**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga 30 de septiembre del 2023

Señora
**LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS**
SUPERVISORA CONTRATO No. **4826037**
Instructora Grado 20
Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2023

**Referencia:** No 4826037 del año 2023

JESUS ANTONIO VECINO VALERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91535190 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: el valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones doscientos ochenta y siete mil ochocientos cuarenta y siete pesos m/cte (38.287.847) incluido iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de quinientos cincuenta y ocho mil novecientos cuarenta y siete pesos m/cte (558.947), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023, por valor de cuatro millones ciento noventa y dos mil cien pesos m/cte. (4.192.100) cada uno.

**Plazo:** será hasta el 30 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos. | | |
| **2** | Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional. | Se finaliza diseño de CF1 Técnico en Sistemas Teleinformáticos<br><br>Se finaliza diseño de CF2 Técnico en Sistemas Teleinformáticos<br><br>Se finaliza diseño de CF3 Técnico en Sistemas Teleinformáticos<br><br>Se realiza propuesta de diseño y avance de CF4 Técnico en Sistemas Teleinformáticos | https://acortar.link/WO36Cf<br><br>https://acortar.link/nwjHVR<br><br>https://acortar.link/IhTn6P<br><br>https://acortar.link/KJAJ7z |
| **3** | Realizar diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual en la plataforma LMS del SENA. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| **4** | Elaborar documentos PDFs, libros electrónicos, infografías, materiales complementarios, anexos, plantillas de contenidos, diseño de diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos necesarios para vincular en un recurso educativo digital, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| **5** | Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos. | Se finaliza diseño de CF1 Técnico en Sistemas Teleinformáticos<br><br>Se finaliza diseño de CF2 Técnico en Sistemas Teleinformáticos<br><br>Se finaliza diseño de CF3 Técnico en Sistemas Teleinformáticos<br><br>Se realiza propuesta de diseño y avance de CF4 Técnico en Sistemas Teleinformáticos | https://acortar.link/WO36Cf<br><br>https://acortar.link/nwjHVR<br><br>https://acortar.link/IhTn6P<br><br>https://acortar.link/KJAJ7z |
| **6** | Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7** | Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| **8** | Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| **9** | Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas. | Cuento con las herramientas para el desarrollo de actividades y objetos de aprendizaje que se requieran | https://acortar.link/nMd9wm |
| **10** | Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional o grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| **11** | Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y/o cronogramas de trabajo | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |
| **12** | Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general del Grupo de Gestión estratégica de la Formación Profesional. | Respuesta diaria a las comunicaciones recibidas por parte del equipo de producción | https://acortar.link/nMd9wm |
| **13** | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo. | No aplica. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9455817955** de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



