PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 18 de Septiembre de 2023

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4798759**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4798759 del año 2023

JORGE LUIS GÓMEZ CARTAGENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.605.421 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en como Instructor de Seguimiento Etapa Productiva en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral vigencia 2023, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($33.799.500=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2023, b) ocho (8) pagos iguales de abril a noviembre de 2023, y c) un último

pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000=).

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento automotor en el área temática mecatrónica automotriz, Vigencia 2023 - seguimiento etapa productiva.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las	No se realizó actividad en este mes.	N.A.

	especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de portafolio de servicios.		
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por Teams o medios alternativos, teléfono, correo etc. a las fichas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Septiembre%202023/1.%20Evidencias%20del%20Mes/Obligacion%20Especifica%20%233?csf=1&web=1&e=hKcUUT
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por Teams o medios alternativos, teléfono, correo etc. a las fichas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Septiembre%202023/1.%20Evidencias%20del%20Mes/Obligacion%20Especifica%20%234?csf=1&web=1&e=DC0zjh
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de	No se realizó actividad	N.A.

	aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	en este mes.	
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte y acompañamiento en la corrección de calificaciones en competencias de aprendices que estaban por certificar, a la coordinación Académica.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Septiembre%202023/1.%20Evidencias%20del%20Mes/Obligacion%20Especifica%20%236?csf=1&web=1&e=8eBQvN

7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Inducciones a aprendices que salen a Etapa Productiva , usando como fundamento el Reglamento del aprendiz	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Septiembre%202023/1.%20Evidencias%20del%20Mes/Obligacion%20Especifica%20%237?csf=1&web=1&e=eV8LzJ
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participación Semana de la Salud.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Septiembre%202023/1.%20Evidencias%20del%20Mes/Obligacion%20Especifica%20%238?csf=1&web=1&e=viHBKJ
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y	Realización de Visita de Seguimiento y Evaluación a Varios Aprendices, tanto virtual	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/rsonal/jagomezs_sena_u_co/Documents/COORINACION%20ACADEM

	cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	como Presencialmente	A%202023/SUPERVISI N%20DE%20CONTRA S%202023/CUENTAS% 0DE%20COBRO%20S ERVISORA%20JOHAN A%20GOMEZ/JORGE% 0GOMEZ/Cuenta%20S tiembre%202023/1.%20 videncias%20del%20M Obligacion%20Especifi %20%239?csf=1&web= &e=bdaaVS
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación Semana de la Salud.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Septiembre%202023/1.%20Evidencias%20del%20Mes/Obligacion%20Especifica%20%2311?csf=1&web=1&e=V9f0xS
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Utilización del Sistema LMS para seguimiento de los aprendices de la Ficha	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACIO

			N%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Septiembre%202023/1.%20Evidencias%20del%20Mes/Obligacion%20Especifica%20%2312?csf=1&web=1&e=eJTFOz
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea	No se realizó actividad en este mes.	N.A.

	requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10 Informe de Gestión Contra actual del Mes Instructores CIMI GIRON	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Septiembre%202023/1.%20Evidencias%20del%20Mes/Obligacion%20Especifica%20%2316?csf=1&web=1&e=8W2A1y
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Toda actividad necesaria para el cumplimiento de mi labor.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Septiembre%202023/1.%20Evidencias%20del%20Mes/Obligacion%20Especifica%20%2317?csf=1&web=1

			&e=GJJjGi

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7893179552** de la planilla, operador SOI mes de **Septiembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

_____

JORGE LUIS GÓMEZ CARTAGENA

Contratista

C.C. No. 1.098.605.421 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4798759 del año 2023

Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupo atendidos entre el 1 y el 18 de Septiembre de 2023

Núm. de Ficha	Nombre del Programa	Cant Horas Reportadas
2455246	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	16,00
2675930	PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	24,00
2617484	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	24,00
2427472	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	16,00

