PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, SEPTIEMBRE 18 de 2023

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4555787
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento de Etapa Productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4555787 del año 2023

Myriam Mayerly Castillo Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.512.305 de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el área temática gestión administrativa, Vigencia 2023 - seguimiento etapa productiva, del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $27.405.000=. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023, por valor de ***TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS*** M/CTE ($3.915.000) cada uno. b) un pago inicial proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero c) y un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de septiembre del 2023.

ADICIÓN.: Se realiza adición del contrato por la suma de ($12.789.000), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago complementario de los días ejecutados del mes de septiembre de 2023, b) DOS (02) pagos iguales del mes de octubre a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el área temática gestión administrativa, Vigencia 2023 – seguimiento etapa productiva

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	*PROYECTO DE DIVULGACION SENNOVA;* **SGPS-10996-2023** 1er acme skills Santander vs 1er encuentro de investigación y productividad: campeonato regional destrezas y habilidades para el trabajo.	Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/8-%20MES%20DE%20SEPTIEMBRE%20DE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%202%20SENOVA?csf=1&web=1&e=2u6BbF
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva, juicios previos de culminación de productiva	DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/8-%20MES%20DE%20SEPTIEMBRE%20DE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%204%20EVALUACION%20EP?csf=1&web=1&e=ttTl7m
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a**) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación**. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). **Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados**. **d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información**.	EVALUACION RAP ETAPA PRODUCTIVA ASOCIAR APRENDICES TRASLADOS DE FICHA COMUNICADO A COORDINADOR ACADEMICOS	DRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/8-%20MES%20DE%20SEPTIEMBRE%20DE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%206%20CORREOES%20APRENDICES?csf=1&web=1&e=v4xauJ
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**Capacitación** cuida tus emociones y trabaja el estrés: encuesta ocupacional	DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/8-%20MES%20DE%20SEPTIEMBRE%20DE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%208%20SSTT?csf=1&web=1&e=ip3ngz
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento a etapa productiva Documento SENA SOFIA Apoyo a la formación **FICHAS** 2323460 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL 2323457 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS 2293072 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	DRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/8-%20MES%20DE%20SEPTIEMBRE%20DE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%209%20APOYO%20FORMACION?csf=1&web=1&e=RGUhsN

10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	DRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/8-%20MES%20DE%20SEPTIEMBRE%20DE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%2011%20REUNIONES%20GRUPO?csf=1&web=1&e=q8cRe0
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Actualización de plataforma LMS. Fichas virtuales productiva	DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/8-%20MES%20DE%20SEPTIEMBRE%20DE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%2012%20LMS?csf=1&web=1&e=QSpTb6
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de gestión contractual septiembre	DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/8-%20MES%20DE%20SEPTIEMBRE%20DE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%2016%20INFORME%20MENSUAL?csf=1&web=1&e=xlwJyS
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe mensual postcuenta agosto	DRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/8-%20MES%20DE%20SEPTIEMBRE%20DE%202023/OBLIGACION%20ESPECIFICA%2017%20INFORME%20POSCUENTA?csf=1&web=1&e=tzLk02

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7892657485** de la planilla **NUEVO SOI** de AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (144) folios

Cordialmente,



MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Contratista
C.C. No. 63512305 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4555787
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento Productivo

MEDALLAS – TROFEOS RECONOCIMIENTO

EVENTO PROYECTARME

1

MEDALLERIA

ARME SKILL

De la propuesta enviada cambiar solo:

SENA PROYECTARME **por** **ARME SKILL**

1er Puesto	2do Puesto	3er Puesto
• 9 medallas • Color Dorado	• 9 medallas • Color Plata	• 9 medallas • Color Bronce

2

TROFEOS

Cada trofeo tendrá una leyenda de acuerdo a la actividad participativa

PROYECTO PRODUCTIVO	MUESTRA DE EMPRENDIMIENTO	CONCURSO VOICE OVER	CONCURSO FOTOGRAFIA CIMI	TORNEO CALL OF DUTY
1	2	3	4	5
Cantidades: 2 -> 1er Puesto. 2 -> 2do Puesto 2. -> 3er Puesto **Leyenda:** Por tu excelente participación. 1er Encuentro de Proyectos Productivos **PROYECTARME 2023**	**Cantidades:** 2 -> 1er Puesto. 2 -> 2do Puesto 2. ->3er Puesto **Leyenda:** Por tu excelente participación. 1er Encuentro de Muestra Emprendimiento **PROYECTARME 2023**	**Cantidades:** 2 -> 1er Puesto. 2 -> 2do Puesto 2. -> 3er Puesto **Leyenda:** Por tu participación en el concurso *VOICE OVER POR UN DIA* **PROYECTARME 2023**	**Cantidades:** 2 -> 1er Puesto. 2 -> 2do Puesto 2. -> 3er Puesto **Leyenda:** Por tu participación en el concurso *FOTOGRAFIA CIMI* **PROYECTARME 2023**	**Cantidades:** 2 -> 1er Puesto. 2 -> 2do Puesto 2. -> 3er Puesto **Leyenda:** Por tu participación en el TORNEO CALL OF DUTY **PROYECTARME 2023**
Centro industrial de mantenimiento integral	**Centro industrial de mantenimiento integral**	**Centro industrial de mantenimiento integral.**	**Centro industrial de mantenimiento integral.**	**Centro industrial de mantenimiento integral.**

RECONOCIMIENTOS A INSTRUCTORES



Cantidad: 34

Leyenda:

NOMBRE INSTRUCTOR

Reconocimiento a su labor y compromiso con la Formación Profesional Integral

Centro industrial de mantenimiento integral
2023

RELACIÓN NOMBRES INSTRUCTORES EVENTO DIVULGACIÓN

Cristian Acuña Maldonado

Edgar Eduardo Martínez Neira

Giovanny Bello Melo

Gustavo Alonso Villamizar Ortiz

Heriberto Rojas Racedo

Jhon Jairo Acuña Maldonado

Jhonny Andrei Olarte Peña

Leonardo Augusto Duarte Castro

Hugo Andrés Molina Flórez

Luis Felipe Arias Villamizar

Oscar Mauricio Vargas Parra

Rubén Darío Jerez Borrero

Samay Correa Castellanos

Sandra Milena Pacheco

Vladimir Quintana Rincón

Jimmy Rodríguez Rivera

Luis Enrique Parra Poveda

Gustavo Adolfo Páramo Hernández

Oscar Olarte Ortiz

Sergio Andrés Leal Pardo

Gustavo Pazos Ariza

Claudia Milena Vera Castellanos

Yerson Eduardo Díaz Moncada

Jorge Luis Gómez Cartagena

Jorge Luis Vargas Rivera

Pedro Arturo Meléndez Santander

Myriam Mayerly Castillo Rincon

Jorge Alirio Barrera Quintero

Florángela Alarcón Álvarez

Oscar Mauricio Martínez Gómez

Magda Fidelina Duran Salazar

Eder José Delgado Méndez

Juan Carlos Villareal

Ramon Silva Rodríguez

Nubia Inés Borbón Ardila

RV: Hoja de vida - SOLICITUD DIAN - Carta de Presentación SENA;

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Mar 05/09/2023 13:13

Para:Maria Carolina Rodriguez Aguillon <mrodrigueza@sena.edu.co>

CC:Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>;seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

1 archivos adjuntos (69 KB)

Cv sin foto trabajo formal joven blanco azul _20230905_082319_0000.pdf;

Cordial saludo

apreciada coordinadora

Solicito de su colaboración con la orientación, referente al caso de la aprendiz, donde la entidad que le va a permitir desarrollar su PASANTIA como alternativa de Productiva, le Solicita una **Carta de Presentación de la Universidad (para nuestro caso SENA); donde se deberá especificar nombre de la estudiante, identificación, programa, que semestre cursa, y el término en el que va a desarrollar la práctica INDICAR MESES Y HORAS PARA CUMPLIR CON EL REQUISITO DE LA PRACTICA ANTE LA ENTIDAD EDUCATIVA.**

Los datos de la aprendiz son:

NOMBRE: Jessica Lorena Saavedra Mora
DOCUMENTO: CC 1090516249
NUMERO FICHA: 2404837
CORREO: **Lorena_956@hotmaik.con**
PROGRAMA: Distribución Física Internacional
FORMACION: TITULA VIRTUAL

De: Yenis Paola Becerra Becerra <ybecerrab@dian.gov.co>
Enviado: martes, 5 de septiembre de 2023 11:17
Para: yessicasaavedra0519@gmail.com <yessicasaavedra0519@gmail.com>; Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Cc: Juan Pablo Perafan Alzate <jperafana@dian.gov.co>
Asunto: RV: Hoja de vida

No suele recibir correos electrónicos de ybecerrab@dian.gov.co. Por qué esto es importante

Oficio virtual 1-91-201-258-536

Bogota D.C. 05 de septiembre de 2023

Señorita
Jessica Saavedra Mora
Estudiante de Distribución Física Internacional
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Asunto: Postulación para prácticas en la Aduana de Bogota/ Jessica Saavedra Mora

Cordial Saludo,

Por instrucciones del Doctor Juan Pablo Perafan Alzate, jefe (A) de la División de Talento Humano de la Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá; en forma atenta se da trámite a su solicitud:

" *el interés de aplicar a una oportunidad de contrato de aprendizaje mi formación es en el programa TECNOLOGICO EN DISTRIBUCIÓN FISICA INTERNACIONAL"*

Primero, agradecemos su interés en realizar la práctica empresarial en la DIAN y más específicamente en la sede de la Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá; donde podrá desempeñar actividades afines a su carrera. Para nuestra entidad es muy grato y valioso contar con el apoyo de estudiantes ya que la etapa práctica además de ser un requisito para la culminación de sus estudios es una experiencia que contribuye al desarrollo personal y profesional del estudiante y que favorece las labores diarias de la entidad.

Debe tener en cuenta las siguientes condiciones que usted debe considerar y aceptar en el caso de realizar sus pasantías con la Entidad:

Que la universidad cuente con convenio vigente con la DIAN, (para el caso del SENA, cuenta con convenio).

- Que el estudiante cuente con matrícula vigente con la entidad educativa.
- El término de la práctica no podrá ser inferior a tres (03) meses ni superior a seis (6) meses y se efectuará en el horario previamente definido entre las partes.
- El horario general de oficina es de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 pm. Con una (01) hora de almuerzo.
- Los estudiantes que estén asistiendo a clases podrán alternar la pasantía.
- La práctica se desarrollará en forma gratuita, por lo tanto, los estudiantes practicantes **no tendrán ninguna clase de remuneración**, como salarios, primas y demás prestaciones laborales, ya que su trabajo es considerado esencialmente como académico.

- La DIAN asume durante el tiempo de la pasantía la afiliación del estudiante a la ARL (Administración de Riesgos Laborales) con la compañía de seguros POSITIVA S.A. en cumplimiento del Decreto No. 55 del 14-ene-15 por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales.
- Al final de la pasantía el (la) estudiante deberá ser evaluado por el jefe inmediato y funcionario tutor en los formatos establecidos por la entidad.

Debe contar con la siguiente documentación:

1. **Carta de Presentación de la Universidad; donde se deberá especificar nombre de la estudiante, identificación, programa, que semestre cursa, y el termino en el que va a desarrollar la práctica INDICAR MESES Y HORAS PARA CUMPLIR CON EL REQUISITO DE LA PRACTICA ANTE LA ENTIDAD EDUCATIVA.**
2. Hoja de vida, detallada
3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía ampliada al 150%.
4. Certificación de la EPS a la cual este afiliado y en estado activo del estudiante.
5. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (Documento descargado de la página web sin costo alguno)
6. Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia. (Documento descargado de la página web sin costo alguno)
7. Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación. (Documento descargado de la página web sin costo alguno)
8. Una (01) Fotografía a color 3 X 4 sin importar el color de fondo.

Por lo expuesto, se cita a **entrevista el día 05 de Septiembre del 2023, a las 11:00am** .

Atentamente

Yenis Paola Becerra Becerra
ybecerrab@dian.gov.co
División de Talento Humano
Dirección Seccional Aduanas Bogotá
PBX 425 6360 Ext: 931058
Av. 26 # 92-32 Piso 3 G4-G5 Connecta
www.dian.gov.co

De: Jessica Saavedra <yessicasaavedra0519@gmail.com>
Enviado el: martes, 5 de septiembre de 2023 8:58 a. m.
Para: Yenis Paola Becerra Becerra <ybecerrab@dian.gov.co>
Asunto: Hoja de vida

Buen día
Señores Dian:

Por medio de la presente remito a ustedes mi hoja de vida de aprendiz sena con el interés de aplicar a una oportunidad de contrato de aprendizaje mi formación es en el programa TECNOLOGICO EN DISTRIBUCIÓN FISICA INTERNACIONAL

Quedó atenta a su amable respuesta

“La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN está comprometida con el Tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Consulte la Política de Tratamiento de Datos Personales en: www.dian.gov.co., donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Atenderemos todas las observaciones, consultas o reclamos en los canales de PQRS habilitados, contenidos en la Política de Tratamiento de Información de la DIAN. Si no desea recibir más comunicaciones por favor eleve su solicitud en los citados canales”

“La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN está comprometida con el Tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Consulte la Política de Tratamiento de Datos Personales en: www.dian.gov.co., donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Atenderemos todas las observaciones, consultas o reclamos en los canales de PQRS habilitados, contenidos en la Política de Tratamiento de Información de la DIAN. Si no desea recibir más comunicaciones por favor eleve su solicitud en los citados canales”

RV: INFORMACION REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA - LEGALIZACION DOCUMENTOS ETAPA PRODUCTIVA

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Mar 05/09/2023 16:30

Para:Daniel Vargas <edian874@gmail.com>

CC:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

6 archivos adjuntos (1 MB)

GFPI-F-155_Formato_Acta_Compromiso_Aprendiz_Proyecto_Productivo_I+D+i.docx; GFPI-F-156_Formato_Acta_de_cierre_sustentacion_y_aprobacion_del_Proyecto_Productivo_bajo_enfoque_IDi_V3.docx; GFPI-F-154__Formato_Acta_de_Inicio_y_Confidencialidad_del_Proyecto_Productivo_bajo_enfoque_IDi_V3.docx; GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva V3 - CORREGIDO.xlsx; GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva-V4.docx; formato actualizacion de datos aprendiz - virtual.xlsx;

Cordial saludo

apreciado aprendiz

Adjunto el formato de actualización de datos para que por favor lo diligencie y lo firme

---

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Enviado: martes, 5 de septiembre de 2023 10:14
Para: Daniel Vargas <edian874@gmail.com>
Cc: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>
Asunto: RV: INFORMACION REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA - LEGALIZACION DOCUMENTOS ETAPA PRODUCTIVA

CORDIAL SALUDO

apreciado aprendiz

Daniel

Le envíe nuevamente este correo para que siguiera el paso a paso según la actualización de fechas y formatos y poder legalizar su formación

Le agradezco POR FAVOR, contestar este correo y enviarme toda la documentación por aqui; por un solo correo.

Es importante hacer llegar la documentación que antecede a este correo.

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 30 de agosto de 2023 15:37
Para: Daniel Vargas <edian874@gmail.com>
Cc: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>
Asunto: RV: INFORMACION REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA

Cordial saludo

Apreciado aprendiz

dentro de los correos enviados por usted, como avance de su etapa productiva, debo hacerle las siguientes apreciaciones

1. *A la fecha el formato F-147 CAMBIO, por lo tanto debes migrar la información que a la fecha tienes diligenciado*
2. *Nuevamente te voy a especificar la documentación que se debe diligenciar y ser enviada al correo*

LINEAMIENTOS Y DOCUMENTOS PARA SEGUIMIENTO PROYECTO PRODUCTIVO

Confirmo que ya fue registrada SU ALTERNATIVA en modalidad PROYECTO PRODUCTIVO, iniciando su ***ARL el 8 de Marzo de 2023.***

Tener en cuenta que la cobertura de su ARL es partir del ***08 de marzo de 2023 hasta el 8 de septiembre de 2023***

Dado lo anterior, solicito amablemente con el avance de los documentos proceso de seguimiento, como los describo a continuación:

1. **FORMATOS DE ACTA:**

F-154. Es el acta de inicio, Primer documento a diligenciar, donde se registra el plan concertado para el desarrollo de su proyecto. El título del proyecto, los objetivos del proyecto, alcance del proyecto, y se Firma, Inst Técnico, Seguimiento y aprendiz.,
F-155 Es el acta de compromiso, Se diligencia por el aprendiz con su datos y firma.

F- 156 Acta *de cierre*, Lo Firman los tres, una vez **entregue** todo el desarrollo socialice su proyecto. Firman Ins Técnico, Seguimiento y aprendiz

2.FORMATOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO. *Adjunto los archivos correspondientes, para el desarrollo de las evidencias.*

- ***Formato DE SEGUIMIENTO (F-023)*** *diligenciado y firmado por el instructor técnico, e instructor de seguimiento y firma del aprendiz. (Debes colocar tu información donde dice información del aprendiz y las actividades las cuales te comprometiste hacer, lo demás lo diligencio yo te lo firmo, junto con el instructor técnico, para que tú lo firmes)*

- **Formato f-147 Bitácoras:** de la 1 a la 12 firmadas por, instructor de seguimiento y técnico y por el aprendiz. (El archivo viene 12 hojas este lo debes diligenciar una a una, todos los campos en su totalidad, según lo que vayas desarrollando y las fechas correspondientes, junto con la firma de tu instructor técnico, entregables una cada 15 días. Las fechas correspondientes son las siguientes para que te guíes según tu registro de ARL: INICIO marzo 8 DE 2023.

PROYECCIÓN FECHAS BITACORAS

BITACORA 1 : 8 MARZO - AL 22 DE MARZO
BITACORA 2 : 23 MAZO - AL 6 DE ABRIL
..... Hasta completar las doce

Vincule la fecha de inicio de etapa productiva.

Fecha inicial

8/03/2023

DIA MES AÑO

Bitácora 01	
Desde	Hasta
8/03/2023	22/03/2023

Bitácora 02	
Desde	Hasta
23/03/2023	6/04/2023

Bitácora 03	
Desde	Hasta
7/04/2023	21/04/2023

Bitácora 04	
Desde	Hasta
22/04/2023	6/05/2023

Bitácora 05	
Desde	Hasta
7/05/2023	21/05/2023

Bitácora 06	
Desde	Hasta
22/05/2023	5/06/2023

Bitácora 07	
Desde	Hasta
6/06/2023	20/06/2023

Bitácora 08	
Desde	Hasta
21/06/2023	5/07/2023

Bitácora 09	
Desde	Hasta
6/07/2023	20/07/2023

Bitácora 10	
Desde	Hasta
21/07/2023	4/08/2023

Bitácora 11	
Desde	Hasta
5/08/2023	19/08/2023

Bitácora 12	
Desde	Hasta
20/08/2023	4/09/2023

Ejemplo Diligenciamiento de Bitácora

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"	899999034-1	1	13/08/2022 AL 27/08/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ANDRES JULIAN CADENA SANCHEZ	3004972369	ajcadena@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
					x								

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
BERNARDO BLANCO PEDRAZA	91200091	3166948613	bblanco@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2165900	Animación 3D

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
cronograma: se crea el cronograma con fechas de entrega de actividades del mito kogui	13/08/2022	16/08/2022	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rgbdMGjHGblvei-4aBhBnZZUOsCaOJk6	documento puede estar sujeto a cambios o
guion:documento donde plasmamos el guion sobre el mito kogui un breve resumen con una sipnosis, escalleta y DRAMATIS	17/08/2022	22/08/2022	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XInhLO5AD1KQ5x6ooisr6rGg-MfjC1uY	es la primera version y el documento puede estar
StoryBoard: secuencia de ilustraciones presentadas de forma secuencial con el de dar a entender el guion o historio,	23/08/2022	27/08/2022	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TdEhxxpnNxb-irDPQ5dXO-IXcGbKgCzJ	es la primera version y el documento puede estar

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

BERNARDO BLANCO PEDRAZA		*27/08/2022*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Myriam Mayerly Castillo Rincón		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Tus bitácoras están incompletas, solo tienes una actividad; mínimo son tres ; debes diligenciar todos los campos; por favor ajustar a la nueva versión

3. DOCUMENTACION DE CERTIFICACION: Por favor agradezco adjuntar además los documentos de certificación en un solo PDF**.**

1. Fotocopia de la cedula tomada del original y formato PDF.
2. Carnet de aprendiz (SI ES VIRTAL NO APLICA)
3. Formato actualización de datos firmado por el aprendiz
4. Certificado de inscripción de la Agencia pública de empleo APE
5. Certificado de las pruebas TyT (para tecnólogos)

Quedo a la espera de cualquier duda referente a la documentación, CELULAR 3173772602

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 27 de marzo de 2023 19:06
Para: Daniel Vargas <edian874@gmail.com>
Asunto: RV: INFORMACION REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA

apreciado aprendiz

Revisando las bases de datos confirmo el registro de su etapa alternativa con el título de proyecto ***Diseño de un sistema de información de registro y control de inventarios para las empresas dedicadas a la comercialización de artículos escolares.*** *los documentos de seguimiento y evaluación e inicio que debe diligenciar son los siguientes*

Nota: adjunto los archivos correspondientes, para el desarrollo de las evidencias.

1. **FORMATOS DE ACTA:**

Son documentos, que se diligencian inicialmente y me los envia
F-154. Acta de Inicio. Se describe la información general del proyecto
F-155 Acta de compromiso. Es solo diligenciar información personal y su firma
F- 156. Acta de cierre: Lo firmamos las tres, una vez me entregues todo el desarrollo del proyecto y lo sustentes

2. **FORMATOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO**

F-023: Este lo diligenciamos juntos con el instructor técnico, y el instructor de seguimiento, para que tú lo firmes. colocando la fecha de inicio (marzo 8 de 2023) y fin (septiembre 8 de 2023) de su etapa productiva.

3. **FORMATOS DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES**

F-147: El archivo viene 12 hojas este lo debes diligenciar una a una, según lo que vas a desarrollar mínimo dos actividades por bitácora las fechas que te hacen falta las miramos y las corregimos.

Adjunto programador para que puede proyectar las fechas

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 18 de marzo de 2023 18:03
Para: Félix Torres. <felixtotorres123@gmail.com>
Asunto: RE: INFORMACION REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA

con gusto

3173772602

es mas facil por llamada

De: Félix Torres. <felixtotorres123@gmail.com>
Enviado: sábado, 18 de marzo de 2023 17:26
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Re: INFORMACION REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA

Buenas tardes
Perfecto
Me podrías regalar tu numero para comunicarme el martes?
Ya sea por WhatsApp o por llamada
Muchas gracias!

El sáb., 18 de marzo de 2023 16:26, Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co> escribió:

> cordial saludo
>
> apreciado Felix
>
> Le entiendo su situacion me gustaria hablarlo via telefonica y poder ampliarle mas la informacio y que usted sepa realmente que debe hacer, cual es la etapa alterntiva que dede radicar.
>
> Inicialmente, segun la posicion en la que se encuentra en este momento su alternativa es PASANTiA no es vinculo laboral.
>
> Quedo pendiente el dia martes, para que me llame y ampliarle la información, eds muy importantge poder tener un dialogo con usted via telefonica.
>
> ---
>
> **De:** Félix Torres. <felixtotorres123@gmail.com>
> **Enviado:** viernes, 17 de marzo de 2023 19:36
> **Para:** Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
> **Asunto:** Re: INFORMACION REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
>
> Buenas tardes instructora.

Ya he intentado aproximadamente 3 veces, enviando la información y datos de validación, pero me rechaza siempre con la misma respuesta cuando ya lo he rectificado.
La empresa donde las quiero hacer no tiene la posibilidad de pagarme ARL asi que le pedi al SENA que me afilie pero no dan respuesta diferente a los otros correos, y ya redacte el correo de forma que se vea las actividades de programación y lenguajes.
Me podrías ubicar de forma a la cual me acepten?

Te adjunto una imagen "captura de pantalla" en la cual te muestro la respuesta que me dan siempre

El vie., 17 de marzo de 2023 15:22, Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co> escribió:

Cordial saludo

apreciado aprendiz

Dándole continuidad a su inquietud, relaciono a información a tener en cuenta para su registro de etapa productiva MODALIDA PASANTIA:

Cordial saludo

De acuerdo a su solicitud, me permito enviar la información solicitada para el registro de alternativa de etapa productiva como pasantía.

- **ALTERNATIVA PASANTIA**

Esta alternativa permite al aprendiz apoyar a los procesos operativos, misionales o administrativos de una organización con su conocimiento técnico, garantizando poner en práctica los resultados de aprendizaje de su programa de formación.

Le recordamos que esta alternativa no tiene ningún tipo de remuneración o estímulo económico; el tiempo total de la práctica es de 864 horas como lo reglamenta la Resolución 1444 de 2018.

Para solicitar esta alternativa, debe radicar a través de los canales dispuestos para este fin (virtual (tutorial adjunto) o presencial, oficina de atención al ciudadano Centro Industrial de Mantenimiento Integral), la siguiente documentación:

1. Carta de solicitud de autorización alternativa etapa productiva Pasantía (modelo adjunto: Carta solicitud pasantías)
2. Copia del documento de identidad
3. Certificado de afiliación a Riesgos Laborales (ARL)
4. Acta de compromiso de pasantía, firmada por el jefe inmediato y el aprendiz como acuerdo de voluntades (modelo adjunto)

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,

De: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>
Enviado: martes, 14 de marzo de 2023 13:38
Para: Félix Torres. <felixtotorres123@gmail.com>
Cc: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: RE:

Buenas tardes Felix

espero que se encuentre muy bien

Le estoy copiando este correo a la instructora Mayerly quien lo podrá orientar en el proceso.

