PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre del 2023

Señora
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4503192
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4503192 de 2023

Neydi Paola Lozada Chingate, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.888.582 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte.; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. ($1.430.000)

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones generales

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se realizo la actualización de la hoja de vida en el SIGEP al inicio de la ejecución del contrato vigente.	No se adjuntan ni se comparten evidencias ya que dicha acción se realizo en el mes de enero.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Se cumplen con los protocolos establecidos en las Instituciones educativas donde se imparte formacion	Registro fotgrafico al final de este informe : Se promueve el uso de elementos de bioseguridad (tapabocas y guantes) de acuerdo a los protocolos establecidos
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con el código de Etica del Sena teniendo en cuenta los principios de : -Primero la vida -Libertad - la dignidad - el bien común - Vida y trabajo	Registro fotográfico al final de este informe : Desarrollo de actividades formativas donde se incluyen los principios del código de Etica del Sena
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se descargo los formatos : acta de reuniones, formato guía de aprendizaje, formato bitácoras de https://compromiso.sena.edu.co/ para los procesos de la formacion profesional correspondientes	Pantallazo adjunto uso formato actualizado bitácora GFPI-F147 version 3 para el seguimiento de etapa productiva al final de este informe Evidencias en onedrive de usos de formatos en carpeta protafolio de instructor

5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	A la fecha de este informe no se cuenta con bienes y elementos a cargo	No se adjuntan ni se comparten evidencias ya que no se cuenta con bienes a cargo
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Asistencia a las instituciones educativas de acuerdo al horario programado para las fichas: 2482808 ,2482937 2483142 grado 11 tecnico conservación de recursos naturales y 2492790 grado 11 manejo integral de residuos solidos	Registro fotográfico asistencia a Instituciones educativas.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se presentan en la fechas estipuladas por la coordinación de programas especiales (04 al 12 de septiembre) los informes de ejecución contracual para la cuenta de cobro del mes de Septiembre	Pantallazo adjunto informes cargados en ondrive al final de este informe Evidencias en One drive carpeta cuentas de cobro 2023/ cuenta septiembre 2023/ Neydi Paola Lozada Chingate

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza plan de trabajo para mes de septiembre para el desarrollo de la etapa practica de las fichas 2482808 ,2482937 2483142 grado 11 tecnico conservación de recursos naturales y 2492790 grado 11 manejo integral de residuos solidos	Evidencias en onedrive carpeta portafolio del instructor/ planes de trabajo Pantallazos adjuntos al final de este informe

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha de este informe no he participado en actividades de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva	No se adjutan ni se comparten evidencias relacionadas a actividades de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada,innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	A la fecha de este informe no he realizado evaluación de aprendizajes previos, no se me asigno fichas de grado 10.	No se adjutan ni se comparten evidencias de evaluación de aprendizajes previos ya que no se me asigno fichas de grado 10.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formacion profesional integral	A la fecha de este informe se ha realizado formacion profesional integral de acuerdo con planeación y seguimiento a la etapa productiva en las fichas 2482808 ,2482937 2483142 grado 11 tecnico conservación de recursos naturales y 2492790 grado 11 manejo integral de residuos solidos	Registro fotográfico formacion y pantallazos listas de asistencias adjunto al final de este informe Evidencias en Onedrive Portafolio del instructor/Registro de inasistencia

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe no se emiten juicios de evaluación para las fichas 2482808 ,2482937 2483142 grado 11 tecnico conservación de recursos naturales	No se adjutan ni se comparten evidencias ya que no se emiten juicios de evaluación
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para el presente mes objeto de cobro se envía la programación de las fichas para la creación de eventos al correo indicado por la coordinación. Se reportan las horas de desarrollo curricular en la plataforma Sofia Plus	Pantallazo adjunto del envio de la solicitud de creación de eventos via correo electrónico. al final de este informe Evidencia informe de horas descargado de la plataforma Sofia plus en carpeta Cuentas de cobro 2023/ Mes de septiembre 2023/ Neydi Paola Lozada Chingate
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se generaron novedades en la formacion para reportar a la coordinación de programas especiales	No se adjutan ni se comparten evidencias ya que no se generaron novedades durante la ejecución de la formacion
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe se realizó verificación de los aprendices en formacion de las fichas 2482808 ,2482937 2483142 grado 11 tecnico conservación de recursos naturales y 2492790 grado 11 manejo integral de residuos solidos a través del llamado de asistencia	Registro fotografico listas de asistencia adjunto al final de este informe Evidencias listas de asistencia en Onedrive Portafolio del instructor/ Registro de inasistencia

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	No se adjuntan ni se comparten evidencias ya que no se me asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	No se adjuntan ni se comparten evidencias ya que no se me asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	No se adjuntan ni se comparten evidencias ya que no se me asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las 2482808 ,2482937 2483142 grado 11 tecnico conservación de recursos naturales La ficha 2492790 grado 11 manejo integral de residuos solidos	No se adjuntan ni se comparten evidencias ya que no se han aplicado medidas formativas para las fichas a mi cargo

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	No se adjuntan ni se comparten evidencias ya que no se me asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro no se hizo divulgación de oferta institucional	No se adjuntan ni se comparten evidencias ya que no se realizo divulgación de oferta institucional
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	A la fecha de este informe se hace seguimiento de etapa productiva para las fichas 2482808 ,2482937 2483142 grado 11 tecnico conservación de recursos naturales La ficha 2492790 grado 11 manejo integral de residuos solidos	Evidencias en Onedrive carpeta Portafolio del instructor/ etapa productiva/ bitácora Registro fotográfico desarrollo proyectos productivos en instituciones educativas
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe No se me han asignado actividades en la fichas programadas contempladas en el plan nacional de bienestar al aprendiz	No se adjuntan ni se comparten evidencias ya que no se me asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa deacuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes objeto de cobro se reportaron 168 horas	Reporte horas mes de septiembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias: Pantallazo informe de horas descargado de la plataforma sofia plus adjunto al final de este informe Evidencia informe de horas descargado de la plataforma Sofia plus en carpeta Cuentas de cobro 2023/ Mes de septiembre 2023/ Neydi Paola Lozada Chingate
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignadospor el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	No se adjuntan ni se comparten evidencias ya que no se me asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe Coordinación Académica de programas especiales no ha programado reuniones	No se adjuntan ni se comparten evidencias ya que no se programaron reuniones a la fecha de este informe
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe se atienden las Orientaciones de la Coordinación de Programas especiales por medio del Profesional de Apoyo orientación para: -Planeacion oferta educativa – alistamiento vigencia 2024	Pantallazo de correo al final de este informe.

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	No se adjuntan ni se comparten evidencias ya que no se me asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion.
‘ 22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	No se adjuntan ni se comparten evidencias ya que no se me asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de BibliotecasSENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe se he realizado promoción de la actividades programadas en el mes por el sistema de bibliotecas SENA	Pantallazos divulgacion por redes sociales de las actividades programadas por bibliotecas SENA y material bibliográfico de interés a las fichas asignadas al final de este informe
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro se elaboro informes de ejecución de los proyectos formativos de las fichas 2482808, ,2482937 y 2483142 conservacion de recursos naturales y 2492790 manejo integral de residuos solidos	Pantallazos de informes de ejecución de los proyectos formativos adjuntos al final de este informe Evidencia en Onedrive carpeta Portafolio del instructor/ proyecto de formacion/informes avances proyecto formativo

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me solicita actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	No se adjuntan ni se comparten evidencias ya que no se solicito actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455773271 de la planilla de aportes en línea del mes de agosto.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

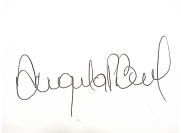
Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



NEYDI PAOLA LOZADA CHINGATE
Contratista
C.C. No. 1.121.888.582 Villavicencio

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.09.20 12:30:15 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No.CO1.PCCNTR. 4503192
Cargo del supervisor: Instructor G19

ANEXOS EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2023

Obligaciones generales:

