PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.CPPNTR.4502285
Cargo del supervisor INSTRUCTORA G19
Dependencia PROGRAMAS ESPECIALES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

Referencia: No **CO1.CPPNTR. 4502285 del año 2023**

Julieth Esperanza Moros López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.731.647 de Cáqueza, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023 por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($260.000) B) Diez pagos iguales de febrero a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de MILLON CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE, ($ 1.430.000).

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea

presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.	Para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II. Captura de pantalla de la plataforma SIGEP II.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro aplique los protocolos establecidos por las Instituciones Educativas (I.E. GROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio Meta) y IE REMOLINO de Puerto López – Meta.	Registro fotográfico al final de este informe.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Durante el proceso como se desarrollan las actividades se cumple con el código de Ética del SENA (Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia, justicia, solidaridad y Lealtad). Cumpliendo con las condiciones contractuales asignadas por el supervisor de contrato para este mes.	A la fecha de entrega de este informe no hay solicitudes de quejas, ni llamados de atención.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciamiento para diferentes procesos de la formación profesional.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/.

			Formatos que se requieren a la fecha para cumplir con el objeto contractual
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para este mes objeto de cobro, no se tienen bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	A la fecha de este informe se hizo visita a la Institución Educativa AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio - Meta y IE REMOLINO de Puerto López – Meta.	Evidencia fotográfica de los ambientes de aprendizaje de las instituciones educativas asignadas en los procesos de Formación Profesional Integral.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se elaboró y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de septiembre.	Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de septiembre/ JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ. Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_39731647_1123_SEP_2023 GC_39731647_1123_SEP_2023 Capturas de pantalla al final de este informe.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Actividades realizadas según el proyecto formativo y planeación pedagógica, para la ficha 2708757 preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos en proyecto y planeación pedagógica, RAP, para la ficha 2483102, aplicar terapias de atención sanitaria alternativa y convencional según criterios técnicos y ecológicos. De la I.E REMOLINO de Puerto López – Meta, RAP, para las fichas 2482057, 2482043, aplicar terapias de atención sanitaria alternativa y convencional según criterios técnicos y ecológicos. de la I.E . AGROPECUARIO LASMERCEDES de	Documentos ubicados en el ONEDRIVE de la Coordinación académica de programas especiales carpeta de articulación con la Media/Carpeta Guías de Aprendizaje, Proyecto Formativo y Planeación pedagógica. Pantallazo final del informe, de Guías de Aprendizaje, Proyecto Formativo y Planeación Pedagógica. Documentos ubicados en el ONE DRIVE/portafolio del instructor/planes de trabajo/septiembre.

		Villavicencio Meta, Se realizan los planes de trabajo para las fichas de Décimo y las fichas de once se encuentran en Etapa Práctica.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, no se ha realiza actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se ha realiza actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, no se realiza actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. (se realizó en el mes de abril).	Para el presente mes objeto de cobro, no se realiza actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Impartir formación profesional integral para el programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos. En las fichas 2482057 y 2482043 de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta. Programa Producción Agropecuaria en las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de Puerto López – Meta.	Registro Fotográfico de la formación profesional integral, adjuntos al final de este informe. portafolio del instructor/guías de aprendizaje ubicadasen el Portafolio del OneDrive de Articulación con la Media 2023/ Portafolio del Instructor 2023 JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	A la fecha de este informe NO se emitieron juicios de evaluación de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES, En las fichas 2482057 y 2482043, en las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de Puerto López – Meta.	A la fecha de este informe NO se emitieron juicios de evaluación de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES y IE REMOLINO de Puerto López – Meta. ONE DRIVE/PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR/JULIETH ESPERANZA MOROSLOPEZ/JUICIOS DE EVALUACION.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la	Para el presente mes objeto de cobro, se envió el correo de solicitud de creación de eventos del mes de septiembre.	Capturas de pantalla de la solicitud de creación de eventos vía correo a la coordinación de programas especiales al final de este informe. Evidencias en el ONE DRIVE/SEPTIEMBRE/Carpeta del instructor/JULIETH

	ejecución de la formación profesional		ESPERANZA MOROS LOPEZ/cuenta de cobro.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe NO Registra novedades para las fichas asignadas a mi cargo 2482057 y 2482043 de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta, y las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de Puerto López – Meta.	A la fecha de este informe NO Registra novedades para las fichas asignadas a mi cargo 2482057 y 2482043 de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta, y las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de Puerto López – Meta.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe, se realiza registro de asistencia a la formación de los participantes que se encuentran en estado de formación para las fichas asignadas a mi cargo 2482057 y 2482043, de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta, y las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de Puerto López – Meta.	Capturas de pantalla de las listas de asistencia para grado Once y listas de asistencia para grado decimo que participaron en la formación al final de este informe. Documentos ubicados en el ONE DRIVE/Portafolio del instructor/Listas de asistencia.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado

	cuando las condiciones de la población lo requieran	programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro la contratista ha realizado reunión de seguimiento académico a las fichas asignadas a mi cargo 2482057 y 2482043 de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta, y las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de Puerto López – Meta.	Para el presente mes objeto de cobro la contratista ha realizado reunión de seguimiento académico a las fichas asignadas a mi cargo 2482057,2482043, de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta, y las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de Puerto López – Meta.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas.

	convivencia del Centro de Formación		
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se divulgó oferta educativa de para la Regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, se divulgó oferta educativa de para la Regional Meta.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2482057, 2482043 y 2483102, se encuentran en etapa practica y se realizó seguimiento y recolección de Bitácoras del mes de agosto.	Captura de pantalla seguimiento de etapa práctica y bitácoras de este periodo 3 al final de este informe. Evidencias en el ONE DRIVE/JULIO/Carpeta del instructor/JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ/etapa práctica.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han asignado actividades en las fichas asignadas por parte de Bienestar al aprendiz.	A la fecha de este informe no se han asignado actividades por Bienestar al aprendiz.

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 168 horas.	Reporte horas mes de septiembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencia: Pantallazo del correo enviado para la creación de eventos a coordinación de programas especiales/Personal de apoyo al final de este informe.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha convocado a reunión de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha convocado a reunión de esta obligación contractual.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con

	especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES y de la IE REMOLINO de Puerto López – Meta.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES y de la IE REMOLINO de Puerto López – Meta.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe ya se recibieron lineamientos específicos por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales para la divulgación de actividades y material bibliográfico.	Evidencia en las guías de aprendizaje realizadas a partir del mes de abril. Portafolio del instructor/Guías de aprendizaje. Capturas de pantalla al final de este informe.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha de este informe se envía informes de avance de los proyectos de las fichas 2482057 y 2482043 de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta y las fichas 2483102 y 2708757 de la IE	Documentos ubicados en el One Drive de la Coordinación de programas especiales carpeta del instructor, fichas de formación, 2482057,2482043, de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta y las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de Puerto López - Meta.

		REMOLINO de Puerto López - Meta.	Capturas de pantalla al final de este informe.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes de cobro, se realizaron ajustes sugeridos por el apoyo de la coordinación de programas especiales en los formatos que cumplen con la gestión documental del primer semestre de los respectivos documentos subidos al OneDrive en la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.	Para el presente mes de cobro, se realizaron ajustes sugeridos por el apoyo de la coordinación de programas especiales en los formatos que cumplen con la gestión documental del primer semestre de los respectivos documentos subidos al OneDrive en la carpeta de Gestión documental del programa de la Media. Capturas de pantalla al final de este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

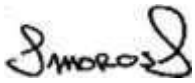
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4511377734 Planilla Integrada Autoliquidación SOI del mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (59) folios

Cordialmente,

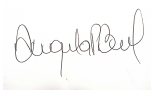
Firma 

JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ

Contratista

C.C. No. 39.731.647 de Cáqueza

Recibí a satisfacción:

Firma 
Angela Patricia Bernal Parrado
2023.09.20 11:37:44 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

Supervisor(a) Contrato **CO1. CPPNTR.4502285 de 2023**

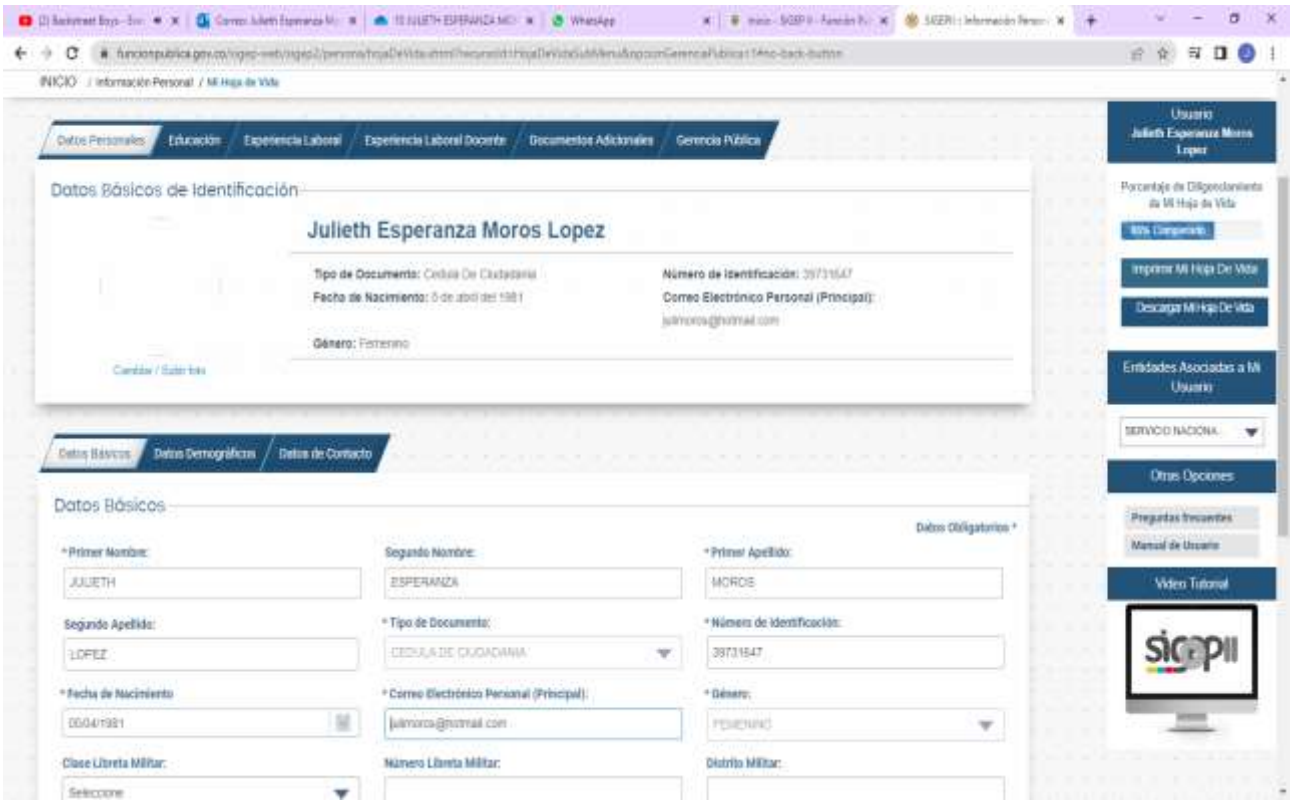
Cargo **INSTRUCTORA G19**

Evidencias de actividades del mes de septiembre de 2023

Instructora: JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ
Fichas Activas a cargo: Grado once (2482057,2482043 y 2483102) y Grado Decimo (2708757).
Programa: Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Producción Agropecuaria.
Instituciones a cargo: I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta y IE REMOLINO de Puerto López - Meta.

Obligaciones Generales:

OBLIGACION 1 CAPTURA DE PANTALLA DE LA PLATAFORMA SIGEP II



OBLIGACION 2 PROTOCOLO DE SEGURIDAD EN LA INTITUCION EDUCATIVA COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES EN FORMACION





OBLIGACION 4 FORMATOS ACTUALIZADOS DESCARGADOS DE LA PLATAFORMA DE COMPROMISO SENA Y ACTUALIZADOS EN LA FORMACION.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	META	Centro de Formación:	AGROINDUSTRIAL DEL META
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	No. de Ficha:	2483103

Datos del Aprendiz	Nombre:	EDGAR ANDRES PARDO PARRA
	Identificación:	TI 1120866108
	Teléfono:	3108502246
	E-mail:	edgarandrespardop@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	PROYECTO PRODUCTIVO
Este Conformador	Razón social Empresa:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA REMOLINO
	Nit:	892.099472-5
	Dirección:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA REMOLINO
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	MONICA ALEXANDRA ZAMBRANO GUTIERREZ
	Cargo:	DOCENTE PAR
	Teléfono:	3148008725
	E-mail:	monicaazambrano_n18@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR		RECOLECCIÓN DE



OBLIGACION 6 AMBIENTES DE FORMACION FICHAS 2482057 y 2482043 DE LA I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES DE VILLAVICENCIO – META Y FICHAS 2483102 Y 2708757 DE LA IE REMOLINO DE PUERTO LOPEZ. META.

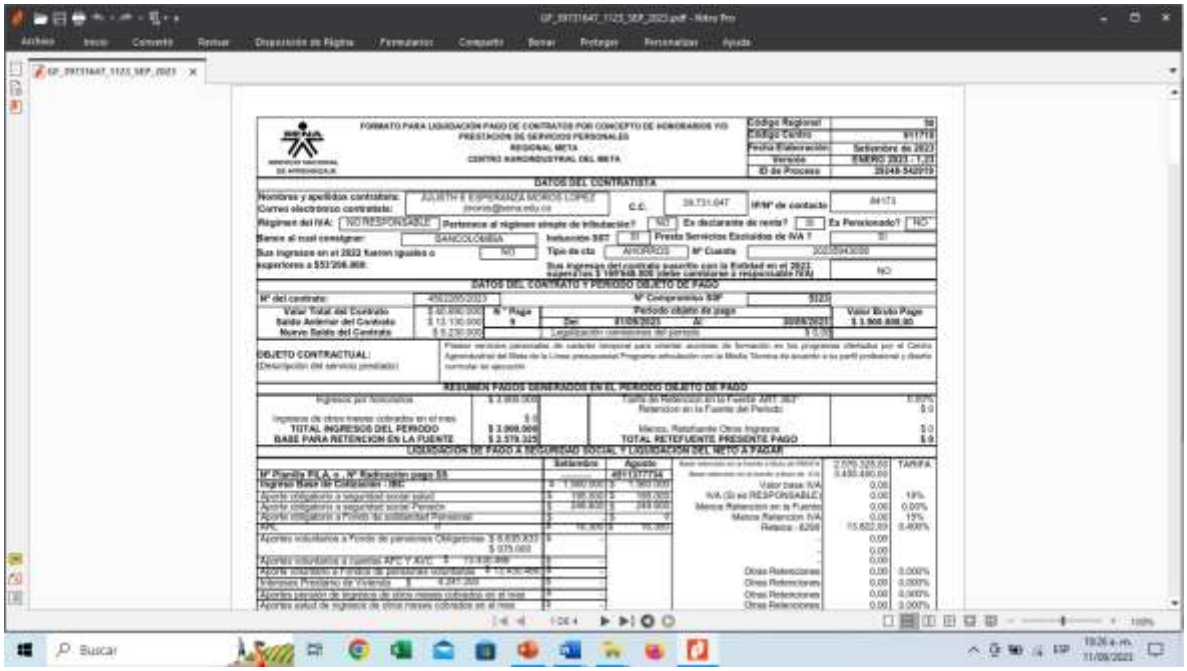


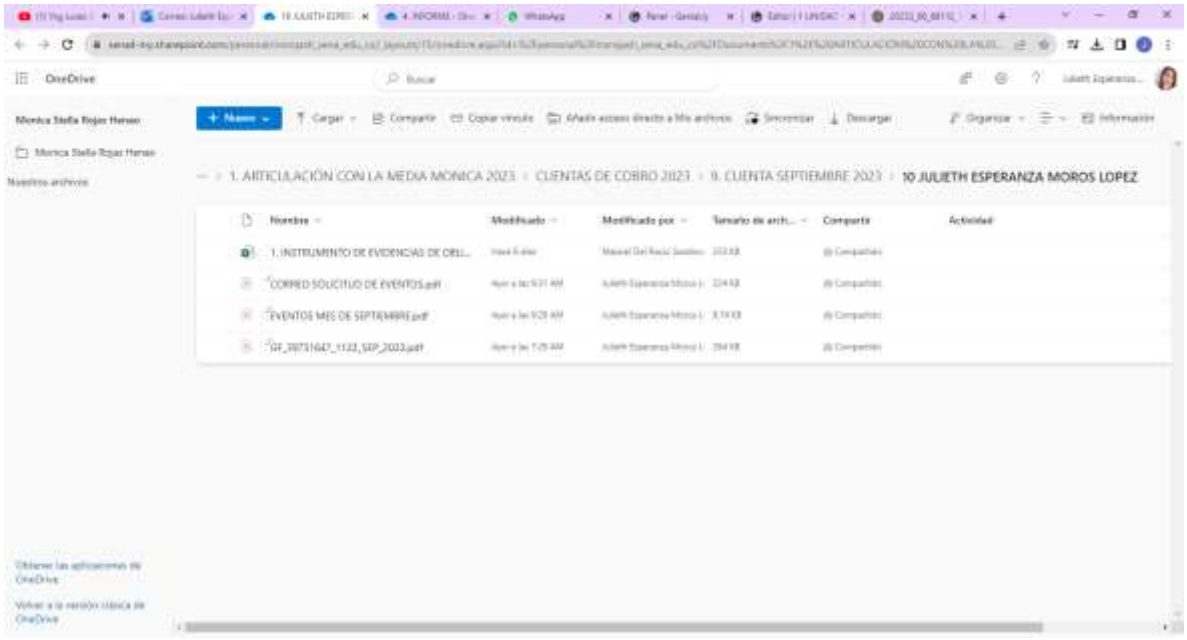






OBLIGACION 7 ENTREGA DE INFORMES EN EL ONE DRIVE





OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

OBLIGACION 1 PROYECTO FORMATIVO Y PLANEACION PEDAGOGICA FICHAS 2482043-2482057

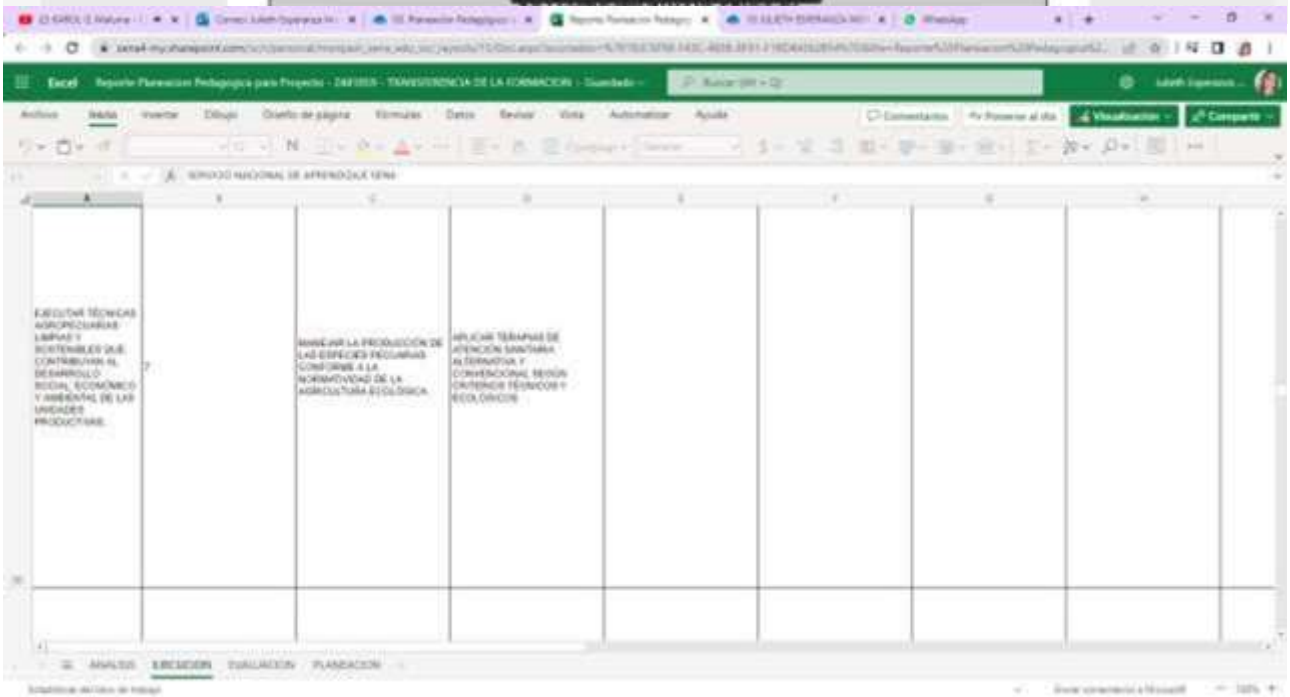


LINEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	400 horas.

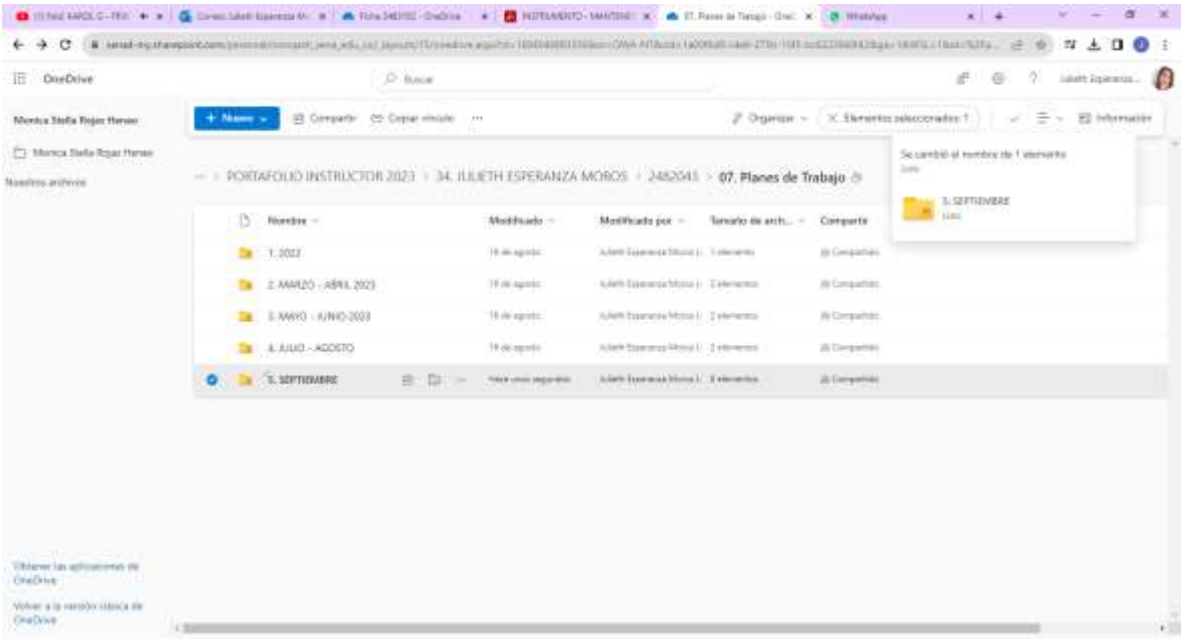
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

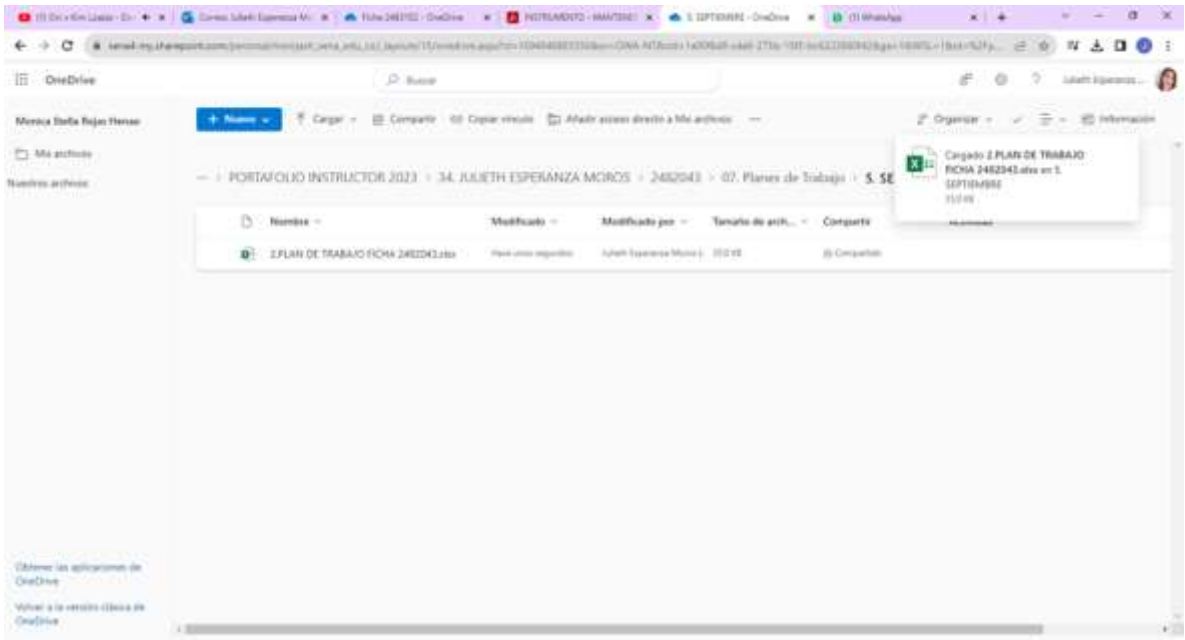
DENOMINACIÓN
APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.
REALIZAR PRÁCTICAS Y MEDIDAS ZOOTÉCNICAS EN ESPECIES PECUARIAS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS.
OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.
MANEJAR ALOJAMIENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIENESTAR ANIMAL.
EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO.
PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO.
MANEJAR RESIDUOS DE LA ACTIVIDAD ANIMAL SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.
VERIFICAR INDICADORES ZOOTÉCNICOS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD.