Quedo atenta,

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
jagomezs@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73382
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Kilómetro 7 Vía Floridablanca- Rincón de Girón
Girón, Santander
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Félix Torres. <felixtotorres123@gmail.com>
Enviado: martes, 14 de marzo de 2023 11:06
Para: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>
Asunto:

> No suele recibir correos electrónicos de felixtotorres123@gmail.com. Por qué esto es importante

Buenos dias instructora.
Soy Felix Torres de la ficha 2282081
Programa: Análisis y desarrollo de sistemas de información
Hace ya varios meses hable sobre que iba a iniciar etapa productiva con el anterior instructor, pero he intentado activarlas ya por 3 veces y me rechaza
Quiero hacerla como pasantía
Sera que me podrías ayudar? O ¿regalarme su contacto de WhatsApp para mejor comunicación?

Johanna Alexandra Gomez Santos

Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Instructor G18
jagomezs@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73382
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron, Girón

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Myriam Mayerly Castillo Rincon

Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Myriam Mayerly Castillo Rincon

Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA _ MODALIDAD PROYECTO PRODUCTIVO - DIEGO SANTANA

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Mar 05/09/2023 11:16

Para:santanadiegofernando703@gmail.com <santanadiegofernando703@gmail.com>

CC:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

3 archivos adjuntos (2 MB)

PROCEDIMIENTO PARA RADICAR SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA.docx; Carta Modelo solicitud alternativa proyecto productivo ejemplo (2).docx; FORMATO AFILIACION ARL APRENDICES.xlsx;

Cordial saludo

apreciada aprendiz

La alternativa para su estado en este momento es proyecto productivo, la idea que presenta es muy interesante y de mi parte es viable, pero esta debe ir avalada por el coordinador académico; por favor urgente diligenciar los formatos y seguir el paso a paso, necesitados radicar, antes del viernes continuación, le explico el proceso; POR FAVOR LEER CUIDADOSAMENTE

Para registrar su alternativa ***proyecto productivo****, debe seguir el paso a paso que a continuación se describe:*

Para el **registro** de su etapa productiva en la modalidad **proyecto**, debe contar con **DOS (2) INSTRUCTORES** que se encuentren activos y vinculados al CIMI; **un instructor Técnico**, que sea de su programa de formación y que hará la labor de verificar el desarrollo de su proyecto, y un **instructor de seguimiento,** quien será el apoyo en el proceso de documentación, formatos y apoyar el desarrollo de su proyecto en la labor pedagógica; el aprendiz debe de registrar la solicitud en la **plataforma Oficina Virtual del SENA** (ver procedimiento adjunto) con el siguiente paso a paso:

1. Diligenciar la carta modelo de intención con todos sus datos DONDE VAN, es importante tener en cuenta, limitar la descripción del alcance, para ejecutarlo máximo en seis meses, con el VoBo de los instructores (instructor Técnico de su área de formación y el instructor Pedagógico y de seguimiento MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON) y **firma DIGITAL** del aprendiz.
2. Diligenciar el archivo formato de afiliación a la ARL. (datos personales del aprendiz); las casillas resaltadas de color amarillo, no se diligencian. (ESTO ES PARA QUE EL SENA LO AFILIE A LA ARL)

3. Anexar fotocopia de la cédula tomada del original en formato pdf.

    a. Radicar los **TRES (3) documentos** en la plataforma OFICINA VIRTUAL DEL SENA (ver procedimiento adjunto).

        IMPORTANTE en el paso 17: (17. En el campo de descripción de la radicación escriba: Solicitud de registro de alternativa etapa productiva – Modalidad **PROYECTO PRODUCTIVO**: por favor plasmar la misma información que digitó en la carta).

4. Guardar en un pantallazo el **código de radicación** y la fecha de registro de la solicitud.
5. Esperar respuesta de 10 días hábiles (**contados de lunes a viernes, en un rango de horario de 8:00 am a 5:30 pm**)

quedo atenta a cualquier solicitud o inquietudes que se le pueda presentar

Diego la carta trae un ejemplo, para que ubiques y redactes tu idea; en la carta lo de rojo es lo que debes cambiar, y por favor lo cambias a negro.

contacto 3173772602

RV: buenos días tutora que pena molestarla, el que habia pasado un inconveniete con mi portatil se me daño pero ya pude conseguir otro y ya me estoy poniendo al día con las bitácoras y para que me revisara la primera ver si me quedo bien gracias.

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Mar 05/09/2023 14:27

Para:eduardmayorgameza2@gmail.com <eduardmayorgameza2@gmail.com>

CC:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

7 archivos adjuntos (1 MB)

1. GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva 12 libros (1) (5) (1).pdf; GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva-V4.docx; GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva V3.xlsx; GFPI-F-154__Formato_Acta_de_Inicio_y_Confidencialidad_del_Proyecto_Productivo_bajo_enfoque_IDi_V3.docx; GFPI-F-155_Formato_Acta_Compromiso_Aprendiz_Proyecto_Productivo_I+D+i.docx; GFPI-F-156_Formato_Acta_de_cierre_sustentacion_y_aprobacion_del_Proyecto_Productivo_bajo_enfoque_IDi_V3.docx; formato actualizacion de datos aprendiz - virtual.xlsx;

Cordial saludo

apreciado aprendiz

Primero, que todo, importante hay que legalizar urgente su etapa productiva, ya que el tiempo de los dos años este terminando y una ves se cumple este tiempo, el sistema lo reporta a deserción.

Dentro de su proceso de su etapa productiva, en la modalidad Proyecto Productivo; le informo que usted debe legalizar su documentación para dar fin al proceso, a lo cual leer cuidadosamente lo siguiente:

I. Su registro de alternativa y activación de ARL

FICHA	*NOMBRE*	*ALTERNATIVA*	*INICIO*	*FINAL*
2175846	Mayorga Mesa Eduardo	PROYECTO PRODUCTIVO	14/09/2022	3/14/2023

II. Tener en cuenta que la cobertura de su ARL fue 14 de septiembre de 2022 hasta el 14 de marzo de 2023

Dado lo anterior, solicito amablemente con la entrega de los documentos Y FORMATOS del proceso de seguimiento, como los describo a continuación:

1. **FORMATOS DE ACTA:**

F-154. Es el acta de inicio, Primer documento a diligenciar, donde se registra el plan concertado para el desarrollo de su proyecto. El título del proyecto, los objetivos del proyecto, alcance del proyecto, y se Firma, Inst Técnico, Seguimiento y aprendiz.,
F-155 Es el acta de compromiso, Se diligencia por el aprendiz con su datos y firma.
F- 156 Acta *de cierre*, Lo Firman los tres, una vez **entregue** todo el desarrollo socialice su proyecto. Firman Ins Técnico, Seguimiento y aprendiz

2.FORMATOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO. *Adjunto los archivos correspondientes, para el desarrollo de las evidencias.*

- ***Formato DE SEGUIMIENTO (F-023)*** *diligenciado y firmado por el instructor técnico, e instructor de seguimiento y firma del aprendiz. (Debes colocar tu información donde dice información del aprendiz y las actividades las cuales te comprometiste hacer, lo demás lo diligencio yo te lo firmo, junto con el instructor técnico, para que tú lo firmes)*

- **Formato f-147 Bitácoras:** de la 1 a la 12 firmadas por, instructor de seguimiento y técnico y por el aprendiz. (El archivo viene 12 hojas este lo debes diligenciar una a una, todos los campos en su totalidad, según lo que vayas desarrollando y las fechas correspondientes, junto con la firma de tu instructor técnico, entregables una cada 15 días, Importante tener en cuenta las actividades y las fechas que correspondan. **En el archivo que envío no corresponde el periodo al las fechas, las hizo por un mes, esa parte creo que no me entendió bien**; Las fechas correspondientes son las siguientes para que te guíes según tu registro de ARL: INICIO SEPTIEMBRE 14 DE 2022.

PROYECCIÓN FECHAS BITACORAS

BITACORA 1 : 14 SEPTIEMBRE - AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2022
BITACORA 2 : 29 SEPTIEMBRE DE 2022 - AL 13 DE OCTUBRE DE 2022
..... Hasta completar las doce

Vincule la fecha de inicio de etapa productiva.

Fecha inicial

14/09/2022

DIA MES AÑO

Bitácora 01		Bitácora 02		Bitácora 03	
Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
14/09/2022	28/09/2022	29/09/2022	13/10/2022	14/10/2022	28/10/2022
Bitácora 04		**Bitácora 05**		**Bitácora 06**	
Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
29/10/2022	12/11/2022	13/11/2022	27/11/2022	28/11/2022	12/12/2022
Bitácora 07		**Bitácora 08**		**Bitácora 09**	
Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
13/12/2022	27/12/2022	28/12/2022	11/01/2023	12/01/2023	26/01/2023
Bitácora 10		**Bitácora 11**		**Bitácora 12**	
Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
27/01/2023	10/02/2023	11/02/2023	25/02/2023	26/02/2023	13/03/2023

Ejemplo Diligenciamiento de Bitácora

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"	899999034-1	1	13/08/2022 AL 27/08/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ANDRES JULIAN CADENA SANCHEZ	3004972369	ajcadena@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	x	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
BERNARDO BLANCO PEDRAZA	91200091	3166948613	bblanco@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2165900	Animación 3D

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
cronograma: se crea el cronograma con fechas de entrega de actividades del mito kogui	13/08/2022	16/08/2022	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rzbdMGjHGblvej-4aBh8nZZUOsCaOJk6	documento puede estar sujeto a cambios o
guion:documento donde plasmamos el guion sobre el mito kogui un breve resumen con una sipnosis, escalleta y DRAMATIS	17/08/2022	22/08/2022	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XInhLO5AD1KQ5x6ooisr6rGq-MfjC1uY	es la primera version y el documento puede estar
StoryBoard: secuencia de ilustraciones presentadas de forma secuencial con el de dar a entender el guion o historio,	23/08/2022	27/08/2022	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TdEhxpnNxb-irDPQ5dXO-lxcGbKeCzJ	es la primera version y el documento puede estar

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

BERNARDO BLANCO PEDRAZA		*27/08/2022*
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Myriam Mayerly Castillo Rincón		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

DOCUMENTOS CERTIFICACION

1. fotocopia de la cedula tomada del original y formato PDF.
2. Carnet de aprendiz (SI ES VIRTAL NO APLICA)
3. Formato actualización de datos firmado por el aprendiz
4. Certificado de inscripción de la Agencia pública de empleo APE
5. Certificado de las pruebas TyT (para tecnólogos)

III. Los formatos cambiaron por lo tanto todo lo que se evalúe a la fecha se debe digitalizar en las nuevas versiones.

Quedo a la espera de cualquier duda referente a la documentación, no duda en llamarme CELULAR 3173772602

De: Eduardo Mayorga Mesa <eduardmayorgameza2@gmail.com>
Enviado: lunes, 14 de agosto de 2023 15:17
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: buenos días tutora que pena molestarla, el que habia pasado un inconveniete con mi portatil se me daño pero ya pude conseguir otro y ya me estoy poniendo al día con las bitácoras y para que me revisara la primera ver si me quedo bien gracias.

> No suele recibir correos electrónicos de eduardmayorgameza2@gmail.com. Por qué esto es importante

---------- Forwarded message ---------
De: **Eduardo Mayorga Mesa** <eduardmayorgameza2@gmail.com>
Date: sáb., 5 de ago. de 2023, 11:50 a. m.
Subject: buenos días tutora que pena molestarla, el que habia pasado un inconveniete con mi portatil se me daño pero ya pude conseguir otro y ya me estoy poniendo al día con las bitácoras y para que me revisara la primera ver si me quedo bien gracias.
To: <mmcastillo@sena.edu.co>

RV: Prácticas - REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA MODALIDAD PASANTIA JESSICA SAAVEDRA

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>

Mar 05/09/2023 11:51

Para:Jessica Saavedra <yessicasaavedra0519@gmail.com>

CC:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

3 archivos adjuntos (2 MB)

CARTA SOLICITUD PASANTIAS.docx; MODELO_GUIA_PASANTIA EN OTRAS INSTITUCIONES (decreto 055 de 2015).doc; PROCEDIMIENTO PARA RADICAR SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA.docx;

Cordial saludo

apreciada aprendiz

Segun comunicación con la entidad gubernamental, su alternativa es Pasantía; a lo cual existe el procedimiento para el registro una vez la empresa la vincule:

De acuerdo a su solicitud, me permito enviar la información solicitada para el registro de alternativa de etapa productiva como pasantía.

- **ALTERNATIVA PASANTIA**

Esta alternativa permite al aprendiz apoyar a los procesos operativos, misionales o administrativos de una organización con su conocimiento técnico, garantizando poner en práctica los resultados de aprendizaje de su programa de formación.

Le recordamos que esta alternativa no tiene ningún tipo de remuneración o estímulo económico; el tiempo total de la práctica es de 864 horas como lo reglamenta la Resolución 1444 de 2018.

Para solicitar esta alternativa, el aprendiz debe radicar a través de los canales dispuestos para este fin (Oficina virtual del SENA (tutorial adjunto), la siguiente documentación:

1. Carta de solicitud de autorización alternativa etapa productiva Pasantía (modelo adjunto: Carta solicitud pasantías) firmada por el aprendiz digitalmente. EL COORDINADOR ACADEMICO encargado del programa, Ing. Adriana Marcela Martínez Rivera

2. Copia del documento de identidad en formato PDF
3. Certificado de afiliación a Riesgos Laborales (ARL) (el otorgado por la entidad)
4. Acta de compromiso de pasantía, firmada por el jefe inmediato (el asignado por la entidad) y el aprendiz como acuerdo de voluntades (modelo adjunto) (firmas originales, escanea el documento en formato pdf.

Quedo atenta a cualquier inquietud, comunicarse al 3173772602

Cordialmente,

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 2 de agosto de 2023 11:40
Para: Jessica Saavedra <yessicasaavedra0519@gmail.com>
Cc: seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>
Asunto: RE: Prácticas

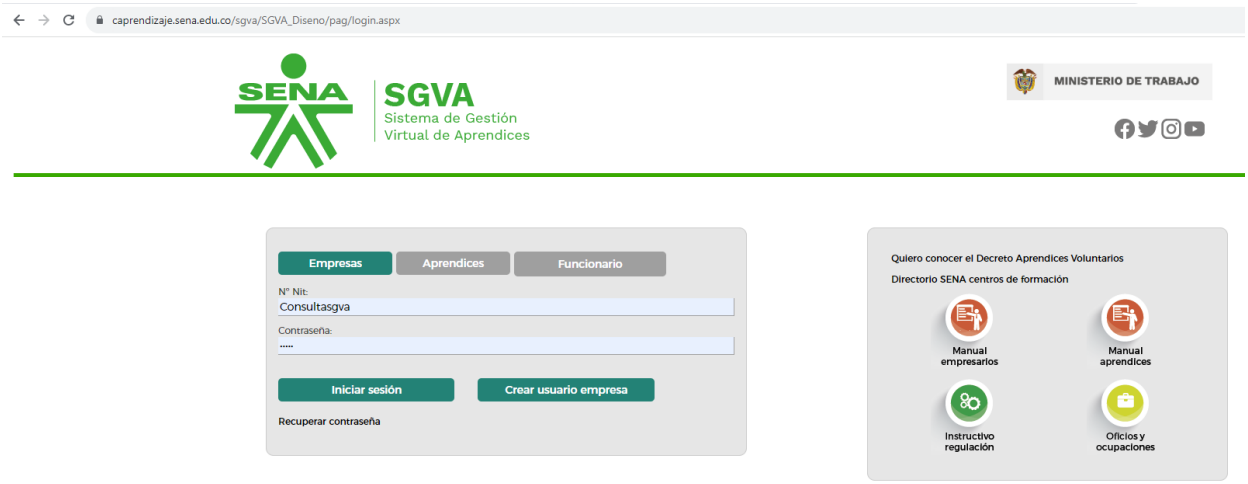
cordial saludo

apreciada aprendiz

La etapa de Productiva, se puede desarrollar a través de 7 modalidades diferentes

1.Contrato de aprendizaje
2. Vínculo laboral
3. Apoyo a una institución estatal, territorial o a una ONG o una entidad sin ánimo de lucro
4. Unidad productiva familiar.
5. Pasantía
6. Monitoria
7. *Proyecto productivo*

La primera debe estar inscrita en la plataforma SGVA
https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx



Si no cuenta con el usuario o no logra inscribirse, debe enviar un correo (yrcarrascal@sena.edu.co) a la profesional Yenny Ruth Carrascal, solicitando apoyo segun la novedad que usted presenta, con todos sus datos de aprendiz (cc, ficha, programa, nombre completo, correo, teléfono de contacto).

De la opción 2 a la 7, son todas con registro, para estas cualquier duda es mejor que llame y poder darle una mejor orientación.

Quedo atenta a cualquier novedad

MAYERLY CASTILLO
Instructora de Seguimiento, Formuladora y Evaluadora de Proyectos
Contacto 3173772602

De: Jessica Saavedra <yessicasaavedra0519@gmail.com>
Enviado: miércoles, 2 de agosto de 2023 7:35
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Re: Prácticas

> No suele recibir correos electrónicos de yessicasaavedra0519@gmail.com. Por qué esto es importante

Buenos días señora Myriam la etapa. Que quiero realizar. Es. La Etapa de contrato de aprendizaje haber. Si me pudieras colaboras muchas gracias

El vie., 28 de julio de 2023 10:49 a. m., Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co> escribió:

> *cordial saludo*

apreciada aprendiz

Tengo sus datos pero que tipo de información de práctica necesitas?

1. *Para radicar alternativa?*
2. *Y cual alternativa es la que vas a optar: Vinculo laboral, pasantía o Proyecto Productivo.*

quedo atenta

De: Jessica Saavedra <yessicasaavedra0519@gmail.com>
Enviado: jueves, 27 de julio de 2023 15:19
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Prácticas

> No suele recibir correos electrónicos de yessicasaavedra0519@gmail.com. Por qué esto es importante

Jessica Lorena Saavedra mora
CC: 1090516249
Ficha: 2404837
Tecnólogo en distribución física internacional

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mmcastillo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RV: PRACTICA - DOCUMENTACION PARA REGISTRO DE ETAPA PRODUCTIVA MODALIDAD VINCULO LABORAL - BLANCA RAMIREZ

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Mar 05/09/2023 10:27
Para:Blanca Nubia Ramirez Mahecha <bnramirez@soy.sena.edu.co>;brmodafemenina@gmail.com <brmodafemenina@gmail.com>
CC:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

2 archivos adjuntos (2 MB)
CARTA SOLICITUD VINCULO LABORAL (4).docx; PROCEDIMIENTO PARA RADICAR SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA.docx;

Cordial saludo

apreciado aprendiz

De acuerdo a su solicitud, me permito enviar la información solicitada para el registro de alternativa de etapa productiva
como **vínculo laboral.**

- **ALTERNATIVA DE VINCULO LABORAL**

Esta es una alternativa disponible cuando el aprendiz está vinculado a una empresa como empleado y desarrolla las actividades técnicas propias de su programa de formación.

Para solicitar esta alternativa, debe radicar a través de los canales dispuestos para este fin (de manera virtual OFICINA VIRTUAL DEL SENA (tutorial adjunto), la siguiente documentación en formato pdf:

1. Carta de solicitud de autorización alternativa etapa productiva Vínculo Laboral (modelo adjunto: Carta solicitud vínculo laboral), firmada por el aprendiz digitalmente. EL COORDINADOR ACADEMICO es Ing. Adriana Marcela Martínez Rivera
2. Certificación laboral que describa las funciones a desarrollar (estas deben corresponder a la naturaleza técnica del programa de formación)*
3. Certificado de afiliación de Riesgos Laborales (ARL)
4. Certificado de afiliación a Fondo de pensiones (AFP)
5. Certificado de afiliación a Entidad Promotora de Salud (EPS)

6. RUT o Cámara de comercio de la empresa VIGENTE no mayor a 30 dias
7. Copia del documento de identidad del aprendiz, tomado del original.

Por favor ser muy especifica con la empresa en la descripción de funciones - actividades a desarrollar, acordes a su formacion y la fecha de inicio y final.

Cualquier inquietud 3173772602

De: BLANCA NUBIA RAMIREZ MAHECHA <brmodafemenina@gmail.com>
Enviado: martes, 5 de septiembre de 2023 9:30
Para: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: PRACTICA

> No suele recibir correos electrónicos de brmodafemenina@gmail.com. Por qué esto es importante

Buen dia Intructora Mayerly,

El presente es con el fin de solicitar su ayuda, mi etapa productiva voy hacerla por vínculo laboral, entonces quisiera saber cual seria el procedimiento a seguir, qué documentación debo presentar, ante quien la debo presentar.

Quedo atenta a su respuesta.

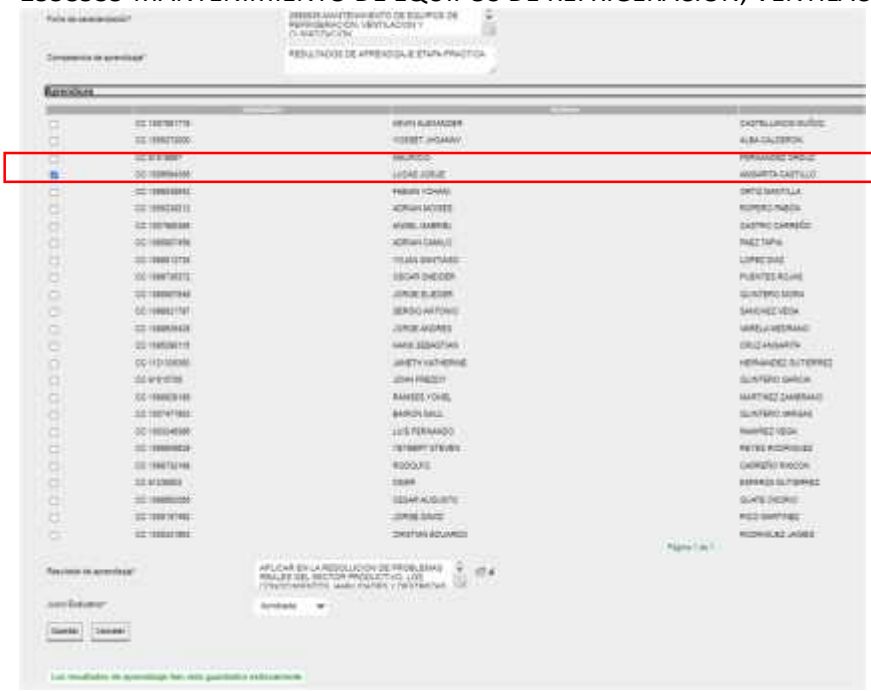
Que tenga un feliz día.