Obligacion 2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes



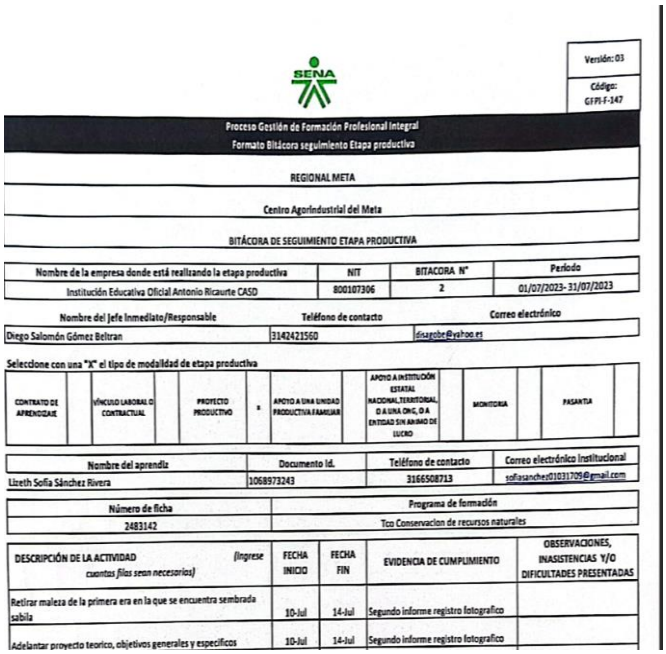
Obligacion 3 .Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”

Desarrollo de acciones formativas aplicando el código de ética Sena



Obigacion 4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen

Uso de formato bitácora actualizado para el seguimiento de etapa productiva



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Institución Educativa Oficial Antonio Ricaurte CASD	800187306	2	01/07/2023- 31/07/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Diego Salomón Gómez Beltran	3142421560	diegobe@yahoo.es

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
Lizeth Sofia Sánchez Rivera	1068973243	3166508713	sofiasanchez01031709@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2483142	Tco Conservacion de recursos naturales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Retirar maleza de la primera era en la que se encuentra sembrada sabila	10-Jul	14-Jul	Segundo informe registro fotografico	
Adelantar proyecto teorico, objetivos generales y especificos	10-Jul	14-Jul	Segundo informe registro fotografico	

Obligacion 6.Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.

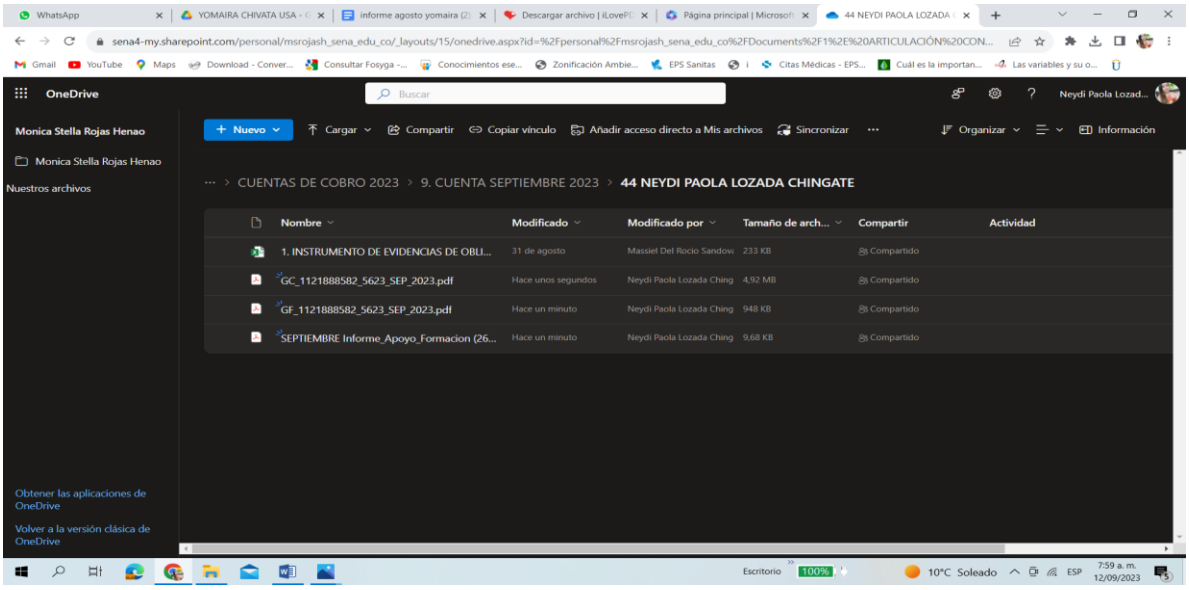
Asistencia I.E Maria Mercedes Mendez



Asistencia I.E Agricola La Holanda

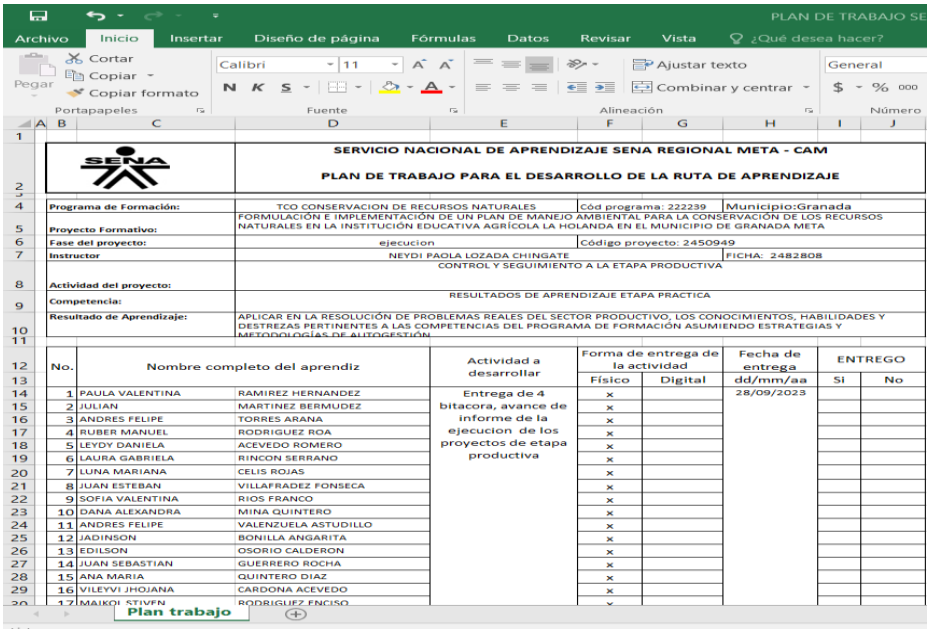


Obligacion 7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato



Obligaciones especificas:

Obligacion 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

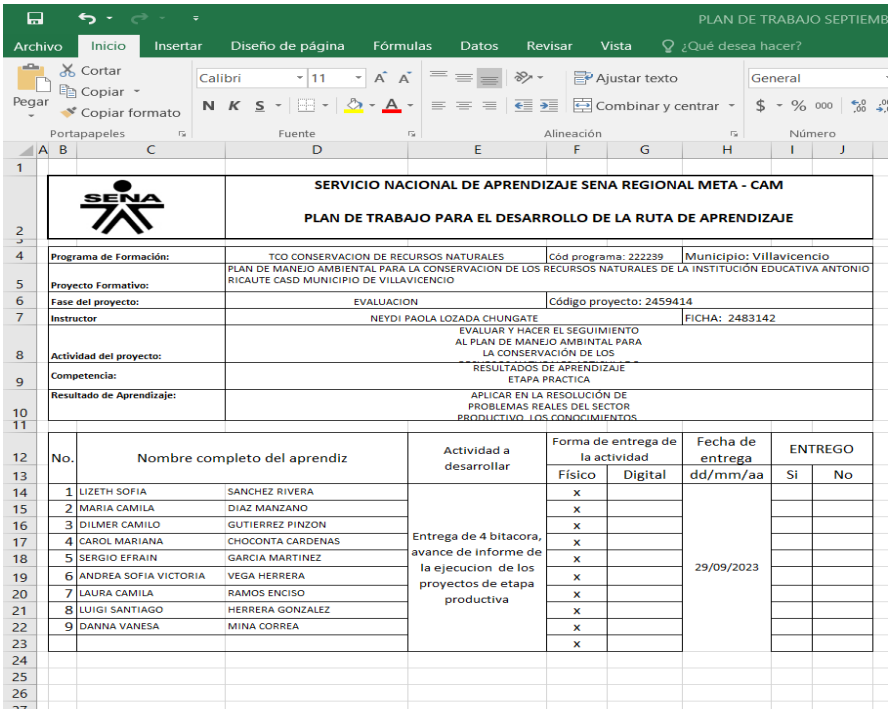


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META - CAM

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TCO CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	Cód programa: 222239	Municipio:Granada
Proyecto Formativo:	FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA LA HOLANDA EN EL MUNICIPIO DE GRANADA META		
Fase del proyecto:	ejecucion	Código proyecto: 2450949	
Instructor	NEYDI PAOLA LOZADA CHINGATE	FICHA: 2482808	
Actividad del proyecto:	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA		
Competencia:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
Resultado de Aprendizaje:	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		

