PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 18 de septiembre de 2023

Señora
Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4589501
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes setiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4589501 del año 2023

Lilia Jazmín fuentes Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.537.231 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento: Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática seguridad y salud en el trabajo, Vigencia 2023 - transversal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTO CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($27.405.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Seis (6) pagos iguales de marzo a agosto de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).

ADICIÓN.: Se realiza adición del contrato por la suma de ($11.875.500), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago complementario de los días ejecutados del mes de septiembre de 2023, b) DOS (02) pagos iguales del mes de octubre a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática seguridad y salud en el trabajo, Vigencia 2023 - transversal.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizan actividades durante el mes.	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se realizan actividades durante el mes.	N/A

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación presencial a los diferentes aprendices.	Formato horas aplicadas /Evidencia fotográfica
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de fichas	Evidencia fotográfica
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizan actividades durante el mes.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades:	No se realizan actividades durante el mes.	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Verificación de porte de uniforme	Registro fotográfico

8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participación en actividades semana de la salud.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizan actividades durante el mes.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Revisión de ambientes estudiantiles	Registro fotográfico.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado.	No se realizan actividades durante el mes.	N/A
12	Utilizar el lms institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Cargue de actividades en para los diferentes grupos de aprendizaje.	Registro fotográfico de actividades cargadas.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Calificación de fichas 2675930.-	Evidencia/ documento

14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizan actividades durante el mes.	N/A
15	En aplicación de la ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el sena, de acuerdo con el manual de supervisión del sena vigente.	No se realizan actividades durante el mes.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizan actividades durante el mes.	N/A
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizan actividades durante el mes.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7892243151** de la planilla, operador **SOI** y periodo **septiembre** .(Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

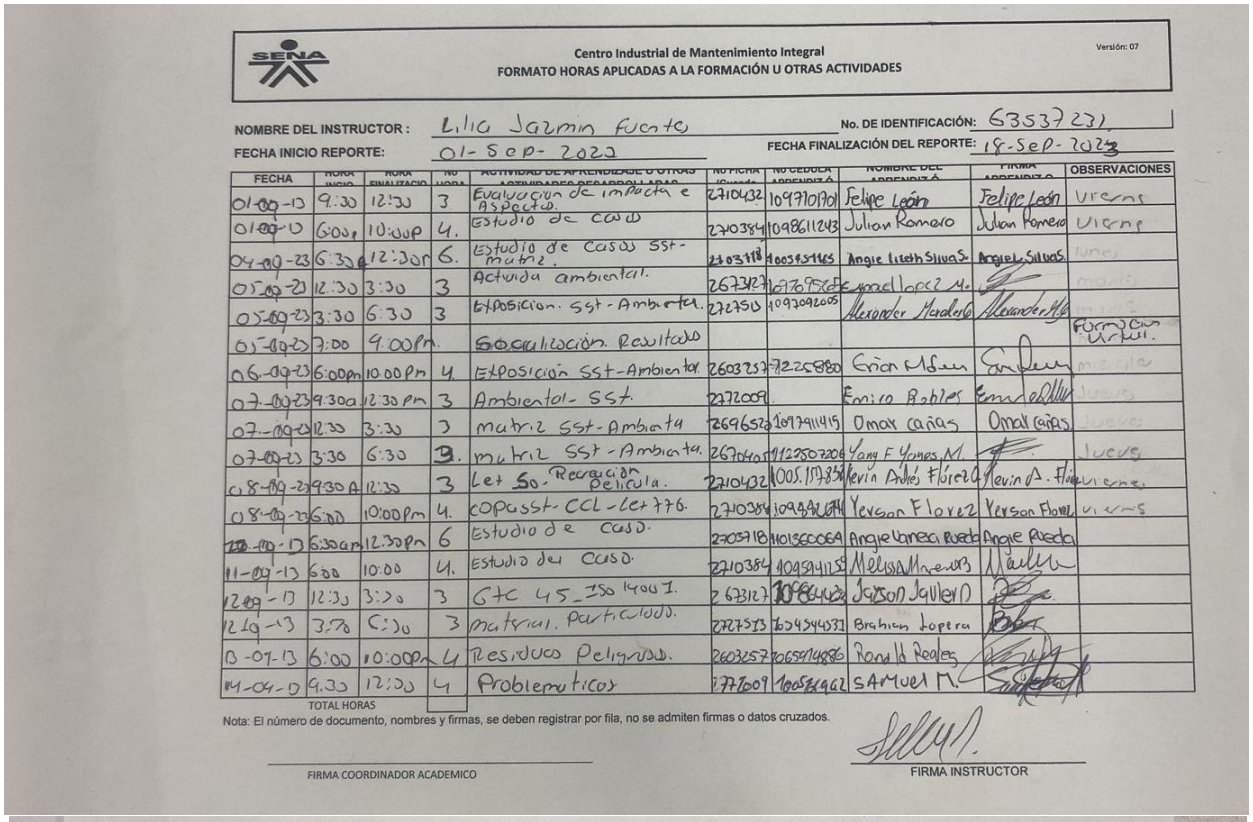


Lilia Jazmín Fuentes Mesa
Contratista
C.C. No. 63.537.231
Recibí a satisfacción:

Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4589501
Coordinador académico

EVIDENCIA OBLIGACION 3





Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Lilia Jazmin Fuente — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63537231

FECHA INICIO REPORTE: 01-Sep-2023 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 18-Sep-2023