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Envió de Correos a los Aprendices informando de la metodología a implementar en su proceso de Etapa Productiva, para que logren la Certificación.	Se empezó a hacer el proceso de recolección de documentos para varios aprendices que están próximos a finalizar su etapa Productiva,	El agendamiento de Visitas el cual depende de los tiempos que tenga la empresa y el jefe directo del aprendiz
Realizar Visita De Seguimiento a Aprendices en Etapa Productiva	Se comprobó que los aprendices están cumpliendo Satisfactoriamente con las responsabilidades	Se han presentado inconvenientes tanto técnicos como personales en algunos aprendices
Desarrollar y recopilar información para el proceso de certificación de aprendices que no tuvieron seguimiento	Se logra ver fortalezas y debilidades del proceso de seguimiento que nos ayuda a mejorar futuros procesos	Aprendices que les cuesta trabajo entender como es el proceso de documentación para la certificación.
Realizar reunión con aprendices que llevan el primer mes de su etapa productiva.	Se identifica que aprendices están conformes con su etapa productiva y cueles requiere atención para cambiar sus condiciones en su sitio de trabajo	Tiempos para agendamiento

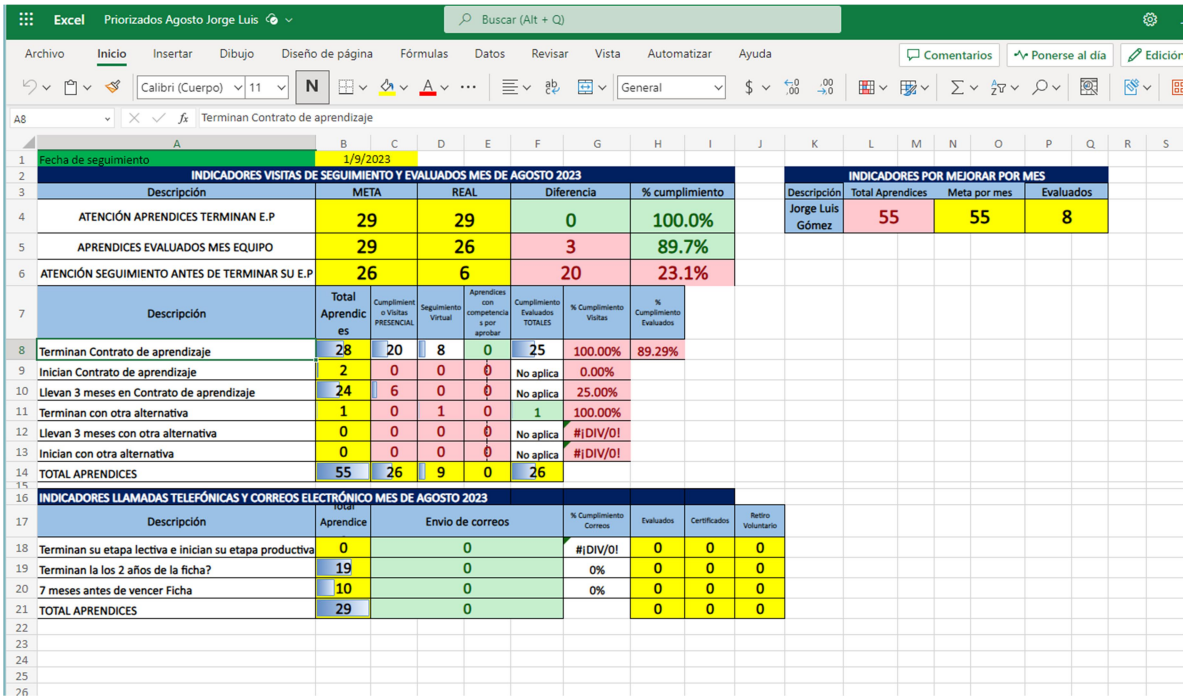
@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- Plataforma Caprendizaje
- Plataforma Sena Sofia Plus
- Outlook 365
- Microsoft Teams
- Drive
- WhastApp
- Atenciones presenciales