Cordialmente,

BLANCA NUBIA RAMIREZ MAHECHA
APRENDIZ TÉCNICO EN PRE SELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
FICHA 2675930
cEL 304 121 66 87

EVALUACION DE APRENDICES AGOSTO 2023

2558535-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION



2235764-SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA



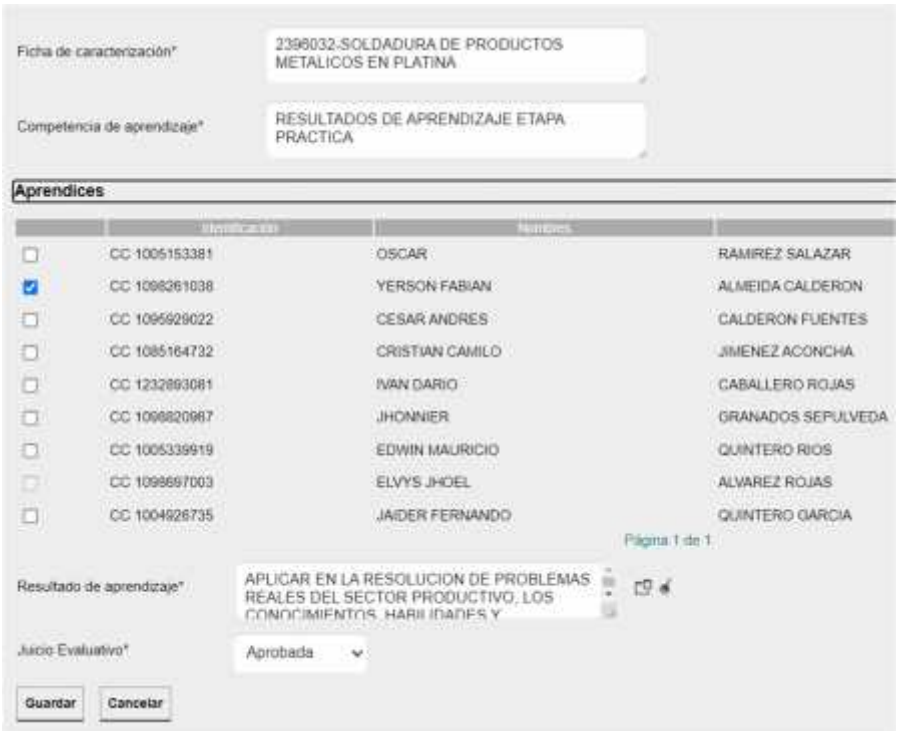
2282081-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2254593-MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES



2396032-SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA



2500931-MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL



2500924-SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA



☑	CC 1232891347	NICOLAS ARLEY	RINCON VEGA
☐	CC 1002549709	DUVAN ALBERTO	HORTUA GUERRERO
☐	CC 1098607912	JUAN CARLOS	RODRIGUEZ FORERO
☐	CC 1005154680	NICOLAS STEVEN	NIÑO CORTES
☐	CC 91535972	FABIO ALFONSO	BAUTISTA CALDERON
☑	CC 1005373099	CARLOS DANIEL	ESTUPIÑAN COLLAZOS
☐	CC 1005258829	KEVIN CAMILO	MANTILLA MOGOLLON
☐	CC 1065580167	JAIME LUIS	MEJIA NAVARRO
☐	CC 1005373291	DONOVAN ALEXIS	RODRIGUEZ MEJIA
☐	CC 1098814798	NICOLAS	VANEGAS RICO
☐	CC 1098682437	CARLOS FABIAN	SANDOVAL BELTRAN

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2279710-DISENO DE ELEMENTOS MECANICOS PARA SU FABRICACION CON MAQUINAS HERRAMIENTAS CNC



	Identificación	Nombres	
☑	CC 1002154265	KEVIN DANIEL	DELGADO MARTINEZ
☐	CC 1193085525	BRAYAN ERNESTO	PEREIRA CASTELLANOS
☐	CC 1000161763	ANDRES SANTIAGO	PARDO BUENAHORA
☐	CC 1005136809	BRAYNER ARLEY	BERNAL HERNANDEZ
☐	CC 1095937729	AURA LILIANA	MARTINEZ SANCHEZ
☐	CC 1004357197	JHON ANDERSON	RUIZ TRUJILLO
☐	CC 1094281807	YANID DANIELA	AVELLANEDA ANTOLINEZ
☐	CC 1095298481	EDIXON DANIEL	JAIMES MARTINEZ
☐	CC 1005161574	PAOLA ANDREA	LOPEZ CAICEDO

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2279696-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL



☐	CC 1002028351	RENE ALEJANDRO	PANTOJA QUINTERO
☑	CC 1097910313	SAMUEL DAVID	ORTEGA CARREÑO
☐	CC 1005153541	YINNER MAURICIO	OLMOS ROJAS
☐	CC 1005309812	EDINSON	MORENO AZA
☐	CC 1099370126	CRISTIAM RICARDO	GUALDRON NORIEGA
☐	CC 1005330343	WILSON FERNEY	BARBOSA SUESCUN

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

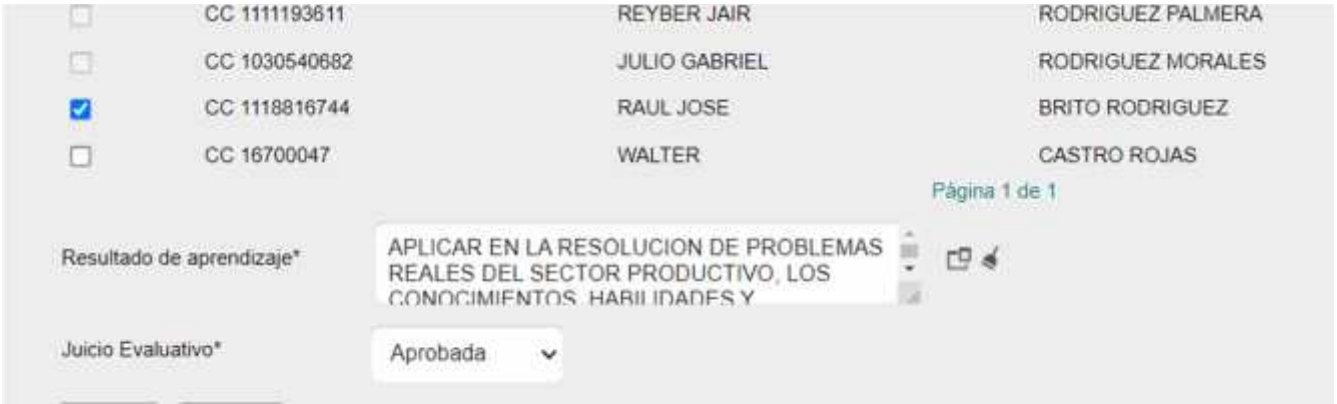
2104896-PRODUCCION DE MULTIMEDIA



2281615-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2104614-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2235725-MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES



2279663-ANIMACION 3D.



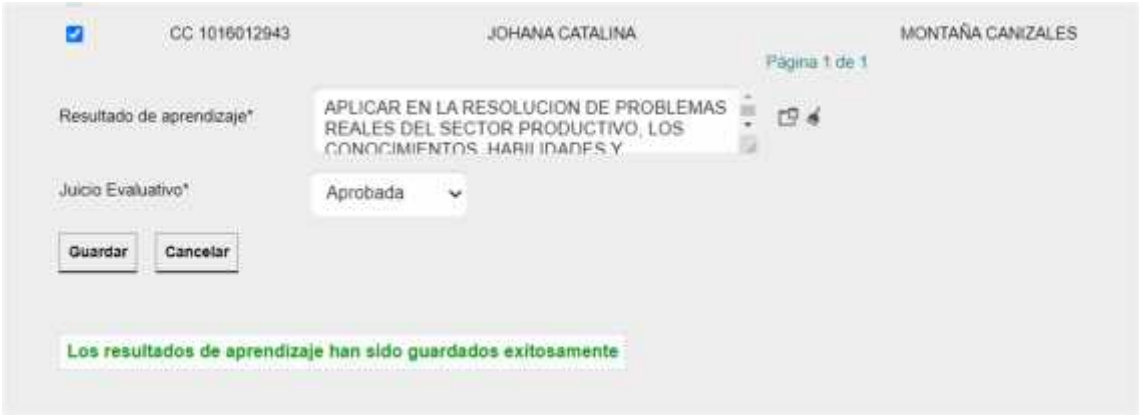
2293069-DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS



2293067-ELECTRICIDAD INDUSTRIAL



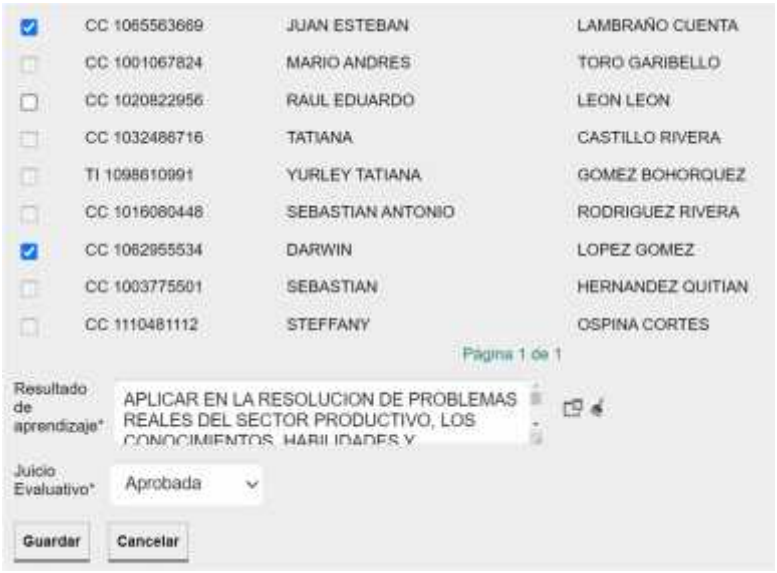
2175848-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2323457-DISENO E INTEGRACION DE AUTOMATISMOS MECATRONICOS



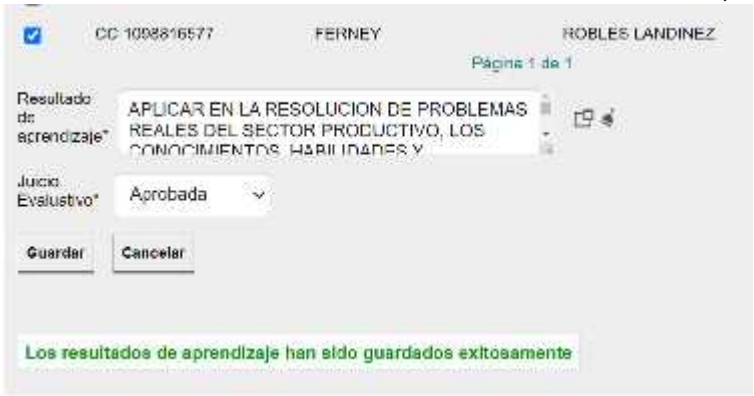
2282143-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



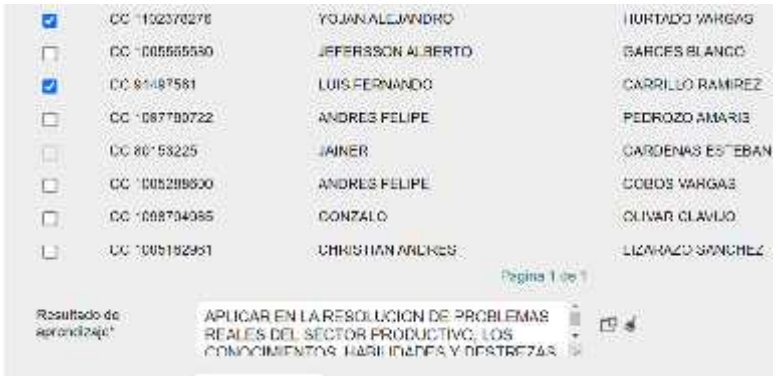
2279713-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION



2235757-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION



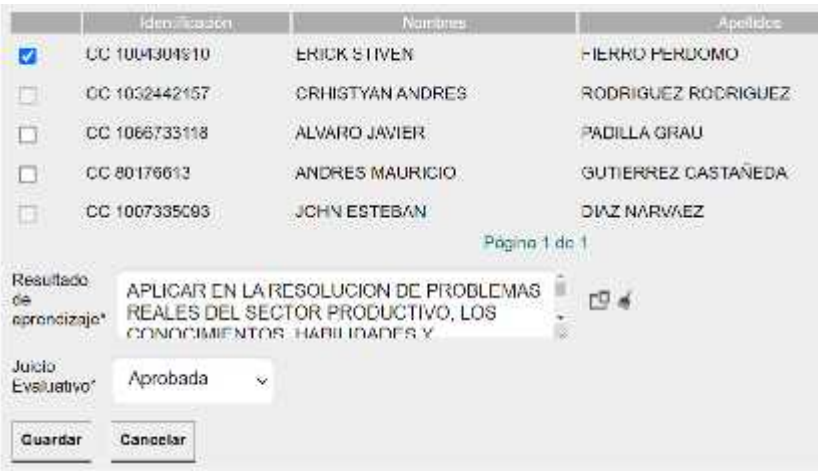
2500931-MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL



2323457-DISENO E INTEGRACION DE AUTOMATISMOS MECATRONICOS



2175849-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2104898-PRODUCCION DE MULTIMEDIA



2104611-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2365010-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



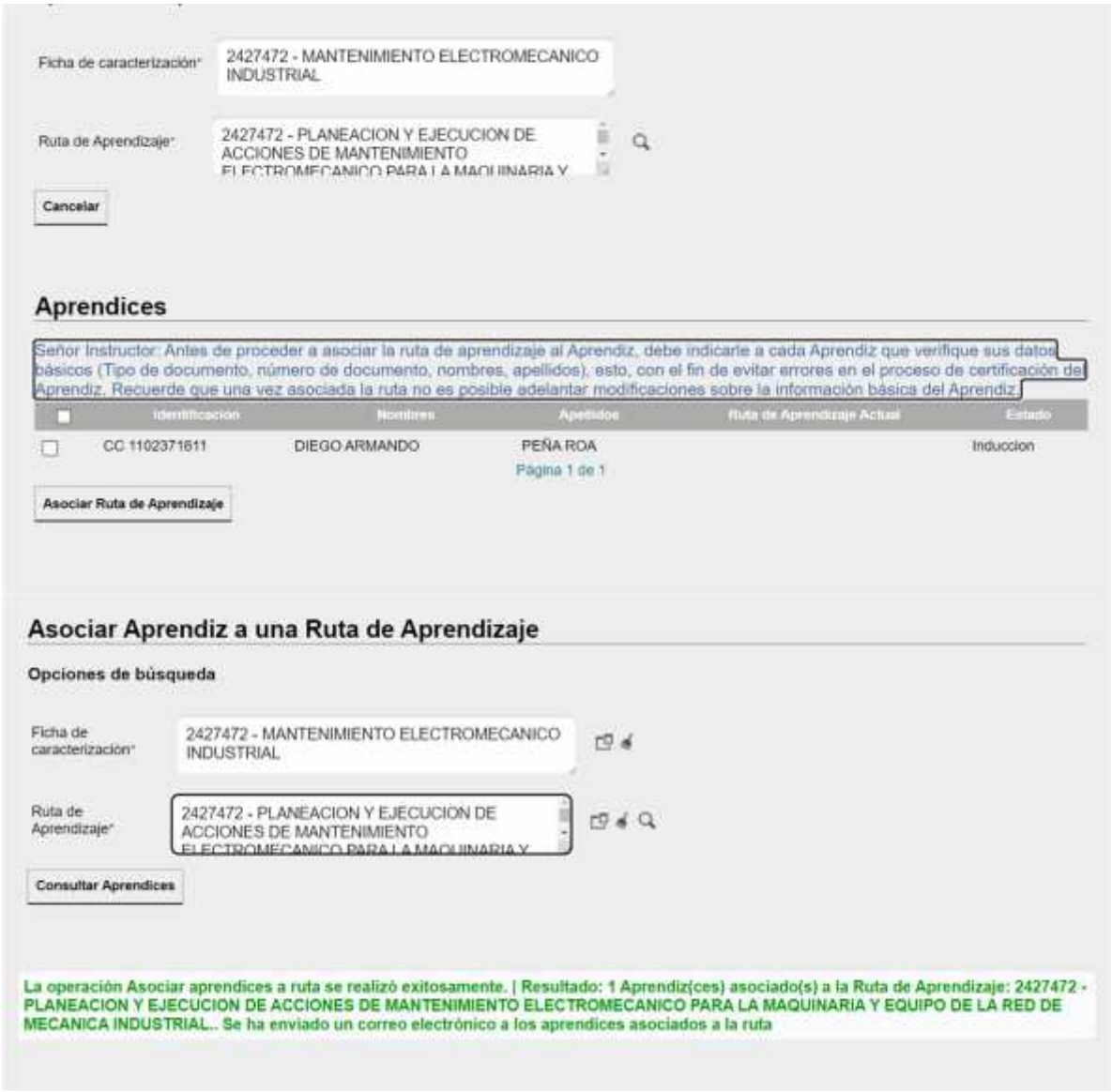
2365006-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



ASOCIO DE APRENDICES A FICHA

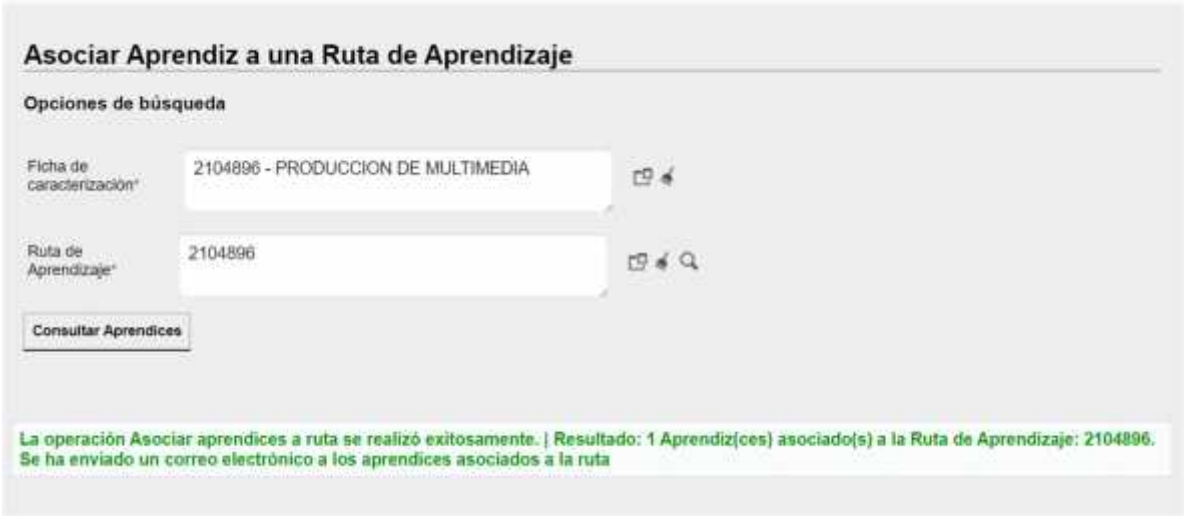
De acuerdo con el registro enviado por dirección general, el aprendiz posiblemente realizó contrato de aprendizaje. Envío NIS correspondiente.

Tipo Documento	Nro. Documento	NIS	Aprendiz	Correo	Telefonos	Celular
CC	1102371611	23589834	PEÑA ROA DIEGO ARMANDO	diegoroa645@gmail.com	3224771201-	3175272590

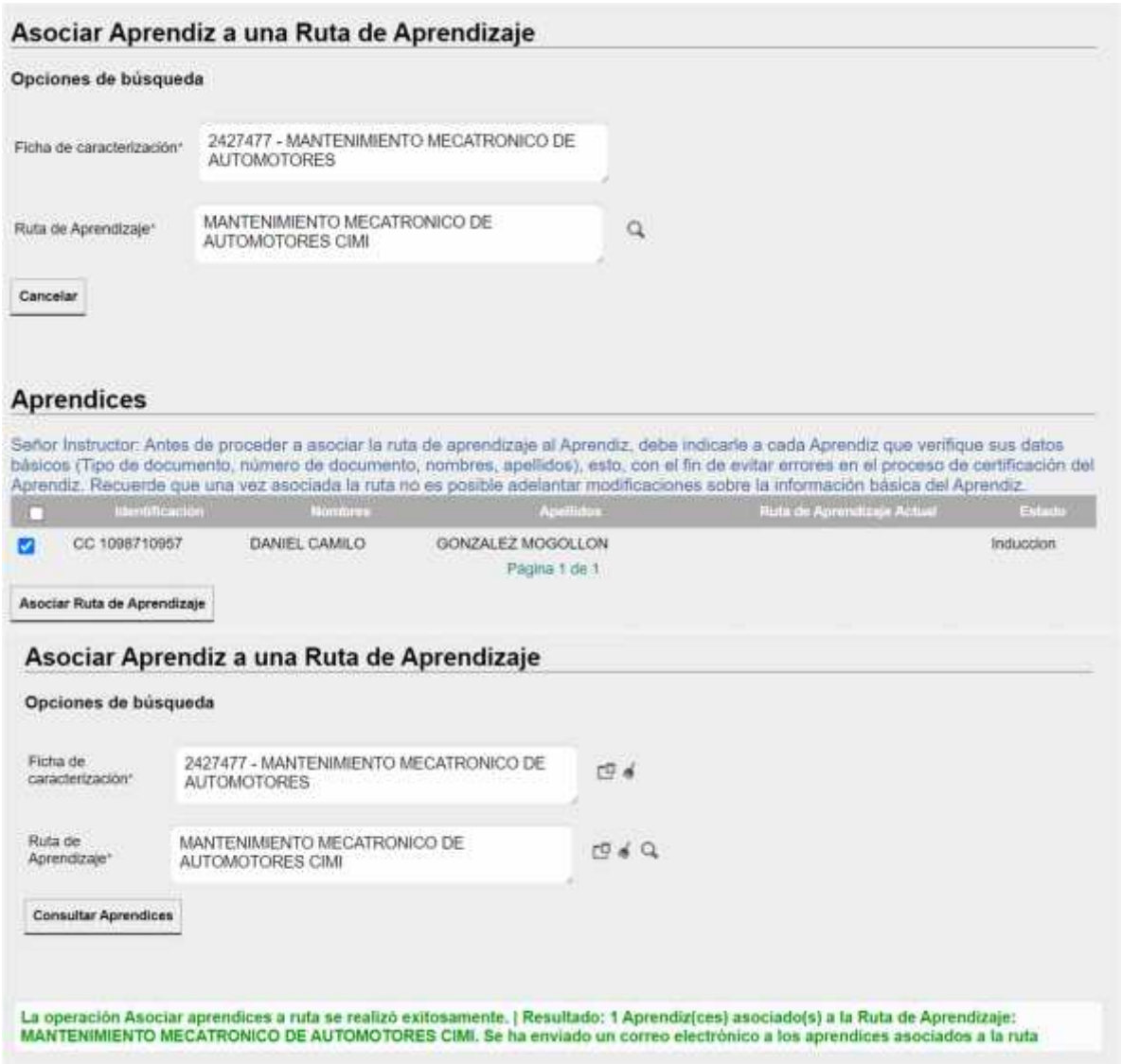


Tipo Documento	Nro. Documento	NIS	Aprendiz	Correo	Telefonos	Celular
CC	1033650283	10112067	CASTILLO MOLINA YEHICY CAROLINA	yehi200563@gmail.com	2847088-	





TIPO_DOC	NRO_DOC	APRENDIZ	EMAIL	TELÉFONO	CELULAR
CC	1098710957	GONZALEZ MOGOLLON DANIEL CAMILO	ciriako31@hotmail.com	3002979168	3142163121



OBLIGACION ESPECIFICA - EVALUADOS SEPTIEMBRE.

EVALUADOS MES DE SEPTIEMBRE

2500931-MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL



2293045-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL



2293067-ELECTRICIDAD INDUSTRIAL



2279696-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL



2293057-AUTOMATIZACION INDUSTRIAL



2279677-INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE REDES INALAMBRICAS



2364974-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2365006-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



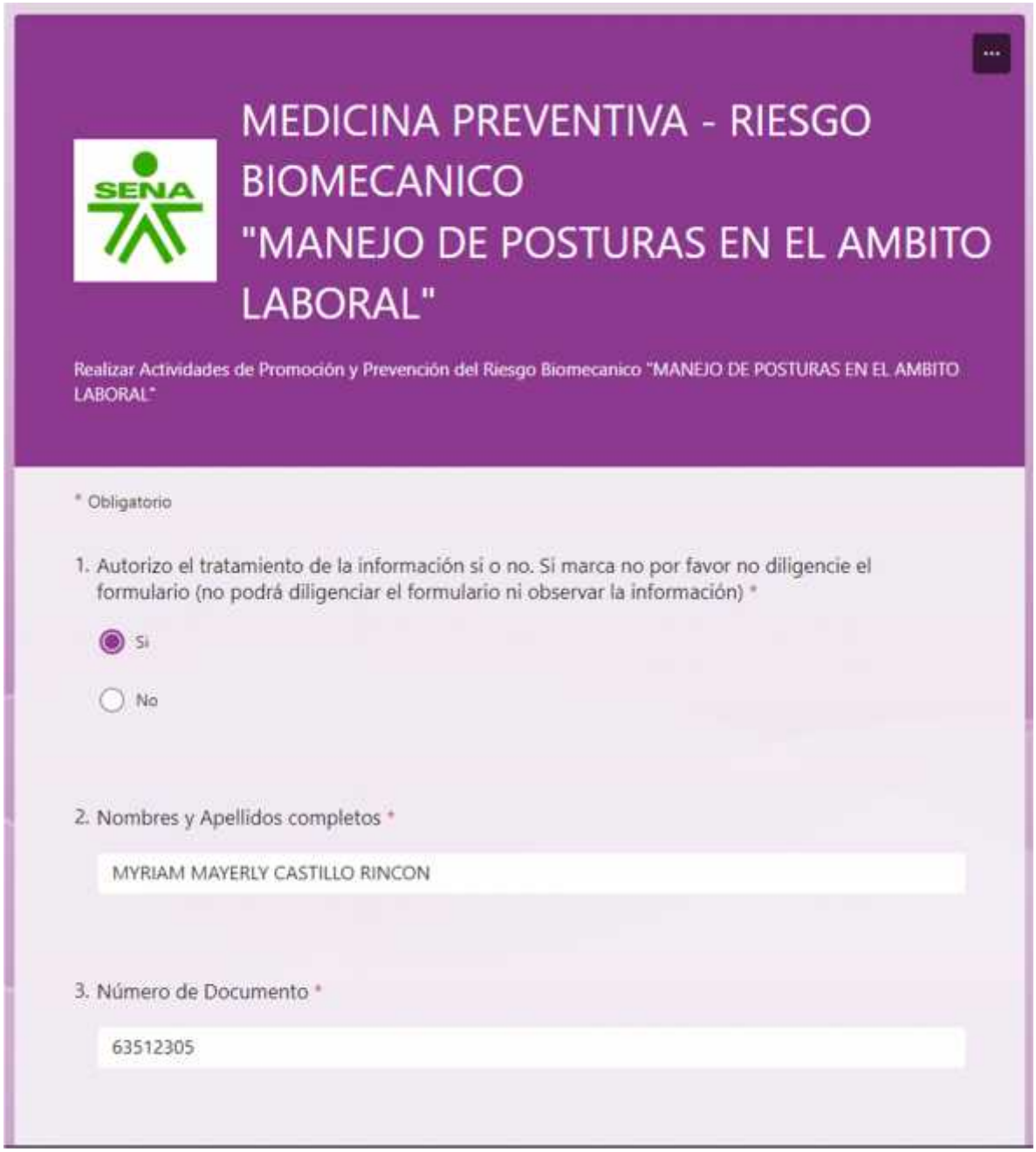
2365010-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



2500925-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.



