PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre del 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4500326
Cargo del supervisor: Instructor G19
Dependencia programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4503552 del año 2023

JUDITH VILLADA CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40215707 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) días del mes de enero de 2023. Por valor de doscientos sesenta mil pesos M/CTE ($260.000) B) Diez pagos iguales de febrero a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos M/CTE ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023 por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/CTE ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se registró y se actualizo la hoja de vida con certificado laboral del 2022 en el mes de Enero del 2023.	SIGEP II Captura de pantalla hoja de vida SIGEP II al final de este informe.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Se generaron acciones para dar cumplimiento con los protocolos de bioseguridad en la I.E donde imparto formación.	Evidencias fotográficas al final de este informe.
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el "Código de Ética del SENA" Se realizó el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Evidencias fotográficas y captura de pantalla al final de este informe. OneDrive SENA MT 2023 carpeta cuentas de cobro 2023. Captura de pantalla al final de este informe.

4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se descargó formatos SIGA: GFPI-F-147 Versión vigente- Bitácora. GFPI-F-023 Formato Plan de Evaluación y seguimiento etapa productiva. GTH-F-062 V10 - Formato Informe Mensual Ejecución Contractual	OneDrive_Articulación con la Media 2023_Portafolio Instructor Judith Villada Cardenas_ Ficha 2480269-2480362_carpeta Etapa Productiva_archivo12.3 versión vigente- Bitácora OneDrive SENA MT 2023 Captura de pantalla al final de este informe. Formato cuenta de cobro.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro no hay bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Me desplace a impartir formación integral a la I.E Gabriela Mistral – Lejanía, Meta.	Fotocopia de tiquete al final de este informe. Fotografías al final de este informe. Lista de asistencia a formación integral.

7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se elabora y se entrega el presente informe con sus anexos correspondientes al mes de septiembre, en la fecha solicitada por la profesional de apoyo Massiel Sandoval desde el correo mrsandoval@sena.edu.co Informes de tiempos del instructor emitido en SENA SOFIA PLUS del mes de septiembre del 2023.	Captura de pantalla de email mrsandoval@sena.edu.co OneDrive SENA MT 2023 carpeta cuentas de cobro 2023. Captura de pantalla al final de este informe.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil	Se realizó planes de trabajo para la formación integral del resultado de aprendizaje: Fichas 2707406 y 2707409 Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos. Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica	OneDrive-portafolio instructor 2023_Judith Villada Cardenas- fichas:2480269, 2480362, 2707406 y 2707409. Captura de pantalla al final de este informe.

		Fichas 2480269 y 2480362 aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Para las fichas: 2480269 y 2480362 En la I.E Gabriela Mistral – Lejanías, Meta.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro no se realizaron eventos relacionados con la actividad contractual.	Para el mes objeto de cobro no se realizaron eventos relacionados con la actividad contractual.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se impartió formación Integral a las fichas 2480269, 2480362, 2707406, 2707409 de la I.E Gabriela Mistral – Lejanías, Meta. Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Seda continuidad con la guía: Propagación siembra en el formato GFPI-F-135 para la formación integral de las fichas: 2707406 y 2707409, para el desarrollo de los resultados de aprendizaje: ✓ Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos. ✓ Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas	Captura de pantalla de asistencia a la formación e imágenes fotográficas al final de este informe. OneDrive _Portafolio instructor 2023, guías de aprendizaje- fichas 2707406, 2707409. Septiembre Captura de pantalla al final de este informe.

		de la agricultura ecológica.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para las fichas 2480362, 2480269,2707406 y 2707409 no se emitieron juicios evaluativos para el mes objeto de cobro, ya que estos se hacen bimensuales, se realizaron en el mes de septiembre.	Para las fichas 2480362, 2480269,2707406 y 2707409 no se emitieron juicios evaluativos para el mes objeto de cobro, ya que estos se hacen bimensuales, se realizaron en el mes de septiembre.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe se ha solicitado la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica, para el mes de septiembre.	Captura de pantalla de correo enviado a email naramirezr@sena.edu.co para la creación de eventos, al final de este informe.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro no se generaron novedades durante la ejecución de la formación de las fichas 2707406, 2707409, 2480362 y 2480269 de la I.E Gabriela Mistral- Lejanías, Meta.	Para el mes objeto de cobro no se generaron novedades durante la ejecución de la formación de las fichas 2707406, 2707409, 2480362 y 2480269 de la I.E Gabriela Mistral- Lejanías, Meta. Programa Sistemas Ecológicos.

		Programa Sistemas Ecológicos.	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico en Sofia Plus en la lista de aprendices asociados a la ruta, que los Participantes a la formación de las fichas 2480269, 2480362, 2707406 y 2707409 para el año 2023, estén en estado ¨en formación.	Captura de pantalla - verificación estado de estudiante en Sofia Plus, al final de este informe.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes de cobro no se requirió apoyo para lo indicado en esta obligación contractual.	Para el presente mes de cobro no se requirió apoyo para lo indicado en esta obligación contractual.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para la fecha de presentar la cuenta de cobro no se ha realizado reunión de comité de evaluación y seguimiento ordinario para las fichas 2707406, 2707409, 2480269 y 2480362, este se puede	Para la fecha de presentar la cuenta de cobro no se ha realizado reunión de comité de evaluación y seguimiento ordinario para las fichas 2707406, 2707409, 2480269 y 2480362, este se puede

		evidenciar para el siguiente mes.	evidenciar para el siguiente mes.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2480269, 2480362, 2707406 y 2707409 debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2480269, 2480362, 2707406 y 2707409 debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se apoyó en la divulgación de formación: PISCICULTURA RURAL-CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META.	Captura de pantalla al final de este informe.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y	Para el presente mes objeto de cobro a las fichas 2480362 y 2480269 se les realizo seguimiento de etapa productiva, registrando las evidencias del proceso en las Bitácoras e informes fotográfico por parte de los aprendices de las I.E.	OneDrive_Articulación con la Media 2023_Portafolio Instructor Judith Villada Cardenas_ Ficha 2480269-2480362_carpeta Etapa Productiva_archivo12.3 versión vigente- Bitácora Registro fotográfico

	aporten a la mejora del proceso formativo.	Gabriela Mistral-Lejanías, Meta. Se realizó el segundo plan de evaluación y seguimiento etapa productiva a las fichas anteriormente mencionadas.	Captura de pantalla al final de este informe. OneDrive_Articulación con la Media 2023_Portafolio Instructor Judith Villada Cardenas_ Ficha 2480269-2480362_carpeta Etapa Productiva_archivo12.2 GFPI-F-023 Formato Plan de Evaluación y seguimiento etapa productiva. Captura de pantalla al final de este informe.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes se reportaron 168 horas en actividades académicas.	OneDrive_Articulación con la Media 2023_cuenta de cobro 2023_mes de septiembre_ informe apoyo a la formación. Captura de pantalla al final de este informe.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me

	técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica no programo reuniones.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica no programo reuniones.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el	Se divulgo en la guía de aprendizaje material	OneDrive Articulación con la Media Técnica 2023 -

	material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Bibliográfico digital encontrado en el Sistema de Biblioteca SENA, a los aprendices de las fichas 2707406 y 2707409. Seda continuidad con la guía: Propagación siembra en el formato GFPI-F-135 para la formación integral de las fichas: 2707406 y 2707409, para el desarrollo de los resultados de aprendizaje: ✓ Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos. ✓ Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.	Portafolio instructor 2023-guía de aprendizaje - carpeta de las fichas 2707406 y 2707409_septiembre. Captura de panta al final de este informe.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se elabora informe de proyecto formativo con código 2443044, para el mes objeto de cobro de las fichas 2480269 – 2480362.	Evidencia OneDrive Articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023-carpetas: 2. F001-P006-GFPI Proyecto de Formación-PDF_ FICHAS

		Se elabora informe de proyecto formativo con código 2704054 para el mes objeto de cobro de las fichas 2707406-2707409.	2480269-2480362_septiembre. Captura de pantalla al final de este informe. Evidencia OneDrive Articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023-carpetas: 2. F001-P006-GFPI Proyecto de Formación-PDF_ FICHAS 2707406-2707409_septiembre. Captura de pantalla al final de este informe.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se diligencio el formato de la TDR: GD-F-003FormatoHojaControl13 con los archivos que se decepcionan según lista de retención.	OneDrive_Sistemas Agropecuarios Ecológicos- I.E Gabriela Mistral -Lejanías. Captura de pantalla al final de este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27213618 de la planilla, ASOPAGOS y periodo del mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

Angela Patricia Bernal Parrado 2023.09.20 11:30:43 -05'00'

Firma
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.4500326 de 2023
Cargo: Instructor G19

Firma
JUDITH VILLADA CARDENAS
Contratista
C.C. No. 40215707

EVIDENCIAS OBLIGACIONES GENERALES SEPTIEMBRE

ITEM 1: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERCIO NACINAL DE APRENDIZAJE -SENA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 6635729	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	19	Mes:	01	Año: 2022	Día:	13	Mes:	12	Año:	2022	
ÁREA DE CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y AFINES	NIVEL EDUCATIVO EDUCACION MEDIA					DIRECCIÓN kilometro 12 vía						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	16	Mes:	03	Año: 2021	Día:	18	Mes:	12	Año:	2021	
ÁREA DE CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y AFINES	NIVEL EDUCATIVO EDUCACION MEDIA					DIRECCIÓN CARRERA						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO VILLAVICENCIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	15	Mes:	06	Año: 2015	Día:	10	Mes:	07	Año:	2016	
ÁREA DE CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y AFINES	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO META	MUNICIPIO ACACÍAS				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	03	Mes:	09	Año:	2012	Día:	23	Mes:	12	Año:	2012
ÁREA DE CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y AFINES	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO						DIRECCIÓN					

6 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	5	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	11
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	10	9

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Villavicencio,23/01/2023

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

CAPTURA PANTALLA: Judith Villada Cardenas. Tema: Captura de pantalla hoja de vida SIGEP II

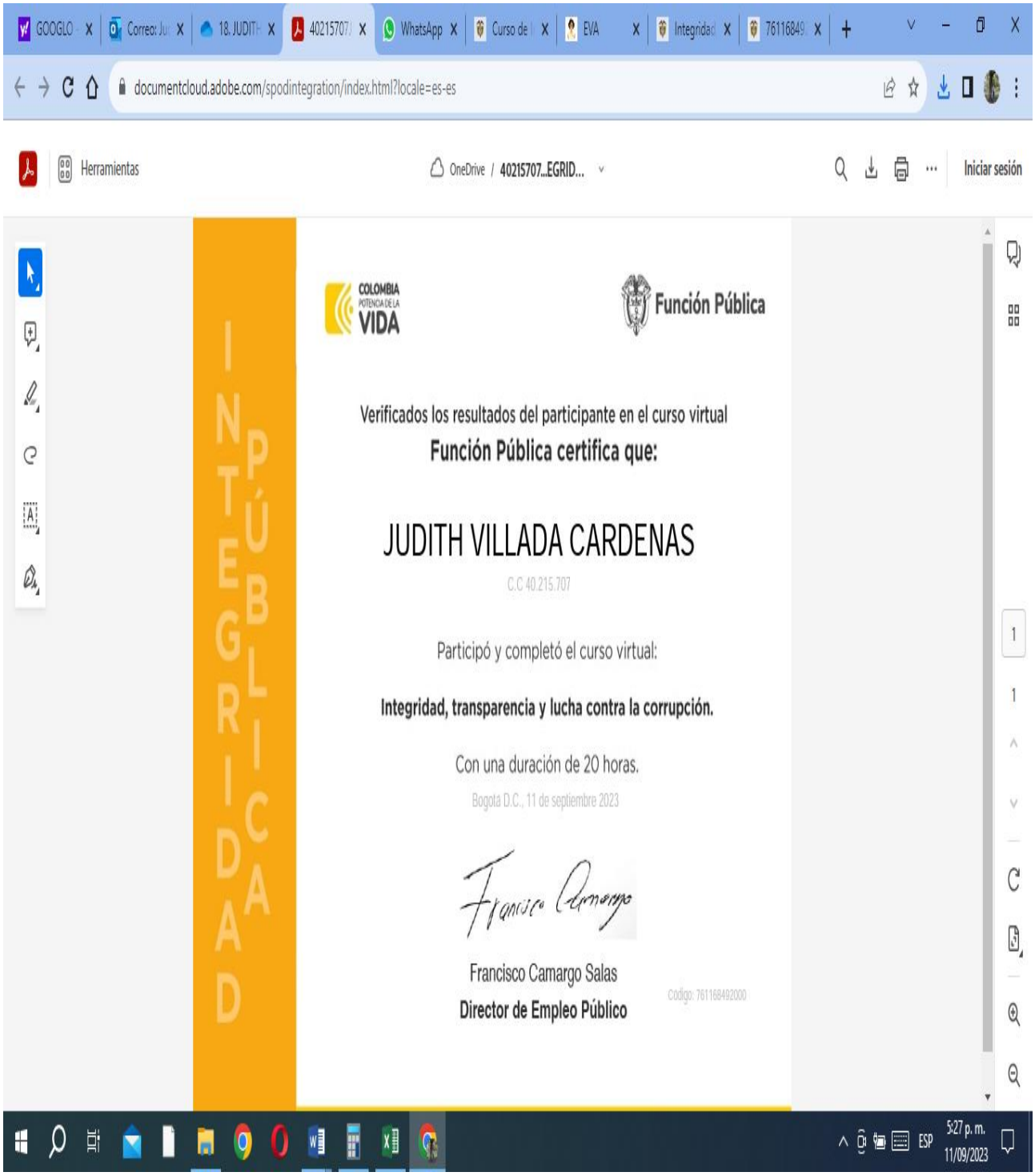
ITEM 2: Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad donde se da la formación.



FOTO: Judith Villada Cardenas. Tema: Uso de elementos protección personal (botas de caucho, guantes) en la labor de preparación de compostaje.

ITEM 3: Cumplir con el "Código de Ética del SENA"

Estas también se ven reflejadas en las evidencias de las obligaciones específicas, en los ítems desarrollados para esta cuenta de cobro.


documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es
Herramientas
OneDrive / 40215707...EGRID...
Iniciar sesión
INTEGRIDAD PÚBLICA
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Función Pública
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
JUDITH VILLADA CARDENAS
C.C 40.215.707
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 11 de septiembre 2023
Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público
Código: 761168492000
5:27 p.m.
11/09/2023

ITEM 4: Dar cumplimiento al sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	META	Centro de Formación:	AGROINDSUTRIAL DEL META
Programa de Formación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	No. de Ficha:	2480263

Datos del Aprendiz	Nombre:	Daniela Alexandra Mora Morales
	Identificación:	1078396293
	Teléfono:	3227256756
	E-mail:	iamdaniela.071@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Conformador	Razón social Empresa:	N/A
	Nit:	N/A
	Dirección:	N/A
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	N/A
	Cargo:	N/A
	Teléfono:	N/A
	E-mail:	N/A

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCION DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Medición del terreno a sembrar y adecuación instalación para unidad productiva pollos de engorde.	GFPI-F- 147_BITACORA 3-FORMATO EVIDENCIAS	6-07-2023 a 6-08-2023	LE Gabriela Mistral-Lejanias, Meta
Siembra de pollos de engorde, alimentación, sanidad y BPP.	GFPI-F- 147_BITACORA 4-FORMATO EVIDENCIAS	7-08-2023 a 7-09-2023	
OBSERVACIONES: Falta por mejorar, en el manejo y las BPP (Buenas Practica Pecuarias); no evidencian registros de: Ingreso, alimentación, control de peso, muertes.			

ARLEY PERDOMO CUBIDES	Daniela Mora	JUDITH VILLADA CARDENAS
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V04

CAPTURA PANTALLA: Judith Villada Cardenas. Tema: formato GFPI-F-023 VO4, septiembre 2023

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde esta realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
N/A	N/A	4	07/08/2023 A 07/09/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
N/A	N/A	N/A

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	x	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	institucional
Andrey Julian Gomez	1.124.242.695	3116286501	vandriu08@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2480269	Tecnico en Sistemas Agropecuarios Ecologicos

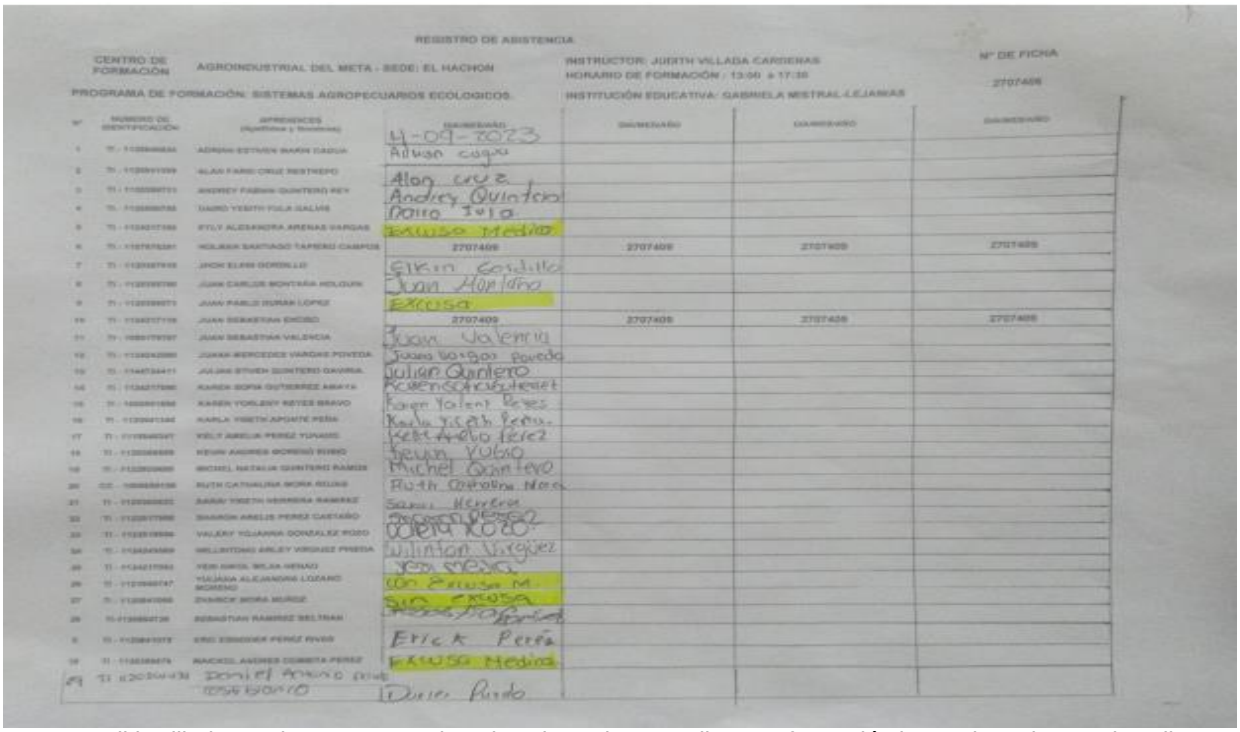
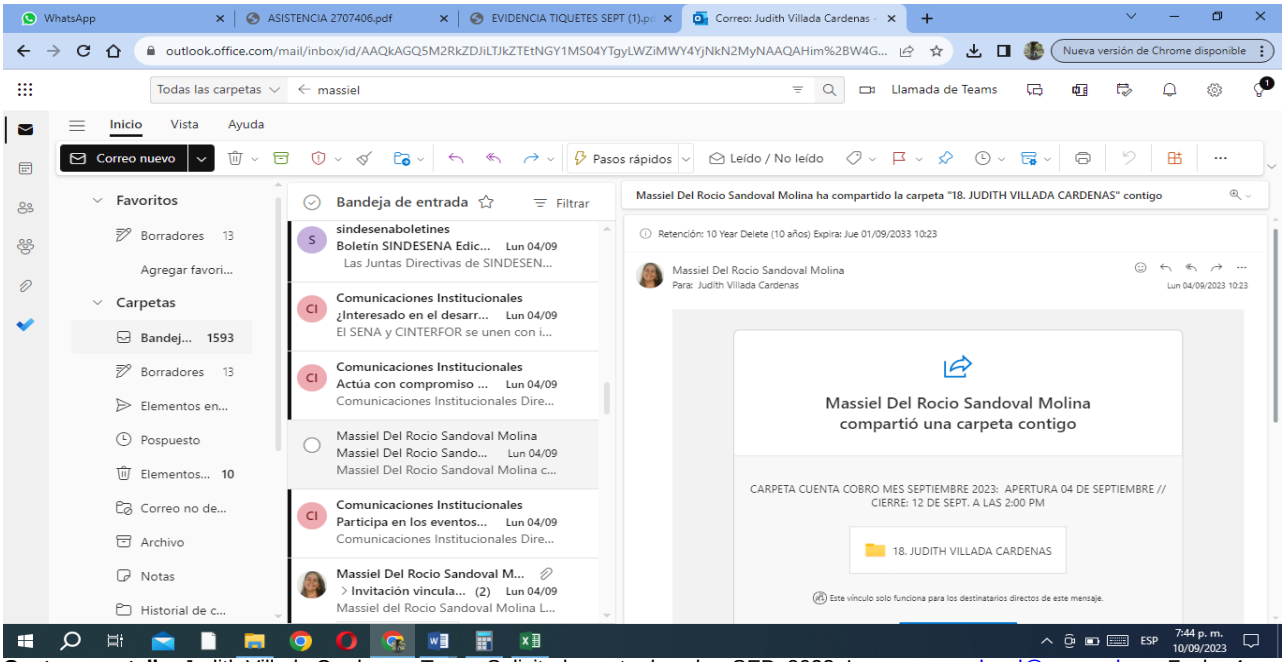