4. Evidencias de trabajo



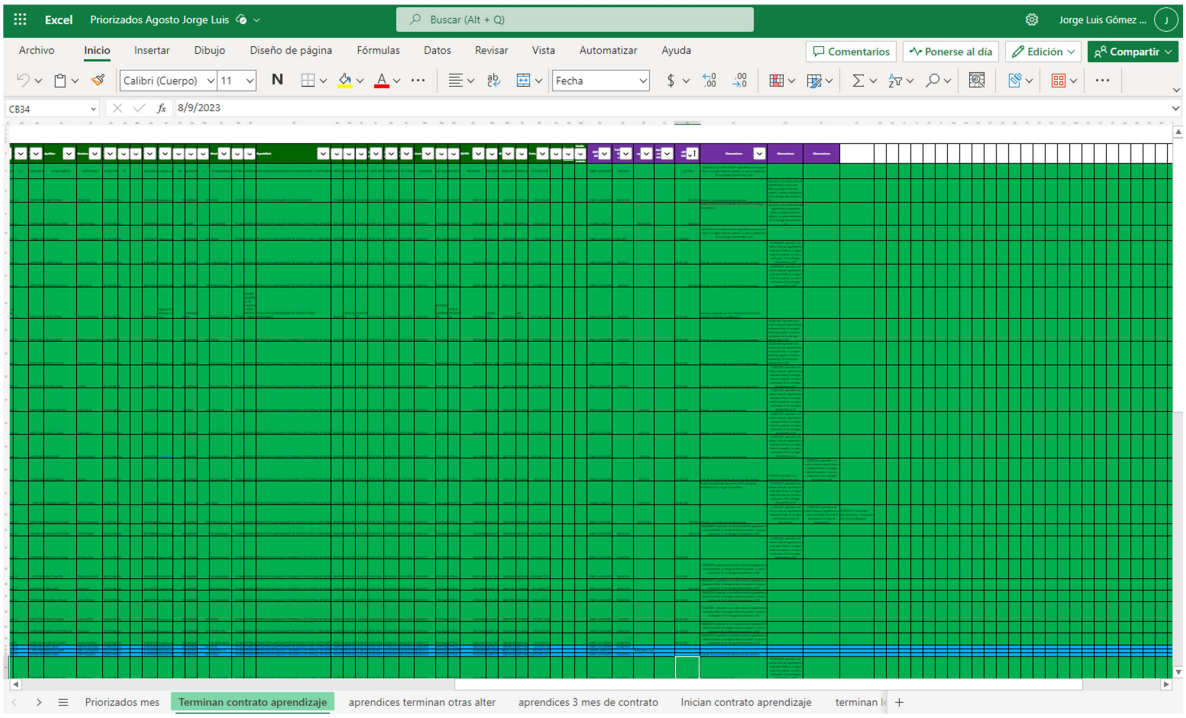
Excel — Priorizados Agosto Jorge Luis

1	Fecha de seguimiento	1/9/2023																			
2	INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE AGOSTO 2023													INDICADORES POR MEJORAR POR MES							
3	Descripción	META		REAL		Diferencia	% cumplimiento							Descripción	Total Aprendices		Meta por mes		Evaluados		
4	ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	29		29		0	100.0%							Jorge Luis Gómez	55		55		8		
5	APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	29		26		3	89.7%														
6	ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	26		6		20	23.1%														
7	Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados													
8	Terminan Contrato de aprendizaje	28	20	8	0	25	100.00%	89.29%													
9	Inician Contrato de aprendizaje	2	0	0	0	No aplica	0.00%														
10	Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	24	6	0	0	No aplica	25.00%														
11	Terminan con otra alternativa	1	0	1	0	1	100.00%														
12	Llevan 3 meses con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!														
13	Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!														
14	TOTAL APRENDICES	55	26	9	0	26															
15																					
16	INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE AGOSTO 2023																				
17	Descripción	Total Aprendice	Envio de correos				% Cumplimiento Correos	Evaluados	Certificados	Retiro Voluntario											
18	Terminan su etapa lectiva e inician su etapa productiva	0	0				#¡DIV/0!	0	0	0											
19	Terminan la los 2 años de la ficha?	19	0				0%	0	0	0											
20	7 meses antes de vencer Ficha	10	0				0%	0	0	0											
21	TOTAL APRENDICES	29	0					0	0	0											