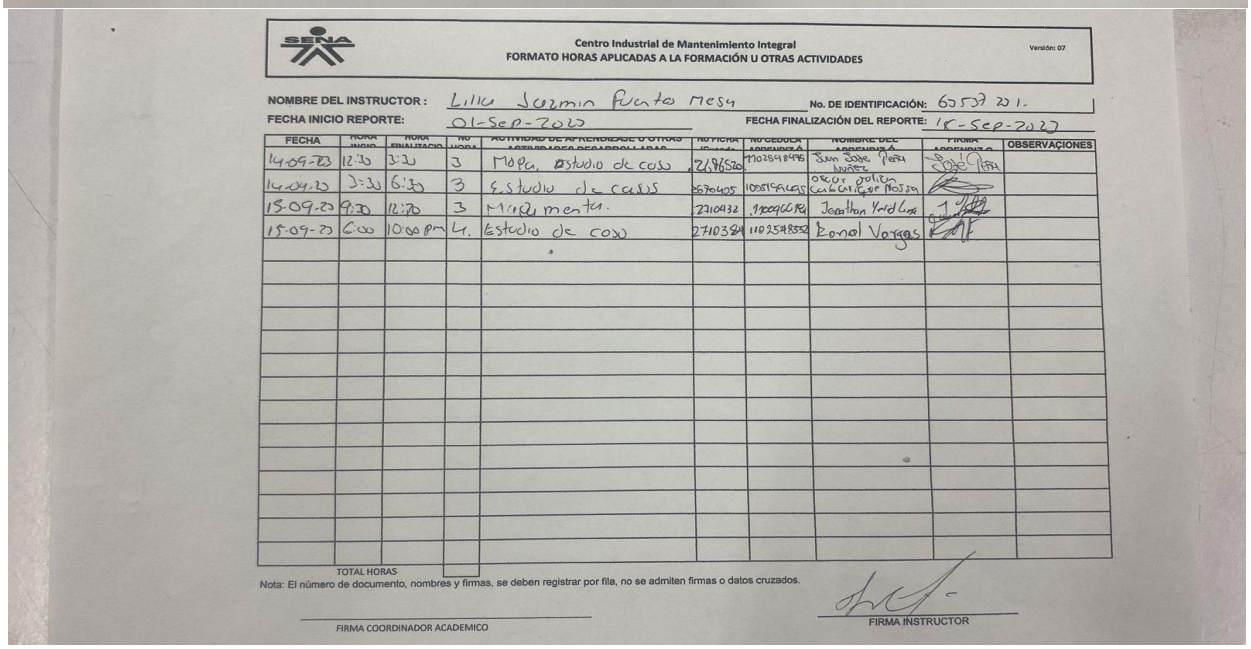
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓ	No HORA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA	No CEDULA APRENDIZ Á	NOMBRE DEL APRENDIZ Á	FIRMA APRENDIZ O	OBSERVACIONES
01-09-23	9:30	12:30	3	Evaluación de impacto e Aspectos.	2710432	1097107101	Felipe León	Felipe León	Viernes
01-09-23	6:00p	10:00p	4.	Estudio de caso	2710384	1098611243	Julian Romero	Julian Romero	Viernes
04-09-23	6:30	12:30p	6.	Estudio de casos SST-matriz.	2303118	1003451145	Angie Lizeth Silva S.	Angie L. Silva S.	
05-09-23	12:30	3:30	3	Actividad ambiental.	2673127	1097092005	Alexander Mendez	Alexander Mendez	
05-09-23	3:30	6:30	3	Exposicion. SST-Ambiental.	2727513				Formación virtual.
05-09-23	7:00	9:00Pm		Socialización. Resultados					
06-09-23	6:00pm	10:00Pm	4.	Exposición SST-Ambiental	2603257	72225880	Erian Mesa		
07-09-23	9:30a	12:30 pm	3	Ambiental- SST.	2272009		Emiro Robles		
07-09-23	12:30	3:30	3	matriz SST-Ambiental	2696528	1097911419	Omar cañas	Omar cañas	
07-09-23	3:30	6:30	3.	matriz SST-Ambiental.	2670401	1122507206	Yany F Yunes M.		Jueves
08-09-23	9:30 A	12:30	3	Let 50. Recreación película.	2210432	1005.177.854	Kevin Andrés Flórez G	Kevin A. Flórez	Viernes
08-09-23	6:00	10:00Pm	4.	copasst-CCL-Let 776.	2710384	1094842444	Yerson Flórez	Yerson Flórez	Viernes
10-09-23	6:30am	12:30Pm	6	Estudio de caso.	2303118	1101360069	Angie Vanesa Rueda	Angie Rueda	
11-09-23	6:00	10:00	4.	Estudio del caso.	2210384	1094941158	Melisa Mendez	Melisa	
12-09-23	12:30	3:30	3	GTC 45_ISO 14001.	2673127	1088446	Jayson Javier D		
12-09-23	3:30	6:30	3	material. particulas.	2727513	1624544331	Brahian Lopera		
13-09-23	6:00	10:00Pm	4	Residuos Peligrosos.	2603257	1065914886	Ronald Robles		
14-09-23	9:30	12:30	4	Problematicas	2772009	1005844962	SAMUEL M.		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Lilia Jazmin Fuente Mesa — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63537231

FECHA INICIO REPORTE: 01-Sep-2023 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 18-Sep-2023

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓ	No HORA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA	No CEDULA APRENDIZ Á	NOMBRE DEL APRENDIZ Á	FIRMA APRENDIZ O	OBSERVACIONES
14-09-23	12:30	3:30	3	Mapa. Estudio de caso	2178520	1102548496	Juan Jose Mora Mora		
14-09-23	3:30	6:30	3	Estudio de casos	2670405	1005154665	Oscar Julian Cardenas Mojon		
15-09-23	9:30	12:30	3	Mitigamento.	2210432	1000960191	Jonathan Yate Lora		
15-09-23	6:00	10:00 pm	4.	Estudio de caso	2710384	1102548552	Ronal Vargas		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

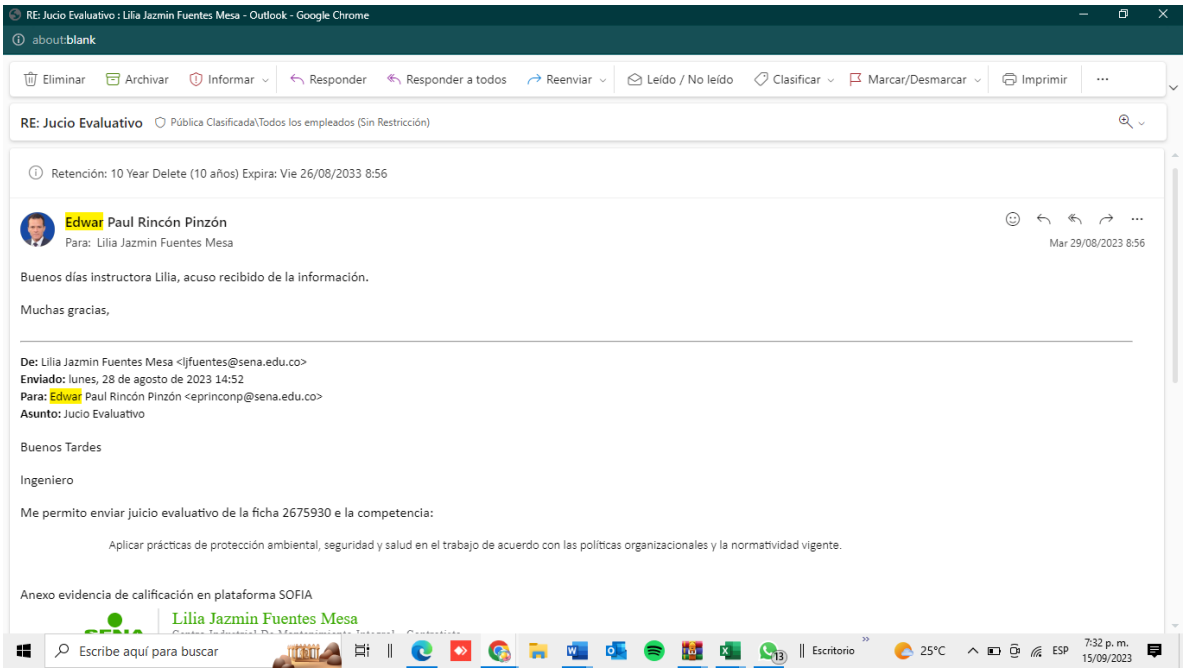
FIRMA INSTRUCTOR

Evidencia 4 :

Calificación a fichas virtuales

2455246 Analisis y desarrollo de software

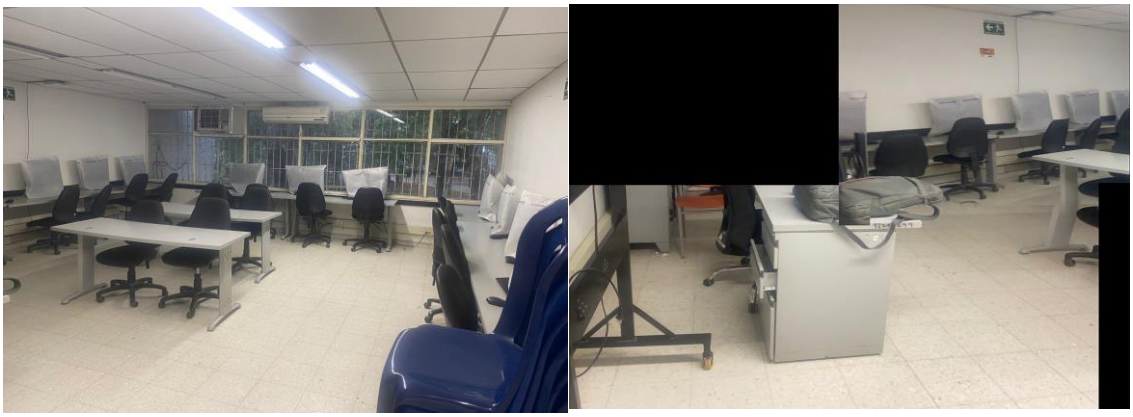
2675930 Preselección de talento humano mediado por herramientas tic