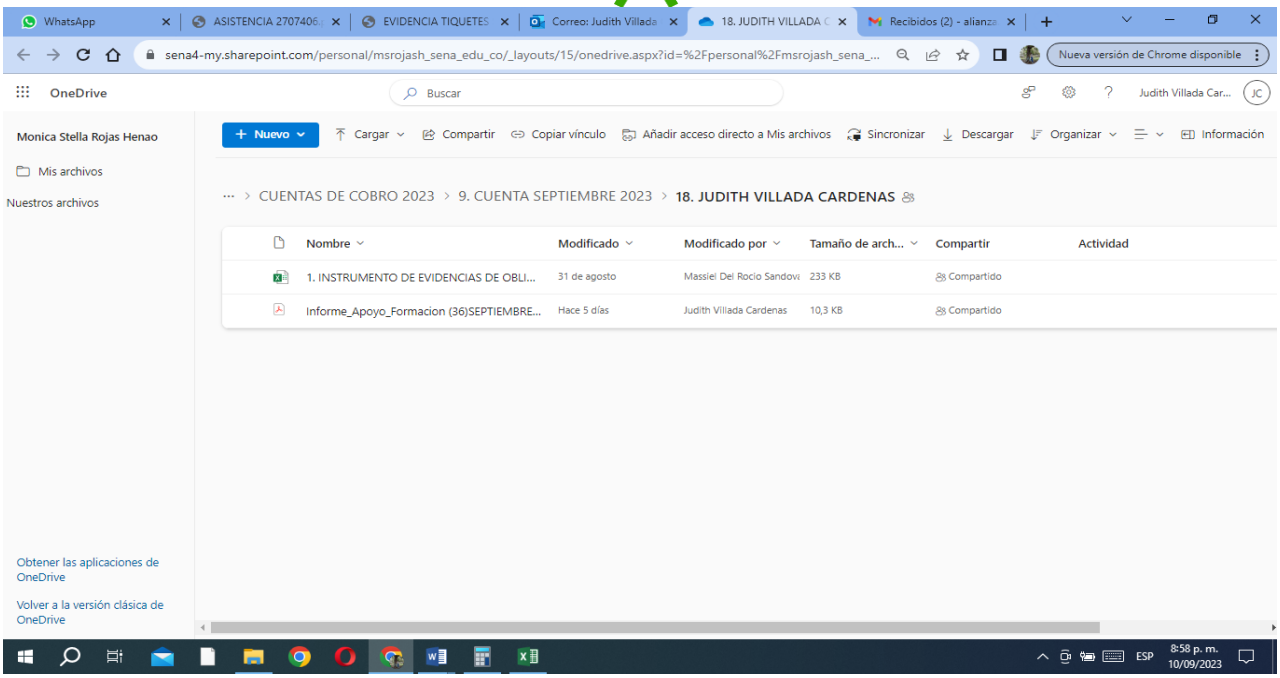
FOTO: Judith Villada Cardenas. Tema: Lista de asistencia aprendices en formación integral. Fecha: 10 de Julio 2023.



ITEM 7: Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.



Captura pantalla: Judith Villada Cardenas. Tema: Solicitud cuenta de cobro SEP. 2023. Lugar: mrsandoval@sena.edu.co Fecha:4-09/2023



Captura pantalla: Judith Villada Cardenas. Tema: Tiempo de apoyo a la formación. Lugar: OneDrive SENA MT 2023 carpeta cuentas de cobro 2023.

EVIDENCIAS OBLIGACIONES GENERALES JULI

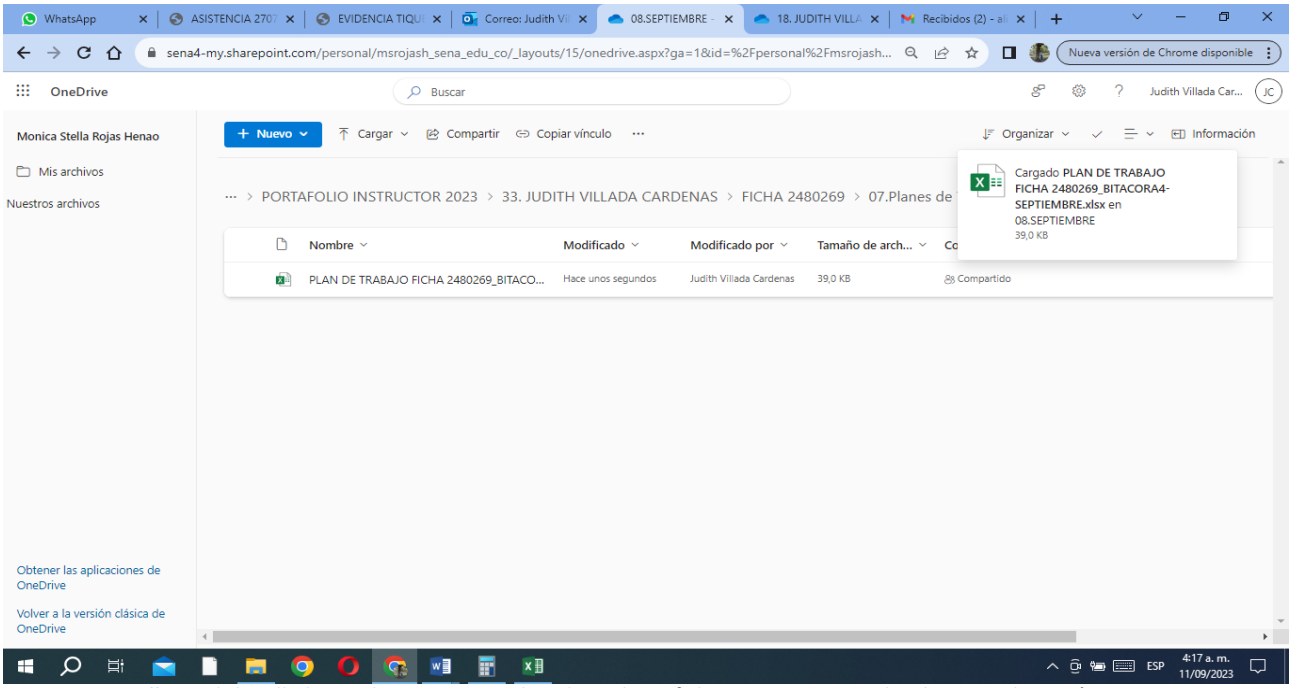
ITEM 1: Participar en la planeación de los procesos formativos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS — **Cód programa: 733193** — **Municipio: LEJANÍAS**
Proyecto Formativo:	FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGROPECUARIAS DEMOSTRATIVAS APLICANDO PARAMETROS AGROECOLOGICOS, PARA PROMOVER LAS GRANJAS AUTOSOSTENIBLES DESDE LA I.E GABRIELA MISTRAL DE LEJANIAS -META.
Fase del proyecto:	EJECUCION — **Código proyecto: 2480269**
Instructor	JUDITH VILLADA CARDENAS — **FICHA: 2480269**
Actividad del proyecto:	TIVIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y
Competencia:	**RESULTADO DE APRENDIZAJE ETEPA PRACTICA**
Resultado de Aprendizaje:	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL

No.	Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	HAROL MATEO OCAMPO MARIN	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
2	JIRETH SARAY SANABRIA JARABA	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
3	JUAN PABLO MOLANO ÑUSTES	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
4	LINDA VALENTINA LOMBANA LONDOÑO	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
5	JAIR ROLANDO CONDE REPIZO	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
6	JULIAN RENE CARDONA LOZANO	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
7	CAMILO ANDRES MONCALEANO MENESES	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
8	JUANITA ALEJANDRA MONTILLA RODRIGUEZ	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
9	MICHELLE DANIELA VIERA CASTAÑO	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
10	KEYNER SEBASTIAN SIERRA SANCHEZ	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
11	YEIDY CAMILA MEJIA CHICANGANA	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
12	NICOLLE YULIANA LOMBANA TORRES	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		

Captura pantalla: Judith Villada Cardenas. Tema: Plan de trabajo ficha 2480269 I.E Gabriela Mistral-Lejanías. Lugar: OneDrive-portafolio instructor 2023_Judith Villada Cardenas- ficha 2480269.



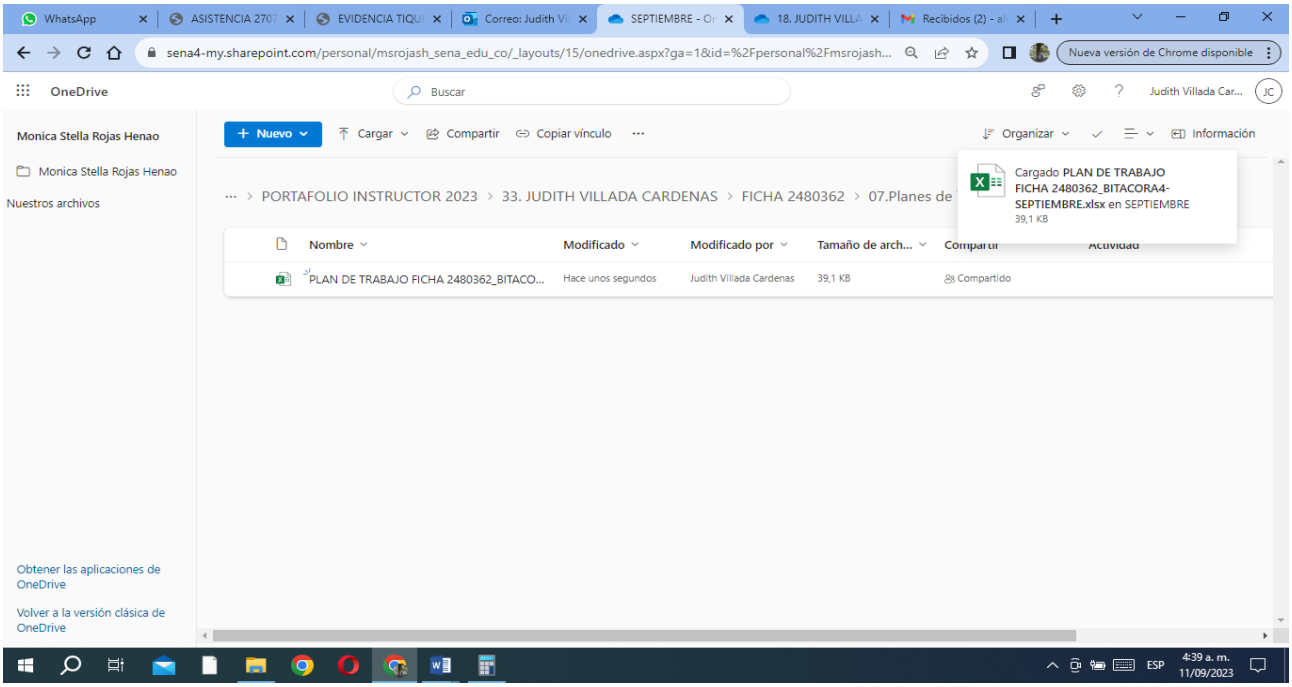
Captura pantalla: Judith Villada Cardenas. Tema: Plan de trabajo ficha 2480269 I.E Gabriela Mistral-Lejanías. Lugar: OneDrive-portafolio instructor 2023_Judith Villada Cardenas- ficha 2480269.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	**Cód programa: 733193**	**Municipio: LEJANÍAS**
Proyecto Formativo:	FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGROPECUARIAS DEMOSTRATIVAS APLICANDO PARAMETROS AGROECOLOGICOS, PARA PROMOVER LAS GRANJAS AUTOSOSTENIBLES DESDE LA I.E GABRIELA MISTRAL DE LEJANIAS -META.		
Fase del proyecto:	EJECUCION	**Código proyecto: 2480362**	
Instructor	JUDITH VILLADA CARDENAS		**FICHA: 2480362**
Actividad del proyecto:	ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y NE		
Competencia:	**RESULTADO DE APRENDIZAJE ETEPA PRACTICA**		
Resultado de Aprendizaje:	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA		

No.	Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	FERNANDO CASALLAS RATIVA	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
2	LUNA DANIELA VALDERRAMA PINTO	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
3	JAIDER DAVID CASTAÑO SILVA	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
4	DANIELA ALEXANDRA MORA MORALES	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
5	WILMER ANDREY CORREA UREÑA	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
6	ZURY ANDREA MUÑOZ AMORTEGUI	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
7	DYLAN SANTIAGO PEREZ GONZALEZ	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
8	LEYDI DANIELA MANCERA GOMEZ	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
9	TATIANA QUINTERO CUADROS	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		
10	JHONY FRANCISCO LOMBANA SIERRA	BITÁCORA 4		X	7/09/2023		

Captura pantalla: Judith Villada Cardenas. Tema: Plan de trabajo ficha 2480362 I.E Gabriela Mistral-Lejanías. Lugar: OneDrive-portafolio instructor 2023_Judith Villada Cardenas- ficha 2480362.



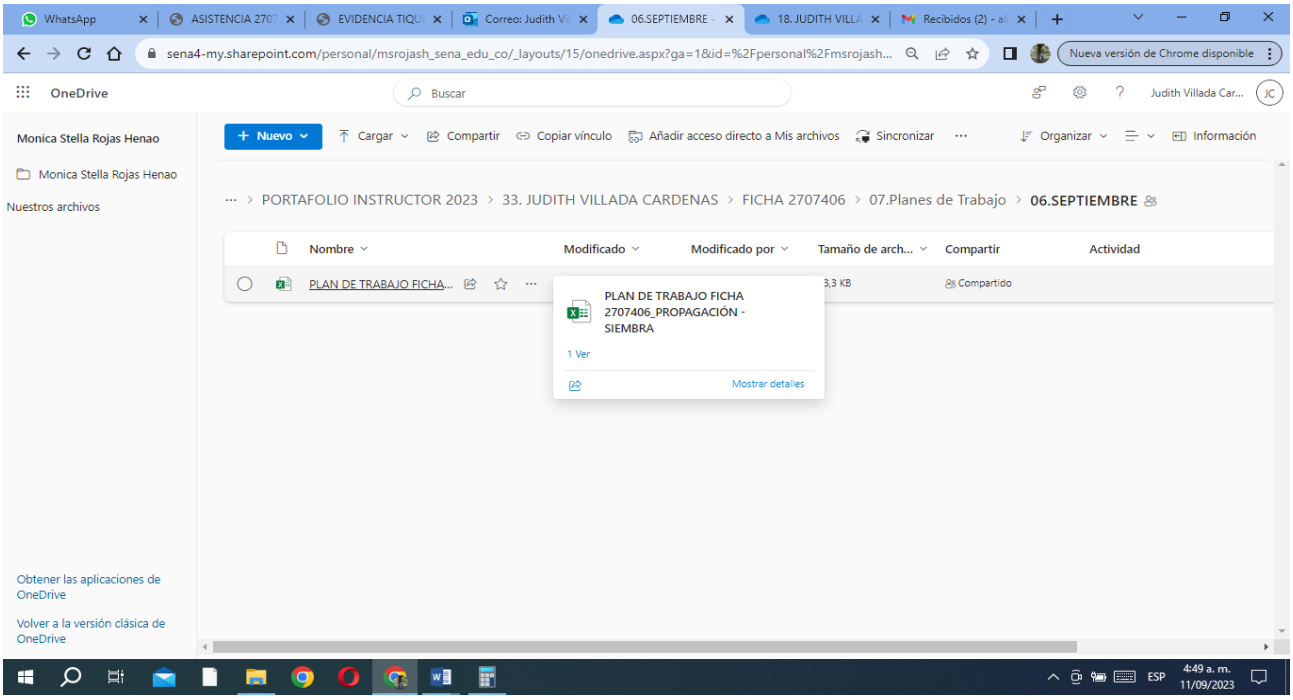
Captura pantalla: Judith Villada Cardenas. Tema: Plan de trabajo ficha 2480362 I.E Gabriela Mistral-Lejanías. Lugar: OneDrive-portafolio instructor 2023_Judith Villada Cardenas- ficha 2480362.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	**Cód programa: 733193**	**Municipio: LEJANÍAS**
Proyecto Formativo:	FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGROPECUARIAS DEMOSTRATIVAS APLICANDO PARAMETROS AGROECOLOGICOS, PARA PROMOVER LAS GRANJAS AUTOSOSTENIBLES DESDE LA I.E GABRIELA MISTRAL DE		
Fase del proyecto:	EJECUCION	**Código proyecto: 2704054**	
Instructor	JUDITH VILLADA CARDENAS		**FICHA: 2707406**
Actividad del proyecto:	EJECUTAR ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNIC		
Competencia:	**ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO , REQUERIMIENTOS TÉCNICAS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICAS.**		
Resultado de Aprendizaje:	SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS YECOLÓGICOS. SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA		

1	Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
2	ADRIAN ESTIVEN MARIN CAGUA	**Evidencias de Conocimiento:**	X		28/08/2023		
		Evidencias de Desempeño: Cuestionario	X		5/09/2023		
		Evidencias de Producto:Resultado practico-	X		25/09/2023		
3	ALAN FARID CRUZ RESTREPO	Evidencias de Conocimiento: Mapa conceptual	X		28/08/2023		
		Evidencias de Desempeño: Cuestionario	X		5/09/2023		

Captura pantalla: Judith Villada Cardenas. Tema: Plan de trabajo ficha 2707406 I.E Gabriela Mistral-Lejanías. Lugar: OneDrive-portafolio instructor 2023_Judith Villada Cardenas- ficha 2480362.