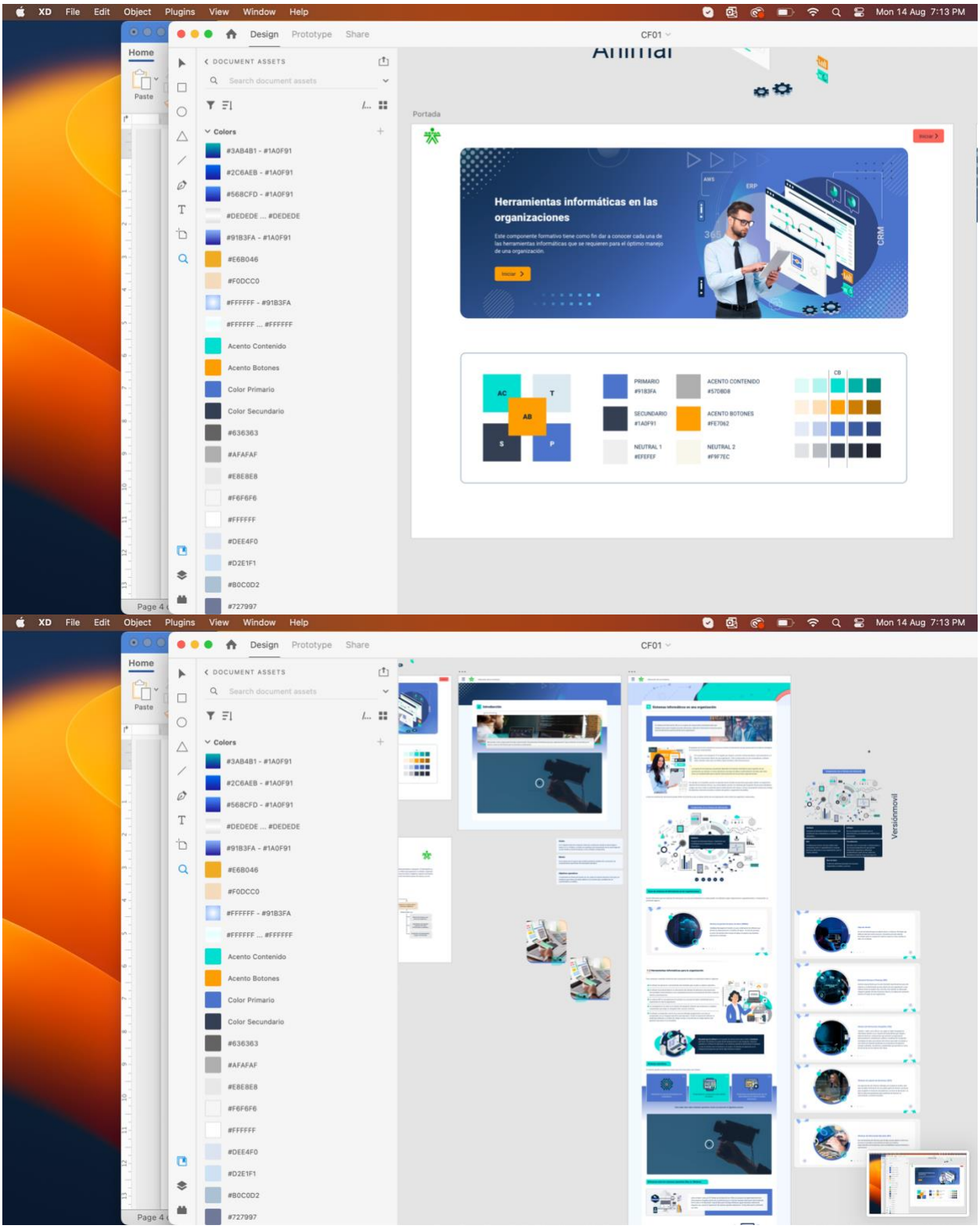
**Jesus Antonio Vecino Valero**
**Contratista**
**C.C. No.91535190**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Lina Yibi Santamaria Burgos**
**Supervisora Contrato 4826136 de 2023**
**Instructora Grado 20**

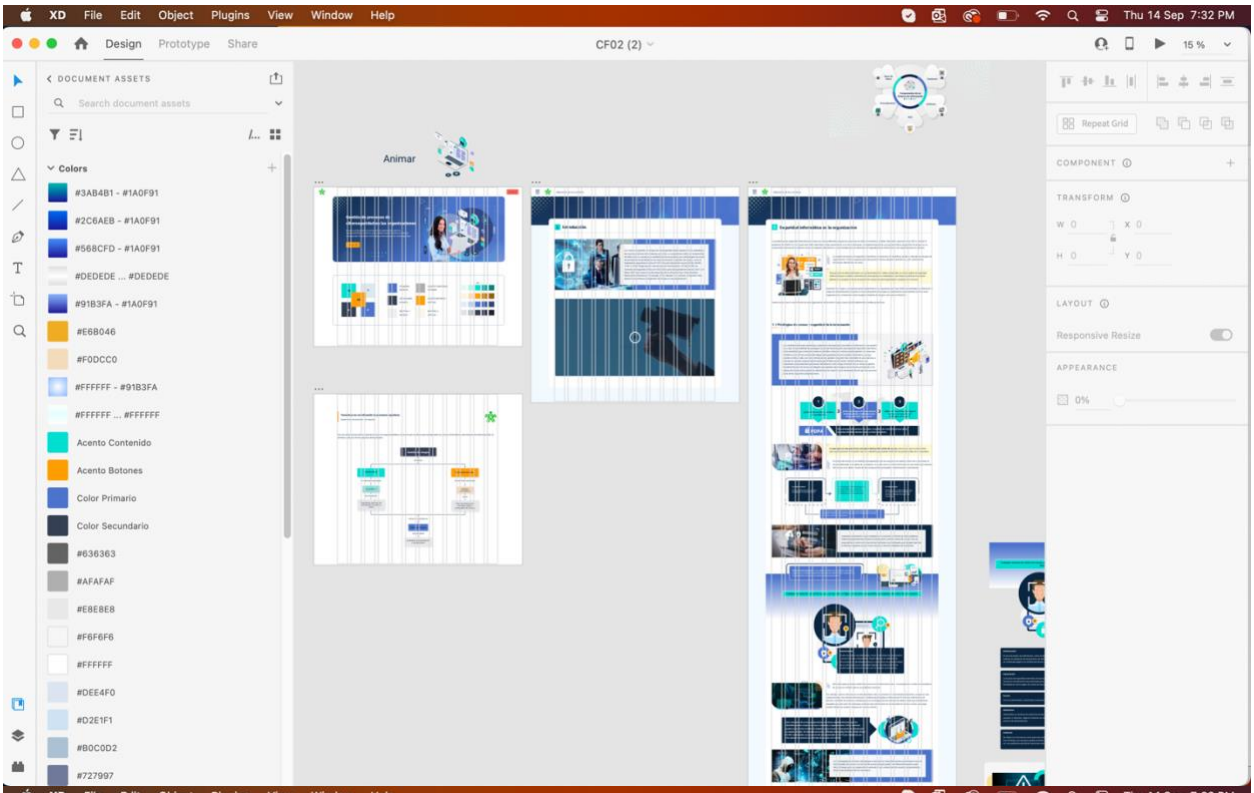
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2023**
**CONTRATO No. 4826037 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO**

