**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., septiembre de 2023.

Señor
**CAMILO ANDRES PEÑA CUTA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5202716
Cargo del supervisor: Instructor G 09 – Coordinador académico
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 5202716 del año 2023.

Laura Nathaly Melissa Rubiano Parra, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.013.596.726 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma de Veintiún Millones Ochocientos Cuarenta y Nueve Mil Setecientos Sesenta pesos M/cte. ($21.849.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago por el mes de julio por valor de Dos Millones Ochocientos Sesenta y Siete Mil Setecientos Ochenta y Un Pesos M/cte. ($2.867.781). b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (agosto, septiembre, octubre y noviembre) de 2023 por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/cte. ($4.096.830). Y c) Un (01) último pago por el mes de diciembre por valor de Dos Millones Quinientos Noventa y Cuatro Mil Seiscientos Cincuenta y Nueve pesos M/cte. ($2.594.659).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Laboral y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular. | Orientar seguimiento a la formación profesional integral en la etapa productiva de artes escénicas con el tecnólogo en actuación, técnico en expresión para las artes escénicas, el técnico en expresión dancística y el tecnólogo en producción dancística. | **ANEXO 1:** El reporte de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva y productiva se halla en la nube aplicativo TEAMS del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la coordinación académica.<br><br>Artes Escénicas 2023 etapa productiva.<br><br>https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/ETAPA%20PRODUCTIVA%202023/NATHALY%20RUBIANO?csf=1&web=1&e=WiDddL |
| 2 | Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional | Orientar seguimiento a la formación profesional integral en la etapa productiva de artes escénicas con el tecnólogo en actuación, técnico en expresión para las artes escénicas, el técnico en | **ANEXO 2:**<br>Enlace de Teams: Fichas en etapa lectiva del programa tecnólogo en actuación y el técnico en expresión para las artes escénicas.<br><br>Etapa Productiva |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes<br>experiencias y situaciones que<br><br>se presenten en el proceso de<br><br>formación | expresión dancística y el tecnólogo en producción dancística.<br><br>**Etapa productiva Actuación**<br><br>2067181: 2 APRENDICES<br>2144535: 11 APRENDICES<br>2144641: 7 APRENDICES<br>2234684: 7 APRENDICES<br>2278318: 7 APRENDICES<br>2278320: 11 APRENDICES<br>2278323: 6 APRENDICES<br>2339513: 14 APRENDICES<br>2339519: 12 APRENDICES<br>2395582: 14 APRENDICES<br>2530566: 3 APRENDICES<br>2617670: 9 APRENDICES<br>2617686: 4 APRENDICES<br><br>**Total, de aprendices: 47**<br><br>Etapa productiva Danza.<br><br>2278344: 10 APRENDICES<br><br>Total, de aprendices: 10 | https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/ETAPA%20PRODUCTIVA%202023/NATHALY%20RUBIANO?csf=1&web=1&e=WiDddL |
| 3 | Gestionar<br>oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el<br>proceso formativo, tales como:<br>- Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de | Se realiza la evaluación de<br><br>los juicios de evaluación en<br><br>la plataforma Sofia Plus de<br><br>las fichas en etapa<br><br>productiva. | Verificar el reporte en gestión de tiempos en el aplicativo Sofia plus con las fichas asignadas en la plataforma Territorium y Microsoft 365.<br><br>Estas evidencias reposan en que lidera la coordinación académica.<br>Artes Escénicas 2023 etapa productiva. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros. | | https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/ETAPA%20PRODUCTIVA%202023/NATHALY%20RUBIANO?csf=1&web=1&e=WiDddL |
| 4 | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación. | Verificación de listados de asistencia con aprendices en formación, revisando que aprendices ya no están en formación o proceso de deserción; esta verificación se realiza en el aplicativo SOFIA PLUS en la opción listar aprendices. | GD-F-007 Formato de acta y registro de asistencia reporte de aprendices.<br>Estas evidencias reposan en el portafolio del instructor compartido a la coordinación académica en el aplicativo TEAMS de Microsoft 365 |
| 5 | Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido asignada a la formación complementaria. | No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignada para desarrollar procesos relacionados con esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria. | | |
| 6 | Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación | No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignada para desarrollar procesos relacionados con esta obligación. |
| 7 | Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. | Se da cumplimiento a la política de protección de datos para todos los actores del Centro de Formación. | Los datos de toda la comunidad educativa son tratados dentro de la política de protección al inicio de cada encuentro o reunión sincrónica. GD-F-007 que se encuentra en Compromiso Sena: Herramienta Digital 2022. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignada al proceso de inducción de aprendices. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación. |
| 9 | Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignada al proceso de inducción de aprendices. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación. |
| 10 | Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignado en estos procesos relacionados con promoción y publicidad de programas de formación. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado funciones de evaluadora dentro del centro de formación. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación. |
| 12 | Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | Presentar evidencias de cierre del proceso de formación de la etapa productiva señalada en el punto 2 del informe. | **ANEXO 3:**<br>Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación.<br><br>Los enlaces de la plataforma Territorium se encuentran en el punto 2 del informe:<br><br>Enlace de Teams:<br><br>Artes Escénicas 2023 etapa productiva.<br><br>https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/ETAPA%20PRODUCTIVA%202023/NATHALY%20RUBIANO?csf=1&web=1&e=WiDddL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada al área de investigación. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación. |
| 14 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada | Se realizan los procedimientos pertinentes con la ejecución de la formación profesional integral según la guía para desarrollar los procesos | Instructivo para el control y seguimiento de los procesos formativos.<br>Actualización de guías de aprendizaje y realización del plan de trabajo.<br>GD-F-007<br>Formato de acta y registro de asistencia<br>GFPI-G-013<br>Guía para desarrollar los procesos formativos<br>GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional.<br>GFPI-F-129 Tratamiento de datos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) |
| 15 | Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso. | Elaboración de los formatos relacionados con la formación profesional integral actualizados y vigentes de la plataforma compromiso SENA, y lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional. | GD-F-007 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-F-134 Formato planeación pedagógica del proyecto formativo. GFPI-F-135 Formato de guía de aprendizaje. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. |
| 16 | Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación. | Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral. | GFPI-M-001-Manual proyecto educativo institucional GFPI-G-013 Guía para desarrollar procesos educativos. Artes Escénicas 2023 etapa productiva. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Sha |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | red%20Documents/General/ETAPA%20PRODUCTIVA%202023/NATHALY%20RUBIANO?csf=1&web=1&e=WiDddL |
| 17 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Verificación del ambiente presencial para la realización de la formación profesional integral. | Territorium y aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación.<br><br>Artes Escénicas 2023 etapa productiva.<br><br>https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/ETAPA%20PRODUCTIVA%202023/NATHALY%20RUBIANO?csf=1&web=1&e=WiDddL<br><br>Los enlaces de la plataforma Territorium se encuentran en el punto 2 del informe: |
| 18 | Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación. |
| 19 | Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL | Se presentaron las pruebas correspondientes para la certificación de la norma de competencia 240201056 - |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | |
| 20 | Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad. | Se dispone de los equipos propios para la ejecución de la formación profesional integral con alta calidad. | Se cuenta con equipo y acceso ilimitado a internet para la ejecución de la formación presencial profesional integral con todas las fichas asignadas. |
| 21 | Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan. | Cumplimiento de todas las actividades estipuladas en el contrato. Atender los requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato. | Se encuentran en los correos recibidos institucionales de la coordinación y de los aprendices. Informes solicitados por la coordinación. **ANEXO 4:** Otras actividades |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7890728113** de la planilla, operador **Soi Planilla** y periodo **Agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Laura Nathaly Melissa Rubiano Parra**
**Contratista**
**C.C. No. 1. 013.596.726 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**CAMILO ANDRES PEÑA CUTA**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5202716**
**Cargo: Instructor G09 Coordinador académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LAURA NATHALY MELISSA RUBIANO PARRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**FECHA INICIAL:** 01/09/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2617670 - EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR NUMEROS, ACTOS O CUADROS CIRCENSES DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL ESPECTACULO SELECCIONADO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDA EN LOS LIBRETOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2763502 - PRODUCCION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR LOS PERSONAJES SEGÚN EL GÉNERO DANCÍSTICO Y PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 11,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2339519 - ACTUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