No.	Nombre completo del aprendiz		Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	PAULA VALENTINA	RAMIREZ HERNANDEZ	Entrega de 4 bitacora, avance de informe de la ejecucion de los proyectos de etapa productiva	x		28/09/2023		
2	JULIAN	MARTINEZ BERMUDEZ		x				
3	ANDRES FELIPE	TORRES ARANA		x				
4	RUBER MANUEL	RODRIGUEZ ROA		x				
5	LEYDY DANIELA	ACEVEDO ROMERO		x				
6	LAURA GABRIELA	RINCON SERRANO		x				
7	LUNA MARIANA	CELIS ROJAS		x				
8	JUAN ESTEBAN	VILLAFRADEZ FONSECA		x				
9	SOFIA VALENTINA	RIOS FRANCO		x				
10	DANA ALEXANDRA	MINA QUINTERO		x				
11	ANDRES FELIPE	VALENZUELA ASTUDILLO		x				
12	JADINSON	BONILLA ANGARITA		x				
13	EDILSON	OSORIO CALDERON		x				
14	JUAN SEBASTIAN	GUERRERO ROCHA		x				
15	ANA MARIA	QUINTERO DIAZ		x				
16	VILEYVI JHOJANA	CARDONA ACEVEDO		x				
17	MAIKOL STIVEN	RODRIGUEZ ENCISO		x				



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META - CAM

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TCO CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	Cód programa: 222239	Municipio: Villavicencio
Proyecto Formativo:	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO RICAURTE CASD MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
Fase del proyecto:	EVALUACION	Código proyecto: 2459414	
Instructor	NEYDI PAOLA LOZADA CHUNGATE		FICHA: 2483142
Actividad del proyecto:	EVALUAR Y HACER EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE MANEJO AMBINTAL PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS		
Competencia:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
Resultado de Aprendizaje:	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS		

No.	Nombre completo del aprendiz		Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	LIZETH SOFIA	SANCHEZ RIVERA	Entrega de 4 bitacora, avance de informe de la ejecucion de los proyectos de etapa productiva	x		29/09/2023		
2	MARIA CAMILA	DIAZ MANZANO		x				
3	DILMER CAMILO	GUTIERREZ PINZON		x				
4	CAROL MARIANA	CHOCONTA CARDENAS		x				
5	SERGIO EFRAIN	GARCIA MARTINEZ		x				
6	ANDREA SOFIA VICTORIA	VEGA HERRERA		x				
7	LAURA CAMILA	RAMOS ENCISO		x				
8	LUIGI SANTIAGO	HERRERA GONZALEZ		x				
9	DANNA VANESA	MINA CORREA		x				
				x				

Obligacion 4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formacion profesional integral

Formacion Ficha 2482937 Institucion educativa INEMA



Formacion Ficha 2492790 Institucion educativa MARIA MERCEDES MENDEZ-



- **Formacion Ficha 2483142 Institucion educativa CASD-**

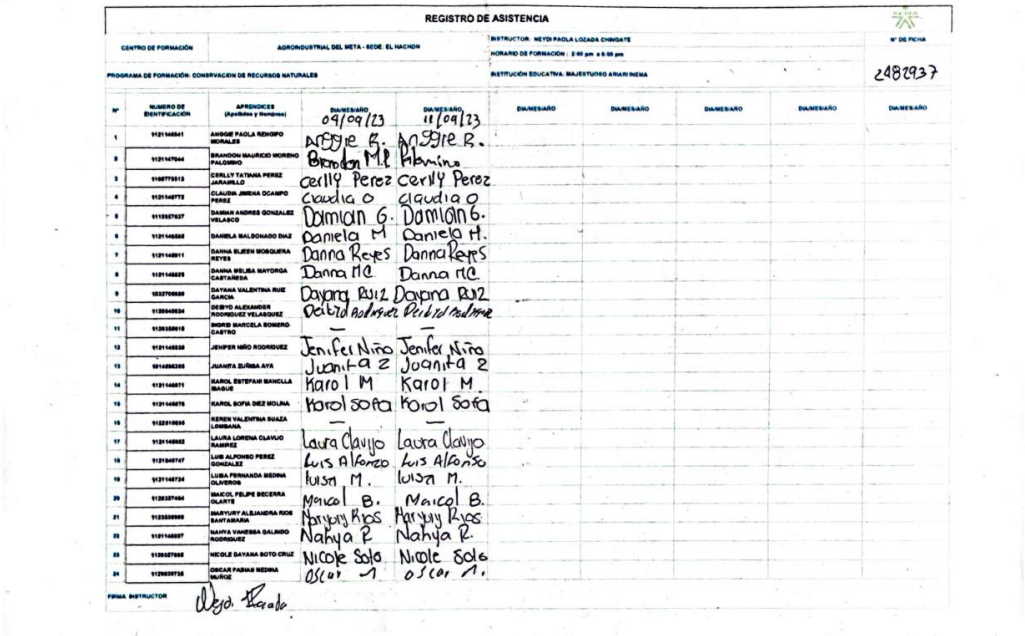


- **Formacion Ficha 2482808 Institucion educativa Agricola La Holanda**



- **Registro físico de asistencia a formacion**

- **Lista de asitencia I.E MAJESTUOSO ARIARI INEMA**



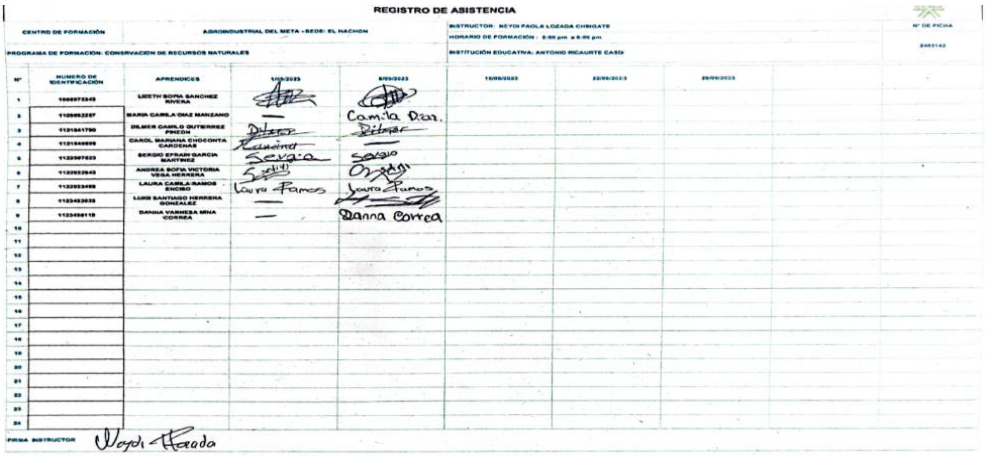
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE EL HACHON
INSTRUCTOR: NEYDI PAOLA LOZADA CHINGATE
HORARIO DE FORMACIÓN: 2:00 pm a 6:00 pm
PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: MAJESTUOSO ARIARI INEMA
N° DE FICHA: 2482937

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO 09/09/23	DIA/MES/AÑO 11/09/23	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	1121146841	ANGGIE PAOLA RENGIFO MORALES	Anggie G.	Anggie R.					
2	1121147044	BRANDON MAURICIO MORENO PALOMINO	Brandon M.P	Palomino					
3	1100775913	CERLLY TATIANA PEREZ JARAMILLO	cerlly Perez	cerlly Perez					
4	1121146773	CLAUDIA JIMENA OCAMPO PEREZ	claudia o	claudia o					
5	1113567637	DAMIAN ANDRES GONZALEZ VELASCO	Damian G.	Damian G.					
6	1121146588	DANIELA MALDONADO DIAZ	Daniela M	Daniela M.					
7	1121146911	DANNA ELIZEN MOSQUERA REYES	Danna Reyes	Danna Reyes					
8	1121146829	DANNA MELISA MAYORGA CARTAGENA	Danna MC	Danna MC					
9	1032706680	DAYANA VALENTINA RUIZ GARCIA	Dayana RUIZ	Dayana RUIZ					
10	1130040634	ROBYD ALEXANDER RODRIGUEZ VELASQUEZ	Robyd Rodriguez	Robyd Rodriguez					
11	1120380610	INGRID MARCELA ROMERO CASTRO	—	—					
12	1121146838	JENIFER NIÑO RODRIGUEZ	Jenifer Niño	Jenifer Niño					
13	1014696395	JUANITA ZUÑIGA AYA	Juanita Z	Juanita Z					
14	1121146971	KAROL ESTEFANI BANCLLA BAQUE	Karol M	Karol M.					
15	1121146975	KAROL SOFIA DIEZ MOLINA	Karol sofia	Karol sofia					
16	1122310690	KEREN VALENTINA SUAZA LOMBANA	—	—					
17	1121146982	LAURA LORENA CLAVIJO RAMIREZ	Laura Clavijo	Laura Clavijo					
18	1121146747	LUIS ALFONSO PEREZ GONZALEZ	Luis Alfonso	Luis Alfonso					
19	1121146734	LUISA FERNANDA MEDINA OLAYA	luisa M.	luisa M.					
20	1120337464	MAICOL FELIPE BECERRA OLARTE	Maicol B.	Maicol B.					
21	1123369966	MARYURY ALEJANDRA RIOS SANTAMARIA	Maryury Rios	Maryury Rios					
22	1121146897	NAHYA VANESSA GALINDO RODRIGUEZ	Nahya R	Nahya R.					
23	1120337566	NICOLE DAYANA SOTO CRUZ	Nicole Soto	Nicole Soto					
24	1120659736	OSCAR FABIAN MEDINA MUÑOZ	Oscar M	Oscar M.					