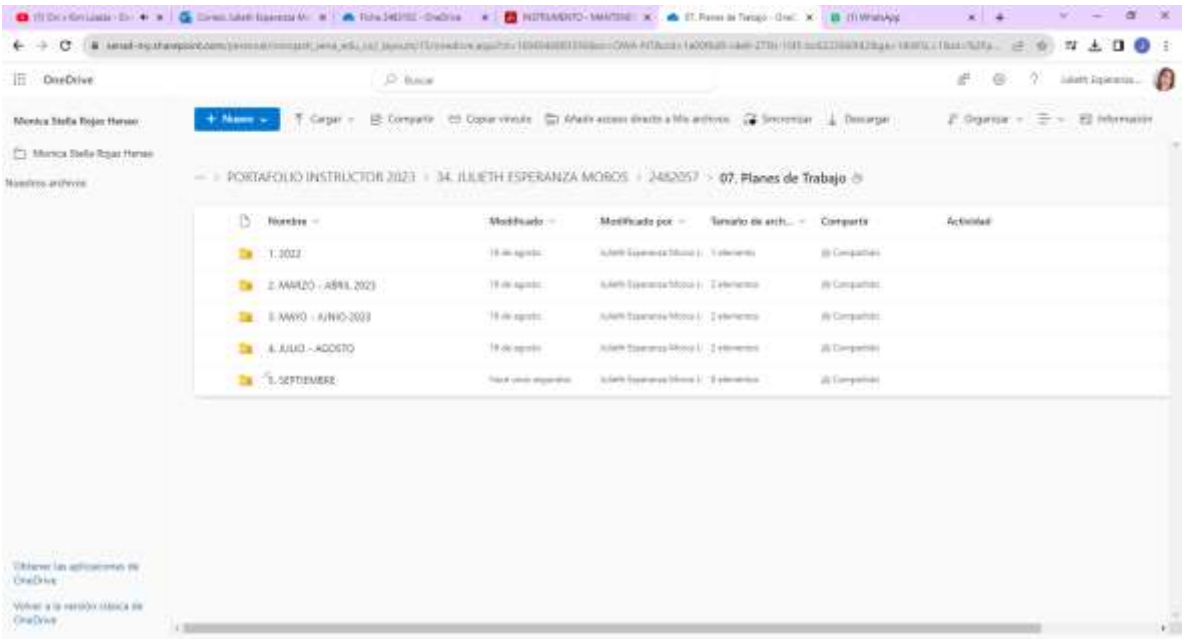


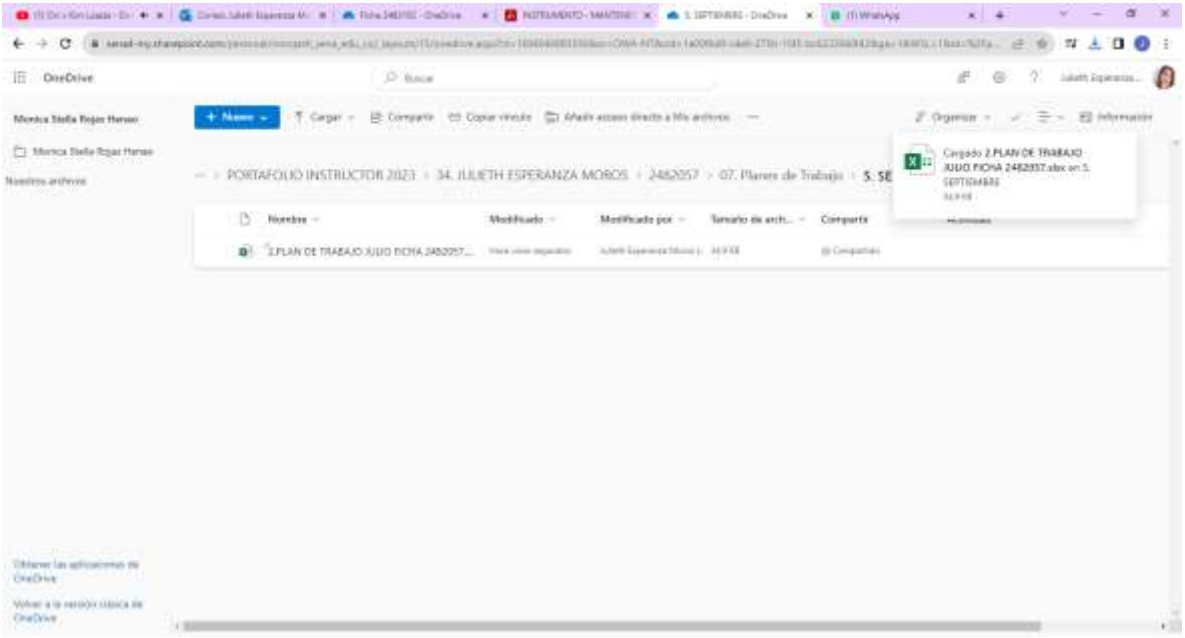
PLANES DE TRABAJO

PLAN DE TRABAJO FICHA 2482043 I.E. LAS MERCEDES

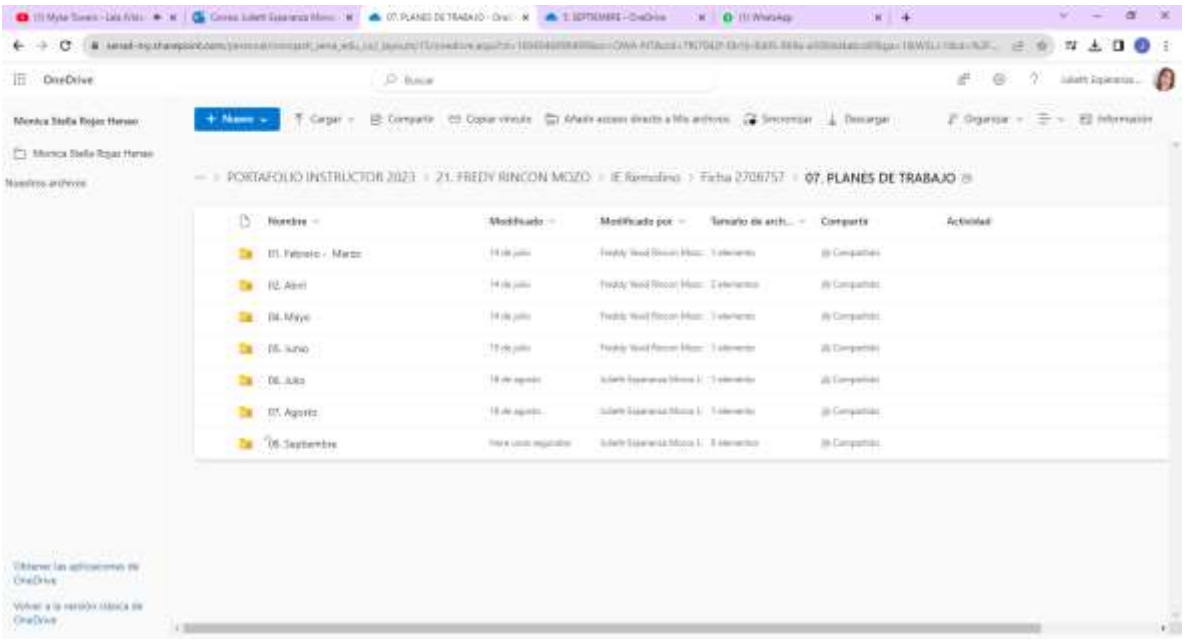


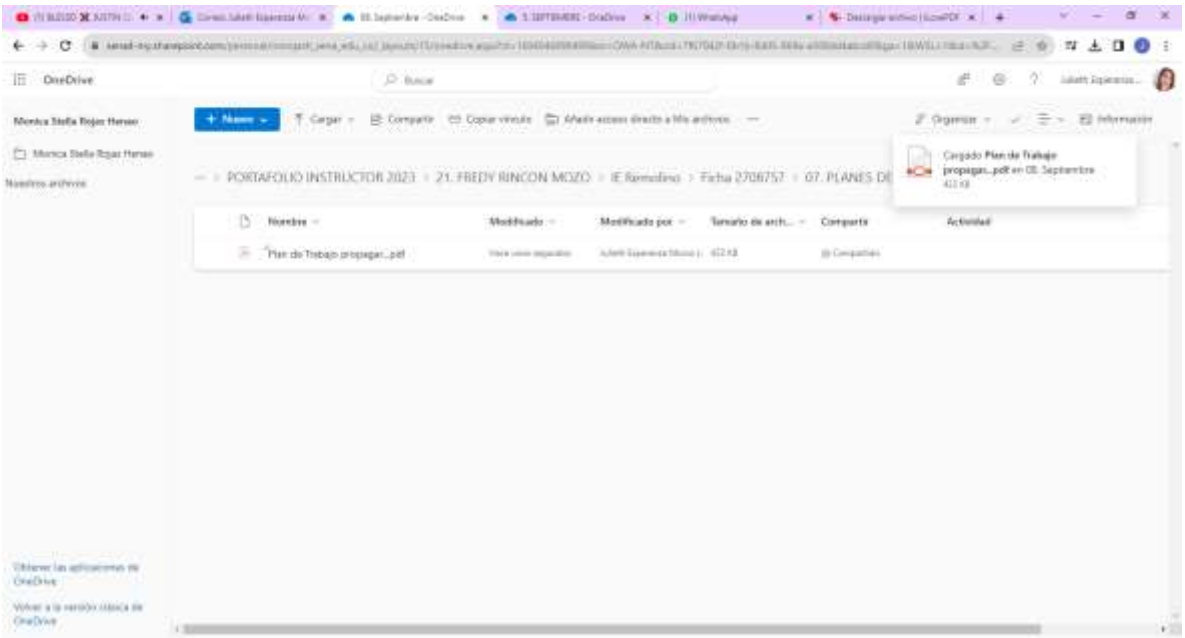



OneDrive
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023 › 34. JULIETH ESPERANZA MOROS › 2482057 › 07. Planes de Trabajo
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Actividad
1. 2022
2. MARZO - ABRIL 2023
3. MAYO - JUNIO 2023
4. JULIO - AGOSTO
5. SEPTIEMBRE

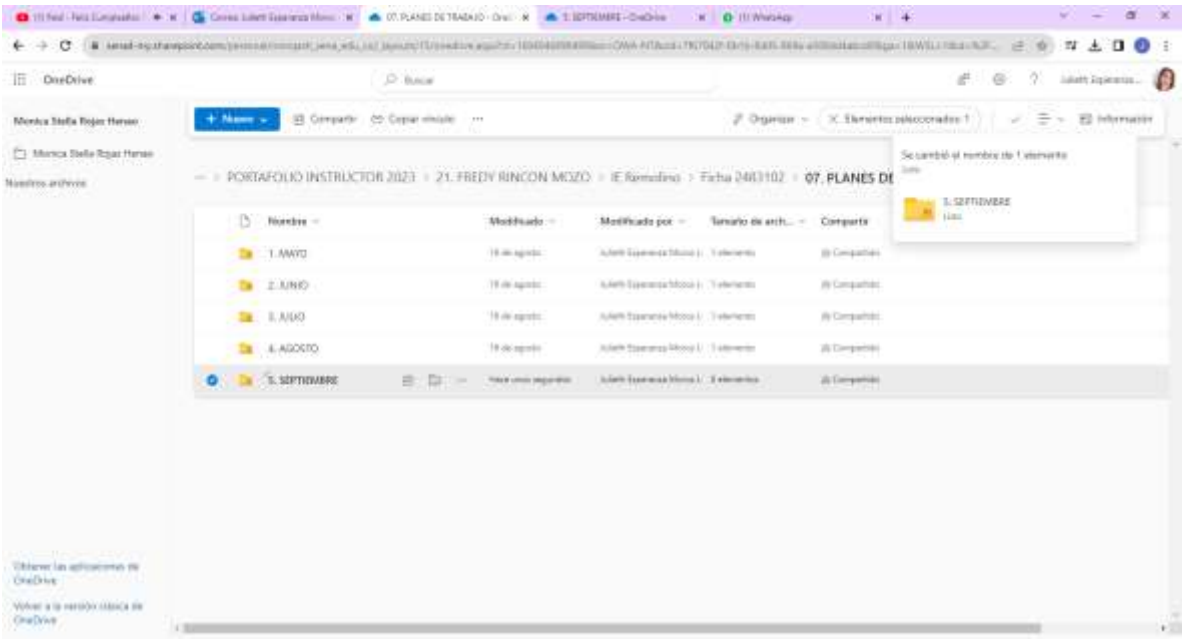

OneDrive
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023 › 34. JULIETH ESPERANZA MOROS › 2482057 › 07. Planes de Trabajo
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
2.PLAN DE TRABAJO JULIO FICHA 2482057...

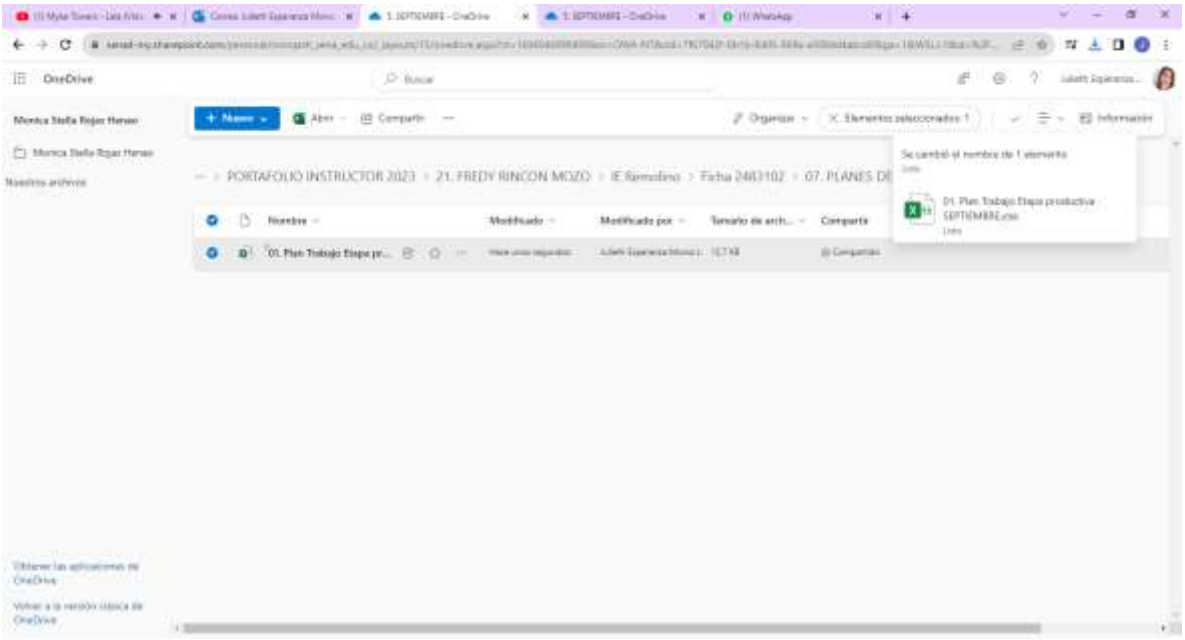
PLAN DE TRABAJO FICHA 2708757 I.E. REMOLINO



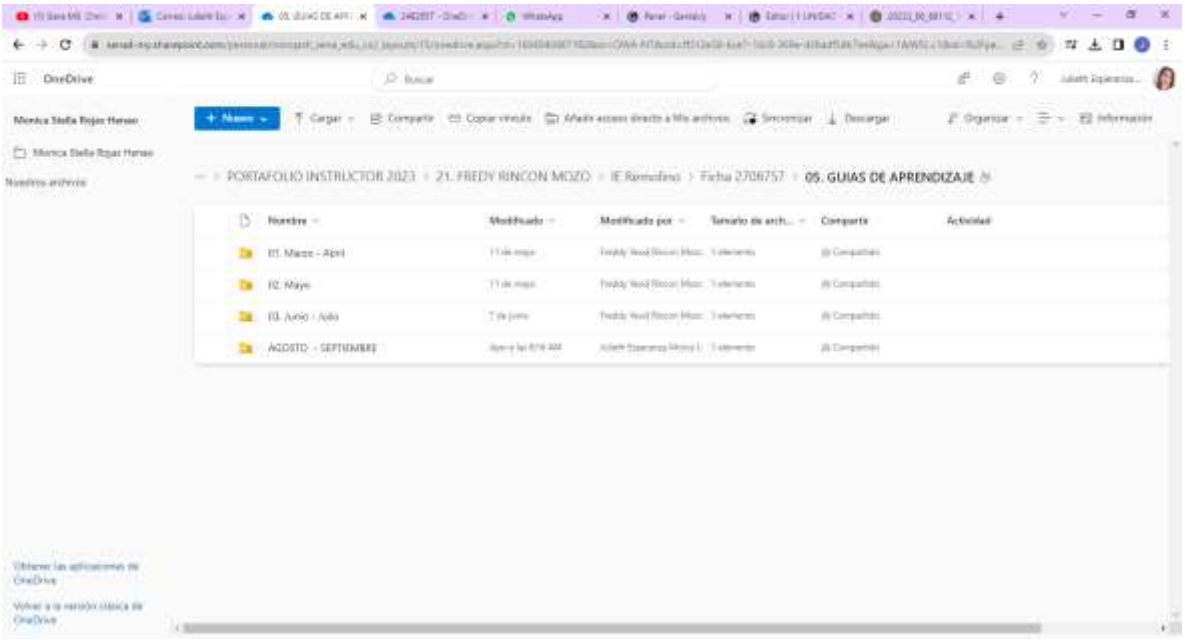


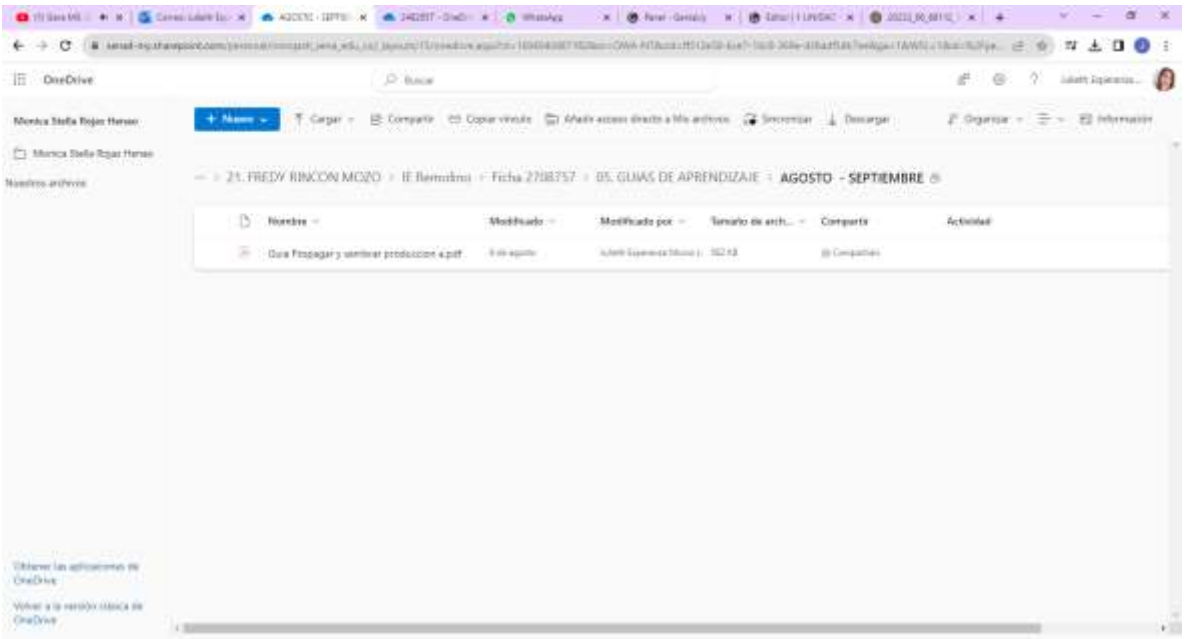
PLAN DE TRABAJO FICHA 2483102 I.E. REMOLINO





OBLIGACION 4 - 23 GUIA DE APRENDIZAJE FICHA 2708757 I.E. REMOLINO







PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA

Código del Programa de Formación: 733410
Nombre del Proyecto: Implementación de cultivos de ciclo corto y una producción avícola bajo parámetros técnicos agropecuarios en la Institución Educativa Remolino del Municipio de Puerto López
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.

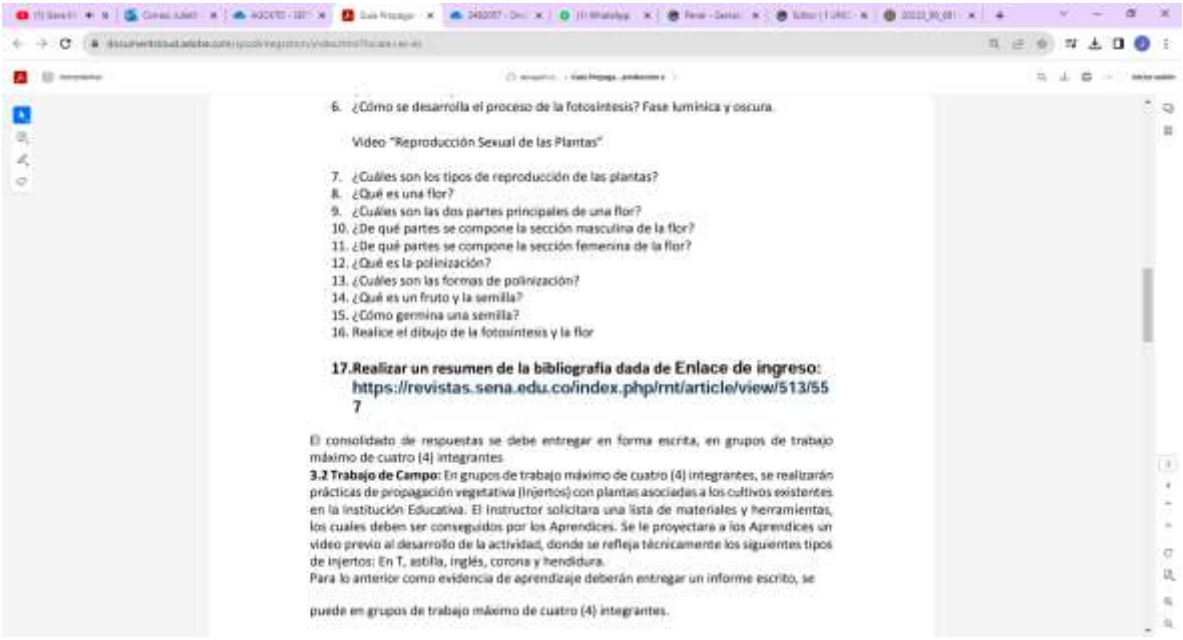
Actividad de Proyecto: Implementación de actividades agropecuarias productivas y sostenibles, fomentando las buenas prácticas de manejo.
Competencia: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.