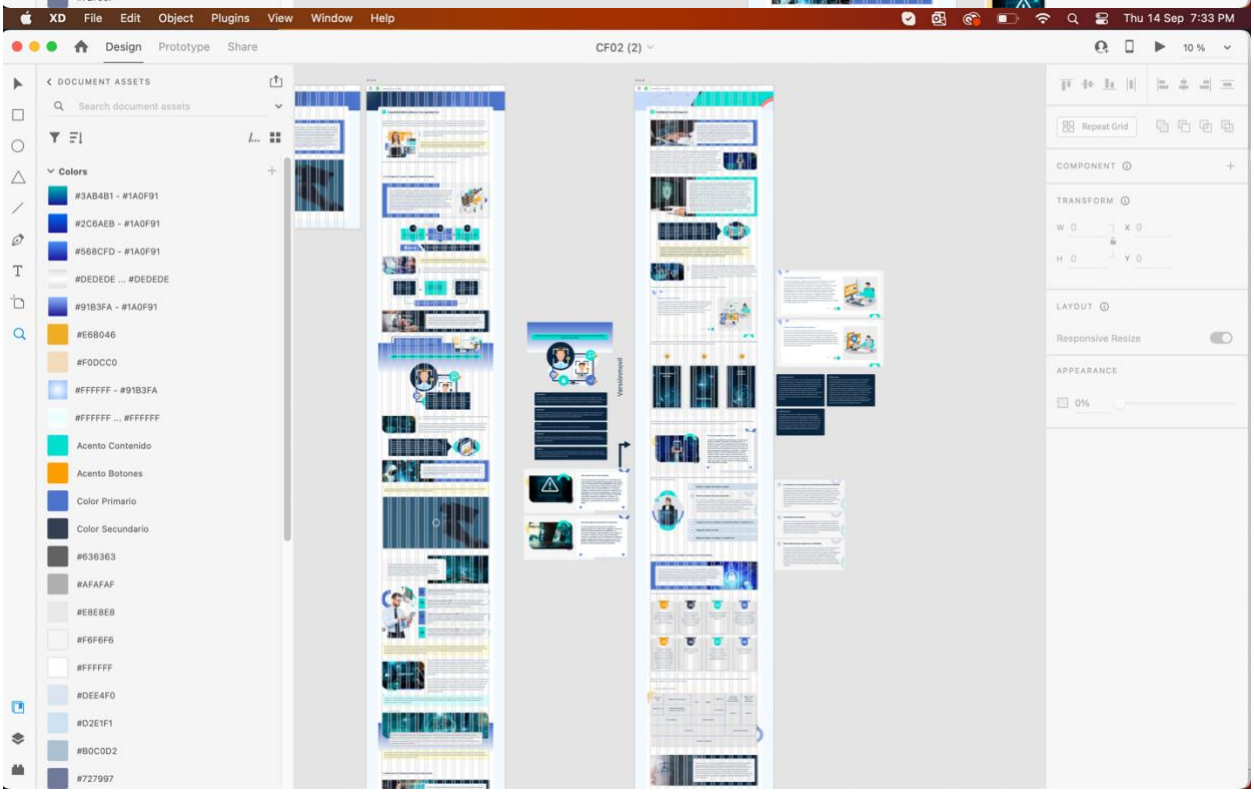
**Evidencia 1** – Se finaliza diseño de CF1 Técnico en Sistemas Teleinformáticos