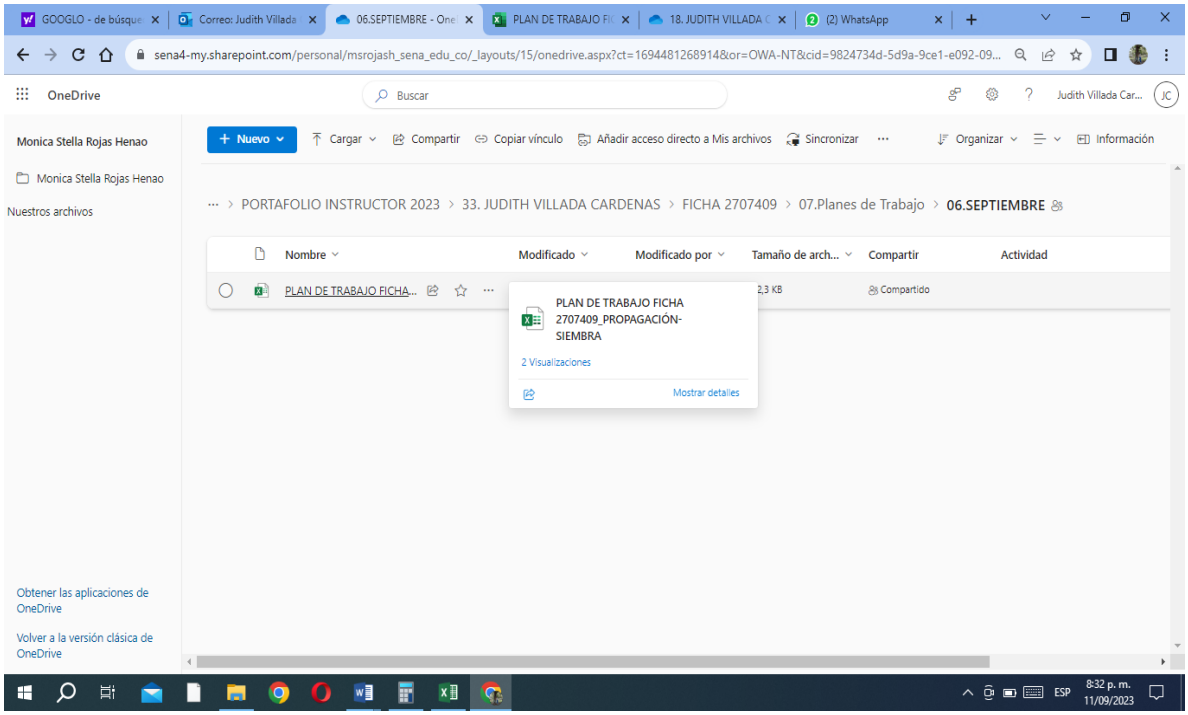
Captura pantalla: Judith Villada Cardenas. Tema: Plan de trabajo ficha 2707406 I.E Gabriela Mistral-Lejanías. Lugar: OneDrive-portafolio instructor 2023_Judith Villada Cardenas- ficha 2707406.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS — Cód programa: 733193 — Municipio: LEJANÍAS
Proyecto Formativo:	FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGROPECUARIAS DEMOSTRATIVAS APLICANDO PARAMETROS AGROECOLOGICOS, PARA PROMOVER LAS GRANJAS AUTOSOSTENIBLES DESDE LA I.E GABRIELA MISTRAL DE LEJANIAS META.
Fase del proyecto:	EJECUCION — Código proyecto: 2704054
Instructor	JUDITH VILLADA CARDENAS — FICHA: 2707409
Actividad del proyecto:	EJECUTAR ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y NECESIDADES
Competencia:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO , REQUERIMIENTOS TÉCNICAS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICAS.
Resultado de Aprendizaje:	SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS YECOLÓGICOS. SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

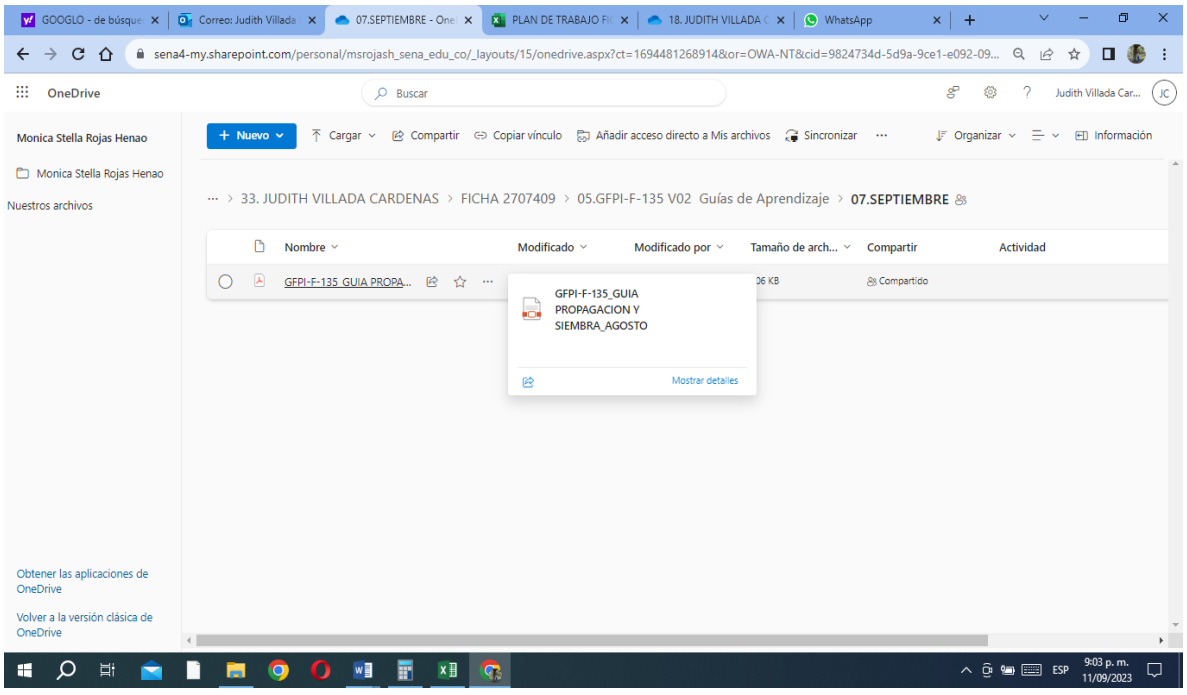
No.	Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	ADRIANA LUCIA OSORIO MORENO	Evidencias de Conocimiento: Mapa conceptual	X		29/08/2023		
		Evidencias de Desempeño: Cuestionario	X		4/9/2023		
		Evidencias de Producto:Resultado	X		26/09/2023		
2	BENJAMIN SANTIAGO PARRA NOGUERA	Evidencias de Conocimiento: Mapa conceptual	X		29/08/2023		
		Evidencias de Desempeño: Cuestionario	X		4/9/2023		
		Evidencias de	X		26/09/2023		

Captura pantalla: Judith Villada Cardenas. Tema: Plan de trabajo ficha 2707409 I.E Gabriela Mistral-Lejanías. Lugar: OneDrive-portafolio instructor 2023_Judith Villada Cardenas- ficha 2707409.

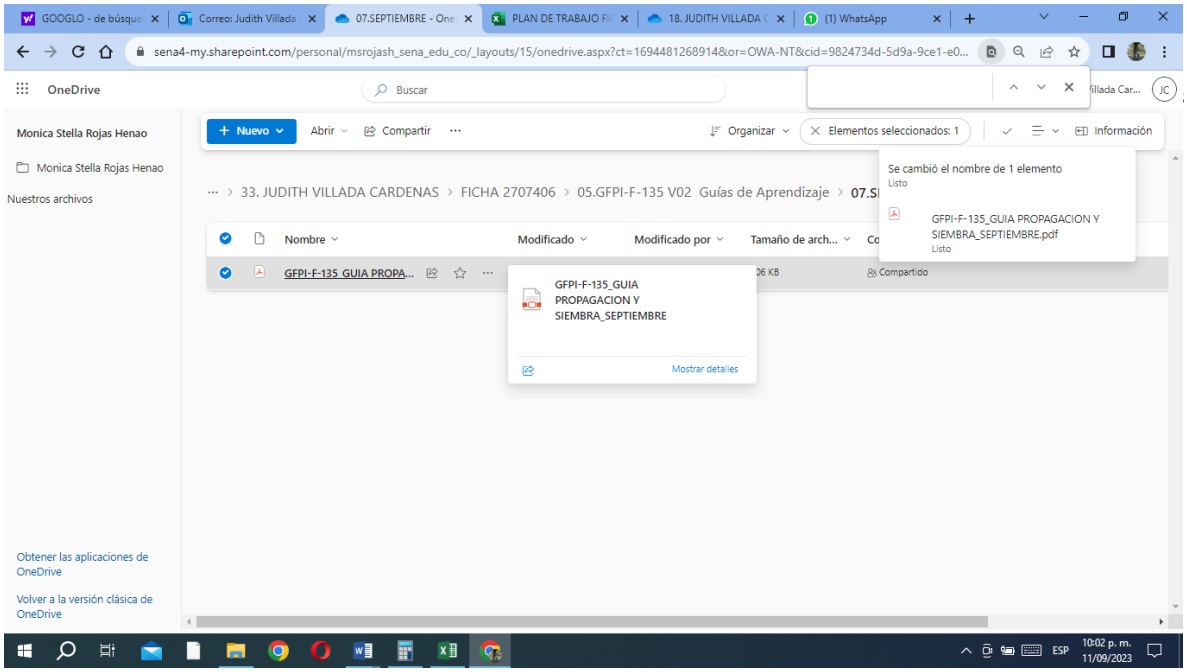


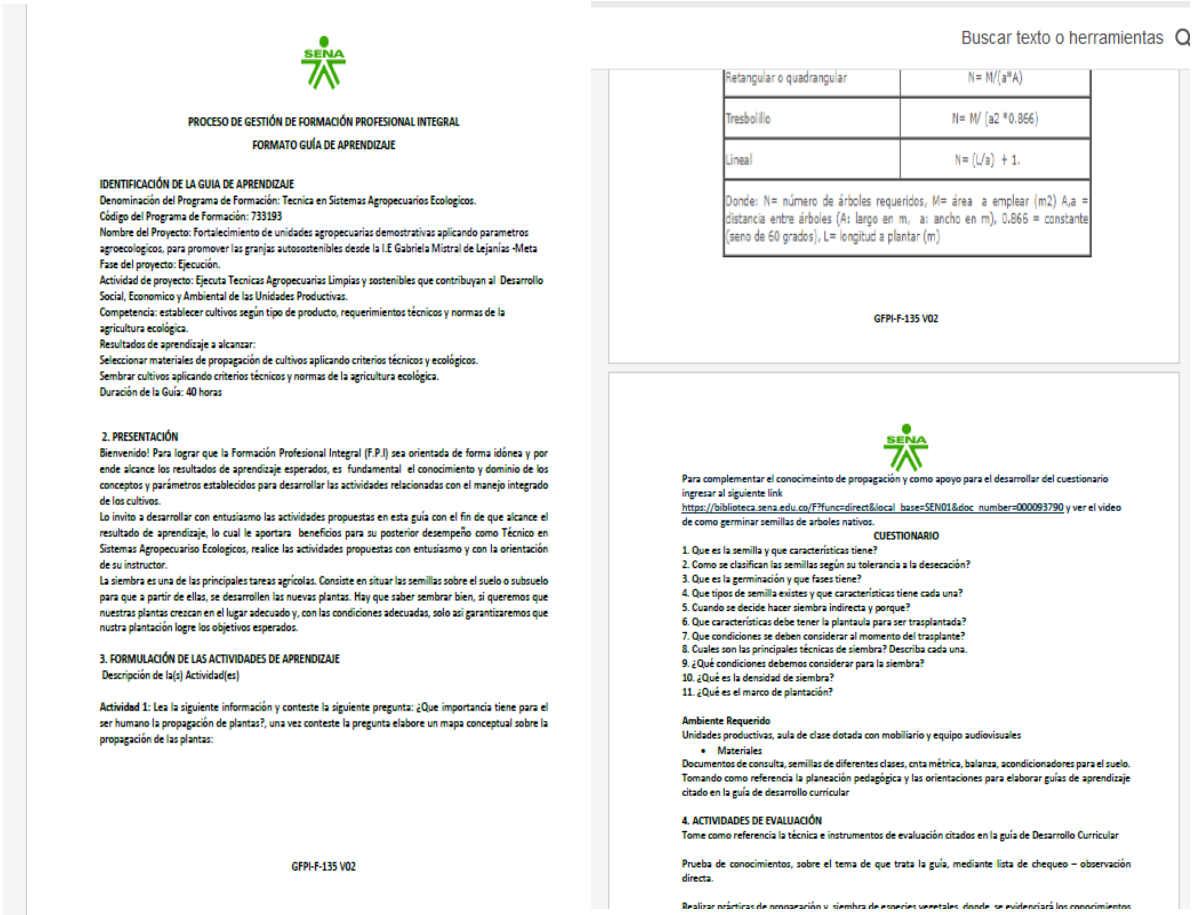
Captura pantalla: Judith Villada Cardenas. Tema: Plan de trabajo ficha 2707409 I.E Gabriela Mistral-Lejanías. Lugar: OneDrive-portafolio instructor 2023_Judith Villada Cardenas- ficha 2707409.

ITEM 4: Ejecutar la formación profesional integral



Fuente: Judith Villada cárdenas. Lugar: OneDrive Articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023-guías de aprendizaje - carpeta de las fichas 2707409_agosto; Tema: guías de aprendizaje propagación-siembra (septiembre).





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Tecnica en Sistemas Agropecuarios Ecologicos.
Código del Programa de Formación: 733193
Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de unidades agropecuarias demostrativas aplicando parametros agroecologicos, para promover las granjas autosostenibles desde la I.E Gabriela Mistral de Lejanías -Meta
Fase del proyecto: Ejecución.
Actividad de proyecto: Ejecuta Tecnicas Agropecuarias Limpias y sostenibles que contribuyan al Desarrollo Social, Economico y Ambiental de las Unidades Productivas.
Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.
Resultados de aprendizaje a alcanzar:
Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos.
Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.
Duración de la Guia: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido! Para lograr que la Formación Profesional Integral (F.P.I) sea orientada de forma idónea y por ende alcance los resultados de aprendizaje esperados, es fundamental el conocimiento y dominio de los conceptos y parámetros establecidos para desarrollar las actividades relacionadas con el manejo integrado de los cultivos.
Lo invito a desarrollar con entusiasmo las actividades propuestas en esta guía con el fin de que alcance el resultado de aprendizaje, lo cual le aportara beneficios para su posterior desempeño como Técnico en Sistemas Agropecuario Ecologicos, realice las actividades propuestas con entusiasmo y con la orientación de su instructor.
La siembra es una de las principales tareas agrícolas. Consiste en situar las semillas sobre el suelo o subsuelo para que a partir de ellas, se desarrollen las nuevas plantas. Hay que saber sembrar bien, si queremos que nuestras plantas crezcan en el lugar adecuado y, con las condiciones adecuadas, solo así garantizaremos que nustra plantación logre los objetivos esperados.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

Actividad 1: Lea la siguiente información y conteste la siguiente pregunta: ¿Que importancia tiene para el ser humano la propagación de plantas?, una vez conteste la pregunta elabore un mapa conceptual sobre la propagación de las plantas:

GFPI-F-135 V02

Buscar texto o herramientas

Retangular o quadrangular	N= M/(a*A)
Tresbolillo	N= M/ (a2 *0.866)
Lineal	N= (L/a) + 1.
Donde: N= número de árboles requeridos, M= área a emplear (m2) A,a = distancia entre árboles (A: largo en m, a: ancho en m), 0.866 = constante (seno de 60 grados), L= longitud a plantar (m)	

GFPI-F-135 V02

Para complementar el conocimeinto de propagación y como apoyo para el desarrollar del cuestionario ingresar al siguiente link
https://biblioteca.sena.edu.co/F?func=direct&local_base=SEN01&doc_number=000093790 y ver el video de como germinar semillas de arboles nativos.

CUESTIONARIO

1. Que es la semilla y que características tiene?
2. Como se clasifican las semillas según su tolerancia a la desecación?
3. Que es la germinación y que fases tiene?
4. Que tipos de semilla existes y que características tiene cada una?
5. Cuando se decide hacer siembra indirecta y porque?
6. Que características debe tener la plantaula para ser trasplantada?
7. Que condiciones se deben considerar al momento del trasplante?
8. Cuales son las principales técnicas de siembra? Describa cada una.
9. ¿Qué condiciones debemos considerar para la siembra?
10. ¿Qué es la densidad de siembra?
11. ¿Qué es el marco de plantación?

Ambiente Requerido

Unidades productivas, aula de clase dotada con mobiliario y equipo audiovisuales

- Materiales

Documentos de consulta, semillas de diferentes clases, cnta métrica, balanza, acondicionadores para el suelo.
Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

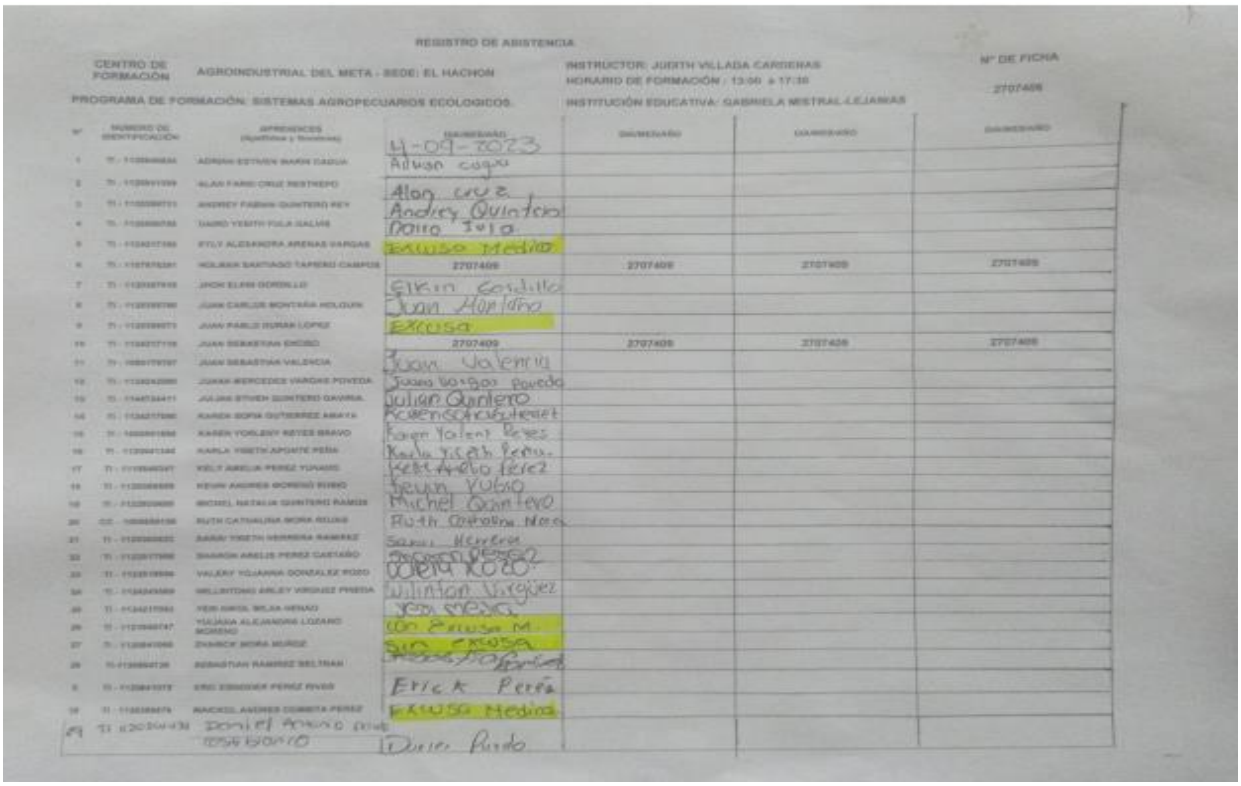
4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Prueba de conocimientos, sobre el tema de que trata la guía, mediante lista de chequeo – observación directa.

Realizar prácticas de propagación y siembra de especies vegetales donde se evidenciará los conocimientos

Fuente: Judith Villada cárdenas. Lugar: OneDrive Articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023-guías de aprendizaje - carpeta de las fichas 2707409, 2707406_agosto; Tema: guías de aprendizaje suelos (agosto).

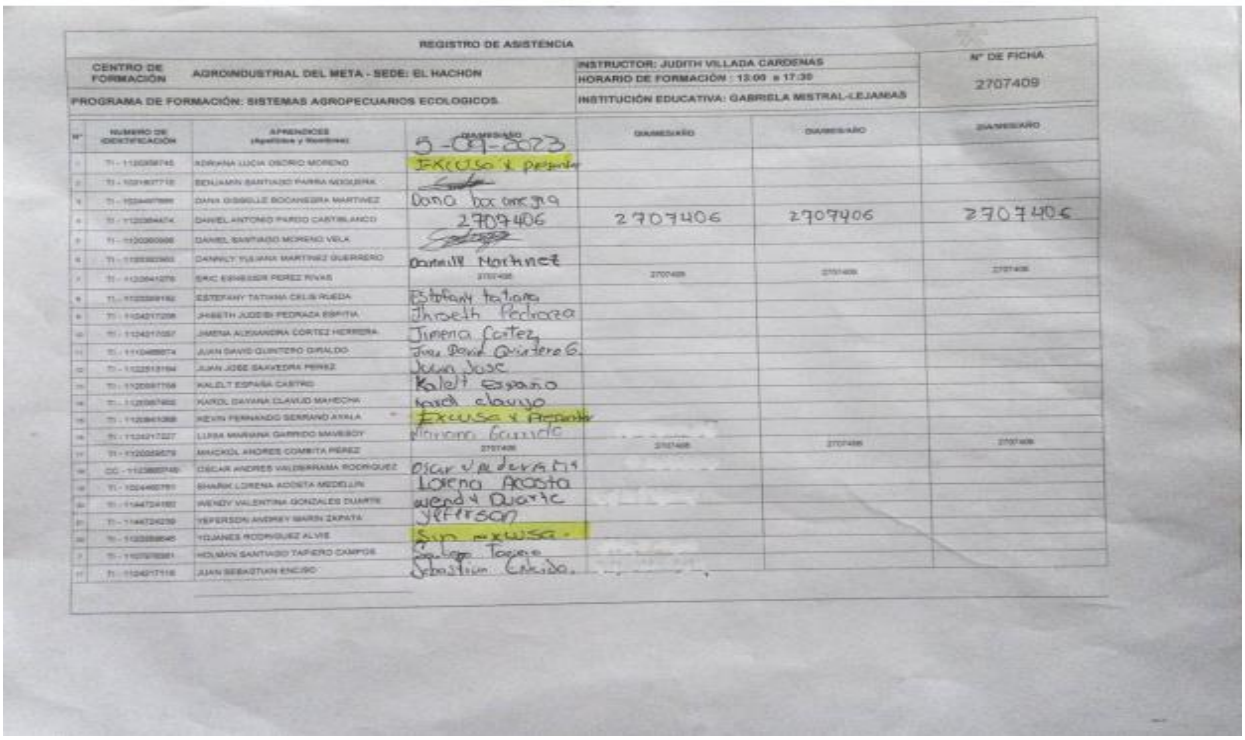


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: JUDITH VILLADA CARDENAS
HORARIO DE FORMACIÓN: 13:00 a 17:30
Nº DE FICHA: 2707406
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: GABRIELA MISTRAL-LEJANIAS

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
			4-09-2023			
			Alvaro cuyo			
			Alan cruz			
			Andrey Quintero			
			Daira Ivia			
			Excusa Medica			
			2707409	2707409	2707409	2707409
			Erick Cordillo			
			Juan Montaño			
			Excusa			
			2707409	2707409	2707409	2707409
			Juan Valencia			
			Juana Vargas Poveda			
			Julian Quintero			
			Karen Sofia Gutierrez			
			Karen Yorleidy Reyes			
			Karla Yiseth Aponte			
			Kelly Amelia Perez			
			Kevin Yubio			
			Michel Quintero			
			Ruth Catalina Mora			
			Sarai Herrera			
			Sharon Perez			
			Valery Gonzalez			
			Wilinton Virguez			
			Yeis Mesa			
			Con Excusa M.			
			Sin Excusa			
			Erick Peña			
			Excusa Medica			
			Daniel Arano			
			Dario Ruido			

Fuente: Judith Villada cárdenas. Lugar: aula de clase I.E Gabriela Mistral-Lejanías de la ficha 2707406; Tema: Lista de Formación integral.