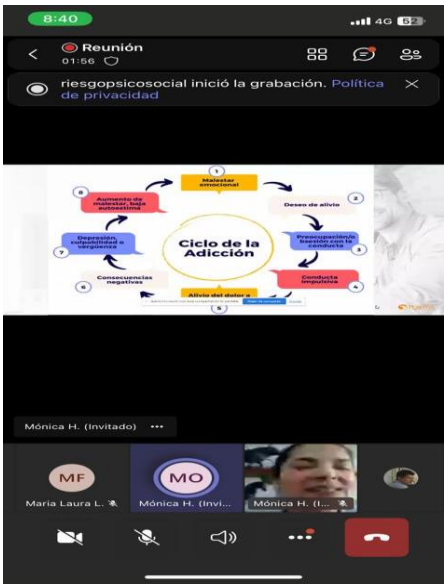
Evidencia 7: uso de unfirmo de acuerdo al reglamento del aprendiz



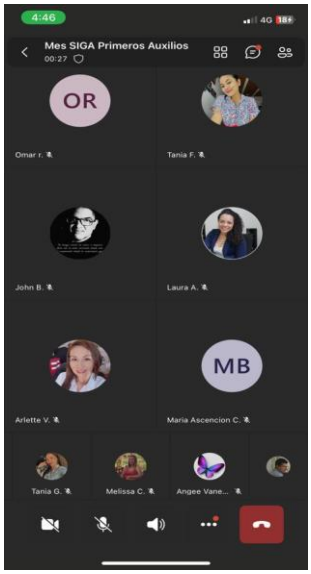
Evidencia 10 revisión de ambientes estudiantiles



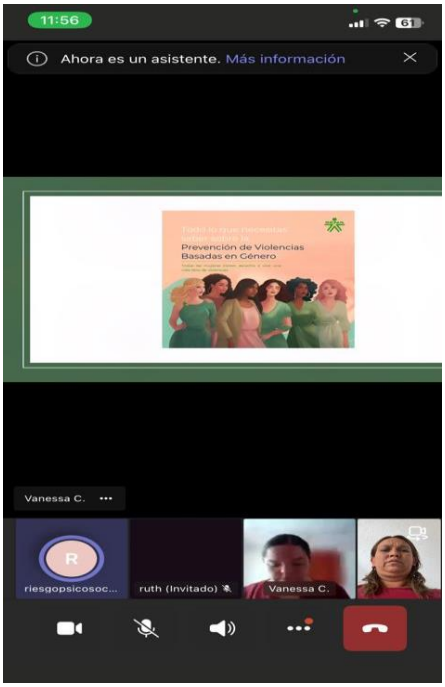
Evidencias 12 actividades SST



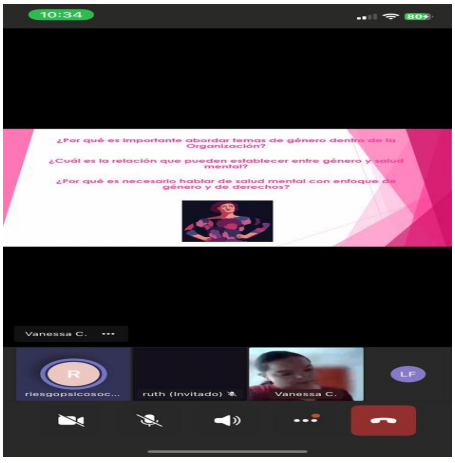


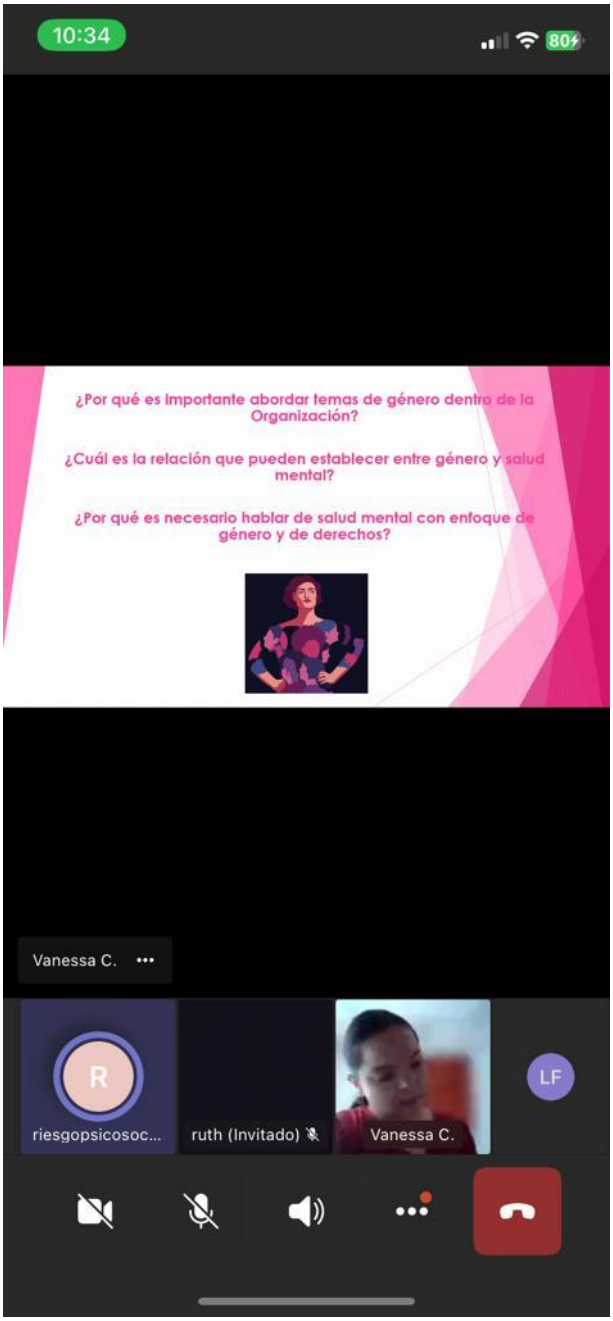



3:52
En caso de un objeto empalado
Fíjelos!!
Nunca los retire!!
Omar r. (Invitado)
LJ
AB
Liliana Patric...
ALVITA S. (In...
Omar r. (Invita...


11:56
Ahora es un asistente. Más información
Prevención de Violencias Basadas en Género
Vanessa C.
R
riesgopsicosoc...
ruth (Invitado)
Vanessa C.


10:49
En la reunión (175)
LF Lilia Fuentes Asistente
AL Adriana Esteban Luna (Invitado) Asistente
AM Adriana Patricia Ruiz Moreno (Ext... Asistente
AC Alba Mercedes Saenz Castro (Ext... Asistente
AG Alba Patricia Guerrero Guerreo (E... Asistente
AP Alejandra Pedraza (Invitado) Asistente
AA Alex Mauricio Peñaranda Amado (... Asistente
AF Alexandra Contreras Fernández (E... Asistente
AR Ana Ruiz (Invitado) Asistente
AA Angela Yaneth Castro Alvarez (Ext... Asistente
AM Arturo Moreno (Invitado) (Invitado) Asistente
AB Astrid Johanna Sierra Buenahora (... Asistente


10:34
¿Por qué es importante abordar temas de género dentro de la Organización?
¿Cuál es la relación que pueden establecer entre género y salud mental?
¿Por qué es necesario hablar de salud mental con enfoque de género y de derechos?
Vanessa C.
R
riesgopsicosoc...
ruth (Invitado)
Vanessa C.
LF