- **Resultados de Aprendizaje A Alcanzar:**
  - ✓ Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa.

- **Duración de la Guía:** 14 HORAS

2. PRESENTACION

La propagación vegetativa también llamada regeneración vegetativa, es la reproducción de una planta a partir de una célula, un tejido o un órgano (Raíces, tallos, ramas, hojas) de la planta madre. Cualquier parte de una parte puede dar



6. ¿Cómo se desarrolla el proceso de la fotosíntesis? Fase lumínica y oscura.

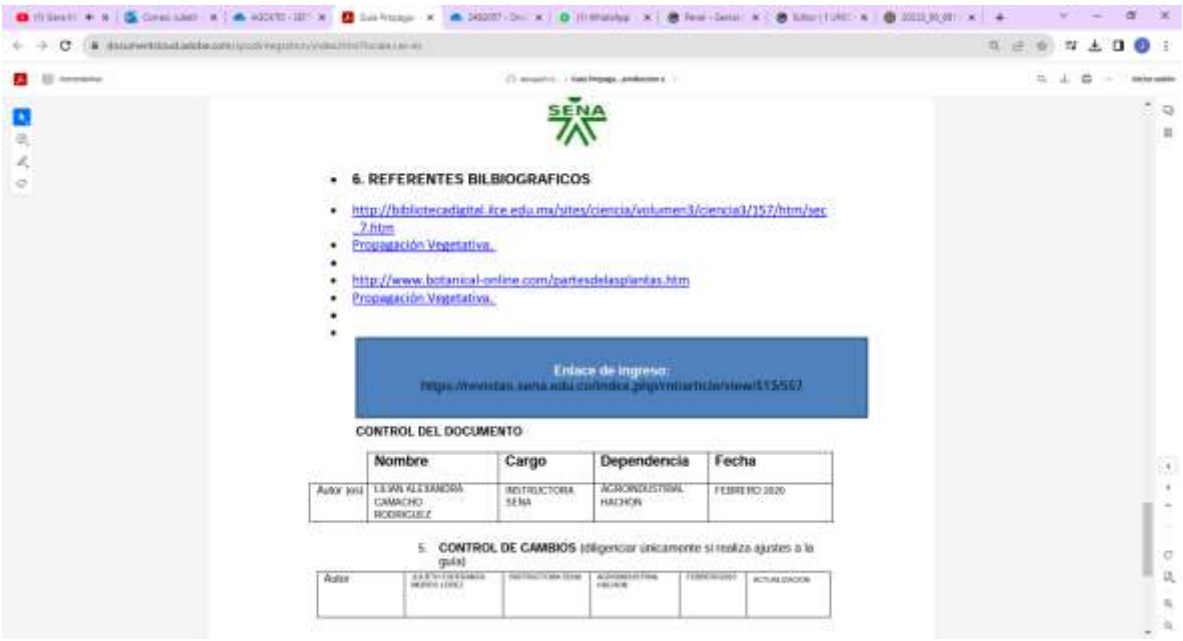
   Video "Reproducción Sexual de las Plantas"

7. ¿Cuáles son los tipos de reproducción de las plantas?
8. ¿Qué es una flor?
9. ¿Cuáles son las dos partes principales de una flor?
10. ¿De qué partes se compone la sección masculina de la flor?
11. ¿De qué partes se compone la sección femenina de la flor?
12. ¿Qué es la polinización?
13. ¿Cuáles son las formas de polinización?
14. ¿Qué es un fruto y la semilla?
15. ¿Cómo germina una semilla?
16. Realice el dibujo de la fotosíntesis y la flor

17.Realizar un resumen de la bibliografía dada de Enlace de ingreso: https://revistas.sena.edu.co/index.php/rnt/article/view/513/557

El consolidado de respuestas se debe entregar en forma escrita, en grupos de trabajo máximo de cuatro (4) integrantes.
3.2 Trabajo de Campo: En grupos de trabajo máximo de cuatro (4) integrantes, se realizarán prácticas de propagación vegetativa (Injertos) con plantas asociadas a los cultivos existentes en la Institución Educativa. El Instructor solicitara una lista de materiales y herramientas, los cuales deben ser conseguidos por los Aprendices. Se le proyectara a los Aprendices un video previo al desarrollo de la actividad, donde se refleja técnicamente los siguientes tipos de injertos: En T, astilla, inglés, corona y hendidura.
Para lo anterior como evidencia de aprendizaje deberán entregar un informe escrito, se

puede en grupos de trabajo máximo de cuatro (4) integrantes.



- **6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS**
- http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/sites/ciencia/volumen3/ciencia3/157/htm/sec_7.htm
- Propagación Vegetativa.
- http://www.botanical-online.com/partesdelasplantas.htm
- Propagación Vegetativa.

Enlace de ingreso:
https://revistas.sena.edu.co/index.php/rmt/article/view/615/567

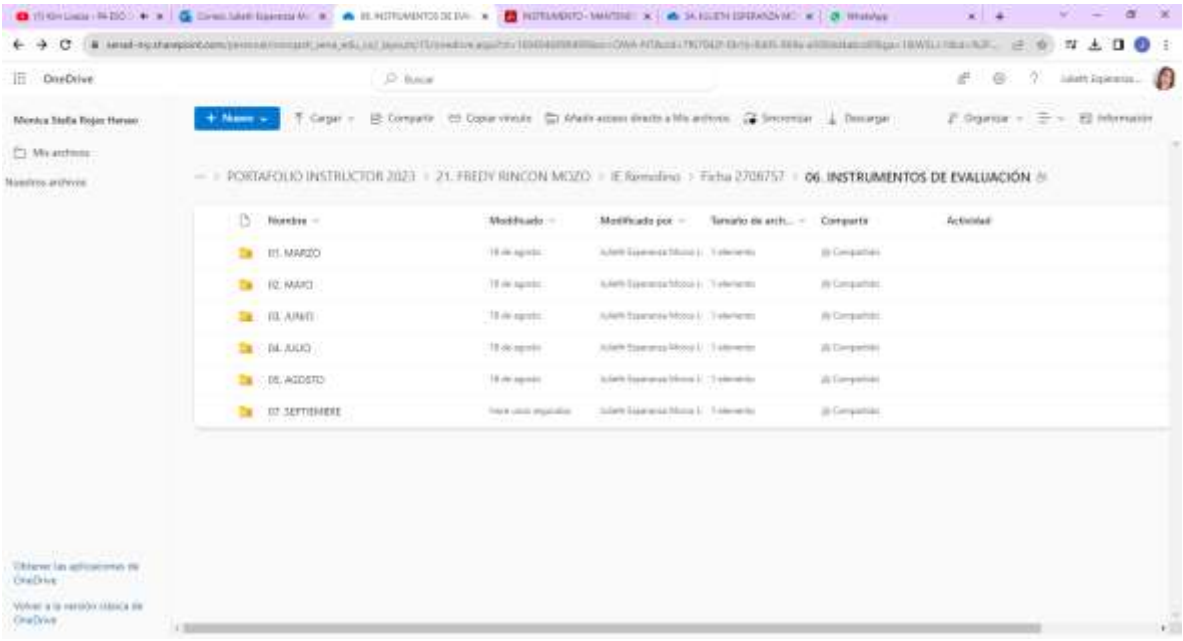
CONTROL DEL DOCUMENTO

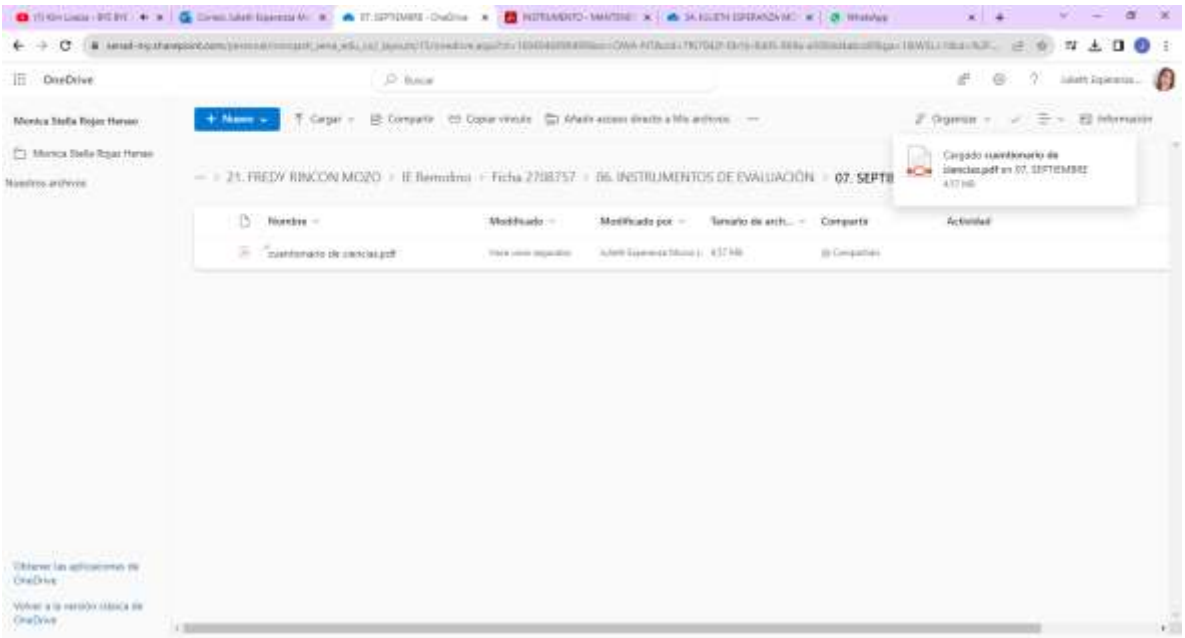
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ	INSTRUCTORA SENA	AGROINDUSTRIAL HACHOM	FEBRERO 2020

5. **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Autor					

INSTRUMENTOS DE EVALUACION FICHA 2708757 I.E. REMOLINO





REGISTRO FOTOGRAFICO

EVIDENCIA DE FORMACION I.E. REMOLINO













EVIDENCIAS DE FORMACION I.E. COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES





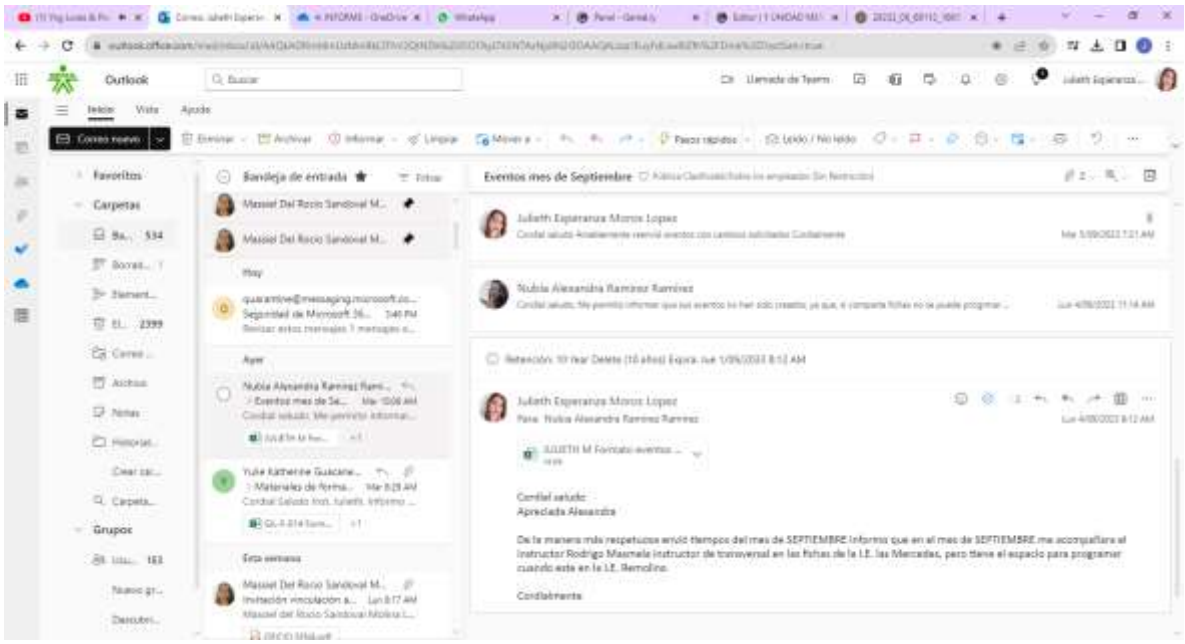








OBLIGACION 6 Y 17 ENVIO DE CORREO Y GT DESEPTIEMBRE





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

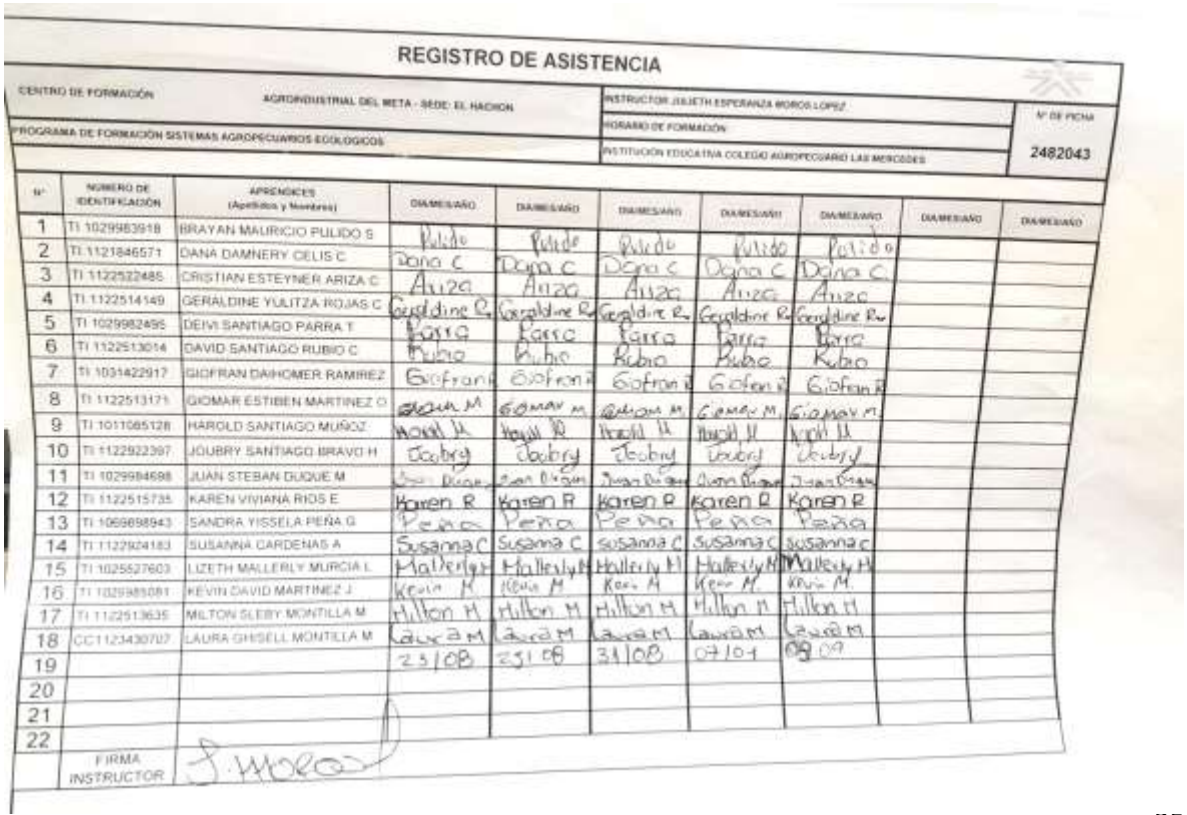
FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2483102 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA
	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS

OBLIGACION 8 REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN

ASISTENCIA FICHAS 2482043 – 2482057



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

INSTRUCTOR: JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ

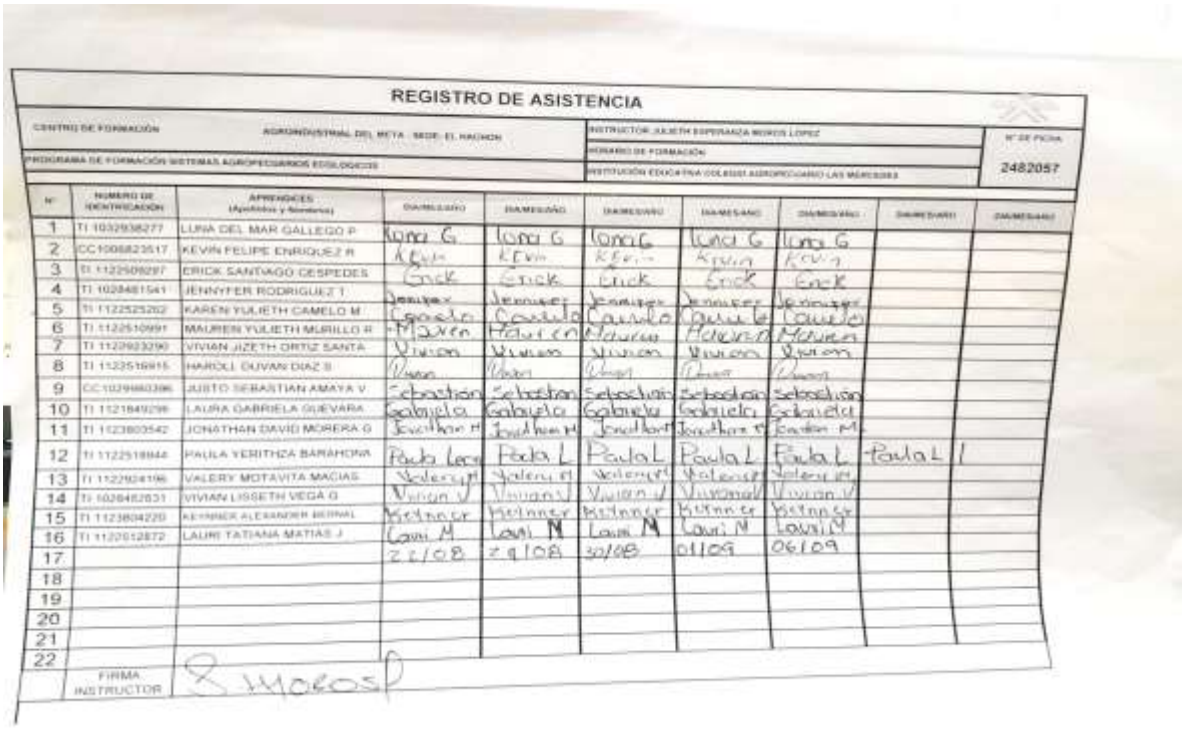
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS

HORARIO DE FORMACIÓN:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES

Nº DE FICHA: 2482043

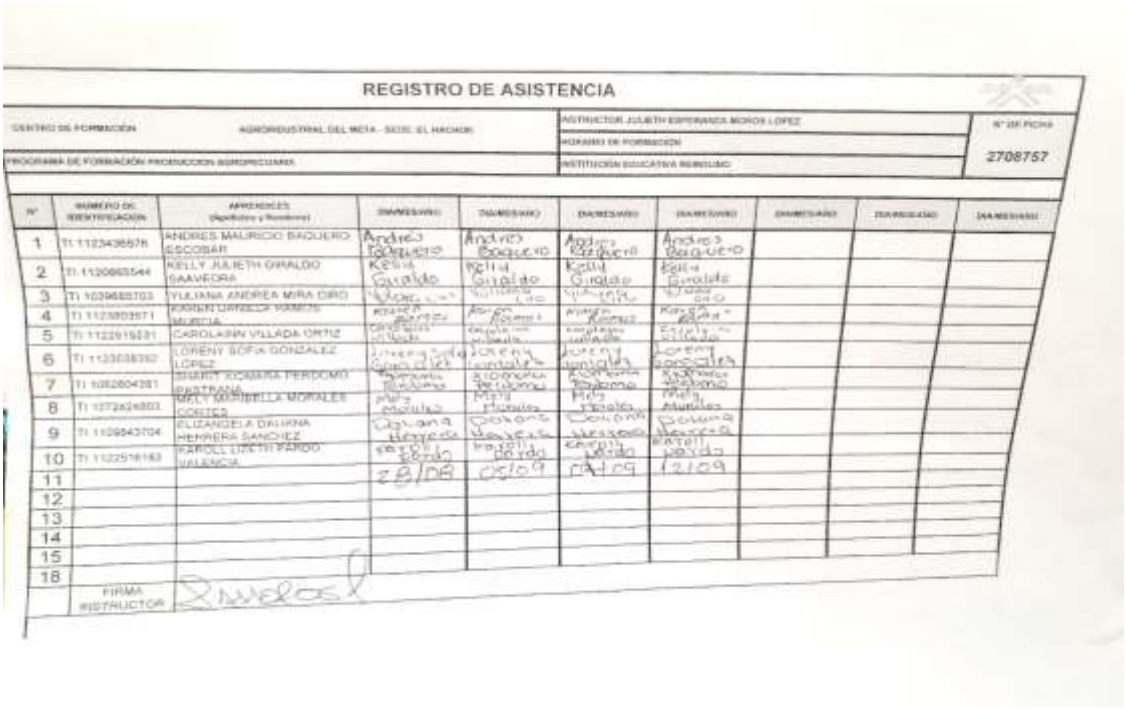
Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	TI 1029983918	BRAYAN MAURICIO PULIDO S	Pulido	Pulido	Pulido	Pulido	Pulido		
2	TI 1121846571	DANA DAMNERY CELIS C	Dana C	Dana C	Dana C	Dana C	Dana C		
3	TI 1122522485	CRISTIAN ESTEYNER ARIZA C	Ariza	Ariza	Ariza	Ariza	Ariza		
4	TI 1122514149	GERALDINE YULITZA ROJAS C	Geraldine R.	Geraldine R.	Geraldine R.	Geraldine R.	Geraldine R.		
5	TI 1029982495	DEIVI SANTIAGO PARRA T	Parra	Parra	Parra	Parra	Parra		
6	TI 1122513014	DAVID SANTIAGO RUBIO C	Rubio	Rubio	Rubio	Rubio	Rubio		
7	TI 1031422917	GIOFRAN DAHOMER RAMIREZ	Giofran R	Giofran R	Giofran R	Giofran R	Giofran R		
8	TI 1122513171	GIOMAR ESTIBEN MARTINEZ O	Giomar M	Giomar M	Giomar M	Giomar M	Giomar M		
9	TI 1011085128	HAROLD SANTIAGO MUÑOZ	Harold M	Harold M	Harold M	Harold M	Harold M		
10	TI 1122922397	JOUBRY SANTIAGO BRAVO H	Joubry	Joubry	Joubry	Joubry	Joubry		
11	TI 1029984698	JUAN STEBAN DUQUE M	Juan Duque	Juan Duque	Juan Duque	Juan Duque	Juan Duque		
12	TI 1122515735	KAREN VIVIANA RIOS E	Karen R	Karen R	Karen R	Karen R	Karen R		
13	TI 1069898943	SANDRA YISSELA PEÑA G	Peña	Peña	Peña	Peña	Peña		
14	TI 1122924183	SUSANNA CARDENAS A	Susanna C	Susanna C	Susanna C	Susanna C	Susanna C		
15	TI 1025527603	LIZETH MALLERLY MURCIA L	Mallerly M	Mallerly M	Mallerly M	Mallerly M	Mallerly M		
16	TI 1029985091	KEVIN DAVID MARTINEZ J	Kevin M	Kevin M	Kevin M	Kevin M	Kevin M		
17	TI 1122513635	MILTON SLEBY MONTILLA M	Milton M	Milton M	Milton M	Milton M	Milton M		
18	CC1123430707	LAURA GHISELL MONTILLA M	Laura M	Laura M	Laura M	Laura M	Laura M		
19			25/08	25/08	31/08	07/09	08/09		
20									
21									
22									
	FIRMA INSTRUCTOR								