25010201103 REALIZAR ESQUEMAS CORPORALES EN DIFERENTES PLANOS Y EJES DE ACUERDO CON EL PROYECTO ESCÉNICO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2339513 - ACTUACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

25010201103 REALIZAR ESQUEMAS CORPORALES EN DIFERENTES PLANOS Y EJES DE ACUERDO CON EL PROYECTO ESCÉNICO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 30,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2449651 - ACTUACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

25010201103 REALIZAR ESQUEMAS CORPORALES EN DIFERENTES PLANOS Y EJES DE ACUERDO CON EL PROYECTO ESCÉNICO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 17,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2763523 - PRODUCCION DANCISTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS PERSONAJES SEGÚN EL GÉNERO DANCÍSTICO Y PROYECTO CREATIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 11,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2395582 - ACTUACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201103 REALIZAR ESQUEMAS CORPORALES EN DIFERENTES PLANOS Y EJES DE ACUERDO CON EL PROYECTO ESCÉNICO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2617686 - EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR NUMEROS, ACTOS O CUADROS CIRCENSES DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL ESPECTACULO SELECCIONADO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDA EN LOS LIBRETOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 128,40

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/09/2023 | 14/09/2023 | DESARROLLO CURRICULAR | 32,00 |

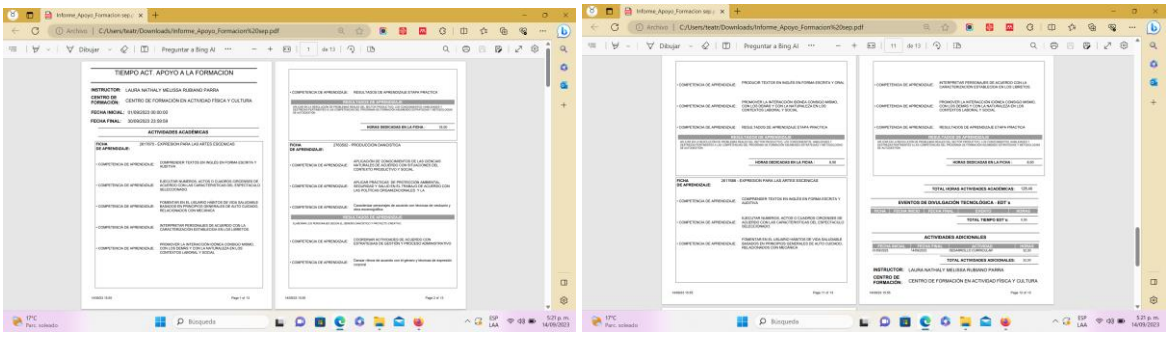
**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 32,00

**INSTRUCTOR:** LAURA NATHALY MELISSA RUBIANO PARRA

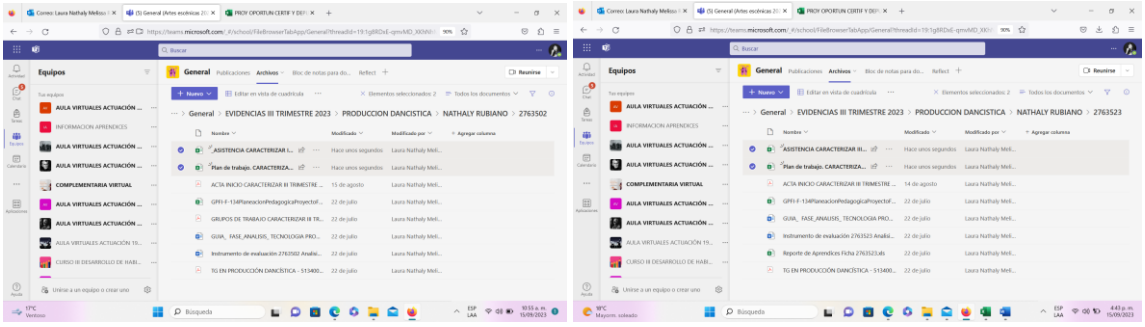
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

# SEPTIEMBRE

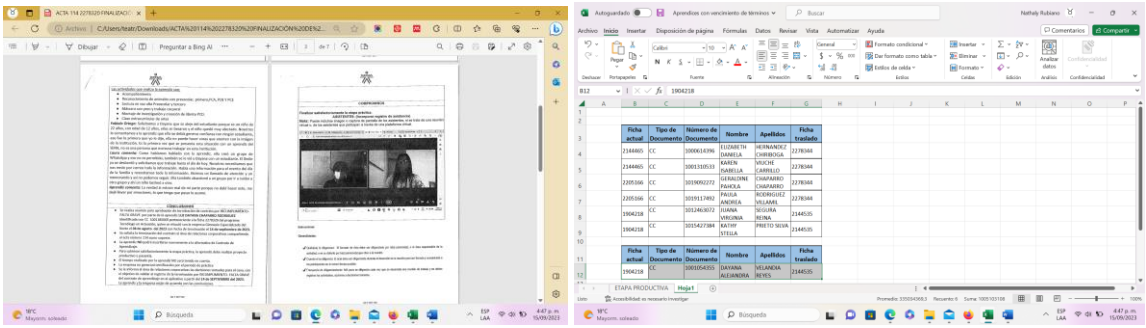
## ANEXO 1: DETALLE DE EVENTOS PROGRAMADOS EN EL MES