10:34
¿Por qué es importante abordar temas de género dentro de la Organización?
¿Cuál es la relación que pueden establecer entre género y salud mental?
¿Por qué es necesario hablar de salud mental con enfoque de género y de derechos?
Vanessa C.
R
riesgopsicosoc...
ruth (Invitado)
Vanessa C.
LF

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 01 y 18 de septiembre del 2023

Ficha	Programa de formación
2675930	TÉCNICO EN PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
2455246	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Publiqué anuncios de las conferencias web semanales, inicio de fase de proyecto a través de LMS territorio.	Cobertura del 100% cronograma de actividades	N.A.
Realicé sesiones en línea a través de LMS territorio.	Asistencia de aprendices en un 90%	-Algunos aprendices trabajan horarios extendido y rotativo que impide asistir a la tutoría.
Evalué las evidencias de aprendizaje en LMS territorio.	Evaluación del 100% de evidencias	N.A.
Evalué RAP de competencias asignadas a través del aplicativo SOFIA Plus.	Evaluación 100% RAP de la competencia	N.A.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- **LMS Territorio**

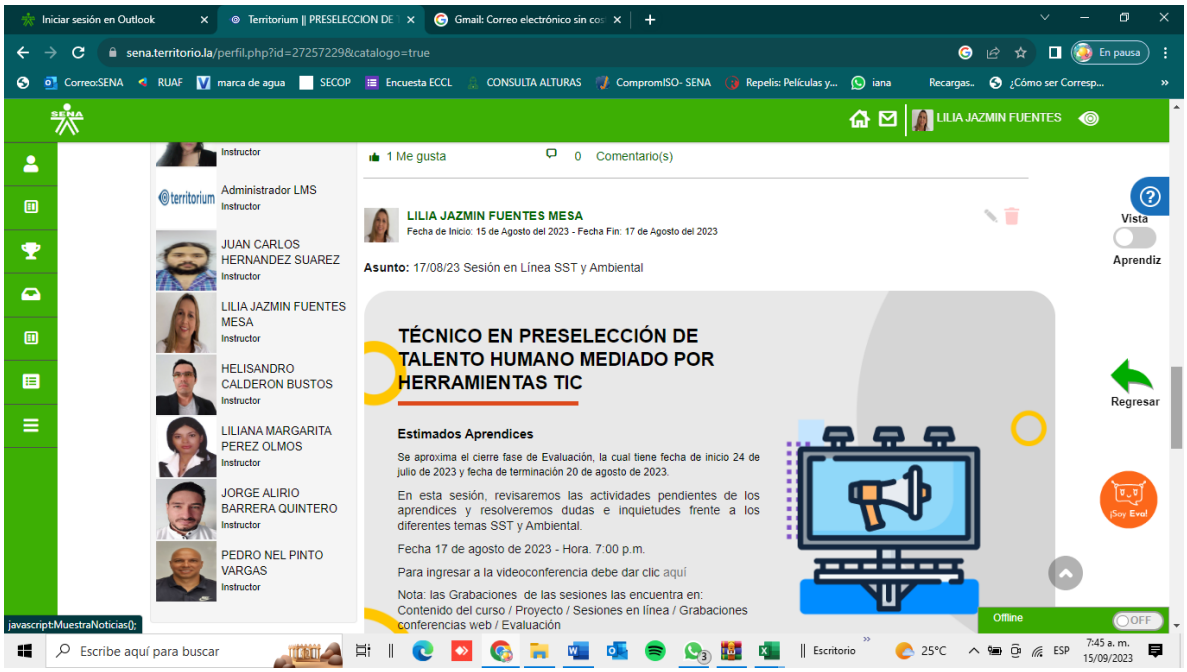
Plataforma institucional empleada para la ejecución del programa de formación titulada virtual, a través de este recurso publico los anuncios de las actividades de aprendizaje, evalúo las evidencias

de aprendizaje, revisó las participaciones y comentarios de los aprendices en los foros temáticos y de reconocimiento; como comentarios es una plataforma que ha tenido mejoras significativas, cada vez es más intuitiva gracias a nuevas herramientas como los feed back de actividades a través de audio permitiendo su fácil operación y uso, recomiendo continuar las capacitaciones de este recurso a toda la comunidad educativa a través de la ENI.

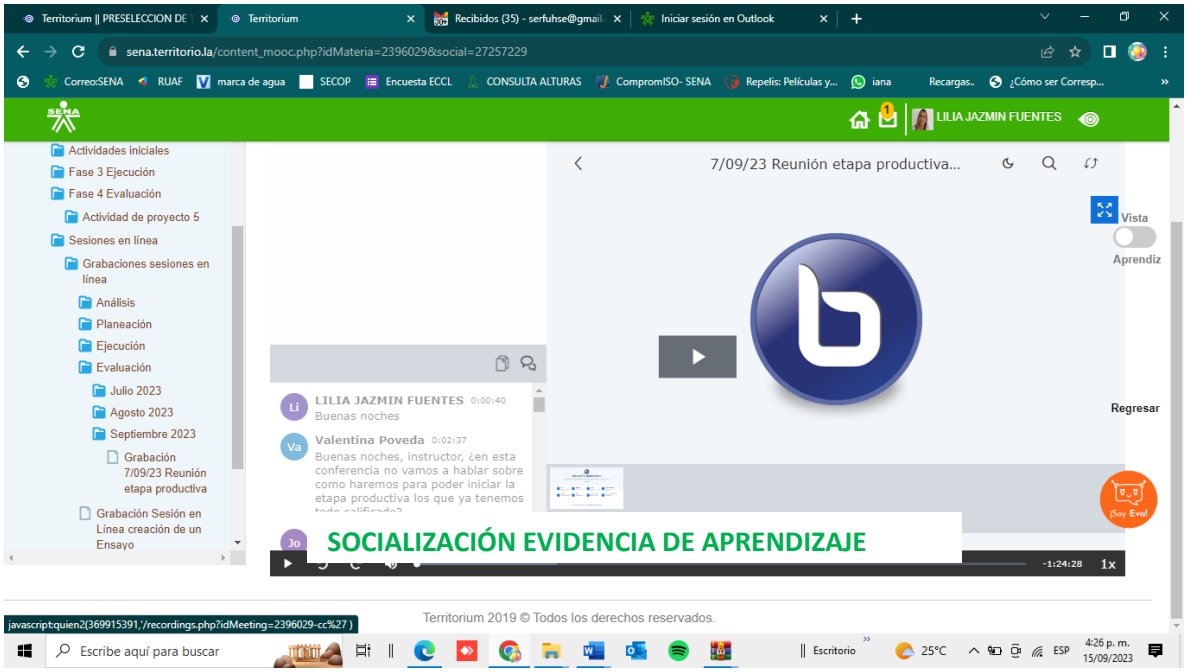
- **Correo institucional @sena**

Por medio del correo se envió juicio evaluativo a los gestores de ficha.