REGISTRO DE ASISTENCIA

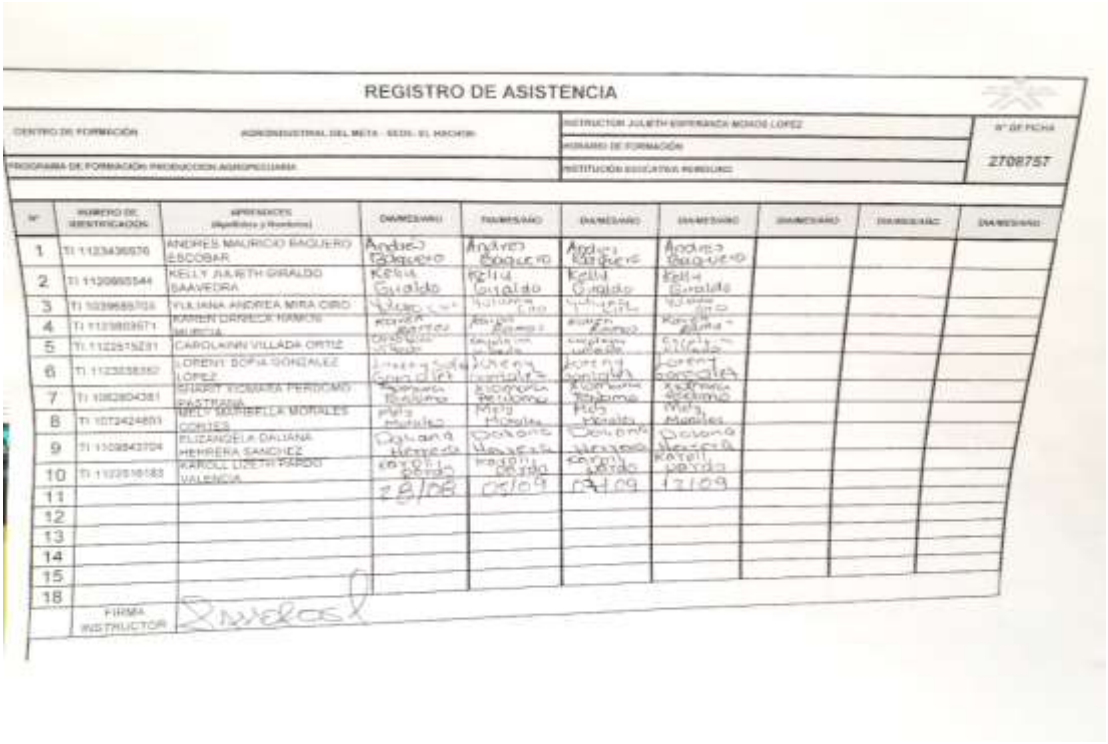
CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON					INSTRUCTOR: JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ				N° DE FICHA: 2482057
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS						HORARIO DE FORMACIÓN:				
						INSTITUCIÓN EDUCATIVA: COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES				
N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	
1	TI 1032938277	LUNA DEL MAR GALLEGO P	Luna G	Luna G	Luna G	Luna G	Luna G			
2	CC 1006823517	KEVIN FELIPE ENRIQUEZ R	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin			
3	TI 1122509297	ERICK SANTIAGO CESPEDES	Erick	Erick	Erick	Erick	Erick			
4	TI 1028481541	JENNYFER RODRIGUEZ T	Jennyfer	Jennyfer	Jennyfer	Jennyfer	Jennyfer			
5	TI 1122525202	KAREN YULIETH CAMELO M	Camelo	Camelo	Camelo	Camelo	Camelo			
6	TI 1122510991	MAUREN YULIETH MURILLO R	Mauren	Mauren	Mauren	Mauren	Mauren			
7	TI 1122923290	VIVIAN JIZETH ORTIZ SANTA	Vivian	Vivian	Vivian	Vivian	Vivian			
8	TI 1122516915	HAROLL OJVAN DIAZ S	Harol	Harol	Harol	Harol	Harol			
9	CC 1029980396	JUSTO SEBASTIAN AMAYA V	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian			
10	TI 1121849296	LAURA GABRIELA GUEVARA	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela			
11	TI 1123803542	JONATHAN DAVID MORERA G	Jonathan	Jonathan M	Jonathan	Jonathan M	Jonathan M			
12	TI 1122518944	PAULA YERITHZA BARAHONA	Paula Lora	Paula L	Paula L	Paula L	Paula L	Paula L		
13	TI 1122924196	VALERY MOTAVITA MACIAS	Valery M	Valeri M	Valeri M	Valeri M	Valeri M			
14	TI 1028482631	VIVIAN LISSETH VEGA G	Vivian V	Vivian V	Vivian V	Vivian V	Vivian V			
15	TI 1123804220	KEYNNER ALEXANDER BERNAL	Keynner	Keynner	Keynner	Keynner	Keynner			
16	TI 1120512872	LAURI TATIANA MATIAS J	Lauri M	Lauri M	Lauri M	Lauri M	Lauri M			
17			22/08	29/08	30/08	01/09	06/09			
18										
19										
20										
21										
22										
	FIRMA INSTRUCTOR		8 Molos!							

ASISTENCIA REMOLINO FICHAS 2483102 - 2708757



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON					INSTRUCTOR: JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ				N° DE FICHA: 2708757
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA						HORARIO DE FORMACIÓN:				
						INSTITUCIÓN EDUCATIVA: REMOLINO				
N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	
1	TI 1123436578	ANDRES MAURICIO BADUERO ESCOBAR	Andres Baduero	Andres Baduero	Andres Baduero	Andres Baduero				
2	TI 1120865544	KELLY JULIETH GIRALDO SAAVEDRA	Kelly Giraldo	Kelly Giraldo	Kelly Giraldo	Kelly Giraldo				
3	TI 1039685703	YULIANA ANDREA MIRA DIRO	Yuliana Mira	Yuliana Mira	Yuliana Mira	Yuliana Mira				
4	TI 1123803571	JOSEN DAVELIS RAMOS MURCIA	Josen Ramos	Josen Ramos	Josen Ramos	Josen Ramos				
5	TI 1122915231	CAROLAINN VILLADA ORTIZ	Carolainn Villada	Carolainn Villada	Carolainn Villada	Carolainn Villada				
6	TI 1123038392	LORENY SOFIA GONZALEZ LOPEZ	Loreny Gonzalez	Loreny Gonzalez	Loreny Gonzalez	Loreny Gonzalez				
7	TI 1082604381	MARIA ALEJANDRA PERDOMO BERTRAN	Maria Perdomo	Maria Perdomo	Maria Perdomo	Maria Perdomo				
8	TI 1072424803	MELY MARBELLA MORALES CORTES	Mely Morales	Mely Morales	Mely Morales	Mely Morales				
9	TI 1109843704	ELIZANGELA DAYANA HERRERA SANCHEZ	Dayana Herrera	Dayana Herrera	Dayana Herrera	Dayana Herrera				
10	TI 1122516163	KAROLL LIZETH PARDO VALENCIA	Karoll Pardo	Karoll Pardo	Karoll Pardo	Karoll Pardo				
11			29/08	05/09	04/09	12/09				
12										
13										
14										
15										
16										
	FIRMA INSTRUCTOR		8 Molos!							



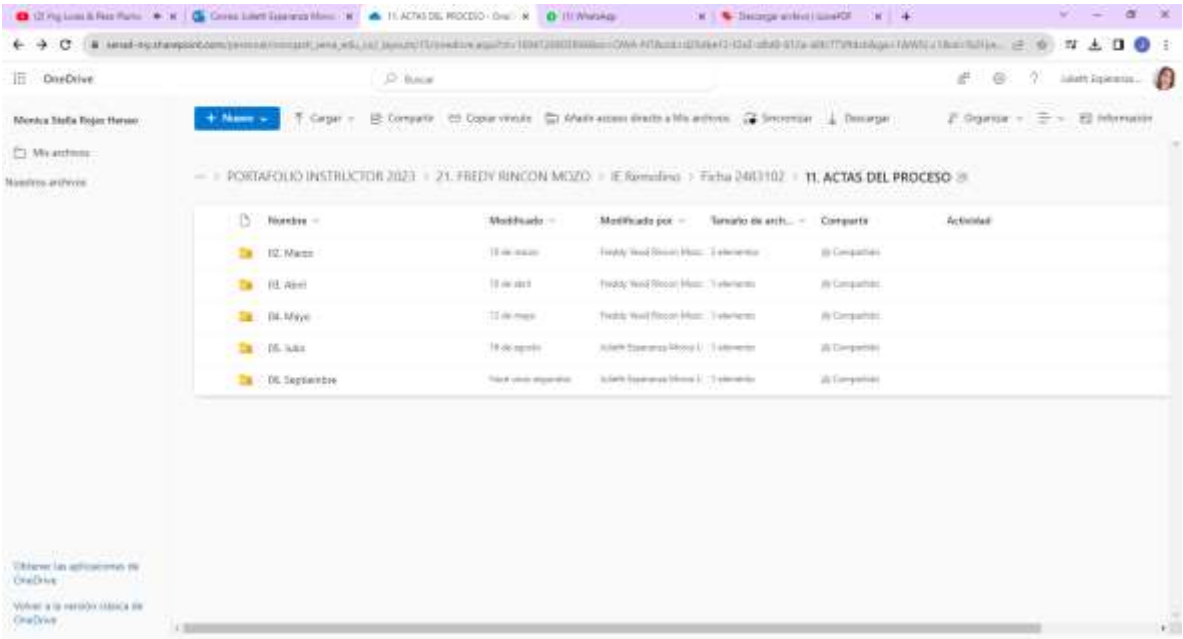
REGISTRO DE ASISTENCIA

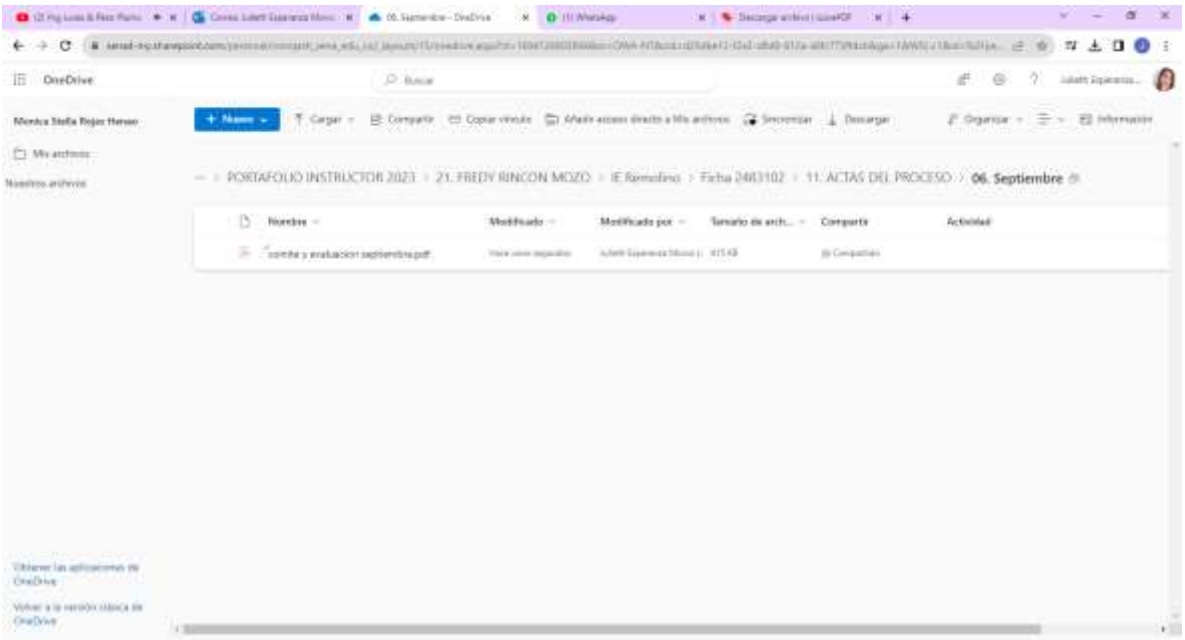
CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON										
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA										
INSTRUCTOR: JULIETH ESPERANZA MONOS LOPEZ										
HORARIO DE FORMACIÓN										
INSTITUCIÓN EDUCATIVA REMOLINO										
N° DE FICHA: 2708757										

N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	TI 1123436570	ANDRES MAURICIO BAQUERO ESCOBAR	Andres Baquero	Andres Baquero	Andres Baquero	Andres Baquero			
2	TI 1120665544	KELLY JUDITH GIRALDO SAAVEDRA	Kelly Giraldo	Kelly Giraldo	Kelly Giraldo	Kelly Giraldo			
3	TI 1039665703	YULIANA ANDREA MIRA CIRO							
4	TI 1123803671	KAREN DANIELA RAMOS MUNCIA							
5	TI 1122515231	CAROLAINN VILLADA ORTIZ							
6	TI 1123538382	LORENY SOFIA GONZALEZ LOPEZ							
7	TI 1082804381	SHIRLY FONSECA PERDOMO							
8	TI 1072424693	DAYRA YURLEY MORENO CORTES							
9	TI 1108843704	ELIZANGELA DAYANA HERRERA SANCHEZ							
10	TI 1122516183	KAROLL LIZETH PARDO VALENCIA	28/08	02/09	02/09	12/09			
11									
12									
13									
14									
15									
18									
	FIRMA INSTRUCTOR								

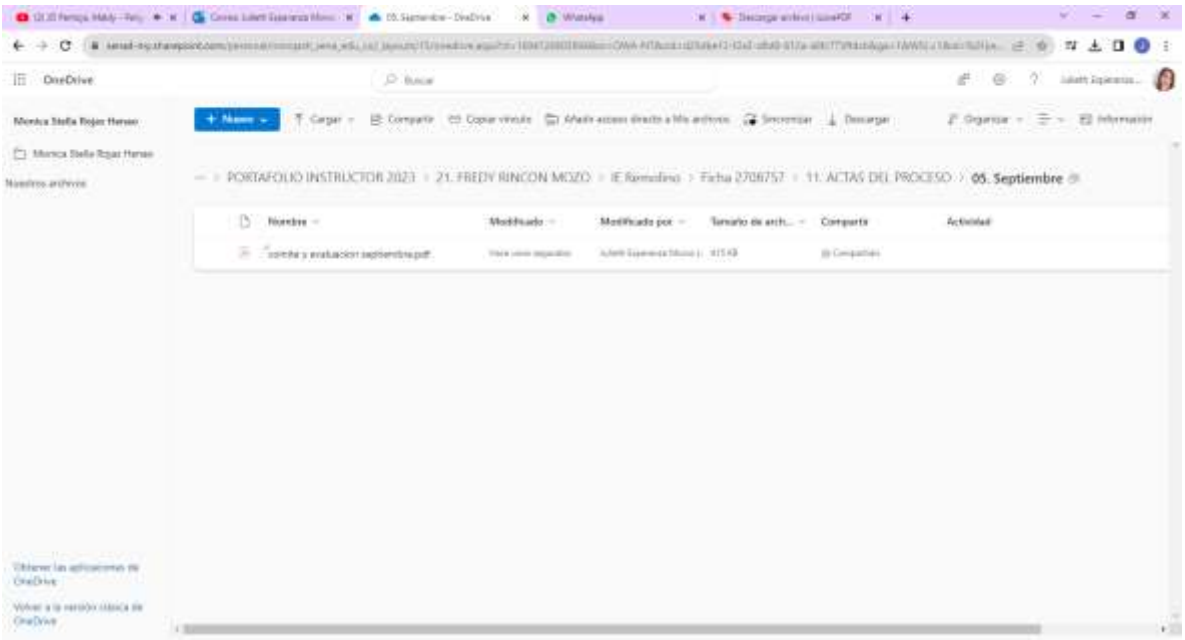
OBLIGACION 11 ACTAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

ACTA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN I.E REMOLINO FICHAS 2483102 – 2708757

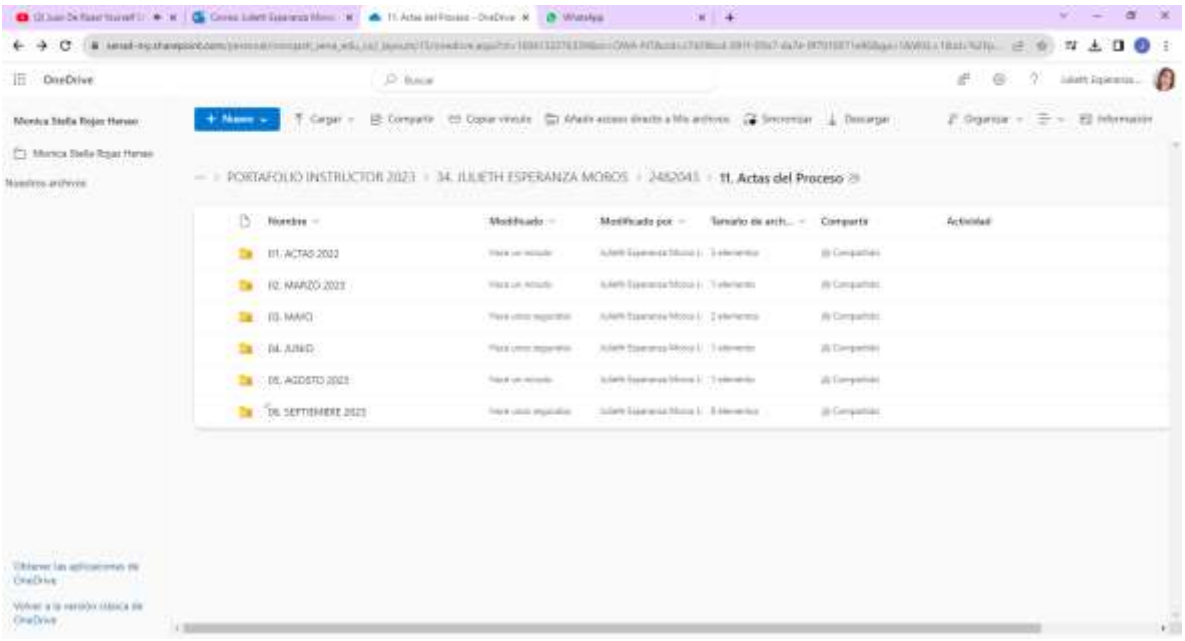


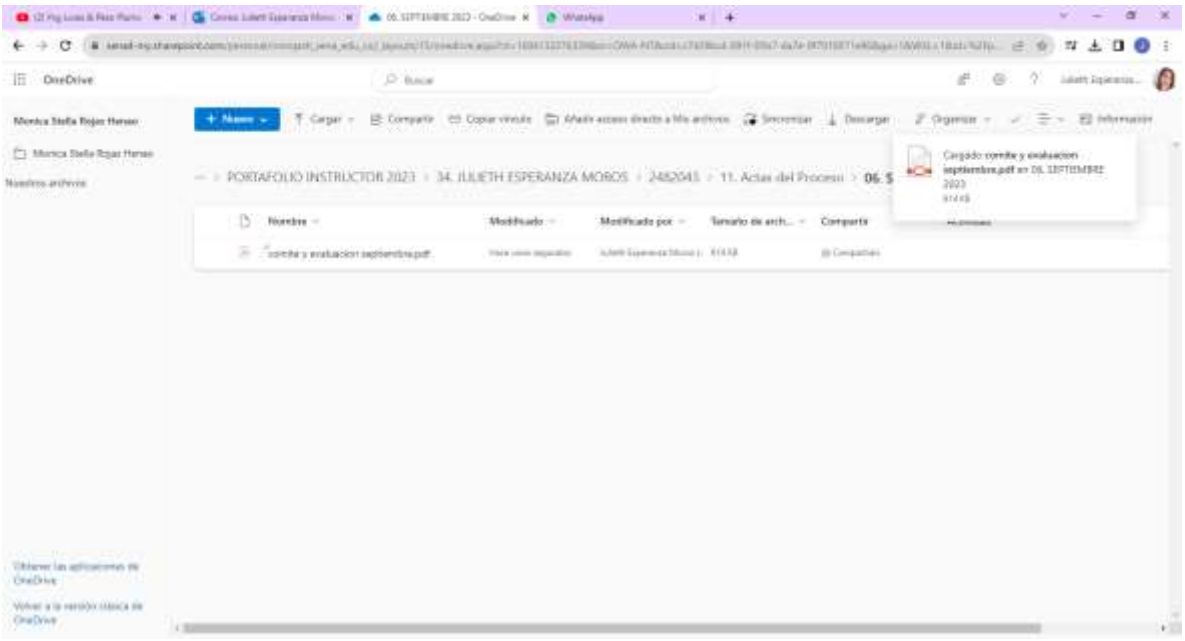

OneDrive
Mónica Stella Rojas Henao
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Mis archivos
Nuestros archivos
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023 › 21. FREDY RINCON MOZO › IE Ramoliano › Ficha 2483102 › 11. ACTAS DEL PROCESO › 06. Septiembre
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Actividad
comite y evaluacion septiembre.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los usos al tratamiento correspondientes en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN I.E MERCEDES FICHAS 2482057 – 2482043







ACTA No. 7

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comite de Evaluacion y seguimiento

CIUDAD Y FECHA: 04 de septiembre 2023	**HORA INICIO: 1: 00 pm**	**HORA FIN: 2: 00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Colegio Agropecuario las Mercedes	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Agroindustrial del Meta**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Palabras Instructora

2. Palabras de la docente par

3. palabras de Aprendices de las fichas

4. Marcha final

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el comité de evaluación y seguimiento de fichas 2482057 – 2482043 –de la I.E. del Colegio Agropecuario las Mercedes del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos, en su Etapa Practica

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

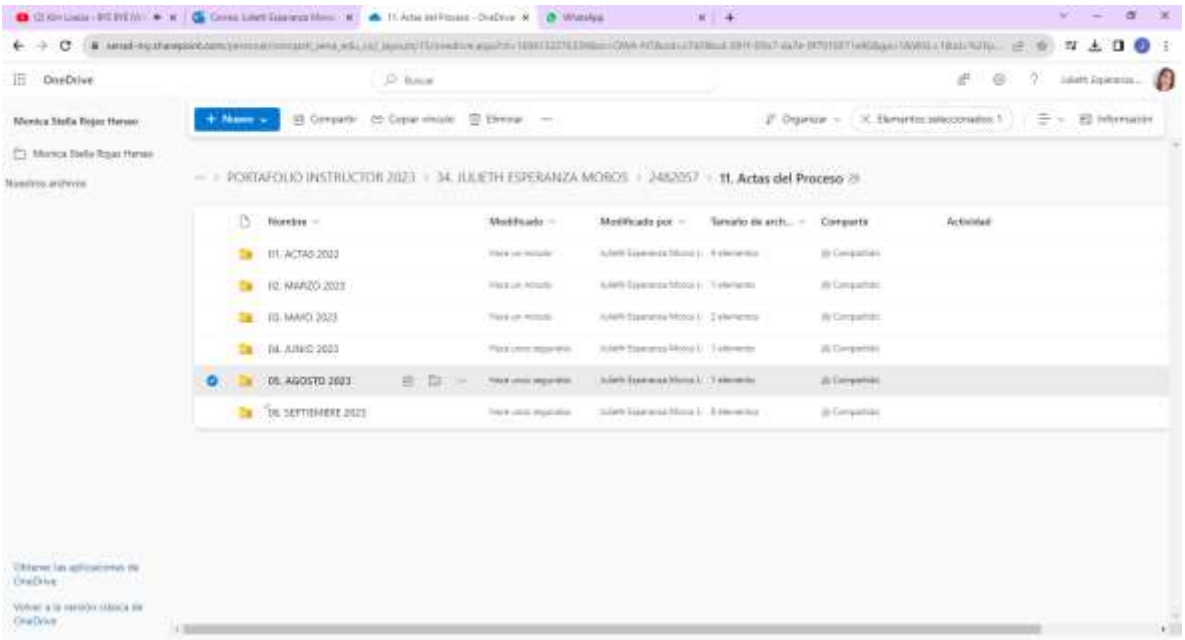
Se reune a los aprendices de las fichas 2482057 – 2482043 –de la I.E. del Colegio Agropecuario las Mercedes del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Para realizar el comité de evaluación y seguimiento, sobre la ejecución de su desarrollo de Etapa Practica hasta la fecha y como va el proceso que inicio en el mes de mayo, llevan 4 meses