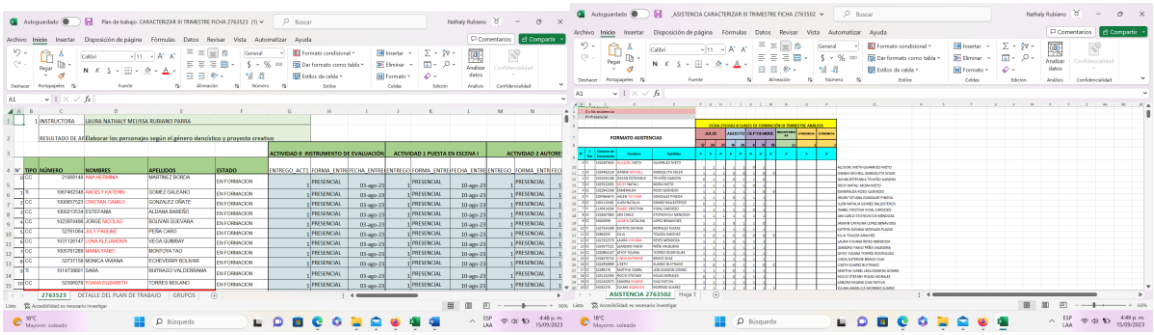



## ANEXO 2: DETALLE DEL SEGUIMIENTO CON LAS FICHAS DE FORMACIÓN TITULADA EN ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA



## ANEXO 3: EVIDENCIAS DE INFORMES, PLANILLAS Y FORMATOS CON LAS FICHAS EN FORMACIÓN EN ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA





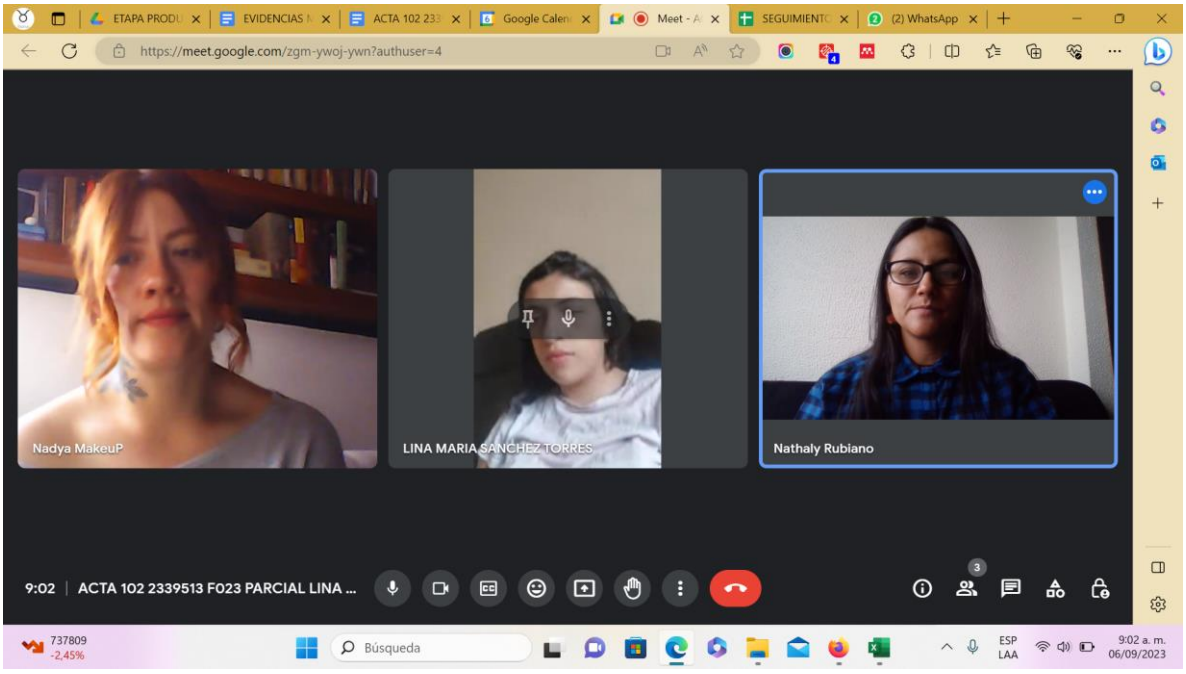
**ANEXO 4: OTRAS ACTIVIDADES**

# SEPTIEMBRE

SEPTIEMBRE 06

REUNIÓN PARCIAL DE APRENDICES CON LA ALTERNATIVA DE PASANTÍAS

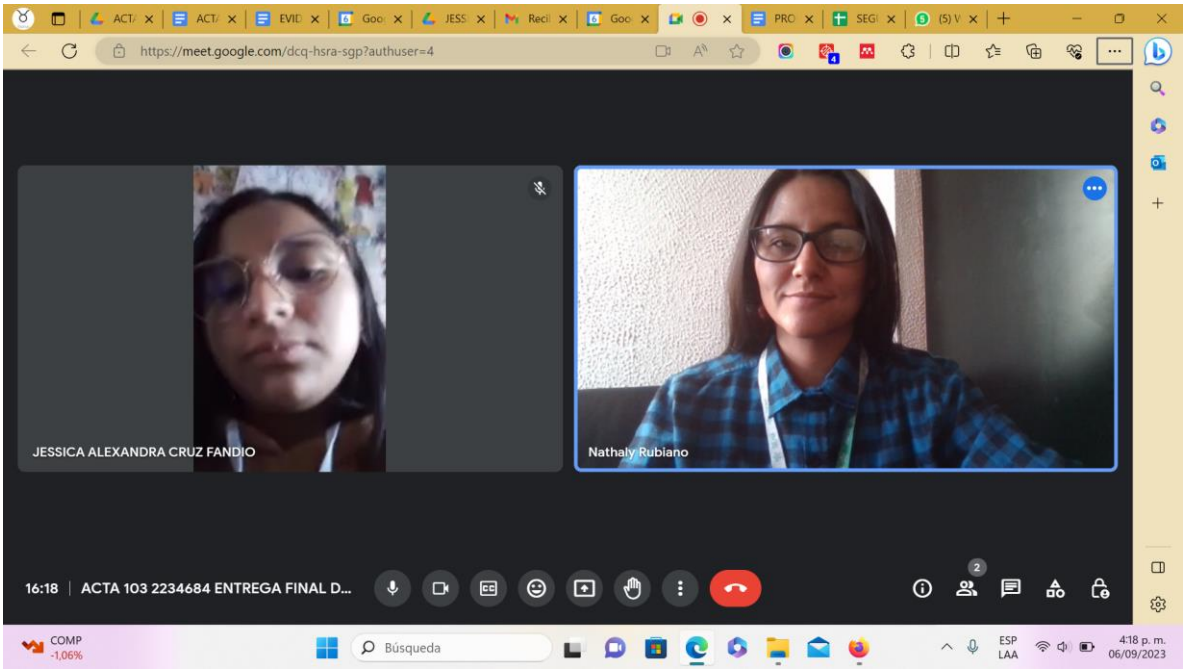
Meet - ACTA 102 2339513 F023 PARCIAL LINA MARIA SANCHEZ TORRES (google.com)