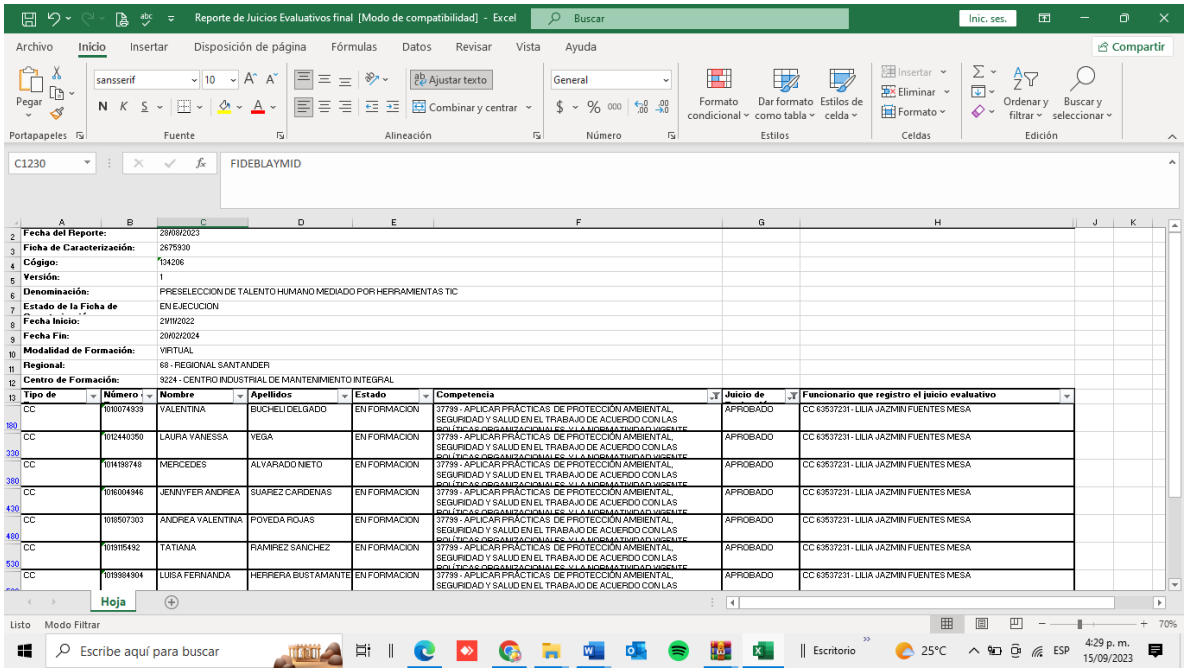
4. Evidencias de trabajo

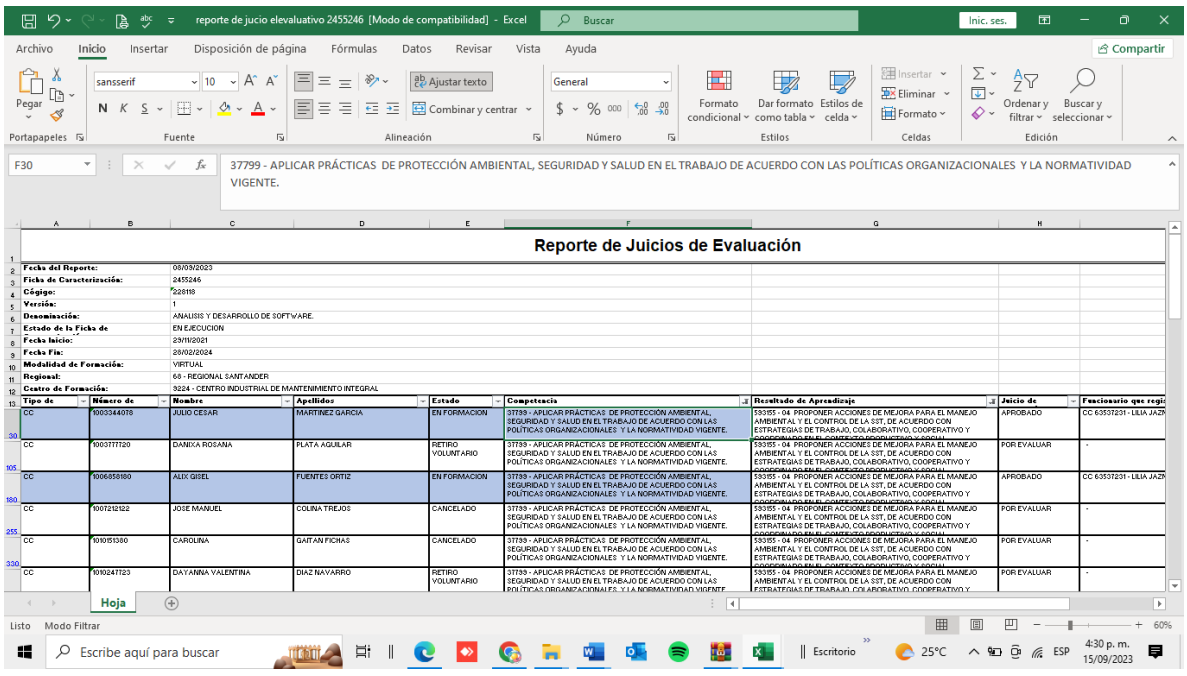


PUBLICACIÓN ANUNCIO DE CONFERENCIA WEB



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





EVALUACIÓN Y FEED BACK EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

5. Reflexiones y compromisos

La formación titulada virtual es un gran desafío para el logro de los objetivos tanto de instructores como aprendices, esto debido al reto que afrontamos los docentes de mantener los alumnos motivados y comprometidos con su proceso formativo y los aprendices de auto gestionar su aprendizaje con autonomía y trabajo colaborativo; además, el uso de la plataforma LSM territorio es un recurso nuevo para los aprendices y algunos instructores, requiere de tiempo para aprender a operar y optimizar los procesos virtuales a través de la misma.

Elaboró:



Lilia Jazmín Fuentes Mesa
Instructor SST y Ambiental

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023

Girón, 1 septiembre de 2023

Señor(a)

Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISORA CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4589501**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Lilia Jazmín Fuentes Mesa, identificado con C.C. **63.537.231**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **4589501**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 17 hasta el 31 de agosto** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Elaboración de actividades para cada una de las fichas.	Talleres y diapositivas
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realiza actividad durante el mes.	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación presencial a los diferentes aprendices.	Formato horas aplicadas.

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realiza actividad durante el mes.	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realiza actividad durante el mes.	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	No se realiza actividad durante el mes.	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Revisión de porte de uniforme de manera adecuada	Evidencia fotográfica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realiza actividad durante el mes.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza actividad durante el mes.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realiza inspección visual de los diferentes ambientes al terminar las actividades, verificando el bue uso de las mismos.	Registro fotográfico de ambientes estudiantiles.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realiza actividad.	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Cargue y calificación de actividades en plataforma para los diferentes grupos de aprendizaje.	Registro fotográfico de actividades cargadas.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía	Formación virtual ficha 2675930 - 2455246	Evidencia fotográfica e informe

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realiza actividad durante el mes.	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza actividad durante el mes.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realiza actividad durante el mes.	N/A
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realiza actividad durante el mes.	N/a