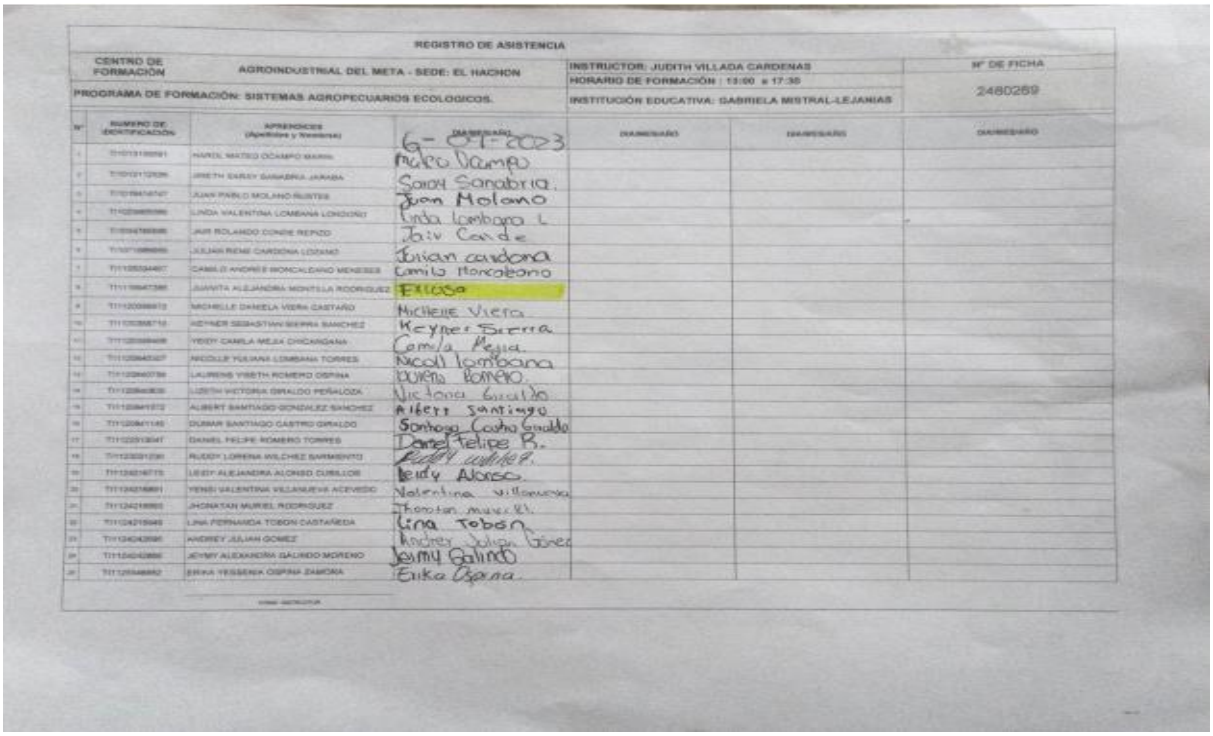


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: JUDITH VILLADA CARDENAS
HORARIO DE FORMACIÓN: 13:00 a 17:30
Nº DE FICHA: 2707409
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: GABRIELA MISTRAL-LEJANIAS

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
			5-09-2023			
			Excusa x presentar			
			Dana Isabella			
			2707406	2707406	2707406	2707406
			Daniel Martinez			
			Estefany Tatiana			
			Jhseth Pedraza			
			Jimena Cortez			
			Juan David Quintero G.			
			Juan Jose			
			Kaleth España			
			Karol Alarcon			
			Excusa x Aprendiz			
			Mariana Garrido			
			Oscar Valderrama			
			Lorena Acosta			
			Wendy Duarte			
			Yeferson			
			Sin excusa			
			Holman Tafiero			
			Sebastian Encico			

Fuente: Judith Villada cárdenas. Lugar: aula de clase I.E Gabriela Mistral-Lejanías de la ficha 2707409; Tema: Lista de Formación integral.

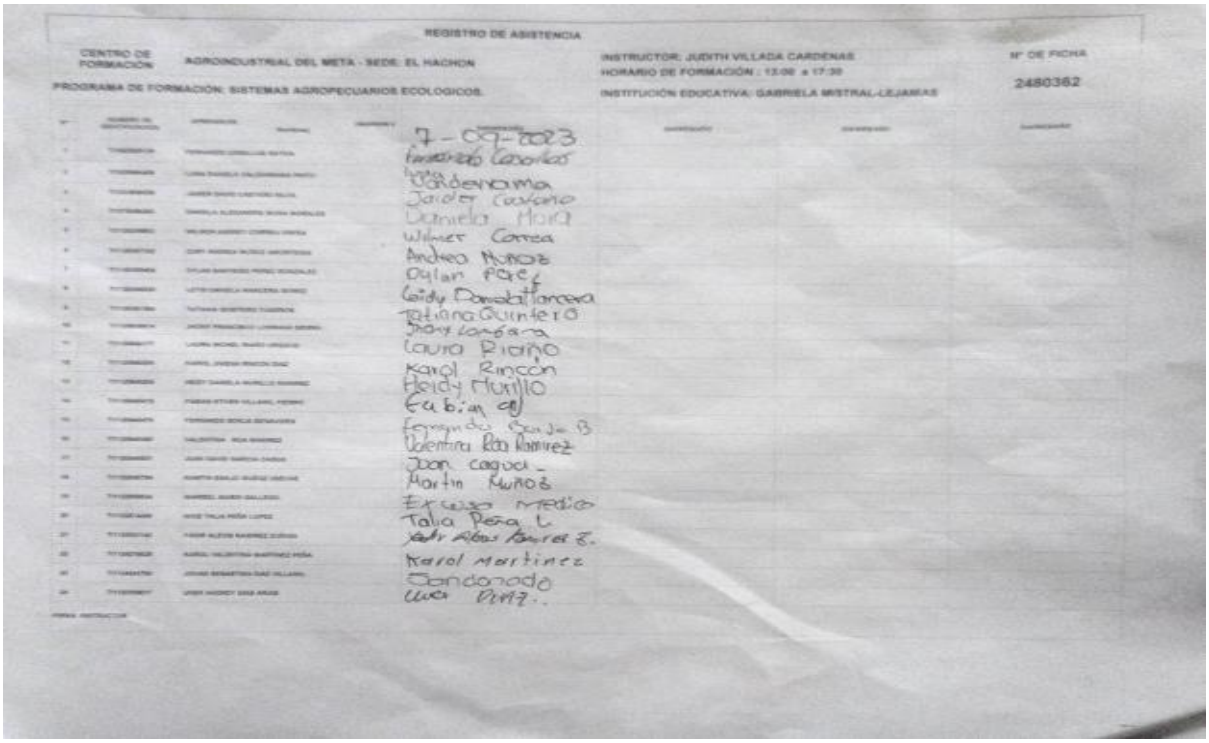


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: JUDITH VILLADA CARDENAS
HORARIO DE FORMACIÓN : 13:00 a 17:30
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: GABRIELA MISTRAL-LEJANIAS
Nº DE FICHA: 2480269
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
			6-09-2023			
			Mateo Ocampo			
			Sarai Sanabria.			
			Juan Molano			
			Linda Lombana L			
			Jair Conde			
			Julian cardona			
			Camilo Morcaleano			
			Excusa			
			Michelle Viera			
			Keyner Serra			
			Camila Mejia			
			Nicoll Lombana			
			Lauren Romero			
			Victoria Giraldo			
			Albert Santiago			
			Santiago Castro Giraldo			
			Daniel Felipe B.			
			Ruddy Lorena			
			Leidy Alonso			
			Valentina Villanueva			
			Jhonatan Muriel R.			
			Lina Tobon			
			Andrey Julian Gomez			
			Jenny Galindo			
			Erika Ospina			

Fuente: Judith Villada cárdenas. Lugar: aula de clase I.E Gabriela Mistral-Lejanías de la ficha 2480269; Tema: Lista de Formación integral.



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: JUDITH VILLADA CARDENAS
HORARIO DE FORMACIÓN : 13:00 a 17:30
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: GABRIELA MISTRAL-LEJANIAS
Nº DE FICHA: 2480362
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

7-09-2023
Cardenama
Jaider Castano
Daniela Mora
Wilmer Correa
Andrea Munoz
Dylan Perez
Leidy Dorabt Moncera
Tatiana Quintero
Laura Riano
Karol Rincon
Heidy Murillo
Fernanda Rojas B
Valentina Rea Ramirez
Juan Caguci -
Martin Munoz
Excusa medico
Talia Pena L.
Karol Martinez
Sandonado
Luis Diaz.

Fuente: Judith Villada cárdenas. Lugar: aula de clase I.E Gabriela Mistral-Lejanías de la ficha 2480362; Tema: Lista de Formación integral.

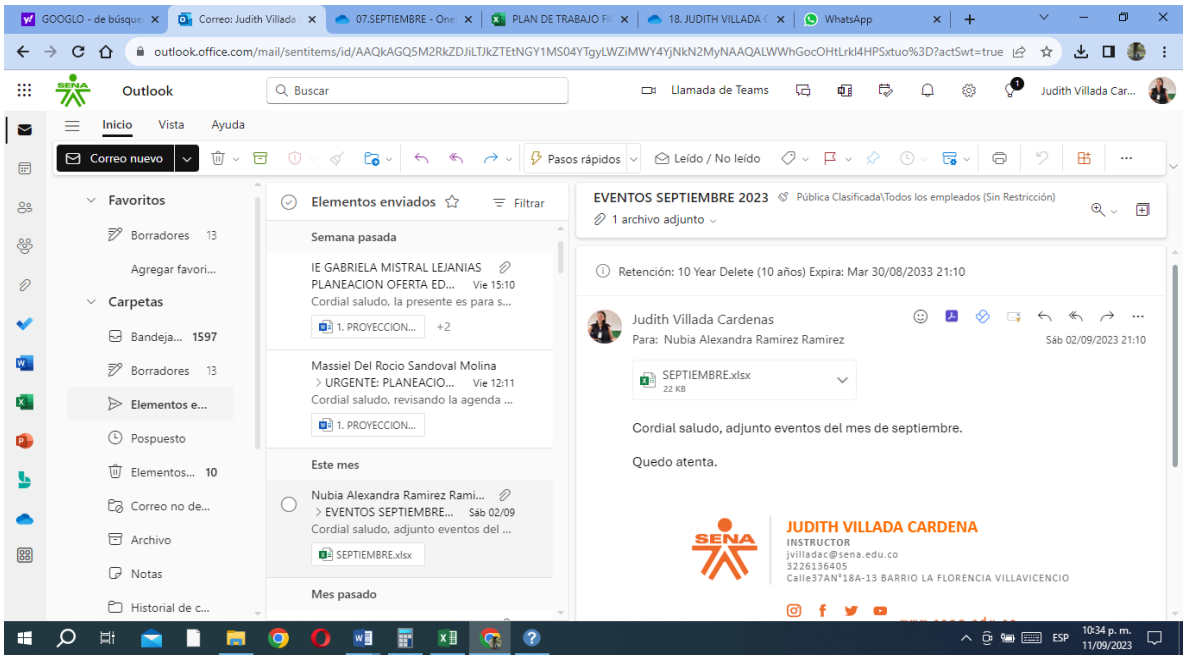


FOTO: Judith Villada cárdenas. Lugar: aula de clase I.E Gabriela Mistral-Lejanías de la ficha 2707409; Tema: Formación guía de propagación-Siembra.



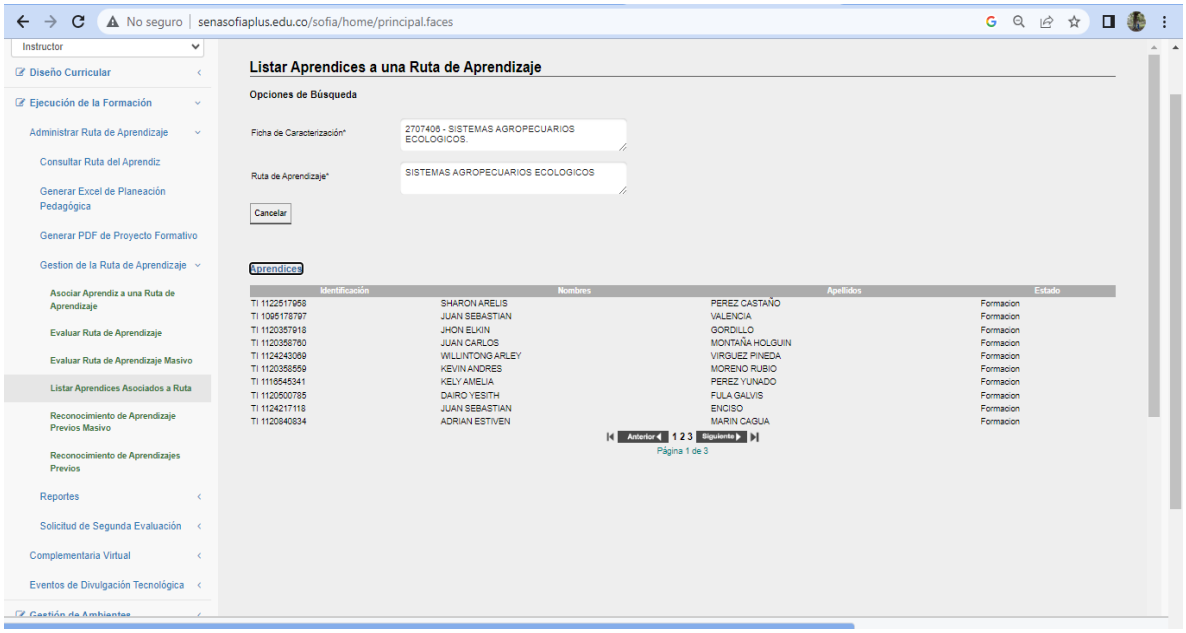
FOTO: Judith Villada cárdenas. Lugar: aula de clase I.E Gabriela Mistral-Lejanías de la ficha 2707406; Tema: Reflexión guía de propagación-Siembra.

ITEM 6: Solicitud creación de eventos.

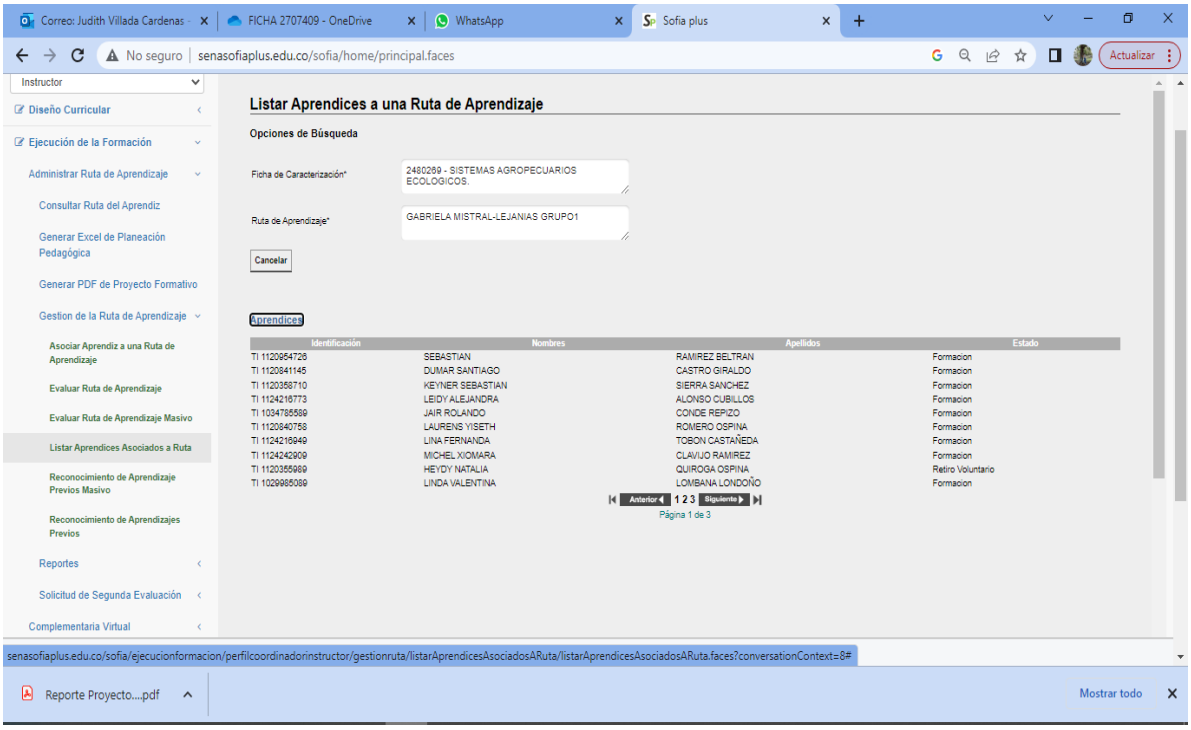


Captura de pantalla: Judith Villada cárdenas. Lugar: correo institucional jvilladac@sena.edu.co, Tema: Solicitud creación de eventos septiembre.

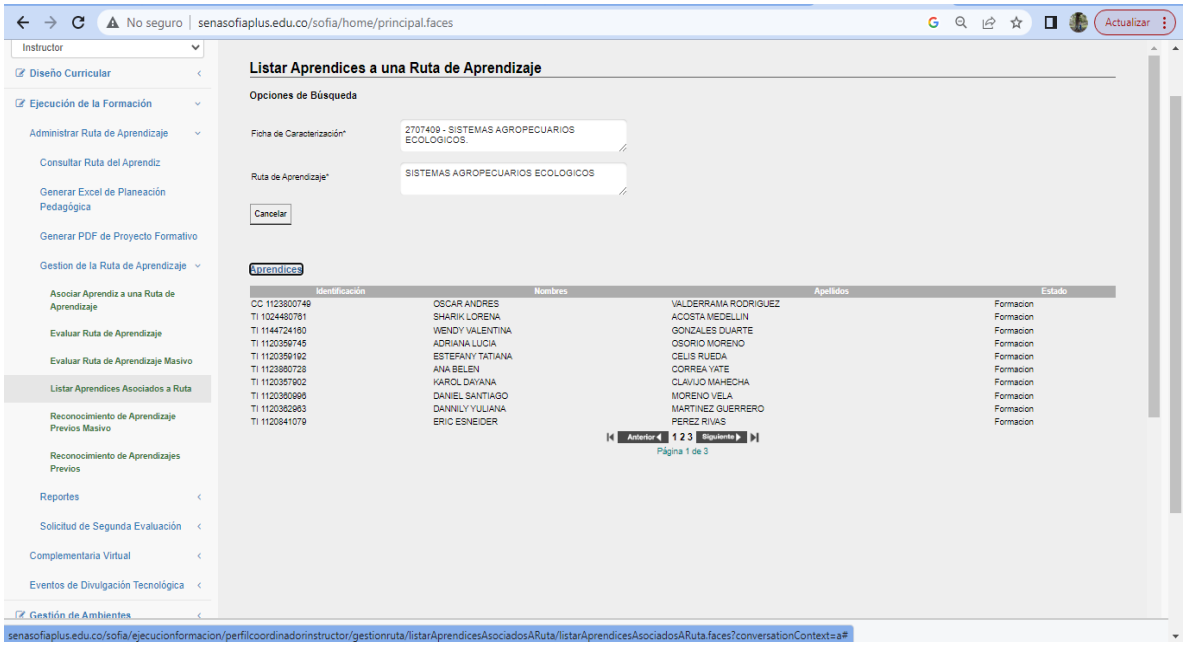
ITEM 8: Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.



Captura de pantalla: Judith Villada Cardenas; Tema: Verificación estado en formación estudiantes de la ficha 2707406. Lugar: Sofia Plus.



Captura de pantalla: Judith Villada Cardenas; Tema: Verificación estado en formación estudiantes de la ficha 2480269. Lugar: Sofia Plus.