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


Adipack
Adipack


AZ
TAYDEN
FLUKE



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


CUPRA
FORMENTOR
SEAT
Baños
técnicos



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


EXALAB
Advance the future


PROGRAMA DE MANTENIMIENTO
CARRERA 27
DISPENSADOR.
MOTO WORLD
HONDA
SALA PREMIUM
TERMINADOS

DE-F-025 V.06

Reflexiones y compromisos

La metodología a la que he llegado me ha permitido poder mejorar los tiempos de trabajo, lo cual es muy positivo, ya que la carga laboral se ha incrementado bastante, por lo cual sin esta metodología me sería imposible poder cumplir con la labor. Sin embargo aún hay espacio para mejorar debido a que hay otros aprendices diferentes a los priorizados por atender y ayudar.

Elaboró:
Jorge Luis Gómez Cartagena
Instructor SENA

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023

Girón, 18 de Septiembre del 2023

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4798759**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

JORGE LUIS GÓMEZ CARTAGENA, identificado con C.C. **1.098.605.421**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.4798759** de 2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 hasta el 31 de Agosto** del 2023:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	No se realizó actividad.	N.A.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de portafolio de	No se realizó actividad.	N.A.

	servicios.		
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevista presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc. a las fichas:,	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Septiembre%202023/1.%20Evidencias%20del%20Mes/Post%20Cuenta%20Agosto/Obligaci%C3%B3n%20Especifica%20%233?csf=1&web=1&e=0sxQKn
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevista presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc. a las fichas:,	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202023/SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20SUPERVISORA%20JOHANNA%20GOMEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuenta%20Septiembre%202023/1.%20Evidencias%20del%20Mes/Post%20Cuenta%20Agosto/Obligaci%C3%B3n%20Especifica%20%234?csf=1&web=1&e=SA1E60
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actividad.	N.A.
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	No se realizó actividad.	N.A.

	siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó actividad.	N.A.
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad.	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realización de Visita de Seguimiento y Evaluación a Varios Aprendices, tanto virtual como Presencialmente	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal gomezs_sena_edu_co/Documer /COORDINACION%20ACADEM A%202023/SUPERVISION%20D %20CONTRATOS%202023/CU TAS%20DE%20COBRO%20SU ERVISORA%20JOHANNA%20C MEZ/JORGE%20GOMEZ/Cuent %20Septiembre%202023/1.%20 videncias%20del%20Mes/Post%

			0Cuenta%20Agosto/Obligaci%C%B3n%20Especifica%20%239?f=1&web=1&e=qJpxu4
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad.	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad.	N.A.
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad.	N.A.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actividad.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los	No se realizó actividad.	N.A.

	contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó actividad.	N.A.
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividad.	N.A.

Cordialmente,

_____
JORGE LUIS GÓMEZ CARTAGENA
Contratista
C.C. No. 1.098.605.421 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No . CO1.PCCNTR.4798759 del año 2023
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023

EVIDENCIA OBLIGACION 3,4,9

Fecha de seguimiento	1/9/2023

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE AGOSTO 2023

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	29	29	0	100.0%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	29	26	3	89.7%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	26	6	20	23.1%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	28	20	8	0	25	100.00%	89.29%
Inician Contrato de aprendizaje	2	0	0	0	No aplica	0.00%	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	24	6	0	0	No aplica	25.00%	
Terminan con otra alternativa	1	0	1	0	1	100.00%	
Llevan 3 meses con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	55	26	9	0	26		

INDICADORES POR MEJORAR POR MES

Descripción	Total Aprendices	Meta por mes	Evaluados
Jorge Luis Gómez	55	55	8

INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE AGOSTO 2023

Descripción	Total Aprendices	Envio de correos	% Cumplimiento Correos	Evaluados	Certificados	Retiro Voluntario
Terminan su etapa lectiva e inician su etapa productiva	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
Terminan la los 2 años de la ficha?	19	0	0%	0	0	0
7 meses antes de vencer Ficha	10	0	0%	0	0	0
TOTAL APRENDICES	29	0		0	0	0



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023



INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023