MEDICINA PREVENTIVA RIEGOS BIOMECANICO MANEJO DE POSTURAS EN EL AMBITO LABORAL



MEDICINA PREVENTIVA - RIESGO BIOMECANICO "MANEJO DE POSTURAS EN EL AMBITO LABORAL"

Realizar Actividades de Promoción y Prevención del Riesgo Biomecanico "MANEJO DE POSTURAS EN EL AMBITO LABORAL"

* Obligatorio

1. Autorizo el tratamiento de la información si o no. Si marca no por favor no diligencie el formulario (no podrá diligenciar el formulario ni observar la información) *

- (●) Si
- ( ) No

2. Nombres y Apellidos completos *

MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

3. Número de Documento *

63512305

4. Tipo de Contratación *

- ( ) Planta
- (•) Contratista
- ( ) Aprendiz de Contrato

5. Centro *

- ( ) Despacho Regional
- ( ) Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
- ( ) Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
- (•) Centro Industrial de Mantenimiento Integral
- ( ) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
- ( ) Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
- ( ) Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
- ( ) Centro Agroturístico
- ( ) Centro de Atención de sector Agropecuario

6. En que EPS se encuentra su afiliación *

SANITAS

MMCASTILLO@SENA.EDU.CO

8. Teléfono Celular o Extensión SENA *

3173772602

9. Según lo leído, la altura ideal que debe tener la mesa de trabajo en el computador es? *

- (●) 60 a 65 cm
- ( ) 85 a 90 cm
- ( ) 70 a 73 cm
- ( ) 80 a 85 cm

10. Según lo leído, el angulo ideal de los codos para digitar frente al computador es? *

- ( ) 120°
- ( ) 100°
- ( ) 75°
- (●) 90°

Enviar

No revele nunca su contraseña. Notificar abuso

Las respuestas se han enviado correctamente.

Guardar mi respuesta

Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.

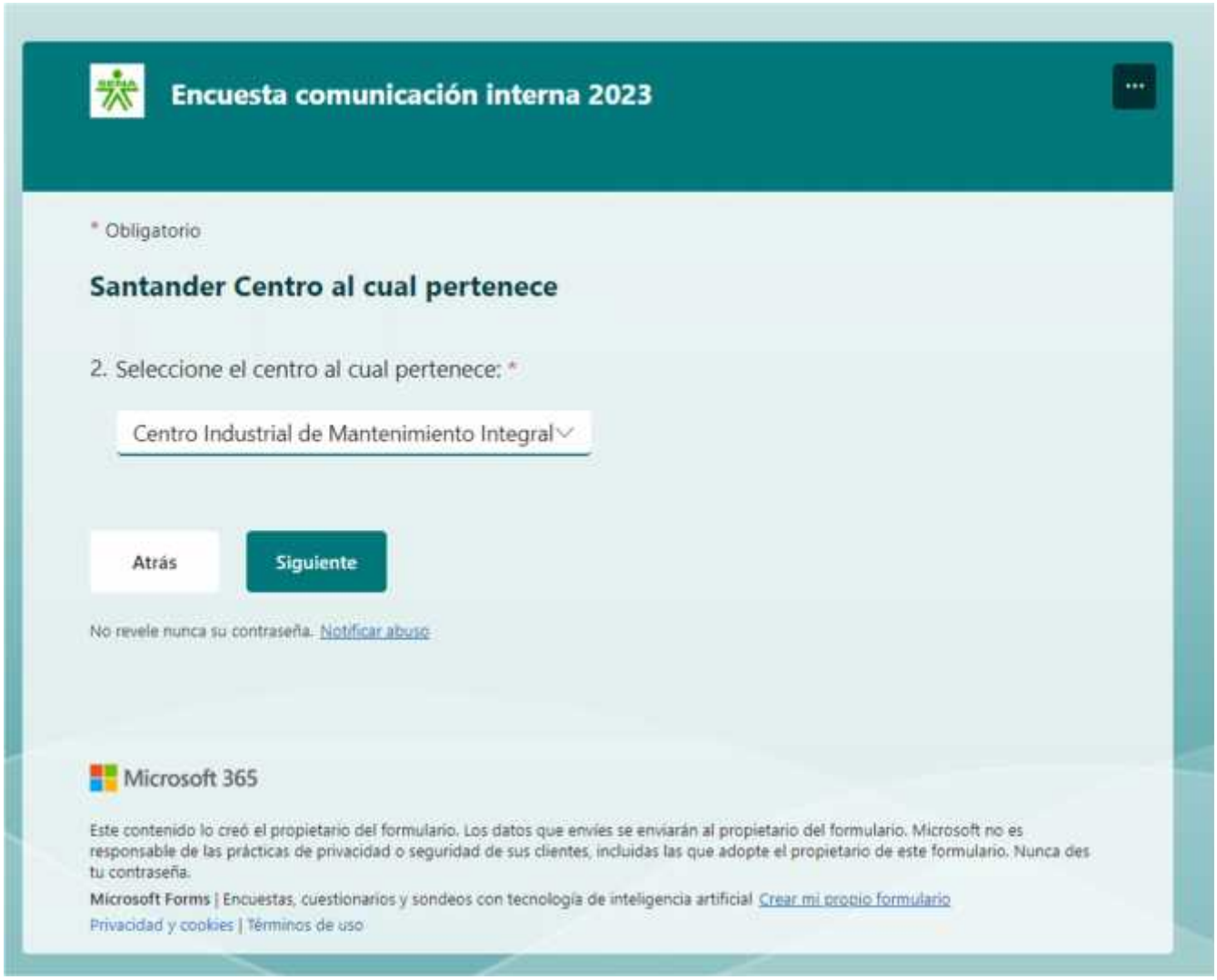
Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios, y obtenga información al instante.

→ Comenzar



Encuesta de Comunicación Interna 2023.




Encuesta comunicación interna 2023
* Obligatorio
Santander Centro al cual pertenece
2. Seleccione el centro al cual pertenece: *
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Atrás
Siguiente
No revele nunca su contraseña. Notificar abuso
Microsoft 365
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso

* Obligatorio

Rango de edad y Tiempo de vinculación

3. ¿En qué rango de edad se encuentra? *

- ( ) Entre 18 y 29 años
- ( ) Entre 30 y 39 años
- (•) Entre 40 y 49 años
- ( ) 50 años o más

4. ¿Cuál es el tiempo de servicio que lleva en la Entidad? *

- ( ) Menos de 1 año
- (•) De 1 a 5 años
- ( ) De 6 a 10 años
- ( ) De 11 a 15 años
- ( ) De 15 a 20 años
- ( ) Más de 21 años

Atrás | Siguiente


Encuesta comunicación interna 2023
* Obligatorio
Bloque 1: Información de los funcionarios y contratistas del SENA
5. ¿Cuál es el tipo de vinculación que tiene con el SENA? *
Contratista
Planta
Atrás
Siguiente
No revele nunca su contraseña. Notificar abuso
Microsoft 365
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso

7. ¿A través de qué canales se entera de lo que sucede en el SENA? (Puede elegir varias opciones) *

- [ ] Carteleras informativas
- [x] Intranet – La Nube
- [ ] Pantallas
- [ ] Grupos de WhatsApp
- [ ] Redes sociales del SENA
- [ ] Medios masivos de comunicación
- [x] Correo electrónico institucional
- [x] Fondo de escritorio

Atrás | Siguiente

No revele nunca su contraseña. Notificar abuso

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso

Bloque 2: Información recibida por los canales de comunicación interna

8. En una escala de 1 a 5, donde 1 significa "muy malo" y 5 "muy bueno", por favor califique las siguientes afirmaciones: *

	Muy Malo (1)	Malo (2)	Regular (3)	Bueno (4)	Muy bueno (5)
La información que recibe a través de los canales de comunicación interna del SENA es **relevante**	○	○	○	◉	○
La información que recibe a través de los canales de comunicación interna del SENA es **interesante**	○	○	○	○	◉
La **extensión** de la información es la adecuada	○	○	○	◉	○
Le gusta el **diseño** de las piezas de comunicación	○	○	○	○	◉

9. ¿Cómo evalúa la **cantidad** de información que recibe por parte de la **Oficina de Comunicaciones de la regional a la que usted pertenece**? *

- (●) Buena
- ( ) Regular
- ( ) Mala

10. ¿Cómo evalúa la **calidad** y la pertinencia de los contenidos que recibe por parte de la **Oficina de Comunicaciones de la regional a la que usted pertenece**? *

- (●) Buena
- ( ) Regular
- ( ) Mala

Atrás | Siguiente

No revele nunca su contraseña. Notificar abuso

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso

Encuesta comunicación interna 2023

* Obligatorio

Bloque 2: Información recibida por los canales de comunicación interna

11. ¿Con qué frecuencia ingresa a la Intranet – La Nube del SENA? *

- ( ) Diariamente
- (•) Entre 1 y 3 veces a la semana
- ( ) Entre 1 y 3 veces al mes
- ( ) Nunca

Atrás | Siguiente

No revele nunca su contraseña. Notificar abuso

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso

Encuesta comunicación interna 2023

* Obligatorio

Bloque 2: Información recibida por los canales de comunicación interna

12. ¿Por qué razón ingresa a la Intranet – La Nube del SENA?
(Puede elegir varias opciones) *

- [x] Consultar información general de la Entidad
- [x] Acceder a convocatorias y eventos
- [x] Ver noticias
- [ ] Conocer documentos legales
- [ ] Conocer gestión de procesos y procedimientos internos

Atrás | Siguiente

No revele nunca su contraseña. Notificar abuso

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Encuesta comunicación interna 2023

* Obligatorio

Bloque 2: Información recibida por los canales de comunicación interna

13. ¿Qué piensa sobre la cantidad de información que recibe por parte **del correo Comunicaciones Institucionales SENA**? *

- (●) Recibe exceso de información por parte de este correo
- ( ) Recibe la cantidad adecuada de información por parte de este correo
- ( ) Le hace falta recibir más información por parte de este correo
- ( ) No recibe información por parte de este correo

14. ¿Con qué frecuencia da clic en los enlaces de los correos que recibe por parte de Comunicaciones Institucionales SENA para ampliar la información? *

- ( ) Siempre
- ( ) Casi siempre
- (●) Algunas veces
- ( ) Nunca

Atrás | Siguiente

No revele nunca su contraseña. Notificar abuso

Bloque 2: Información recibida por los canales de comunicación interna

15. ¿Cómo califica los contenidos ofrecidos a través de los siguientes canales? *

	Buenos	Regulares	Malos	No conoce este canal
Intranet – La Nube	◉	○	○	○
Carteleras informativas	○	○	○	◉
Correo Comunicaciones Institucionales SENA	◉	○	○	○
Fondo de escritorio	◉	○	○	○
Pantallas	○	○	○	◉

Atrás | Siguiente

No revele nunca su contraseña. Notificar abuso

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso

Las respuestas se han enviado correctamente.

Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.

Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios, y obtenga información al instante.



→ Comenzar

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento del Equipo de Etapa Productiva del SENA-CIMI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge L. Gómez C.	1098605421		X		Seguimiento	jlgomezc@sena.edu.co	3502025655	✓	
2	Pedro A. Melendez S.	91228781		X		Seguimiento	pmelendezs@sena.edu.co	3164725143	-	
3	Yeraldin Diaz M.	1101755626		X		Seguimiento	Ydiaztm@sena.edu.co	3212619565	✓	
4	Jorge Luis Vergara Rivera	1098652669		X		Seguimiento E.P.	jolvergas@sena.edu.co	3156103861	N/A	
5	Myriam Rayedy Castillo Rincon	63512305		X		Seguimiento Etapa Productiva	mmcastillo@sena.edu.co	317 3772602	✓	
6	Johanna Gómez	3772747	X			Sena/CIMI	jagomez@sena.edu.co	3187+1867	NA	
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 18/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340364 - ANIMACION 3D.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558535 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427477 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO CON DIRECTRICES DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE FRENOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397243 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617484 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME INDICADORES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

JULIO-AGOSTO

2023

CONTENIDO

- INDICADORES MES DE JULIO EQUIPO SEGUIMIENTO
- INDICADORES MES DE AGOSTO EQUIPO SEGUIMIENTO
- INDICADORES INDIVIDUALES POR INSTRUCTOR
- INDICADORES AÑO
- FICHAS 2 AÑOS DE VENCIMIENTO

INDICADORES MES DE JULIO 2023
EQUIPO SEGUIMIENTO

Fecha de seguimiento	1/9/2023

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE JULIO 2023				
Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	63	60	3	95.2%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	63	46	17	73.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	100	61	39	61.0%

INDICADORES POR MEJORAR POR MES			
Descripción	Total Aprendices	Meta por mes	Evaluados
Pedro Meléndez	99	99	12
Jorge Luis Gómez	53	53	3
Yerson Díaz	49	49	1

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	Pedro Meléndez	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	Jorge Luis Gómez	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	Yerson Díaz	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	Mayerli Castillo	% Cumplimiento Evaluados	Ruth Gónzalez	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	51	42	9	1	38	20	20	0	1	16	31	22	9	0	22	0	0	0	0	0	No aplica	No aplica	0	0
Inician Contrato de aprendizaje	54	28	0	0	No aplica	33	24	0	No aplica	No aplica	0	0	0	No aplica	No aplica	21	4	0	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	0	0
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	38	32	0	0	No aplica	21	21	0	No aplica	No aplica	8	2	0	No aplica	No aplica	9	9	0	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	0	0
Terminan con otra alternativa	12	6	3	0	8	3	3	0	0	3	5	2	3	0	5	2	1	0	0	1	2	0	0	0
Llevan 3 meses con otra alternativa	3	0	0	0	No aplica	2	0	0	No aplica	No aplica	1	0	0	No aplica	No aplica	0	0	0	No aplica	No aplica	0	0	0	0
Inician con otra alternativa	5	1	0	0	No aplica	1	1	0	No aplica	No aplica	0	0	0	No aplica	No aplica	0	0	0	No aplica	No aplica	4	4	0	0
TOTAL APRENDICES	163	109	12	1	46	80	69	0	1	19	45	26	12	0	27	32	14	0	0	1	6	4	0	0

INDICADORES PEDRO MELÉNDEZ MES DE JULIO 2023

Fecha de seguimiento	1/9/2023

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE JULIO 2023

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	23	23	0	100.0%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	23	19	4	82.6%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	57	46	11	80.7%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	20	20	0	1	16	100.0%	80.0%
Inician Contrato de aprendizaje	33	24	0	0	No aplica	72.7%	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	21	21	0	0	No aplica	100.0%	
Terminan con otra alternativa	3	3	0	0	3	100.0%	
Llevan 3 meses con otra alternativa	2	0	0	0	No aplica	0.0%	
Inician con otra alternativa	1	1	0	0	No aplica	100.0%	
TOTAL APRENDICES	80	69	0	1	19		

INDICADORES POR MEJORAR POR MES

Descripción	Total Aprendices	Meta por mes	Evaluados
Pedro Meléndez	99	99	12

Anotaciones:

- ✓ Inician Contrato de aprendizaje1 aprendiz renunció al contrato de aprendizaje en Bogotá, espera un nuevo contrato
- ✓ Llevan 3 meses en contrato de aprendizaje 1 aprendiz le cancelaron el contrato de aprendizaje

INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE JULIO 2023

Descripción	Aprendice	Envio de correos	% Cumplimiento Correos	Evaluados	Certificados	Retiro Voluntario
Terminan su etapa lectiva e inician su etapa productiva	14	0	0%	0	0	0
Terminan la los 2 años de la ficha?	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
7 meses antes de vencer Ficha	20	0	0%	0	0	0
TOTAL APRENDICES	34	0	0%	0	0	0

INDICADORES PEDRO MELÉNDEZ
MES DE JULIO 2023

INSTRUCTOR ASIGNADO	Aprendices que deben competencias	Observaciones	que se pueden evaluar	Observaciones	Fecha de correos enviados	Llamadas Telefónicas	Observaciones
PEDRO MELÉNDEZ	52 resultados POR EVALUAR	Llamar para orientar retiro	no	iniciar proceo de desercion			Aprendiz que se retiro desde el inicio de lectiva. EXISTE PROCESO E DESERCION?
PEDRO MELÉNDEZ	32 resultados POR EVALUAR	Llamar para orientar retiro	no	iniciar proceo de desercion			Aprendiz que se retiro desde el inicio de lectiva. EXISTE PROCESO E DESERCION?
PEDRO MELÉNDEZ	5 resultados POR EVALUAR		SI				
PEDRO MELÉNDEZ	44 resultados POR EVALUAR	Llamar para orientar retiro	no	iniciar proceo de desercion			Aprendiz que se retiro desde el inicio de lectiva. EXISTE PROCESO E DESERCION?
PEDRO MELÉNDEZ	44 resultados POR EVALUAR	Llamar para orientar retiro	no	iniciar proceo de desercion			Aprendiz que se retiro desde el inicio de lectiva. EXISTE PROCESO E DESERCION?
PEDRO MELÉNDEZ	solo practica	Perdio contrato en Metalex, tuvo comite	SI	No ha encontrado otra alternativa		23-06-2023	Se le informo que le quedan 7 meses, informa que esta tramitando pasantia en penagos
PEDRO MELÉNDEZ	44 resultados POR EVALUAR	Llamar para orientar retiro	no	iniciar proceo de desercion			
PEDRO MELÉNDEZ	44 resultados POR EVALUAR	Llamar para orientar retiro	no	iniciar proceo de desercion			Aprendiz que se retiro desde el inicio de lectiva. EXISTE PROCESO E DESERCION?
PEDRO MELÉNDEZ	solo practica	Se evaluo 11-07-2023	no	Se evaluo 11-07-2023			entrego documentos para certificacion 4-07-20223
PEDRO MELÉNDEZ			evaluado	Contactar para recuperar aprendiz		23-06-2023	entrego documentos para certificacion 10-06-20223
PEDRO MELÉNDEZ	44 resultados POR EVALUAR	Llamar para orientar retiro	no	iniciar proceo de desercion			
PEDRO MELÉNDEZ			evaluado	Contactar para recuperar aprendiz			APRENDIZ CERTIFICADO
PEDRO MELÉNDEZ	34 resultados POR EVALUAR	Llamar para orientar retiro	no	iniciar proceo de desercion			Aprendiz que se retiro desde el inicio de lectiva. EXISTE PROCESO E DESERCION?
PEDRO MELÉNDEZ	44 resultados POR EVALUAR	Llamar para orientar retiro	no	iniciar proceo de desercion			Aprendiz que se retiro desde el inicio de lectiva. EXISTE PROCESO E DESERCION?
PEDRO MELÉNDEZ	45 resultados POR EVALUAR	Llamar para orientar retiro	no	iniciar proceo de desercion			Aprendiz que se retiro desde el inicio de lectiva. EXISTE PROCESO E DESERCION?
PEDRO MELÉNDEZ	5 resultados por evaluar	Perdio contrato y se hizo comite	SI	No ha encontrado otra alternativa		23-06-2023	
PEDRO MELÉNDEZ	44 resultados POR EVALUAR	Llamar para orientar retiro	no	iniciar proceo de desercion			Aprendiz que se retiro desde el inicio de lectiva. EXISTE PROCESO E DESERCION?
PEDRO MELÉNDEZ	44 resultados POR EVALUAR	Llamar para orientar retiro	no	iniciar proceo de desercion			Aprendiz que se retiro desde el inicio de lectiva. EXISTE PROCESO E DESERCION?
PEDRO MELÉNDEZ	44 resultados POR EVALUAR	Llamar para orientar retiro	no	iniciar proceo de desercion			Aprendiz que se retiro desde el inicio de lectiva. EXISTE PROCESO E DESERCION?
PEDRO MELÉNDEZ	solo practica		SI				informa compañera de practica por proyecto que se fue para USA

Seguimiento de aprendices que le faltan 7 meses antes de terminar los 2 años de la ficha

INDICADORES JORGE GÓMEZ
MES DE JULIO 2023

Fecha de seguimiento	1/9/2023

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE JULIO 2023

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	36	36	0	100.0%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	36	27	9	75.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	9	2	7	22.2%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	31	22	9	0	22	100.0%	71.0%
Inician Contrato de aprendizaje	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	8	2	0	0	No aplica	25.0%	
Terminan con otra alternativa	5	2	3	0	5	100.0%	
Llevan 3 meses con otra alternativa	1	0	0	0	No aplica	0.0%	
Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	45	26	12	0	27		

INDICADORES POR MEJORAR POR MES

Descripción	Total Aprendices	Meta por mes	Evaluados
Jorge Luis Gómez	53	53	3

INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE JULIO 2023

Descripción	Total Aprendice	Envio de correos	% Cumplimiento Correos	Evaluados	Certificados	Retiro Voluntario
Terminan su etapa lectiva e inician su etapa productiva	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
Terminan la los 2 años de la ficha?	16	0	0%	0	0	0
7 meses antes de vencer Ficha	47	0	0%	0	0	0
TOTAL APRENDICES	63	0	0%	0	0	0

INDICADORES YERSON DÍAZ MES DE JULIO 2023

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE JULIO 2023				
Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	2	1	1	50.0%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	2	1	1	50.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	30	13	17	43.3%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Inician Contrato de aprendizaje	21	4	0	0	No aplica	19.0%	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	9	9	0	0	No aplica	100.0%	
Terminan con otra alternativa	2	1	0	0	1	50.0%	
Llevan 3 meses con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	32	14	0	0	1		

INDICADORES POR MEJORAR POR MES			
Descripción	Total Aprendices	Meta por mes	Evaluados
Yerson Díaz	49	49	1

INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE JULIO 2023						
Descripción	Total Aprendice	Envio de correos	% Cumplimiento Correos	Evaluados	Certificados	Retiro Voluntario
Terminan su etapa lectiva e inician su etapa productiva	26	0	0%	0	0	0
Terminan la los 2 años de la ficha?	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
7 meses antes de vencer Ficha	6	2	33%	0	0	0
TOTAL APRENDICES	32	2	6%	0	0	0

INDICADORES YERSON DÍAZ MES DE JULIO 2023

INSTRUCTOR ASIGNADO	Aprendices que deben competencias	Observaciones	Aprendices que se pueden evaluar	Observaciones	Fecha de correos enviados	Llamadas Telefónicas	Observaciones
YERSON DÍAZ	SI	Llamar para orientar retiro			5/7/2023		ESTÁ DE ACUERDO CON EL RETIRO VOLUNTARIO, SE LE INFORMA QUE SE LE VA A ENVIAR CORREO. YERSON: SE ENVÍA CORREO ELECTRÓNICO CON LA INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL RETIRO VOLUNTARIO
YERSON DÍAZ			SI	Contactar para recuperar aprendiz			
YERSON DÍAZ	SI	Llamar para orientar retiro					SE INSISTE VARIAS VECES, NO CONTESTA (04/07/2023)
YERSON DÍAZ			SI	Contactar para recuperar aprendiz			
YERSON DÍAZ	SI	Llamar para orientar retiro			5/7/2023		ESTÁ DE ACUERDO CON EL RETIRO VOLUNTARIO, SE LE INFORMA QUE SE LE VA A ENVIAR CORREO. YERSON: SE ENVÍA CORREO ELECTRÓNICO CON LA INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL RETIRO VOLUNTARIO
YERSON DÍAZ			SI	Contactar para recuperar aprendiz			

Seguimiento de aprendices que le faltan 7 meses antes de terminar los 2 años de la ficha

INDICADORES MES DE AGOSTO 2023 EQUIPO SEGUIMIENTO

Fecha de seguimiento	1/9/2023

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE AGOSTO 2023				
Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	102	96	6	94.1%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	102	73	29	71.6%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	106	18	88	17.0%

INDICADORES POR MEJORAR POR MES			
Descripción	Total Aprendices	Meta por mes	Evaluados
Pedro Meléndez	94	94	8
Jorge Luis Gómez	55	55	8
Yerson Díaz	51	51	8

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	Pedro Meléndez	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	Jorge Luis Gómez	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	Yerson Díaz	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	Mayerli Castillo	% Cumplimiento Evaluados	Ruth Gónzalez	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	94	81	11	0	71	15	11	3	0	9	28	20	8	0	20	51	50	0	0	42	No aplica	0	0	0
Inician Contrato de aprendizaje	54	0	0	0	No aplica	0	0	0	No aplica	No aplica	2	0	0	No aplica	No aplica	0	0	0	No aplica	No aplica	No aplica	0	0	0
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	40	15	0	0	No aplica	17	14	0	No aplica	No aplica	24	1	0	No aplica	No aplica	0	0	0	No aplica	No aplica	No aplica	0	0	0
Terminan con otra alternativa	8	2	2	0	2	3	2	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	4	0	1	0
Llevan 3 meses con otra alternativa	7	3	0	0	No aplica	3	3	0	No aplica	No aplica	0	0	0	No aplica	No aplica	0	0	0	No aplica	No aplica	5	0	0	0
Inician con otra alternativa	5	0	0	0	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
TOTAL APRENDICES	208	101	13	0	73	38	30	4	0	10	55	21	9	0	21	52	50	0	0	42	14	0	1	0

INDICADORES JORGE GÓMEZ
MES DE AGOSTO 2023

Fecha de seguimiento	1/9/2023

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE AGOSTO 2023

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	29	29	0	100.0%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	29	21	8	72.4%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	26	1	25	3.8%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	28	20	8	0	20	100.00%	71.43%
Inician Contrato de aprendizaje	2	0	0	0	No aplica	0.00%	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	24	1	0	0	No aplica	4.17%	
Terminan con otra alternativa	1	0	1	0	1	100.00%	
Llevan 3 meses con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	55	21	9	0	21		

INDICADORES POR MEJORAR POR MES

Descripción	Total Aprendices	Meta por mes	Evaluados
Jorge Luis Gómez	55	55	8

INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE AGOSTO 2023

Descripción	Total Aprendice	Envio de correos	% Cumplimiento Correos	Evaluados	Certificados	Retiro Voluntario
Terminan su etapa lectiva e inician su etapa productiva	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
Terminan la los 2 años de la ficha?	19	0	0%	0	0	0
7 meses antes de vencer Ficha	10	0	0%	0	0	0
TOTAL APRENDICES	29	0		0	0	0

INDICADORES PEDRO MELÉNDEZ MES DE AGOSTO 2023

Fecha de seguimiento	1/9/2023

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE AGOSTO 2023

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	18	17	1	94.4%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	18	10	8	55.6%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	20	17	3	85.0%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	15	11	3	0	9	73.33%	60%
Inician Contrato de aprendizaje	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	17	14	0	0	No aplica	82.35%	
Terminan con otra alternativa	3	2	1	0	1	66.67%	
Llevan 3 meses con otra alternativa	3	3	0	0	No aplica	100.00%	
Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	38	30	4	0	10		

INDICADORES POR MEJORAR POR MES

Descripción	Total Aprendices	Meta por mes	Evaluados
Pedro Meléndez	94	94	8

Anotaciones:

- ✓ 1 aprendiz que termina contrato de aprendizaje va para comité, al parecer salió del país.

INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE AGOSTO 2023

Descripción	Total Aprendice	Envio de correos	% Cumplimiento Correos	Evaluados	Certificados	Retiro Voluntario
Terminan su etapa lectiva e inician su etapa productiva	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
Terminan la los 2 años de la ficha?	1	0	0%	0	0	0
7 meses antes de vencer Ficha	14	0	0%	0	1	0
TOTAL APRENDICES	15	0	0%	0	0	0

INDICADORES YERSON DÍAZ MES DE AGOSTO 2023

Fecha de seguimiento	1/9/2023

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE AGOSTO 2023

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	51	50	1	98.0%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	51	42	9	82.4%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	0	0	0	#¡DIV/0!

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	51	50	0	0	42	98.04%	#####
Inician Contrato de aprendizaje	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Terminan con otra alternativa	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	
Llevan 3 meses con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	51	50	0	0	42		

INDICADORES POR MEJORAR POR MES

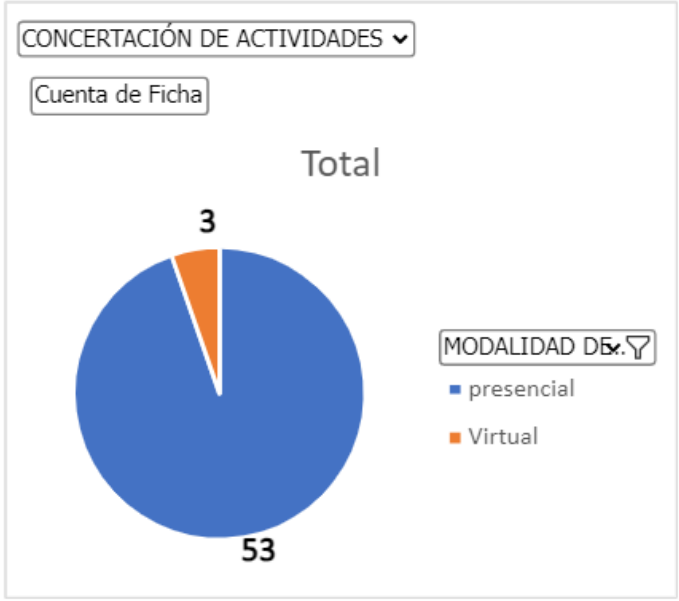
Descripción	Total Aprendices	Meta por mes	Evaluados
Yerson Díaz	51	51	8

INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE AGOSTO 2023

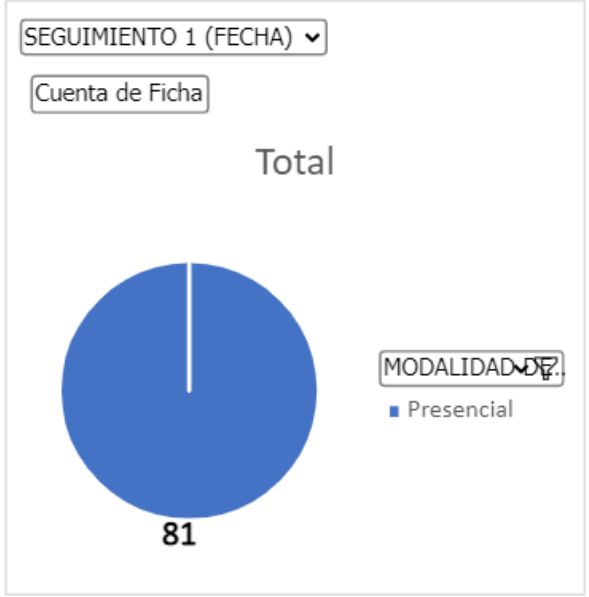
Descripción	Total Aprendice	Envio de correos	% Cumplimiento Correos	Evaluados	Certificados	Retiro Voluntario
Terminan su etapa lectiva e inician su etapa productiva	34	0	0%	0	0	0
Terminan la los 2 años de la ficha?	5	0	0%	0	0	0
7 meses antes de vencer Ficha	3	0	0%	0	0	0
TOTAL APRENDICES	42	0	0%	0	0	0

INDICADORES GENERALES DE SEGUIMIENTO PEDRO MELÉNDEZ

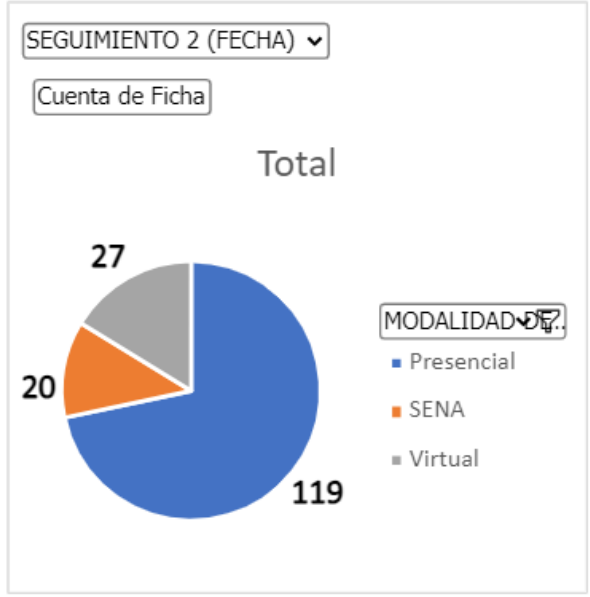
CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES



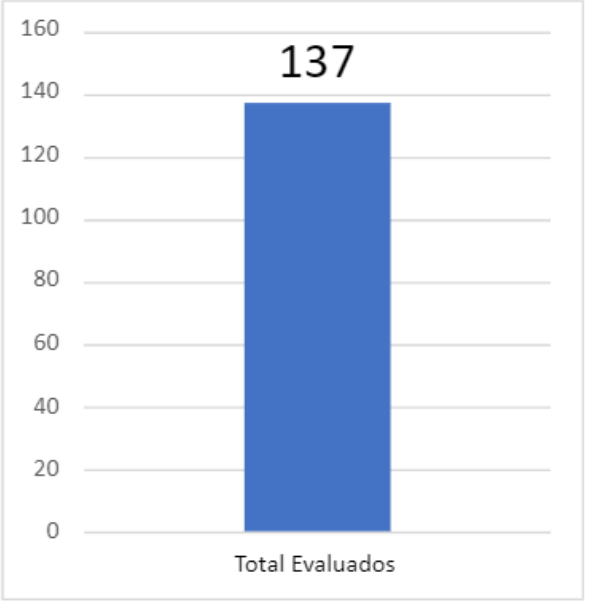
SEGUIMIENTO 1



SEGUIMIENTO 2



APRENDICES EVALUADOS

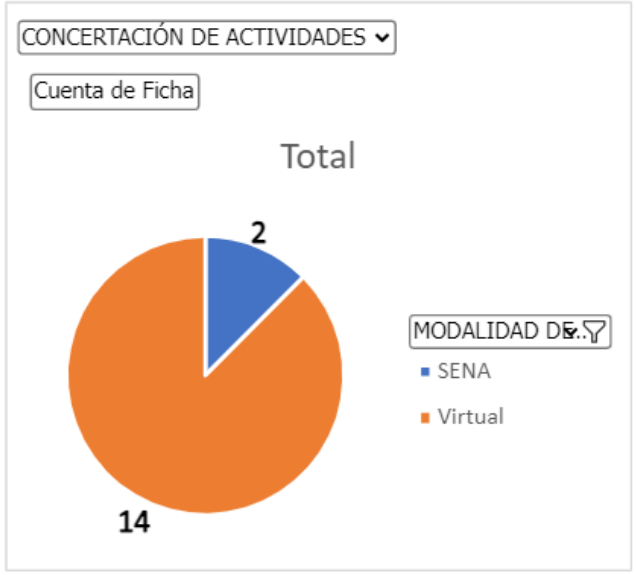


Total Aprendices	305

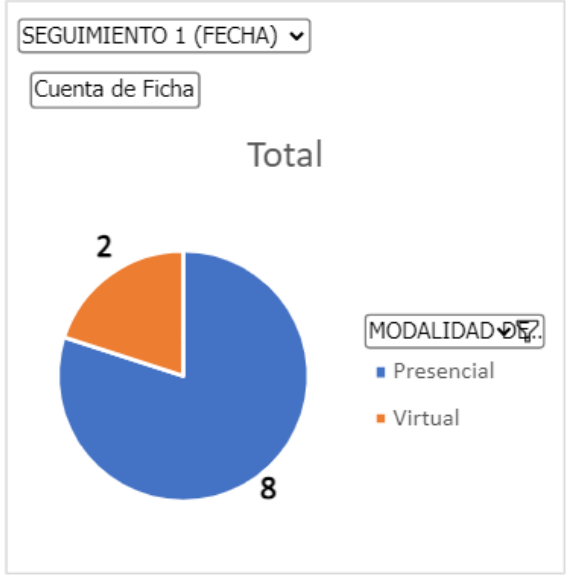
Total Aprendices Evaluados	137

INDICADORES GENERALES DE SEGUIMIENTO YERSON DÍAZ

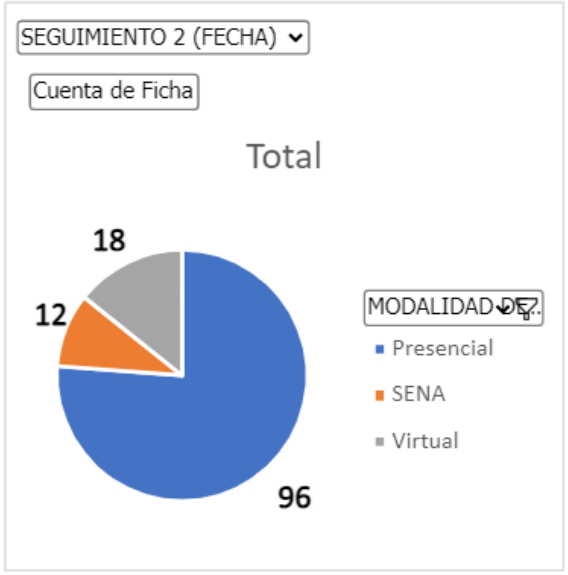
CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES



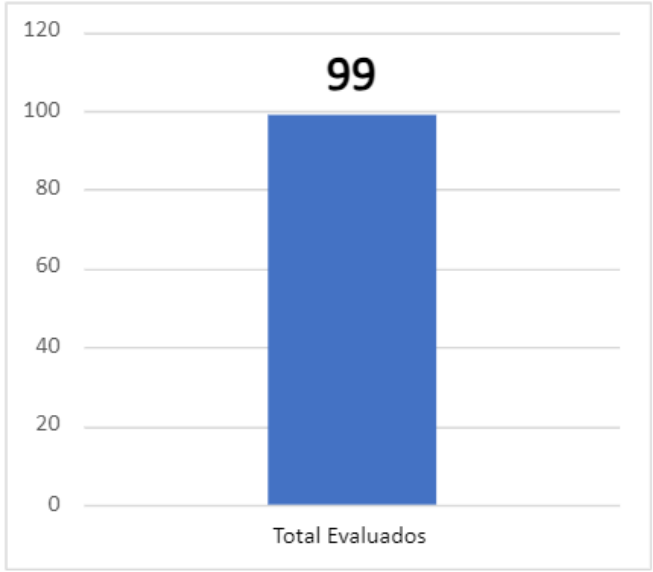
SEGUIMIENTO 1



SEGUIMIENTO 2



APRENDICES EVALUADOS



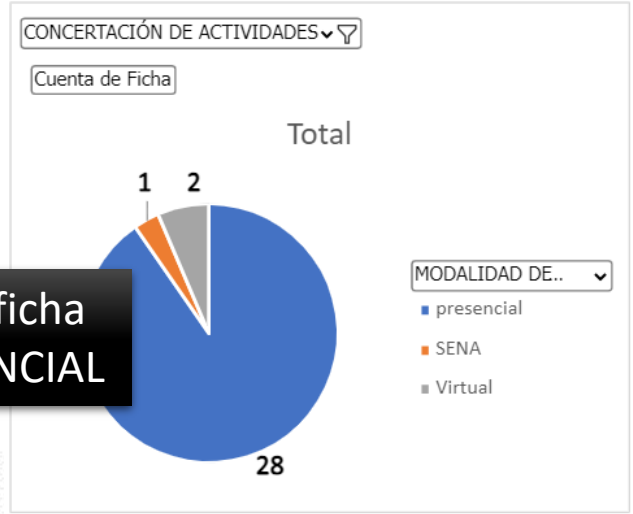
Total Aprendices	156

Total Aprendices Evaluados	99

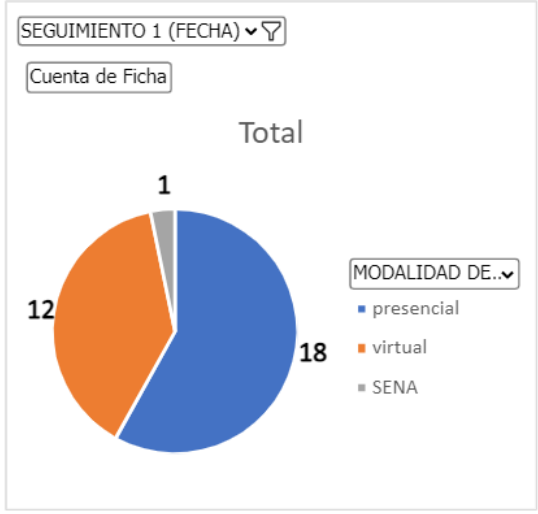
INDICADORES GENERALES DE SEGUIMIENTO JORGE GÓMEZ

Datos ficha PRESENCIAL

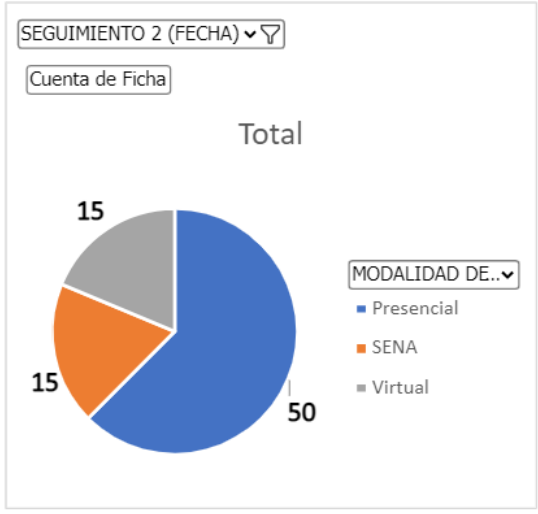
CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES



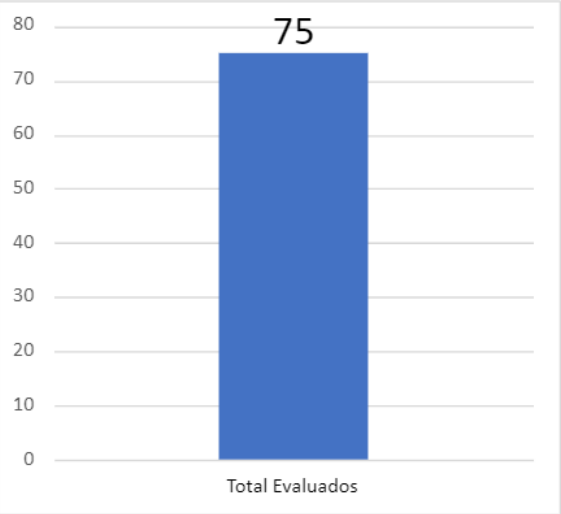
SEGUIMIENTO 1



SEGUIMIENTO 2

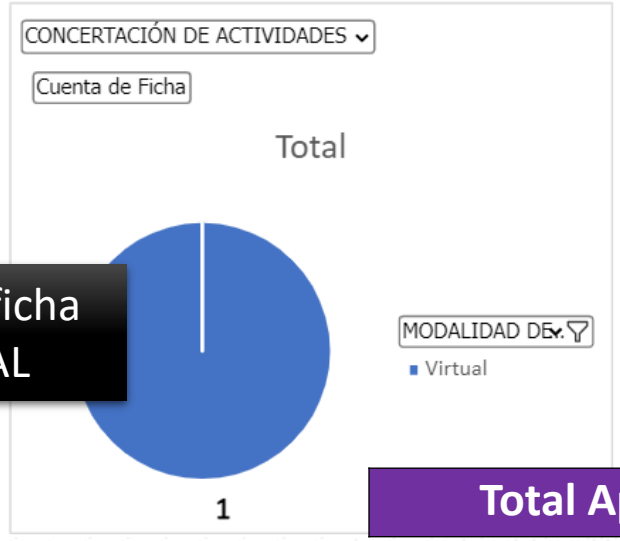


APRENDICES EVALUADOS

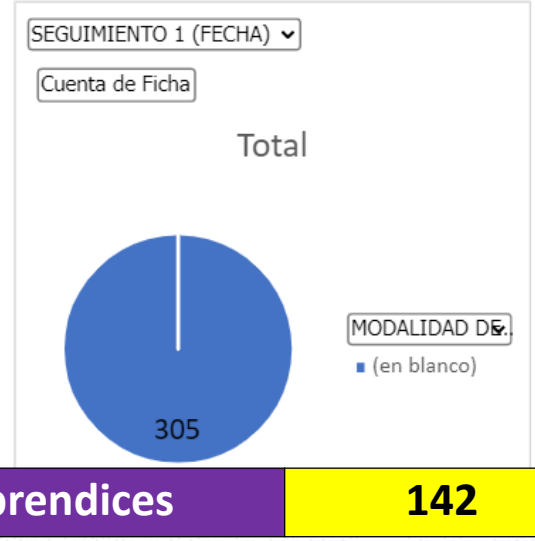


Datos ficha VIRTUAL

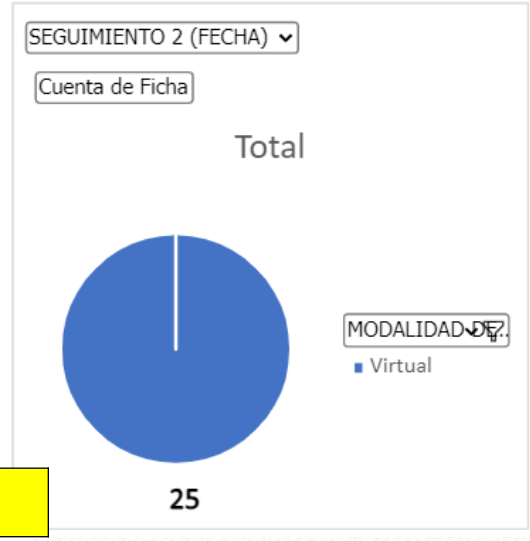
CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES



