PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto de 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. (CO1.PCCNTR.4504038)
Cargo del supervisor **Instructor G19**
Coordinación Académica de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4504038) del año (2023).

Samanta Edith Zamora Niño identificada con la cédula de ciudadanía No. 33368959 de Tunja-Boyaca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para los contratos la suma de cuarenta millones Seiscientos Mil pesos M/Cte (40.690.000) COP.
Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a un (1) día del mes de enero de 2023 Por un valor de 130.000 Ciento treinta mil pesos Mc/te B) Diez Pagos iguales de febrero a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos (3.900.000) cada uno. C) un pago final correspondiente a 1.430.000 un Millón Cuatrocientos Treinta mil pesos Mc/te correspondiente a once días del mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se registró y actualizó la hoja de vida en SIGEP, y se anexaron los soportes en el aplicativo	Captura de pantalla hoja de vida en SIGEP II al final de este informe.

2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Se generaron acciones para dar cumplimiento con los protocolos de bio seguridad en las IE donde se impartieron las formaciones.	Evidencias fotográficas al final de este informe.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumo el código de Integridad del SENA	Fotografías, pantallazos y evidencias de las diferentes obligaciones adjuntas al final de este informe
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se cumplió a cabalidad con los formatos y diligenciamiento para los diferentes procesos de la formación profesional.	Se realizo la descarga y diligenciamiento en las IEs de los formatos actualizados SIGA correspondientes a los procesos SENA en curso
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para este mes objeto de cobro, no se tienen bienes o elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a Paz y salvo con el departamento de almacén.	A la fecha de elaboración de este informe no se me ha asignado ante la coordinación de programas especiales, ningún elemento o bien asignado a mi nombre.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	A la fecha de este informe se realizó visita a las Instituciones Educativas, María Montessori y Brisas de Irique, en los Municipios de Granada y Acacias-Meta Respectivamente.	Evidencia fotográfica de los ambientes de aprendizaje de las Instituciones Educativas asignados en los procesos de Formación Profesional Integral.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se elaboro y entrego el correspondiente informe de acuerdo al periodo citado del mes de junio.	Evidencias Ubicadas en la Carpeta OneDrive de la coordinación académica de programas especiales, portafolio del Instructor, Drive,

			Cuentas mes de julio/ 16. Samanta Edith Zamora. En el cual los archivos se nombraron de la siguiente Manera. GF_33368959_3929_Ago_2023 GC_33368959_3929_Ago_2023 Informe Gestión de Tiempos correspondiente al Mes de Agosto.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Durante el presente mes, no se llevaron acabo reuniones relacionadas con el seguimiento académico de las fichas de decimo Numero 2707343, 2707342, y 3706459 de las Instituciones Educativas Brisas de Irique y María Montessori. Asimismo, tampoco se realizó seguimiento de procesos de seguimiento académico a la ficha numero 2479602 de la IE María Montessori del Municipio de Acacias-Meta. Respectivamente. Sin embargo, se han establecido y elaborado los planes de trabajo correspondientes para las fichas de decimo No 2707343, 2707342, 2479602, 2706459.	Documentos Ubicados en la carpeta OneDrive/ Portafolio del Instructor/ ¨Planes de Trabajo Agosto. Evidencia Mediante Captura de Pantalla en la Pagina 11 de este informe
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

	las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no, ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual especifica del contrato; esta actividad se desarrolló en el mes de Mayo y abril	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no se han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Proceso de formación profesional integral de acuerdo al proyecto de planeación y guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en las Instituciones Educativas Brisas de Irique fichas No 2707343, 2707342 caracterizar la problemática ambiental y participativa de la comunidad mediante la aplicación de instrumentos y herramientas de acuerdo con la política sectorial y normatividad ambiental, identificar especies existentes según las zonas de estudio y los principios de la taxonomía. y María Montessori 2706459 y 2479602 De los municipios de Granada y Acacias-Meta Respectivamente; Del programa Conservación en Recursos Naturales, en el cual se está trabajando en el resultado relacionado con la ejecución de técnicas siguiendo criterios técnicos y procedimientos establecidos	Registro Fotográfico de la formación profesional integral adjuntos al final de este informe. Documentos ubicados en la carpeta OneDrive/Portafolio del Instructor/Guías de Aprendizaje/Agosto

		de acuerdo a protocolos implementados previamente, direccionados hacia estudios de biodiversidad.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de elaboración de este informe se han emitido juicios de evaluación de las instituciones educativas asignadas María Montessori de las ficha 2706459 del municipio de Acacias. Y las fichas 2707343, 2707342 de la IE Brisas de Irique del municipio de Granada para los grados decimo.	Evidencia ubicada en OneDrive carpeta del instructor Pantallazo reportado al final de este informe.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Se realiza solicitud de creación de eventos en Sofia plus correspondiente al mes des de agosto enviado a través del correo electrónico naramirezr@sena.edu.co	Solicitud de gestión de tiempos ubicado en OneDrive. Captura de Pantalla ubicada al final de este informe, del correo enviado naramirez@sena.edu.co al final de este informe.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realiza Solicitud de deserción de aprendices matriculados en las fichas 2479602 y 2707343, 2707342 Correspondientes al Grado 11 de la IE María Montessori E Institución Educativa Brisas de Iriqué de los municipios de Acacias y Granada Respectivamente.	Evidencia reportada mediante correos electrónicos enviados a al apoyo de la coordinación de programas especiales y actas ubicadas en la carpeta del Instructor Ubicada en OneDrive. Se evidencia esta gestión mediante pantallazo ubicado al final de este informe.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe, se toma lista de asistencia a la formación de los participantes que se encuentran en estado de formación para las fichas de Grado 10mo de la Institución Educativa Brisas de Iriqué 2707342, 2707343 y María Montessori Ficha	Capturas de pantalla de las listas de asistencia para grado 11 (Once 2479602) y para el grado decimo (2707342), (2707343), (2706459).

		2479602 y 2706459. Respectivamente.	Listas ubicadas en OneDrive Carpeta del Instructor.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Se realiza seguimiento de etapa productiva mediante acta No 10 correspondiente a la ficha 2479602 de la IE María Montessori- del municipio de Acacías-Meta	Evidencia de actividad ubicado mediante captura de pantalla del acta al final de este informe Documentos de reunión ubicados en la carpeta OneDrive/portafolio del instructor/actas de proceso.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aun no se han aplicado medidas formativas	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha

	programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro; Se realizaron actividades relacionadas a la ejecución de la encuesta vocacional y ocupacional IPO, en estudiantes de grado noveno de las Instituciones educativas María Montessori y Brisas de Iriqué de los municipios de Granada y Acacias Respectivamente.	Para el presente mes objeto de cobro, se divulgo oferta institucional educativa para la regional meta, a través de medios digitales de comunicación; evidencia reportada en el correspondiente ítem Pag 17 como evidencia de este informe. Reporte de la ejecución de la actividad relacionada a la aplicación de la encuesta de orientación vocacional y ocupacional IPO-2023, al final de este informe mediante imágenes y capturas de pantallas.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	A la fecha de este informe la ficha 2479602 (Grado 11) de la IE María Montessori del municipio de Acacias. Se hizo seguimiento a la etapa productiva por medio del reporte de bitácoras e informes de actividades para el mes de julio.	Evidencia Mediante Captura de Pantalla del desarrollo de la etapa practica en la pagina 19 de este informe, registro fotográfico de seguimiento reportado. Documentos ubicados en OneDrive de la coordinación académica de programas especiales Carpeta articulación con la media carpeta Samanta Edith Zamora Ficha 2479602 IE María Montessori del Municipio de Acacias.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades	A la fecha de este informe no se han asignado actividades	Á la fecha de este informe no se han

	contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	en las fichas relacionadas al bienestar del aprendiz.	asignado actividades relacionadas al bienestar del aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes objeto de cobro se reportaron 160 horas detalladas enfocadas al desarrollo de la formación técnica profesional en las instituciones educativas y demás acciones encaminadas hacia el desarrollo de la labor como instructor.	Reporte de horas correspondiente al mes de julio emitido por el aplicativo Sofía plus. Evidencia de pantallazo del correo enviado con la solicitud de creación de eventos y el reporte emitido en Sofia plus mediante pantallazo en la Pagina 19 de este informe.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual especifica del contrato.	Para el presente mes, la coordinación académica de programas especiales, no ha solicitado apoyo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se programo reunión para el dia 14 de agosto del presente año en la IE Jhon F. Kennedy en Villavicencio para dar lineamientos del programa de la media técnica	Evidencia de la actividad reportada mediante captura de pantalla de la convocatoria de la reunión reportada al final de este informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación a académica de programas especiales no genero lineamientos ni orientaciones técnico pedagógicas/	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no genero lineamientos no orientaciones técnico pedagógicas.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se realizo la correspondiente gestión de solicitud de materiales de apoyo en base a correo enviado a ykguacaneme@sena.edu.co mediante formato GIL-F-014, para las fichas 2479602, 2706459, 2707342, 2707343 de las Instituciones Educativas María Montessori y Brisas de Irique de los	Evidencia del cumplimiento de esta obligación reportados mediante captura de pantalla de la correspondiente trazabilidad y gestión, al final de este informe.

		Municipios de Granada y Acacias respectivamente.	
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe se recibieron lineamientos específicos por parte de la coordinación académica de programas especiales para la divulgación de actividades de material bibliográfico.	Evidencia mediante captura de pantalla en la Pagina 21 de este informe en las guías de aprendizaje realizadas a partir del mes de Agosto. Portafolio del Instructor/Guías de Aprendizaje, del mes de Agosto, para continuar su ejecución y aplicación para el mes de Agosto y septiembre.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizo el informe de ejecución del proyecto formativo correspondientes a la ficha 2479602 y 2706459 de la IE María Montessori de Acacias; de igual manera se realiza esta misma actividad para las fichas 2707343 y 2707342 de la IE Brisas de Irique del Municipio de Granada-Meta	Evidencia de Obligación ubicada en OneDrive reportada mediante captura de Pantalla al final de este informe. Avance de proyecto formativo ubicado en la carpeta OneDrive.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y	Para el presente mes objeto de cobro, se elaboraron los formatos GD-F-003 Hoja de control para las fichas 2479603-270+6459, 2707343, 2707342 y formato GD-F-004 único inventario documental los cuales fueron subidos al OneDrive en la carpeta gestión documental del programa de la media Técnica.	Evidencia reportada mediante documentación subida en OneDrive, gestión documental para el mes de agosto, pantallazo reportado al final de este informe.

	Relaciones Corporativas del Centro		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4507453612 de la planilla, de pago mediante operador SOI correspondiente al periodo de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

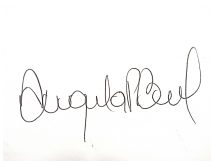
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
Samanta Edith Zamora Niño
Contratista
C.C. No. 33368959

Recibí a satisfacción:



Firma
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4503552
Cargo del supervisor: Instructor G19

Evidencias Julio 2023
Instructora Samanta Edith Zamora Niño
Programa: Conservación de Recursos Naturales
Instituciones Educativas a Cargo: IE María Montessori
IE Brisas de Irique

Obligaciones Generales

Obligación 1: Captura de pantalla hoja de vida en SIGEP II al final de este informe.

Certificado de Información

El Departamento Administrativo de la Función Pública certifica que en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEPII se encuentra registrado(a) SAMANTA EDITH ZAMORA NIÑO identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 33368959,con el (los) contrato(s)
Número del contrato (CO1.PCCNTR.4504038) y objeto del contrato (Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución) en la entidad (SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE)
Esta certificación se expide a los 10 días del mes de julio del año 2023, a las 15:27 (horas)

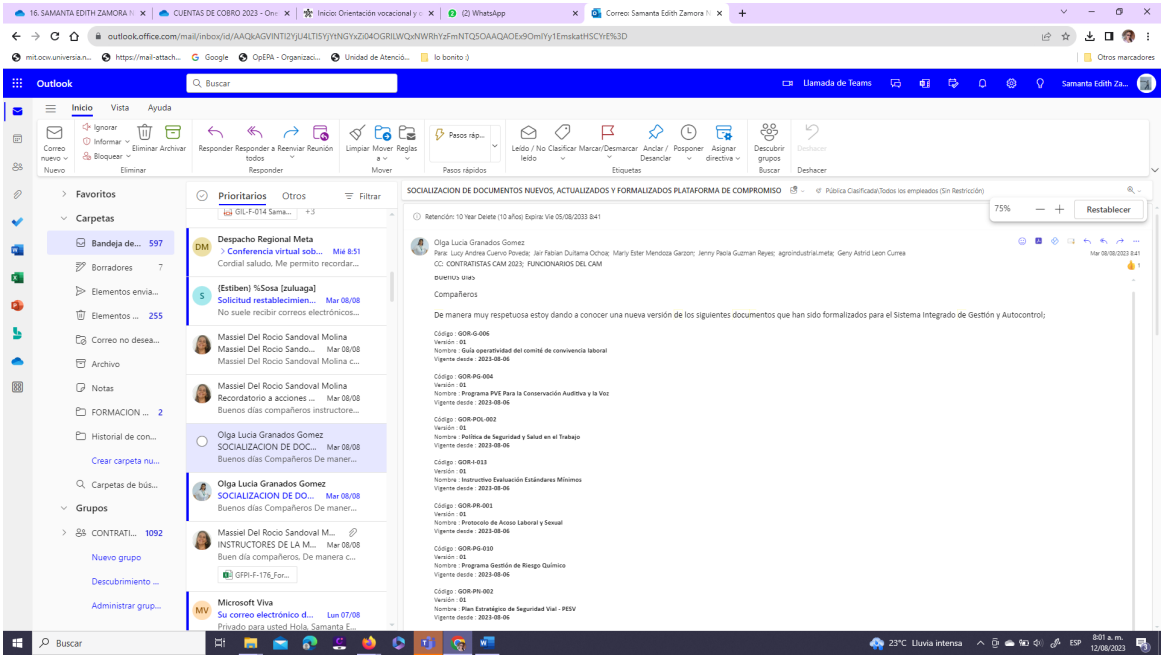
Obligación 2: cumplimiento con los protocolos de bio_seguridad en las IE donde se impartieron las formaciones.