SEPTIEMBRE 06

ENTREGA FINAL DE DOCUMENTOS CON LA ALTERNATIVA DE PASANTÍAS

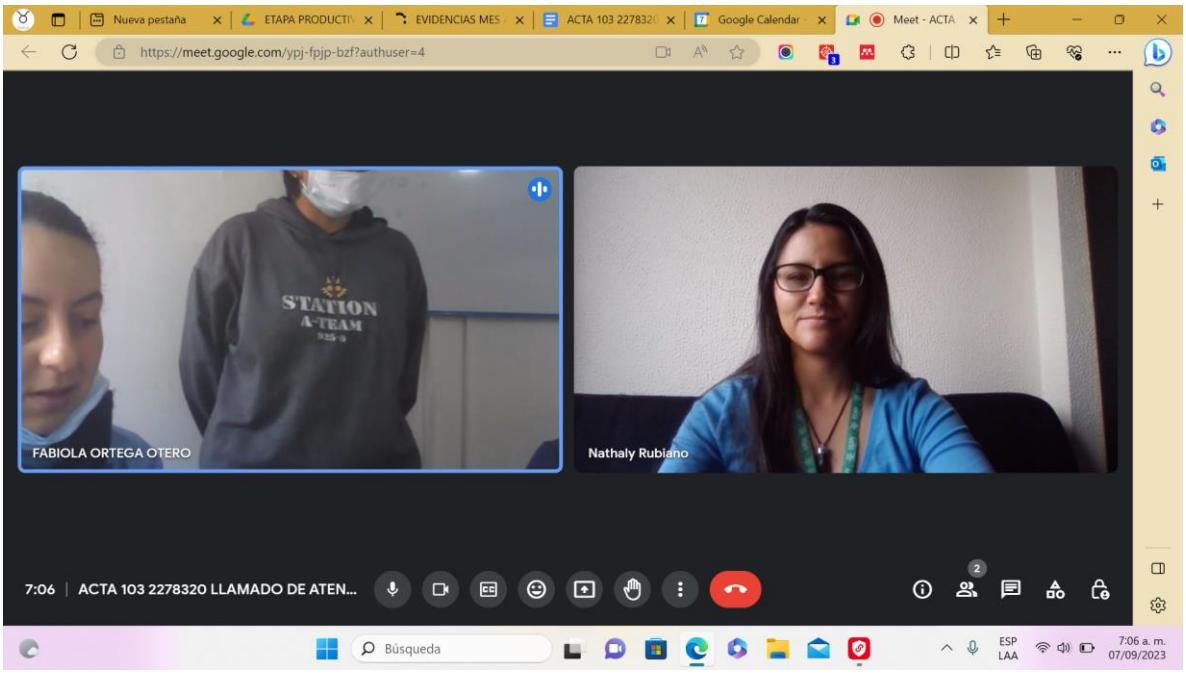
Meet - ACTA 103 2234684 ENTREGA FINAL DE DOCUMENTOS JESSICA ALEXANDRA CRUZ FANDIÑO (google.com)




SEPTIEMBRE 07

LLAMADO DE ATENCIÓN A APRENDICES CON LA ALTERNATIVA DE CONTRATO DE APRENDIZAJE.

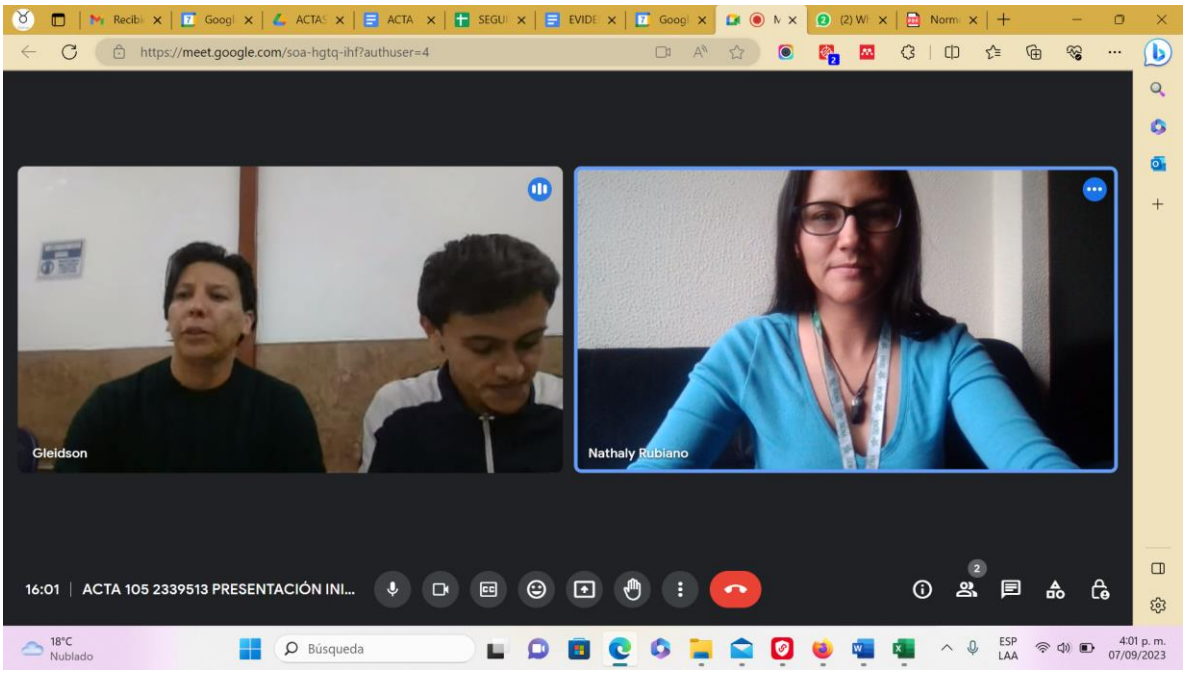
Meet - ACTA 103 2278320 LLAMADO DE ATENCIÓN LUZ DAYANA CHAPARRO RODRIGUEZ (google.com)