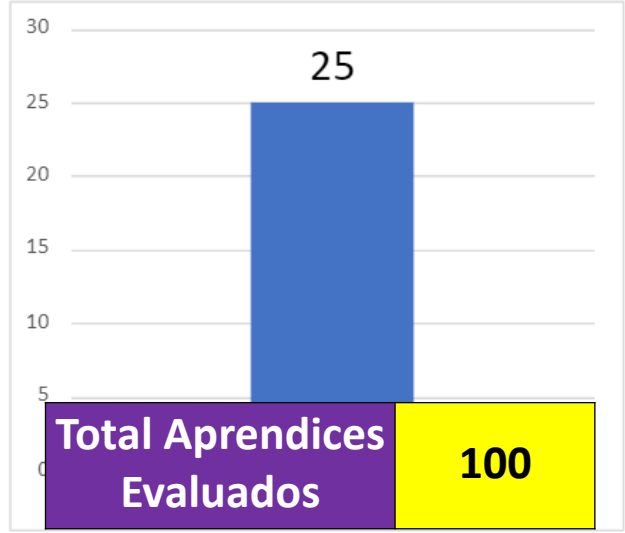
SEGUIMIENTO 1



SEGUIMIENTO 2



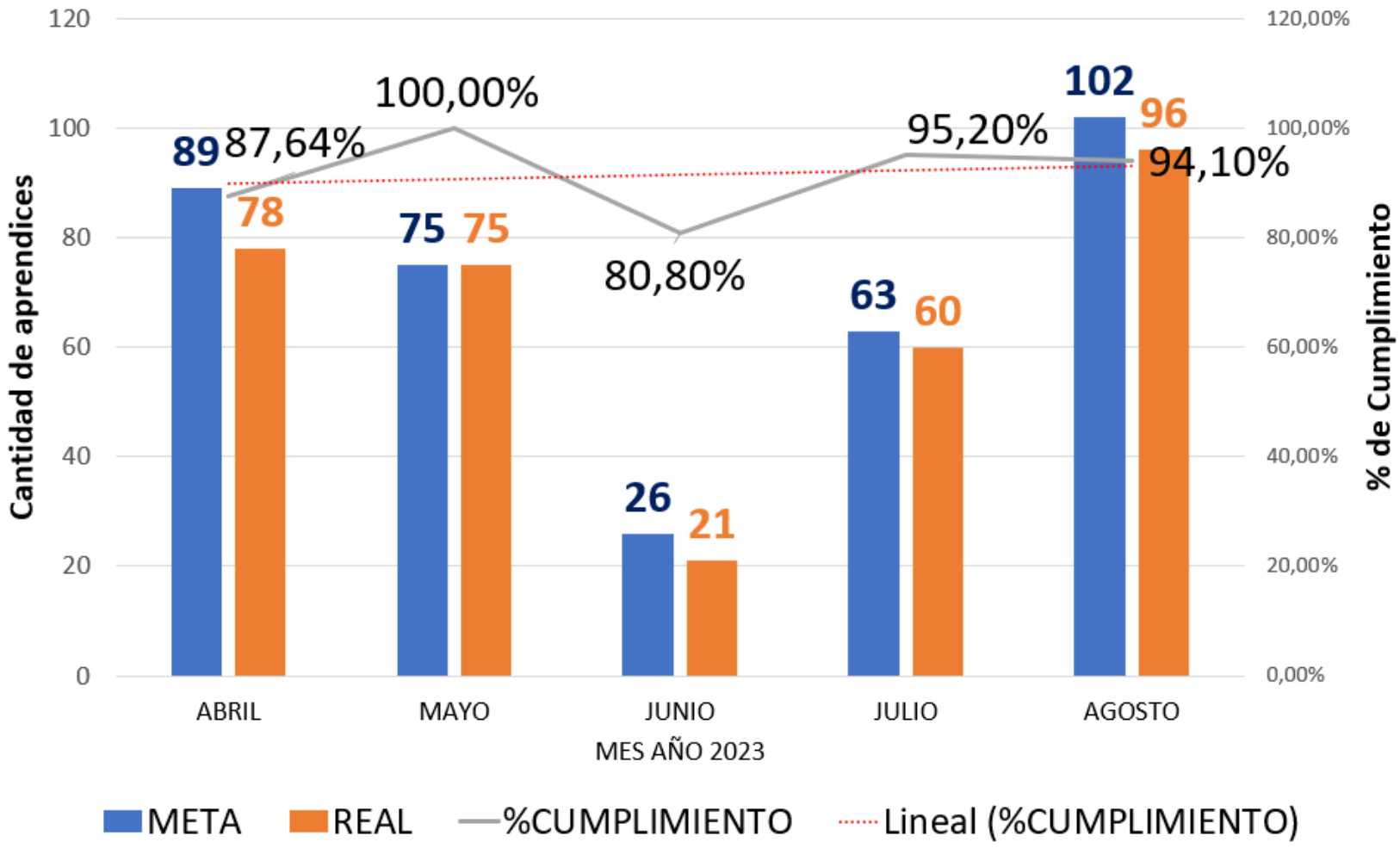
APRENDICES EVALUADOS



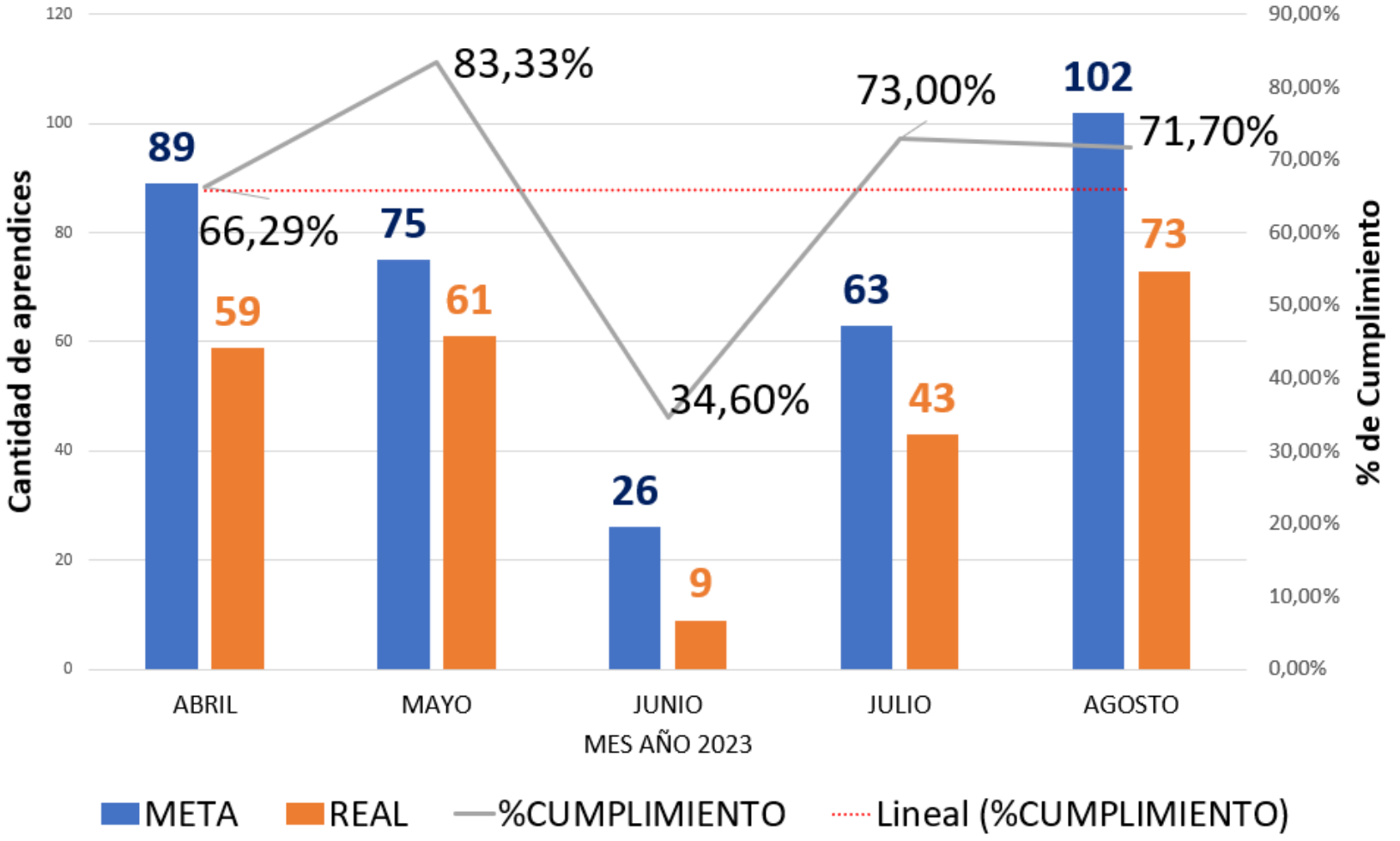
Total Aprendices	142

Total Aprendices Evaluados	100

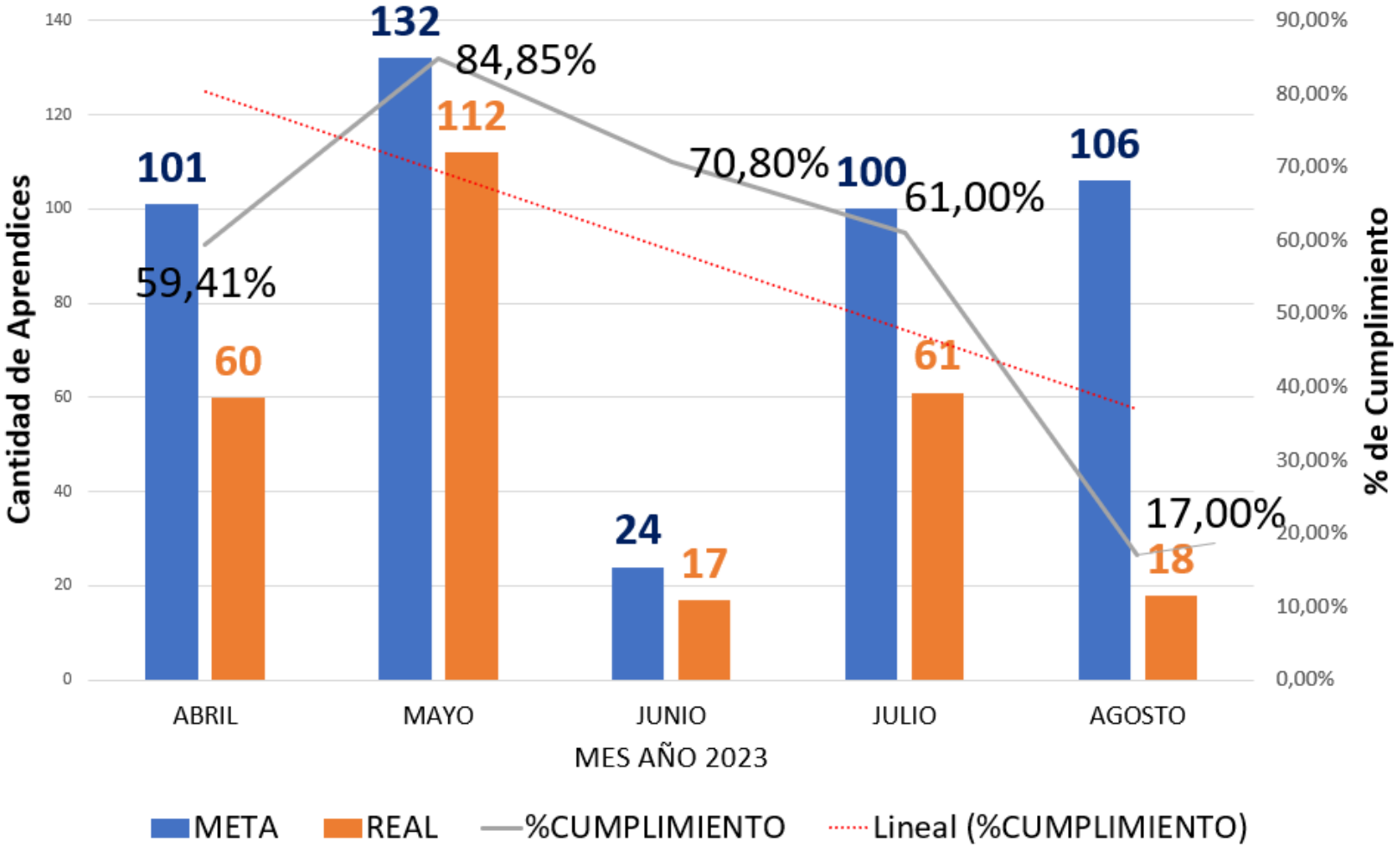
VISITAS APRENDICES TERMINAN ETAPA PRODUCTIVA



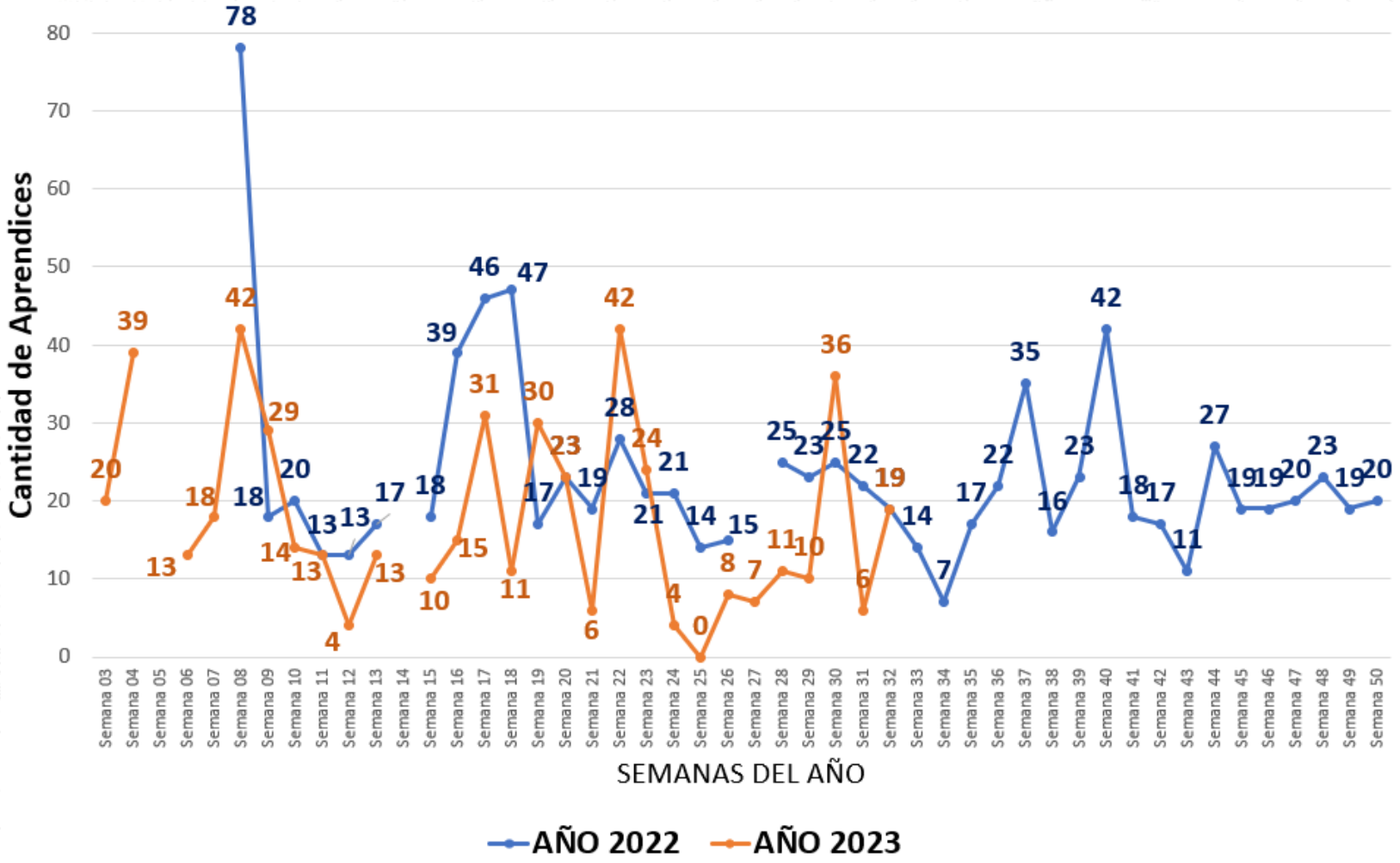
APRENDICES EVALUADOS POR MES EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA



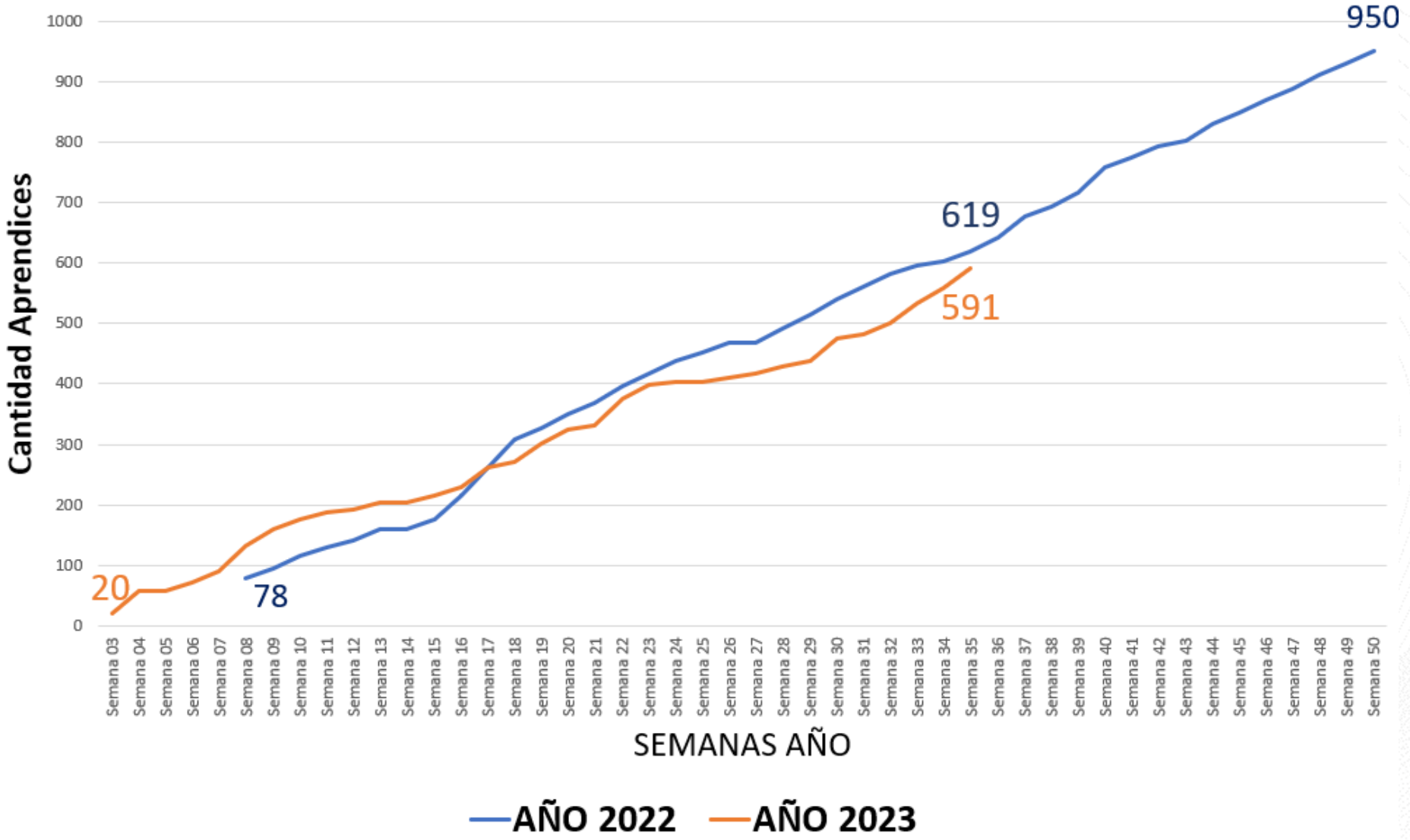
VISITAS ANTES DE TERMINAR SU ETAPA PRODUCTIVA



CANTIDAD DE EVALUADOS ANUALMENTE



ACUMULADO EVALUADOS ANUALMENTE



ANÁLISIS FICHAS QUE TERMINARON LOS 2 AÑOS EN AGOSTO 2023

Numero de ficha	Programa	Número de aprendices matriculados	Número de aprendices certificados	Número de aprendices por certificar	Número de aprendices en Formación	Número de aprendices cancelados	Número de aprendices con retiro voluntario	Número de aprendices aplazados	Número de aprendices condicionados	Numero de aprendices traslado	Archivo fisico de aprendices	% certificados
1962545	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	31	12	0	0	12	6	1	0	0	10	38.71
2060245	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTI	28	3	0	3	12	9	1	0	0	3	10.71
2060246	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOI	30	11	0	5	9	5	0	0	0	10	36.67
2060247	GESTION DE REDES DE DATOS	30	16	0	3	6	5	0	0	0	13	53.33
2229834	SISTEMAS.	30	18	0	4	3	5	0	0	0	0	60.00
2241474	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	31	11	0	1	9	10	0	0	0	0	35.48
2241486	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	30	6	0	1	17	6	0	0	0	0	20.00
2241498	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE	32	19	0	3	8	2	0	0	0	0	59.38
TOTAL		242	96	0	20	76	48	2	0	0	36	39.67
					DESERCION			DESERCION	DESERCION			

G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

ACTA No. 18		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Etapa Productiva		
CIUDAD Y FECHA: Girón 4 de septiembre del 2023	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de Etapa Productiva	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial de Mantenimiento Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Indicadores Equipo Seguimiento Etapa Productiva
2. Responsabilidades del Ente Conformador
3. Contratos de aprendizaje
4. Palabras de la coordinadora Johana Gómez

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Avance y seguimiento de los procesos de Etapa Productiva SENA-CIMI.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la exposición de los indicadores por parte del ingeniero Jorge Vargas teniendo el siguiente contenido:

Indicadores mes de julio equipo seguimiento
Indicadores mes de agosto equipo seguimiento
Indicadores individuales por instructor
Indicadores año
Fichas 2 años de vencimiento

La información detallada se anexa a este informe.

Luego el ingeniero Jorge Vargas socializo un listado de responsabilidades del ente coformador, con correcciones y sugerencias del equipo con el fin de definir la redacción e información subida al ONE DRIVE en el siguiente link
https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B490D11B6-0196-49CE-BA1C-DB856E4F6798%7D&file=Responsabilidades%20del%20ente%20Coformador.docx&action=default&mobileredirect=true

Con el fin de anexarlas a la carta de citación de aprendices un mes después de iniciar la etapa Productiva.
El equipo debatió la información y organizo la información consolidada y aprobada por la ingeniera Johana Gómez para imprimirla junto a la carta y como estrategia adicional, se va a sacar una copia a estas responsabilidades del ente coformador para socializarla en las visitas de concertación de actividades con los empresarios y aprendices cuando inician la etapa productiva.

Después se abordó el tema acerca de la definición de fundamentos legales de los contratos de aprendizaje acerca del papel del aprendiz bajo términos legales, se encontró una diferencia de

conceptos en los cuales se citaban diferente tipos de leyes, dentro de la reunión se llamó telefónicamente al instructor Fredy Martínez Loza el cual determino una pauta con las diferencias y propuso una reunión para estandarizar esta información y hablar un solo idioma, por lo cual se agendó una reunión para el 18 de septiembre de 2023 a las 8:00 am en la oficina de seguimiento de etapa Productiva.

Por último, las palabras de la ingeniera Johana Gómez manifestó las felicitaciones al equipo de seguimiento por los resultados vistos durante los indicadores del equipo de seguimiento y los invito a continuar con el trabajo que se viene trabajando. Adicionalmente, la ingeniera recalca la importancia de incluir una copia oculta el correo electrónico seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com, con el fin de dejar una trazabilidad de la información ejecutada en el proceso de seguimiento de la etapa productiva.

Se agenda próxima reunión para el 2 de octubre de 8:00 am a 12:00 pm.

CONCLUSIONES

Se requiere informar al ente coformador cuales son sus responsabilidades con el proceso de formación de los aprendices.
El equipo requiere orientación sobre los aspectos legales del contrato de aprendizaje para poder orientar a los aprendices en cualquier situación o novedades que se llegue a presentar durante el desarrollo de la etapa Productivo
El equipo a mejorado los indicadores de seguimiento de etapa productiva, llegando a un punto de equilibrio y se observa un aumento de revisión y evaluación de casos pendientes de aprendices de meses anteriores.

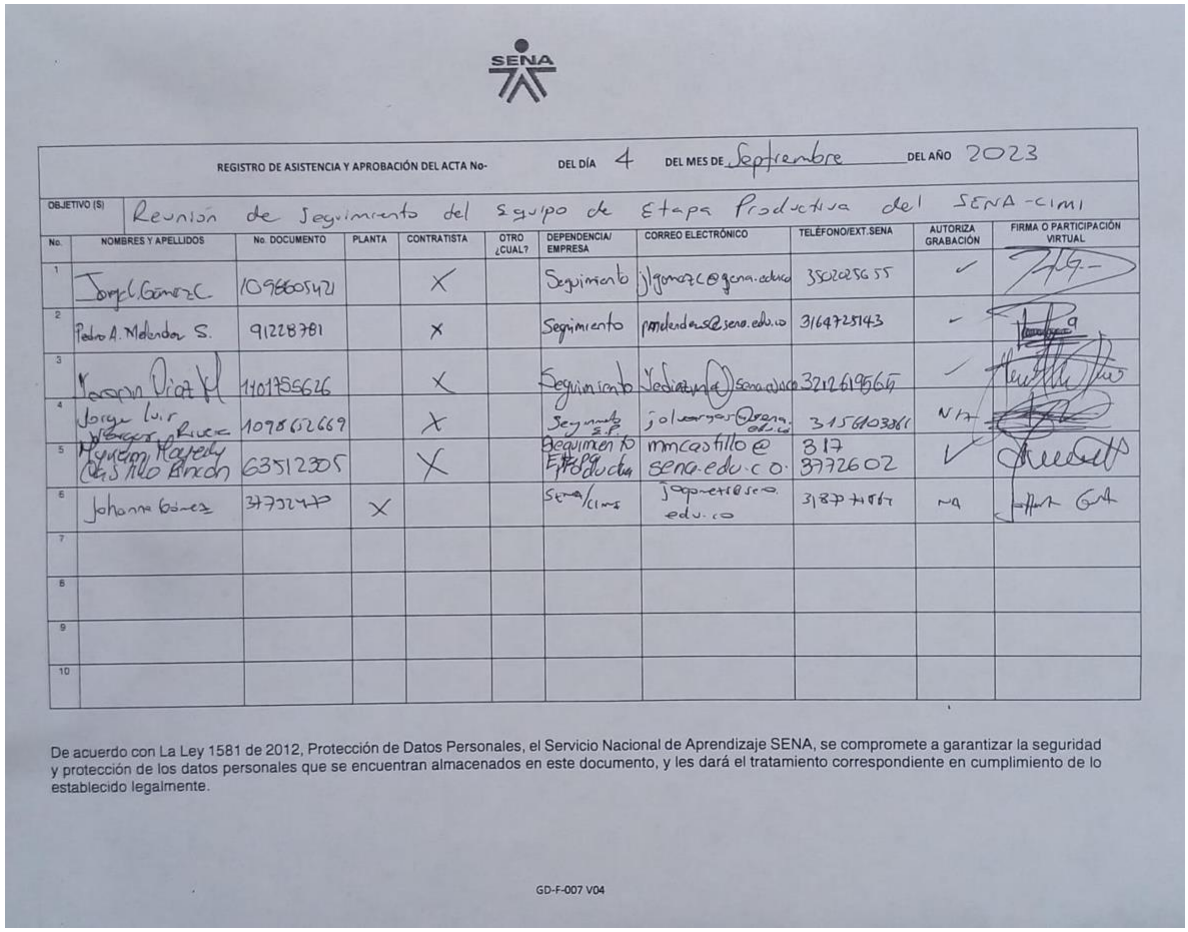
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
✓ Terminar de crear las carpetas en Territorium	Jorge Luis Gómez, Yerson Díaz, Pedro Meléndez	2 de octubre 2023
✓ Agregar a copia oculta el siguiente correos electrónico seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com para cada correo electrónico enviado a los aprendices durante el seguimiento del proceso de la etapa productiva.	Jorge Luis Gómez, Yerson Díaz, Pedro Meléndez, Jorge Vargas, Mayerly Castillo	2 de octubre 2023
✓ Actualizar priorizados de octubre al equipo	Jorge Vargas	7 de septiembre 2023
✓ Actualizar priorizados de diciembre al instructor Yerson Díaz	Jorge Vargas	8 de septiembre 2023
✓ Realizar priorizados de Enero 2024 y Febrero 2024 del equipo de seguimiento	Jorge Vargas	2 de octubre 2023
✓ Imprimir las responsabilidades del ente coformador y anexarlo a la carta de citación que se entrega a los aprendices un mes antes de terminar la etapa	Sandra Moreno	7 de septiembre 2023

lectiva, (el mes de septiembre hay 11 fichas para entregar dicho documento)		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