Obligación 3: Cumplir con las obligaciones contractuales teniendo como insumo el código de Integridad del SENA



Obligación 4: Se cumplió con los formatos y diligenciamiento para los diferentes procesos de la formación profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por las recomendaciones informadas



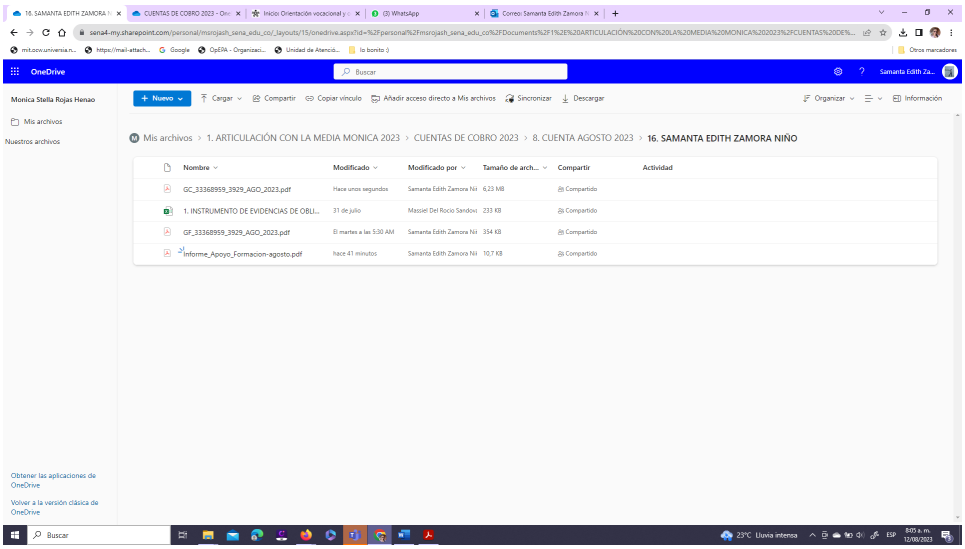
Obligación 6: Evidencia fotográfica de los ambientes de aprendizaje de las Instituciones Educativas asignados en los procesos de Formación Profesional Integral.





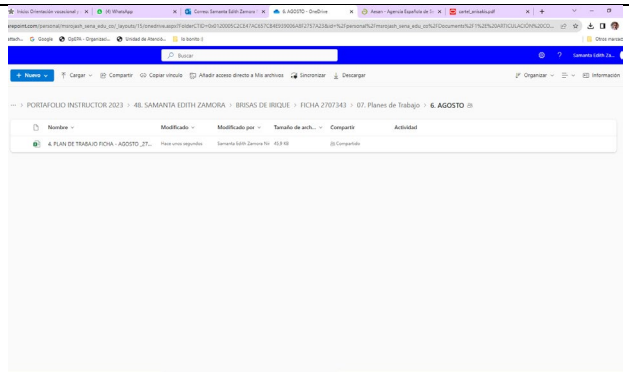
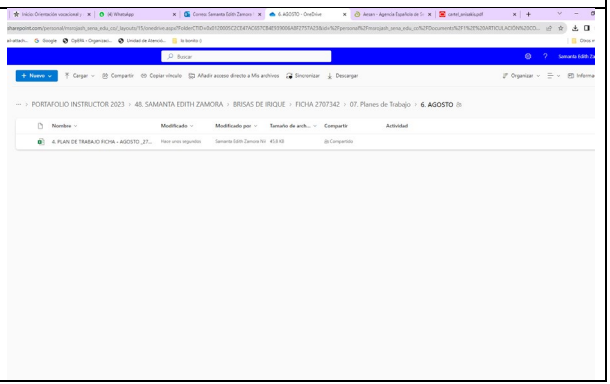


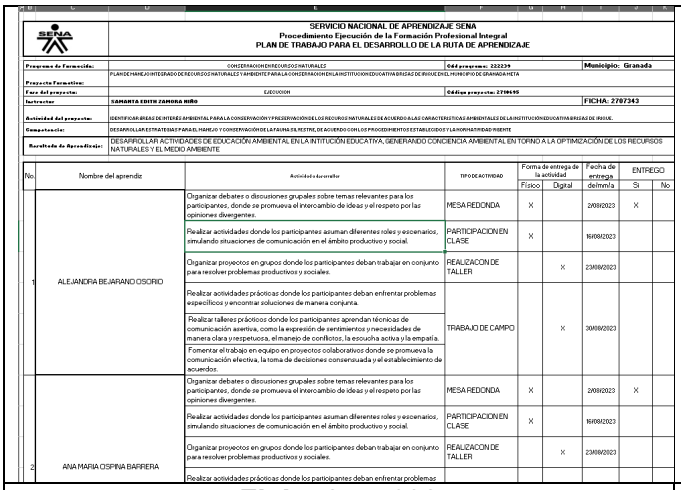
Obligación 7: Evidencia relacionada a subida de cuenta de cobro



Obligaciones Especificas

Obligación 1: Establecimiento de planes de trabajo de las fichas 2707343, 2707342.

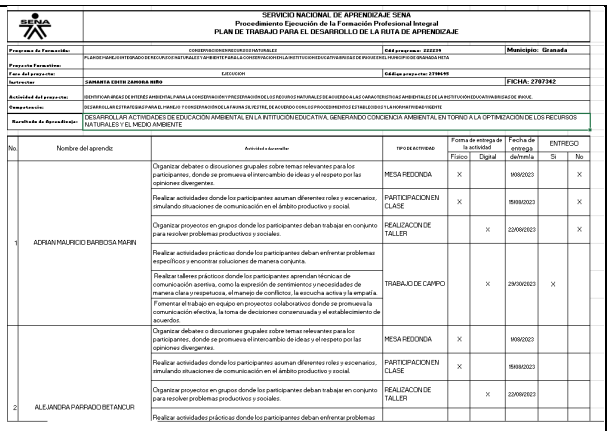
Ficha 2707343	Ficha 2707342
	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	CONSERVACION EN RECURSOS NATURALES — Cód programa: 222239 — Municipio: Granada
Proyecto Formativo:	PLAN DE MANEJO INTEGRADO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE PARA LA CONSERVACION EN LA INSTITUCION EDUCATIVA BRISAS DE INVIDE EN EL MUNICIPIO DE GRANADA META
Fase del proyecto:	EJECUCION — Código proyecto: 2706495
Instructor	SAMANTA EDITH ZAMORA NIÑO — FICHA: 2707343
Actividad del proyecto:	IDENTIFICAR AREAS DE INTERES AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION Y PRESERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS AMBIENTALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRISAS DE INVIDE.
Competencia:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Resultado de Aprendizaje:	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA INTITUCIÓN EDUCATIVA, GENERANDO CONCIENCIA AMBIENTAL EN TORNO A LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL MEDIO AMBIENTE

No.	Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	TIPO DE ACTIVIDAD	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/a	Si	No
1	ALEJANDRA BEJARANO OSORIO	Organizar debates o discusiones grupales sobre temas relevantes para los participantes, donde se promueva el intercambio de ideas y el respeto por las opiniones divergentes.	MESA REDONDA	X		2/08/2023	X	
		Realizar actividades donde los participantes asuman diferentes roles y escenarios, simulando situaciones de comunicación en el ámbito productivo y social.	PARTICIPACION EN CLASE	X		16/08/2023		
		Organizar proyectos en grupos donde los participantes deban trabajar en conjunto para resolver problemas productivos y sociales.	REALIZACION DE TALLER		X	23/08/2023		
		Realizar actividades prácticas donde los participantes deben enfrentar problemas específicos y encontrar soluciones de manera conjunta.	TRABAJO DE CAMPO		X	30/08/2023		
		Realizar talleres prácticos donde los participantes aprendan técnicas de comunicación asertiva, como la expresión de sentimientos y necesidades de manera clara y respetuosa, el manejo de conflictos, la escucha activa y la empatía.						
		Fomentar el trabajo en equipo en proyectos colaborativos donde se promueva la comunicación efectiva, la toma de decisiones consensuada y el establecimiento de acuerdos.						
2	ANA MARIA OSPINA BARRERA	Organizar debates o discusiones grupales sobre temas relevantes para los participantes, donde se promueva el intercambio de ideas y el respeto por las opiniones divergentes.	MESA REDONDA	X		2/08/2023	X	
		Realizar actividades donde los participantes asuman diferentes roles y escenarios, simulando situaciones de comunicación en el ámbito productivo y social.	PARTICIPACION EN CLASE	X		16/08/2023		
		Organizar proyectos en grupos donde los participantes deban trabajar en conjunto para resolver problemas productivos y sociales.	REALIZACION DE TALLER		X	23/08/2023		
		Realizar actividades prácticas donde los participantes deben enfrentar problemas						

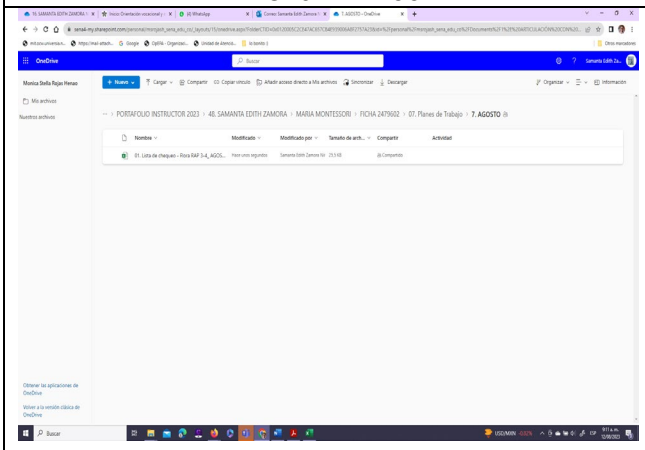


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

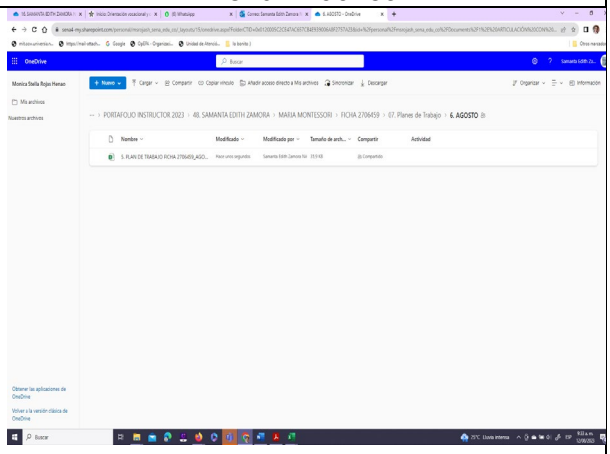
Programa de Formación:	CONSERVACION EN RECURSOS NATURALES — Cód programa: 222239 — Municipio: Granada
Proyecto Formativo:	PLAN DE MANEJO INTEGRADO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE PARA LA CONSERVACION EN LA INSTITUCION EDUCATIVA BRISAS DE INVIDE EN EL MUNICIPIO DE GRANADA META
Fase del proyecto:	EJECUCION — Código proyecto: 2706495
Instructor	SAMANTA EDITH ZAMORA NIÑO — FICHA: 2707342
Actividad del proyecto:	IDENTIFICAR AREAS DE INTERES AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION Y PRESERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS AMBIENTALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRISAS DE INVIDE.
Competencia:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Resultado de Aprendizaje:	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA INTITUCIÓN EDUCATIVA, GENERANDO CONCIENCIA AMBIENTAL EN TORNO A LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL MEDIO AMBIENTE

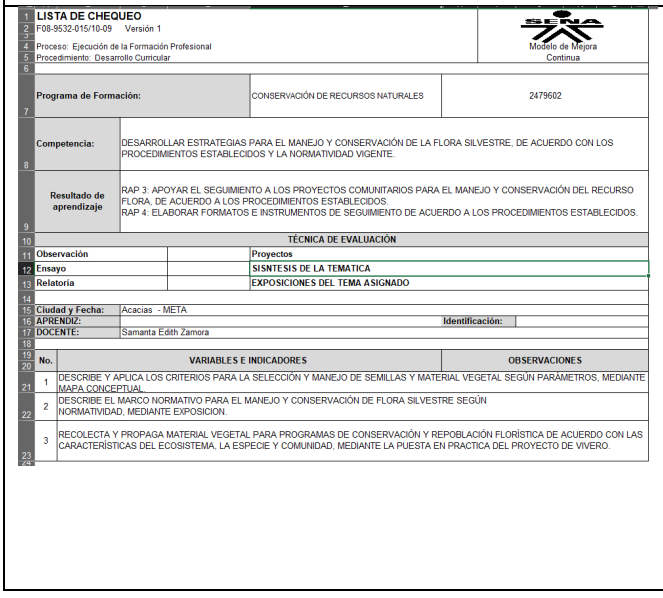
No.	Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	TIPO DE ACTIVIDAD	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/a	Si	No
1	ADRIAN MAURICIO BARBOSA MARIN	Organizar debates o discusiones grupales sobre temas relevantes para los participantes, donde se promueva el intercambio de ideas y el respeto por las opiniones divergentes.	MESA REDONDA	X		2/08/2023		X
		Realizar actividades donde los participantes asuman diferentes roles y escenarios, simulando situaciones de comunicación en el ámbito productivo y social.	PARTICIPACION EN CLASE	X		16/08/2023		X
		Organizar proyectos en grupos donde los participantes deban trabajar en conjunto para resolver problemas productivos y sociales.	REALIZACION DE TALLER		X	23/08/2023		X
		Realizar actividades prácticas donde los participantes deben enfrentar problemas específicos y encontrar soluciones de manera conjunta.	TRABAJO DE CAMPO		X	29/30/2023	X	
		Realizar talleres prácticos donde los participantes aprendan técnicas de comunicación asertiva, como la expresión de sentimientos y necesidades de manera clara y respetuosa, el manejo de conflictos, la escucha activa y la empatía.						
		Fomentar el trabajo en equipo en proyectos colaborativos donde se promueva la comunicación efectiva, la toma de decisiones consensuada y el establecimiento de acuerdos.						
2	ALEJANDRA PARRADO BETANCUR	Organizar debates o discusiones grupales sobre temas relevantes para los participantes, donde se promueva el intercambio de ideas y el respeto por las opiniones divergentes.	MESA REDONDA	X		2/08/2023		
		Realizar actividades donde los participantes asuman diferentes roles y escenarios, simulando situaciones de comunicación en el ámbito productivo y social.	PARTICIPACION EN CLASE	X		16/08/2023		
		Organizar proyectos en grupos donde los participantes deban trabajar en conjunto para resolver problemas productivos y sociales.	REALIZACION DE TALLER		X	23/08/2023		
		Realizar actividades prácticas donde los participantes deben enfrentar problemas						