SEPTIEMBRE 07

REUNIÓN DE PRESENTACIÓN DE APRENDICES CON LA ALTERNATIVA DE PASANTÍAS

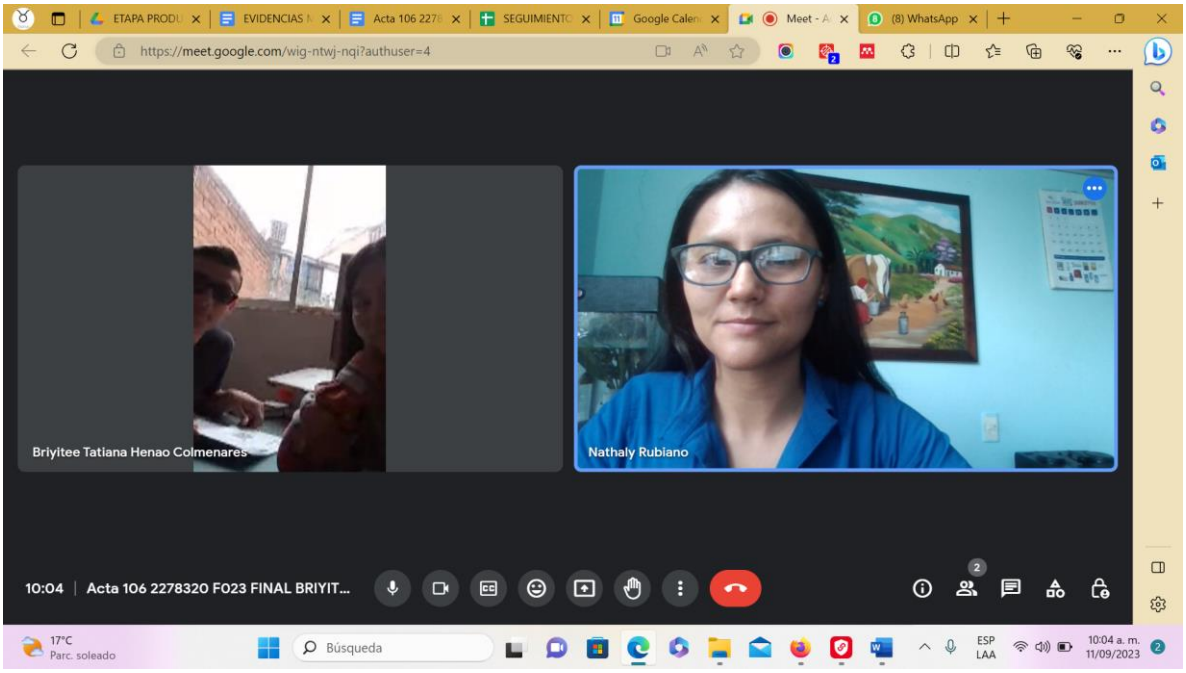
Meet - ACTA 105 2339513 PRESENTACIÓN INICIAL THOMAS CAMILO RODRIGUEZ BERNAL (google.com)



SEPTIEMBRE 11

REUNIÓN DE EVALUACIÓN FINAL DE  APRENDICES CON LA ALTERNATIVA DE PASANTÍAS

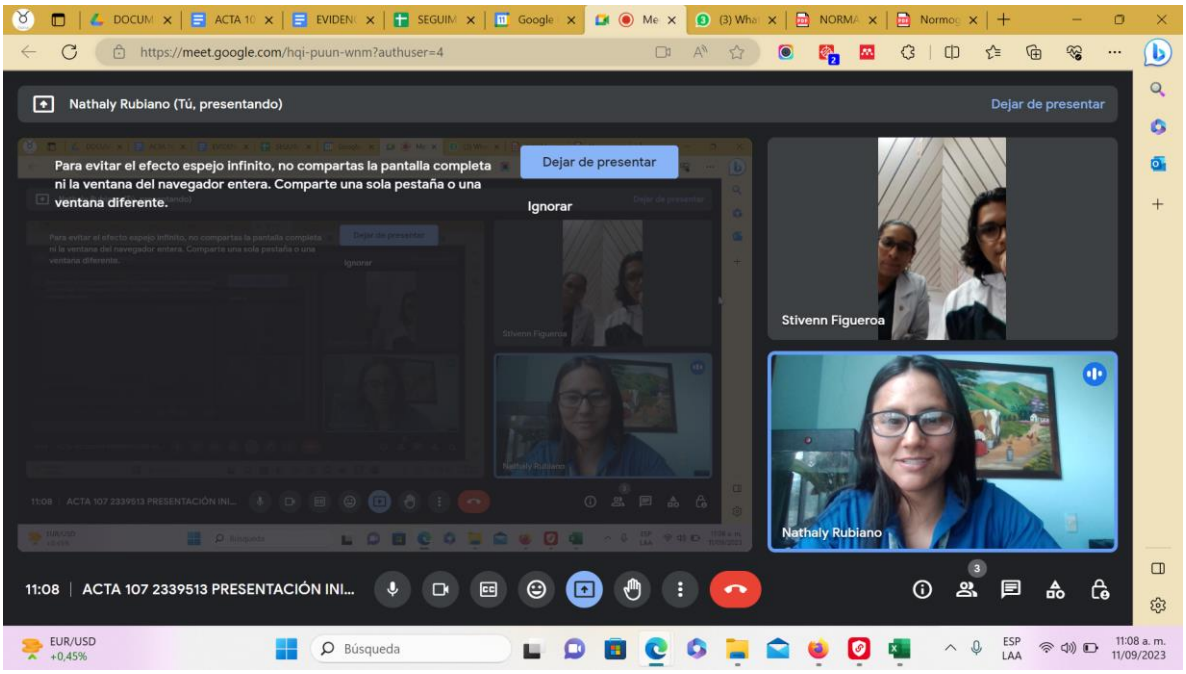
Meet - Acta 106 2278320 F023 FINAL BRIYITEE TATIANA HENAO COLMENARES (google.com)