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2023**
**CONTRATO No. 4826037 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO**

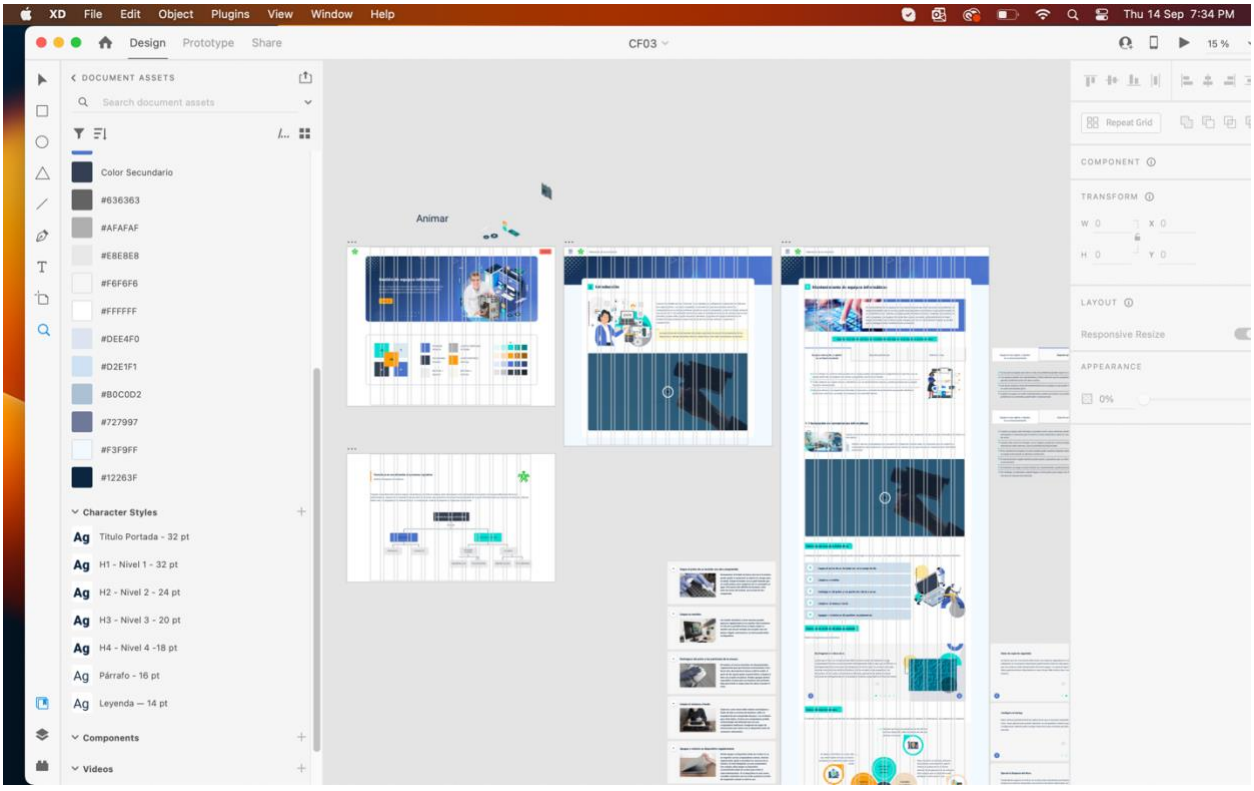
**Evidencia 2** – Se finaliza diseño de CF2 Técnico en Sistemas Teleinformáticos