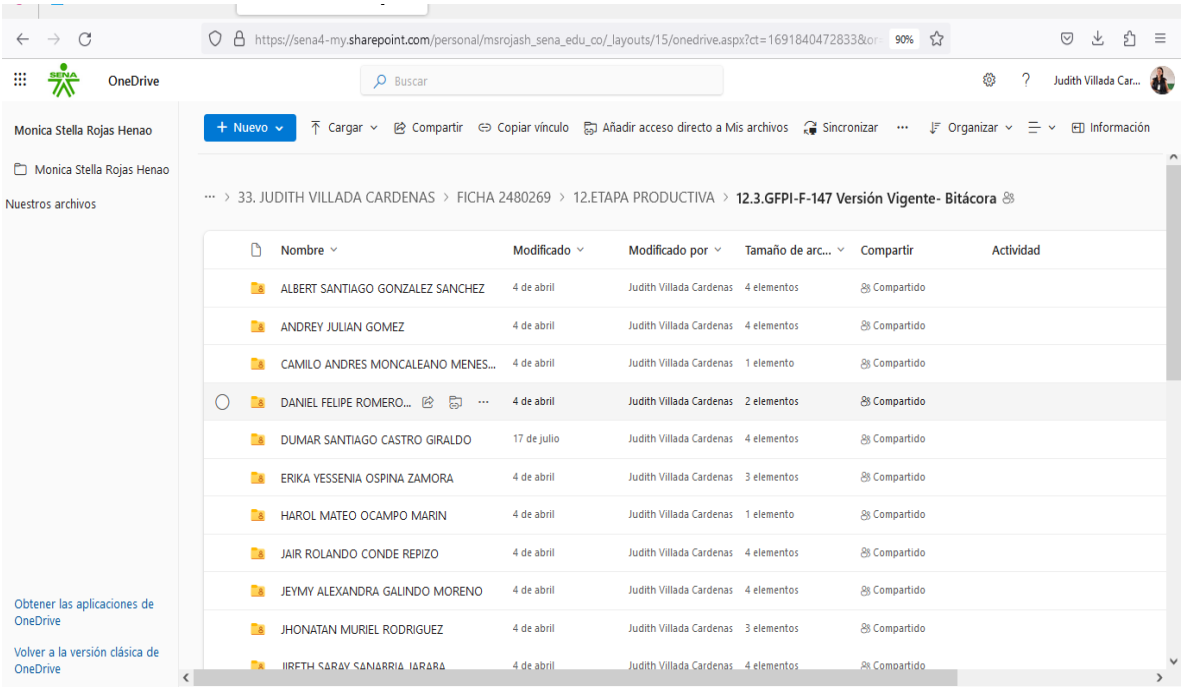


Captura de pantalla: Judith Villada Cardenas; Tema: Verificación estado en formación estudiantes de la ficha 2707409. Lugar: Sofia Plus.

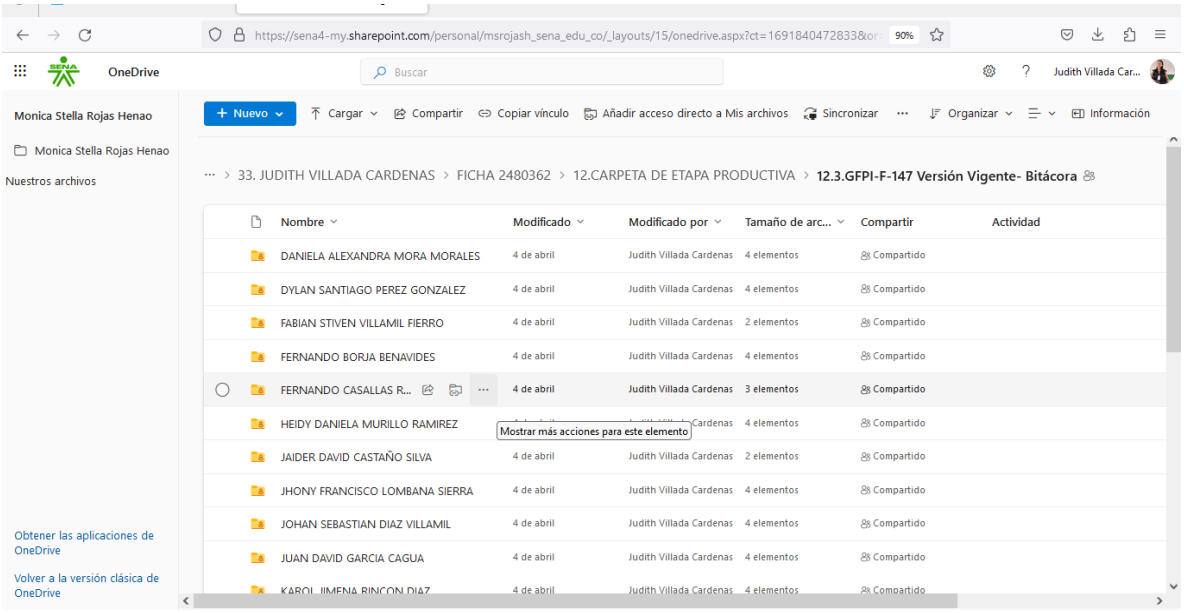
TEM 14: Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.



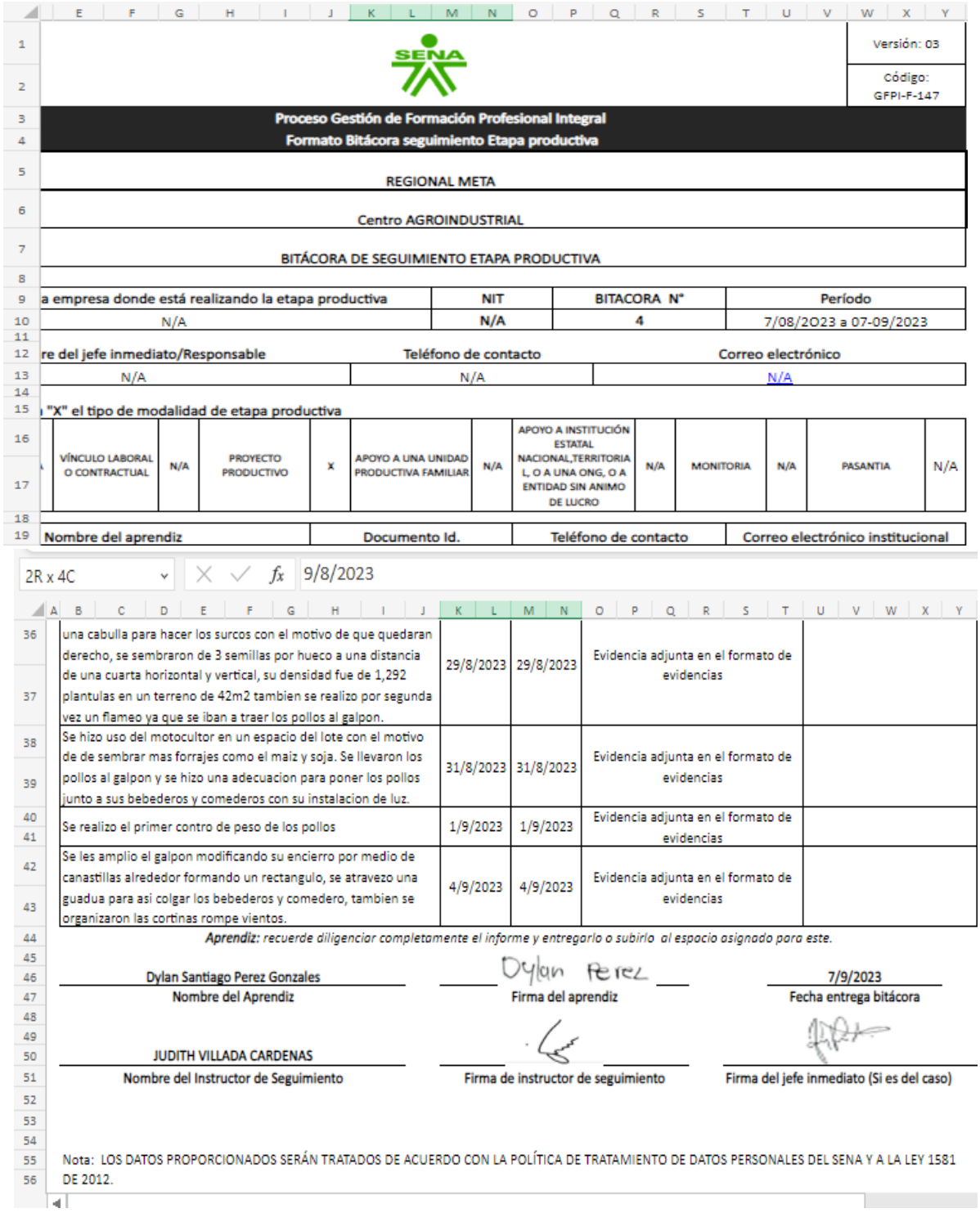
ITEM 15: Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso.



FUENTE: Judith Villada. Lugar: OneDrive _ ficha 2480269_12. carpeta etapa productiva_12.3 versión vigente- Bitácora. Tema: Bitácora 4 y evidencias 4 diligenciadas (septiembre 2023)



FUENTE: Judith Villada. Lugar: OneDrive _ ficha 2480362_12. carpeta etapa productiva_12.3 versión vigente- Bitácora. Tema: Bitácora 4 y evidencias 4 (septiembre 2023).



Versión: 03	
Código: GFPI-F-147	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro AGROINDUSTRIAL

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

a empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
N/A	N/A	4	7/08/2023 a 07-09/2023

re del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
N/A	N/A	N/A

"X" el tipo de modalidad de etapa productiva

VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	N/A	PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	N/A	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	N/A	MONITORIA	N/A	PASANTIA	N/A	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

2R x 4C | 9/8/2023

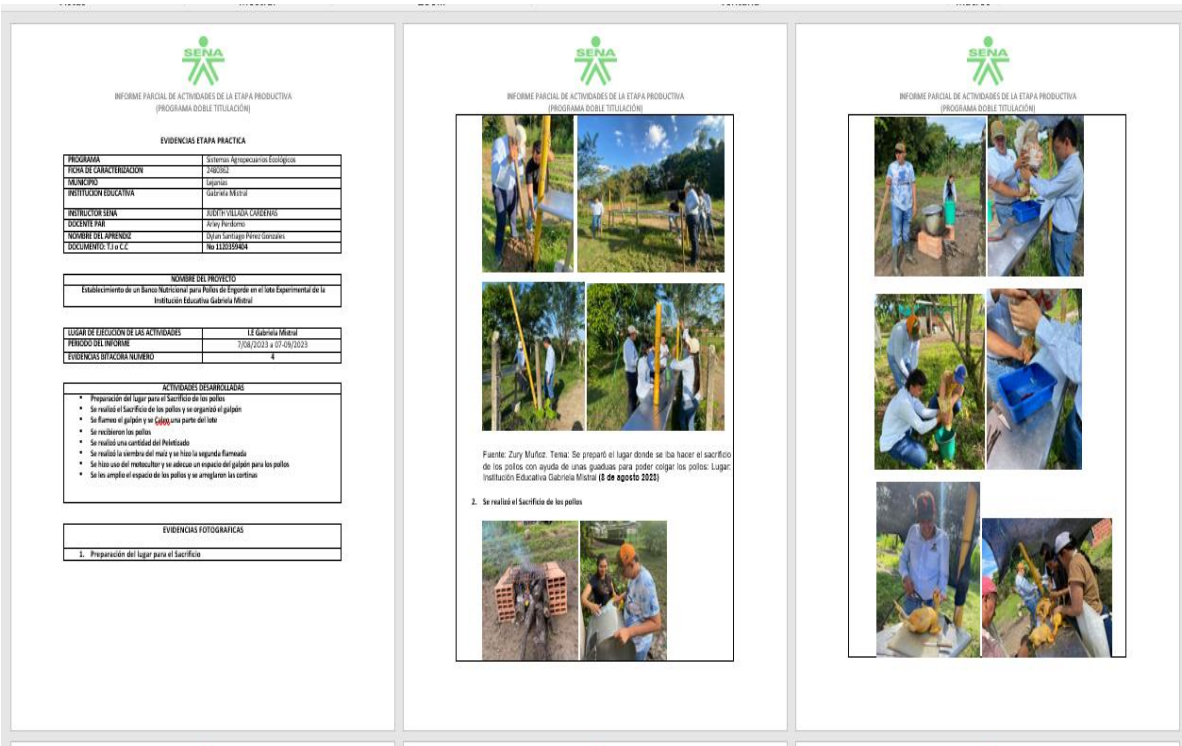
una cabulla para hacer los surcos con el motivo de que quedaran derecho, se sembraron de 3 semillas por hueco a una distancia de una cuarta horizontal y vertical, su densidad fue de 1,292 plantulas en un terreno de 42m2 tambien se realizo por segunda vez un flameo ya que se iban a traer los pollos al galpon.	29/8/2023	29/8/2023	Evidencia adjunta en el formato de evidencias	
Se hizo uso del motocultor en un espacio del lote con el motivo de de sembrar mas forrajes como el maiz y soja. Se llevaron los pollos al galpon y se hizo una adecuacion para poner los pollos junto a sus bebederos y comederos con su instalacion de luz.	31/8/2023	31/8/2023	Evidencia adjunta en el formato de evidencias	
Se realizo el primer contro de peso de los pollos	1/9/2023	1/9/2023	Evidencia adjunta en el formato de evidencias	
Se les amplio el galpon modificando su encierro por medio de canastillas alrededor formando un rectangulo, se atravezo una guadua para asi colgar los bebederos y comedero, tambien se organizaron las cortinas rompe vientos.	4/9/2023	4/9/2023	Evidencia adjunta en el formato de evidencias	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Dylan Santiago Perez Gonzales	Dylan Perez	7/9/2023
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
JUDITH VILLADA CARDENAS		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

FUENTE: Dylan Santiago Pérez. Lugar: OneDrive _ ficha 2480362_12. carpeta etapa productiva_12.3 versión vigente-Bitácora. Tema: Bitácora 4 diligenciadas (septiembre 2023).



INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA
(PROGRAMA DOBLE TITULACIÓN)

EVIDENCIAS ETAPA PRACTICA

PROGRAMA	Sistemas Agropecuarios Ecológicos
FICHA DE CARACTERIZACION	2480362
MUNICIPIO	Sopetrán
INSTITUCION EDUCATIVA	Gabriela Mistral
INSTRUCTOR SENA	JUDITH VILLADA CARDENAS
DOCENTE PAR	Arley Perdomo
NOMBRE DEL APRENDIZ	Dylan Santiago Pérez Gonzales
DOCUMENTO: T.I o C.C	No 1128359404

NOMBRE DEL PROYECTO
Establecimiento de un Banco Nutricional para Pollos de Engorde en el lote Experimental de la Institución Educativa Gabriela Mistral

LUGAR DE EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES	I.E Gabriela Mistral
PERIODO DEL INFORME	7/08/2023 a 07-09/2023
EVIDENCIAS BITACORA NUMERO	4

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Preparación del lugar para el Sacrificio de los pollos
- Se realizó el Sacrificio de los pollos y se organizó el galpón
- Se llameo el galpón y se cavo una parte del lote
- Se recibieron los pollos
- Se realizó una cantidad del Peletizado
- Se realizó la siembra del maíz y se hizo la segunda llameada
- Se hizo uso del meteocultor y se adecuo un espacio del galpón para los pollos
- Se les amplio el espacio de los pollos y se arreglaron las cortinas

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

1. Preparación del lugar para el Sacrificio

Fuente: Zury Muñoz. Tema: Se preparó el lugar donde se iba hacer el sacrificio de los pollos con ayuda de unas guaduas para poder colgar los pollos: Lugar: Institución Educativa Gabriela Mistral (8 de agosto 2023)

2. Se realizó el Sacrificio de los pollos

FUENTE: Dylan Santiago Pérez. Lugar: OneDrive _ ficha 2480362_12. carpeta etapa productiva_12.3 versión vigente-Bitácora. Tema: evidencia 4 diligenciadas (septiembre 2023).



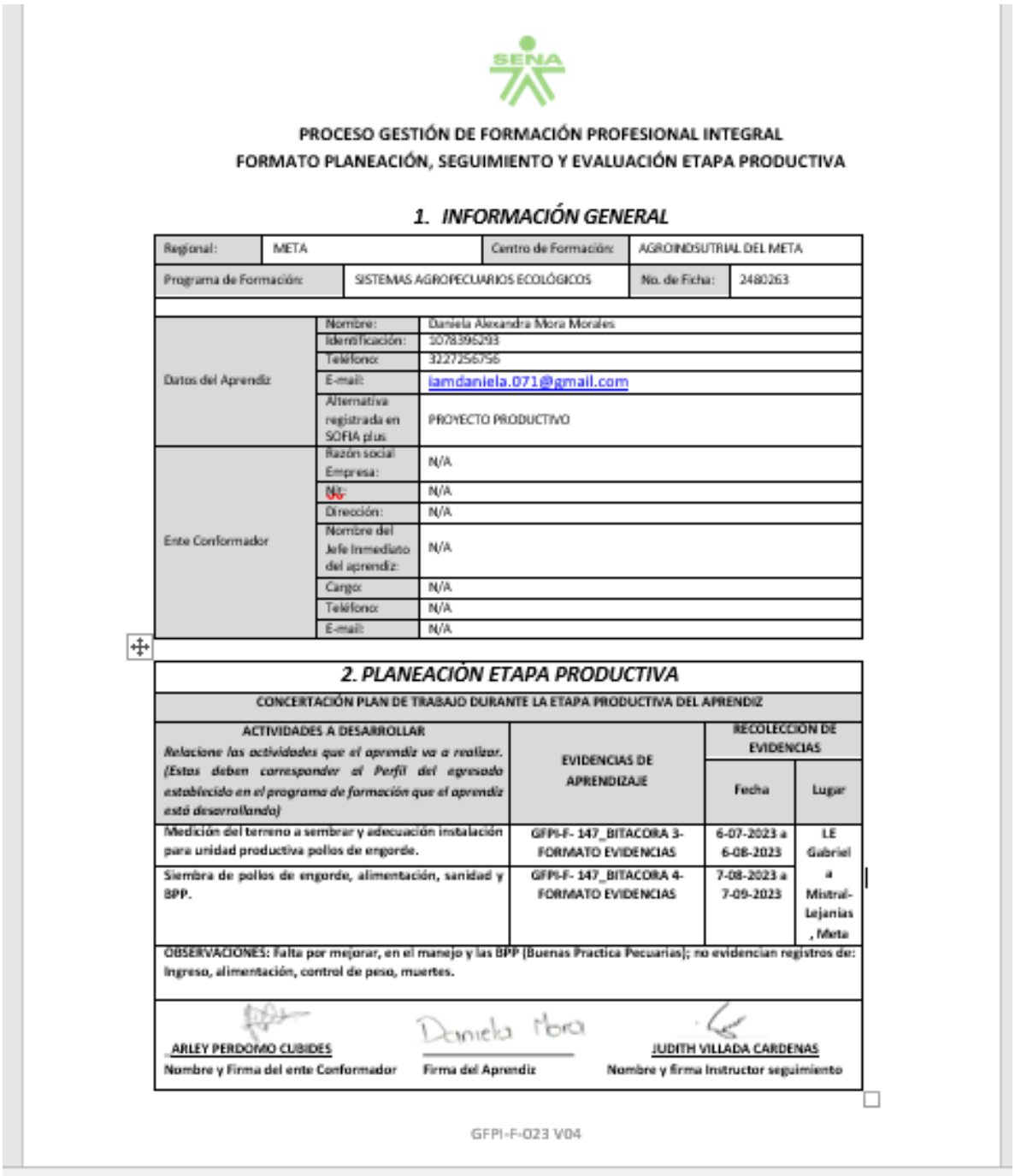
FUENTE: Luna Valderrama. Lugar: IE Gabriela Mistral –sede Santa Rita - proyecto productivo cultivos asociados, preparación de suelo para siembra de yuca. Tema: Seguimiento etapa productiva.



FUENTE: Judith Villada Cardenas. Lugar: IE Gabriela Mistral –sede Santa Rita - proyecto productivo Reforestación caño Angustias – vivero suministro de plántulas para reforestación. Tema: Seguimiento etapa productiva.