FIRMA INSTRUCTOR: Neydi Lozada

- **Lista de asitencia I.E CASD**



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL NACHON

INSTRUCTOR: NEYDI PAOLA LOZADA CHINGATE

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

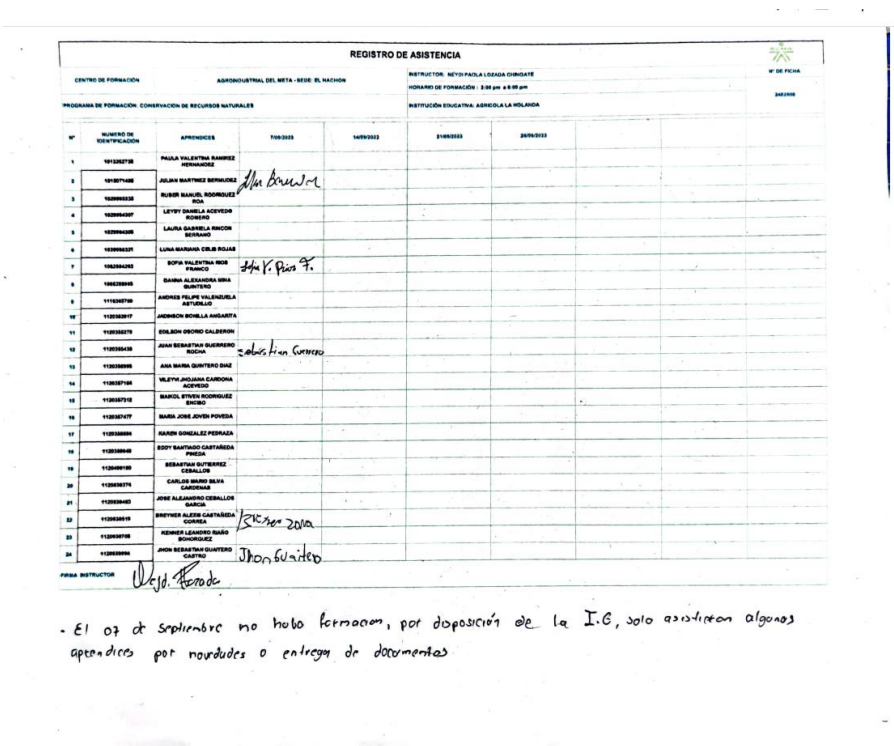
HORARIO DE FORMACIÓN: 2:00 pm a 6:00 pm

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ANTONIO RICAURTE CASD

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES	1/09/2023	8/09/2023	15/09/2023	22/09/2023	29/09/2023
1	1006973345	LIZETH SOFIA SANCHEZ RIVERA					
2	1120953257	MARIA CAMILA DIAZ MANZANO	—	Camila Diaz.			
3	1121041790	DILMER CAMILO GUTIERREZ PINZON	Dilmer	Dilmer			
4	1121048859	CAROL MARIANA CHOCONTA CARDENAS	Roxana	—			
5	1122307823	SERGIO EFRAIN GARCIA MARTINEZ	Sergio	sergio			
6	1122923643	ANDREA SOFIA VICTORIA VEGA HERRERA	Sofia	Sofia			
7	1122933488	LAURA CAMILA RAMOS ENCISO	Laura Ramos	Laura Ramos			
8	1123483033	LUIS SANTIAGO HERRERA GONZALEZ	—	—			
9	1123496118	DANNA VANNESA MINA CORREA	—	Danna Correa			
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

FIRMA INSTRUCTOR: Neydi Lozada

- **Lista de asistencia I.E LA HOLANDA**



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL NACHON

INSTRUCTOR: NEYDI PAOLA LOZADA CHINGATE

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

HORARIO DE FORMACIÓN: 2:00 pm a 6:00 pm

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: AGRICOLA LA HOLANDA

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES	7/09/2023	14/09/2023	21/09/2023	28/09/2023
1	1013262738	PAULA VALENTINA RAMIREZ HERNANDEZ				
2	1013071468	JULIAN MARTINEZ BERMUDEZ	Julian Martinez			
3	1020955538	RUBEN MANUEL RODRIGUEZ ROA				
4	1020964307	LEYDY DANIELA ACEVEDO ROMERO				
5	1020964308	LAURA GABRIELA RINCON SERRANO				
6	1020965371	LUNA MARIANA CRUZ ROJAS				
7	1062964265	SOFIA VALENTINA RIOS FRANCO	Sofia V. Rios F.			
8	1065208945	DANNA ALEXANDRA MINA QUINTERO				
9	1116345749	ANDRES FELIPE VALENZUELA ARTUNDUAGA				
10	1120338317	JHONSON BONILLA ANGARITA				
11	1120338378	EDILSON OSORIO CALDERON				
12	1120338438	JUAN SEBASTIAN GUERRERO ROCHA	Sebastian Guerrero			
13	1120338995	ANA MARIA QUINTERO DIAZ				
14	1120387164	VALERYN JHOJANA CARDONA ACEVEDO				
15	1120387212	SAMUEL STIVEN RODRIGUEZ ENCISO				
16	1120387477	MARIA JOSE JOVEN POVEDA				
17	1120388694	KARIN GONZALEZ PEDRAZA				
18	1120388840	EDDY SANTIAGO CASTAÑEDA PINZON				
19	1120499180	SEBASTIAN GUTIERREZ CEBALLOS				
20	1120638774	CARLOS MARIO SILVA CARDENAS				
21	1120638463	JOSE ALEJANDRO CEBALLOS GARCIA				
22	1120638519	BREYNER ALEXIS CASTAÑEDA CORREA	[illegible] 2010			
23	1120638708	KENNER LEANDRO RIAÑO RODRIGUEZ				
24	1120639994	JHON SEBASTIAN GUATIVO CASTRO	Jhon Guativo			

FIRMA INSTRUCTOR: Neyd. Lozada

- El 07 de septiembre no hubo formacion, por disposición de la I.E, solo asistieron algunos aprendices por novedades o entrega de documentos