Cordialmente,

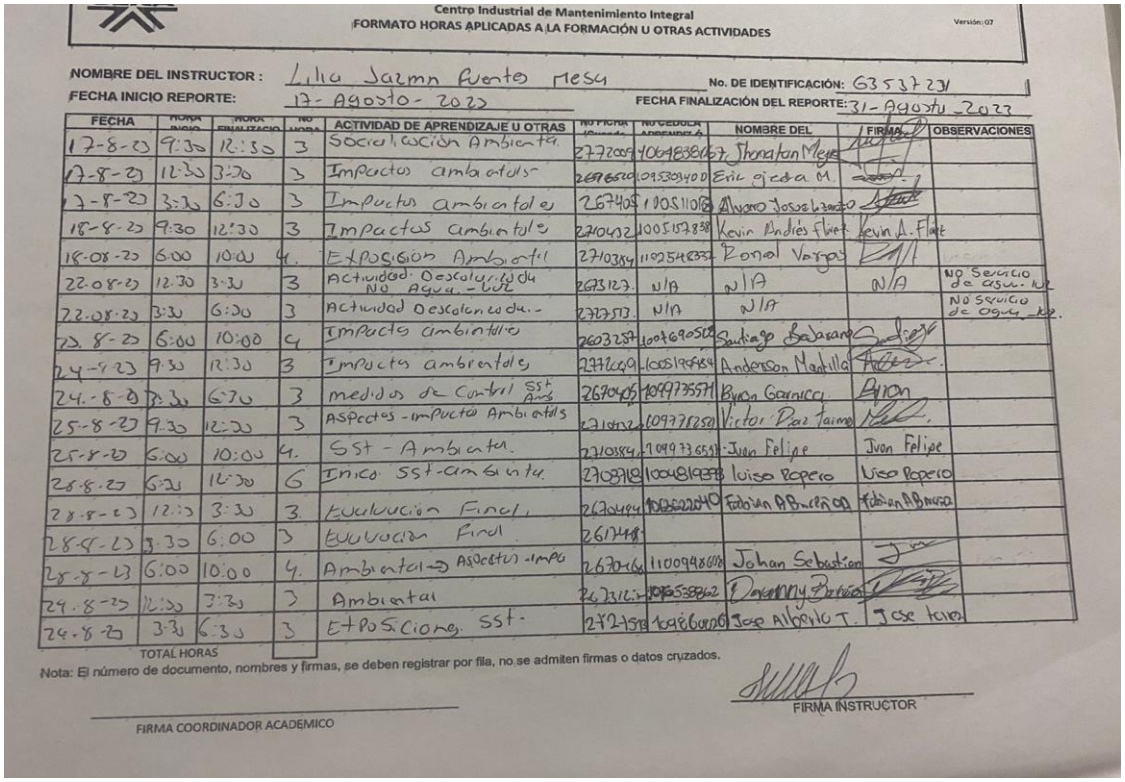


Lilia Jazmín Fuentes Mesa
Contratista
C.C. No. 63.537.231

Recibí a satisfacción:

Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISORA CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4589501/2023**

Evidencia 3: Ejecutar la formación profesional integral (registro asistencia y fotográficos)



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Lilia Jazmin Fuentes Mesa — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63537231
FECHA INICIO REPORTE: 17- Agosto- 2023 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31- Agosto- 2023

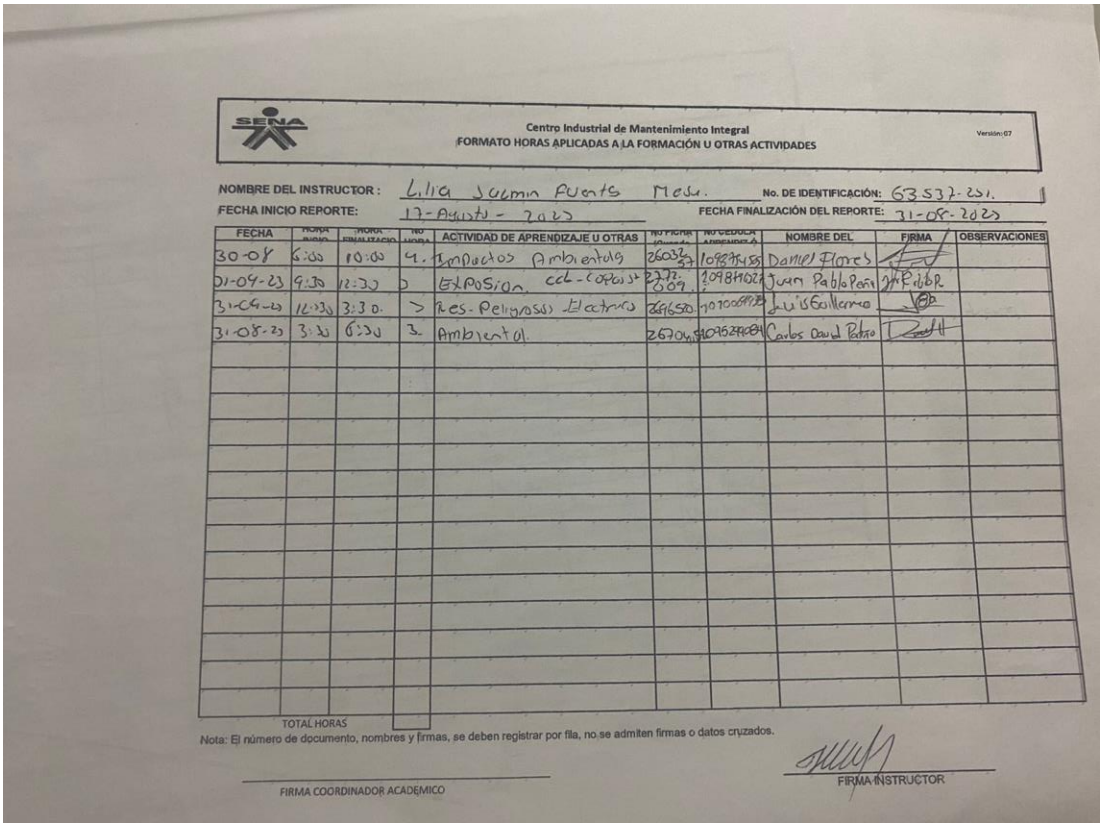
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS	No FICHA	No CEDULA APRENDIZ	NOMBRE DEL	FIRMA	OBSERVACIONES
17-8-23	9:30	12:30	3	Socialización Ambiental	2772005	1064838067	Jhonatan Mejia		
17-8-23	12:30	3:30	3	Impactos ambientales	2676520	1093394000	Eric ojeda M.		
17-8-23	3:30	6:30	3	Impactos ambientales	2674052	1005110180	Alvaro Jose Lizcano		
18-8-23	9:30	12:30	3	Impactos ambientales	2710432	1005157838	Kevin Andres Florez	Kevin A. Florez	
18-08-23	6:00	10:00	4	Exposición Ambiental	2710384	1192548332	Ronal Vargas		
22-08-23	12:30	3:30	3	Actividad: Descalcificación No Agua. - UVE	2693127	N/A	N/A	N/A	No Servicio de agua. NE
22-08-23	3:30	6:30	3	Actividad Descalcificadora. -	2773513	N/A	N/A		No Servicio de agua. NE
23. 8-23	6:00	10:00	4	Impactos ambientales	2603254	1007690502	Santiago Bedoya		
24-8-23	9:30	12:30	3	Impactos ambientales	2771699	1005194484	Anderson Montilla		
24-8-23	3:30	6:30	3	medidas de Control SST Amb	2674045	1094773571	Byron Garnica		
25-8-23	9:30	12:30	3	Aspectos - impacto Ambientals	2710424	1097772551	Victor Diaz Jaime		
25-8-23	6:00	10:00	4	SST - Ambiental	2710884	1094973651	Juan Felipe	Juan Felipe	
28-8-23	6:30	12:30	6	Inicio SST-Ambiental	2709318	1004819338	luisa Ropero	Luisa Ropero	
28-8-23	12:30	3:30	3	Evaluación Final	2674044	1005622040	Fabian ABarrera	Fabian ABarrera	
28-8-23	3:30	6:00	3	Evaluación Final	2671448				
28-8-23	6:00	10:00	4	Ambiental → Aspectos - impa	2670464	1100948678	Johan Sebastian		
29-8-23	12:30	3:30	3	Ambiental	2631127	1095538862	Dayanny Barrera		
24-8-23	3:30	6:30	3	Exposiciones SST-	2727598	1098600206	Jose Alberto T.	Jose Tarazo	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Lilia Jazmin Fuentes Mesa. — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63537231.
FECHA INICIO REPORTE: 17-Agosto- 2023 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31-08-2023

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS	No FICHA	No CEDULA APRENDIZ	NOMBRE DEL	FIRMA	OBSERVACIONES
30-08	6:00	10:00	4.	Impactos Ambientales	2603254	1098774155	Daniel Flores		
01-09-23	9:30	12:30	3	Exposición ccl-copasst	2772009	1098740274	Juan Pablo Parra		
31-08-23	12:30	3:30	3	Res. Peligrosos Electricos	2676520	1070067782	Luis Guillermo		
31-08-23	3:30	6:30	3.	Ambiental	2670464	1095538862	Carlos David Patiño		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023








INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023



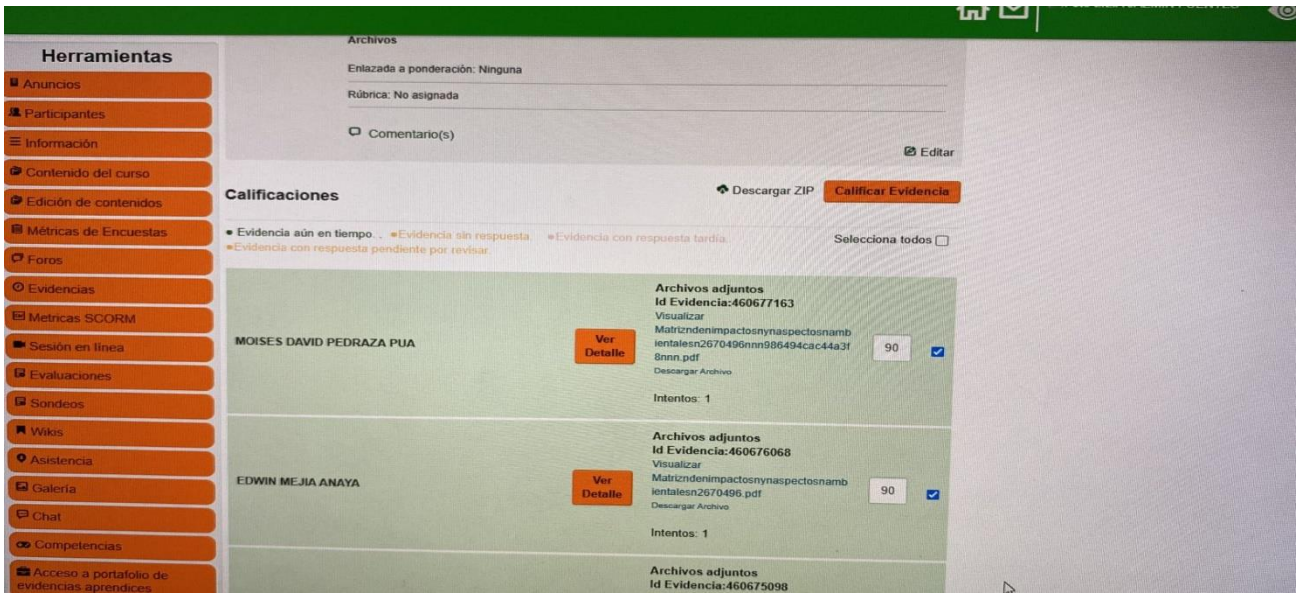




Evidencia 10: Ambientes estudiantiles en óptimas condiciones.



Evidencia 12: calificación y actividades LSM



INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 18 al 31 de agosto del 2023

Ficha	Programa de formación
2675930	TÉCNICO EN PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
2455246	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Publiqué anuncios de las conferencias web semanales, inicio de fase de proyecto a través de LMS territorio.	Cobertura del 50 cronograma de actividades	N.A.
Realicé sesiones en línea a través de LMS territorio.	Asistencia de aprendices en un 90%	-Algunos aprendices trabajan horarios extendido y rotativo que impide asistir a la tutoría.
Evalué las evidencias de aprendizaje en LMS territorio.	Evaluación del 100% de evidencias	N.A.
Realicé feedback evidencias de aprendizaje en LMS territorio.	Retroalimentación de evidencias en un 100%	N.A.

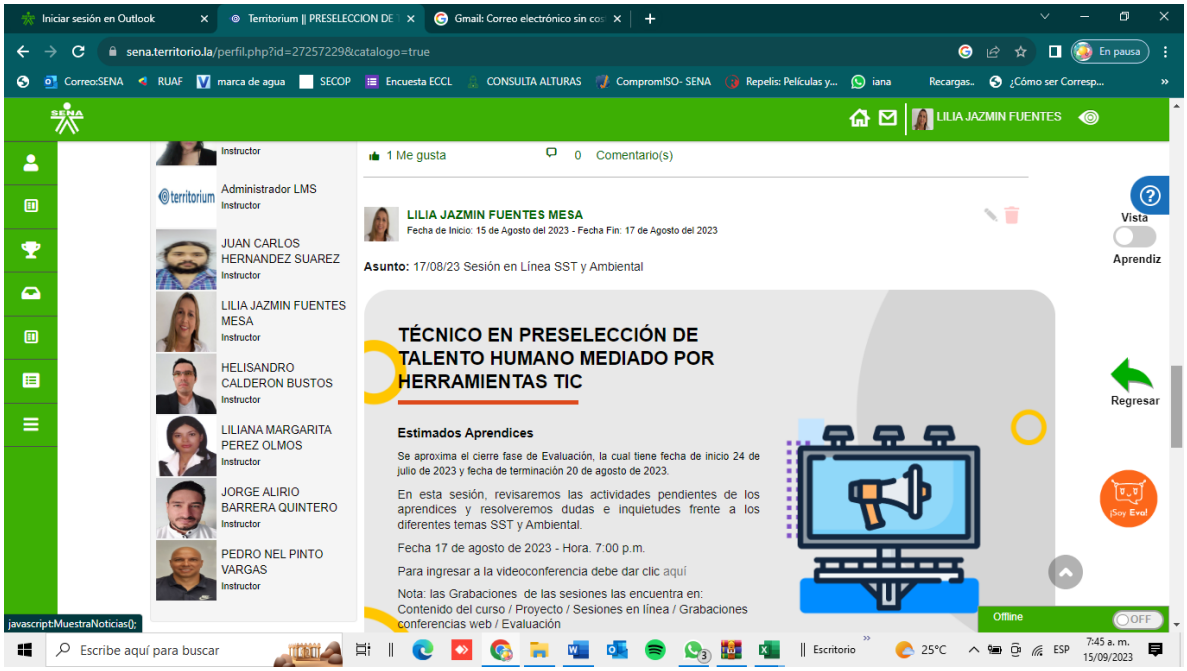
3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- **LMS Territorio**

Plataforma institucional empleada para la ejecución del programa de formación titulada virtual, a través de este recurso publico los anuncios de las actividades de aprendizaje, evalúo las evidencias