Ficha 2477602



Ficha 2706459





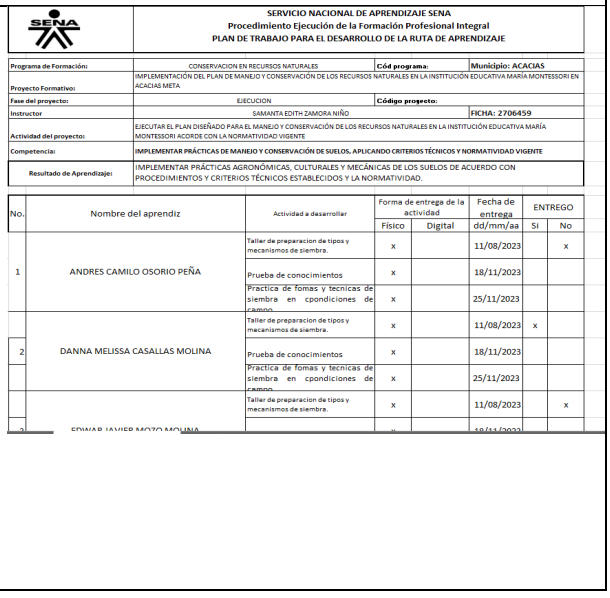
LISTA DE CHEQUEO
F08-9532-015/10-09 Versión 1
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular
Modelo de Mejora Continua

Programa de Formación:	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	2479602
Competencia:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
Resultado de aprendizaje	RAP 3: APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. RAP 4: ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	

TÉCNICA DE EVALUACIÓN		
Observación		Proyectos
Ensayo		SISNTESIS DE LA TEMATICA
Relatoria		EXPOSICIONES DEL TEMA ASIGNADO

Ciudad y Fecha:	Acacias - META
APRENDIZ:	Identificación:
DOCENTE:	Samanta Edith Zamora

No.	VARIABLES E INDICADORES	OBSERVACIONES
1	DESCRIBE Y APLICA LOS CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN Y MANEJO DE SEMILLAS Y MATERIAL VEGETAL SEGÚN PARÁMETROS, MEDIANTE MAPA CONCEPTUAL	
2	DESCRIBE EL MARCO NORMATIVO PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FLORA SILVESTRE SEGÚN NORMATIVIDAD, MEDIANTE EXPOSICION.	
3	RECOLECTA Y PROPAGA MATERIAL VEGETAL PARA PROGRAMAS DE CONSERVACIÓN Y REPOBLACIÓN FLORÍSTICA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ECOSISTEMA, LA ESPECIE Y COMUNIDAD, MEDIANTE LA PUESTA EN PRACTICA DEL PROYECTO DE VIVERO.	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	CONSERVACION EN RECURSOS NATURALES — Cód programa: — Municipio: ACACIAS
Proyecto Formativo:	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA MONTESSORI EN ACACIAS META
Fase del proyecto:	EJECUCION — Código proyecto:
Instructor	SAMANTA EDITH ZAMORA NIÑO — FICHA: 2706459
Actividad del proyecto:	EJECUTAR EL PLAN DISEÑADO PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA MONTESSORI ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Competencia:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
Resultado de Aprendizaje:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD.

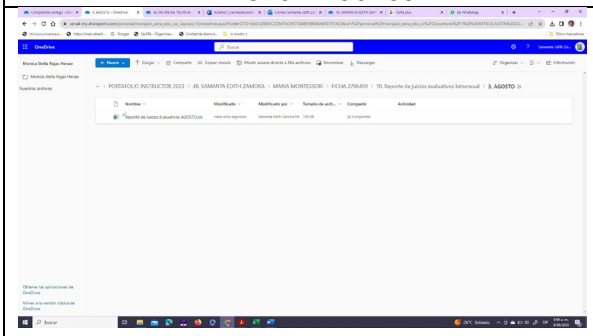
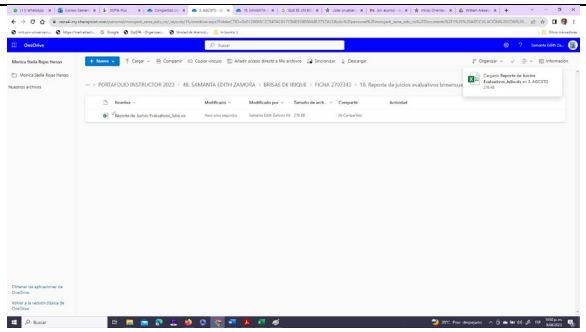
No.	Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	ANDRES CAMILO OSORIO PEÑA	Taller de preparacion de tipos y mecanismos de siembra.	x		11/08/2023		x
		Prueba de conocimientos	x		18/11/2023		
		Practica de fomas y tecnicas de siembra en cpondiciones de campo.	x		25/11/2023		
2	DANNA MELISSA CASALLAS MOLINA	Taller de preparacion de tipos y mecanismos de siembra.	x		11/08/2023	x	
		Prueba de conocimientos	x		18/11/2023		
		Practica de fomas y tecnicas de siembra en cpondiciones de campo.	x		25/11/2023		
		Taller de preparacion de tipos y mecanismos de siembra.	x		11/08/2023		x
3	EDWAR JAVIER MOYO MOLINA						

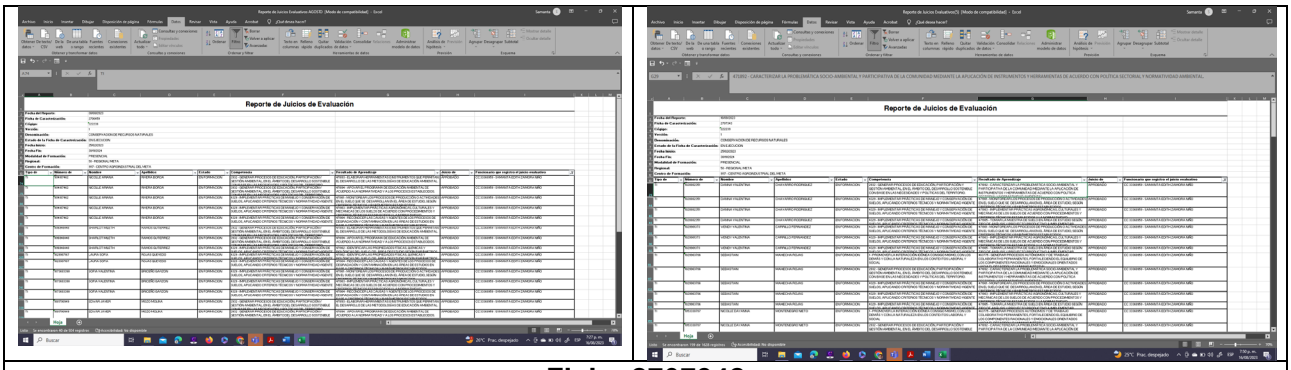
Obligación 4: Evidencias de formación profesional en las fichas asignadas y capturas de pantalla con la ubicación en OneDrive, listas de asistencias.

Ficha 2707342	Ficha 2479602
	
Ficha 2707343	**Ficha 2706459**
	

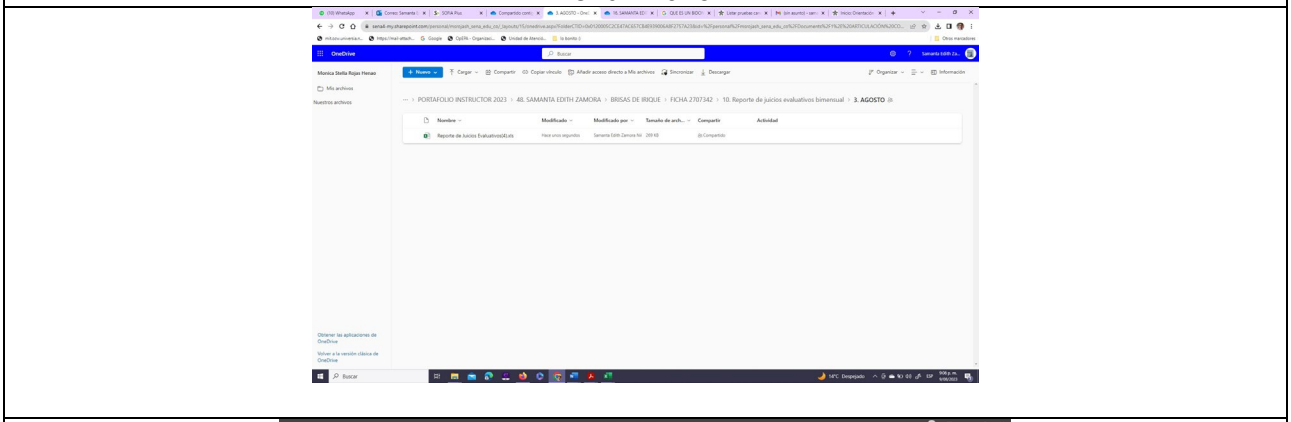
Obligación 5:

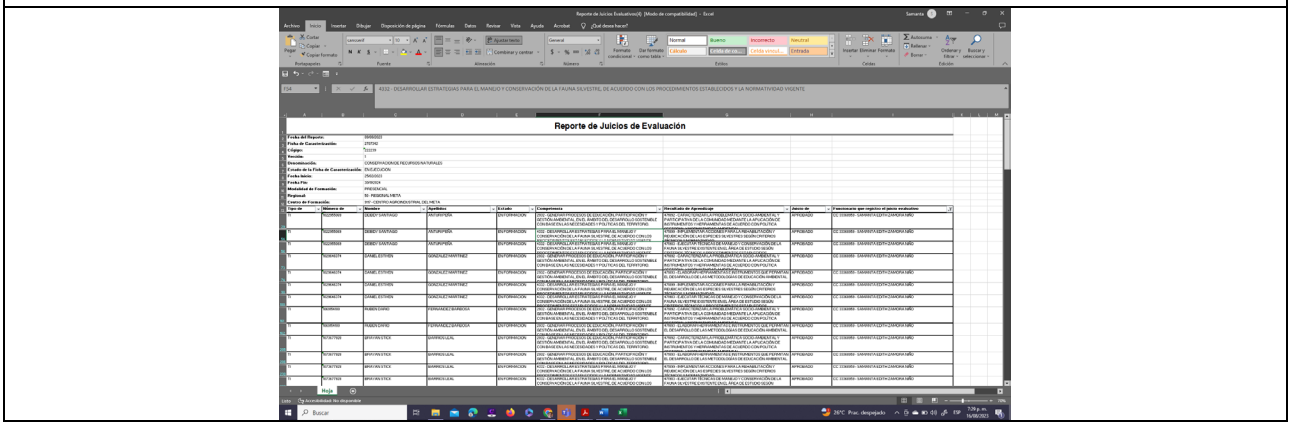
se han emitido juicios de evaluación de las instituciones educativas asignadas María Montessori de las fichas 2706459 del municipio de Acacias. Y las fichas 2707343, 2707342 de la IE Brisas de Iriqué del municipio de Granada.