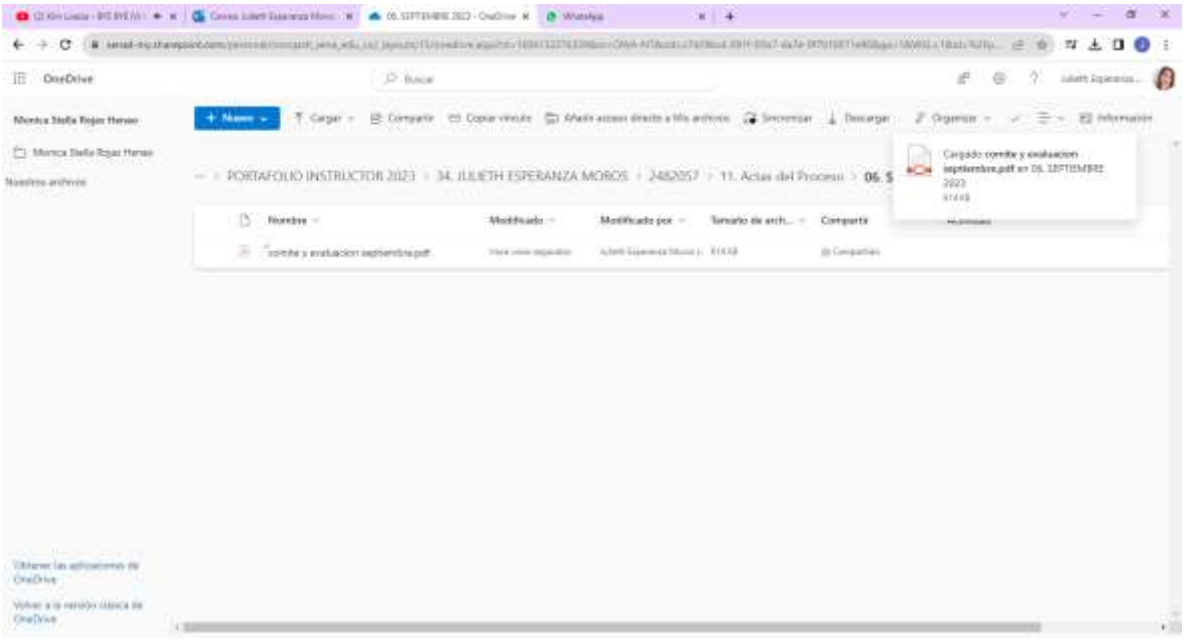
2. Palabras de la Docente Par

La docente por manifiesto que ella considera que a la fecha siento que los proyectos no han avanzado y se encuentran muy atrasados relando que deberían estar más avanzados, pero también indica que existen proyectos que tienen un buen desarrollo a la fecha y que su preocupación está dada que viene la fecha del mes de septiembre que se caracteriza la Institución Educativa a presentar y que no van a tener que presentar para esta fecha los aprendices y eso es lo que más le preocupa a la docente por esta razón se toma la decisión de citar acudientes de estudiantes para manifestarles la situación que se está viviendo a la fecha.

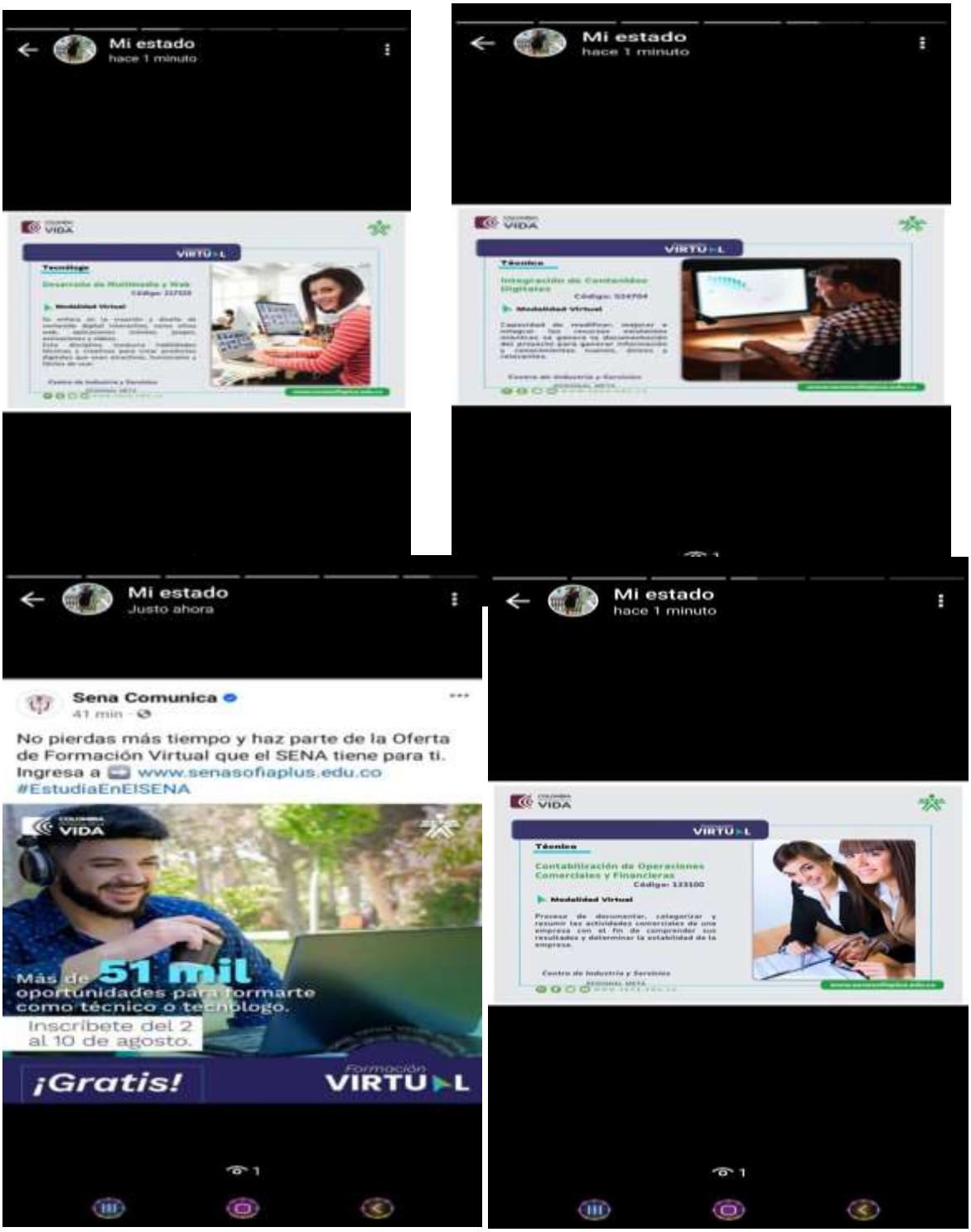
2. Palabras de la Instructora

Instructora Julieth Moros, manifiesta que no son todos los proyectos que están en


OneDrive
Nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Organizar
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023 › 34. JULIETH ESPERANZA MOROS › 2482057 › 11. Actas del Proceso
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Actividad
01. ACTAS 2023
02. MARZO 2023
03. MAYO 2023
04. JUNIO 2023
05. AGOSTO 2023
06. SEPTIEMBRE 2023

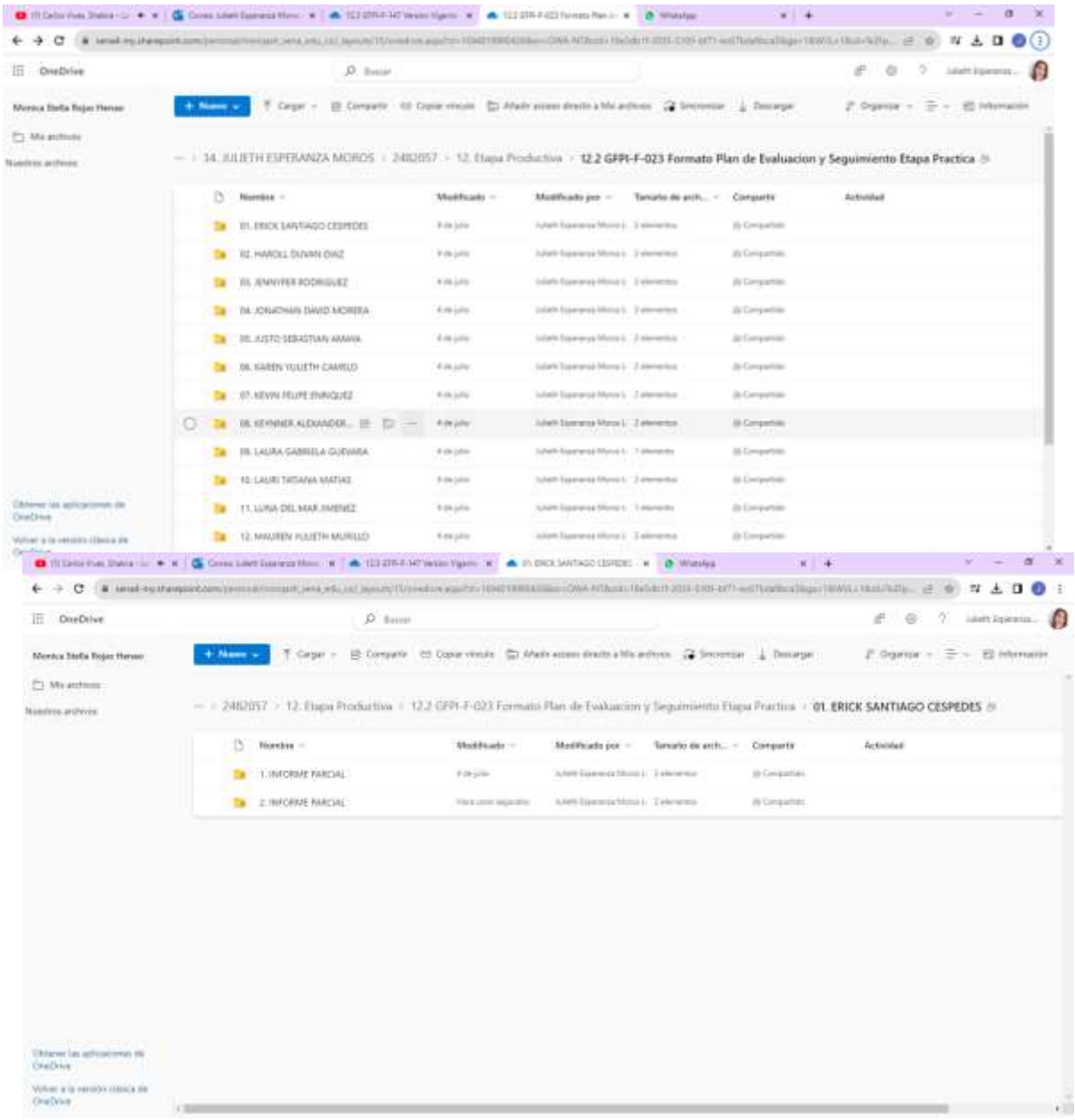

OneDrive
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023 › 34. JULIETH ESPERANZA MOROS › 2482057 › 11. Actas del Proceso
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte

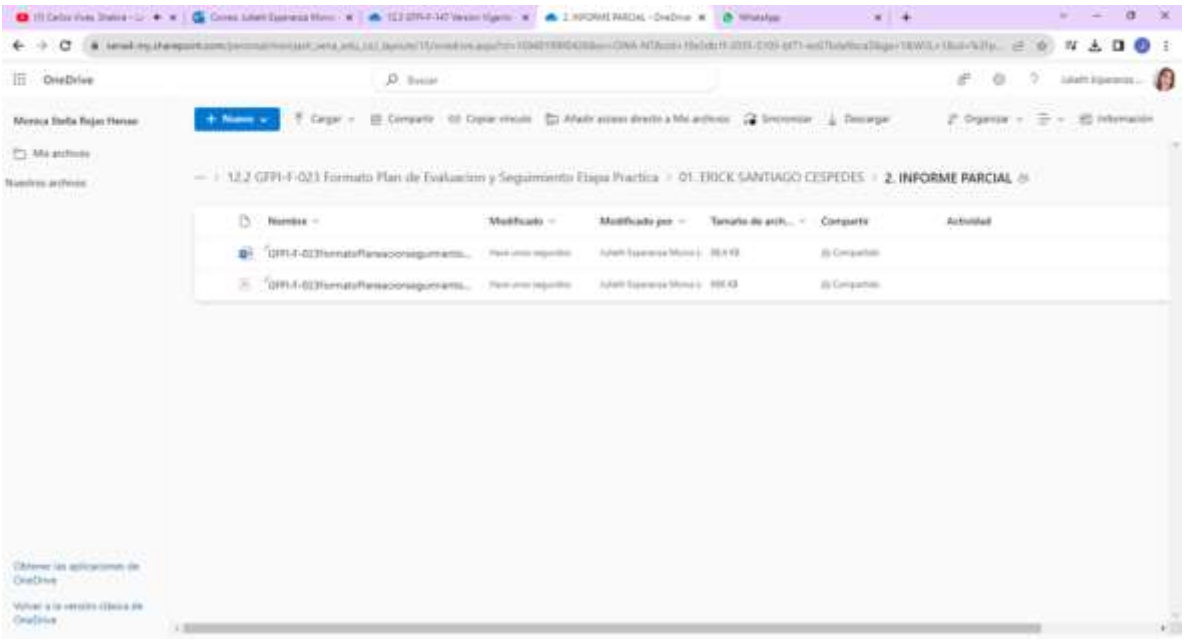
OBLIGACION 14 OFERTA EDUCATIVA DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META.

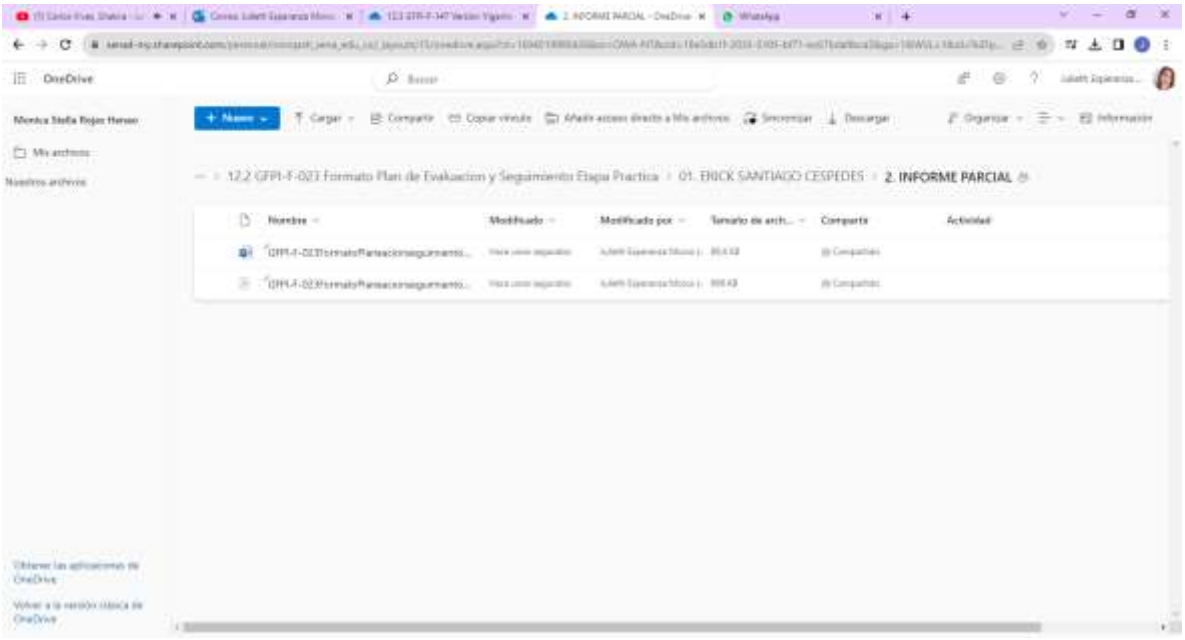


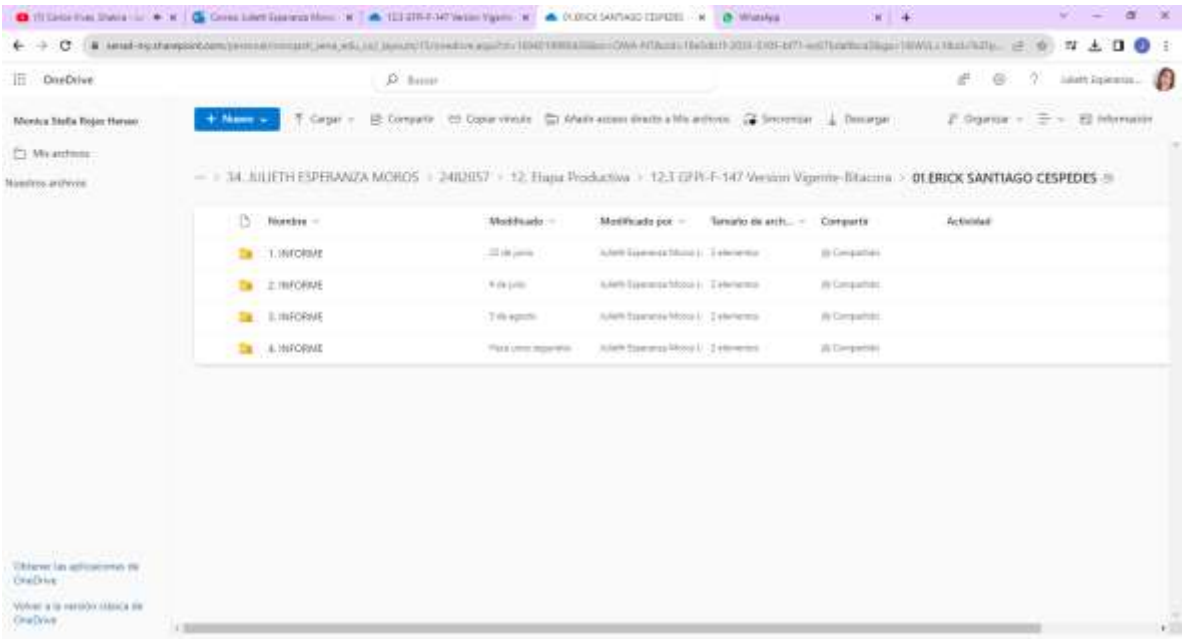
OBLIGACION 15 CAPTURA DE PANTALLA DE LAS BITACORAS DEL MES DE AGOSTO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA

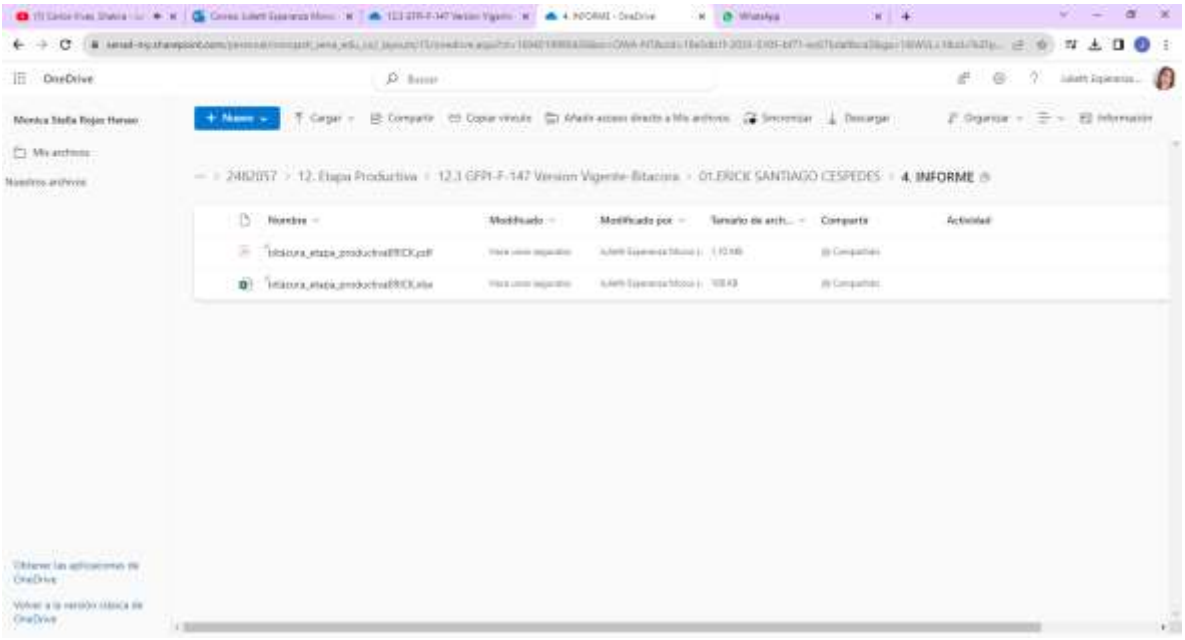
FICHA 2482057 I.E. MERCEDES

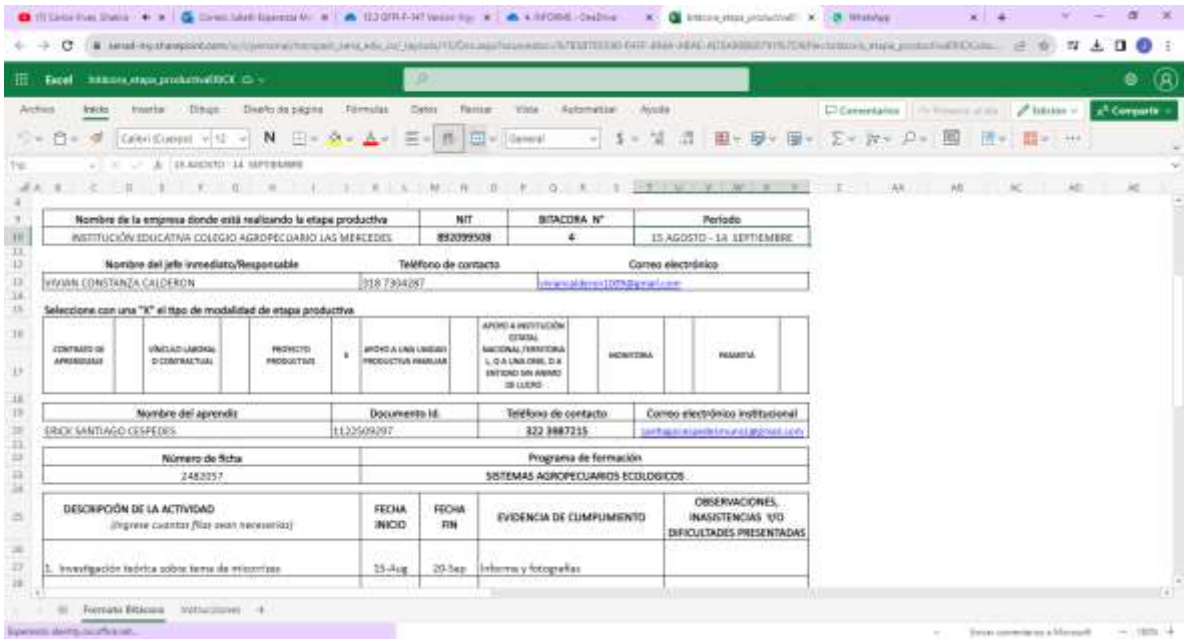



OneDrive
Mónica Stella Rojas Henao
Mis archivos
Nuestros archivos
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
1.2.2 GFPI-F-023 Formato Plan de Evaluacion y Seguimiento Etapa Practica
01. ERICK SANTIAGO CESPEDES
2. INFORME PARCIAL
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Actividad
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Mónica Stella Rojas Henao
Mis archivos
Nuestros archivos
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
1.2.2 GFPI-F-023 Formato Plan de Evaluacion y Seguimiento Etapa Practica
01. ERICK SANTIAGO CESPEDES
2. INFORME PARCIAL
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Actividad
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Mis archivos
Nuestros archivos
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
34. JULIETH ESPERANZA MOROS
2482057
12. Etapa Productiva
12.3 GFPI-F-147 Version Vigente-Bitacora
01.ERICK SANTIAGO CESPEDES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Actividad
1. INFORME
2. INFORME
3. INFORME
4. INFORME