SEPTIEMBRE 11

REUNIÓN DE PRESENTACIÓN DE  APRENDICES CON LA ALTERNATIVA DE CONTRATO DE APRENDIZAJE

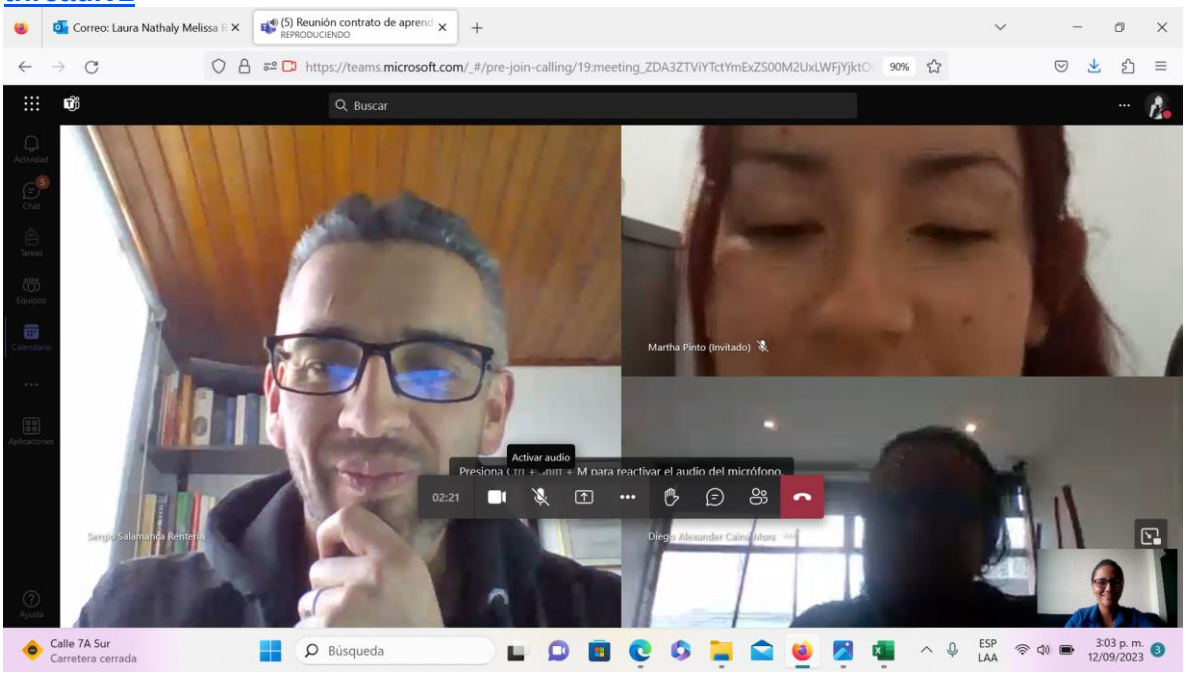
Meet - ACTA 107 2339513 PRESENTACIÓN INICIAL JHURIHANN STIVENN FIGUEROA PEROZO (google.com)




SEPTIEMBRE 12

REUNIÓN DE PRESENTACIÓN DE APRENDICES CON LA ALTERNATIVA DE CONTRATO DE APRENDIZAJE

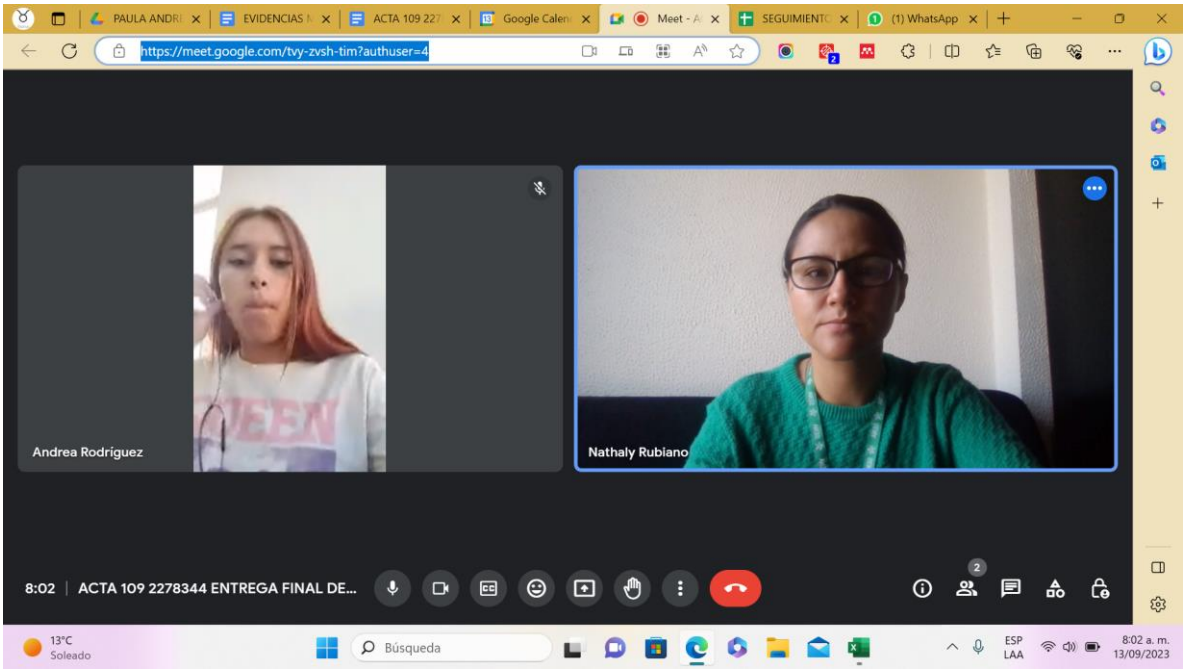
**https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZDA3ZTViYTctYmExZS00M2UxLWFjYjktOGMxMTBiMzY4NTA2@thread.v2**




SEPTIEMBRE 13

ENTREGA FINAL DE DOCUMENTOS CON LA ALTERNATIVA DE PASANTÍAS

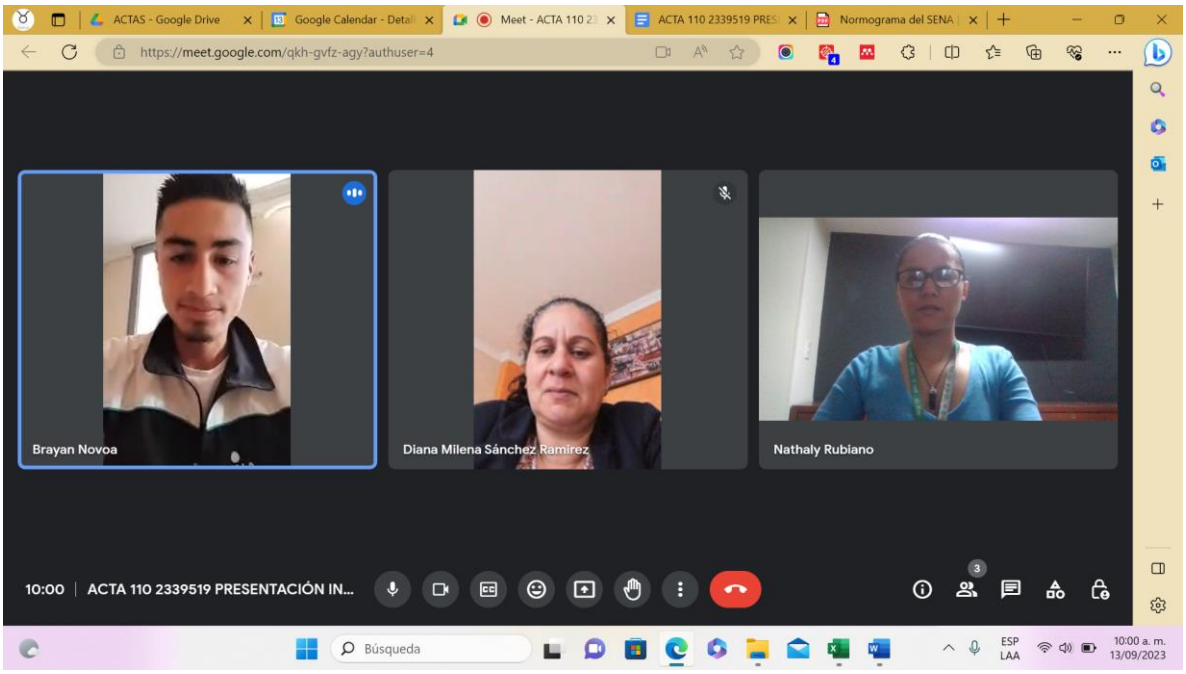
Meet - ACTA 109 2278344 ENTREGA FINAL DE DOCUMENTOS PAULA ANDREA RODRIGUEZ VILLAMIL (google.com)