FUENTE: Judith Villada Cardenas. Lugar: IE Gabriela Mistral –sede Santa Rita - proyecto productivo cunicultura – preparación silo. Tema: Seguimiento etapa productiva.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	META	Centro de Formación:	AGROINDUSTRIAL DEL META
Programa de Formación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	No. de Ficha:	2480263

Datos del Aprendiz	Nombre:	Daniela Alexandra Mora Morales
	Identificación:	1078396293
	Teléfono:	3227256756
	E-mail:	iamdaniela.071@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Conformador	Razón social Empresa:	N/A
	Nit:	N/A
	Dirección:	N/A
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	N/A
	Cargo:	N/A
	Teléfono:	N/A
	E-mail:	N/A

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

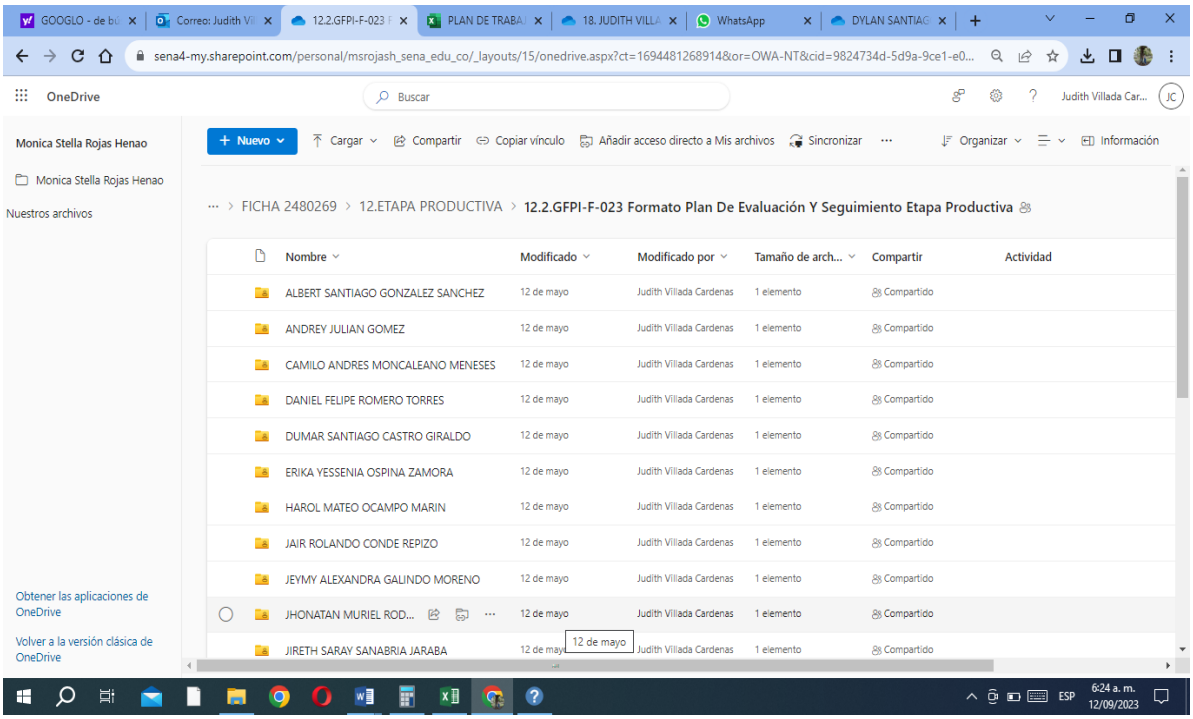
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCION DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Medición del terreno a sembrar y adecuación instalación para unidad productiva pollos de engorde.	GFPI-F- 147_BITACORA 3-FORMATO EVIDENCIAS	6-07-2023 a 6-08-2023	LE Gabriela Mistral-Lejanias, Meta
Siembra de pollos de engorde, alimentación, sanidad y BPP.	GFPI-F- 147_BITACORA 4-FORMATO EVIDENCIAS	7-08-2023 a 7-09-2023	

OBSERVACIONES: Falta por mejorar, en el manejo y las BPP (Buenas Practica Pecuarias); no evidencian registros de: Ingreso, alimentación, control de peso, muertes.

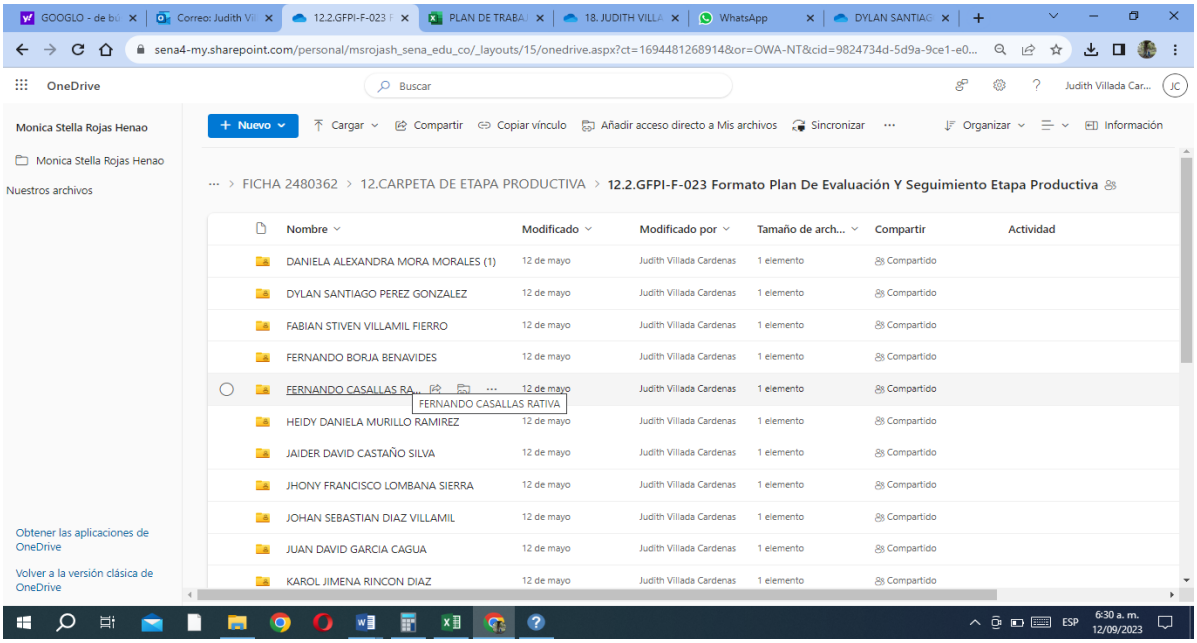
ARLEY PERDOMO CUBIDES	Daniela Mora	JUDITH VILLADA CARDENAS
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V04

CAPTURA PANTALLA: Judith Villada Cardenas. Tema: formato GFPI-F-023 VO4-plan de evaluación y seguimiento etapa productiva, septiembre 2023

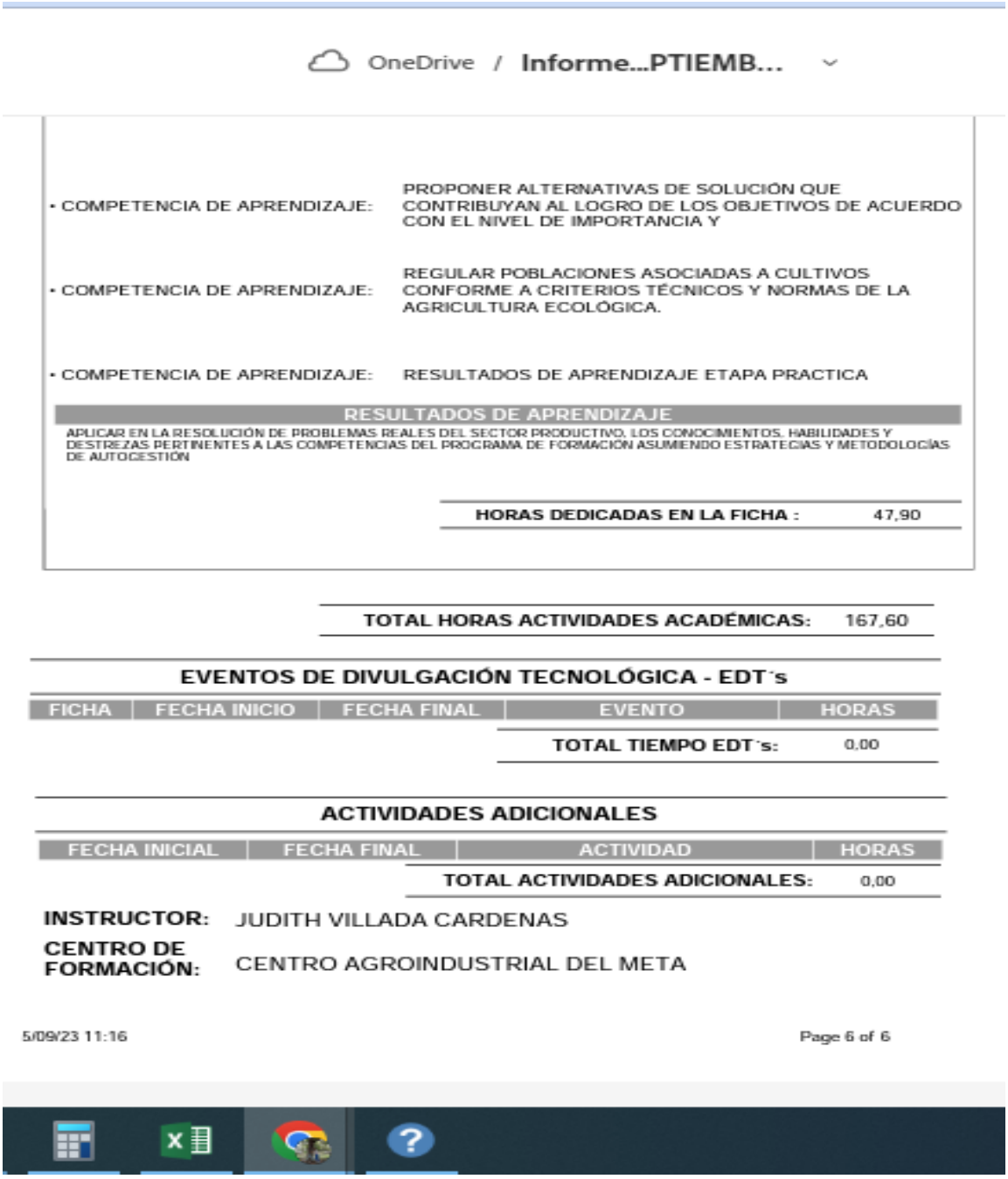


FUENTE: Judith Villada. Lugar: OneDrive _ ficha 2480269_12. carpeta etapa productiva_12.2 GFPI-F-023 Formato Plan de Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva. Tema: Segundo Plan de evaluación y seguimiento etapa productiva (septiembre de 2023).



FUENTE: Judith Villada. Lugar: OneDrive _ ficha 2480362_12. carpeta etapa productiva_12.2 GFPI-F-023 Formato Plan de Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva. Tema: Segundo Plan de evaluación y seguimiento etapa productiva (septiembre de 2023).

ITEM 17: Ejecutar un mínimo de 168 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.



OneDrive / Informe...PTIEMB...

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

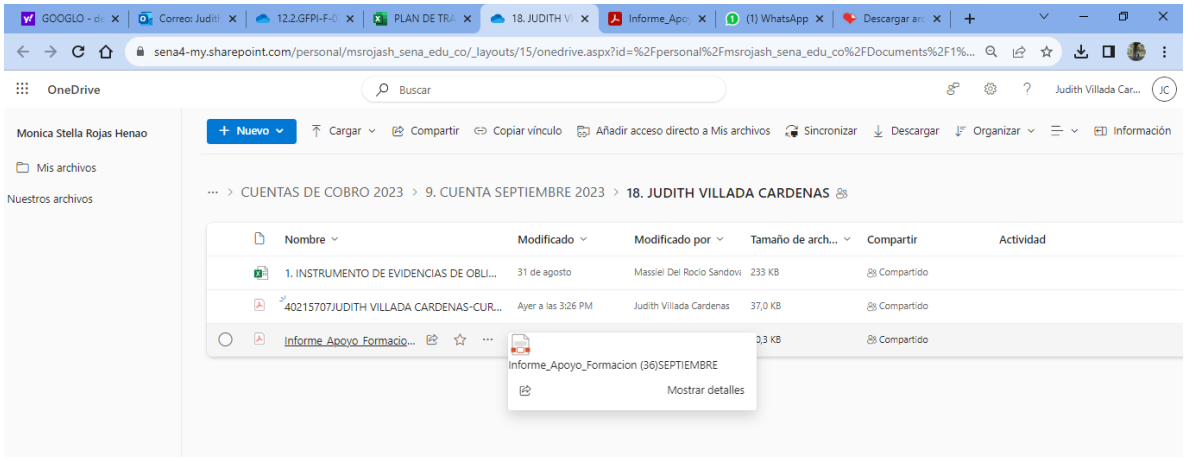
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUDITH VILLADA CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

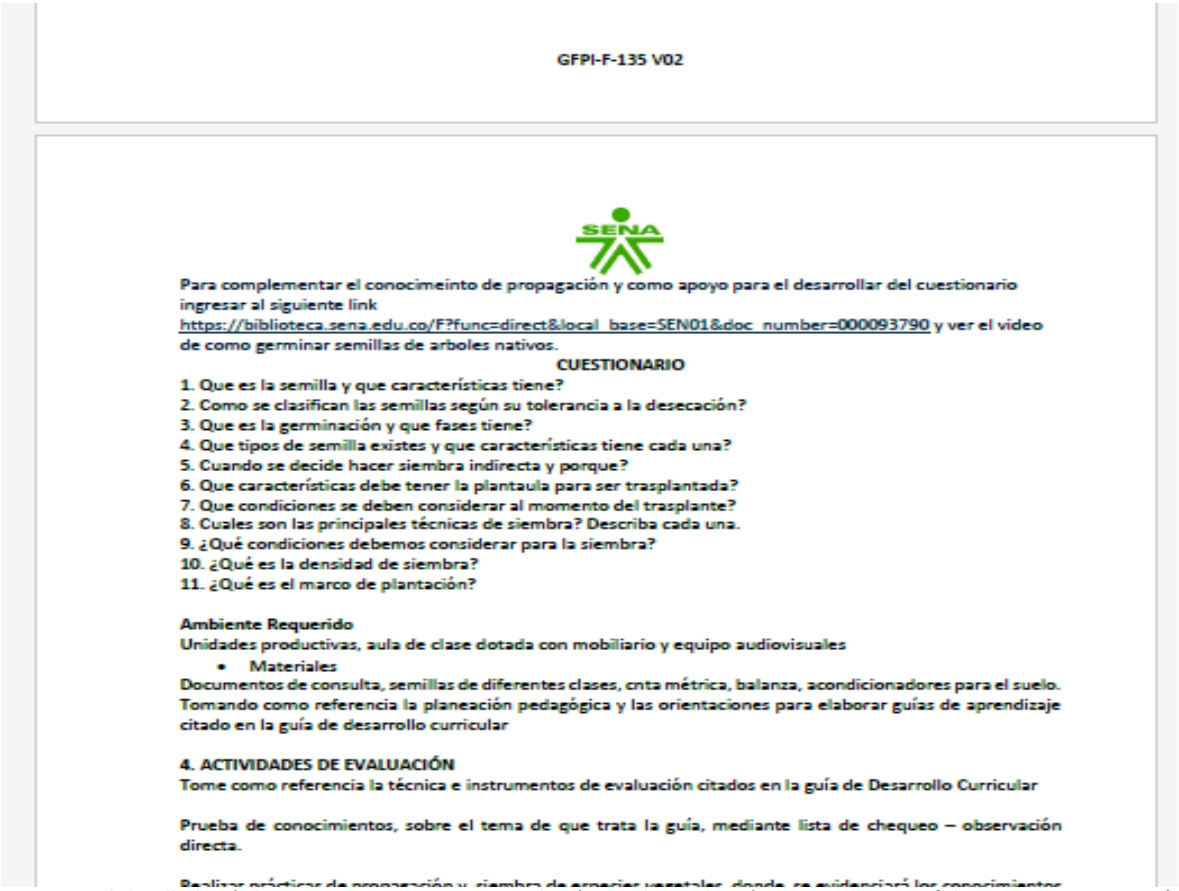
5/09/23 11:16 Page 6 of 6

Fuente:Judith Villada. Lugar: Articulación con la Media Técnica2023_ cuentas de cobro 2023_mes septiembre_Judith Villada Cardenas. Tema: Informe apoyo a la formación (septiembre).



Fuente:Judith Villada. Lugar: Articulación con la Media Técnica2023_ cuentas de cobro 2023_mes septiembre_Judith Villada Cardenas. Tema: Informe apoyo a la formación (septiembre).

ITEM 23: Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas).



GFPI-F-135 V02

Para complementar el conocimeinto de propagación y como apoyo para el desarrollar del cuestionario ingresar al siguiente link https://biblioteca.sena.edu.co/F?func=direct&local_base=SEN01&doc_number=000093790 y ver el video de como germinar semillas de arboles nativos.

CUESTIONARIO

1. Que es la semilla y que características tiene?
2. Como se clasifican las semillas según su tolerancia a la desecación?
3. Que es la germinación y que fases tiene?
4. Que tipos de semilla existes y que características tiene cada una?
5. Cuando se decide hacer siembra indirecta y porque?
6. Que características debe tener la plantaula para ser trasplantada?
7. Que condiciones se deben considerar al momento del trasplante?
8. Cuales son las principales técnicas de siembra? Describa cada una.
9. ¿Qué condiciones debemos considerar para la siembra?
10. ¿Qué es la densidad de siembra?
11. ¿Qué es el marco de plantación?

Ambiente Requerido

Unidades productivas, aula de clase dotada con mobiliario y equipo audiovisuales

- Materiales

Documentos de consulta, semillas de diferentes clases, cnta métrica, balanza, acondicionadores para el suelo. Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

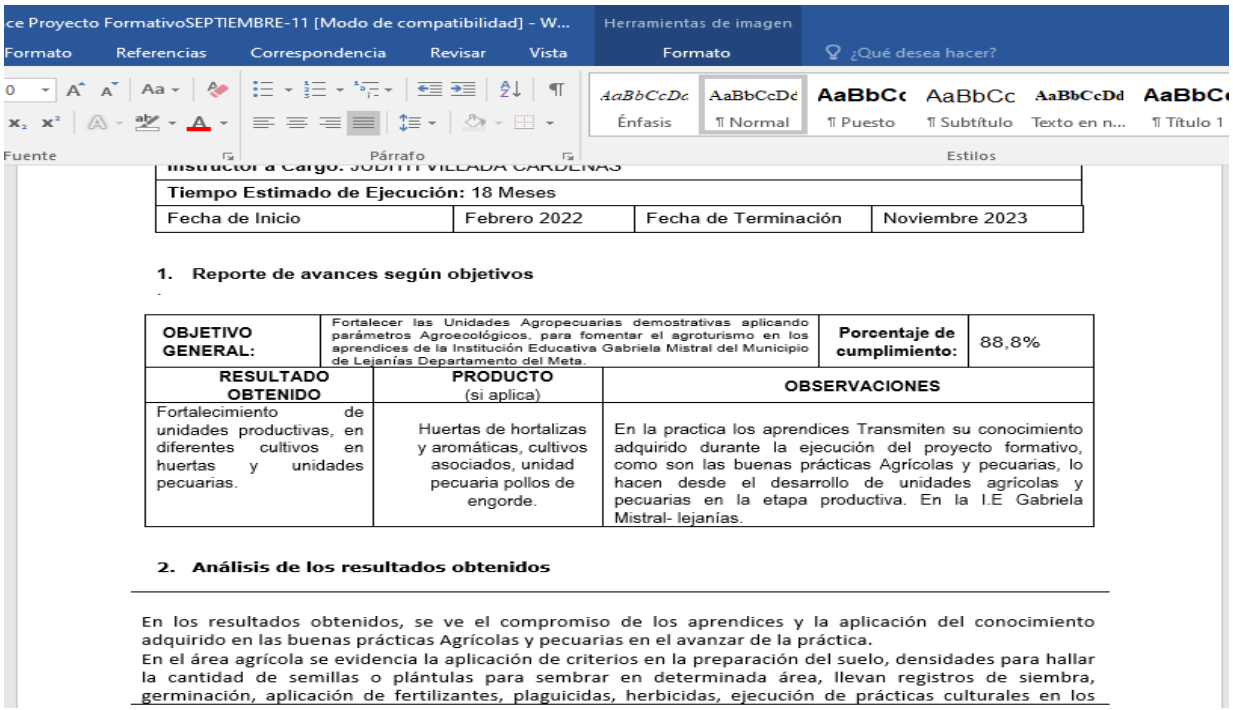
4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Prueba de conocimientos, sobre el tema de que trata la guía, mediante lista de chequeo – observación directa.

Fuente: Judith Villada cárdenas. Lugar: OneDrive Articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023-guía de aprendizaje - carpeta de las fichas 2707406 y 2707409; Tema: Propagación-siembra.

ITEM 24: Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.



ce Proyecto FormativoSEPTIEMBRE-11 [Modo de compatibilidad] - W... Herramientas de imagen

Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Formato ¿Qué desea hacer?