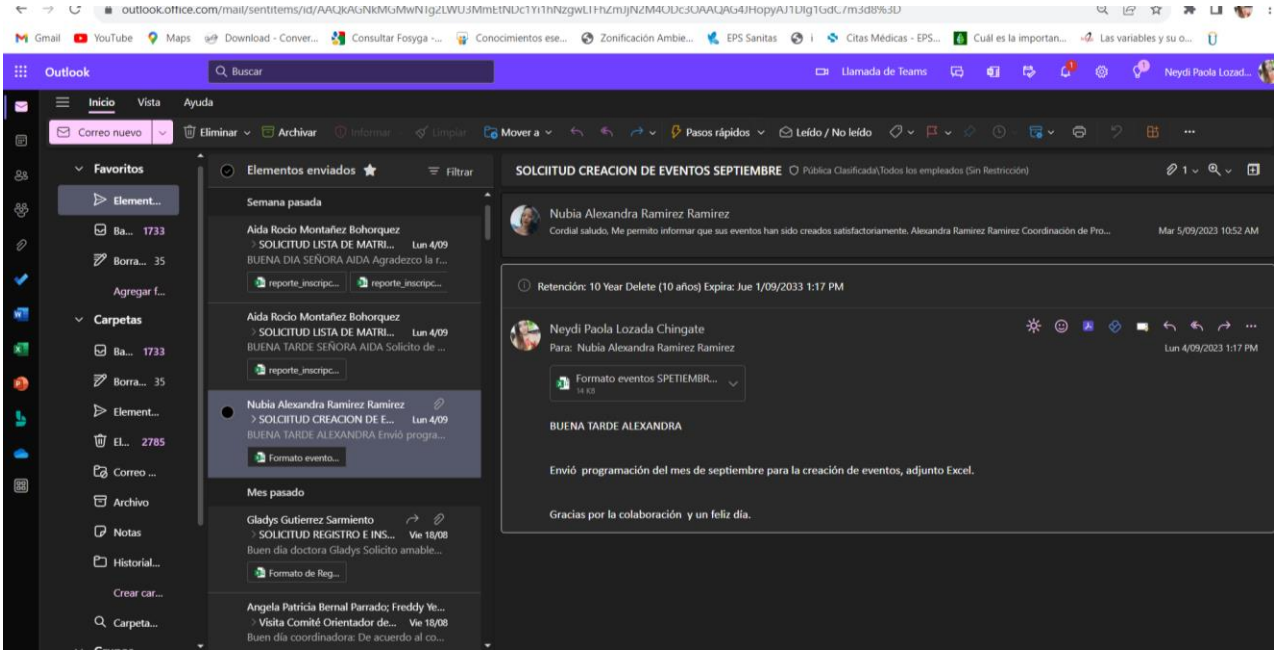
Obligacion 6. Registrar en el sistema de gestión académicaestablecido por la entidad en uplazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecuciónde la formación profesional

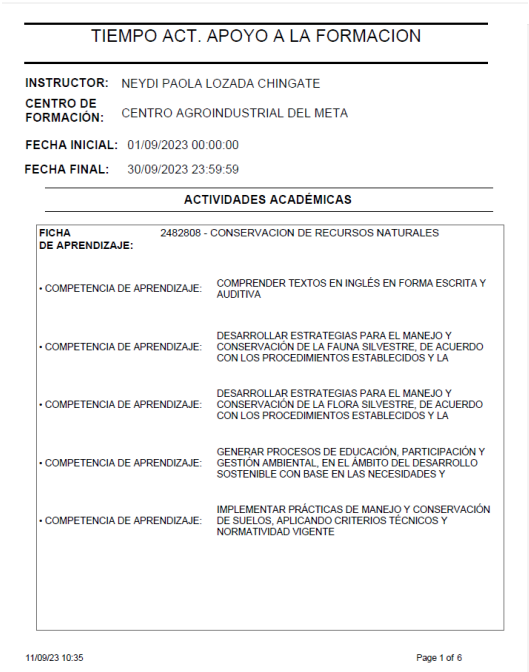
Obligacion 17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales deFormación Directa de acuerdo a la

programación dela formación del Centro

- **En el mes de Septiembre se ejecutan 168 horas de formacion**

-





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NEYDI PAOLA LOZADA CHINGATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

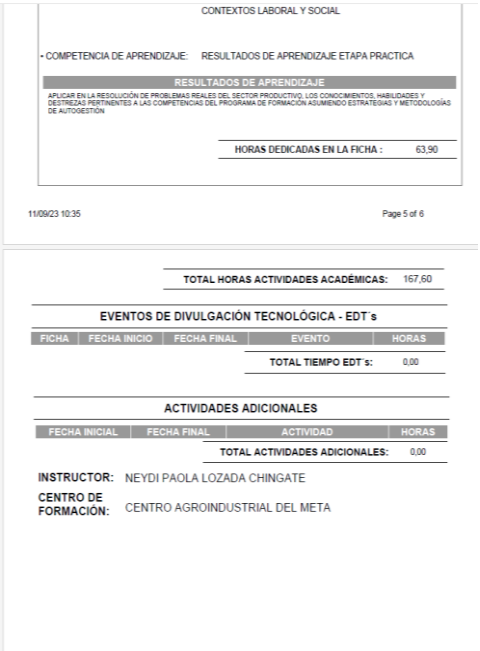
FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2482808 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

11/09/23 10:35 Page 1 of 6



CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

11/09/23 10:35 Page 5 of 6

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

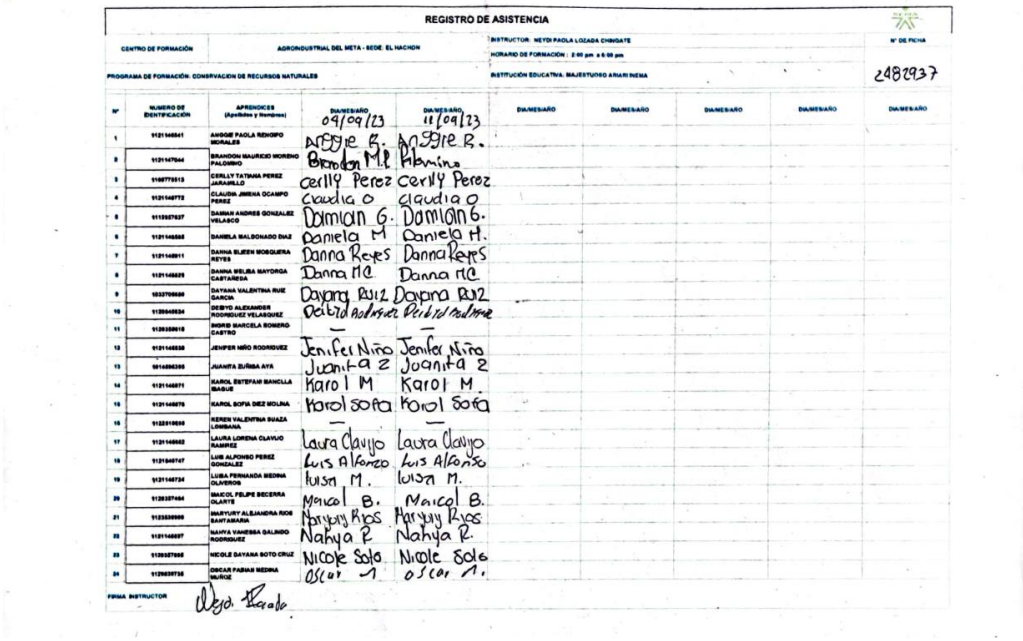
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NEYDI PAOLA LOZADA CHINGATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Obligacion 8 . Verificar que los participantesa su formación se encuentrenen estado "en formación" en el sistema de gestiónacadémica de la entidad

- **Lista de asitencia I.E MAJESTUOSO ARIARI INEMA**



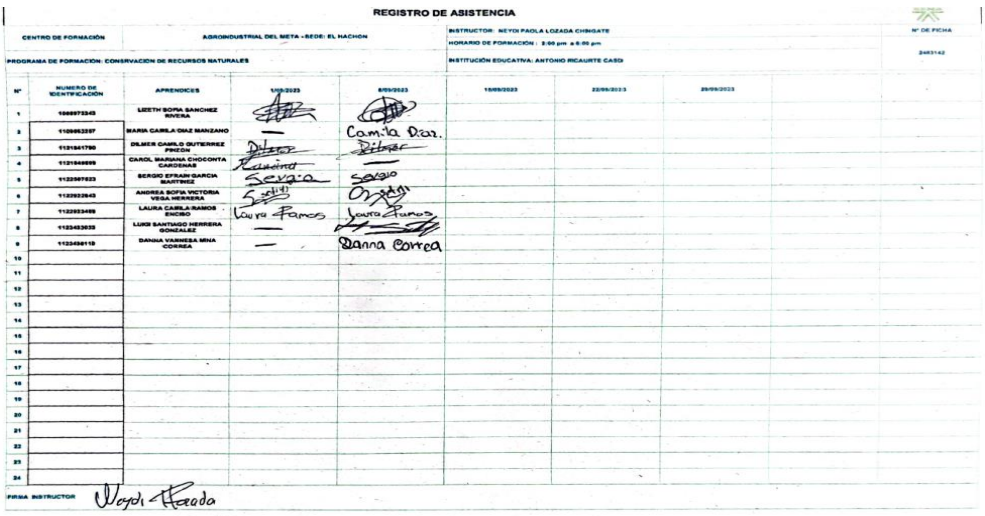
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: NEYDI PAOLA LOZADA CHINGATE
Nº DE FICHA: 2487937
HORARIO DE FORMACIÓN: 2:00 pm a 6:00 pm
PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: MAJESTUOSO ARIARI INEMA