Ficha 2706459	Ficha 2707343
	

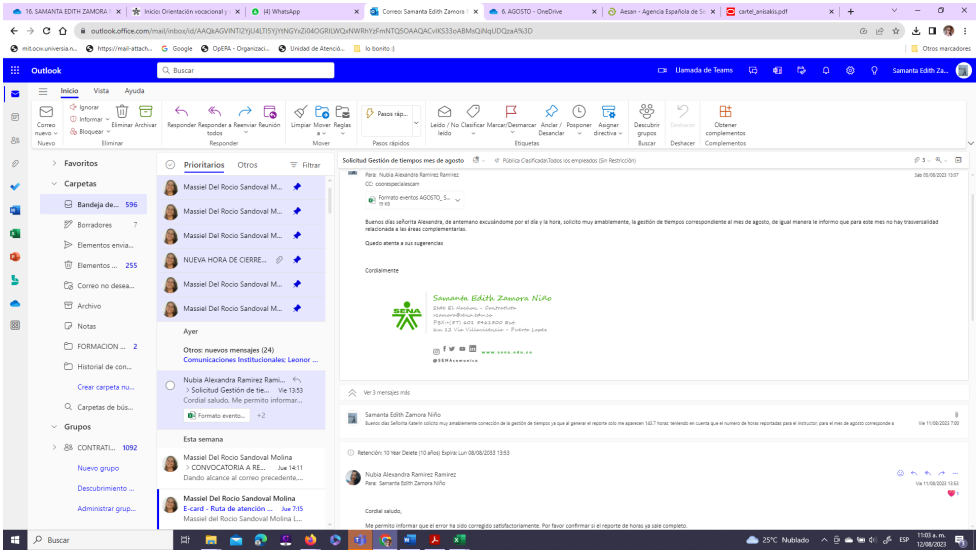


Ficha 2707342



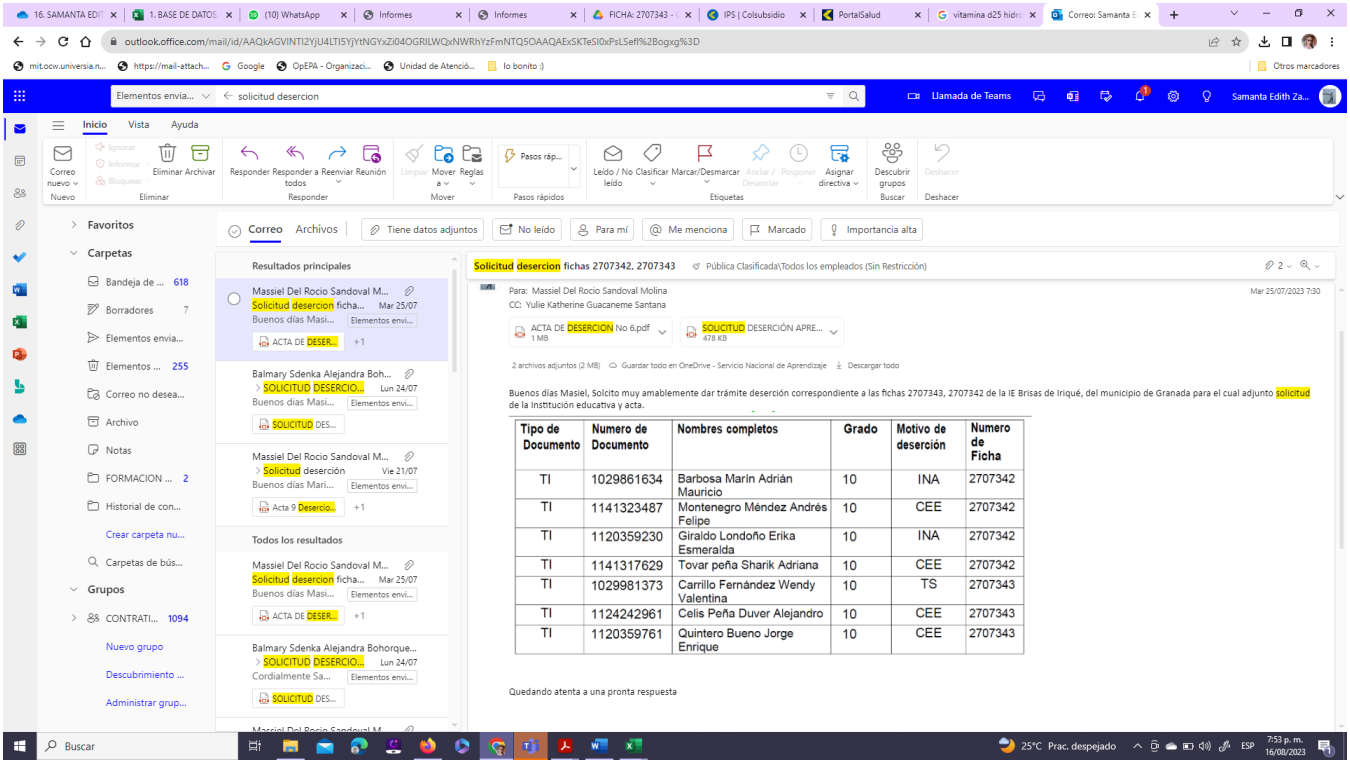


Obligación 6: solicitud de creación de eventos en Sofia plus correspondiente al mes des de julio



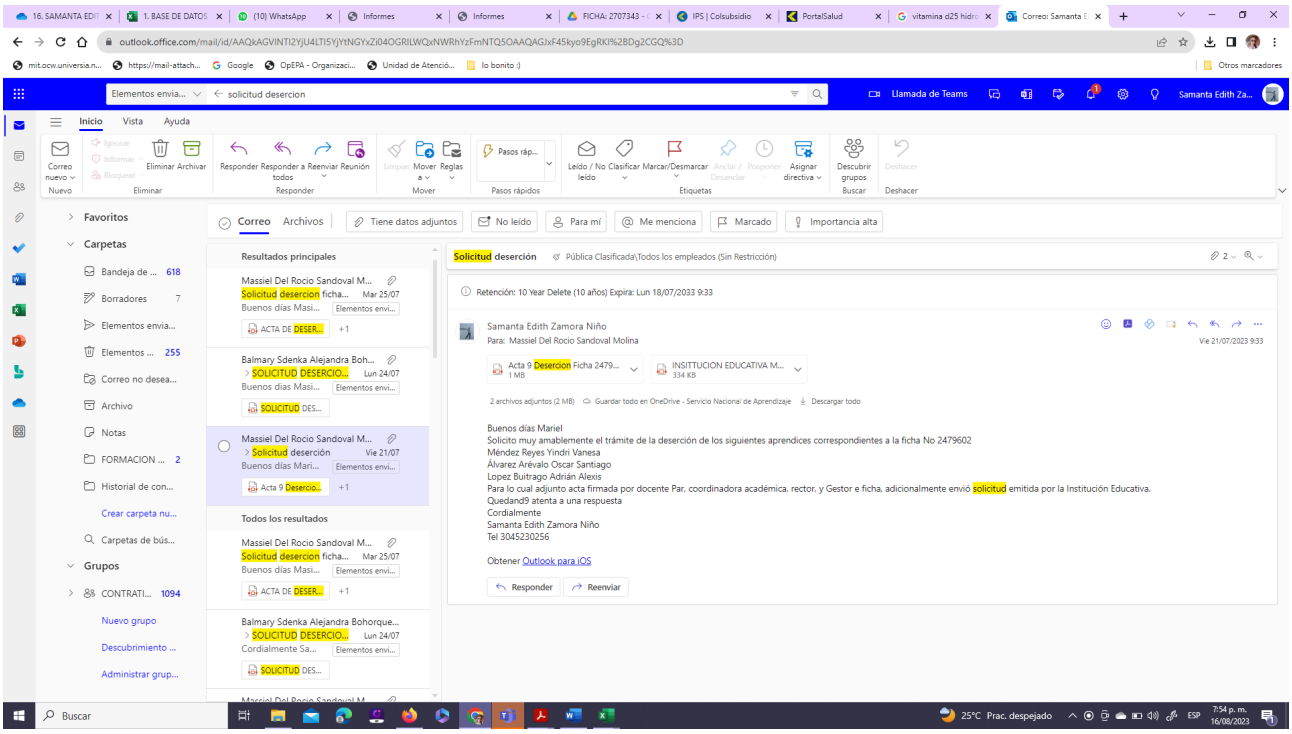
Evidencia 7: Se realiza Solicitud de deserción de aprendices matriculados.

Ficha 2707343 y 2707342

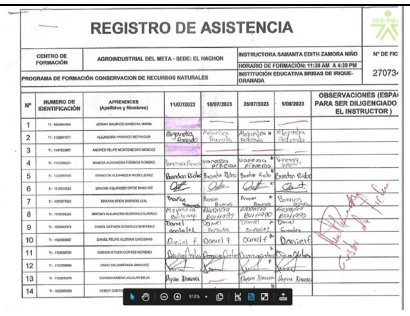
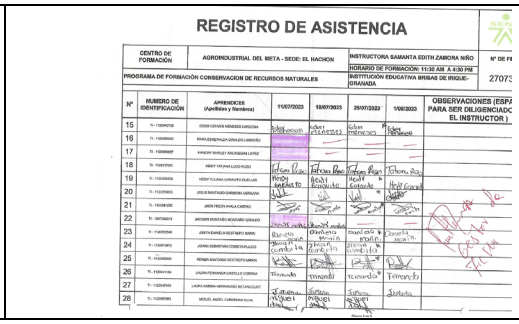


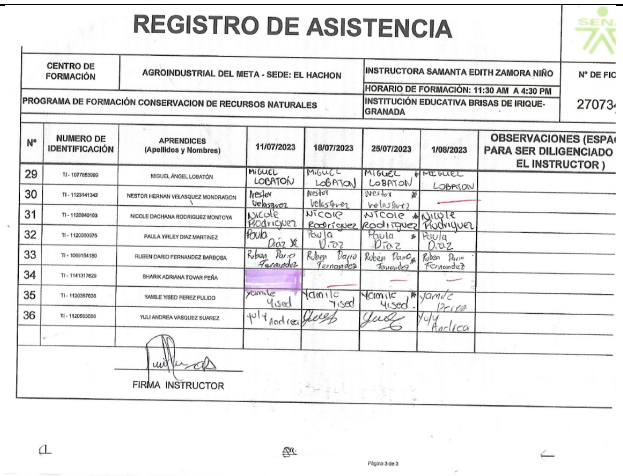
Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombres completos	Grado	Motivo de deserción	Numero de Ficha
TI	1029861634	Barbosa Marín Adrián Mauricio	10	INA	2707342
TI	1141323487	Montenegro Méndez Andrés Felipe	10	CEE	2707342
TI	1120359230	Giraldo Londoño Erika Esmeralda	10	INA	2707342
TI	1141317629	Tovar peña Sharik Adriana	10	CEE	2707342
TI	1029981373	Carrillo Fernández Wendy Valentina	10	TS	2707343
TI	1124242961	Celis Peña Duver Alejandro	10	CEE	2707343
TI	1120359761	Quintero Bueno Jorge Enrique	10	CEE	2707343

Ficha 2479602



Evidencia 8: Capturas de pantalla de las listas de asistencia para grado 11 y (Once 2479602) y para el grado decimo (2707342), (2707343), (2706459).

Ficha 2707342	
	



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTORA SAMANTA EDITH ZAMORA NIÑO	Nº DE FIC
PROGRAMA DE FORMACIÓN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES		HORARIO DE FORMACIÓN: 11:30 AM A 4:30 PM	27073
		INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRISAS DE IRIQUE-GRANADA	

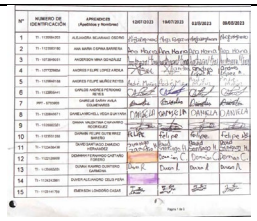
Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	11/07/2023	18/07/2023	25/07/2023	1/08/2023	OBSERVACIONES (ESPA PARA SER DILIGENCIADO EL INSTRUCTOR)
29	TI- 1007683060	MIGUEL ANGEL LOBATÓN	MIGUEL LOBATON	MIGUEL LOBATON	MIGUEL LOBATON	MIGUEL LOBATON	
30	TI- 1123441342	NESTOR HERNAN VELASQUEZ MONDRAGON	Nestor Velasquez	Nestor Velasquez	Nestor Velasquez	—	
31	TI- 1120940169	NICOLE DAYANNA RODRIGUEZ MONTOYA	NICOLE Rodriguez	NICOLE Rodriguez	NICOLE Rodriguez	NICOLE Rodriguez	
32	TI- 1122000375	PAULA WRLEY DIAZ MARTINEZ	Paula Diaz	Paula Diaz	Paula Diaz	Paula Diaz	
33	TI- 1000154180	RUBEN DARIO FERNANDEZ BARBOSA	Ruben Dario Fernandez	Ruben Dario Fernandez	Ruben Dario Fernandez	Ruben Dario Fernandez	
34	TI- 1141317629	SHARK ADRIANA TOVAR PEÑA					
35	TI- 1122057830	YAMILE YISED PEREZ PULIDO	Yamile Yised	Yamile Yised	Yamile Yised	Yamile Perez	
36	TI- 1122053000	YULI ANDREA VASQUEZ SUAREZ	Yuli Andrea	Yuli Andrea	Yuli Andrea	Yuli Andrea	

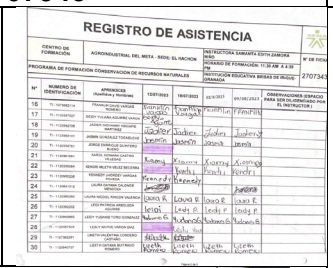
FIRMA INSTRUCTOR

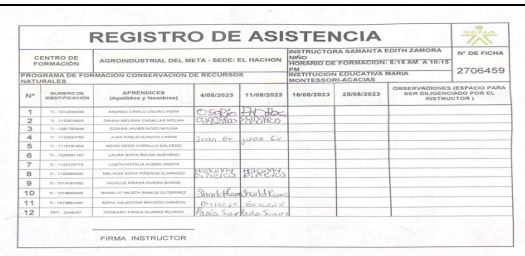
Página 3 de 3

Ficha 2707343

Ficha 2706459







REGISTRO DE ASISTENCIA

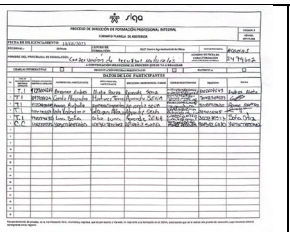
CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTORA SAMANTA EDITH ZAMORA NIÑO	Nº DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES		HORARIO DE FORMACIÓN: 11:30 AM A 4:30 PM	2707343
		INSTITUCIÓN EDUCATIVA BRISAS DE IRIQUE-GRANADA	

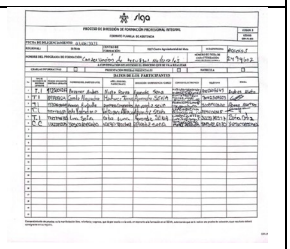
Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	12/07/2023	19/07/2023	02/08/2023	09/08/2023	OBSERVACIONES (ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO POR EL INSTRUCTOR)
31	TI - 1120358218	MAYRA VALENTINA CASTRO PAEZ	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.	
32	TI - 1120839984	MICHEL DAHIANA OBANDO CASTRO	Dahiana Obando	Dahiana	Dahiana	Dahiana	
33	TI - 1053330707	NICOLLE DAYANNA MONTENEGRO NIETO					
34	TI - 1029983706	SEBASTIAN MAHECHA ROJAS	Sebastian Mahecha	Sebastian Mahecha	Sebastian Mahecha	Sebastian Mahecha	
35	TI - 1029981373 -	WENDY VALENTINA CARRILLO FERNANDEZ		Wendy Carrillo	Wendy Carrillo	Wendy Carrillo	
36	TI - 1123436223	WILLIAM ALEXANDER SAENZ RODRIGUEZ	William Saenz	William Saenz	William Saenz	William Saenz	
37	TI - 1098690185	WILLIAM ALEXVER RODRIGUEZ MARTINEZ	William R.	William R.	William R.	William R.	