SEPTIEMBRE 13

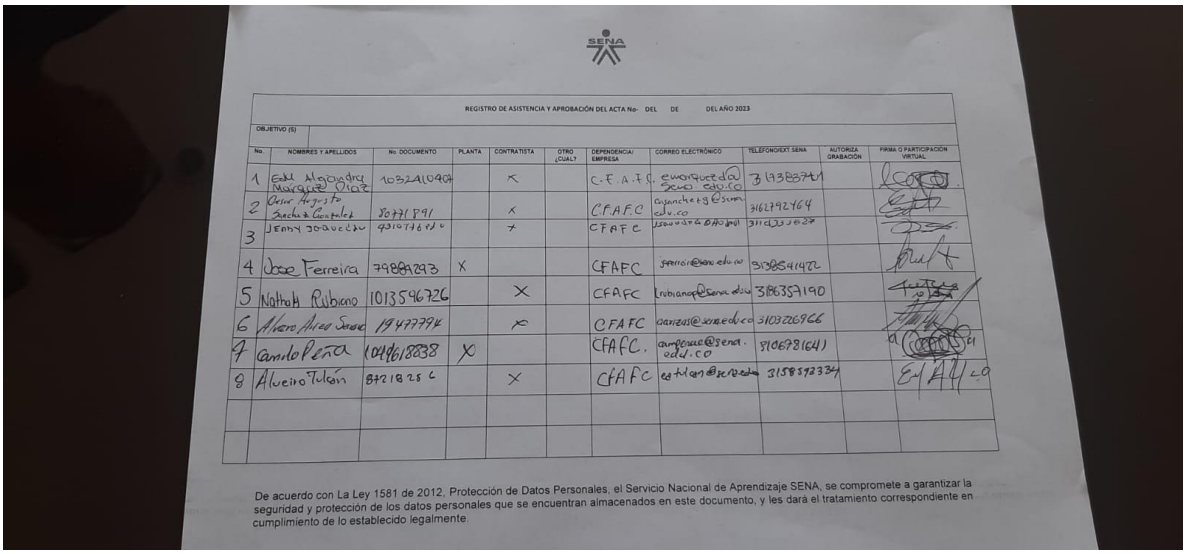
REUNIÓN DE PRESENTACIÓN DE APRENDICES CON LA ALTERNATIVA DE CONTRATO DE APRENDIZAJE

**Meet - ACTA 110 2339519 PRESENTACIÓN INICIAL BRAYAN STEEWAR NOVOA HERNANDEZ (google.com)**




SEPTIEMBRE 13

REUNIÓN CON COORDINADOR DE ARTES ESCÉNICAS EN SUBSEDE UNIGERMANA



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

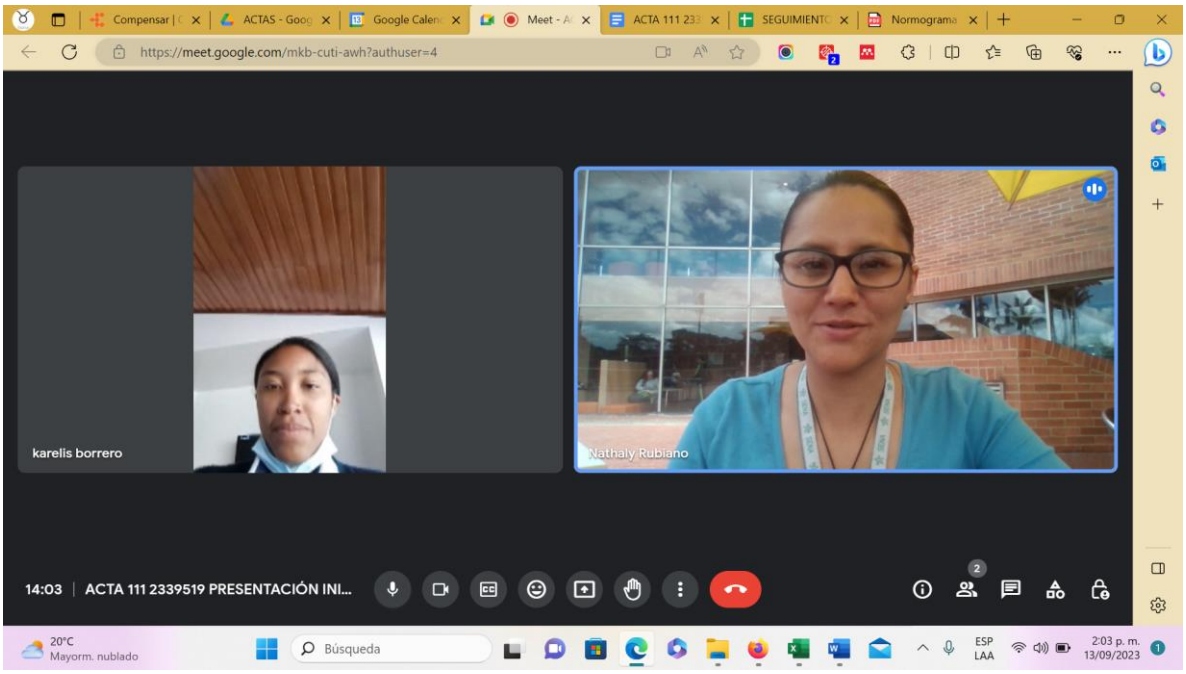
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Edel Alejandro Marquez Diaz | 1032410940 | | X | | C.F.A.F.C. | emarquezd@sena.edu.co | 3193887411 | | |
| 2 | Oscar Augusto Sanchez Castañeda | 80771891 | | X | | CFAFC | osanchezg@sena.edu.co | 3162792764 | | |
| 3 | Jenny Jaqueline | 43107626 | | X | | CFAFC | | 3112[illegible] | | |
| 4 | Jose Ferreira | 79884293 | X | | | CFAFC | jferrir@sena.edu.co | 3138541472 | | |
| 5 | Nathaly Rubiano | 1013596726 | | X | | CFAFC | nrubianop@sena.edu.co | 3163591190 | | |
| 6 | Alvaro Alirio Suarez | 19477794 | | X | | CFAFC | aarizti@sena.edu.co | 3103226966 | | |
| 7 | Camilo Peña | 1049618838 | X | | | CFAFC. | cumpenac@sena.edu.co | 3106781641 | | |
| 8 | Alveiro Tulcán | 87218258 | | X | | CFAFC | [illegible] | 3158972334 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SEPTIEMBRE 13