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO 09/09/23	DIA/MES/AÑO 11/09/23	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	1121146541	ANGGIE PAOLA RENDPO MORALES	Anggie G.	Anggie R.					
2	1121147044	BRANDON MAURICIO MORENO PALOMINO	Brandon M.P	Palomino					
3	1108775513	CERLLY TATIANA PEREZ JARAMILLO	cerlly Perez	cerlly Perez					
4	1121146772	CLAUDIA JIMENA OCAMPO PEREZ	claudia o	claudia o					
5	1112567537	DAIMAN ANDRES GONZALEZ VELASCO	Daimian G.	Daimian G.					
6	1121146568	DANIELA BALDONADO DIAZ	Daniela M	Daniela H.					
7	1121146911	DANNA ELIZEN MOSQUERA REYES	Danna Reyes	Danna Reyes					
8	1121146625	DANNA SELIBA MAYORGA CASTAÑEDA	Danna MC	Danna MC					
9	1032700566	DAYANA VALENTINA RUIZ GARCIA	Dayana Ruiz	Dayana Ruiz					
10	1120040534	DIEBYD ALEXANDER RODRIGUEZ VELASQUEZ	Diebyd Rodriguez	Diebyd Rodriguez					
11	1120350015	INGRID MARCELA ROMERO CASTRO	—	—					
12	1121146558	JENIFER NIÑO RODRIGUEZ	Jenifer Niño	Jenifer Niño					
13	1014656395	JUANITA ZUÑIGA AYA	Juanita Z	Juanita Z					
14	1121146571	KAROL ESTEFANI BANCLLA BAQUE	Karol M	Karol M.					
15	1121146578	KAROL SOFIA DIEZ MOLINA	Karol Sofia	Karol Sofia					
16	1122510586	KEREN VALENTINA SUAZA LOMBANA	—	—					
17	1121146562	LAURA LORENA CLAVIJO RAMIREZ	Laura Clavijo	Laura Clavijo					
18	1121146747	LUIS ALFONSO PEREZ GONZALEZ	Luis Alfonzo	Luis Alfonso					
19	1121146734	LUISA FERNANDA MEDINA OLAVERIS	luisa M.	luisa M.					
20	1120357454	MAICOL FELIPE BECERRA OLARTE	Maicol B.	Maicol B.					
21	1123539988	MARYURY ALEJANDRA RIOS SANTAMARIA	Maryury Rios	Maryury Rios					
22	1121146697	NAHYA VANESSA SALDAÑO RODRIGUEZ	Nahya R	Nahya R.					
23	1120357956	NICOLE DAYANA SOTO CRUZ	Nicole Soto	Nicole Soto					
24	1120639736	OSCAR FABIAN MEDINA MUÑOZ	Oscar M	Oscar M.					

FIRMA INSTRUCTOR: Neydi Lozada

- **Lista de asitencia I.E CASD**



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: NEYDI PAOLA LOZADA CHINGATE
Nº DE FICHA: 2483142
HORARIO DE FORMACIÓN: 2:00 pm a 6:00 pm
PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSRVACION DE RECURSOS NATURALES
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ANTONIO RICAURTE CASD

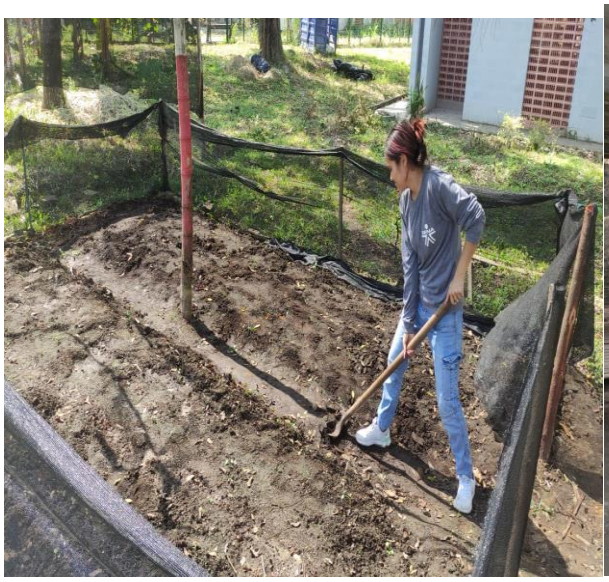
Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES	1/09/2023	8/09/2023	15/09/2023	22/09/2023	29/09/2023
1	1006973343	LIZETH SOFIA SANCHEZ RIVERA					
2	1120663207	MARIA CARLA DIAZ MANZANO		Camila Diaz.			
3	1121841790	DILMER CAMILO GUTIERREZ PINZON	Dilmer	Dilmer			
4	1121646859	CAROL MARIANA CHOCONTA CARDENAS	Mariana	—			
5	1122507823	SERGIO EFRAIN GARCIA MARTINEZ	Sergio	Sergio			
6	1123523643	ANDREA SOFIA VICTORIA VEGA HERRERA	Andrea	Andrea			
7	1122523469	LAURA CAMILA RAMOS ENCISO	Laura Ramos	Laura Ramos			
8	1123453633	LUIGI SANTIAGO HERRERA GONZALEZ	—	—			
9	1123459113	DANNA VANNESA MINA CORREA	—	Danna Correa			

FIRMA INSTRUCTOR: Neydi Lozada

Obligacion 15 Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar yacompañar al aprendiz en reunión(es) con elcoformador, registrar lasevidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva yaporten a la mejora del proceso formativo.

- **Registro fotográfico etapa productiva fichas 2482937, 2492790, 2482808 y 2483142**







- **Pantallazos bitacoras e informes de seguimiento y evaluacion de etapa productiva diligenciados**

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Institucion educativa Majestuoso Ariari INEMA	882009006-5	3	01/08/2023- 31/08/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Milton Marino Millan Valencia	3204933820	miltonmarinomillan@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	x	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JENIFER NIÑO RODRIGUEZ	1121146838	3134482666	jenifer15chido@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2482937	Tco Conservacion de recursos naturales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Recoleccion de tierra	02-08-2023	02-08-2023	Informe del mes de agosto	No se pudo realizar
Recoleccion de residuos organicos	08-08-2023	10-08-2023	Informe del mes de agosto	la recoleccion de
Picamos cascaras	14-08-2023	17-08-2023	Informe del mes de agosto	estiercol debido
Recolección de estiercol	28 de agosto	31 de agosto	Informe del mes de agosto	a que no habia suficiente Porque lavaban el corral

Etapa practica

AVANCE ETAPA PRACTICA

Institución Educativa: MAJESTUOSO ARIARI INEMA			
Título del Proyecto: ***COMPOSTAJE***			
Nombre Completo del Aprendiz: JENIFER NIÑO RODRIGUEZ			
Código de la ficha: 2482937			
Programa de Formación: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES			
Instructor a Cargo: Neydi Paola Lozada Chingate			
Docente par: MILTON MARINO MILLAN VALENCIA			
Periodo de informe: 01/Agosto/23 – 31/Agosto/23			
Tiempo Estimado de Ejecución Etapa Productiva: 6 MESES			
Fecha de Inicio	01 de junio de 2023	Fecha de Terminación	30 noviembre 2023

SEMANA	ACTIVIDADES	PRODUCTO (Fotos o anexos)	DESCRIPCION/OBSERVACIONES
Semana 1: 01/08/23-04/08/23	Recolección de Tierra		Se llevó a cabo la recolección de tierra para adicionarlos al abono

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Institucion educativa Agricola La Holanda	892099142-1	3	01/08/2023- 31/08/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ilson Fernando Martinez Perilla	3134681281	ilsonfernando@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	x	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yomaira Chivata Usa	1.192.237.349	3215864564	Nomairachivata@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2482808	Tco Conservacion de recursos naturales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Se realizó la cosecha y se tamizó el humus solido.	1-ago	4-ago	3 informe word	Se dificultó tamizar el humus por falta de implementos.
Se integró, se suministro comida y agua al lombricultivo.	8-ago	11-ago	3 informe word	
Se elaboró la señalización del lugar donde esta situado el lombricultivo.	14-ago	18-ago	3 informe word	
Se realizó el muestreo del PH al humus liquido.	22-ago	25-ago	3 informe word	
Se realizó seguimiento a la alimentación del lombricultivo y se suministro agua.	28-ago	31-ago	3 informe word	

SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Etapa práctica

AVANCE ETAPA PRACTICA

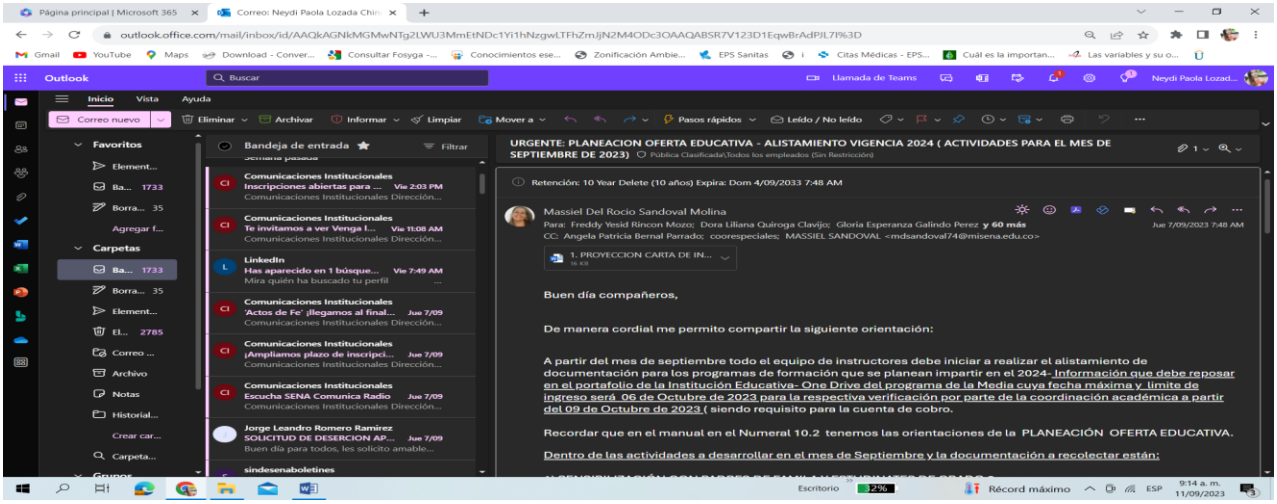
Institución Educativa: AGRICOLA LA HOLANDA			
Título del Proyecto: implementación de lombricultivo como estrategia para transformar los residuos en humus en la institución educativa agrícola la Holanda			
Nombre Completo del Aprendiz : yomaira chivatá usa			
Código de la ficha: 2482808			
Programa de Formación: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES			
Instructor a Cargo: Neydi Paola Lozada Chingate			
Docente par: Ilson Fernando Martinez Perilla			
Periodo de informe: 01/Agosto/23 – 31/Agosto/23			
Tiempo Estimado de Ejecución Etapa Productiva : 6 MESES			
Fecha de Inicio	01 de junio de 2023	Fecha de Terminación	30 noviembre 2023

SEMANA	ACTIVIDADES	PRODUCTO (Fotos o anexos)	DESCRIPCION/OBSERVACIONES
Semana 1: 01/08/23-04/08/23	Se realizó la cosecha y se tamizó el humus solido		Se cosecho el humus y se dejó secando al aire libre entre 4 a 7 días, para así poderlo tamizar por medio de una zaranda y ser almacenado en un lugar adecuado para luego hacer uso de sus beneficios.

Obligacion 20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

-Planeacion oferta educativa – alistamiento vigencia 2024

-



Obligacion 23 Promover y divulgar cadames las actividades y el material bibliográfico digital alos aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar detalleres y eventos, entre ,otros





Obligacion 24. Elaborar informe de ejecucióndel proyecto formativo

SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Ficha 2482808 grado 11 Programa Conservación de recursos naturales de la IE Agrícola La Holanda

Institución Educativa Agrícola La Holanda
Título del Proyecto: FORMULACION E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRICOLA LA HOLANDA EN EL MUNICIPIO DE GRANADA META
Código del Proyecto: 2450949
Código de la ficha: 2482808
Programa de Formación: Conservación de recursos naturales
Instructor a Cargo: Neydi Paola Lozada Chingate.
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 meses.

Fecha de Inicio	9/02/2022	Fecha de Terminación	30/11/2023

1. **Reporte de avances según objetivos**

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Propagar especies vegetales con el fin de asegurar la conservación de las diversas especies forísticas en la Institución Educativa La Holanda.	Porcentaje de cumplimiento:	85%

RESULTADO OBTENIDO	PRODUCTO (si aplica)	OBSERVACIONES
Propagación de especies de plantas ornamentales, medicinales, forestales y orquídeas.	3 areas con especies vegetales propagadas por los aprendices	Se evidencian diferentes de especies vegetales con fines de conservación y para actividades productivas.

2. **Análisis de los resultados obtenidos**

Se definieron las siguientes areas de propagación: Vivero ornamental, orquidario, vivero medicinal, huerta y germoplasma donde se encuentran diferentes tipos de especies vegetales para conservación del recurso flora y a su vez para alimentar los proyectos productivos en etapa de ejecución.

3. **Relación de anexos**





Instructor Gestor	Firma Nombre	Neydi Paola Lozada Chingate

SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Ficha 2492790 grado 11 Programa Manejo integral de residuos sólidos IE Maria Mercedez Mendez

Institución Educativa María Mercede Mendez
Título del Proyecto: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA FORTALECER EL PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR (PRAE)APLICANDO PARÁMETROS TÉCNICOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODOLFO LLINÁS
Código del Proyecto: 2249274
Código de la ficha: 2492790
Programa de Formación: Conservación de recursos naturales
Instructor a Cargo: Neydi Paola Lozada Chingate
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 meses.

Fecha de Inicio	17/02/2022	Fecha de Terminación	30/11/2023

1. **Reporte de avances según objetivos**

OBJETIVO ESPECÍFICO:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODOLFO LLINÁS EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.	Porcentaje de cumplimiento:	80%

RESULTADO OBTENIDO	PRODUCTO (si aplica)	OBSERVACIONES
Ejecutar acciones de manejo de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos en la institución educativa.	- Recolección de residuos orgánicos e inorgánicos en el restaurante y areas comunes para su manejo - Uso de residuos orgánicos para la elaboración de compost	Se destinó una ruta de recolección y dos puntos de acopio de residuos orgánicos en las zonas delimitadas en la institución. Se crearon jornadas de limpieza y embellecimiento zonas verdes para la recolección de residuos orgánicos.

2. **Análisis de los resultados obtenidos**

Se realiza de manera progresiva el manejo de residuos orgánicos en la institución, los aprendices los recolectan en el punto donde más se generan en este caso el restaurante y los desplazan mediante ruta definida a las áreas cerca a los proyectos productivos donde son destinados para la elaboración de compost. Por otro a través de las jornadas de embellecimiento se recolectan residuos inorgánicos que posteriormente serán usados para manualidades.

3. **Relación de anexos**





Instructor Gestor	Firma Nombre	Neydi Paola Lozada Chingate

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 de Septiembre /2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4503192
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	NEYDI PAOLA LOZADA CHINGATE
NIT:	1121834296
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLAVICENCIO, GRANADA Y PUERTO LLERAS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 13 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 9.230.000
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No.:	N/A
SUSPENSIÓN No.:	N/A.

FORMA DE PAGO:	Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte.; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. ($1.430.000)

Obligaciones generales

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista realizo la actualización de la hoja de vida en el SIGEP al inicio de la ejecución del contrato vigente.	El contratista no adjunta ni se comparte evidencias ya que dicha acción se realizo en el mes de enero.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista cumple con los protocolos establecidos en las Instituciones educativas donde se imparte formacion	El contratista promueve el uso de elementos de bioseguridad (tapabocas y guantes) de acuerdo a los protocolos establecidos
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro el contratista aplica el código de Etica del Sena teniendo en cuenta los principios de : -Primero la vida	El contratista desarrolla actividades formativas donde se incluyen los principios del

		-Libertad - la dignidad - el bien común - Vida y trabajo	código de Etica del Sena
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El contratista descargo los formatos : acta de reuniones, formato guía de aprendizaje, formato bitácoras de https://compromiso.sena.edu.co/ para los procesos de la formacion profesional correspondientes	Evidencias en onedrive de usos de formatos en carpeta protafolio de instructor
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	A la fecha de este informe el contratista no cuenta con bienes y elementos a cargo	El contratista no adjunta ni comparte evidencias ya que no cuenta con bienes a cargo
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista asiste a las instituciones educativas de acuerdo al horario programado para las fichas: 2482808 ,2482937 2483142 grado 11 tecnico conservación de recursos naturales y 2492790 grado 11 manejo integral de residuos solidos	Horario instructor en Onedrive de la coordinación de programas especiales
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	El contratista presenta en la fechas estipuladas por la coordinación de programas especiales (04 al 12 de septiembre) los informes de ejecución contracual para la cuenta de cobro del mes de septiembre	Evidencias en One drive carpeta cuentas de cobro 2023/ cuenta septiembre 2023/ Neydi Paola Lozada Chingate