Alertas Ficha: 2707343 Pacion

FIRMA INSTRUCTOR

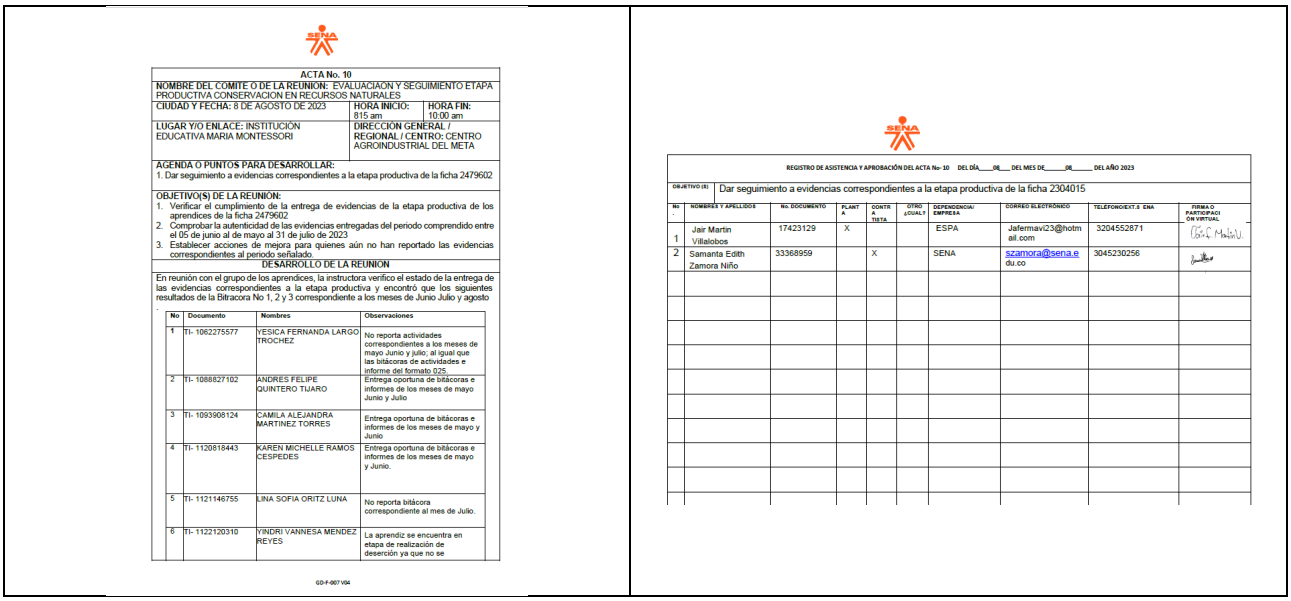
Ficha 2479602





Obligación 11: Se realiza seguimiento de etapa productiva mediante acta No 10 correspondiente a la ficha 2479602 de la IE María Montessori- del municipio de Acacías-Meta

Ficha 2479602



ACTA No. 10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EVALUACIAON Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA CONSERVACION EN RECURSOS NATURALES

CIUDAD Y FECHA: 8 DE AGOSTO DE 2023 | **HORA INICIO:** 815 am | **HORA FIN:** 10:00 am

LUGAR Y/O ENLACE: INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA MONTESSORI | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Dar seguimiento a evidencias correspondientes a la etapa productiva de la ficha 2479602

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Verificar el cumplimiento de la entrega de evidencias de la etapa productiva de los aprendices de la ficha 2479602
2. Comprobar la autenticidad de las evidencias entregadas del periodo comprendido entre el 05 de junio al de mayo al 31 de julio de 2023
3. Establecer acciones de mejora para quienes aún no han reportado las evidencias correspondientes al periodo señalado.

DESARROLLO DE LA REUNION

En reunión con el grupo de los aprendices, la instructora verifico el estado de la entrega de las evidencias correspondientes a la etapa productiva y encontró que los siguientes resultados de la Bitracora No 1, 2 y 3 correspondiente a los meses de Junio Julio y agosto

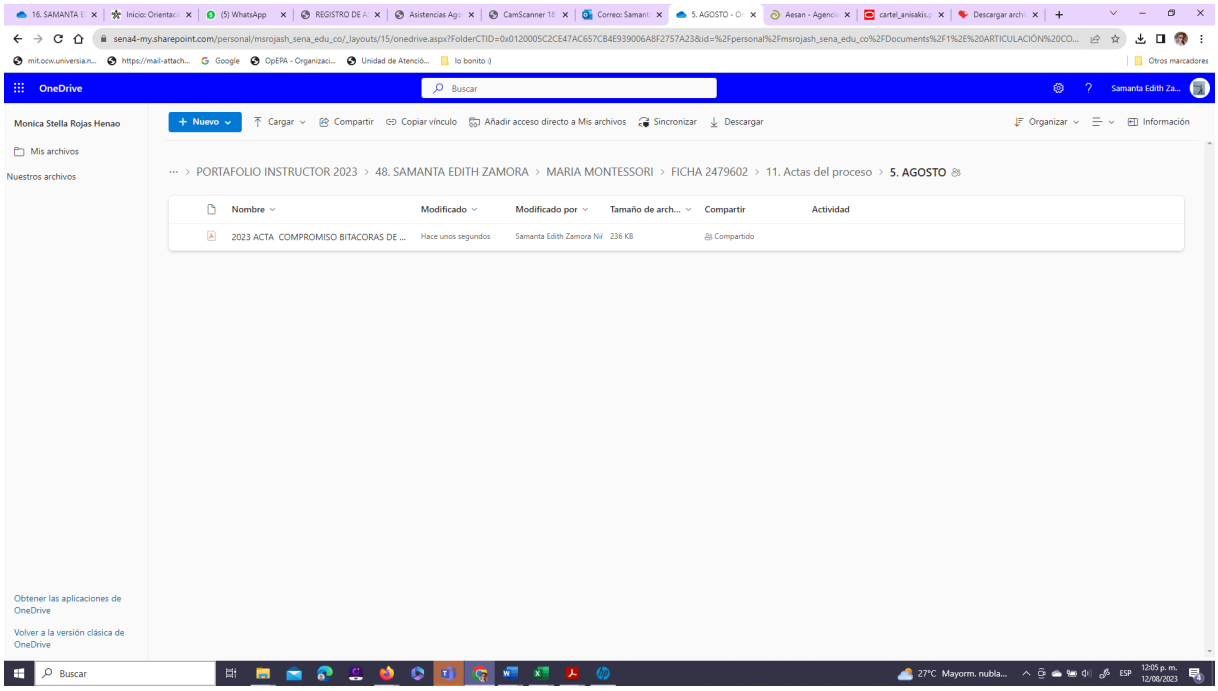
No	Documento	Nombres	Observaciones
1	TI- 1062275577	YESICA FERNANDA LARGO TROCHEZ	No reporta actividades correspondientes a los meses de mayo Junio y julio; al igual que las bitácoras de actividades e informe del formato 025.
2	TI- 1088827102	ANDRES FELIPE QUINTERO TIJARO	Entrega oportuna de bitácoras e informes de los meses de mayo Junio y Julio
3	TI- 1093908124	CAMILA ALEJANDRA MARTINEZ TORRES	Entrega oportuna de bitácoras e informes de los meses de mayo y Junio
4	TI- 1120818443	KAREN MICHELLE RAMOS CESPEDES	Entrega oportuna de bitácoras e informes de los meses de mayo y Junio.
5	TI- 1121146755	LINA SOFIA ORITZ LUNA	No reporta bitácora correspondiente al mes de Julio.
6	TI- 1122120310	YINDRI VANNESA MENDEZ REYES	La aprendiz se encuentra en etapa de realización de deserción ya que no se

GD-F-007 V04

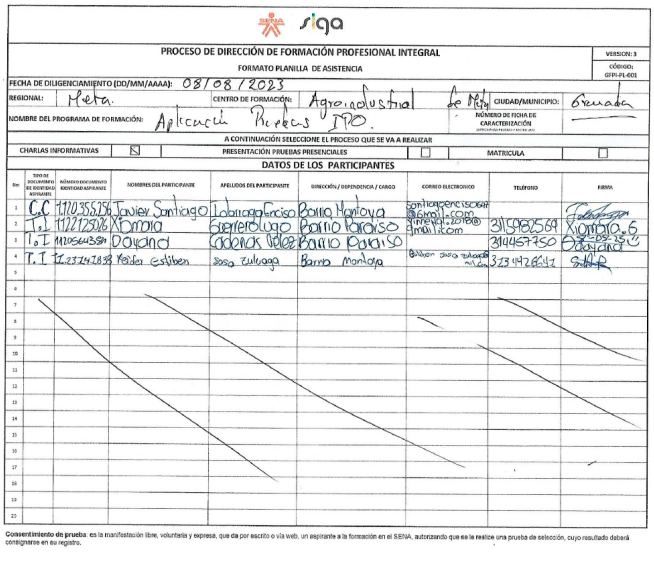
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA____08____ DEL MES DE_____08_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Dar seguimiento a evidencias correspondientes a la etapa productiva de la ficha 2304015

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.S ENA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jair Martin Villalobos	17423129	X			ESPA	Jafermavi23@hotmail.com	3204552871	
2	Samanta Edith Zamora Niño	33368959		X		SENA	szamora@sena.edu.co	3045230256	



Obligación 14: Se realizaron actividades relacionadas a la ejecución de la encuesta vocacional y ocupacional IPO, en estudiantes de grado noveno de las Instituciones educativas María Montessori y Brisas de Iriqué de los municipios de Granada y Acacias Respectivamente.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 08/08/2023

REGIONAL: Meta

CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta

CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicación Pruebas IPO.

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

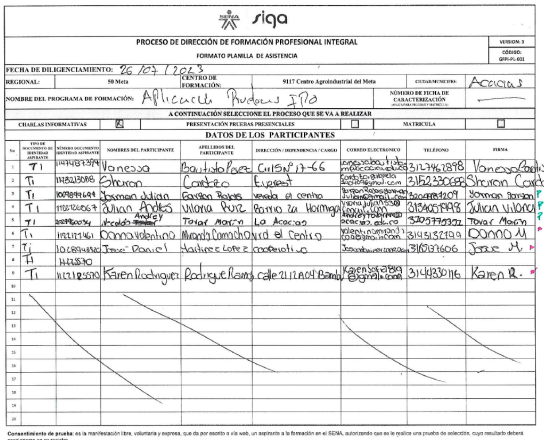
CHARLAS INFORMATIVAS ☒ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1110355356	Javier Santiago	Valencia Garcia	Barrio Montoya	santiagogarcia1@gmail.com		
2	T.I	1122122506	Yomaira	Rodriguez	Barrio Paraiso	yrmenal2018@hotmail.com	3159985691	Yomaira G.
3	T.I	1120564359	Dayana	Cabrera Pelaez	Barrio Paraiso		3114457950	Dayana
4	T.I	1123742838	Yeider Esteban	Sosa Zuluaga	Barrio Montoya		3234726417	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 26/07/2023

REGIONAL: 50 Meta

CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta

CIUDAD/MUNICIPIO: Acacias

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicación Pruebas IPO

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

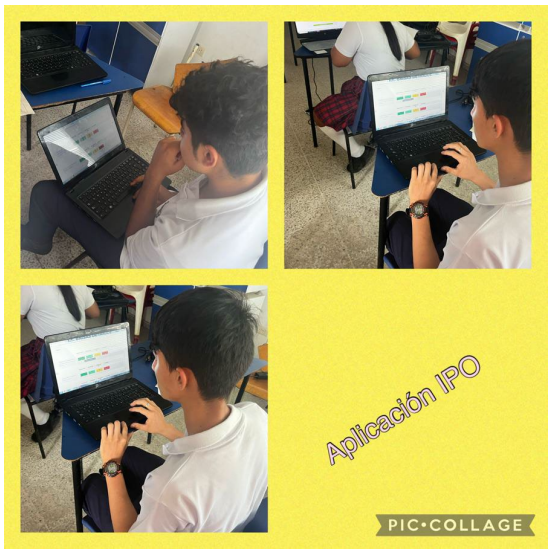
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☒ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