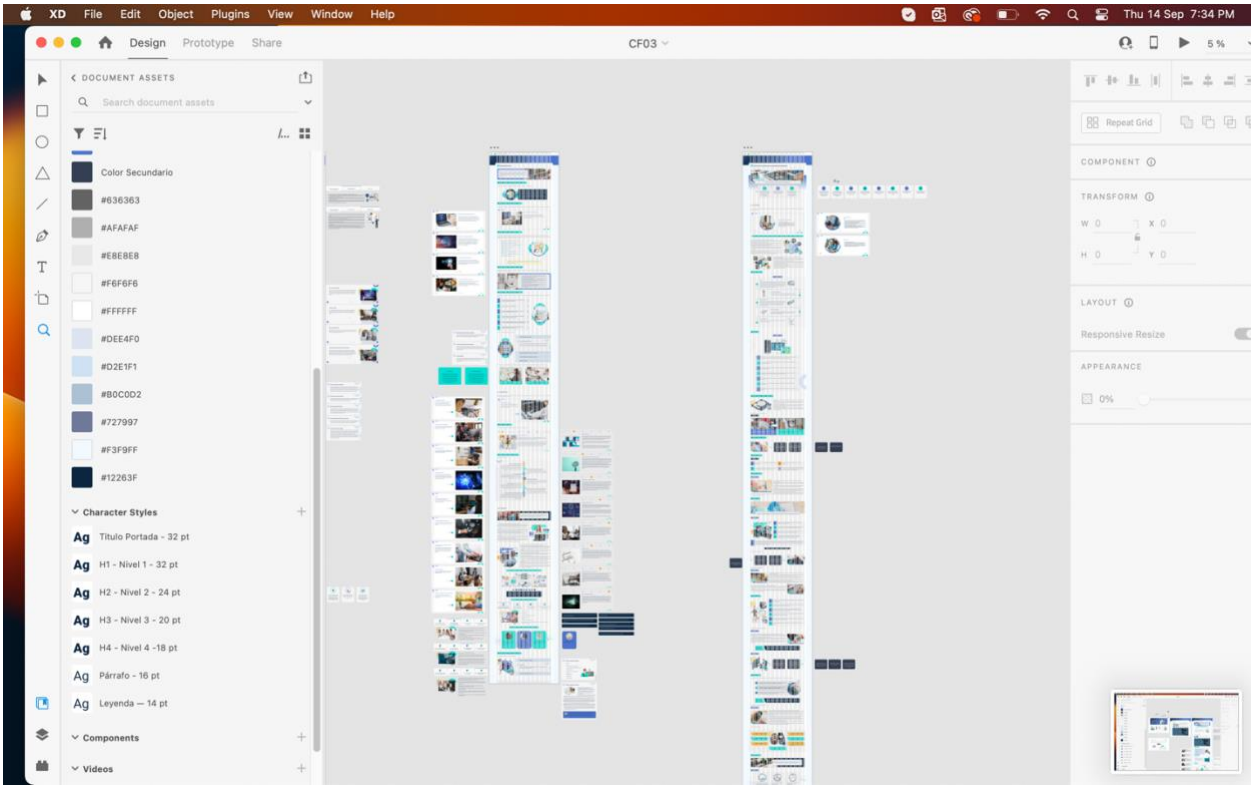


**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2023**
**CONTRATO No. 4826037 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO**