Obligaciones especificas

Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista a la fecha de este inform realiza plan de trabajo para mes de septiembre para el desarrollo de la etapa practica de las fichas 2482808 ,2482937 2483142 grado 11 tecnico conservación de recursos naturales y 2492790 grado 11 manejo integral de residuos solidos	Evidencias en onedrive carpeta portafolio del instructor/ planes de trabajo
2. Participar en la generación y desarrollode diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el	El contratista a la fecha de este informeno ha participado en actividades de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica ycompetitiva	El contratista no adjunto ni compartio evidencias relacionadas a actividades de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudiosde vigilancia tecnológica y competitiva

3. Evaluar losaprendizajes previos,realizar reconocimientode estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, deacuerdo con los procedimientos, plazosy herramientas tecnológicas que laentidad defina	A la fecha de este informe el contratista no ha realizado evaluación de aprendizajes previos, no se le asigno fichas de grado 10	El contratista no adjunto ni compartio evidencias de evaluación de aprendizajes previos ya que no sele asigno fichas de grado 10 al contratista
4 . Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular delos programas del áreatemática de la fichasasignadas; propendien por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe el contratista hace formacion profesional integral de acuerdo con planeación de acuerdo con planeación y seguimiento a la etapa productiva en las fichas 2482808 ,2482937 2483142 grado 11 tecnico conservación de recursos naturales y 2492790 grado 11 manejo integral de residuos solidos	Evidencias de listas de asistencias en Onedrive Portafolio del instructor/ Registro de inasistencia
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias delprograma, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que laentidad defina.	A la fecha de este informe el contratista no emite juicios de evaluación para las fichas 2482808 ,2482937 2483142 grado 11 tecnico conservación de recursos naturales y 2492790 grado 11 manejo integral de residuos solidos	El contratista no adjunto ni compartio evidencias ya que no emitio juicios de evaluacion

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazomáximo de tres (3) días, todas lasactividades que se relacionan en el procedimiento de laejecución de la formación profesional	Para el presente mes objeto de cobro el contratista envía la programación de las fichas para la creación de eventos al correo indicado por la coordinación. Se reportan las horas de desarrollo curricular en la plataforma Sofia Plus.	Evidencia informe de horas descargado de la plataforma Sofia plus en carpeta Cuentas de cobro 2023/ Mes de septiembre 2023/ Neydi Paola Lozada Chingate
7. Reportar oportunamente alcoordinador académico, a través demedios formales, lasnovedade que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe el contratista no genera novedades en la formacion para reportar a la coordinación de programas especiales	El contratista no adjuta ni comparte evidencias ya que no se generaron novedades durante la ejecución de la formacion
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado"en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe el contratista realizó verificación de los aprendices en formacion de las fichas 2482808 ,2482937 2483142 grado 11 tecnico conservación de recursos naturales y 2492790 grado 11 manejo integral de residuos solidos a través del llamado de asistencia	Evidencias listas de asistencia en Onedrive Portafolio del instructor/ i Registro de inasistencia

9. Apoyar en el acopio de los documentos de lprocedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la CoordinaciónAcadémica de ProgramasEspeciales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollode esta obligación especifica del contrato.	El contratista no adjunto ni compartio evidencias ya que no se le asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección,diseño de talleres e Instrumentos quealimenten los bancos de pruebas para la selecciónde aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la CoordinaciónAcadémica de ProgramasEspeciales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollode esta obligación especifica del contrato.	El contratista no adjunto ni compartio evidencias ya que no se le asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarioy extraordinario que seprogramen para los aprendices, deacuerdo con la citaciónrealizada	Para el presente mes objeto de cobro, la CoordinaciónAcadémica de ProgramasEspeciales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollode esta obligación especifica del contrato.	El contratista no adjuta ni comparte evidencias ya que no se le asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manualde los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún el contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las 2482808 ,2482937 2483142 grado 11 tecnico conservación de recursos naturales La ficha 2492790 grado 11 manejo integral de	El contratista no adjunto ni compartio evidencias ya que no ha aplicado medidas formativas para las fichas a cargo del contratista

	residuos solidos	
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	El contratista no adjunto ni compartio evidencias ya que no se le asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion
14. Apoyar al centro de formación en lapromoción de la oferta institucional cuando serequiera.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no hizo divulgación de oferta institucional	El contratista no adjunto ni compartio evidencias ya que no se realizo divulgación de oferta institucional
. 15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrarlas evidencias del proceso y aplicarinstrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	A la fecha de este informe el contratista hace seguimiento de etapa productiva para las fichas 2482808 ,2482937 2483142 grado 11 tecnico conservación de recursos naturales La ficha 2492790 grado 11 manejo integral de residuos solidos	Evidencias en Onedrive formato solicitud activación etapa productiva en Portafolio del instructor/ etapa productiva / bitácoras

16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe al contratista no se le han asignado actividades en la fichas programadas contempladas en el plan nacional de bienestar al aprendiz	El contratista no adjunto ni compartio evidencias ya que no se le asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a laprogramación de laformación del Centro	Para el presente mes objeto de cobro el contratista reporta 168 horas.	Evidencia informe de horas descargado de la plataforma Sofia plus en carpeta Cuentas de cobro 2023/ Mes de septiembre 2023/ Neydi Paola Lozada Chingate
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyotécnicos) dentro de los procesos contractualesy de cooperaciónasignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la CoordinaciónAcadémica de ProgramasEspeciales no asigno alcontratista para actividades relacionadas con el desarrollode esta obligación especifica del contrato.	El contratista no adjunto ni compartio evidencias ya que no se le asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/osupervisor con ocasiónal desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe Coordinación Académicade programas especiales no ha programado reuniones	El contratista no adjunta ni comparte evidencias ya que no se programaorn reuniones a la fecha de este informe

20. Atender las orientaciones delequipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe el contratista atiende las orientaciones de la Coordinación de Programas especiales por medio del Profesional de Apoyo orientación para: -Planeacion oferta educativa – alistamiento vigencia 2024	Correo electronico enviado por la profesional de apoyo del programa con orientaciones
.21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formaciónde acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no asigno a los contratistas actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	El contratista no adjunto ni compartio evidencias ya que no se le asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion
.22. Informar la necesidadde giras técnicas, ydocumentar el cumplimientoyevaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no no ha asignado al contratista actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	El contratista no adjunto ni compartio evidencias ya que no se le asigno actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion

.23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistemade Bibliotecas SENA.(incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe el contratista ha realizado promoción de la actividades programadas en el mes por el sistema de bibliotecas SENA	El contratista hace divulgacion por redes sociales de las actividades programadas por bibliotecas SENA y material bibliográfico de interés a las fichas asignadas
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro el contratista elaboro informes de ejecución de los proyectos formativos de las fichas 2482808, ,2482937 y 2483142 conservacion de recursos naturales y 2492790 manejo integral de residuos solidos	Evidencias en Onedrive carpeta Portafolio del instructor/ proyecto de formacion/informes avances proyecto formativo
.25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientosde gestión documental acorde a la historia académica de cada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no solicita al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	El contratista no adjunta ni comparte evidencias ya que no se solicito actividades relacionadas con la obligación especifica en mencion

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2023	01	$260.000	$260.000	$40.430.000	0,6%	N/A	N/A
28/02/2023	02	$3.900.000	$4.160.000	$36.530.000	10.2%	N/A	N/A
31/03/2023	03	$3.900.000	$8.060.000	$32.630.000	19.8%	N/A	N/A
30/04/2023	04	$3.900.000	$11.960.000	$28.730.00	29.39%	N/A	N/A
31/05/2023	05	$3.900.000	$15.860.000	$ 24.830.000	38.97%	N/A	N/A
30/06/2023	06	$3.900.000	$19.760.000	$ 20.930.000	48.56%	N/A	N/A
31/07/2023	07	$3.900.000	$23.660.000	$ 17.030.000	58,14%	N/A	N/A
31/08/2023	08	$3.900.000	$27.560.000	$ 13.130.000	67.73%	N/A	N/A
30/09/2023	09	$3.900.000	$ 31.460.000	$ 9.230.000	77.3%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR.4500326, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 77,3%.
-
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.4503192
- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormalesque afecten el desarrollo del contrato.



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.09.20 12:30:37
-05'00'

Elaboró::Angela Patricia Bernal Parrado

Coordinador(a) programas especiales (supervisor contrato).

Reviso: N/A