Fuente Párrafo Estilos

Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	Febrero 2022	Fecha de Terminación	Noviembre 2023

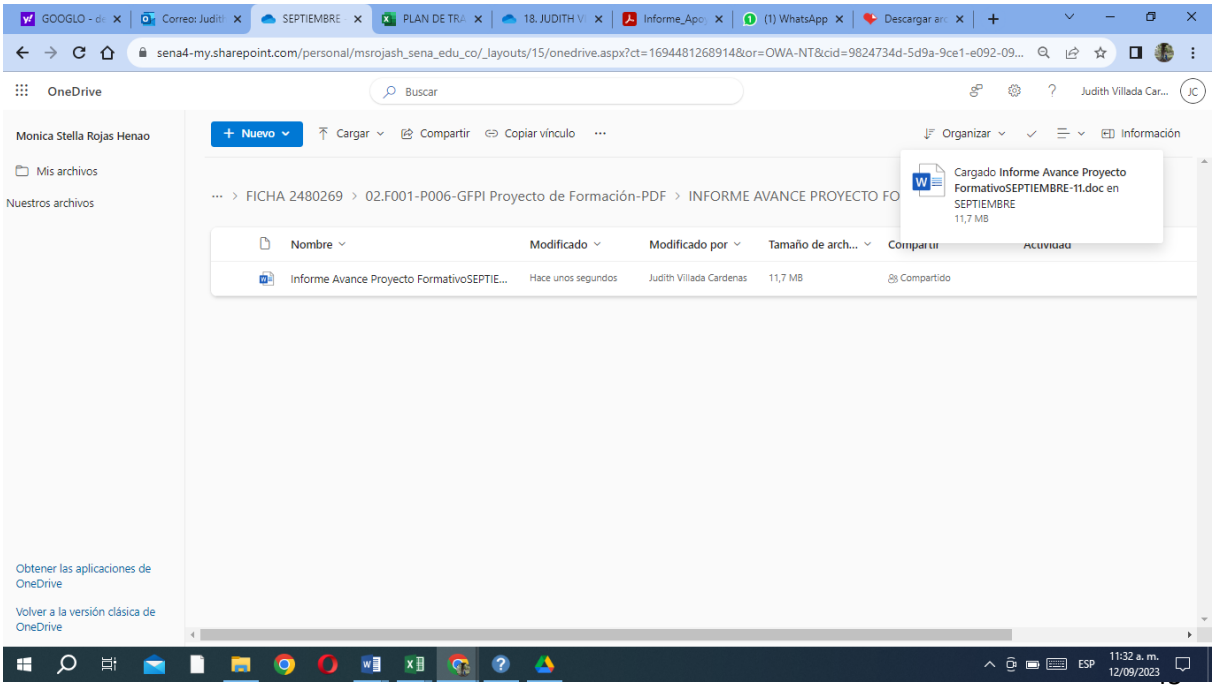
1. Reporte de avances según objetivos

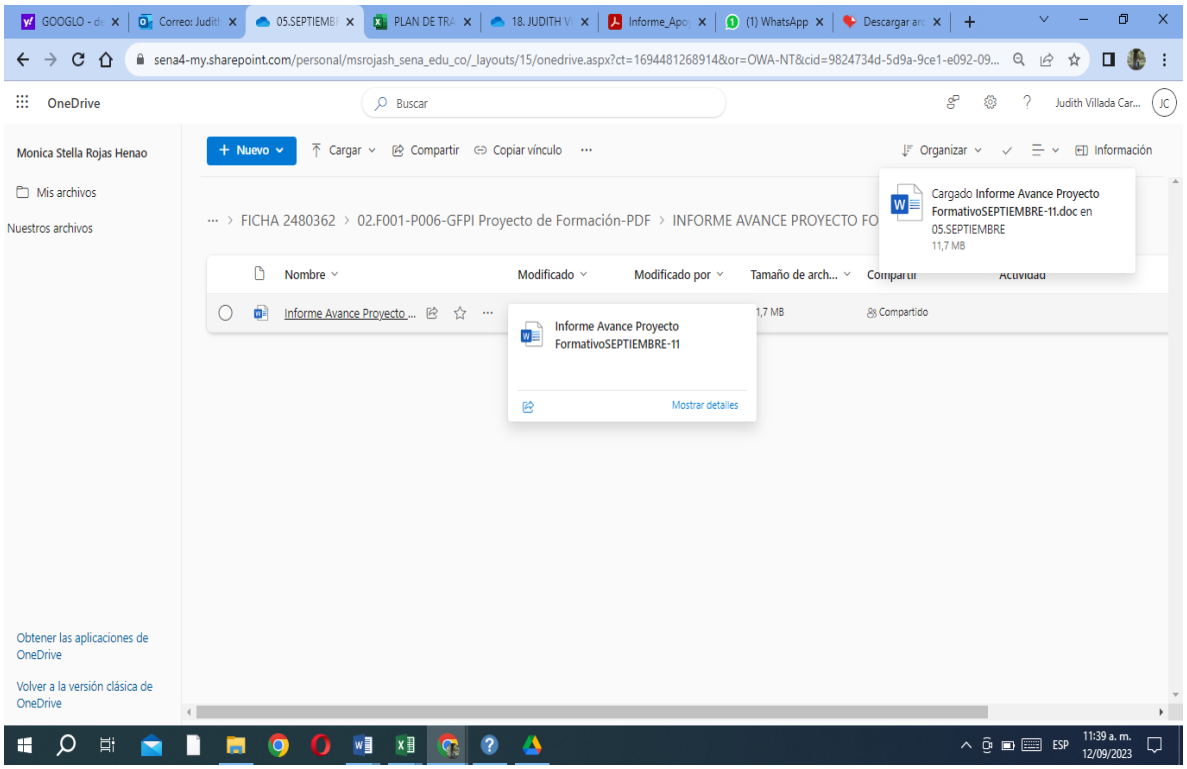
OBJETIVO GENERAL:	Fortalecer las Unidades Agropecuarias demostrativas aplicando parámetros Agroecológicos, para fomentar el agroturismo en los aprendices de la Institución Educativa Gabriela Mistral del Municipio de Lejanías Departamento del Meta.	**Porcentaje de cumplimiento:**	88,8%

RESULTADO OBTENIDO	PRODUCTO (si aplica)	OBSERVACIONES
Fortalecimiento de unidades productivas, en diferentes cultivos en huertas y unidades pecuarias.	Huertas de hortalizas y aromáticas, cultivos asociados, unidad pecuaria pollos de engorde.	En la practica los aprendices Transmiten su conocimiento adquirido durante la ejecución del proyecto formativo, como son las buenas prácticas Agrícolas y pecuarias, lo hacen desde el desarrollo de unidades agrícolas y pecuarias en la etapa productiva. En la I.E Gabriela Mistral- lejanías.

2. Análisis de los resultados obtenidos

En los resultados obtenidos, se ve el compromiso de los aprendices y la aplicación del conocimiento adquirido en las buenas prácticas Agrícolas y pecuarias en el avanzar de la práctica.
En el área agrícola se evidencia la aplicación de criterios en la preparación del suelo, densidades para hallar la cantidad de semillas o plántulas para sembrar en determinada área, llevan registros de siembra, germinación, aplicación de fertilizantes, plaguicidas, herbicidas, ejecución de prácticas culturales en los





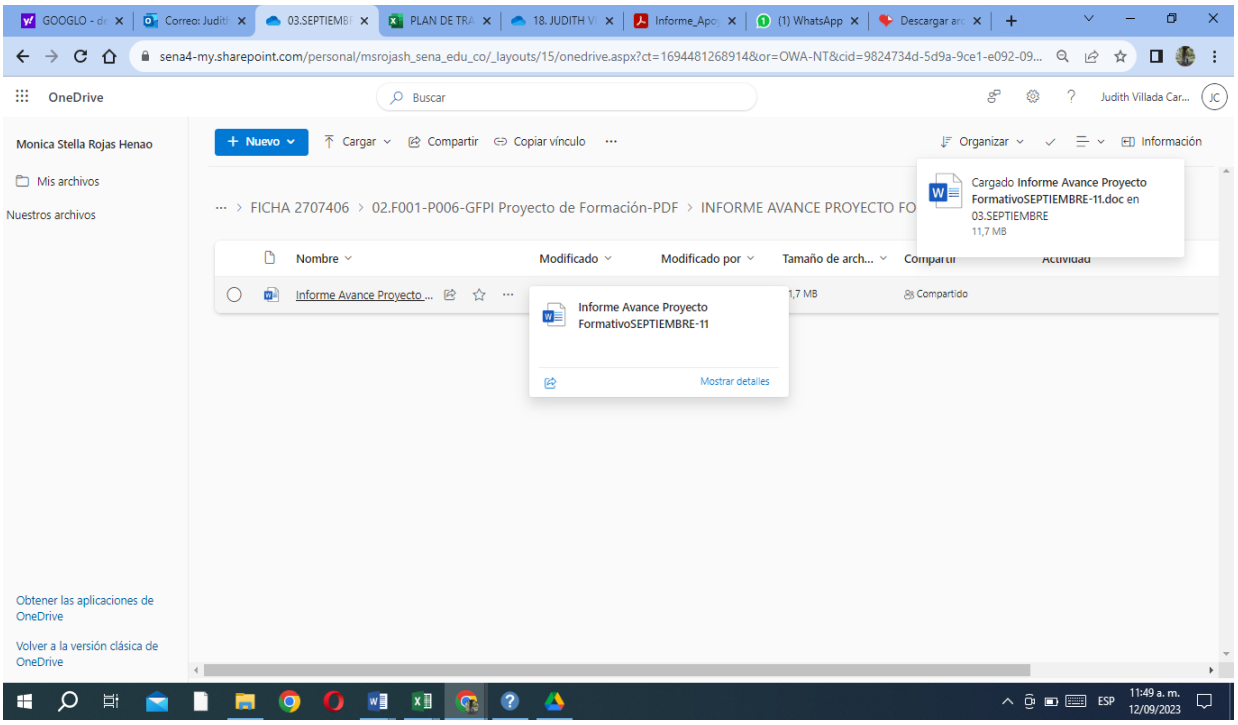
MISTRAL DE LEJANIAS -META			
Código del Proyecto:2704054			
Código de la ficha: 2707406 y 2707409			
Programa de Formación: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.			
Instructor a Cargo: JUDITH VILLADA CARDENAS			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	Febrero 2023	Fecha de Terminación	Noviembre 2024

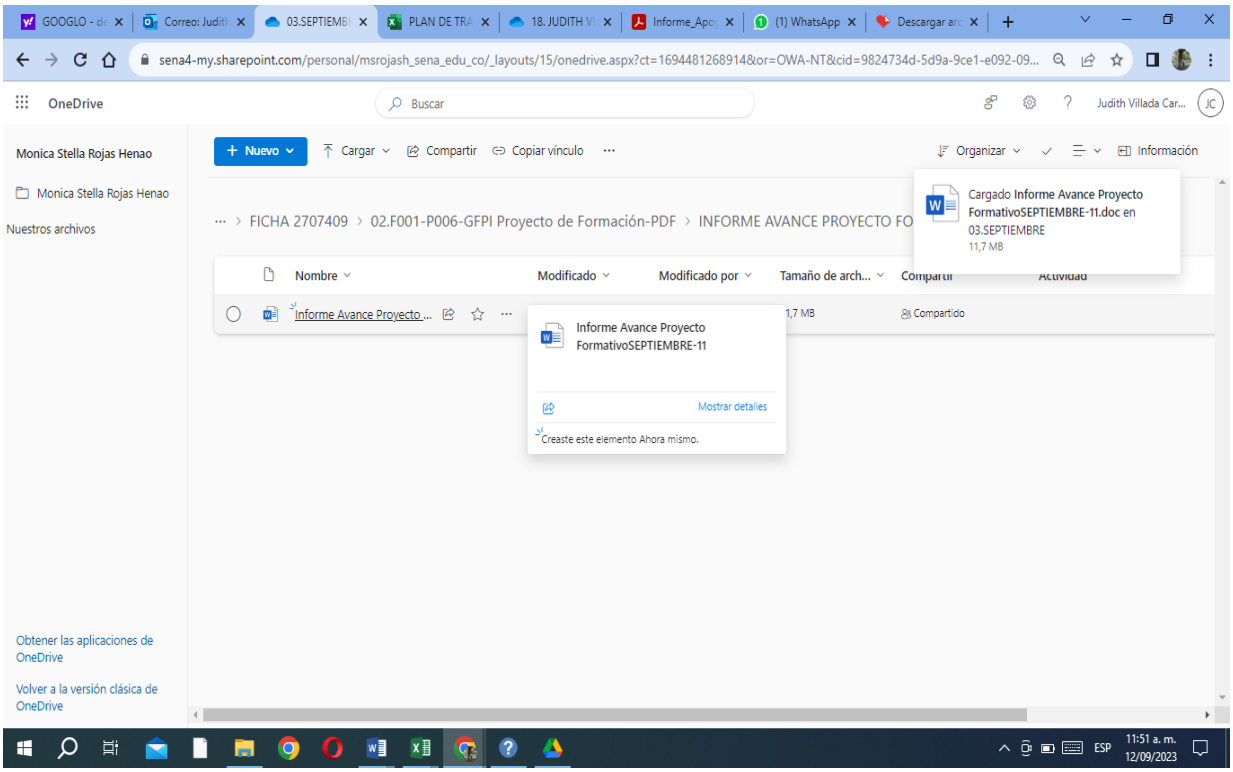
1. Reporte de avances según objetivos

OBJETIVO GENERAL:	Fortalecer las Unidades Agropecuarias demostrativas, aplicando parámetros Agroecológicos que fomenten el turismo académico, promovido desde los aprendices por medio de las granjas autosostenibles en la Institución Educativa Gabriela Mistral del Municipio de Lejanías Departamento del Meta.	**Porcentaje de cumplimiento:**	38,8 %

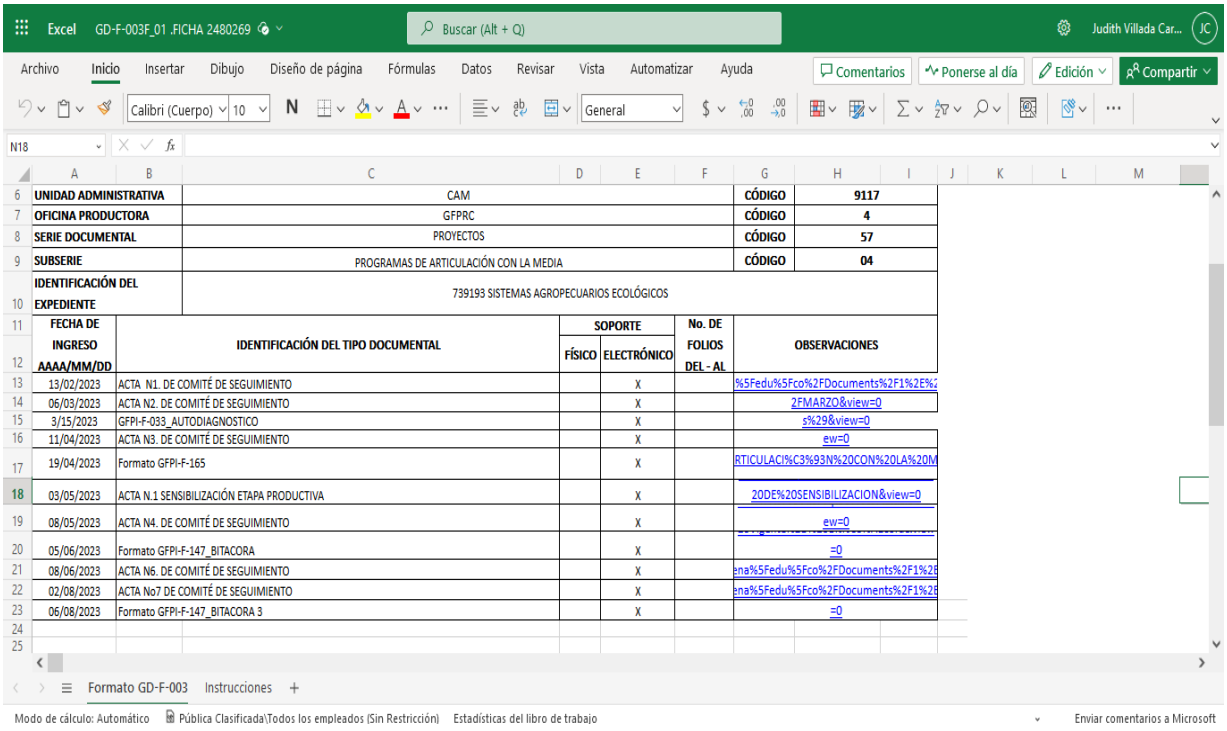
RESULTADO OBTENIDO	PRODUCTO (si aplica)	OBSERVACIONES
Fortalecimiento de unidades productivas, en diferentes cultivos en huertas.	Abonos y biológicos	En la práctica los aprendices elaboran abonos (compostaje, bocashi) y biológicos para repeler poblaciones en los cultivos, fungicidas; ellos exponen el conocimiento adquirido demostrando las buenas prácticas Agrícolas (Uso adecuado de las herramientas, elementos de protección personal), lo hacen desde la granja de la I.E Gabriela Mistral – Lejanías

2. Análisis de los resultados obtenidos

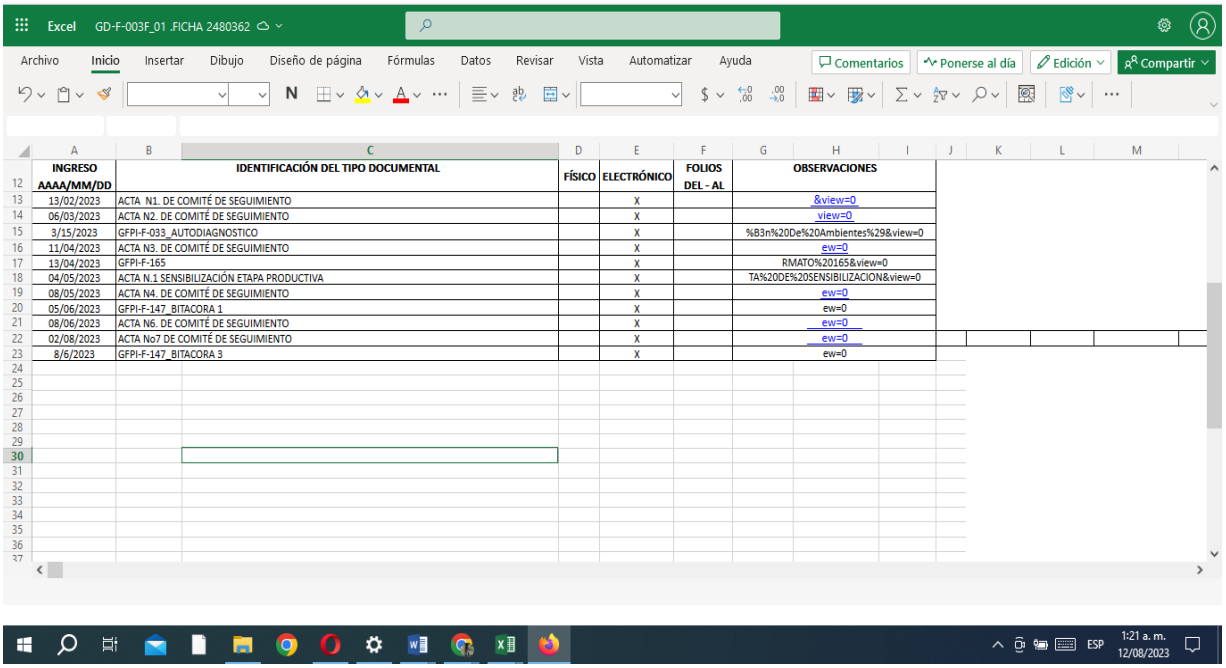

OneDrive
Buscar
Monica Stella Rojas Henao
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
FICHA 2707406 › 02.F001-P006-GFPI Proyecto de Formación-PDF › INFORME AVANCE PROYECTO FO
Cargado Informe Avance Proyecto FormativoSEPTIEMBRE-11.doc en 03.SEPTIEMBRE
11,7 MB
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Informe Avance Proyecto ...
1,7 MB
Compartido
Informe Avance Proyecto FormativoSEPTIEMBRE-11
Mostrar detalles
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
ESP
11:49 a. m.
12/09/2023


OneDrive
Buscar
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
FICHA 2707409 › 02.F001-P006-GFPI Proyecto de Formación-PDF › INFORME AVANCE PROYECTO FO
Cargado Informe Avance Proyecto FormativoSEPTIEMBRE-11.doc en 03.SEPTIEMBRE
11,7 MB
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Informe Avance Proyecto ...
1,7 MB
Compartido
Informe Avance Proyecto FormativoSEPTIEMBRE-11
Mostrar detalles
Creaste este elemento Ahora mismo.
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
ESP
11:51 a. m.
12/09/2023

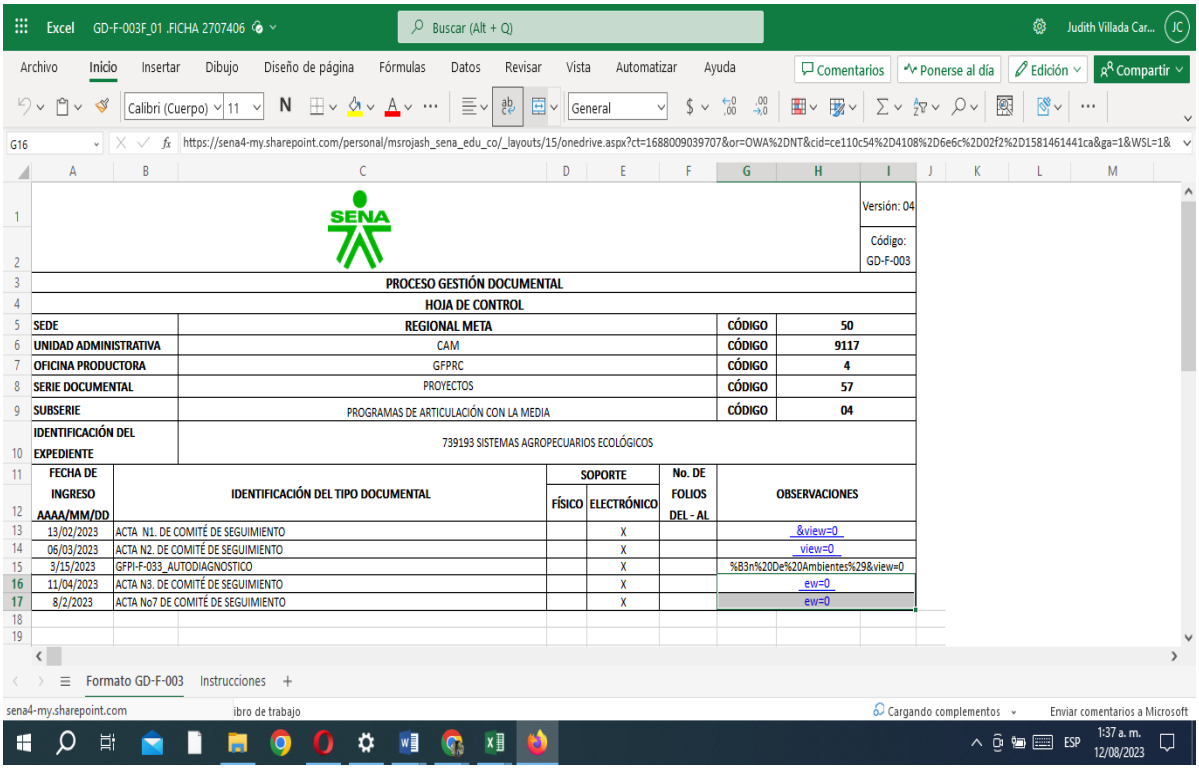
ITEM 25: Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental.