OneDrive
Mis archivos
Nuestros archivos
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
2482057
12. Etapa Productiva
12.3 GFPI-F-147 Version Vigente-Bitacora
01.ERICK SANTIAGO CESPEDES
4. INFORME
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Actividad



Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO AGROPECUARIO LAS MERCEDES	892099508	4	15 AGOSTO - 14 SEPTIEMBRE

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
VIVIAN CONSTANZA CALDERON	318 7304287	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

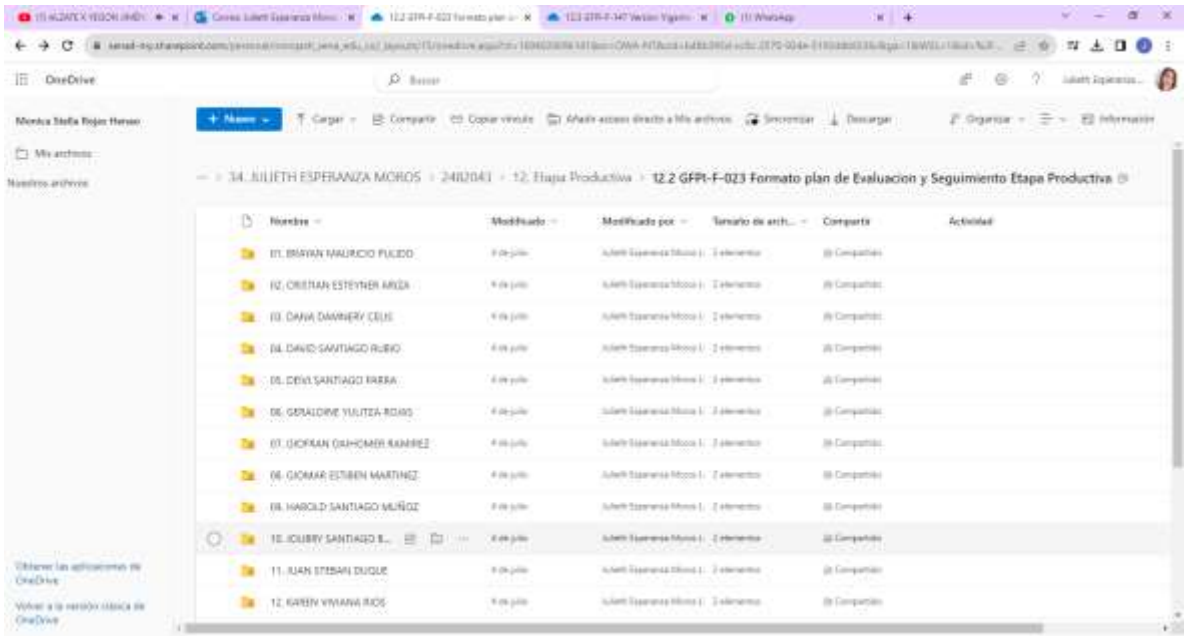
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

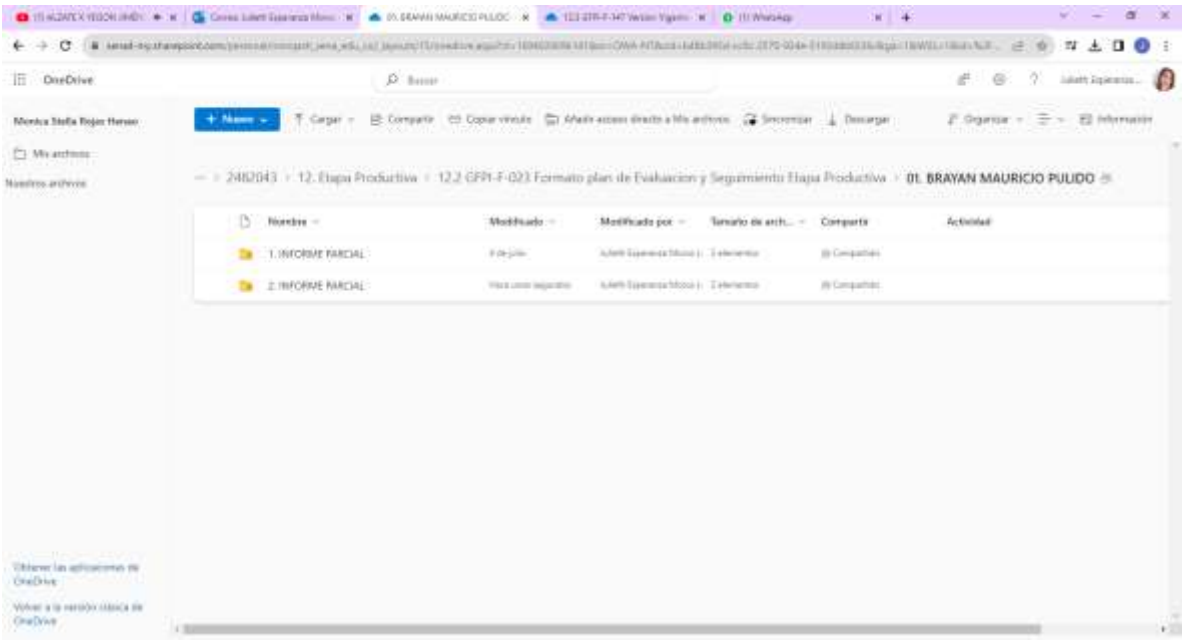
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ERICK SANTIAGO CESPEDES	1122509297	322 3887215	

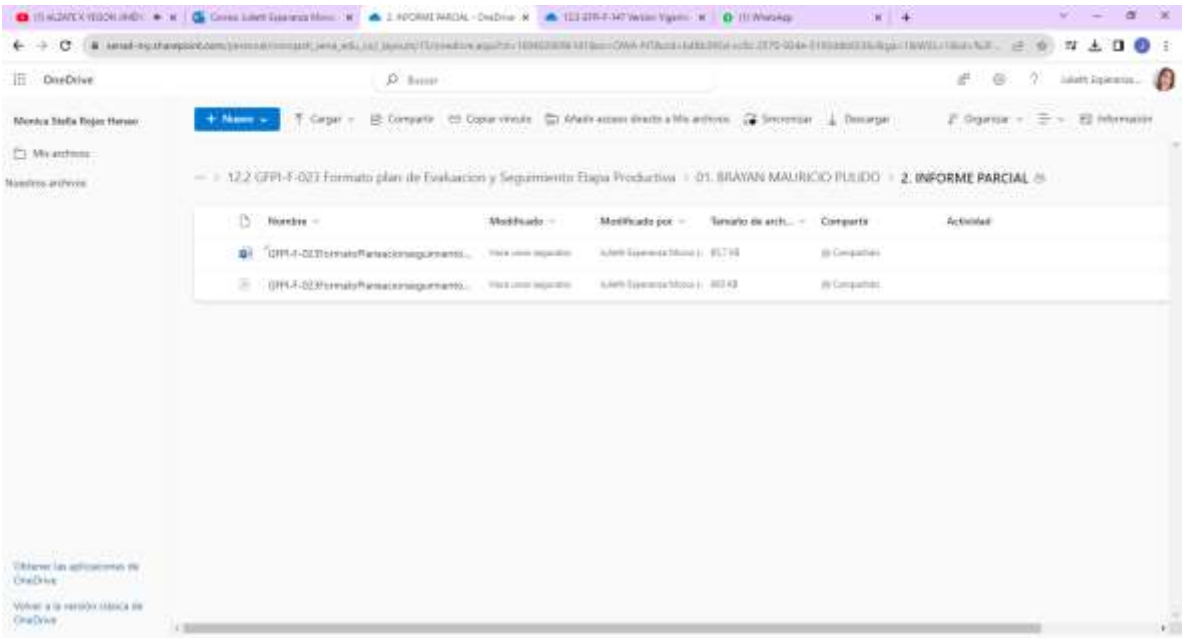
Número de ficha	Programa de formación
2482057	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

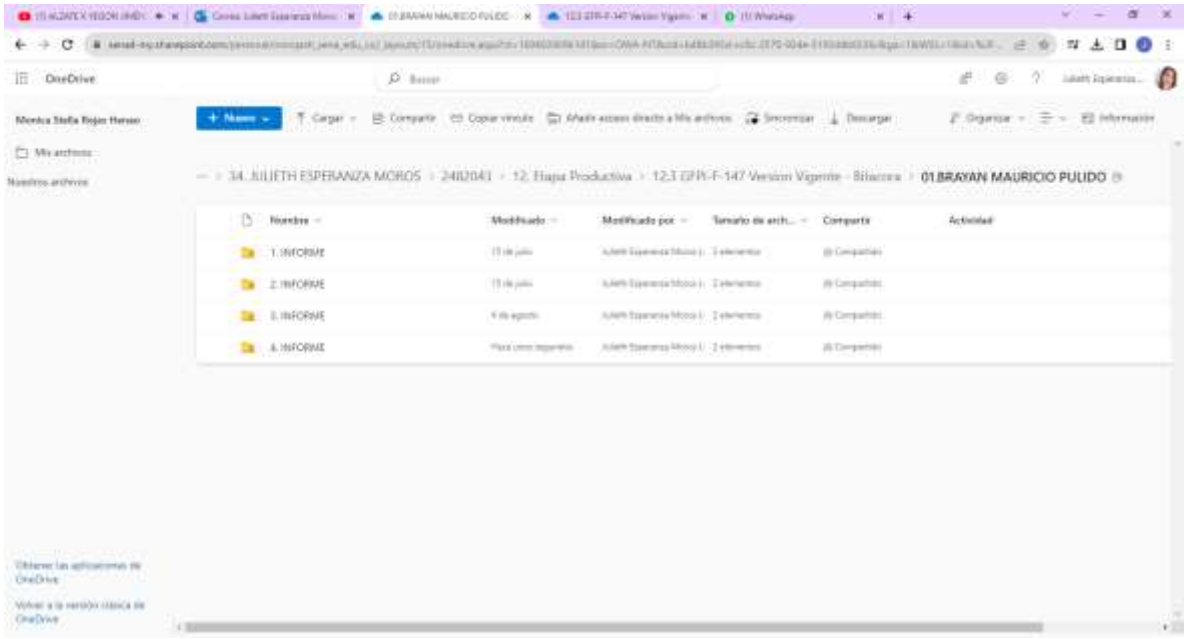
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
1. Investigación teórica sobre tema de micorrizas	15-Aug	20-Sep	Informe y fotografías	

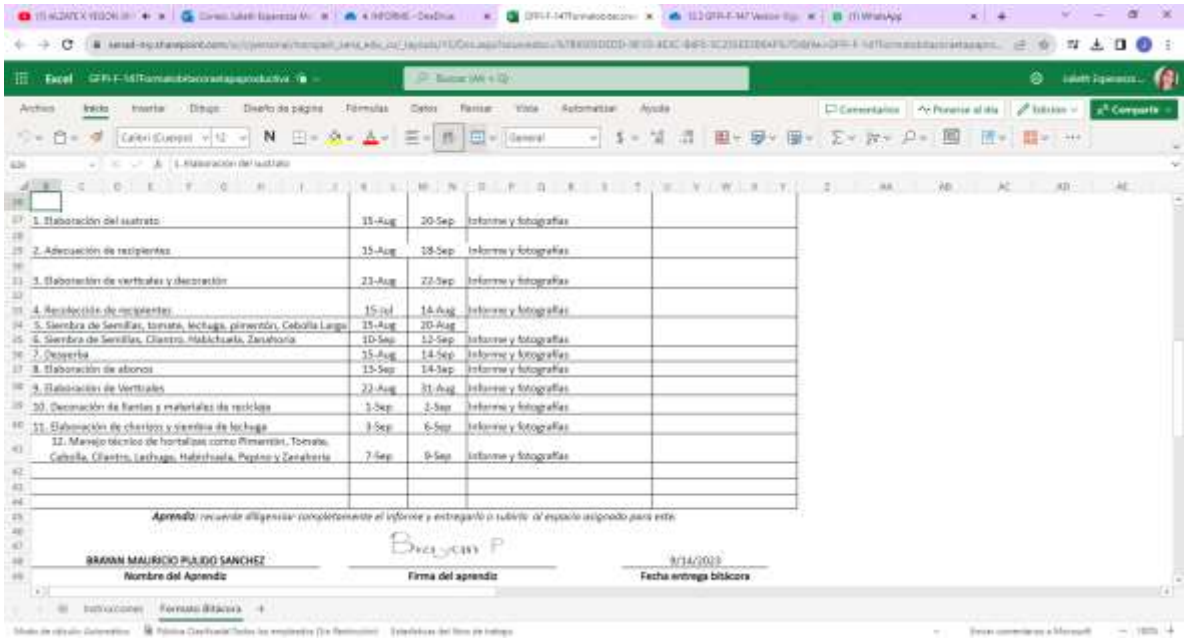
FICHA 2482043 I.E. MERCEDES I.E. MERCEDES



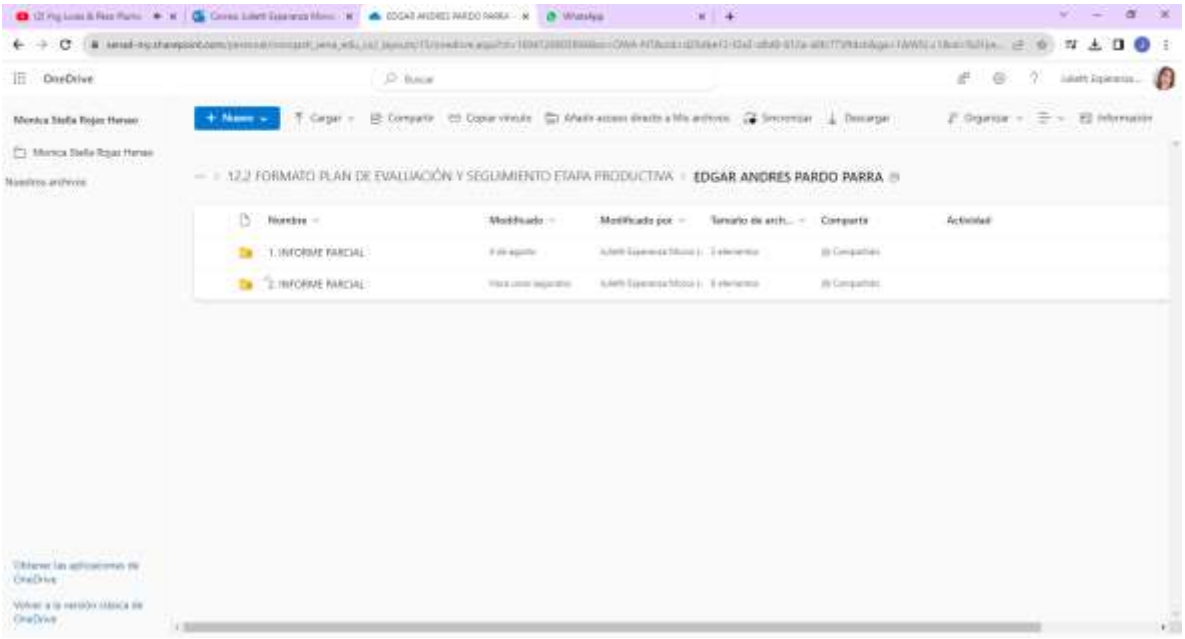

OneDrive
Mónica Stella Rojas Henao
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Mis archivos
Nuestros archivos
2482043 › 12. Etapa Productiva › 12.2 GFPI-F-023 Formato plan de Evaluacion y Seguimiento Etapa Productiva › 01. BRAYAN MAURICIO PULIDO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Actividad
1. INFORME PARCIAL
2. INFORME PARCIAL
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

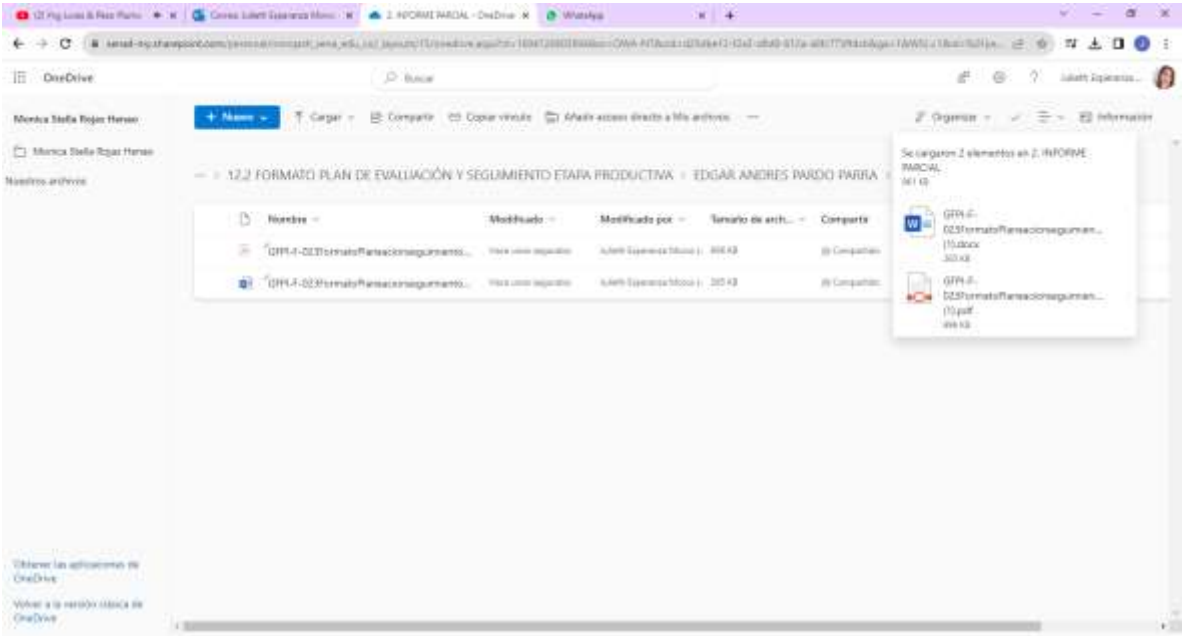

OneDrive
Mónica Stella Rojas Henao
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Mis archivos
Nuestros archivos
12.2 GFPI-F-023 Formato plan de Evaluacion y Seguimiento Etapa Productiva › 01. BRAYAN MAURICIO PULIDO › 2. INFORME PARCIAL
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Actividad
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Mónica Stella Rojas Henao
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Mis archivos
Nuestros archivos
34. JULIETH ESPERANZA MOROS
2482041
12. Etapa Productiva
12.3 GFPI-F-147 Versión Vigente - Bitácora
01.BRAYAN MAURICIO PULIDO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Actividad
1. INFORME
2. INFORME
3. INFORME
4. INFORME
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


Excel
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Comentarios
Compartir
1. Elaboración del sustrato
2. Adecuación de recipientes
3. Elaboración de verticales y decoración
4. Recolección de recipientes
5. Siembra de Semillas, tomate, lechuga, pimentón, Cebolla Larga
6. Siembra de Semillas, Cilantro, Habichuela, Zanahoria
7. Deserba
8. Elaboración de abonos
9. Elaboración de Verticales
10. Decoración de Rantas y materiales de reciclaje
11. Elaboración de chorizo y siembra de lechuga
12. Manejo técnico de hortalizas como Pimentón, Tomate, Cebolla, Cilantro, Lechuga, Habichuela, Pepino y Zanahoria
1. Elaboración del sustrato 15-Aug 20-Sep Informe y fotografías
2. Adecuación de recipientes 15-Aug 18-Sep Informe y fotografías
3. Elaboración de verticales y decoración 23-Aug 22-Sep Informe y fotografías
4. Recolección de recipientes 15-Jul 14-Aug Informe y fotografías
5. Siembra de Semillas, tomate, lechuga, pimentón, Cebolla Larga 15-Aug 20-Aug
6. Siembra de Semillas, Cilantro, Habichuela, Zanahoria 10-Sep 12-Sep Informe y fotografías
7. Deserba 15-Aug 14-Sep Informe y fotografías
8. Elaboración de abonos 15-Sep 14-Sep Informe y fotografías
9. Elaboración de Verticales 22-Aug 31-Aug Informe y fotografías
10. Decoración de Rantas y materiales de reciclaje 1-Sep 2-Sep Informe y fotografías
11. Elaboración de chorizo y siembra de lechuga 3-Sep 6-Sep Informe y fotografías
12. Manejo técnico de hortalizas como Pimentón, Tomate, Cebolla, Cilantro, Lechuga, Habichuela, Pepino y Zanahoria 7-Sep 9-Sep Informe y fotografías
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.
BRAYAN MAURICIO PULIDO SANCHEZ
Nombre del Aprendiz
Firma del aprendiz
9/14/2023
Fecha entrega bitácora
Instrucciones
Formato Bitácora

FICHA 2483102 I.E. REMOLINO







PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

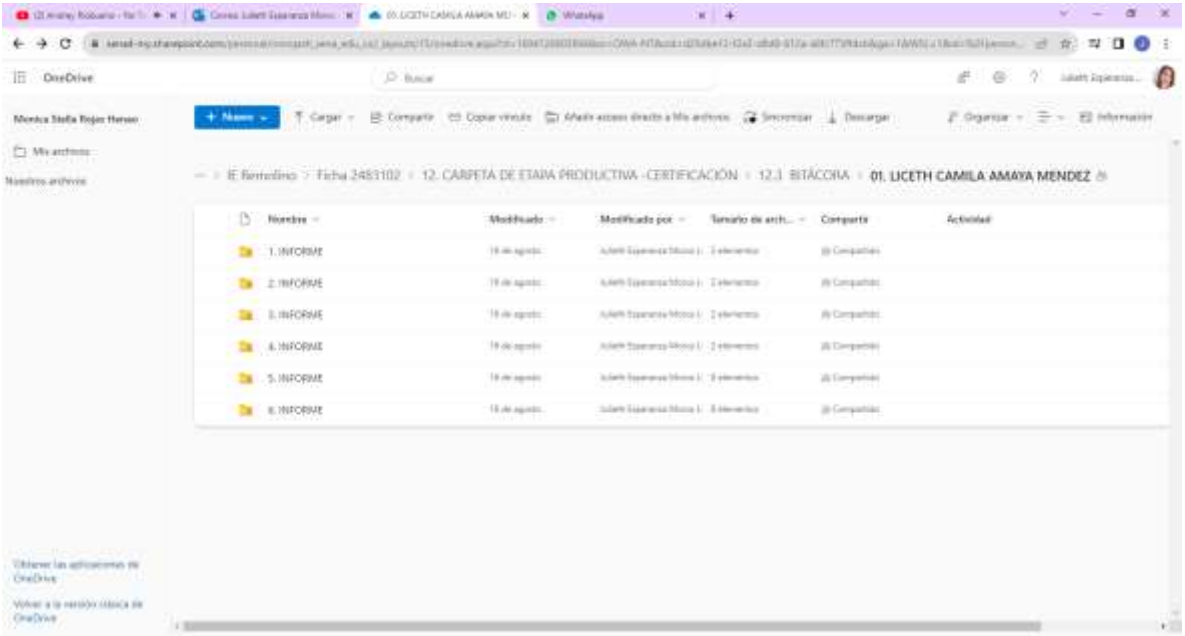
Regional:	META	Centro de Formación:	AGROINDUSTRIAL DEL META
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	No. de Ficha:	2483102