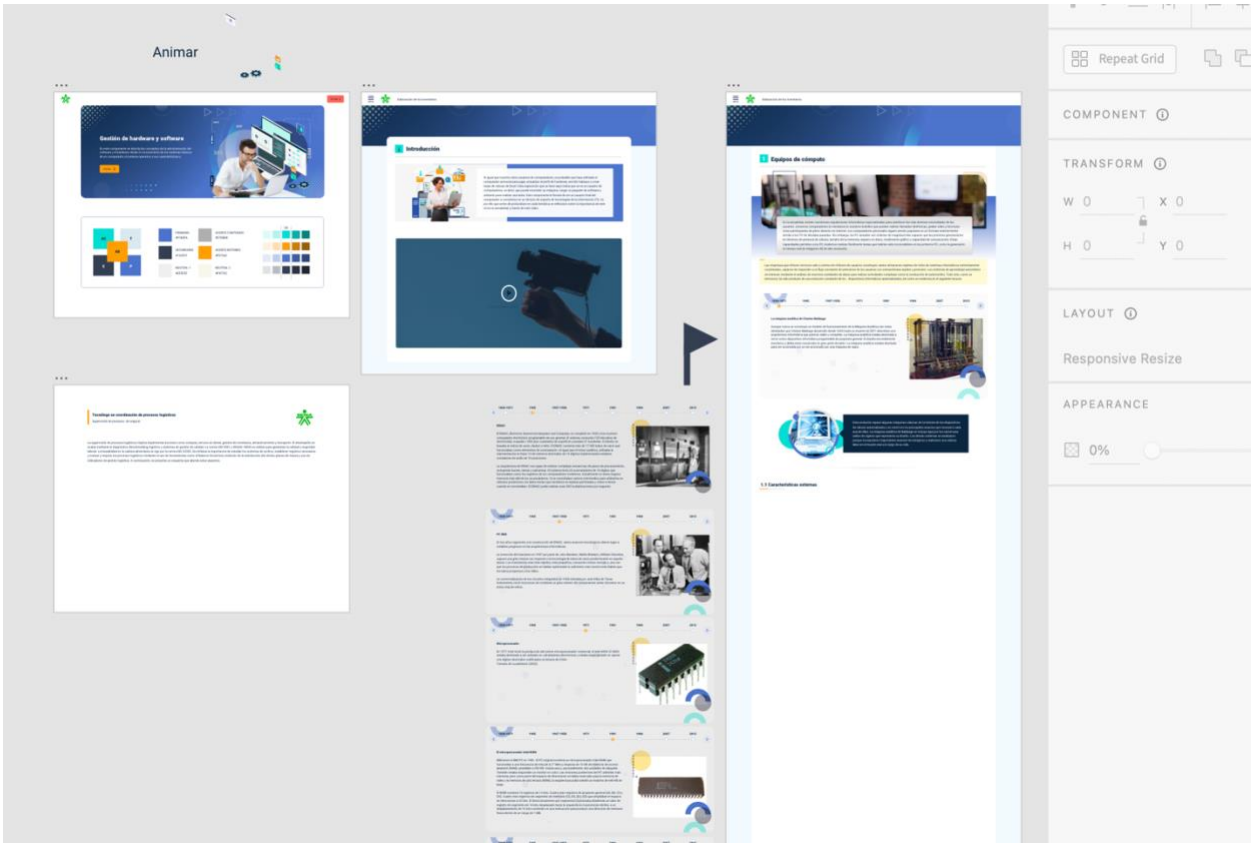
**Evidencia 3** – Se finaliza diseño de CF3 Técnico en Sistemas Teleinformáticos



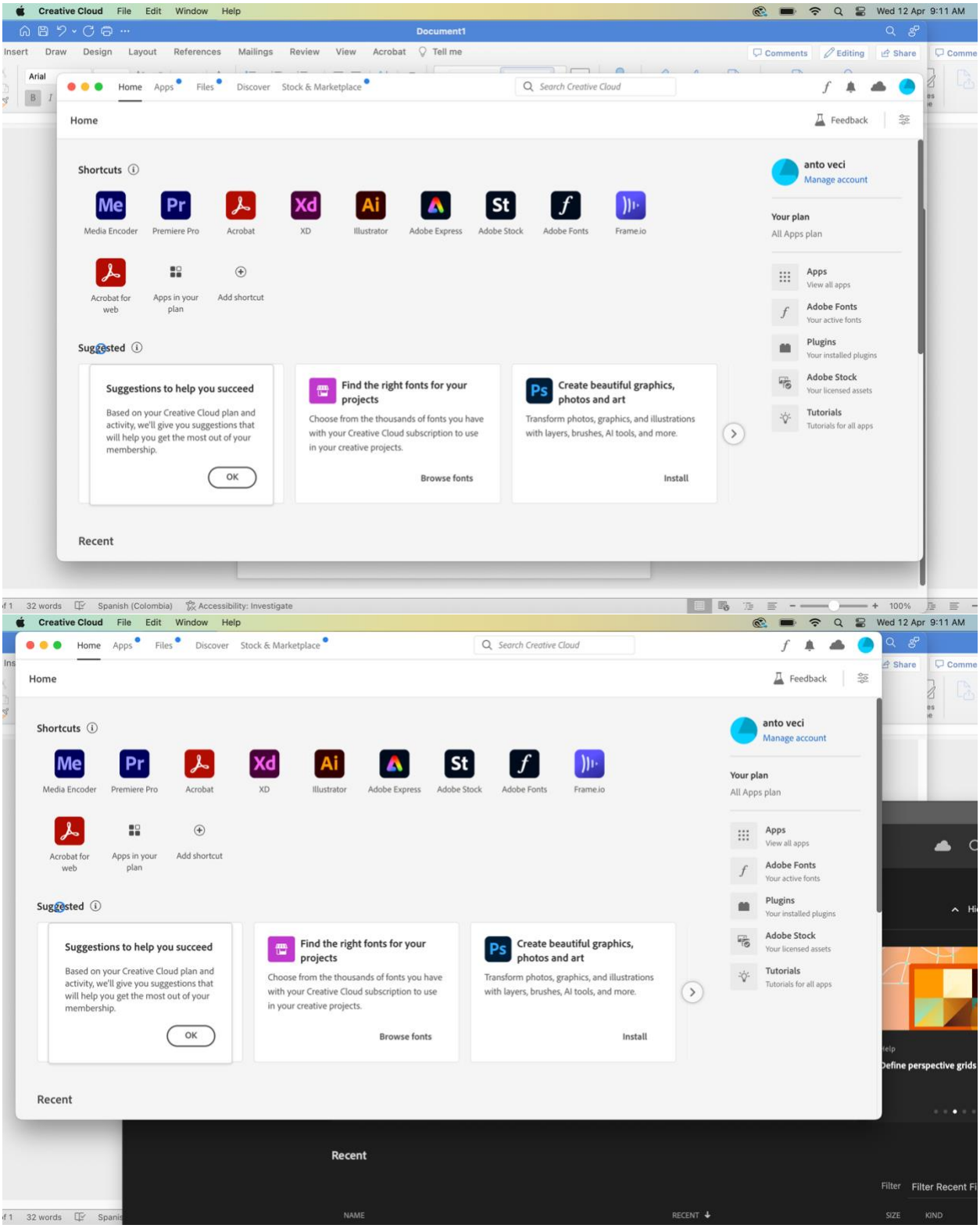
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2023**
**CONTRATO No. 4826037 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO**