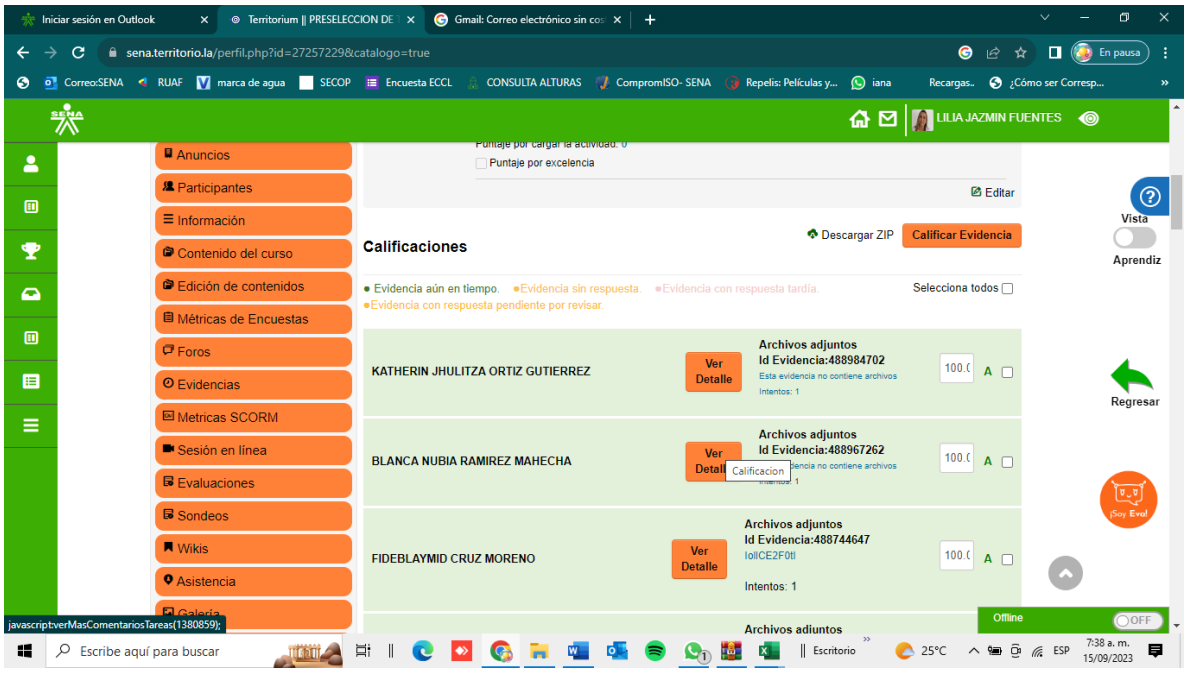
de aprendizaje, revisó las participaciones y comentarios de los aprendices los comentarios es una plataforma que ha tenido mejoras que me permite estar en contacto con las evidencia y inquietudes de los aprendices, cada vez es más intuitiva gracias a nuevas herramientas como los feed back de actividades a través de audio permitiendo su fácil operación y uso, recomiendo continuar las capacitaciones de este recurso a toda la comunidad educativa a través de la ENI.

4. Evidencias de trabajo

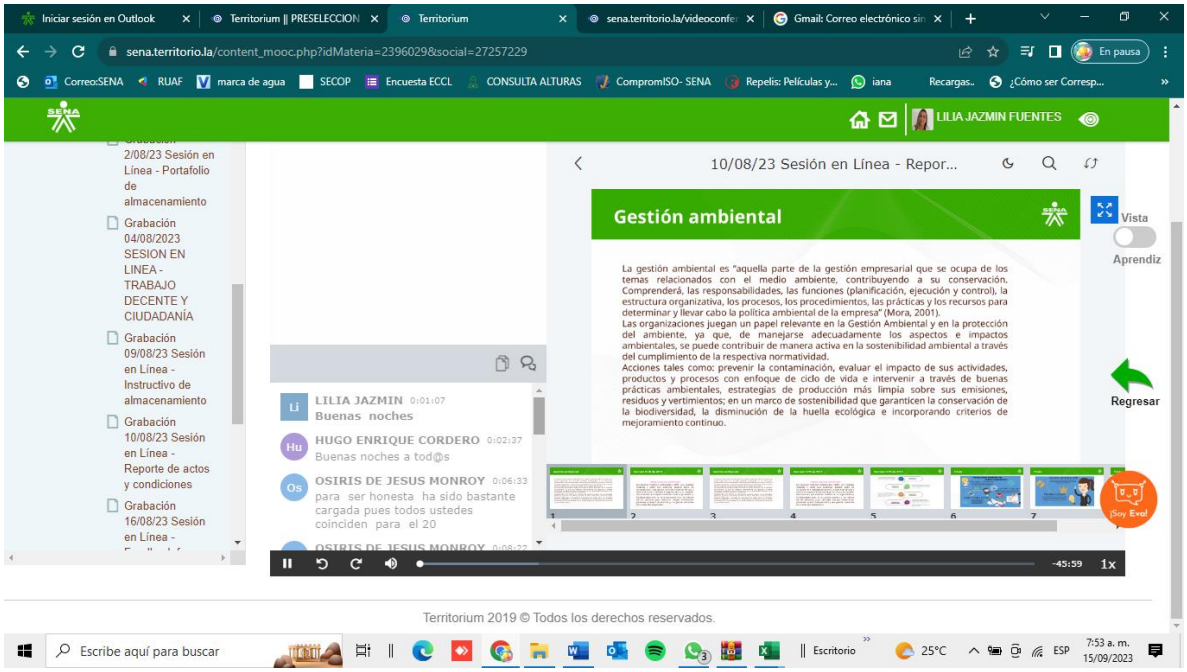


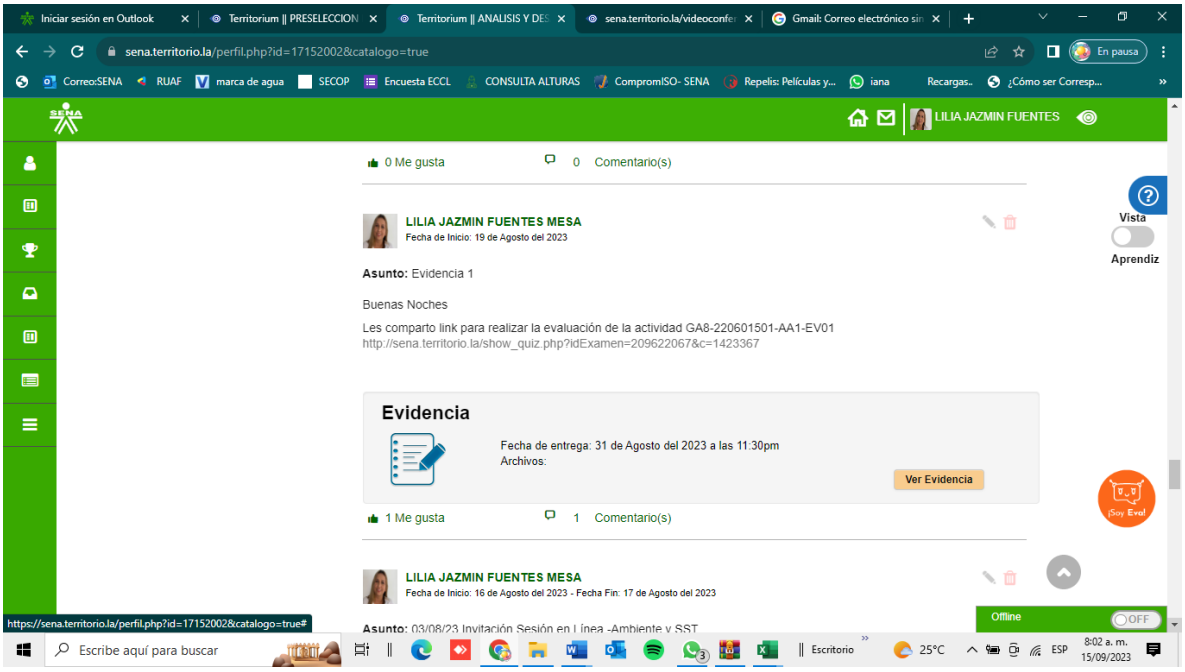
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

5. Reflexiones y compromisos

La formación titulada virtual es un gran desafío para el logro de los objetivos tanto de instructores como aprendices, esto debido al reto que afrontamos los docentes de mantener los alumnos motivados y comprometidos con su proceso formativo y los aprendices de auto gestionar su aprendizaje con autonomía y trabajo colaborativo; además, el uso de la plataforma LSM territorio es un recurso nuevo para los aprendices y algunos instructores, requiere de tiempo para aprender a operar y optimizar los procesos virtuales a través de la misma.

Recomiendo a la Escuela Nacional de Instructores ENI a continuar fortaleciendo el uso y dominio de la plataforma territorio a través de la gestión de nuevas jornadas de capacitación virtual y presencial para instructores y aprendices con el ánimo de afianzar las herramientas y recursos de simuladores de dicha plataforma y optimizar el proceso enseñanza-aprendizaje-evaluación.

Elaboró:



Lilia Jazmín Fuentes Mesa
Instructor SST y Ambiental

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682