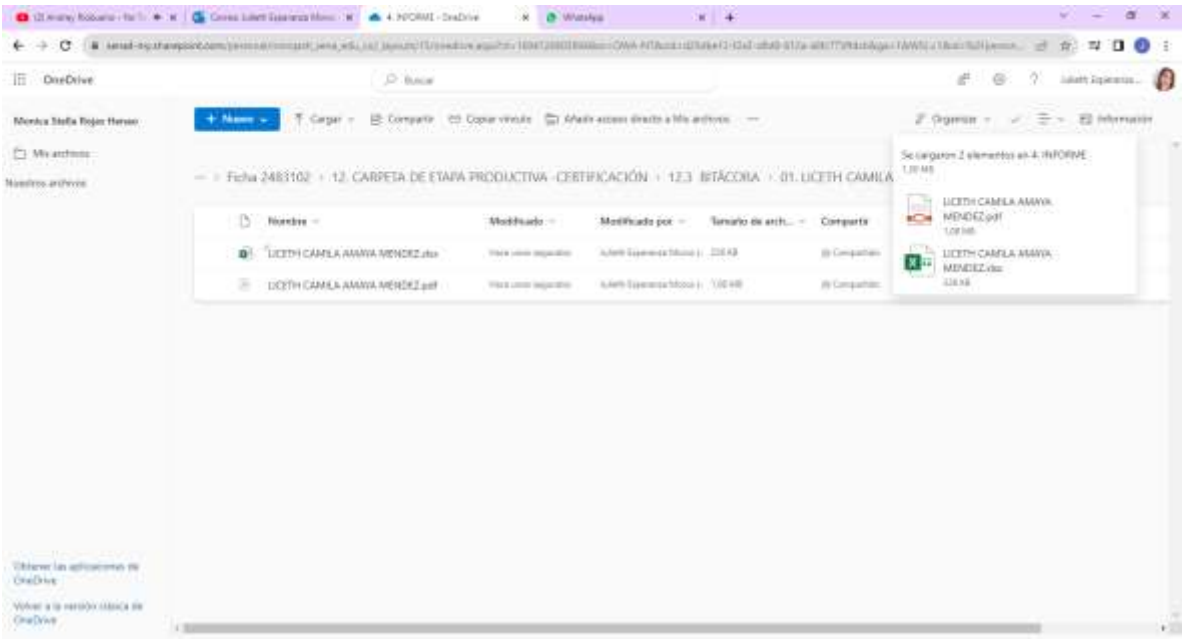
Datos del Aprendiz	Nombre:	EDGAR ANDRES PARDO PARRA
	Identificación:	TI 1120890108
	Teléfono:	3108503340
	E-mail:	edgarandrespardopar@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	PROYECTO PRODUCTIVO
Datos Conformados	Razón social Empresa:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA REMOLINO
	Nit:	892.099472-5
	Dirección:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA REMOLINO
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	MONICA ALEXANDRA ZAMBRANO GUTIERREZ
	Cargo:	DOCENTE PAR
	Teléfono:	3149908725
	E-mail:	monicaalexandrazg_s18@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR		RECOLECCIÓN DE





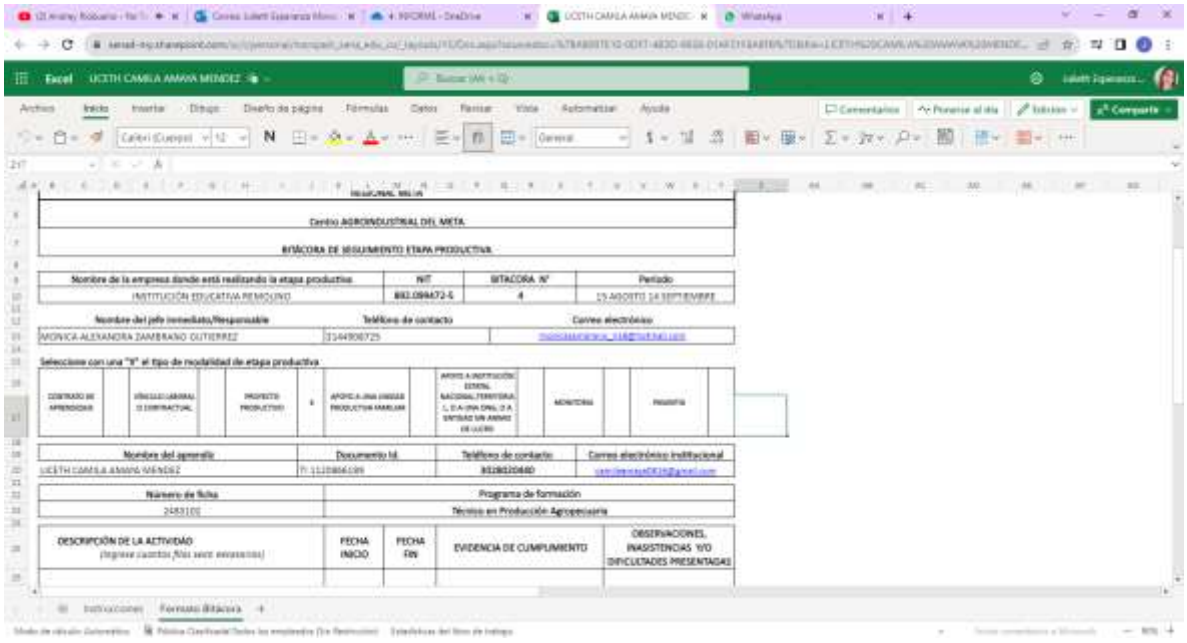


INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA
(PROGRAMA DOBLE TITULACIÓN)

PROGRAMA:	**PRODUCCION AGROPECUARIA**
FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	**2483102**
MUNICIPIO:	**PUERTO LOPEZ**
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA REMOLINO**
INSTRUCTOR (SENA):	**JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ**
DOCENTE (PAR):	**MONICA ALEXANDRA ZAMBRANO GUTIERREZ**

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA PRODUCTIVA

ALTERNATIVA PARA DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA:	Marque con una X
Proyecto Productivo:	X
Apoyo a una unidad productiva familiar:	



Centro AGROINDUSTRIAL DEL META

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
INSTITUCIÓN EDUCATIVA REMOLINO	892.099472-5	4	15 AGOSTO 14 SEPTIEMBRE

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MONICA ALEXANDRA ZAMBRANO GUTIERREZ	3144908725	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
LICETH CAMILA AMAYA MENDEZ	TI 1122806109	3128320440	

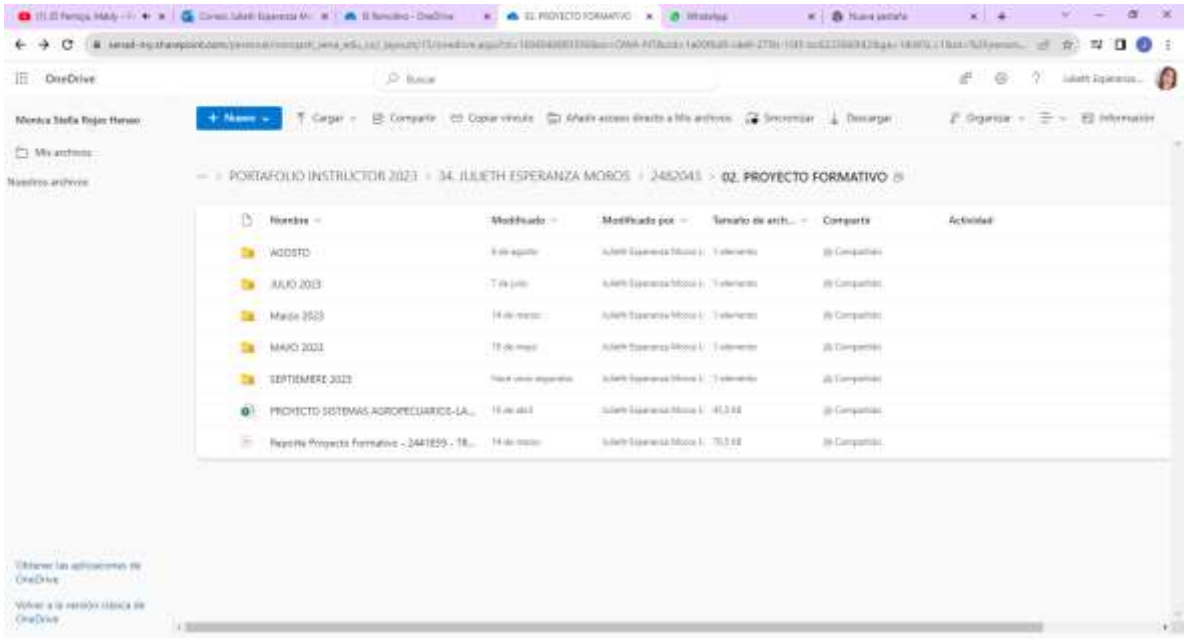
Número de ficha	Programa de formación
2483100	Técnico en Producción Agropecuaria

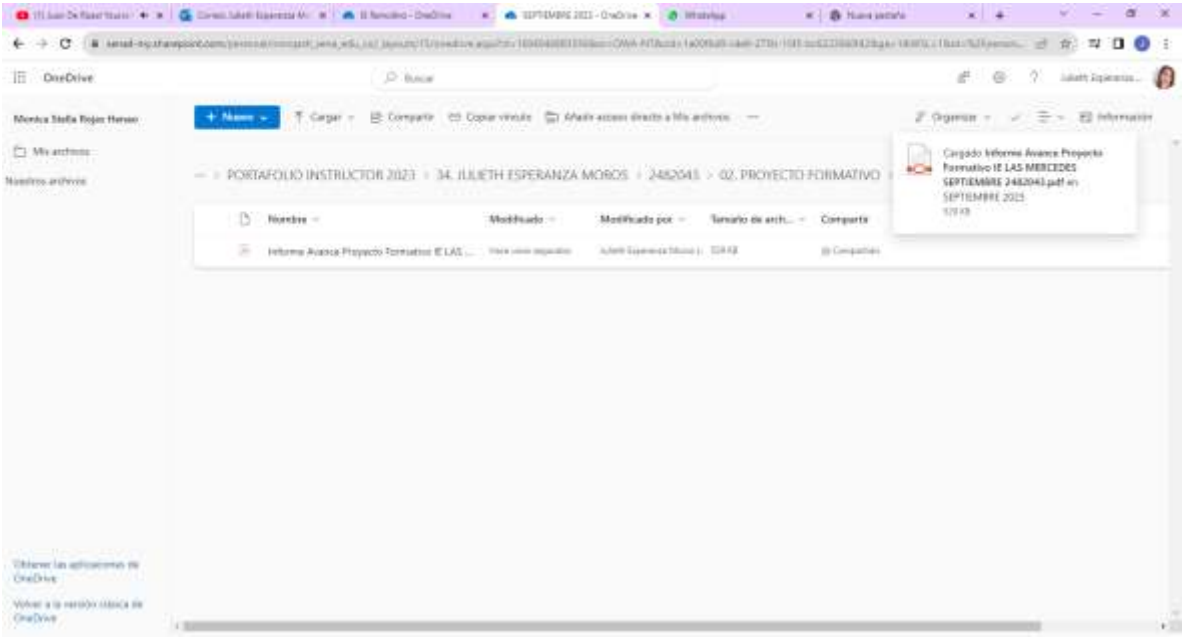
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (registrar cuantas fichas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS

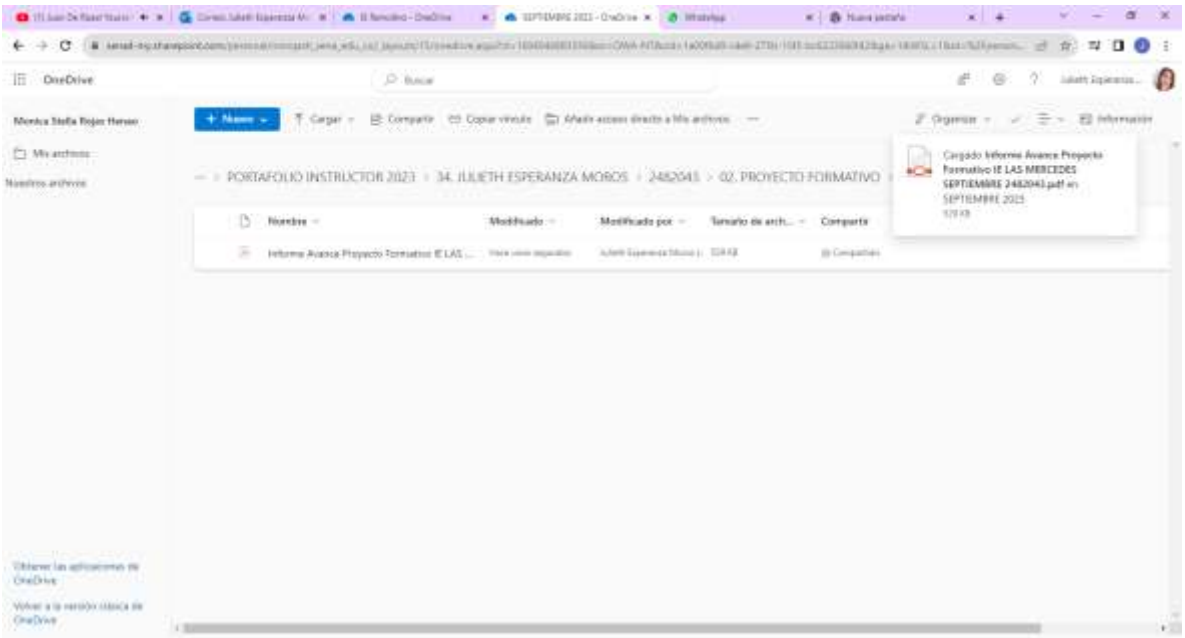
Instrucciones | Formato Bitácora

OBLIGACION 24 CAPTURAS DE PANTALLA DE INFORME DE AVANCE DE PROYECTOS FICHAS

INFORMES DE AVANCE DE PROYECTO FICHA 2482043




OneDrive
Monica Stella Rojas Hevia
Mis archivos
Nuestros archivos
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023
34. JULIETH ESPERANZA MOROS
2482043
02. PROYECTO FORMATIVO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Cargado Informe Avance Proyecto Formativo IE LAS MERCEDES SEPTIEMBRE 2482043.pdf en SEPTIEMBRE 2023
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

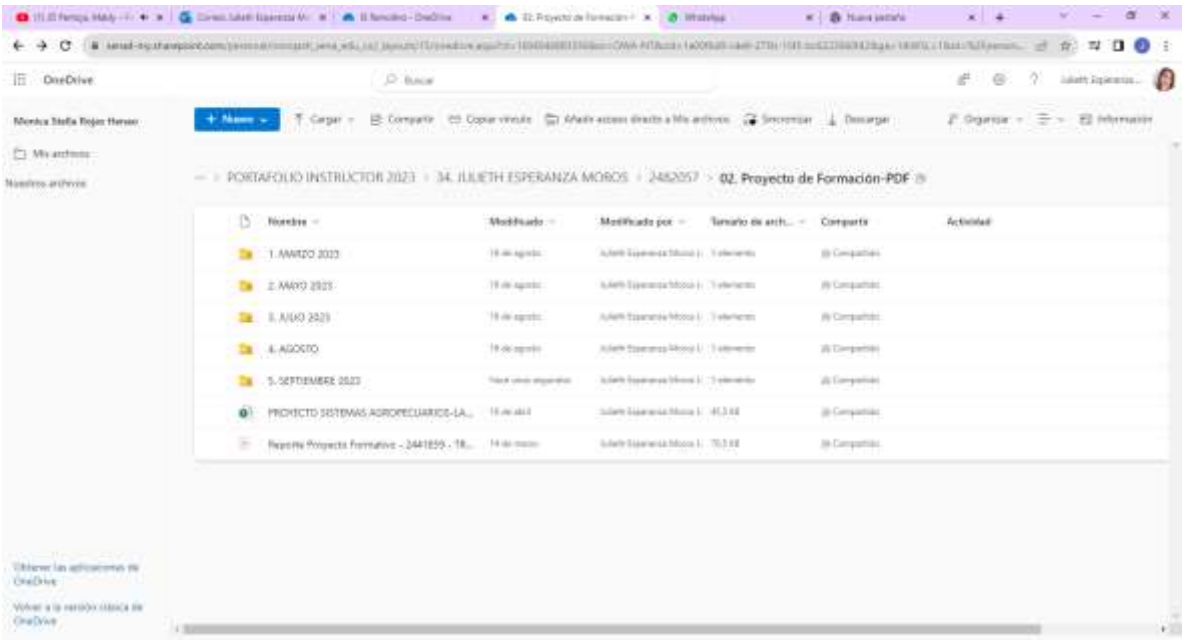

OneDrive
Monica Stella Rojas Hevia
Mis archivos
Nuestros archivos
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023
34. JULIETH ESPERANZA MOROS
2482043
02. PROYECTO FORMATIVO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Cargado Informe Avance Proyecto Formativo IE LAS MERCEDES SEPTIEMBRE 2482043.pdf en SEPTIEMBRE 2023
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

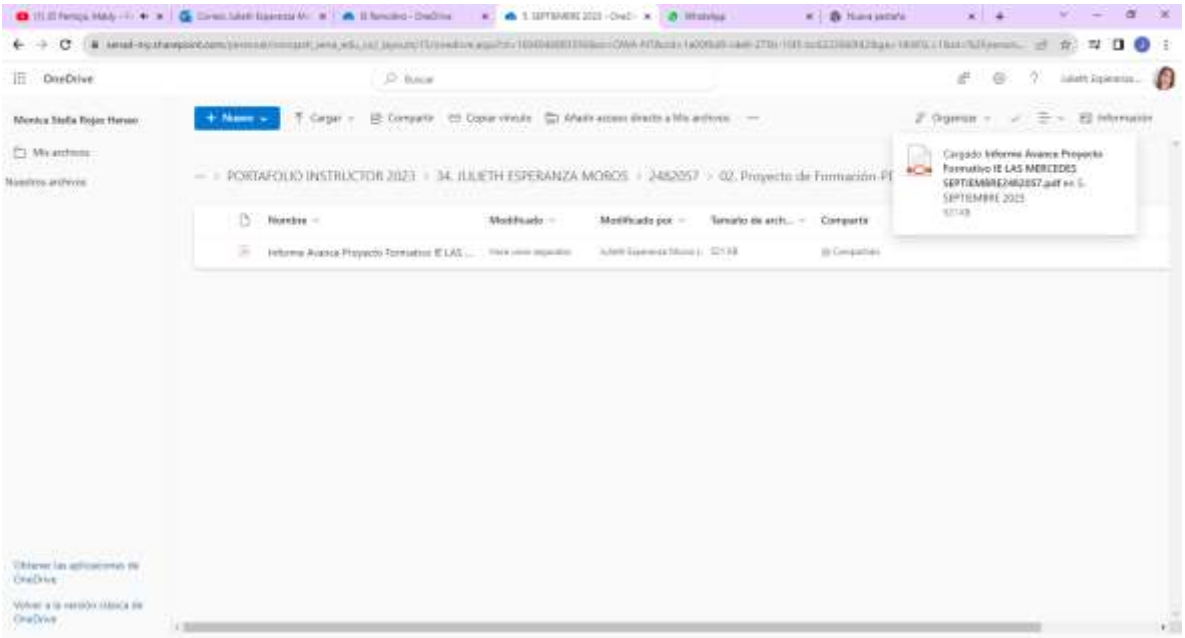


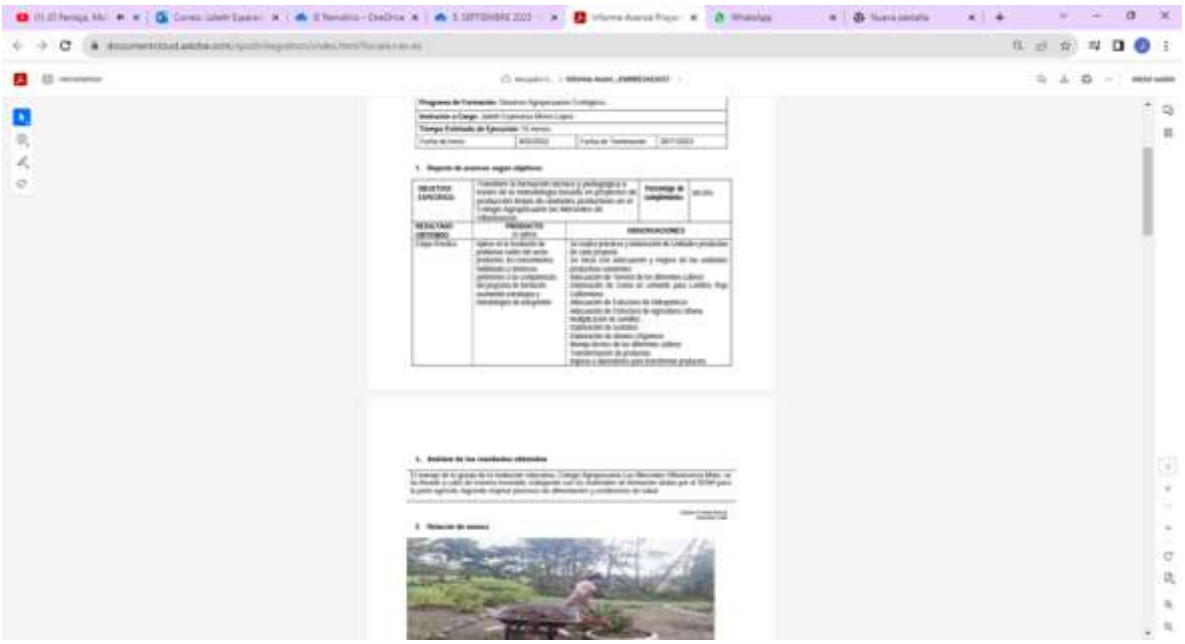
SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO

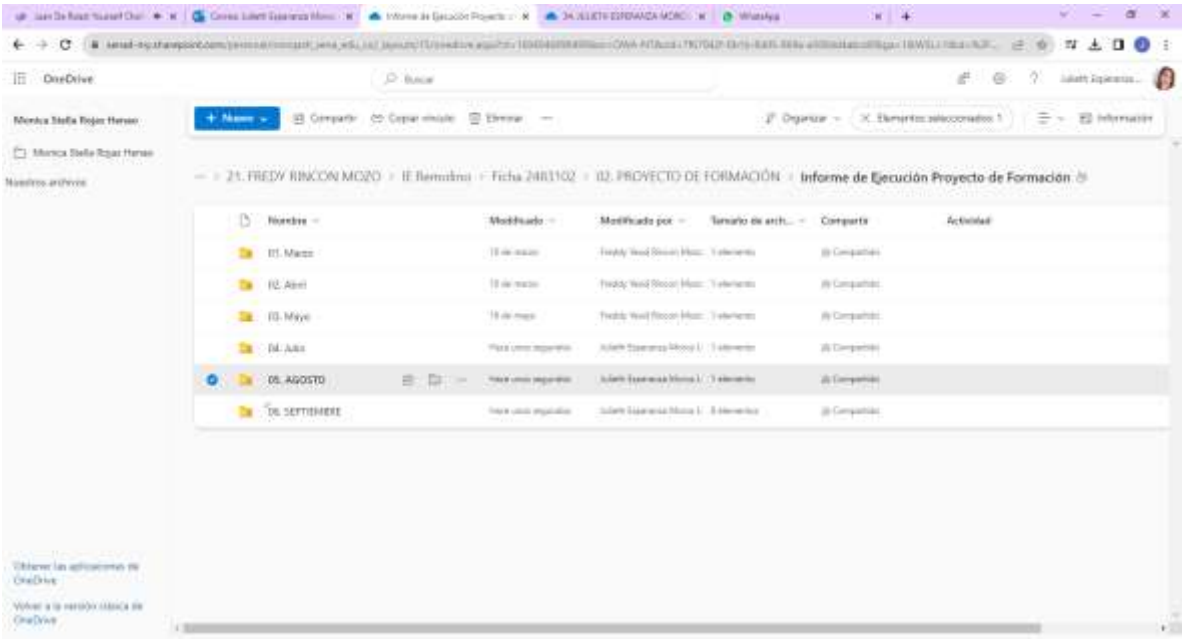
INFORMES DE AVANCE DE PROYECTO FICHA 2482057