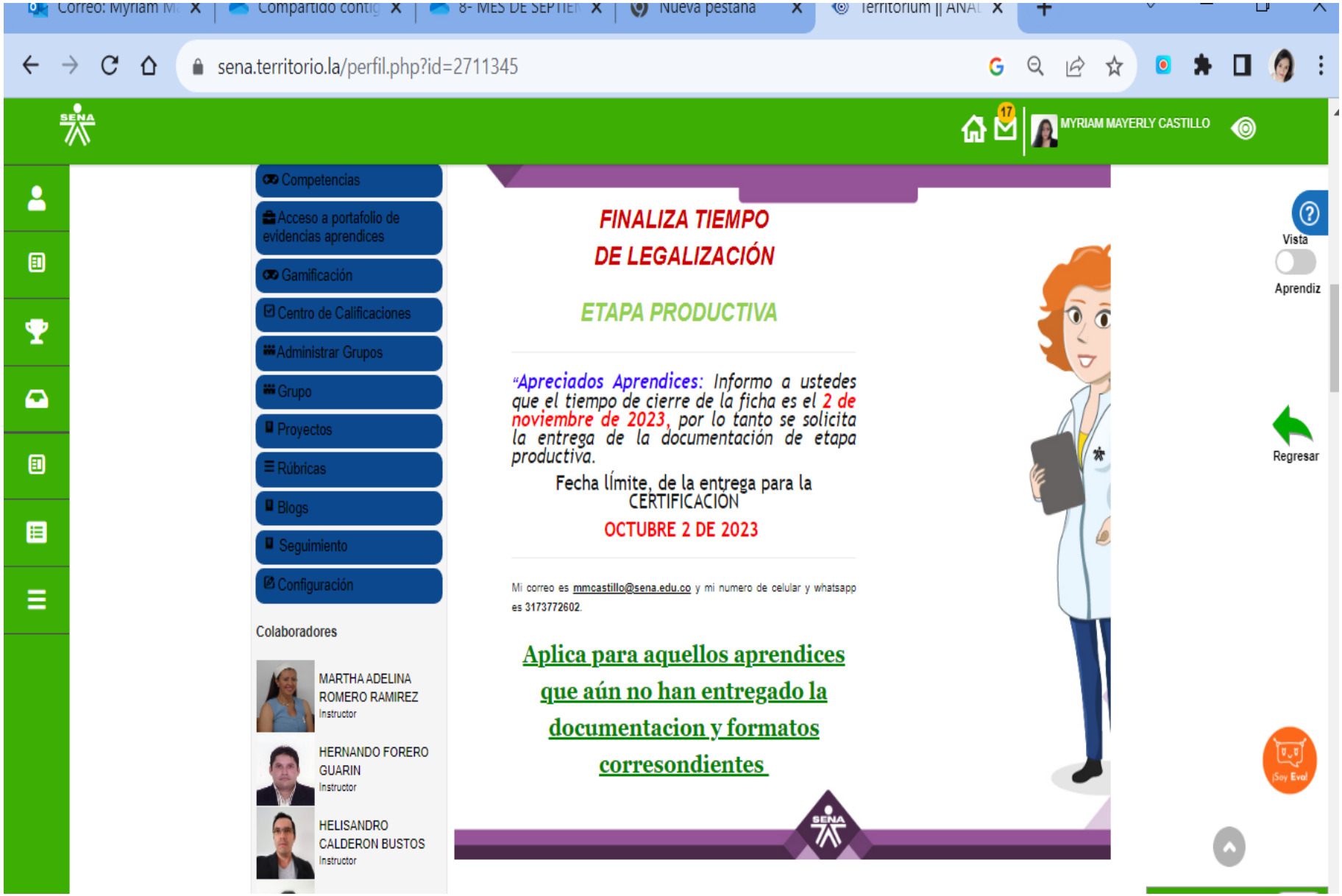
OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento del Equipo de Etapa Productiva del SENA-CIMI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge L. Gómez C.	1098605421		X		Seguimiento	jlgomezc@sena.edu.co	3502256 55	✓	
2	Pedro A. Melendez S.	91228781		X		Seguimiento	pmelendez@sena.edu.co	3164725143	✓	
3	Yeimy Diaz M.	1101755626		X		Seguimiento	Yediazm@sena.edu.co	3212619564	✓	
4	Jorge Luis Vargas Rivera	1078652669		X		Seguimiento E.P.	jolvargas@sena.edu.co	3156403861	N/A	
5	Mynelm Mayely Castillo Rincon	63512305		X		Seguimiento Etapa Productiva	mmcastillo@sena.edu.co	317 3772602	✓	
6	Johanna Gómez	3772747	X			Sena/cimi	jagomezbo@sena.edu.co	3187 41864	NA	
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

OBLIGACION ESPECIFICA 12



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023

Girón, 18 de septiembre del 2023

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4555787
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento de Etapa Productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCÓN, identificado con C.C. **63512305**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.4555787**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 19 hasta el 31 de agosto** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, **proyectos de investigación** o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	*PROYECTO DE DIVULGACION SENNOVA;* **SGPS-10996-2023** 1er acme skills Santander vs 1er encuentro de investigación y productividad: campeonato regional destrezas y habilidades para el trabajo.	Drive: *https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/7.%20MES%20DE%20AGOSTO%202023/2.%20INFORME%20POSCUENTA/OBLIGACION%20ESPECIFICA%202%20SENNOVA?csf=1&web=1&e=EEaPUf*

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	*Evaluación de aprendices etapa productiva.*	*Drive* *https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/7.%20MES%20DE%20AGOSTO%202023/2.%20INFORME%20POSCUENTA/OBLIGACION%20ESPECIFICA%204%20EVALUACION%20APRENDICES%20EP?csf=1&web=1&e=M90hXh*
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva	Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/7.%20MES%20DE%20AGOSTO%202023/2.%20INFORME%20POSCUENTA/OBLIGACION%20ESPECIFICA%204%20EVALUACION%20APRENDICES%20EP?csf=1&web=1&e=M90hXh

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento a etapa productiva Proyectos Productivos Alternativas diferentes a Proyecto Productivo **Fichas** **2323460** - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL **2293045** - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL **2323457** - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS **2279710** - DISEÑO DE ELEMENTOS MECÁNICOS PARA SU FABRICACIÓN CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS CNC **2365012** - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL **2365010** - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL **2365006** - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/7.%20MES%20DE%20AGOSTO%202023/2.%20INFORME%20POSCUENTA/OBLIGACION%20ESPECIFICA%209%20APOYO%20A%20LA%20FORMACION?csf=1&web=1&e=tFaSax
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Inducción Antes De Iniciar Etapa Productiva y Finalizando Etapa Lectiva Asesoría Aprendices: Proyectos Productivos	Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/7.%20MES%20DE%20AGOSTO%202023/2.%20INFORME%20POSCUENTA/OBLIGACION%20ESPECIFICA%2011%20.%20REUNIONES%20DEL%20CENTRO?csf=1&web=1&e=GxBgfx

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Actualización de plataforma LMS. Fichas virtuales productiva	DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/7.%20MES%20DE%20AGOSTO%202023/2.%20INFORME%20POSCUENTA/OBLIGACION%20ESPECIFICA%2012%20LMS?csf=1&web=1&e=vuDXf2
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe mensual postcuenta agosto	INFORME MENSUAL POSTCUENTA DRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVIS

			ORA%20JOHANNA%20GOMEZ/MAYERLY%20CASTILLO/7.%20MES%20DE%20AGOSTO%202023/2.%20INFORME%20POSCUENTA/OBLIGACION%20ESPECIFICA%2017%20INFORME%20POSCUENTA?csf=1&web=1&e=Dc41Hu

Cordialmente,



MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Contratista
C.C. No. 63512305 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4555787
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento Productivo

AGENDA DEL DIA

1. APRECIACIONES COMITE PRIMARIO EVENTO DE DIVULGACION (INST MAYERLY CASTILLO)
2. LINEAMIENTOS CURSO COMPLEMENTARIO DE SST (COORDINADORA JOHANA GOMEZ)
3. ACCIONES CORRECTIVAS CONSECUTIVOS ACTAS DE MESES ANTERIORES (líder ARME CLAUDIA VERA)
4. DUDAS PORTAFOLIO INSTRUCTOR, CHECK LIST
(Líder ARME CLAUDIA VERA – Coord JOHANNA GOMEZ)
5. CIERRE DE JORNAD DE SOCIALIZACION ARME

1



2



3

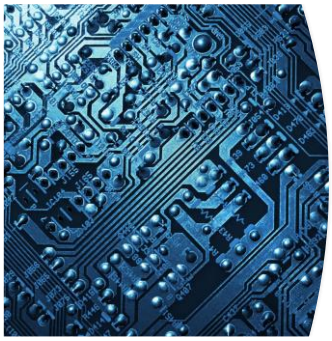
Presentación Oferta de los Programas de Formación y competencias de los aprendices para el mercado laboral

Agenda

- Presentación del acto a cargo de la Coordinación de Seguimiento a Productiva -
- Bienvenida a cargo del Subdirector del Centro.
- Intervención, participantes Comité Primario.
- Apertura Recorrido por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral.



4



RETO 1

• PROGRAMACION DE SOFTWARE

NOMBRE RETO	OBSERVACIONES	PARTICIPANTES	AMBIENTE
Tecnologia Web	se premiarán primer hasta el tercer puesto	4	LABORATORIO DE TELECOMUNICACIONES

Responsable:
OSCAR VARGAS, LUIS PARRA

5



RETO 2

• SISTEMAS:
COLABORATIVO ARM - CIMI

NOMBRE RETO	OBSERVACIONES	PARTICIPANTES	AMBIENTE
Desensamble -Ensamble de PC Instalación Sistemas Operativo, Aplicaciones, Optimización Instalación y Configuración de Redes (Ponchado - Router Inalambrico)	Se agrupará un aprendiz de formación titulada con 1 aprendiz de articulación con la media	**8 GRUPOS** (conformados por 8 aprendices Media y 8 aprendices de Titulada)	LABORATORIO DE SISTEMAS

Responsables: Leonardo Augusto Duarte Castro
Edgar Eduardo Martinez Neira
Vladimir Quintana Rincón
Jorge Alirio Barrera

6

RETO 3

MONITOREO AMBIENTAL

NOMBRE RETO	OBSERVACIONES	PARTICIPANTES	AMBIENTE
Muestreo Agua Residual	Técnico en Monitoreo ambiental	4 aprendices relacionados: Andrés Fernando Rodriguez (ficha 2477596) Mychell Daniela Prada Garcia (Ficha 2477596) Jhonatan Andres Pinto Bernal (Ficha 2477599) Brayan Sneyder Osma Rodriguez ((Ficha 2477599)	LABORATORIO MATEMATICA

Responsable:
JONNY OLARTE, SAMAY CORREA, SANDRA PACHECO

7

RETO 4

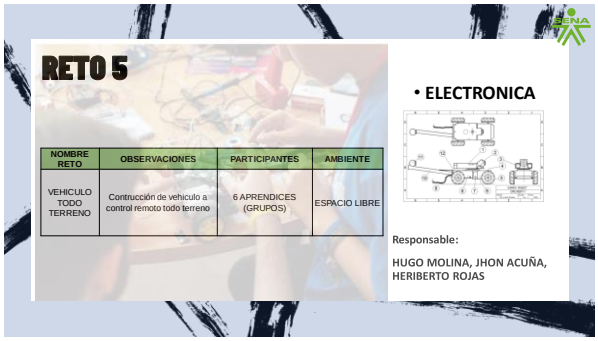
NOMBRE RETO	OBSERVACIONES	PARTICIPANTES	AMBIENTE
MAXIMA VELOCIDAD	Montaje de variador de velocidad para robot almacenista	7 APRENDICES	LABORATORIO

• ELECTRONICA

Responsable:

HUGO MOLINA, JHON ACUÑA, HERIBERTO ROJAS

8


RETO 5
NOMBRE RETO
OBSERVACIONES
PARTICIPANTES
AMBIENTE
VEHICULO TODO TERRENO
Contrucción de vehiculo a control remoto todo terreno
6 APRENDICES (GRUPOS)
ESPACIO LIBRE
• ELECTRONICA
Responsable:
HUGO MOLINA, JHON ACUÑA, HERIBERTO ROJAS

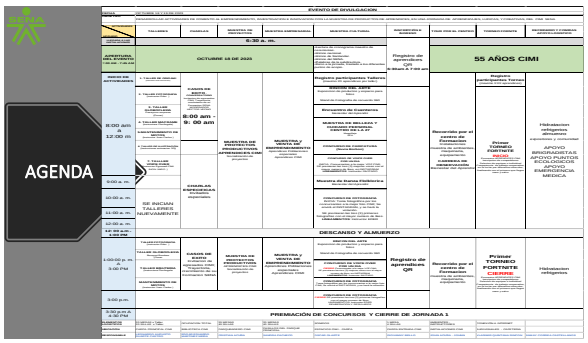
9


OCTUBRE
19
CIERRE JORNADA 1
ACTIVIDADES
SELECCIÓN DE GANADORES
12:00 p.m a 12:30 p.m.

10


55 AÑOS CIMI
INICIO DEL EVENTO
ACTIVIDADES
OCTUBRE
19
TALLERES
CHARLAS
MUESTRA DE PROYECTOS
MUESTRA EMPRESARIAL
MUESTRA CULTURAL
INSCRIPCIÓN E INGRESO
TOUR POR EL CENTRO
TORNEO CALL OF DUTY
REFRIGERIO Y COMIDAS

11


AGENDA
55 AÑOS CIMI
DESCANSO Y ALMUERZO

12

INSCRIPCION

ELEMENTOS LOGISTICOS	1 MESA 4 SILLAS
UBICACIÓN	CARPA ENTRADA CIMI
RESPONSABLE	GIOVANNY BELLO GUSTAVO PARAMO (Apoyo aprendices)

INSCRIPCIÓN E INGRESO

Registro de aprendices QR 6:30 am A 7:00 am

RECOMEDACION:
organizar hora de ingreso

13

TALLERES

1. **TALLER DE ORIGAMI**
(INSTRUCTOR INVITADO)
2. **TALLER FOTOGRAFIA**
(instructor Eder)
3. TALLER GLOBOFLEXIA
Desayuno sorpresa
(Oscar)
4. TALLER MACRAME
(Instructora FlorAngela)
5. MANTENIMIENTO DE MOTOS
(Instructor Juan Carlos)
7. TALLLER VOICE OVER
(Instructor Egresado CIMI JHON JAIRO)

Registro participantes Talleres
(máximo 15 aprendices por taller)

ELEMENTOS LOGISTICOS	20 MESAS x Taller 20 SILLAS x Taller
UBICACIÓN	CARPA PRINCIPAL CIMI(ambientes de aprendizaje CIMI
RESPONSABLE	GUSTAVO VILLAMIZAR

14

CHARLAS

CASOS DE EXITO - CONVERSATORIO
Invitación de egresados CIMI; Trayectoria, crecimiento de su Formación SENA
MODERADOR: HECTOR VECINO

8:00 am - 9: 00 am

CHARLAS ESPECIFICAS
Invitados especiales

ELEMENTOS LOGISTICOS	OCUPACION TOTAL
UBICACIÓN	BIBLIOTECA CIMI
RESPONSABLE	EDGAR EDUARDO MARTINEZ NEIRA

15

MUESTRA DE PROYECTOS

MUESTRA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS APRENDICES ART -CIMI
Socialización de proyectos

ELEMENTOS LOGISTICOS	40 MESAS 80 SILLAS
UBICACIÓN	PARQUEADERO CIMI
RESPONSABLE	FELIPE ARIAS
PROYECTOS	NOMBRE DE PARTICIPANTES, NOMBRE DEL PROYECTO; DISEÑO DE TIPO POSTER

16

MUESTRA EMPRESARIAL

MUESTRA DE EMPRENDIMIENTO
Aprendices Poblaciones especiales
Aprendices CIMI
Aprendices ARM

ELEMENTOS LOGISTICOS	20 MESAS 40 SILLAS
UBICACIÓN	PARQUEADERO ZONA SUR
RESPONSABLE	HUGO MOLINA - FELIPE ARIAS
EMPRENDIMIENTO	NOMBRE DEL PRODUCTO; REPRESENTACION

17

RINCON DEL ARTE
Exposición de productos y espacio para fotos
Stand de Fotografía 360 de recuerdo

Encuentro de Cuenteros
bienestar del Aprendiz

MUESTRA DE BELLEZA Y CUIDADO PERSONAL
CENTRO DE LA 27
Maquillaje Y SPA

MUESTRA DE BELLEZA
Masajes y cuidado de piel

CONCURSO DE VOICE OVER (LOCUTOR POR UN DIA)
INICIA: Concursantes a la mejor VOZ CIMI;
SE premiarán las tres (3) mejores voces
LINEAMIENTOS: Instructor INVITADO

Muestra de Danza Flolklorica
Bienestar del Aprendiz – invitados especiales COLEGIOS

SHOW ROOM CIMI – UNIVERSIDAD
STAND DE MUESTRA DE PROGRAMAS DE FORMACION
NUVIA BORBON – MAYERY CASTILLO

MUESTRA CULTURAL

ELEMENTOS LOGISTICOS	SONIDO
UBICACIÓN	ESPACIOS CIMI - CARPA
RESPONSABLE	RUBEN JEREZ

BIENESTAR DEL APRENDIZ

18

TOUR POR EL CENTRO

Recorrido por el centro de Formación
Instalaciones
muestra de ambientes, maquinaria, equipamiento

PASS CIMI
Bienestar del Aprendiz

ELEMENTOS LOGISTICOS	AMBIENTES - INSTRUCTORES
UBICACIÓN	INSTALACIONES CIMI
RESPONSABLE	JOHN ACUÑA – JIMMY RODRIGUEZ – PEDRO MELENDEZ

BIENESTAR DEL APRENDIZ

19

TORNEO CALL OF DUTY

Primer TORNEO CALL OF DUTY
INICIO
Encuentro APRENDICES CIMI
Inscripción de competidores
Selección de equipos o individual
Competencia de trabajo cooperativo, en la lucha por diferentes obsculos, finalizando con el primero que llegue sano y salvo

ELEMENTOS LOGISTICOS	CONEXIÓN A INTERNET TELEVISOR
UBICACIÓN	AUDIOVISUALES
RESPONSABLE	VLADIMIR QUINTANA RINCON

20

REFRIGERIO Y COMIDAS

REFRIGERIO Y COMIDAS
APOYO LOGISTICO
(Hidratación, uso de escarapela reclamar respectivo refrigerio Prioridad de almuerzo)

ELEMENTOS LOGISTICOS	CONEXIÓN A INTERNET
UBICACIÓN	AUDIOVISUALES
RESPONSABLE	SAMMAY CORREA OSCAR VARGAS LEONARDO DUARTE

21



CIERRE EVENTO

ACTIVIDADES

PREMIACIÓN DE CONCURSOS Y CIERRE DE JORNADA 2

3:00 p.m a 4:00 p.m.

22

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

LINEAMIENTOS CURSO COMPLEMENTARIO DE SST

(Coord. JOHANA GOMEZ)

Actividades recomendadas de Aprendizaje a Ejecutar durante el curso

23



- **3. ACCIONES CORRECTIVAS CONSECUTIVOS ACTAS DE MESES ANTERIORES**

Hallazgos
Recomendaciones
Mejoras

(lider ARME CLAUDIA VERA)

24

PORTAFOLIO INSTRUCTOR

DUDAS PORTAFOLIO INSTRUCTOR

(Líder ARME CLAUDIA VERA – Coord JOHANNA GOMEZ)

Actividades recomendadas Para CHECK LIST

25

COMPROMISOS



26

5. CIERRE DE JORNAD DE SOCIALIZACION ARME

GRACIAS POR SU PARTICIPACION

27

OBLIGACION ESPECIFICA 4: EVALUDOS POSCUENTA 19 DDE AGOSTO

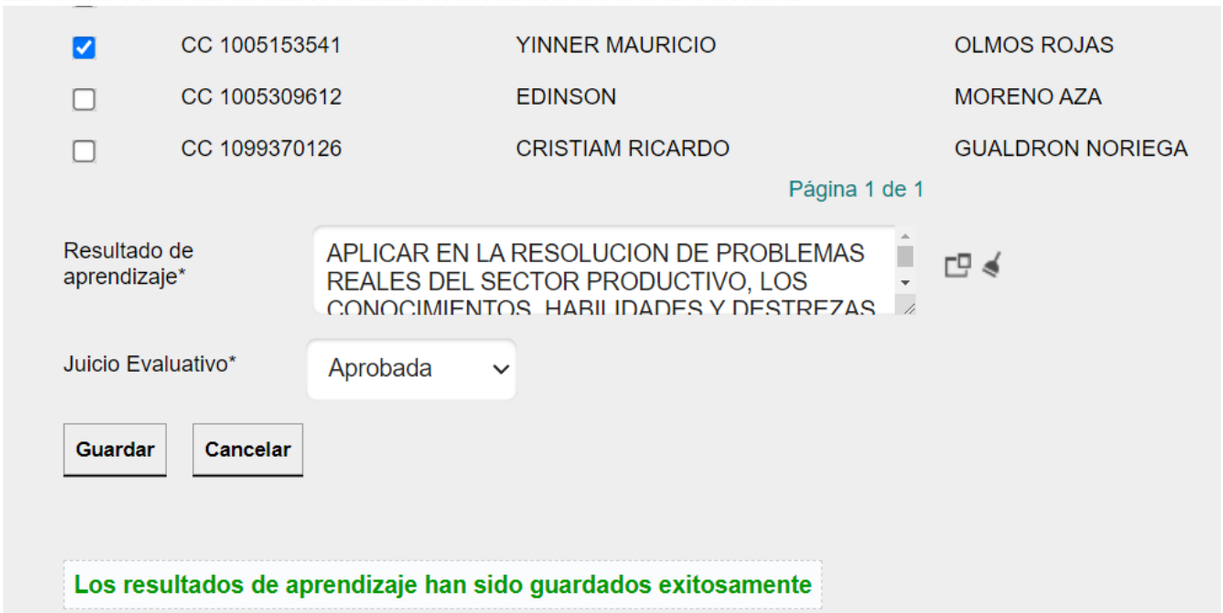
2235725-MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES



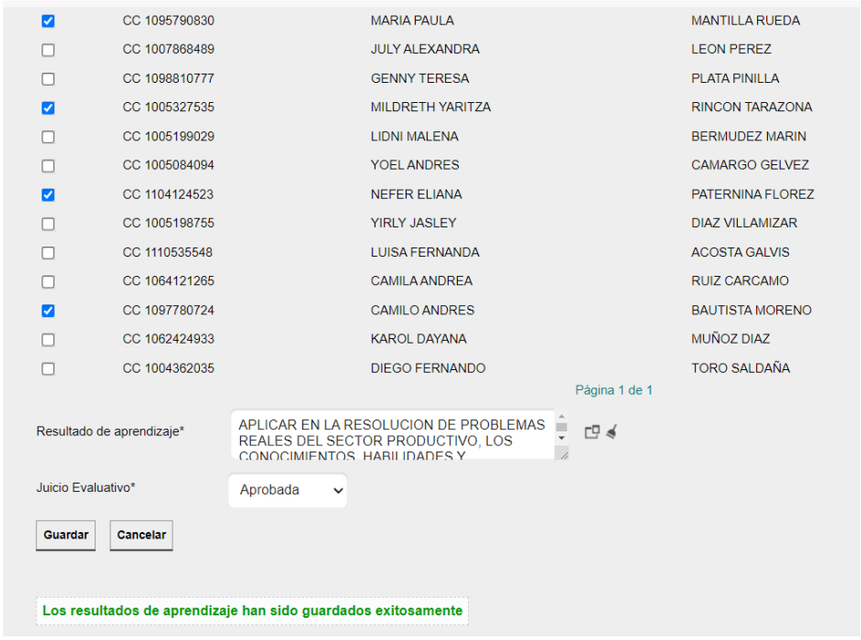
2254593-MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES



2279696-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL



2365006-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



☑	CC 1095790830	MARIA PAULA	MANTILLA RUEDA
☐	CC 1007868489	JULY ALEXANDRA	LEON PEREZ
☐	CC 1098810777	GENNY TERESA	PLATA PINILLA
☑	CC 1005327535	MILDRETH YARITZA	RINCON TARAZONA
☐	CC 1005199029	LIDNI MALENA	BERMUDEZ MARIN
☐	CC 1005084094	YOEL ANDRES	CAMARGO GELVEZ
☑	CC 1104124523	NEFER ELIANA	PATERNINA FLOREZ
☐	CC 1005198755	YIRLY JASLEY	DIAZ VILLAMIZAR
☐	CC 1110535548	LUISA FERNANDA	ACOSTA GALVIS
☐	CC 1064121265	CAMILA ANDREA	RUIZ CARCAMO
☑	CC 1097780724	CAMILO ANDRES	BAUTISTA MORENO
☐	CC 1062424933	KAROL DAYANA	MUÑOZ DIAZ
☐	CC 1004362035	DIEGO FERNANDO	TORO SALDAÑA

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2365010-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



	Identificación	Nombres	
☐	CC 1095788097	CAROL DAYANA	CABALLERO MELO
☑	CC 1005234536	CAROL JULIANA	SANJUAN MANTILLA
☐	CC 1066864587	CYNTHIA CAROLINA	MALDONADO GAMEZ
☐	CC 1095786404	JEAN JAMES WILLIAM	RUEDA MARTINEZ
☐	CC 1098775362	KAROL VIVIANA	VERGEL VARGAS
☑	CC 1063560710	EDNA XIMENA	YANES TAMAYO
☐	CC 1096538094	NAILA LISETH	VESGA MARTINEZ
☐	CC 1102383115	PAULA ANDREA	SISA PINZON
☐	CC 1098612946	SIRLEY DAYANNA	OSMA GONZALEZ
☐	CC 1098777859	YURY JULIANA	RODRIGUEZ MEDINA
☑	CC 1097092654	DANIELA ALEJANDRA	MUÑOZ ALBARRAN
☐	CC 1098765867	DIANA MARCELA	SUAREZ FERNANDEZ
☐	CC 1098786813	LAURA GABRIELA	NIÑO MONSALVE
☑	CC 1098747776	LESLY VANESSA	JARAMILLO ALVARADO