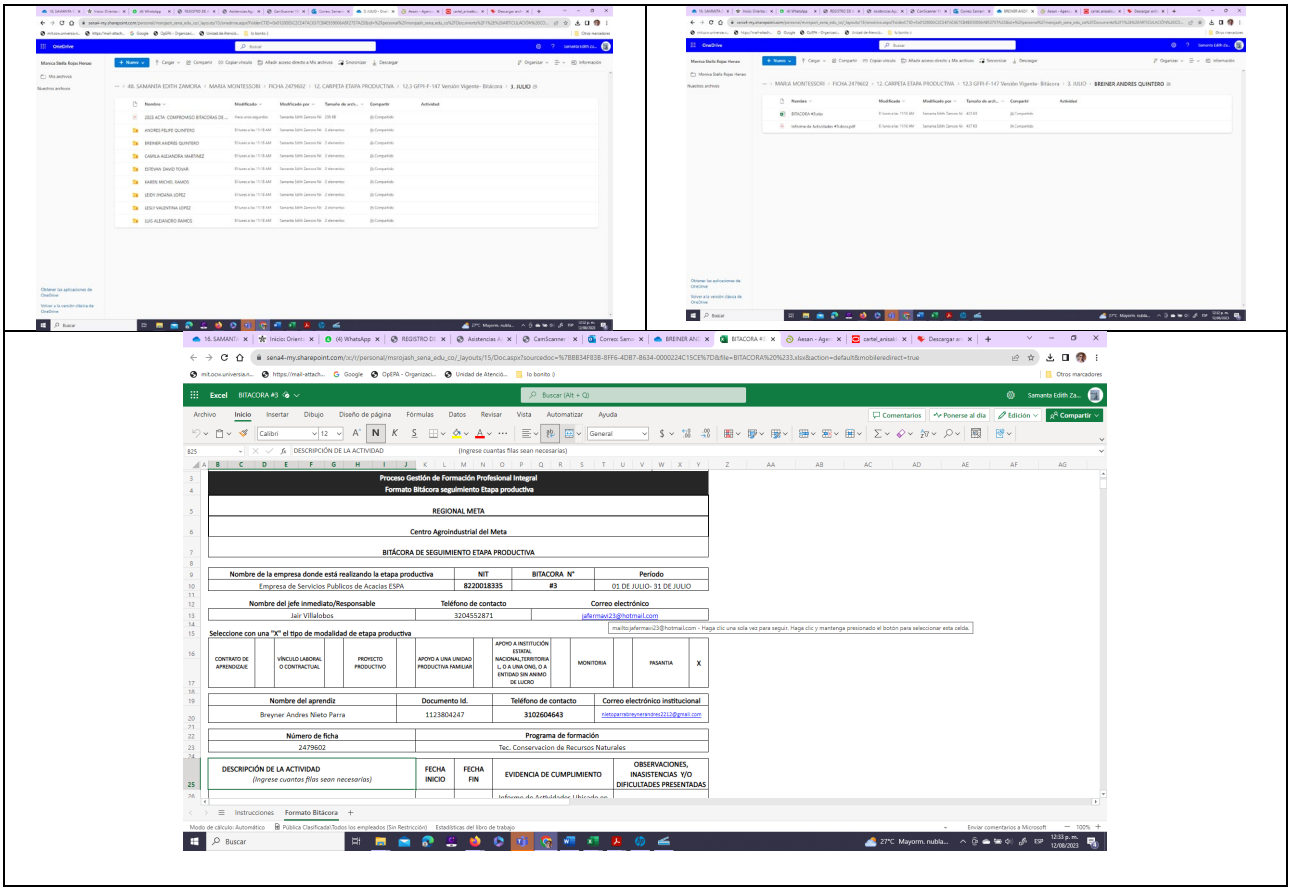
Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1174937594	Vanessa	Bautista Lopez	Cll 15 # 17-66		3174619898	Vanessa Bautista
2	TI	1122130086	Sharon	Cardozo	Esquerra		3152230088	Sharon Cardozo
3	TI	1006911499	Jasnan Julian	Rondon Reyes	Vereda el centro		3004488109	Jasnan Julian
4	TI	1122126067	Julian Andres	Ulloa Ruiz	Barrio la Hormiga		3134037998	Julian Ulloa
5	TI	1006900674	Arnold Andrey	Tovar Marin	La Acacias		3205779372	Tovar Marin
6	TI	1122117461	Danna Valentina	Mendy Camacho	Vereda el Centro		3195157199	Danna M.
7	TI	1018994960	Jose Daniel	Gutierrez Lopez	Independiente		3160376606	Jose M.
8	TI	1122130						
9	TI	1122125208	Karen Nicholyn	Rodriguez Llanos	Calle 21 #24 Barrio		3142830116	Karen R.
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá





Obligación 15: Se hizo seguimiento a la etapa productiva por medio del reporte de bitácoras e informes de actividades para el mes de julio.



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Empresa de Servicios Publicos de Acacias ESPA	8220018335	#3	01 DE JULIO- 31 DE JULIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Jair Villalobos	3204552871	jafermavi23@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

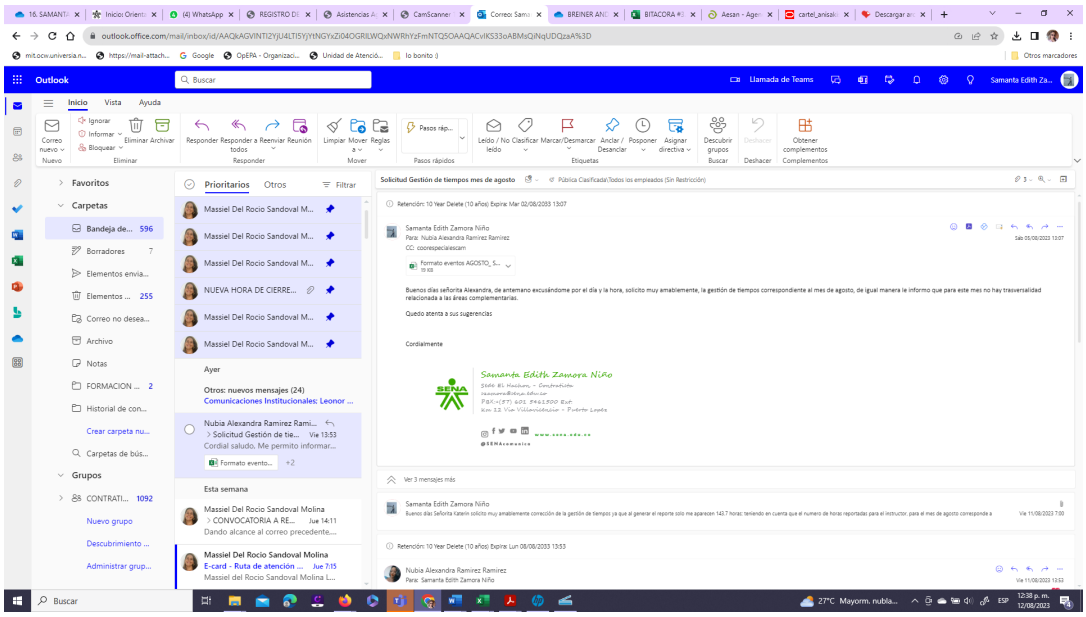
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL L, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

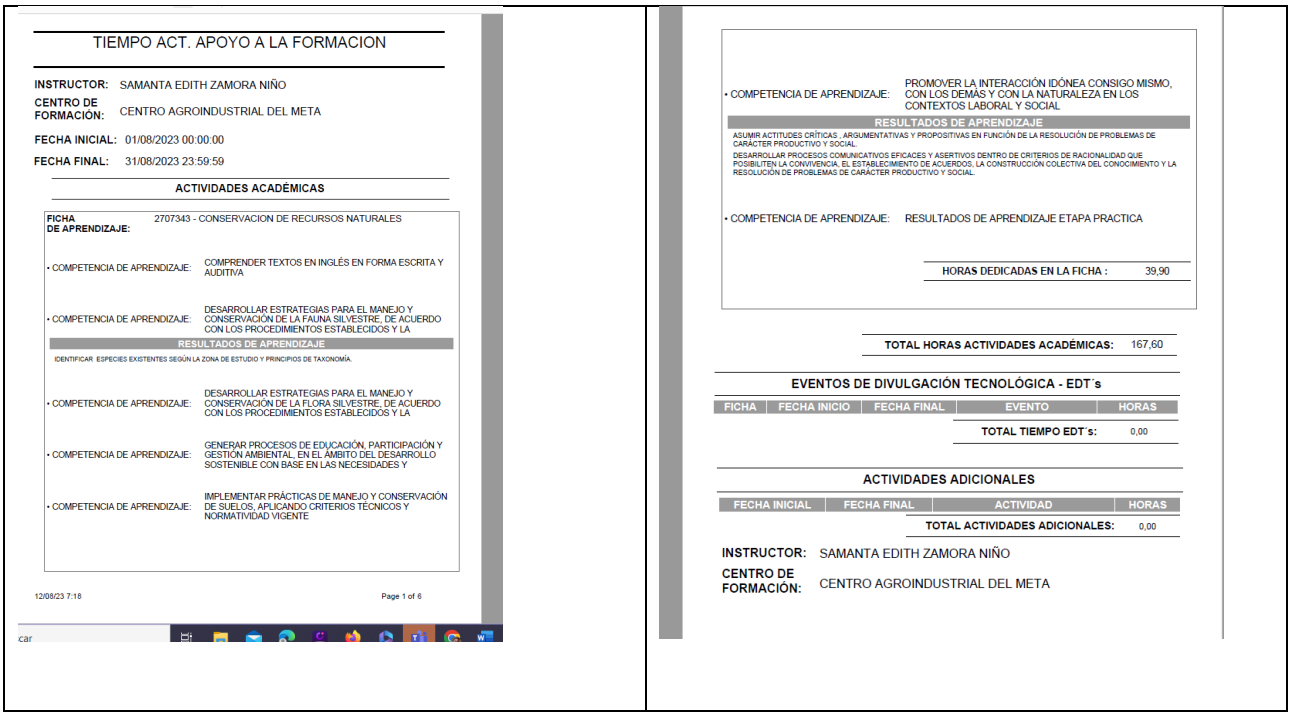
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Breyner Andres Nieto Parra	1123804247	3102604643	nietoparrabreyneraandres2212@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2479602	Tec. Conservacion de Recursos Naturales

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS

Obligación 17: se reportaron 168 horas Relacionadas con el objeto de formacion técnica de programas especiales.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMANTA EDITH ZAMORA NIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707343 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

12/08/23 7:18 Page 1 of 6

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

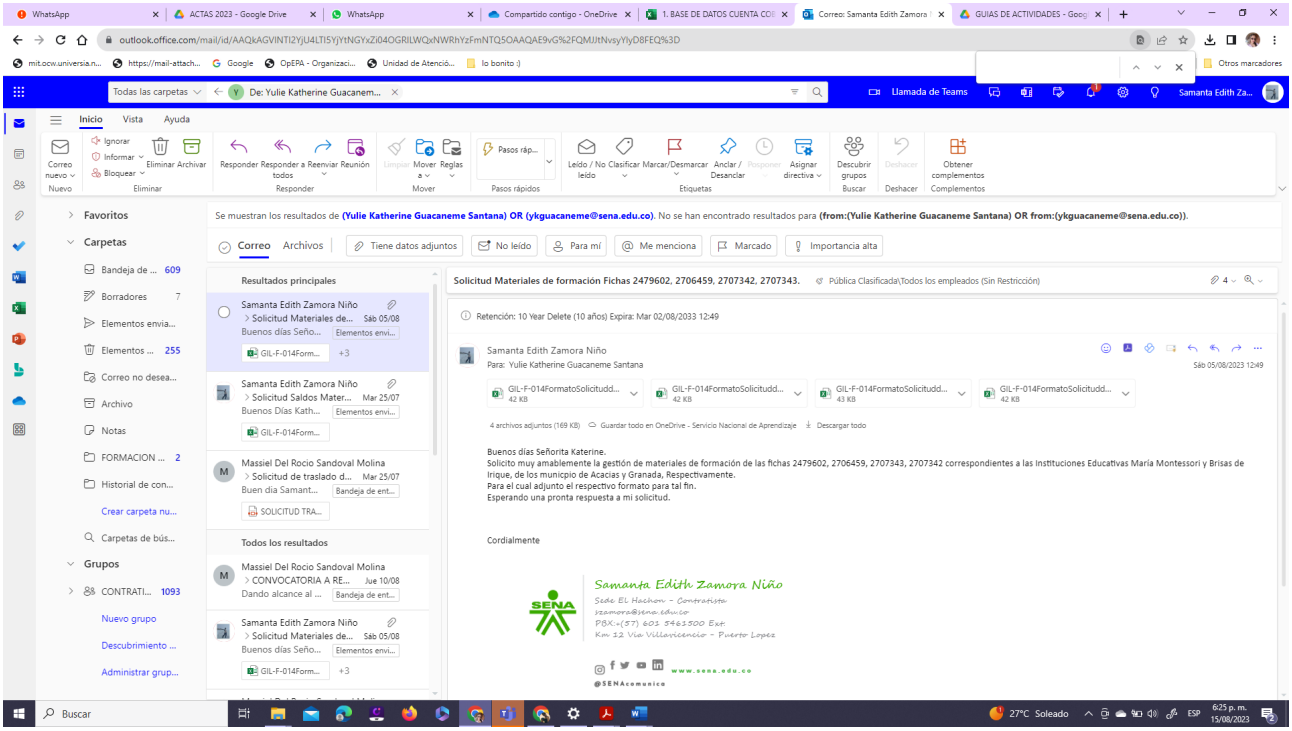
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

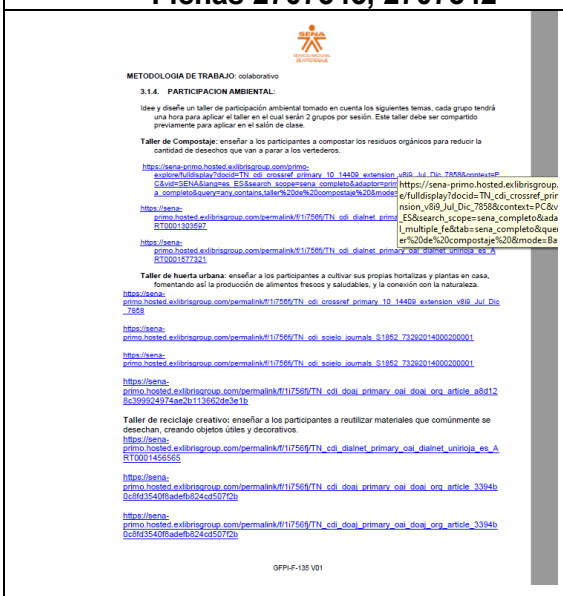
INSTRUCTOR: SAMANTA EDITH ZAMORA NIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Obligación 21: gestión de solicitud de materiales de apoyo en base a correo enviado a mediante formato GIL-F-014, para las fichas 2479602, 2706459, 2707342, 2707343



Obligación 23: Capturas de Pantalla de lineamientos de sistemas de bibliotecas en las guías de aprendizaje.