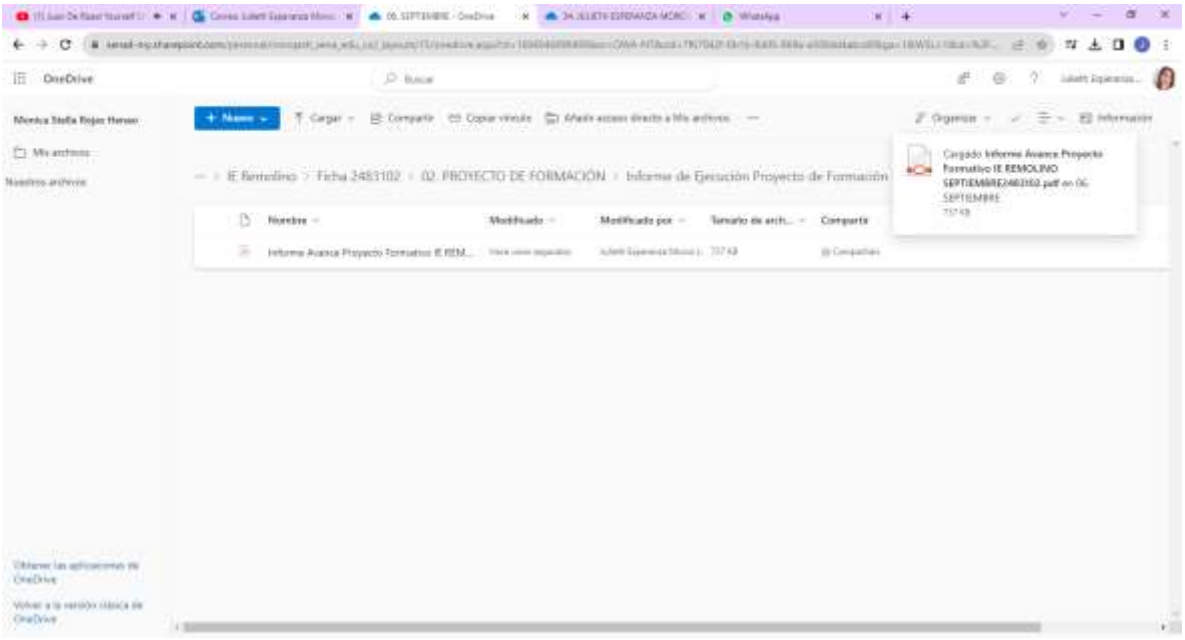



OneDrive
Mónica Stella Rojas Hevia
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
Mis archivos
Archivos recientes
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023
34. JULIETH ESPERANZA MOROS
2482057
02. Proyecto de Formación
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte
Informe Avance Proyecto Formativo IE LAS ...
Cargado Informe Avance Proyecto Formativo IE LAS MERCEDES SEPTIEMBRE/2482057.pdf en S. SEPTIEMBRE 2023
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive



INFORMES DE AVANCE DE PROYECTO FICHA 2483102







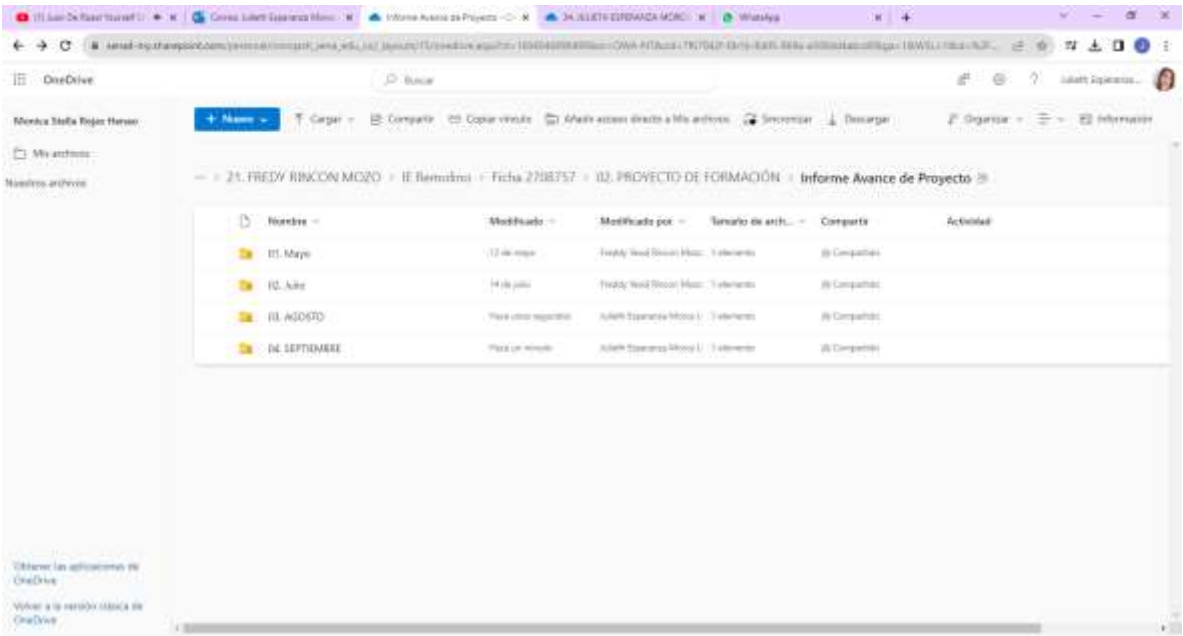
SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

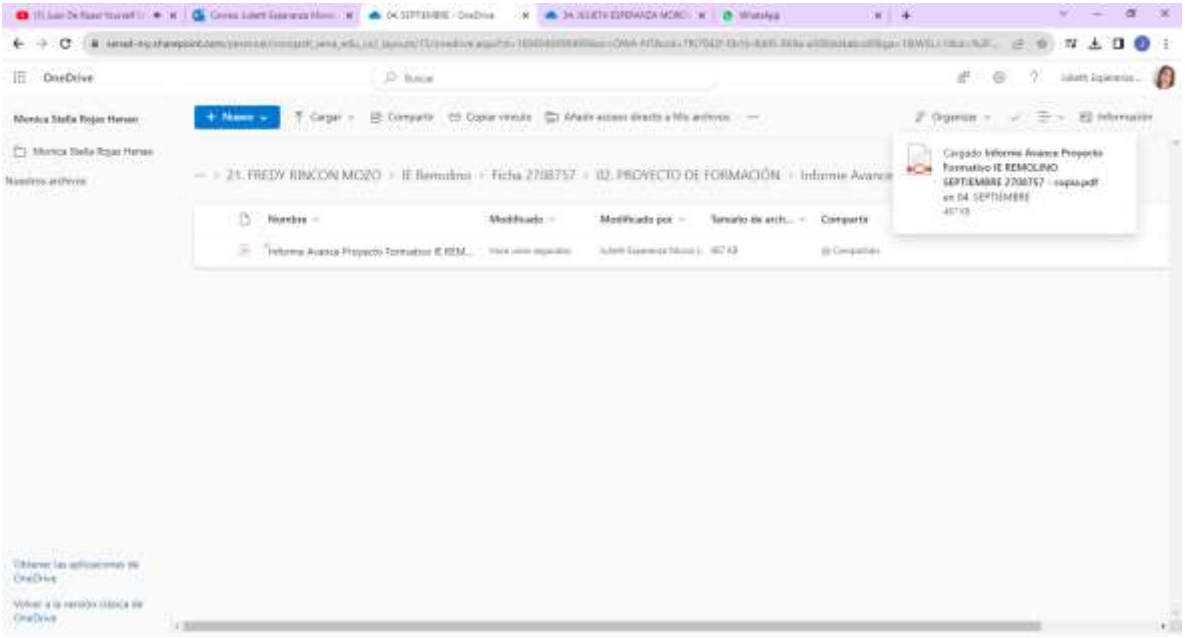
INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO

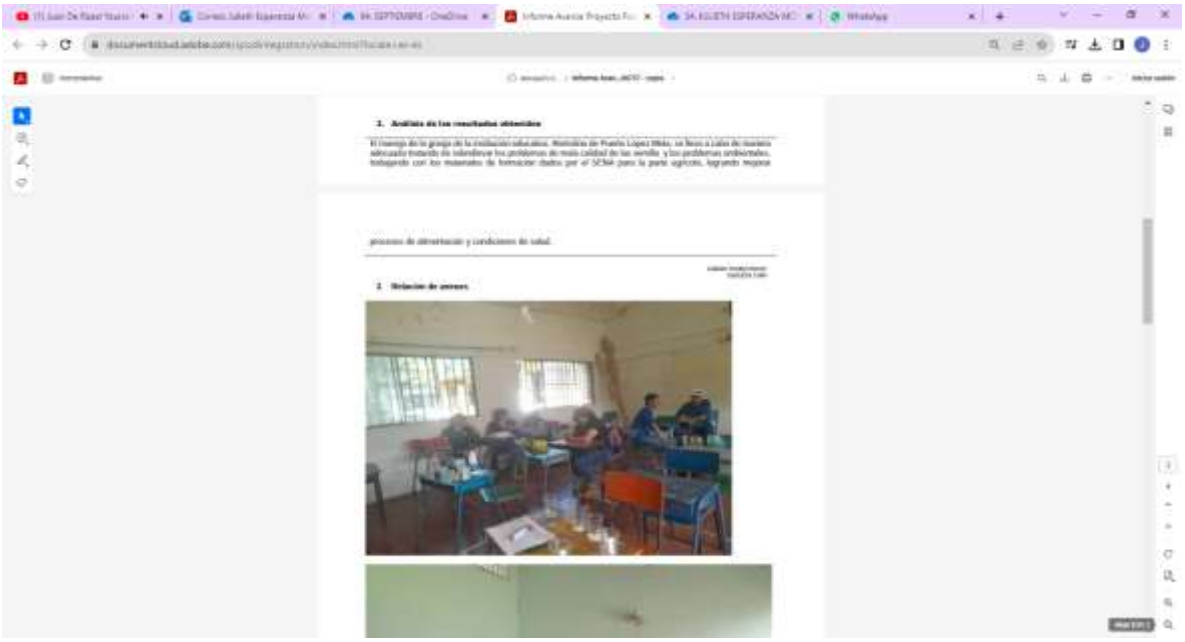
Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Ficha 2483102 Programa Producción Agropecuaria – IE Remolino

Institución Educativa Remolino			
Título del Proyecto: ESTABLECIMIENTO Y EXPLOTACIÓN DE UNIDADES AGROPECUARIAS BAJO LOS PRINCIPIOS DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA REMOLINO DE PUERTO LÓPEZ - META.			
Código del Proyecto: 2443981			
Código de la ficha: 2483102			
Programa de Formación: Producción Agropecuaria			
Instructor a Cargo: Julieth Esperanza Moros López			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 meses			
Fecha de Inicio	09/02/2022	Fecha de Inicio	30/11/2024

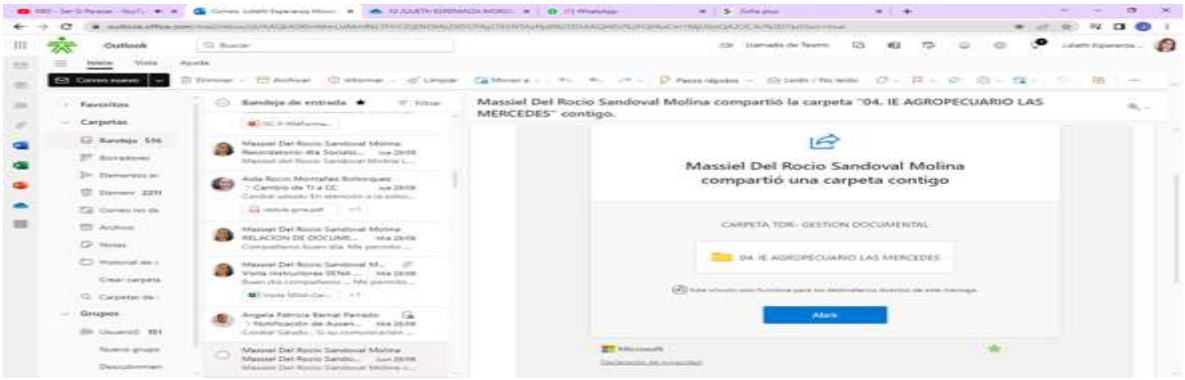
INFORMES DE AVANCE DE PROYECTO FICHA 2708757

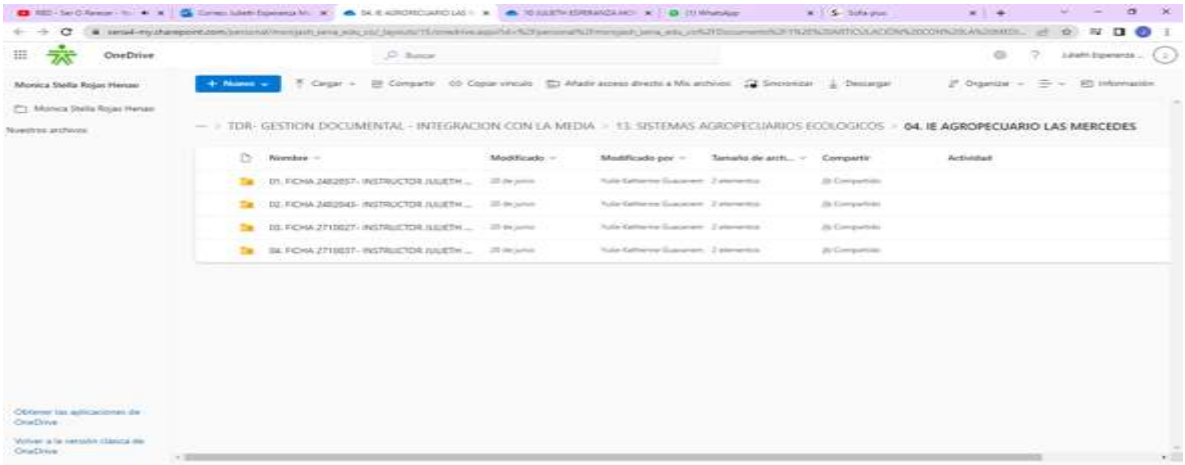



OneDrive
Mónica Stella Rojas Hanao
+ Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Información
Cargado Informe Avance Proyecto Formativo IE REMOLINO SEPTIEMBRE 2708757 - copia.pdf en 04. SEPTIEMBRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Comparte


2. Análisis de los resultados obtenidos
procesos de alimentación y condiciones de salud.

OBLIGACION 25 CAPTURAS DE PANTALLA. REGISTRO DE LOS FORMATOS DE GESTION DOCUMENTAL ENVIADOS AL ONE DRIVE.





OBLIGACION GENERAL 3: CERTIFICADO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN SEPTIEMBRE 2023



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 de septiembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4502285
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ
NIT:	39731647
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio – Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 13 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 9.230.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A .
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	**Se fija como valor total para los contratos la suma de Cuarenta Millones Seiscientos Noventa Mil Pesos M/Cte ($40.690.000) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023. Por valor de doscientos sesenta mil pesos M/cte ($260.000). B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023. Por valor de Un Millon cuatrocientos treinta mil pesos M/Cte, ($1.430.000).**

No	Obligaciones Generales	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para este mes objeto de cobro, el contratista no realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.	Para este mes objeto de cobro, no realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro el contratista aplicó los protocolos establecidos por las Instituciones Educativas ((I.E. GROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio Meta) y IE REMOLINO de Puerto López – Meta).	Registro fotográfico de las Instituciones Educativas aplicando protocolos en la formación realizada por el contratista.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	El contratista durante el proceso desarrolla las actividades para cumplir con el código de Etica del SENA	Se realizo el Certificado Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción septiembre 2023

		(Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia, justicia, solidaridad y Lealtad). Cumpliendo con las condiciones contractuales asignadas por el supervisor de contrato para este mes.	
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el presente mes de cobro el contratista cumplió a cabalidad con los formatos y diligenciamiento para diferentes procesos de la formación profesional.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/. Formatos que se requieren a la fecha para cumplir con el objeto contractual
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para este mes objeto de cobro, el contratista no tiene bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, puede quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	A la fecha de este informe el contratista no ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	A la fecha de este informe el contratista realizó visitas a la Institucion Educativa IE AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta Meta y IE REMOLINO de Puerto López – Meta..	Ambientes de aprendizaje de las instituciones educativas asignadas en los procesos de Formación Profesional Integral.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de	El contratista elaboró y entregó los informes	Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas

	cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	correspondiente al mes de septiembre.	Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de septiembre/JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ. Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_39731647_1123_SEP_2023 GC_39731647_1123_SEP_2023

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	el contratista realizo proyecto formativo y planeación pedagógica, para las fichas 2482057 y 2482043, RAP, en proyecto y planeación pedagógica de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio Meta, RAP, ficha 2708757 y para la ficha 2483102, De la I.E REMOLINO de Puerto López – Meta Se realizan los planes de trabajo para las fichas de Décimo y las fichas de once se encuentran en Etapa Práctica.	Documentos ubicados en el ONE DRIVE de la Coordinación académica de programas especiales carpeta de articulación con la Media/Carpeta Guías de Aprendizaje, Proyecto Formativo y Planeación Pedagógica. Documentos ubicados en el ONE DRIVE/portafolio del instructor/planes de trabajo/septiembre.
	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular,	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no se le	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no se le asignó

2	proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	asignó actividades para esta obligación especifica del contrato..	actividades para esta obligación especifica del contrato. .
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes no realiza actividades relacionadas con el desarrollo de está obligación especifica del contrato, (se realizó en el mes de abril)	Para el mes objeto de cobro el contratista no realizó actividades para esta obligación especifica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la	Para el presente mes objeto de cobro el Contratista impartió formación para el Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos. En las fichas 2482057 y 2482043 de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES y Programa Producción	Guías de Aprendizaje (Formato GFPIF- 135) portafolio del instructor/guías de aprendizaje ubicadas en el Portafolio del OneDrive de Articulación con la Media 2023/ Portafolio del Instructor 2023 JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ.

	formación profesional integral.	Agropecuaria en las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de Puerto López – Meta.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe, El contratista NO emitio juicios evaluativos de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES. Para las fichas asignadas de once Fichas 2482057 y 2482043 de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES y en las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de Puerto López – Meta.	NO Emitió juicios evaluativos para la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES y IE REMOLINO de Puerto López – Meta. OneDrive de Articulación con la Media 2023/ Portafolio del Instructor 2023 JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ/Juicios evaluativos.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes objeto de cobro, El contratista envió al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales el correo para la creación de eventos.	Envio de la solicitud de creación de eventos via correo a la coordinación de programas especiales ANEXA Solicitud de creación de eventos a la coordinación de programas especiales al personal de apoyo.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación	A la fecha de este informe el contratista NO Registra novedades para las fichas asignadas a mi cargo 2482057 y 2482043 de la I.E.	A la fecha de este informe el contratista NO Registra novedades para las fichas asignadas a su cargo 2482057 y 2482043 de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta. y las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de

	de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta. y las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de Puerto López – Meta.	Puerto López – Meta.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	A la fecha de este informe el contratista realizó registro de asistencia a la formación de los participantes que se encuentran en aplicativo Sofía Plus estado de los aprendices de las fichas 2482057 y 2482043 y 2483102 y 2708757, adjunta listas de asistencia.	OneDrive/ carpeta portafolio del Instructor/ JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ/ fichas 2482057, 2482043, 2483102 y 2708757 /listas de asistencia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no se le asignaron actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no se le asignaron actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro al contratista, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asignó actividades	Para el presente mes objeto de cobro al contratista, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

		relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica delcontrato.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro la contratista ha realizado reuniónes de seguimiento académico a las fichas 2482057,2482043, 2710027, 2710037 de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta. y las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de Puerto López – Meta.	Para el presente mes objeto de cobro la contratista ha realizado reuniónes de seguimiento académico a las fichas 2482057,2482043 de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta. y las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de Puerto López – Meta.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe el contratista aún no ha aplicado medidas formativas.	Para la fecha de entrega de este informe el contratista aún no ha aplicado medidas formativas.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro al contratista, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro al contratista, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista divulgó la oferta educativa para la Regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista divulgó la oferta educativa para la Regional Meta poe medio de las redes sociales.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2482057,2482043 y 2483102 Se encuentran en etapa practica y se realizo seguimiento y recolección de Bitacoras del mes de agosto.	Evidencias en el ONE DRIVE/JULIO/Carpeta del instructor/JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ/etapa práctica.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes de septiembre el contratista reporta 168 horas.	Reporte horas mes de septiembre emitido por el aplicativo Sofía Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes de septiembre.
	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y	Para el presente mes objeto de cobro al contratista, la Coordinación Académica de	Para el presente mes objeto de cobro al contratista, la Coordinación Académica de programas especiales no le asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta

18	de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	programas especiales no le asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica delcontrato.	obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha convocado a reunión de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha convocado a reunión de esta obligación contractual.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro al contratista, la Coordinación Académica de programas especiales no le asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro al contratista, la Coordinación Académica de programas especiales no le asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con	A la fecha de este informe no sehan concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES y de la IE

		directivos y docentes pares de I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES y de la IE REMOLINO de Puerto López – Meta.	REMOLINO de Puerto López – Meta. .
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe el contratista recibió lineamientos específicos por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales para la divulgación de actividades y material Bibliográfico y lo aplicó en las guias de aprendizaje de este mes.	Evidencia en las guías de aprendizaje realizadas. Portafolio del instructor/Guías de aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista, envió informe de avance de los proyectos de las fichas 2482057,2482043, de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta. y las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de Puerto López - Meta. .	Documentos ubicado en el One Drive de la Coordinación de programas especiales carpeta del instructor/JULIETH ESPERANZA MOROS LOPEZ/fichas de formación, 2482057,2482043, 2710027, 2710037 de la I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES de Villavicencio – Meta. y las fichas 2483102 y 2708757 de la IE REMOLINO de Puerto López - Meta.
	Elaborar los formatos del archivo de gestión según	Para el presente mes de cobro, el contratista	Para el presente mes de cobro, el contratista realizó ajustes

25	los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	realizó ajustes sugeridos por el apoyo de la coordinación de programas especiales en los formatos que cumplen con la gestión documental del primer semestre de los respectivos documentos subidos al OneDrive en la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.	sugeridos por el apoyo de la coordinación de programas especiales en los formatos que cumplen con la gestión documental del primer semestre de los respectivos documentos subidos al OneDrive en la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.formato de inventario documental GD-F004 y GD-F-003.

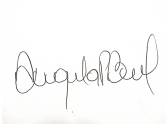
FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
31/01/2023	**01**	**$260.000**	**$260.000**	**$ 40.430.000**	**0.64 %**	**N/A**	**N/A**
28/02/2023	**02**	**$3.900.000**	**$4.160.000**	**$ 36.530.000**	**10.22 %**	**N/A**	**N/A**
31/03/2023	**03**	**$3.900.000**	**$8.060.000**	**$ 32.630.000**	**19.87 %**	**N/A**	**N/A**
30/04/2023	**04**	**$3.900.000**	**$11.960.000**	**$ 28.730.000**	**29.39 %**	**N/A**	**N/A**
31/05/2023	**05**	**$3.900.000**	**$15.860.000**	**$ 24.830.000**	**38.98 %**	**N/A**	**N/A**
30/06/2023	**06**	**$3.900.000**	**$19.760.000**	**$ 20.930.000**	**48.56 %**	**N/A**	**N/A**
31/07/2023	**07**	**$3.900.000**	**$23.660.000**	**$ 17.030.000**	**58.146 %**	**N/A**	**N/A**
31/08/2023	**08**	**$3.900.000**	**$27.560.000**	**$ 13.130.000**	**67.73 %**	**N/A**	**N/A**
30/09/2023	**09**	**$3.900.000**	**$31.460.000**	**$ 9.230.000**	**77.56 %**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

• El Contrato No. CO1.PCCNTR. 4502285, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 77,56%.

• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR. 4502285.
• Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: *ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO, SUPERVISORA DE CONTRATO*



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.09.20 11:38:03 -05'00'