6	**UNIDAD ADMINISTRATIVA**	CAM				**CÓDIGO**	**9117**	
7	**OFICINA PRODUCTORA**	GFPRC				**CÓDIGO**	**4**	
8	**SERIE DOCUMENTAL**	PROYECTOS				**CÓDIGO**	**57**	
9	**SUBSERIE**	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA				**CÓDIGO**	**04**	
10	**IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE**	739193 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS						
11	**FECHA DE INGRESO**	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**SOPORTE**		**No. DE FOLIOS**	**OBSERVACIONES**		
12	**AAAA/MM/DD**		**FÍSICO**	**ELECTRÓNICO**	**DEL - AL**			
13	13/02/2023	ACTA N1. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%2		
14	06/03/2023	ACTA N2. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		2FMARZO&view=0		
15	3/15/2023	GFPI-F-033_AUTODIAGNOSTICO		X		s%29&view=0		
16	11/04/2023	ACTA N3. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0		
17	19/04/2023	Formato GFPI-F-165		X		RTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20M		
18	03/05/2023	ACTA N.1 SENSIBILIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		X		20DE%20SENSIBILIZACION&view=0		
19	08/05/2023	ACTA N4. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0		
20	05/06/2023	Formato GFPI-F-147_BITACORA		X		=0		
21	08/06/2023	ACTA N6. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E		
22	02/08/2023	ACTA No7 DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E		
23	06/08/2023	Formato GFPI-F-147_BITACORA 3		X		=0		



12	**INGRESO AAAA/MM/DD**	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**FÍSICO**	**ELECTRÓNICO**	**FOLIOS DEL - AL**	**OBSERVACIONES**
13	13/02/2023	ACTA N1. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		&view=0
14	06/03/2023	ACTA N2. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		view=0
15	3/15/2023	GFPI-F-033_AUTODIAGNOSTICO		X		%B3n%20De%20Ambientes%29&view=0
16	11/04/2023	ACTA N3. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0
17	13/04/2023	GFPI-F-165		X		RMATO%20165&view=0
18	04/05/2023	ACTA N.1 SENSIBILIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		X		TA%20DE%20SENSIBILIZACION&view=0
19	08/05/2023	ACTA N4. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0
20	05/06/2023	GFPI-F-147_BITACORA 1		X		ew=0
21	08/06/2023	ACTA N6. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0
22	02/08/2023	ACTA No7 DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0
23	8/6/2023	GFPI-F-147_BITACORA 3		X		ew=0



Excel GD-F-003F_01 .FICHA 2707406

Buscar (Alt + Q)

Judith Villada Car...

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri (Cuerpo) 11 N General

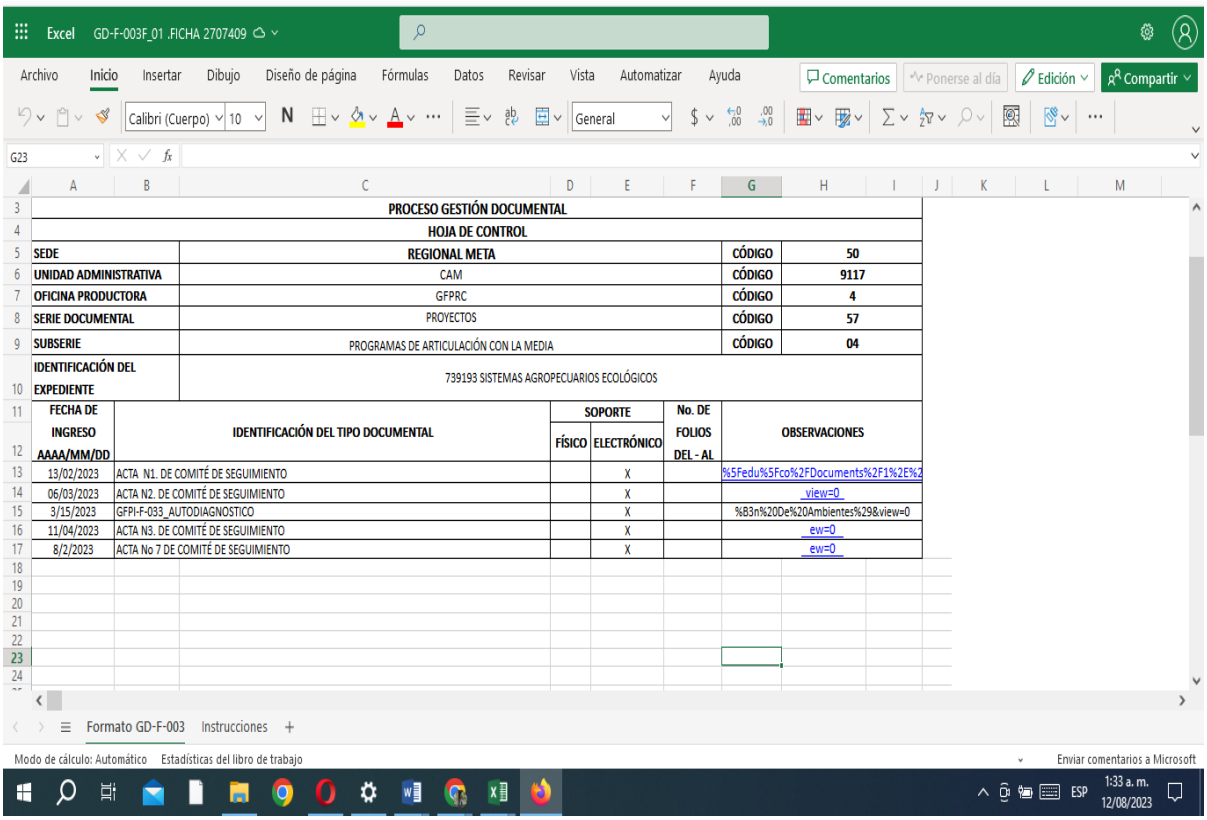
G16 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1688009039707&or=OWA%2DNT&cid=ce110c54%2D4108%2D6e6c%2D02f2%2D1581461441ca&ga=1&WSL=1&

1											Versión: 04	
2											Código: GD-F-003	
3	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL											
4	HOJA DE CONTROL											
5	SEDE	REGIONAL META								CÓDIGO	50	
6	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAM								CÓDIGO	9117	
7	OFICINA PRODUCTORA	GFPRC								CÓDIGO	4	
8	SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS								CÓDIGO	57	
9	SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA								CÓDIGO	04	
10	IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	739193 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS										
11	FECHA DE INGRESO	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL			SOPORTE		No. DE FOLIOS	OBSERVACIONES				
12	AAAA/MM/DD				FÍSICO	ELECTRÓNICO	DEL - AL					
13	13/02/2023	ACTA N1. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO				X		&view=0				
14	06/03/2023	ACTA N2. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO				X		view=0				
15	3/15/2023	GFPI-F-033_AUTODIAGNOSTICO				X		%B3n%20De%20Ambientes%29&view=0				
16	11/04/2023	ACTA N3. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO				X		ew=0				
17	8/2/2023	ACTA No7 DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO				X		ew=0				
18												
19												

Formato GD-F-003 Instrucciones

sena4-my.sharepoint.com ibro de trabajo Cargando complementos Enviar comentarios a Microsoft

ESP 1:37 a. m. 12/08/2023



Excel GD-F-003F_01 .FICHA 2707409

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri (Cuerpo) 10 N General

G23

3	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL											
4	HOJA DE CONTROL											
5	SEDE	REGIONAL META								CÓDIGO	50	
6	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAM								CÓDIGO	9117	
7	OFICINA PRODUCTORA	GFPRC								CÓDIGO	4	
8	SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS								CÓDIGO	57	
9	SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA								CÓDIGO	04	
10	IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	739193 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS										
11	FECHA DE INGRESO	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL			SOPORTE		No. DE FOLIOS	OBSERVACIONES				
12	AAAA/MM/DD				FÍSICO	ELECTRÓNICO	DEL - AL					
13	13/02/2023	ACTA N1. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO				X		%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%2				
14	06/03/2023	ACTA N2. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO				X		view=0				
15	3/15/2023	GFPI-F-033_AUTODIAGNOSTICO				X		%B3n%20De%20Ambientes%29&view=0				
16	11/04/2023	ACTA N3. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO				X		ew=0				
17	8/2/2023	ACTA No 7 DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO				X		ew=0				
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

Formato GD-F-003 Instrucciones

Modo de cálculo: Automático Estadísticas del libro de trabajo Enviar comentarios a Microsoft

ESP 1:33 a. m. 12/08/2023

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 del 09/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agoindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Angela Patricia Bernal Parrado
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4503552
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de servicios profesionales.
OBJETO:	*Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.*
VALOR:	40.690.000
CONTRATISTA:	Judith Villada Cardenas
NIT:	40.215.707
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2023
FECHA DE INICIO:	30/01/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 13 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	9.230.000
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de Cuarenta Millones Seiscientos Noventa Mil Pesos M/Cte ($40.690.000) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago

	correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023. B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. C) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023.

Obligaciones Generales:

Obligaciones	Acciones realizadas	**Evidencias**
1.Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista registro y actualizo la hoja de vida con certificado laboral del 2022 en el mes de Enero del 2023.	SIGEP II
2.Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista genero acciones para dar cumplimiento con los protocolos de bioseguridad en la I.E donde imparto formación.	OneDrive SENA MT 2023 carpeta cuentas de cobro 2023.
3.Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro el contratista cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el “Código de Etica del SENA”	OneDrive SENA MT 2023 carpeta cuentas de cobro 2023.

	El contratista realizó el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	OneDrive SENA MT 2023 carpeta cuentas de cobro 2023.
4.Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se descargó formatos SIGA: GFPI-F-147 Versión vigente- Bitácora. GFPI-F-023 Formato Plan de Evaluación y seguimiento etapa productiva.	OneDrive_Articulación con la Media 2023_Portafolio Instructor Judith Villada Cardenas_ Ficha 2480269-2480362_carpeta Etapa Productiva_archivo12.3 versión vigente- Bitácora OneDrive_Articulación con la Media 2023_Portafolio Instructor Judith Villada Cardenas_ Ficha 2707406-2707409_0.5 GFPI-135VO2Guías de aprendizaje.

	GTH-F-062 V10 - Formato Informe Mensual Ejecución Contractual	OneDrive SENA MT 2023 carpeta cuentas de cobro 2023.
5.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro no hay bienes y elementos puestos a disposición del contratista para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay bienes y elementos puestos a disposición del contratista para el cumplimiento del objeto del contrato.
6.Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista se desplazo a impartir formación integral a la I.E Gabriela Mistral – Lejanía, Meta.	OneDrive SENA MT 2023 carpeta cuentas de cobro 2023.
7.Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	El contratista elaboro y entrego el informe contractual con sus anexos correspondientes al mes de agosto, en la fecha solicitada por la profesional de apoyo Massiel Sandoval desde el	OneDrive SENA MT 2023 carpeta cuentas de cobro 2023.

	correo mrsandoval@sena.edu.co El contratista hizo entrega del Informe de tiempos del instructor emitido en SENA SOFIA PLUS del mes de agosto del 2023.	

Obligaciones especificas

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	El contratista realizo planes de trabajo para la formación integral del resultado de aprendizaje: • preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos. Para las fichas: 2707406 y 2707409. • aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de	OneDrive-portafolio instructor 2023_Judith Villada Cardenas-fichas:2480269, 2480362, 2707406 y 2707409.

	autogestión. Para las fichas: 2480269 y 2480362 En la I.E Gabriela Mistral – Lejanías, Meta.	
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro el contratista no realizó eventos relacionados con la actividad contractual.	Para el mes objeto de cobro el contratista no realizó eventos relacionados con la actividad contractual.
4. Ejecutar la formación profesional integral de	El contratista impartió formación Integral a las fichas 2480269, 2480362, 2707406, 2707409 de la I.E Gabriela Mistral – Lejanías, Meta.	OneDrive _Portafolio instructor 2023,guías de aprendizaje- fichas 2707406, 2707409.

acuerdo el modelo 8 aracterís de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Dando continuidad con la guía: Propagación - siembra en el formato GFPI-F-135 para la formación integral de las fichas: 2707406 y 2707409, para el desarrollo de los resultados de aprendizaje: ✓ Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos. ✓ Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.	
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación,	Para las fichas 2480362, 2480269,2707406 y 2707409 el cotratista no emitio juicios evaluativos para el mes objeto de cobro, ya que estos se hacen bimensuales, se realizaron en el mes de agosto.	Para las fichas 2480362, 2480269,2707406 y 2707409 el cotratista no emitio juicios evaluativos para el mes objeto de cobro, ya que estos se hacen bimensuales, se realizaron en el mes de agosto.

aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe el contratista solicito la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica, para el mes de septiembre.	Correo enviado a email naramirezr@sena.edu.co para la creación de eventos.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de	Para el mes objeto de cobro el contratista no reporta novedades durante la ejecución de la formación de las fichas 2707406, 2707409, 2480362 y 2480269 de la I.E	Para el mes objeto de cobro el contratista no reporta novedades durante la ejecución de la formación de las fichas 2707406, 2707409, 2480362 y 2480269 de la I.E Gabriela

medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Gabriela Mistral- Lejanías, Meta. Programa Sistemas Ecológicos.	Mistral- Lejanías, Meta. Programa Sistemas Ecológicos.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	El contratista verifico en Sofia Plus en la lista de aprendices asociados a la ruta, que los Participantes a la formación de las fichas 2480269, 2480362, 2707406 y 2707409 para el año 2023, esten en estado ¨en formación.	Lista de asistencias a formación acorde con los aprendices listados en Sofia Plus.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices	Para el presente mes de cobro no se requirió apoyo del contratista para lo indicado en esta obligación contractual.	Para el presente mes de cobro no se requirió apoyo del contratista para lo indicado en esta obligación contractual.

cuando las condiciones de la población lo requieran.		
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de	Para la fecha de presentar la cuenta de cobro el contratista no ha realizado reunión de comité de evaluación y seguimiento ordinario para las fichas 2707406, 2707409, 2480269 y 2480362, este lo evidenciara para el siguiente mes.	Para la fecha de presentar la cuenta de cobro el contratista no ha realizado reunión de comité de evaluación y seguimiento ordinario para las fichas 2707406, 2707409, 2480269 y 2480362, este lo evidenciara para el siguiente mes.

acuerdo con la citación realizada.		
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe el Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2480362, 2480269, 2707406, 2707409 de la I.E Gabriela Mistral – Lejanías, debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe el Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2480362, 2480269, 2707406, 2707409 de la I.E Gabriela Mistral – Lejanías, debido a que no ha sido necesario.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo.

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista apoyo en la divulgación de formación: PISCICULTURA RURAL-CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META.	Oferta institucional archivo de coordinación Académica de programas especiales y en cperezs@sena.edu.co
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del	Para el presente mes objeto de cobro a las fichas 2480362 y 2480269 el contratista realizo seguimiento de etapa productiva, registrando las evidencias del proceso en las Bitácoras e informes fotográfico por parte de los **a**prendices de las I.E. Gabriela Mistral-Lejanías, Meta, al igual realizó el segundo plan de evaluación y seguimiento etapa productiva a las fichas anteriormente mencionadas.	OneDrive_Articulación con la Media 2023_Portafolio Instructor Judith Villada Cardenas_ Ficha 2480269-2480362_carpeta Etapa Productiva_archivo12.3 versión vigente- Bitácora

proceso formativo.		
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	El contratista reporta que a la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	El contratista reporta que a la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes el contratista reportó 168 horas en actividades académicas. .	OneDrive_Articulación con la Media 2023_cuenta de cobro 2023_mes de agosto_ informe apoyo a la formación .
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.		
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica no programo al contratista a reuniones.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica no programo al contratista a reuniones.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe al Contratista no se le han generado orientaciones técnico-pedagógicas del Centro de formación y de la regional Meta	A la fecha de este informe al Contratista no se le han generado orientaciones técnico-pedagógicas del Centro de formación y de la regional Meta
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades

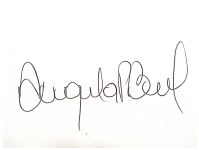
de materiales de formación con todas las 16aracterísticas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el contratista no solicitó giras técnicas.	A la fecha de este informe el contratista no solicitó giras técnicas.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de	El contratista divulgo en la guía de aprendizaje-suelos el material Bibliografico digital encontrado en el Sistema de Biblioteca SENA, a los aprendices de las fichas 2707406 y 2707409. Da continuidad con la guía: Propagación siembra en el formato	OneDrive Articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023-guía de aprendizaje - carpeta de las fichas 2707406 y 2707409_septiembre.

Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	GFPI-F-135 para la formación integral de las fichas: 2707406 y 2707409, para el desarrollo de los resultados de aprendizaje: ✓ Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos. ✓ Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.	
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	El contratista elabora informe de proyecto formativo con código 2443044, para el mes objeto de cobro de las fichas 2480269 – 2480362. Elabora informe de proyecto formativo con código 2704054 para el mes objeto de cobro de las fichas 2707406-2707409.	Evidencia Ondrive Articulción con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023-carpetas: 2.F001-P006-GFPI Proyecto de Formación-PDF_ FICHAS 2480269-2480362_septiembre.. Evidencia Ondrive Articulción con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023-carpetas: 2.F001-P006-GFPI Proyecto de Formación-PDF_ FICHAS 2707406-2707409_septiembre.

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	El contratista diligencio el formatos de la TDR: GD-F-003FormatoHojaControl13 con los archivos que se recepcionan según lista de retención.	OneDrive_Sistemas Agropecuarios Ecológicos- I.E Gabriela Mistral - Lejanías.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	**02**	**3.900.000**	**4.160.000**	**36.530.000**	**10,23**	**N/A**	
31/03/2023	**03**	**3.900.000**	**8.060.000**	**32.630.000**	**19,80**	**N/A**	
30/04/2023	**04**	**3.900.000**	**11.960.000**	**28.730.000**	**29,39**	**N/A**	
31/05/2023	**05**	**3.9000.000**	**15.860.000**	**24.830.000**	**38,9**	**N/A**	
30/06/2023	**06**	**3900.0000**	**19.760.000**	**20.930.000**	**48,56**	**N/A**	
30/07/2023	**07**	**3.900.000**	**23.660.000**	**17.030.000**	**58,14**	**N/A**	
31/07/2023	**08**	**3.900.000**	**27.560.000**	**13.130.000**	**67,7**	**N/A**	
30/09/2023	**09**	**3.900.0000**	**31.460.000**	**9.230.000**	**77,3**	**N/A**	

OBSERVACIONES



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.09.20 11:32:23 -05'00'

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado , coordinador de programas especiales. .

Revisó: N/A