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2365013-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



☑	CC 1007898491	ZARITH DAYANA	GONZALEZ SALAZAR
☐	CC 1098720024	LAURA JIMENA	SANABRIA VEGA
☐	CC 1098820147	CLAUDIA PATRICIA	RUBIO ARDILA
☑	CC 1095955852	CRISTIAN DAVID	CELIS PAEZ
☐	CC 1005161566	ESTEPHANY JULIETH	CARRILLO BARON
☐	CC 1232889883	KAREN LORENA	MANTILLA PABON

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

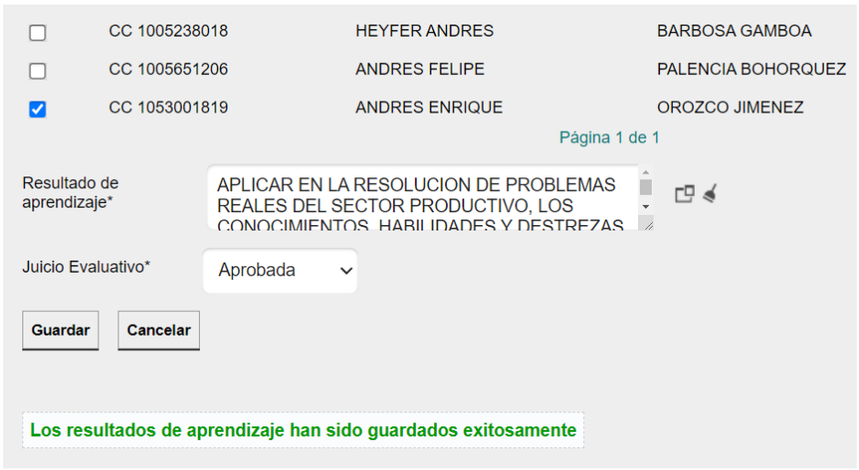
Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2293067-ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

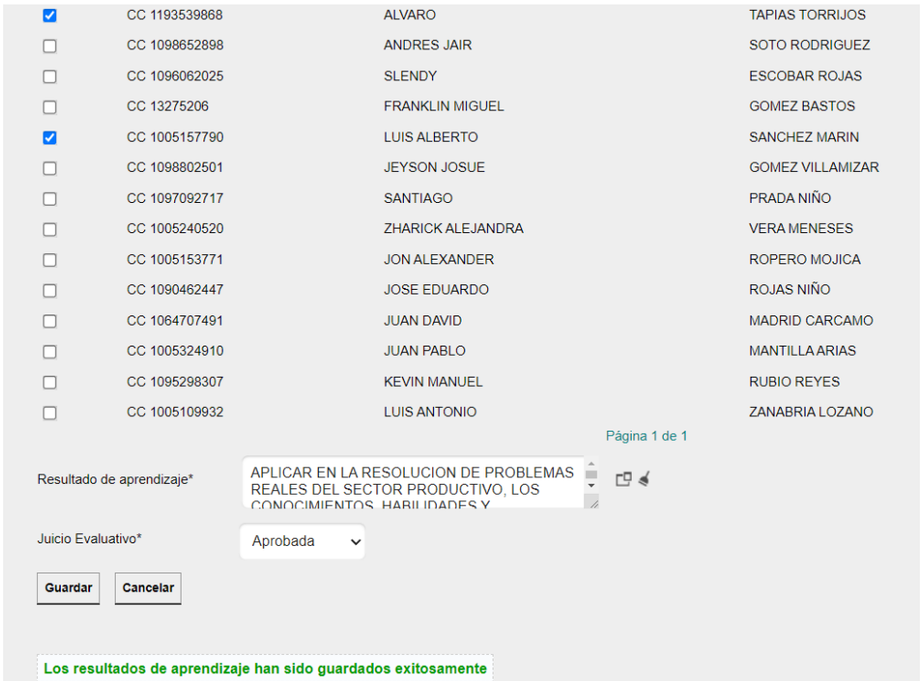
2427486-INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA INSTRUMENTACION INDUSTRIAL



2500925-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.



2364974-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2365012-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



AGOSTO 23 DE 2023

2365012-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



2365010-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



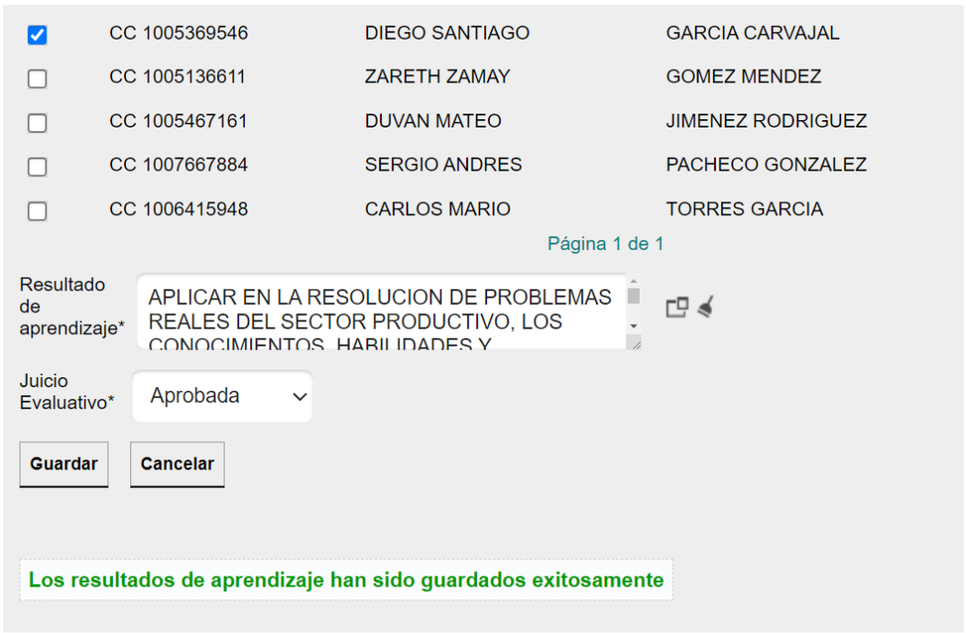


2365006-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL





2293057-AUTOMATIZACION INDUSTRIAL



2364974-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2365013-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



2279663-ANIMACION 3D.



Identificacion	Nombres	
CC 1007193035	ANDRES FELIPE	ECHEVERRIA RUEDA
CC 1005160950	ANGIE TATIANA	ARIZA COBOS
CC 1005289774	JONATHAN	MOSQUERA DELGADO
CC 1005237677	MIGUEL ANGEL	SUAREZ GUERRERO
CC 1096063340	SHARIK ANDREA	RONDEROS ALBA
CC 1005259499	CARLOS DAVID	HURTADO BLANCO
CC 1098809838	DANIEL GUILLERMO	CASTELLANOS LOPEZ
CC 1095957780	EDWUAR FERNANDO	RAMOS MALDONADO
CC 1005326926	LEIDY TATIANA	PONTON DIAZ
TI 1097488466	LUIS FELIPE	FUENTES ZUÑIGA
CC 1007971124	TIFFANY LIZETTE	CARRILLO DIAZ
CC 1005156860	DARLY YAILEN	ALMEIDA RUEDA
TI 1025521916	LEIDY CATHERINE	BOTINA VILLAMIZAR
CC 1005288085	EDUARDO ENRIQUE	DAVILA ORTIZ
CC 1127574357	MIGUEL ALEJANDRO	TORRES SALGADO
CC 1098716577	RODRIGO ANDRES	GARCIA ACEVEDO
CC 1005369956	DEISY JHOANA	GARCIA CARDOZO
CC 1232891830	JIANG ZEMIN	TANG PEREZ
TI 1005369242	JUAN SEBASTIAN	PEREZ CARDENAS
CC 1005332477	LUIGGY SNEYDER	CACERES CORONADO
CC 1005332123	MARLON ERNESTO	QUECHO FLOREZ
CC 1098802242	MARLON YESID	ARCINIEGAS LANDINEZ
TI 1095300466	BRIGITTE JAZAY	PINZON CORREA
TI 1005210892	JUAN ESTEBAM	GUERRA BRICEÑO
CC 1098734166	DANIELA ALEXANDRA	RANGEL SABOGAL

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2144358-MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMEDICO



CC 1098776101	GERMAN LEONARDO	JAIMES DIAZ
CC 1015426023	CARLOS ANDRES	LOPEZ ALVARADO
CC 1095950418	BRAYAN STIVEL	QUIROGA PLATA
CC 1005540870	JOSE RAUL	GUTIERREZ SERRANO
CC 1005540563	PAULA NATALIA	QUIÑONES BERNAL
TI 1005151650	JULIETH DAYANA	MEJIA SOLER
CC 1005330066	ERICSON ALEXANDER	PEREZ ESTUPIÑAN

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2293057-AUTOMATIZACION INDUSTRIAL



CC 1005136611	ZARETH ZAMAY	GOMEZ MENDEZ
CC 1006415948	CARLOS MARIO	TORRES GARCIA
CC 1005467161	DUVAN MATEO	JIMENEZ RODRIGUEZ
CC 1007667884	SERGIO ANDRES	PACHECO GONZALEZ

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

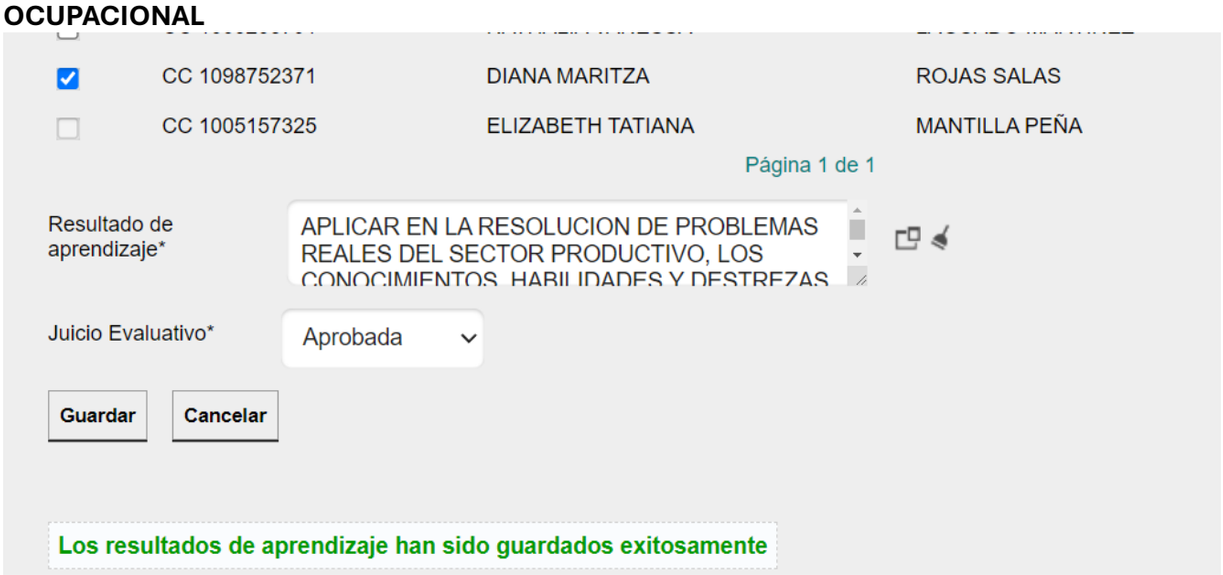
2364974-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2365006-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



2365012-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



2365013-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

☑	CC 1104184897	ANA MILENA	AMADO CASTRO
☐	CC 1232889883	KAREN LORENA	MANTILLA PABON
☐	CC 1098720024	LAURA JIMENA	SANABRIA VEGA
☐	CC 1097302357	DIANA CAROLINA	GARCIA CAMPOS

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*: APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo*: Aprobada

Guardar | Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2500924-SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

☑	CC 1095907040	RIBALDO JUNIOR	HERNANDEZ DELGADO
☐	CC 91535972	FABIO ALFONSO	BAUTISTA CALDERON
☐	CC 1002549709	DUVAN ALBERTO	HORTUA GUERRERO
☐	CC 1005373291	DONOVAN ALEXIS	RODRIGUEZ MEJIA
☐	CC 1098607912	JUAN CARLOS	RODRIGUEZ FORERO
☐	CC 1005154680	NICOLAS STEVEN	NIÑO CORTES
☐	CC 1005258829	KEVIN CAMILO	MANTILLA MOGOLLON
☑	CC 1065580167	JAIME LUIS	MEJIA NAVARRO
☐	CC 1098814798	NICOLAS	VANEGAS RICO
☐	CC 1098682437	CARLOS FABIAN	SANDOVAL BELTRAN

Página 1 de 1

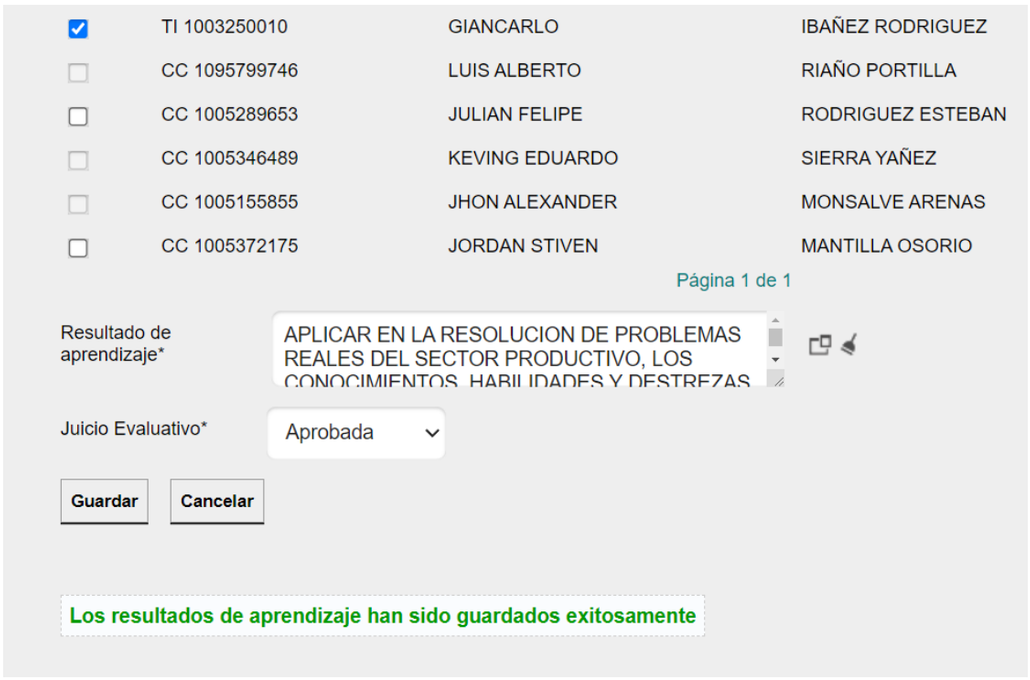
Resultado de aprendizaje*: APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo*: Aprobada

Guardar | Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2235725-MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES



2364974-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2365006-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



2365010-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



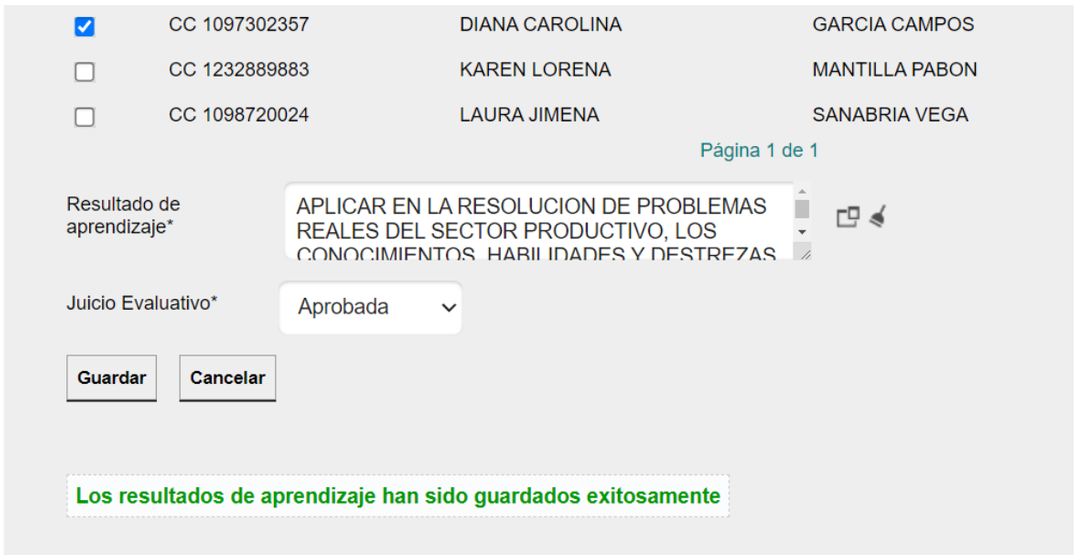
2175847-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2235732-MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL



2365013-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



2312140-CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL



2282081-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2312140-CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL



2364974-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION



2365010-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



2365012-GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



2500925-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

☐	CC 1007776015	JUAN DAVID	GONZALEZ CHACON
☑	CC 1005543063	ELKIN JAIR	RODRIGUEZ RODRIGUEZ
☐	CC 91532717	ELKIN JAVIER	CASTELLANOS CASTELLANOS
☑	CC 1097094214	FAVIAN RICARDO	MARTINEZ SUAREZ
☐	CC 1097781223	JUAN DAVID	RINCON PRADA
☑	CC 1007937609	JUAN SEBASTIAN	FUENTES DITTA
☐	CC 1097910536	JUAN DAVID	RODRIGUEZ CABALLERO
☐	CC 1095817224	CRISTIAN DAVID	DUARTE TORRES
☐	CC 13745260	FRANS ROBINSON	HERRERA RIOS
☐	CC 1095942111	CAMILO ANDRES	RODRIGUEZ GARCIA
☐	CC 1098736353	JHON CARLOS	RODRIGUEZ FUENTES
☐	CC 1098778217	CLAUDIO ERNESTO	BROKATE FIGUEROA
☐	CC 1098779900	JHON SEBASTIAN	MUÑOZ BARRERA
☐	TI 1097489102	JHOAN SEBASTIAN	ALVAREZ HERNANDEZ
☐	CC 91106011	SERAFIN	ARDILA GONZALEZ
☐	CC 1007678862	FABIAN HOLMEDO	ARIZA ARIZA
☐	CC 1005340219	STEVEN DAVID	CAMACHO GUTIERREZ
☐	CC 1005282384	DIEGO FERNANDO	DAVILA MALDONADO

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 19/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2558535 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2340364 - ANIMACION 3D.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427477 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO CON DIRECTRICES DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE FRENOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397243 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2617484 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA



Taller Socialización Etapa Productiva

@SENAComunica www.sena.edu.co

1

Taller

6 Meses de Terminar Etapa Lectiva

Descripción de las Alternativas de Etapa productiva

2

Agenda de Trabajo

1. Presentación Instructor. (3')
2. Presentación de 7 alternativas Definición -Alternativas (10')
3. Verificación de Contratos de aprendizaje (4')
4. Diligenciamiento asistencia Formato f-165 (5')
5. Verificación Registro APE (Se direcciona) (2')

6 . Otros (6')



3

1. PRESENTACIÓN INSTRUTOR

- ¿QUIEN ES SU INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO Y CUAL ES SU ROL EN EL PROCESO?

4

2. Presentación de las 7 Alternativas

¿QUE ES LA ETAPA PRODUCTIVA?

Período correspondiente al **proceso formativo** donde el aprendiz aplica los conocimientos, habilidades y destrezas desarrolladas en la **etapa lectiva** utilizando y aplicando sus competencias en situaciones cotidianas o nuevas.



5

CUALES SON LOS REQUISITOS QUE DEBO CUMPLIR PARA INICIAR MI ETAPA PRODUCTIVA

1. Tener todos los Resultados de Aprendizajes de la etapa LECTIVA **Aprobados y evaluados en SOFIA PLUS**. (Consultar con su Gestor de Ficha).

2. Solicitar a la **COORDINACIÓN ACADÉMICA**, el **AVAL** y el **REGISTRO** en **SOFIA PLUS** de la Alternativa de Etapa Productiva seleccionada por el **APRENDIZ**.

6

2. Presentación de las 7 Alternativas



7

2. Presentación de las 7 Alternativas

ART. 12 Contrato de Aprendizaje LEY 789 DE 2002

Es una ***forma especial*** dentro del Derecho Laboral, mediante la cual una persona natural desarrolla formación teórica práctica en una entidad autorizada, a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación.

El contrato de aprendizaje no es un contrato laboral, es una figura especial dentro del derecho laboral caracterizada con una regulación especial.

Al aprendiz no le asisten los derechos y deberes comunes a los trabajadores, por cuanto no hay vínculo o relación laboral con la empresa patrocinadora Oficina Contrato de aprendizaje -SGVA



8

2. Presentación de las 7 Alternativas



9

2. Presentación de las 7 Alternativas

2

VINCULO LABORAL.

Es una alternativa disponible cuando el aprendiz está vinculado a una empresa como empleado y desarrolla las actividades de su programa de formación, en este caso debe:

3

UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR

Esta alternativa aplica cuando el aprendiz puede aportar con su conocimiento técnico en la operación o desarrollo de una UNIDAD PRODUCTIVA propia o de un cercano,

Esta Unidad Productiva debe estar legalmente constituida y pagar los Riesgos Laborales, ARL del aprendiz mientras desarrolla su práctica.

10

2. Presentación de las 7 Alternativas

4

PASANTÍA

Esta alternativa permite al aprendiz apoyar a los procesos operativos, misionales o administrativos de una organización con su conocimiento técnico, garantizando poner en práctica los resultados de aprendizaje de su programa de formación.

5

APOYO A UNA ORGANIZACIÓN ESTATAL O ONG SIN ANIMO DE LUCRO.

Esta alternativa permite al aprendiz apoyar con su conocimiento técnico a los procesos operativos, misionales o administrativos de una organización de carácter público o sin ánimo de lucro, garantizando poner en práctica los resultados de aprendizaje de su programa de formación.

11

2. Presentación de las 7 Alternativas

6

ALTERNATIVA DE MONITORÍA

La Alternativa de Monitoria aplica a los aprendices de nivel Tecnológico y solo puede desarrollarse en las instalaciones del Centro de Formación, según necesidad de apoyo del Área Administrativa, Operativa o de Formación que el Centro puede requerir en algún momento.

7

ALTERNATIVA PROYECTO PRODUCTIVO

Esta alternativa aplica cuando el aprendiz propone a una empresa u organización una idea de negocio o proyecto orientado a solucionar algún problema o necesidad de la empresa.

12

3. Verificación contrato de aprendizaje

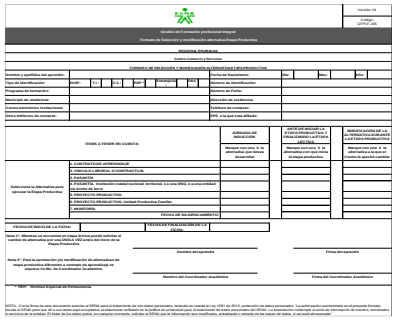
REQUISITOS:

Contrato de aprendizaje suscrito con la empresa
Certificado de afiliación de Riesgos Laborales ARL que la empresa suscribió por usted como aprendiz SENA

- **Sistema de Gestión Virtual de Aprendices SGVA – Caprendizaje**
- **https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx/**

SENACIMI

13



4. Diligenciamiento asistencia Formato f-165 (5´)

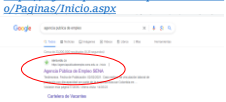
INSTRUCTORES DE SEGUIMIENTO

14

14

5. Verificación Registro APE (Se direcciona) (2´)

1. *ingresa al link:* https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx



2. *Dar clip en el botón PERSONAS*



3.*dar CLIP en el botón INCIO DE SESION*



4. Digita su usuario y contraseña (en caso de no recordar la contraseña, digite el número de documento y dar clip **en OLVIDE MI CONTRASEÑA**

INSTRUCTORES DE SEGUIMIENTO

15

15

5. Verificación Registro APE (Se direcciona) (2´)

4. *Digita su usuario y contraseña*



(En caso de no recordar la contraseña, digite el número de documento y dar clip en OLVIDE MI CONTRASEÑA

El SISTEMA le enviará una contraseña al correo registrado, si no es aún usuario, ingresar por el botón **¿AUN NO TIENES USUARIO? REGISTRESE AQUI, continue con el paso a paso.**



5. Una vez haya ingresado, ir a la parte izquierda e inferior de la pantalla de inicio, y dar clip en el botón, CERTIFICADO DE REGISTRO. El DOCUMENTO se descarga automáticamente,

INSTRUCTORES DE SEGUIMIENTO

16

16

6. OTROS



17

GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

18

OBLIGACION ESPECIFICA 12