Fichas 2707343, 2707342	Ficha 2706459
	

Obligación 24: informe de ejecución del proyecto formativo correspondientes a la ficha 2479602 y 2706459 de la IE María Montessori de Acacias; de igual manera se realiza esta misma actividad para las fichas 2707343 y 2707342 de la IE Brisas de Irique del Municipio de Granada-Meta

Ficha 2706459

SENA	**SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META** **PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA** **Informe Avance de Proyecto Formativo**

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a Ficha 2706459 Programa Conservación de Recursos Naturales de la IE María Montessori

Institución Educativa Institución Educativa María Montessori			
MPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA MONTESSORI EN ACACIAS META.			
Código del Proyecto: 2709797			
Código de la ficha: 2706459			
Programa de Formación: Conservación de Recursos Naturales			
Instructor a Cargo: Samanta Edith Zamora Niño			
Mes de Ejecución: Julio-Agosto			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 meses			
Fecha de Inicio	25/02/2023	Fecha de Terminación	30/11/2023

1. Reporte de avances según objetivos

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Establecer prácticas sostenibles para el manejo de los recursos naturales presentes en la institución educativa, tales como el agua, la energía, los residuos sólidos y la flora y fauna.	**Porcentaje de cumplimiento:**	18 %
	Sensibilizar y educar a la comunidad educativa sobre la importancia de la conservación de los recursos naturales y la adopción de prácticas sostenibles.		10 %
	Fomentar la participación activa de la comunidad educativa en la implementación del plan de manejo y conservación de los recursos naturales, a través de la organización de actividades y proyectos relacionados con la temática ambiental		10 %

temas como la biodiversidad, el cambio climático, la gestión de residuos, etc.
Cambios de comportamiento: Se puede analizar si ha habido cambios observables en los comportamientos de la comunidad educativa en relación con la conservación de los recursos naturales y la sostenibilidad.
Esto incluye aspectos como el ahorro de energía y agua, la reducción del consumo de plástico, la práctica del reciclaje, el uso de transporte sostenible, entre otros. Se pueden utilizar encuestas o seguimientos para evaluar estos cambios y su impacto en la reducción del consumo de recursos y la huella ambiental.
Participación en proyectos y acciones: Se puede evaluar el grado de participación de la comunidad educativa en proyectos y acciones concretas relacionadas con la conservación de los recursos naturales y la sostenibilidad.
Esto implica analizar el nivel de involucramiento en actividades como la plantación de árboles, la limpieza de espacios naturales, la implementación de huertos escolares, la promoción de campañas de sensibilización, entre otras.
Se pueden considerar indicadores como el número de participantes, la frecuencia de participación y el impacto de las acciones realizadas.
Impacto ambiental y social: Se puede evaluar el impacto ambiental y social de las acciones y prácticas sostenibles adoptadas por la comunidad educativa.
Esto implica analizar indicadores como la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, el ahorro de energía y agua, la disminución de residuos generados, la mejora de la calidad del entorno local, entre otros.
También se pueden considerar aspectos sociales, como la sensibilización de la comunidad local y la promoción de la participación ciudadana en la conservación de los recursos naturales.

3. Relación de anexos

Instructor Gestor: Samanta Edith Zamora	Firma Nombre	**Samanta Edith Zamora Niño**

Ficha 2479602

SENA	**SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META** **PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA** **Informe Avance de Proyecto Formativo**

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a Ficha 2479602 Programa Conservación de Recursos Naturales de la IE María Montessori

Institución Educativa Institución Educativa Maria Montessori			
Título del Proyecto: DISEÑO DEL PLAN DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA MONTESSORI EN ACACIAS META			
Código del Proyecto: 2459391			
Código de la ficha: 2479602			
Programa de Formación: Conservación de Recursos Naturales			
Instructor a Cargo: Samanta Edith Zamora Niño			
Tiempo Estimado de Ejecución: 6 meses			
Fecha de Inicio	05/02/2022	Fecha de Terminación	30/11/2023

1. Reporte de avances según objetivos

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Caracterizar el estado actual de los recursos Naturales Flora y Fauna En la IE Maria Montessori del Municipio de Acacias	**Porcentaje de cumplimiento:**	80%

RESULTADO OBTENIDO	PRODUCTO (si aplica)	OBSERVACIONES
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	X	El espacio para desarrollar esta actividad es poco, por lo tanto, en relación a este recurso el limitado
Reducción de la erosión del suelo: La reforestación ayuda a fijar el suelo y a reducir la erosión, lo que mejora la calidad del suelo y previene la pérdida de nutrientes esenciales para el crecimiento de las plantas y la vida del	X	Importancia del desarrollo de cada una de las actividades en finca aledañas de importancia ecológica y sobre todo que exista la disposición por parte de los dueños o cuidadores para hacer el manejo correspondiente en torno a los primeros meses de siembra

2. Análisis de los resultados obtenidos

La conservación de fuentes de agua es fundamental para la protección de los ecosistemas estratégicos en zonas de piedemonte en el municipio de Acacias, Meta. Para lograr este objetivo, es necesario establecer estrategias efectivas que permitan la conservación de estas fuentes de agua.

En primer lugar, es importante identificar y mapear las fuentes de agua existentes en la zona, incluyendo ríos, quebradas, lagunas y manantiales. Esto permitirá tener un panorama claro de la situación actual y ayudará a establecer prioridades en cuanto a la conservación de las fuentes más críticas.

Una vez identificadas las fuentes de agua, se deben establecer medidas de protección y conservación, como la creación de áreas protegidas y la implementación de prácticas de manejo sostenible del agua. Además, se pueden llevar a cabo actividades de reforestación y restauración de áreas degradadas para aumentar la capacidad de infiltración del suelo y mejorar la calidad del agua.

Es importante involucrar a las comunidades locales en la conservación de las fuentes de agua, ya que ellos son los principales usuarios y beneficiarios de estas. Se pueden realizar campañas de sensibilización y capacitación para promover prácticas sostenibles de uso del agua y crear conciencia sobre la importancia de la conservación de los ecosistemas estratégicos.

Por último, es fundamental contar con una adecuada regulación y gestión de los recursos hídricos a nivel municipal, con el fin de garantizar una gestión sostenible y equitativa del agua. Esto implica la implementación de políticas y normativas que promuevan la conservación de las fuentes de agua y la protección de los ecosistemas estratégicos en zonas de piedemonte en el municipio de Acacias, Meta.

3. Relación de anexos

Instructor Gestor: Samanta Edith Zamora	Firma Nombre	**Samanta Edith Zamora Niño**

Ficha 2707342, 2707343

SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a Fichas 2707343 y 2707342 Programa Conservación de Recursos Naturales de la IE Brisas de Iriqué

Institución Educativa Institución Educativa Brisas de Iriqué			
PLAN DE MANEJO INTEGRADO DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE PARA LA CONSERVACION EN LA INSTITUCION EDUCATIVA BRISAS DE IRIQUE EN EL MUNICIPIO DE GRANADA META			
Código del Proyecto: 2710695			
Código de la ficha: 2707342, 2707343			
Programa de Formación: Conservación de Recursos Naturales			
Instructor a Cargo: Samanta Edith Zamora Niño			
Periodo: Julio - Agosto			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 meses			
Fecha de Inicio	25/02/2023	Fecha de Terminación	30/11/2024

1. Reporte de avances según objetivos

OBJETIVO ESPECIFICO:	Realizar un diagnóstico de los recursos naturales y el ambiente en la Institución Educativa Brisas de Iriqué y su entorno, para identificar las principales problemáticas ambientales y áreas de oportunidad para la gestión ambiental.	Porcentaje de cumplimiento:	80%
	Diseñar un plan de acción para la gestión ambiental de la institución educativa, que incluya medidas para la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales, la gestión adecuada de los residuos sólidos y líquidos, la reducción del consumo energético.		15%
	Implementar el plan de acción para la gestión ambiental en la institución educativa, a través de la participación activa de la comunidad educativa y la concientización sobre la importancia de la conservación de los recursos naturales.		0%
	Realizar seguimiento y evaluación periódica de la implementación del plan de acción para la gestión ambiental, para identificar avances y oportunidades de mejora, y ajustar las medidas según sea necesario.		0%

RESULTADO OBTENIDO	PRODUCTO (si aplica)	OBSERVACIONES
Recopilación de Información	X	Revisar documentos existentes, como políticas y programas ambientales, informes previos, estudios de impacto ambiental entre otros. Realizar entrevistas con personal docente, comunidad o barrio para obtener su perspectiva y conocimientos sobre la situación actual ambiental en la Institución educativa, barrio o zona.

Elaboro Freddy Rincón
Instructor CAM

Involucramiento de la comunidad:		educativa en la implementación y seguimiento del plan de acción, incluyendo a estudiantes, docentes, personal administrativo y padres de familia.

2. Análisis de los resultados obtenidos

Revisar los datos recopilados: Examinar toda la información recopilada durante el diagnóstico, como informes, estudios, entrevistas y datos de campo.
Organizar y analiza los datos de manera sistemática para comprender la situación ambiental de la institución educativa.

Identificar las problemáticas ambientales: Basándote en los datos recopilados, identificar las principales problemáticas ambientales presentes en la Institución Educativa Brisas de Iriqué y su entorno.
Estas problemáticas pueden incluir la contaminación del agua, la deforestación, la contaminación del aire, el manejo inadecuado de residuos, la falta de conservación de recursos naturales, entre otros.

Priorizar las problemáticas: Evaluar y priorizar las problemáticas ambientales identificadas en función de su gravedad, impacto en el entorno y urgencia para abordarlas.
Esto permitirá focalizar los esfuerzos de gestión ambiental en las áreas más críticas.

Identificar áreas de oportunidad: Además de las problemáticas ambientales, se deben buscar áreas de oportunidad para mejorar la gestión ambiental en la institución educativa.
Esto puede incluir la implementación de prácticas sostenibles, la promoción de la educación ambiental, la adopción de tecnologías limpias, la participación de la comunidad, entre otros.

Establecer metas y objetivos: Definir metas y objetivos específicos y medibles para abordar las problemáticas ambientales y aprovechar las oportunidades identificadas.
Establecer plazos realistas para alcanzar estas metas y asignar responsabilidades claras a las partes interesadas involucradas.

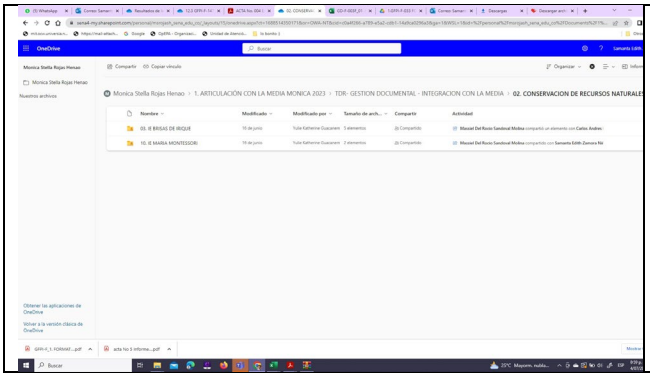
Desarrollar un plan de acción: Elaborar un plan de acción detallado que incluya las estrategias, actividades y recursos necesarios para abordar las problemáticas ambientales y aprovechar las oportunidades identificadas.
Priorizar las acciones y establecer un cronograma para su implementación.

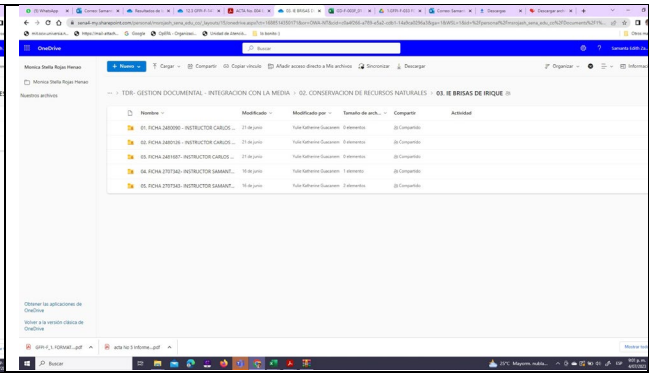
Monitoreo y evaluación: Establecer un sistema de monitoreo y evaluación para seguir de cerca el progreso en la implementación del plan de acción.
Revisar periódicamente los indicadores de desempeño y realizar ajustes según sea necesario.

