134934372	iedjulio@gmail.com	SI			
4	TI	1033701722	Bustillo Suarez David	DI	3142352887	iedjulio@gmail.com	SI			
5	TI	1025529113	Calderón Mayorga Paula Andrea	DI	3133387154	iedjulio@gmail.com	SI			
6	TI	1011094256	Cardona Gaviria Valentina	DI	3114738172	iedjulio@gmail.com	SI			
7	TI	1015411668	Castañeda Guerrero Stevenson	DI	3124218532	iedjulio@gmail.com	SI			
8	TI	1025528413	León Vásquez Juan Camilo	DI	3138931404	iedjulio@gmail.com	SI			
9	TI	1033725903	Lopez Miguel Angel	DI	3138348522	iedjulio@gmail.com	SI			
10	TI	1031804564	Martínez Saiz Cristian David	DI	3144735360	iedjulio@gmail.com	SI			
11	TI	1022362096	Melenge Mora Laura Sofía	DI	3112257044	iedjulio@gmail.com	SI			
12	TI	1033101078	Miranda Flores Nicolas	DI	3144235965	iedjulio@gmail.com	SI			
13	TI	1030543182	Moreno Vargas Jose Luis	DI	3185892793	iedjulio@gmail.com	SI			
14	TI	1013111429	Morera Guevara Valeria	DI	3143638352	iedjulio@gmail.com	SI			
15	TI	1011321389	Onofre rivero Juan Diego	DI	3209981041	iedjulio@gmail.com	SI			
16	TI	1146125417	Parra Lozada Laura Camila	DI	3112128160	iedjulio@gmail.com	SI			
17	TI	1105783558	Parra Osorio Carlos Eduardo	DI	3124302140	iedjulio@gmail.com	SI			
18	TI	1033728710	Rivera Avila Joel Sebastian	DI	3133504499	iedjulio@gmail.com	SI			
19	TI	1019989159	Ruiz Rojas Miguel Ángel	DI	3134275826	iedjulio@gmail.com	SI			
20	TI	1028484771	Sanabria Carrera Juan Diego	DI	3133880579	iedjulio@gmail.com	SI			
21	TI	1032942192	Tuta Sepulveda Freddy Samuel	DI	3195482047	iedjulio@gmail.com	SI			
22	TI	1011094216	Vargas Lozano Juan daniel	DI	3185189400	iedjulio@gmail.com	SI			
23	TI	1043967543	Zúñiga de Arco Daniel	DI	3127949886	iedjulio@gmail.com	SI			

GESTIÓN	CURSO ESPECIAL	TOTAL USUARIOS	23	FIRMA INSTRUCTOR	MARIA HELENA RODRIGUEZ
RUTA	EDT			RESPONSABLE	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCIÓN	TELEFONO	No SOLICITUD	No FICHA
SEGURIDAD FENIX DE COLOMBIA LTDA	800234493	CARRERA 27C 72 58	6013111759		

ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN					
				L	M	W	J	V	S
LIDERAZGO EFECTIVO	4/9/2023	15/9/2023	7:00pm a 9:00pm	x	x	x	x	x	

CODIGO FORMACIÓN		HORAS	48	CONTACTO	Angela Patricia Castro Herrera	INSTRUCTO	Maria Helena Rodriguez Lopez

No.	D. I.	No IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES		TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO		OBSERVACIONES
								SI	NO	
1	CC	12190378	BEJARANO	FRANCISCO JAVIER	3203574116	franciscobejarano416@gmail.com				
2	CC	16506315	CADENA LOPEZ	ALEXANDER	3132201440	alexandercadenalopez4@gmail.com				
3	CC	1072467041	CASTILLO FARFAN	JOHN SEBASTIAN	3124553285	7041sef@gmail.com				
4	CC	1070951010	CONTRERAS BUITRAGO	WILMER ALEXANDER	3242487520	abe1070951010@gmail.com				
5	CC	8647550	CUENTAS CASTILLO	RUBEN ANTONIO	3208357791	rubenbuentas@gmail.com				
6	CC	91151671	DURAN RINCON	WILSON	3208768360	wilsonduran91@hotmail.com				
7	CC	1054559760	GALLEGO MARTINEZ	CRISTIAN JOSE	3217436138	cgallegomartinez@gmail.com				
8	CC	5968755	GIRON MONTIEL	ALCIDES	3167568241	alcidesgiron95@gmail.com				
9	CC	80065807	GOMEZ RUIZ	ROBINSON	3219465214	robinnsgomezruiz@gmail.com				
10	CC	35533731	LOPEZ VILLARREAL	LENIT YOJANA	3219956920	lenitlopez.flods@gmail.com				
11	CC	11434691	MENDEZ BOHORQUEZ	LUIS ORLANDO	3005196672	orlandomendez373@gmail.com				
12	CC	1070954620	MENDOZA HERNANDEZ	MIGUEL ANDRES	3196925465	andymendoza1989@gmail.com				
13	CC	1070960959	MURCIA PACHON	EDGAR JULIAN	3133220591	julianmurciapachon@gmail.com				
14	CC	12640671	OBANDO TORRES	PABLO ENRIQUE	3134628675	obando1923@gmail.com				
15	CC	14325379	OLAYA	FRANCISCO JOSE	3202300052	olayafrancisco665@gmail.com				
16	CC	1070972930	OSPINA DUARTE	ANDRES ALBERTO	3045813031	opinanadres594@gmail.com				
17	CC	1104133901	PALOMINO LUNA	DAMIAN	3217192156	az81026@gmail.com				
18	CC	39490866	PENATE BRITO	TANY LUZ	3203231847	jaligomezpenate@gmail.com				
19	CC	80234155	RAMIREZ GONZALEZ	JHON FREDY	3142322927	jhonfredyramirezgonzalez7@gmail.com				
20	CC	79565218	RAMIREZ PARDO	WILSON	3106130089	wilsonramirezpardo@gmail.com				
21	CC	11442646	RICO RAMIREZ	HEINSON ALEJANDRO	3194563747	alejandrorico311@hotmail.com				
22	CC	1003533426	RUBIANO SOTO JOHAN ESTEBAN		3204509397	johan22soto@gmail.com				
23	CC	1003635515	RODRIGUEZ BALLESTEROS	JUAN FELIPE	3235898358	rodriguezballesterosjuanfelipe@gmail.com				
24	CC	1070957862	RODRIGUEZ RAMIREZ	OSCAR ALEXANDER	3224552165	oscarramirez199028@gmail.com				
25	CC	11448331	SANCHEZ CHISICA	ALEXANDER	3107806586	alexanderschisica@gmail.com				
26	CC	1070953531	SANDOVAL GUTIERREZ	DEIVY YOVANNY	3125288815	deivy3001@gmail.com				
27	CC	1070944535	SARMIENTO MUNOZ	GERMAN	3145792166	sarmientogerman505@gmail.com				
28	CC	5534448	SILVA PIMIENTO	HIGINIO	3144362200	higiniosilvapimiento@gmail.com				
29	CC	11440733	SUAREZ CASTANEDA	EDGAR EDUARDO	3135008425	edgarsuarez2274@gmail.com				
30	CC	1069582897	SUAREZ MEDINA	WENDY CAROLINA	3209915181	cardinasuarezmedina@gmail.com				
31	CC	11448327	YEPES AMAYA	EDER ALFONSO	3202424158	eyepesamaya.11@gmail.com				

GESTIÓN	CURSO ESPECIAL	TOTAL USUARIOS	31		MARIA HELENA RODRIGU