**Evidencia 4** – Se realiza propuesta de línea de diseño y avance de CF4 Técnico en Sistemas Teleinformáticos



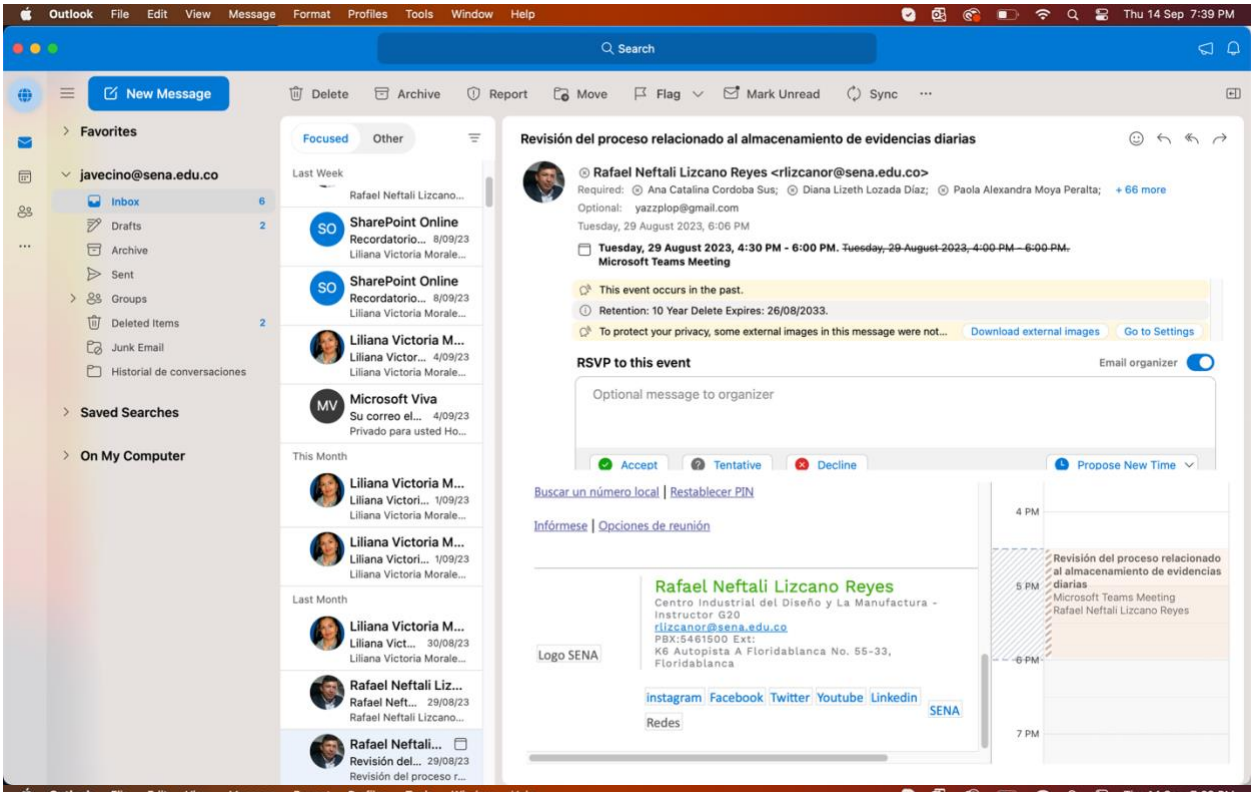
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2023**
**CONTRATO No. 4826037 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO**