REUNIÓN DE PRESENTACIÓN DE APRENDICES CON LA ALTERNATIVA DE CONTRATO DE APRENDIZAJE

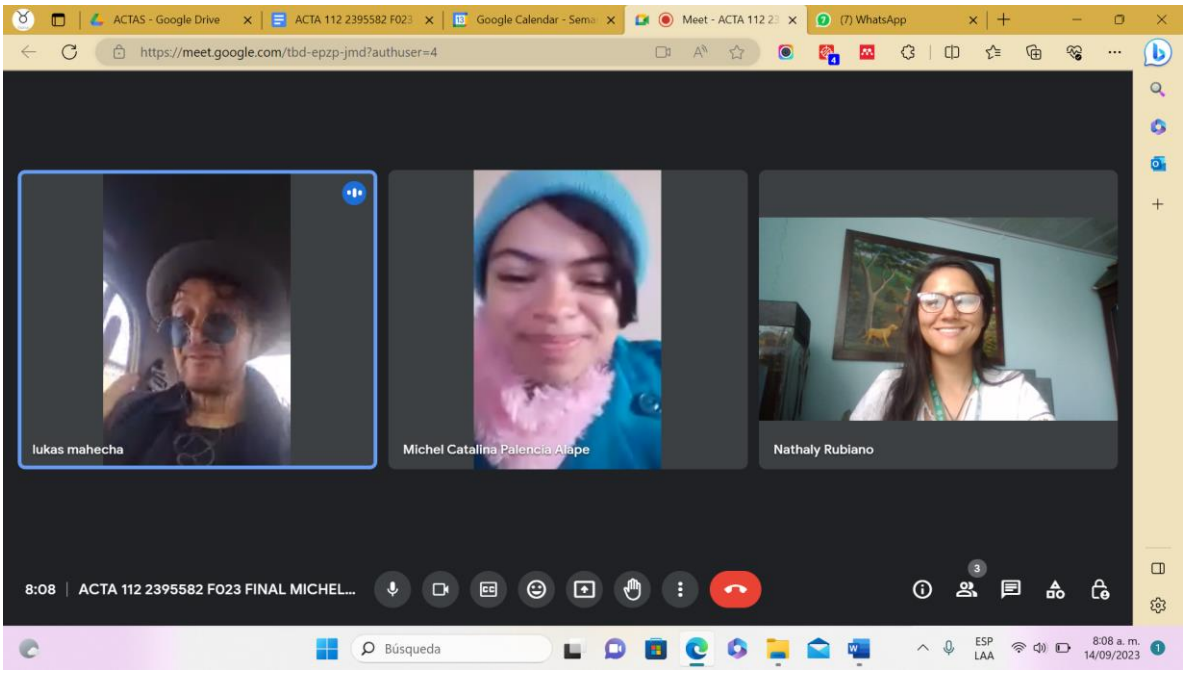
**Meet - ACTA 111 2339519 PRESENTACIÓN INICIAL DE APRENDIZ KARELIS DAYANA BORRERO TORREGLOSA (google.com)**




SEPTIEMBRE 14

EVALUACIÓN DE APRENDICES CON LA ALTERNATIVA DE CONTRATO DE PASANTÍA.

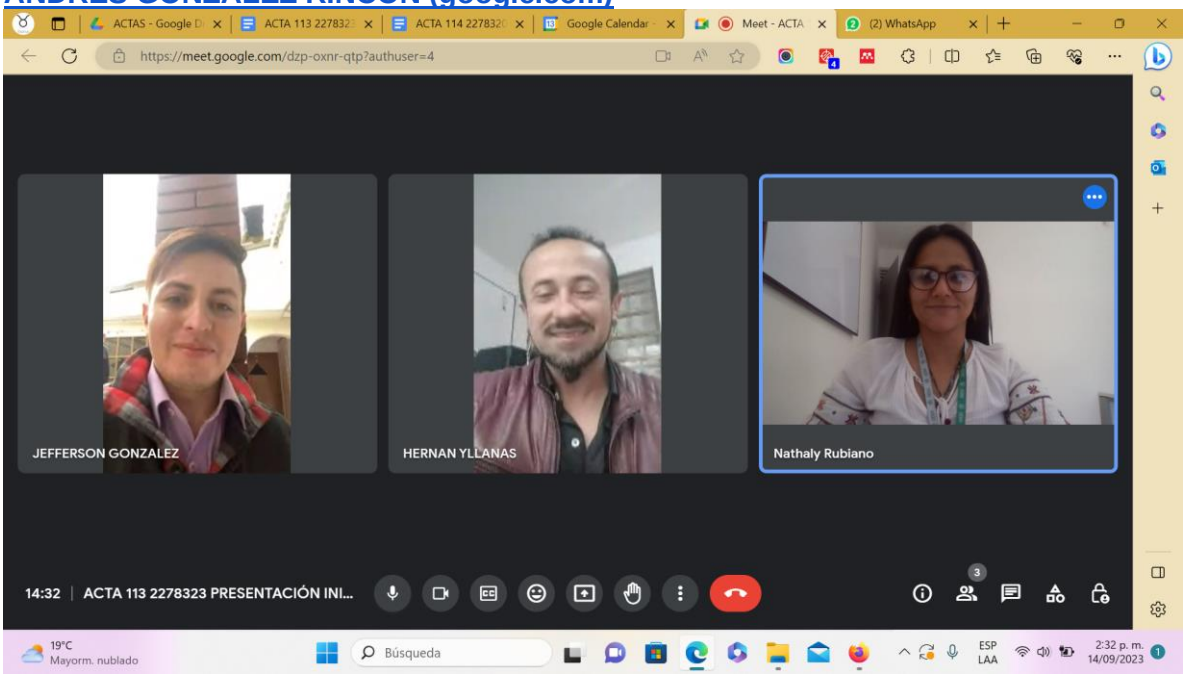
**Meet - ACTA 112 2395582 F023 FINAL MICHEL CATALINA PALENCIA ALAPE (google.com)**




SEPTIEMBRE 14

REUNIÓN DE PRESENTACIÓN DE APRENDICES CON LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA

**Meet - ACTA 113 2278323 PRESENTACIÓN INICIAL DE APRENDIZ JEFFERSON ANDRES GONZALEZ RINCON (google.com)**




SEPTIEMBRE 14

FINALIZACIÓN DE CONTRATO DE  APRENDICES CON LA ALTERNATIVA DE CONTRATO DE APRENDIZAJE.

Meet - ACTA 114 2278320 FINALIZACIÓN DE CONTRATO LUZ DAYANA CHAPARRO RODRIGUEZ (google.com)