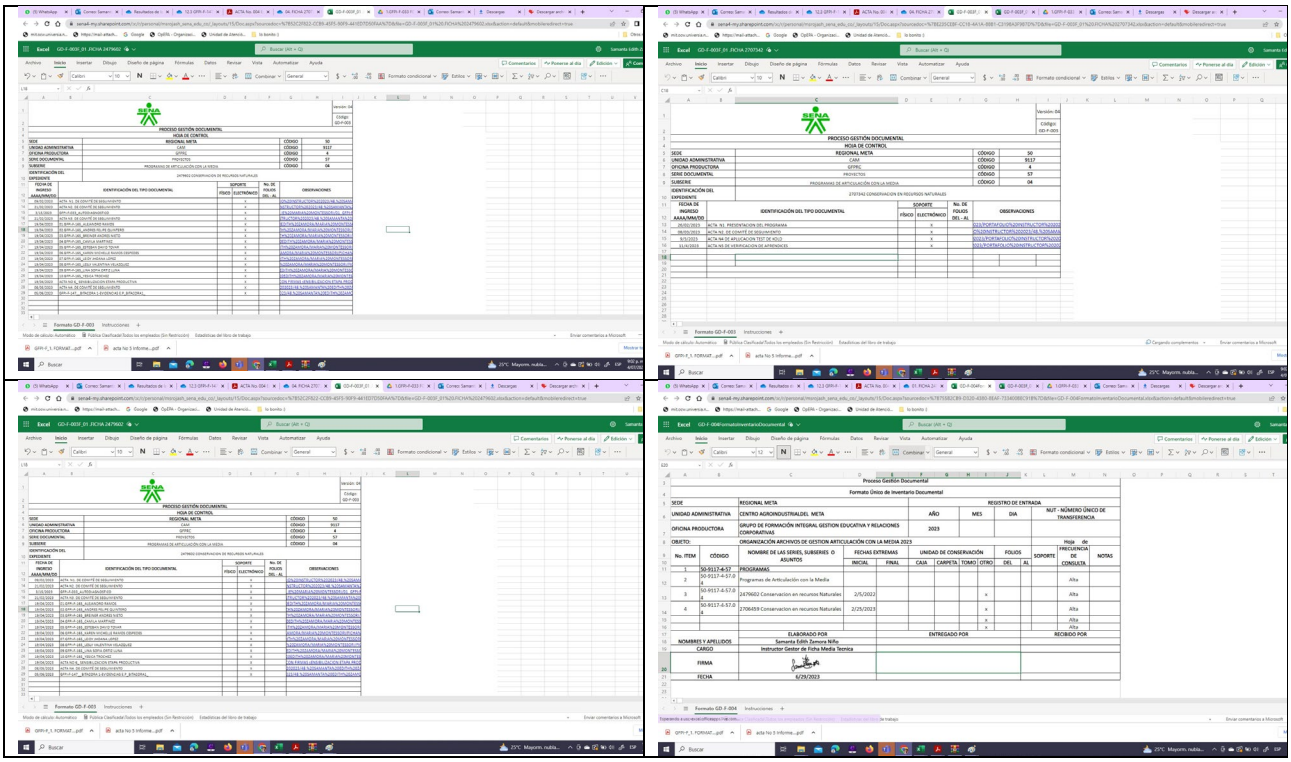
3. Relación de anexos

Instructor Gestor: Samanta Edith Zamora	Firma Nombre	Samanta Edith Zamora Niño

Obligación 25: según la TDR hace parte de los tipos documentales; Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive.







PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08 de Agosto 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Angela Patricia Bernal Parrado
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4504038
TIPO DE CONTRATO:	Orden de prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	40.690.000
CONTRATISTA:	Samanta Edith Zamora Niño
NIT:	33.368.959
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Granada, Acacias
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 de enero de 2023
FECHA DE INICIO:	30 de enero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses 13 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	13.260.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de Cuarenta Millones Seiscientos Noventa Mil Pesos M/Cte ($40.690.000) COP.

	Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a un (1) día del mes de enero de 2023 correspondientes a (130.000) Ciento treinta Mil Pesos Mc/te . B) Diez pagos iguales de febrero a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días correspondientes a 1.430.000 Un Millón Cuatrocientos Treinta Mil Pesos Mc/te correspondientes al mes de diciembre de 2023.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El instructor registró y actualizó la hoja de vida en SIGEP, anexo los soportes en el aplicativo	Evidencia reportada en el correspondiente aplicativo SIGEP II
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de	El instructor generó acciones para dar cumplimiento con los protocolos de bio seguridad en las IE donde se impartieron las formaciones.	Evidencias reportadas en el informe de ejecución contractual GC_33368959_3929_Agosto_2023 Ubicado en la CarpetaOneDrive/Carpeta_Del_Instructor_

	Formación y Ambientes		
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	El instructor cumple con el objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumo el código de Integridad del SENA	Evidencias reportadas en el informe de ejecución contractual GC_33368959_3929_agosto_2023 Ubicado en la Carpeta OneDrive Carpeta Del Instructor
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El instructor cumple a cabalidad con los formatos y diligenciamiento para los diferentes procesos de la formación profesional.	Evidencia reportada en el informe de ejecución contractual GC_33368959_3929_agosto_2023 ubicado en la carpeta OneDrive/Carpeta del Instructor Descarga y diligenciamiento en las IEs de los formatos actualizados SIGA correspondientes a los procesos SENA en curso

5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para este mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al instructor bienes o elementos puestos para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, el funcionario pueda quedar a Paz y salvo con el departamento de almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado	El instructor realizó visita a las Instituciones Educativas, María Montessori y Brisas de Irique, en los Municipios de	Evidencia reportada en el informe de ejecución contractual GC_33368959_3929_agosto_2023 ubicado en la carpeta OneDrive/Carpeta del Instructor Descarga y diligenciamiento en las IEs de los formatos actualizados SIGA

	en formación presencial.	Granada y Acacias-Meta Respectivamente.	correspondientes a los procesos SENA en curso.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	El Instructor elaboro y entrego el correspondiente informe de acuerdo al periodo citado del mes de Agosto.	La contratista reporta evidencias Ubicadas en la Carpeta OneDrive de la coordinación académica de programas especiales, portafolio del Instructor, Drive, Cuentas mes de Agosto / 16. Samanta Edith Zamora. En el cual los archivos los nombra de la siguiente Manera. GF_33368959_3929_Agosto_2023 GC_33368959_3929_Agosto_2023 Informe Gestión de Tiempos correspondiente al Mes de Agosto.

Obligaciones Especificas

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil	Para el presente mes objeto de cobro la contratista establecido y elaboró los planes de trabajo correspondientes para las fichas de decimo No 2707343, 2707342, 2479602, 2706459	Evidencia ubicada en OneDrive/articulación con la Media Mónica/Portafolio Institución Educativa 2023/
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado a la contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos,	A la fecha de elaboración de este informe el contratista no	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no registra acta

realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	registra acta relacionadas ya que las mismas se implementaron en los meses de abril y Mayo.	relacionadas ya que las mismas se implementaron en los meses de abril y Mayo. En el cual se encuentra Ubicado en la Carpeta OneDrive/Carpeta del Instructor.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El Contratista realizó la ejecución de la formación profesional integral en las fichas 2479602, 2706459, 2707343 y 2707342 en las IE María Montessori y Brisas de Irique del Municipio de Acacias y Granada Respectivamente. Para el caso de la ficha 2706459, el instructor ha establecido como resultado de aprendizaje, Para el caso de la ficha 2707343 y 2707342, caracterizar la problemática socio ambiental y participativa de la comunidad mediante la aplicación de instrumentos y herramientas de acuerdo con la política sectorial y normatividad ambiental, identificar especies existente según, la zona de estudio y principios de la taxonomía; Este proceso implica que se realice una supervisión constante de dichos programas y proyectos con la finalidad de	Guía de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135) Ubicadas en el OneDrive en la carpeta del Instructor. Listas de asistencia Ubicadas en la carpeta OneDrive/Carpeta del Instructor

	evaluar su eficacia y asegurar el cumplimiento de los estándares técnicos establecidos. En relación a la ficha 2479602, actualmente se está trabajando en un resultado relacionado con la ejecución de técnicas de manejo y conservación de fauna flora silvestre existente en áreas de estudio. Estas técnicas se llevan a cabo siguiendo criterios técnicos y procedimientos establecidos previamente.	
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	A la fecha de este informe el contratista no ha emitidos juicios de evaluación relacionado al mes de julio de acuerdo a los establecimientos educativos de las IE María Montessori y Brisas de Irique de las fichas asignadas.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no registra juicios evaluativos relacionados para el mes de julio.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se	El contratista realiza la solicitud de creación de eventos en Sofia plus correspondiente al mes de julio a través del correo electrónico enviado a naramirezr@sena.edu.co	El contratista envía solicitud de creación de tiempos en Sofia plus para el mes de julio a la profesional de apoyonaramirez@sena.edu.co

relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional		
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe el contratista realiza solicitud de deserción de aprendices matriculados en las fichas 2707343, 2707342, 2479602 correspondientes a las IE Brisas de Irique y María Montessori de los Municipios de Granada y Acacias	Evidencia reportada mediante acta ubicada en la carpeta del Instructor ubicada en OneDrive, y correos electrónicos enviados a la líder de procesos de los programas especiales de la media técnica.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	El contratista verifica asistencia de aprendices correspondientes a las fichas 2707342, 2707343, 2479602, 2706459.	Reporte de asistencias ubicados en OneDrive/Carpeta del Instructor.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades

instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	relacionadas con el desarrollo de esta obligación
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro el contratista realizo reunión de seguimiento académico y planeación de actividades de las Fichas 2706459, 2707343, 2707342 y 2479602 de grado 10 y 11 en l a IE Maria Montessori e IE Brisas de Irique de los municipios de Acacias y Granada Respectivamente. De igual manera el contratista realiza acta de seguimiento etapa productiva correspondiente al mes de julio de la ficha 2479602 de la Misma Institución Educativa del municipio de Acacias-Meta.	Documentos ubicados en la carpeta OneDrive de la coordinación académica de programas especiales- Carpeta Articulación con la media/Samanta Zamora/Actas de Proceso y Portafolio del Instructor Ficha 2479602.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para la fecha de entrega de este informe el contratista aún no a aplicado medidas formativas a los aprendices	Para la fecha de entrega de este informe el contratista aún no aplica medidas formativas a los aprendices.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha

fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	La contratista realiza actividades relacionadas a la ejecución de la encuesta vocacional y ocupacional IPO, en estudiantes de grado noveno de las Instituciones educativas María Montessori y Brisas de Iriqué de los municipios de Granada y Acacias Respectivamente.	Contratista reporta evidencia mediante correos electrónicos enviados a la líder del proceso de la Media Técnica.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista realiza para la ficha 2479602 (Grado 11) de la IE María Montessori del municipio de Acacias, el correspondiente seguimiento de etapa productiva. A través de reporte de Bitácoras e informes de actividades para el mes de julio.	Verificación y seguimiento de las actividades registradas en el formato GFPI_F 147, que se encuentra en el portafolio del Instructor/Seguimiento etapa productiva.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para la elaboración del informe correspondiente al mes de julio el instructor no reporto actividades contempladas en el plan	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.

	nacional de bienestar del Aprendiz	
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes el contratista reporta un total de 168 horas dedicadas al desarrollo Institucional o Administrativo, solicitadas al correo electrónico naramirezr@sena.edu.co	El instructor reporta horas emitidas en Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Agosto.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19. Asistir a las reuniones que se programen el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	La coordinación académica de programas especiales programo reunión para el dia 14 de agosto para tratar temas relacionados a lineamientos establecidos con la media técnica	Correos recibidos por parte de la coordinación académica de programas especiales.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	El instructor realizo gestión para solicitud de materiales de Formacion mediante correo electrónico enviado a ykguacaneme@sena.edu.co , formato GIL-F-14 para las fichas asociadas a la contratista.	Evidencia reportada mediante correos electrónicos enviados a la asistencia de la coordinación académica para solicitud de materiales de Formación.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista elaboró guías de aprendizaje relacionadas con el desarrollo de la formación técnica de aprendices del SENA, utilizando bibliografía del sistema de biblioteca de la institución. En el cual, para su difusión, se utilizó material bibliográfico de dicha plataforma, con el fin de que los aprendices pudieran conceptualizar a través de lecturas en las diferentes fichas 2707342, 2707343, 2706459 y 2479342. Estas fichas fueron utilizadas por las instituciones educativas María Montessori de Acacias y Brisas de Irique Granada para la enseñanza y la orientación de los aprendices en la,	Evidencia Reportada, mediante Guías de aprendizaje, ubicadas en OneDrive carpeta del Instructor.

	orientación de la formación técnica.	
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	El instructor realizo el informe de ejecución de proyecto formativo correspondiente a las fichas 2479602, 2706459 de la IE María Montessori en el municipio de Acacias, y las fichas 2707342, y 2707343 de la IE Brisas de Irique del Municipio de Granada-Meta.	Formato de informe de avance de ejecución de proyecto formativo, que reposa en OneDrive Carpeta Portafolio del Instructor, Fichas 2459602, 2706459, 2707342, 2707343. respectivamente.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes de cobro, el contratista realiza recepción de documentación que según TDR hace parte de los tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar, revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos en OneDrive en el momento que se ingreso a la carpeta de gestión documental del programa de la media técnica.	El instructor reporta evidencia del desarrollo de esta actividad. En OneDrive/Carpeta Gestión Documental.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA

(Con corte al periodo a informar)					EJECUCIÓN FINANCIERA	(Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2023	01	130.000	130.000	40.560.000	0.06 %	N/A	N/A
31/01/2023	02	3.900.000	4.030.000	40.430.000	10.9 %	N/A	N/A
31/03/2023	03	3.900.000	7.930.000	36.660.000	19.87 %	N/A	N/A
30/04/2023	04	3.900.000	11.830.000	32.760.000	28.75 %	N/A	N/A
31/05/2023	05	3.900.000	15.730.000	28.860.000	38.42 %	N/A	N/A
30/06/2023	06	3.900.000	19.630.000	24.960.000	48.56 %	N/A	N/A
31/07/2023	07	3.900.000	23.530.000	21.060.000	59 %	N/A	N/A
31/08/2023	08	3.900.000	27.430.000	19.630.000	68.69 %	N/A	N/A

OBSERVACIONES

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.08.22 22:58:54 -05'00'

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado /Coordinadora Programas Especiales (Supervisor de contrato)

. Revisó: NA.