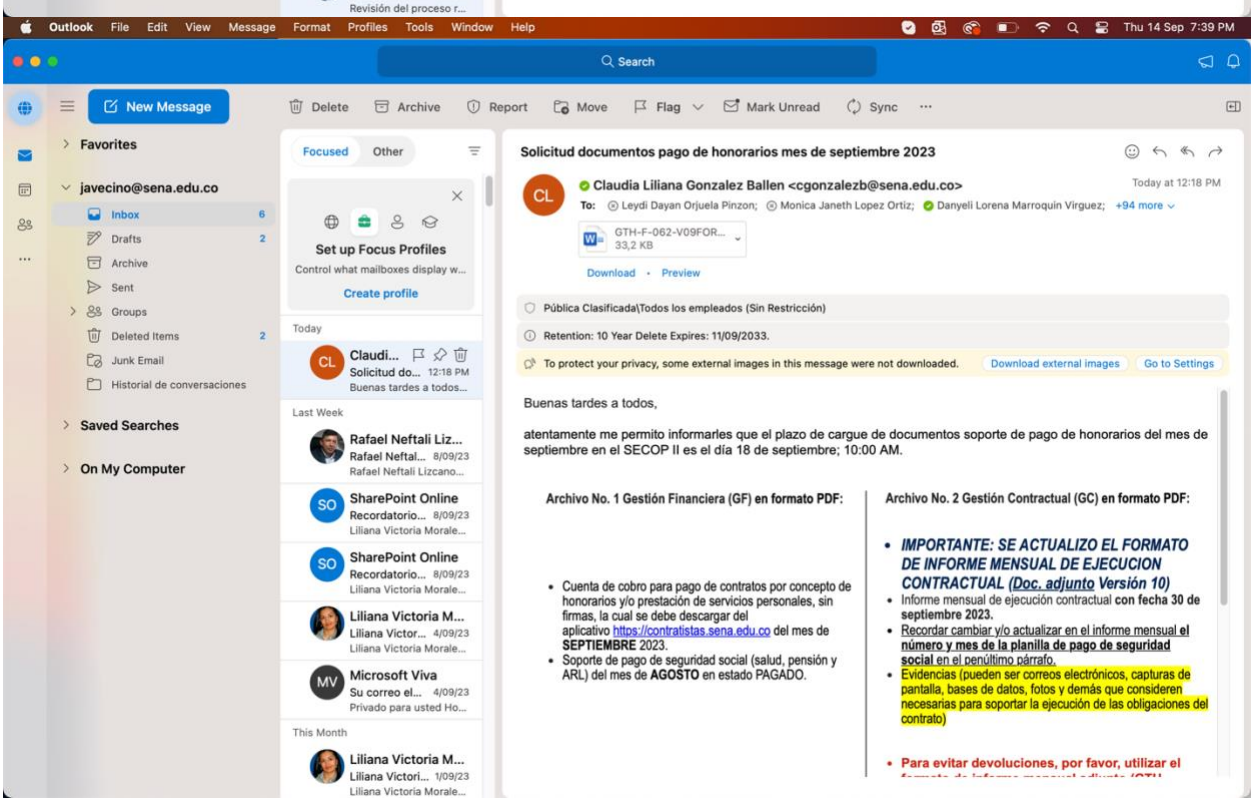
**Evidencia 5** – Cuento con las herramientas para el desarrollo de actividades y objetos de aprendizaje que se requieran



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2023**
**CONTRATO No. 4826037 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO**

**Evidencia 6** – Uso de canales oficiales de comunicación (Correo institucional SENA)



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2023**
**CONTRATO No. 4826037 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO**

**Evidencia 7** – Reunión Revisión del proceso relacionado al almacenamiento de evidencias diarias

