PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

GIRON 18 de Septiembre del 2023

Señor (a)

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4544917

Coordinadora Académica

Dependencia Centro Industrial De Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: . **CO1.PCCNTR.4544917 del año 2023**

PEDRO NEL PINTO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.479.901 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial De Mantenimiento Integral e Instructor del Área de Política Institucional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($27.405.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Seis (6) pagos de marzo a agosto de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).*

ADICIÓN.: Se realiza adición del contrato por la suma de ($13.180.500), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago complementario de los días ejecutados del mes de septiembre de 2023, b) DOS (02) pagos iguales del mes de octubre a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática cultura física, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación del mes de Septiembre. Guías de aprendizaje.	SECOP II : Ejecución del contrato Evidencias de Septiembre 2023
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades deinducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones	N.A.	N.A.

	técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Realizar formación a las siguientes fichas. 2772870 2772893 2772907 2754531 2772865 2703739	SECOP II : Ejecución del contrato Evidencias de Septiembre 2023
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos	No se emitieron juicios valorativos a las fichas este mes	N.A.

	y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	N.A.	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren	N.A.	N.A.

	matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,		

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Inducción y Normas	Diariamente
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N.A	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	N.A.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	N.A.	N.A.

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Participación a las reuniones organizadas desde la subdirección del CIMI	Evidencia fotográfica del listado de asistencia y fotos de las actividades
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Evidencias fotográficas de cada una de las formaciones presenciales realizadas a las fichas 2772870 2772893 2772907 2754531 2772865 2703739	SECOP II : Ejecucion del contrato Evidencias de Septiembre 2023

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromIS0 — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N.A.	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	N.A.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido	N.A.	N.A.

	por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	N.A.	N.A.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	N.A.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4511140203** de la planilla **DEL MES DE AGOSTO 2023**, **DEL OPERADOR SOI.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (**21**) folios

Cordialmente,



Firma

PEDRO NEL PINTO VARGAS

Contratista

C.C. No. 91479901

Recibí a satisfacción:

Firma

Adriana Marcela Martínez Rivero

Supervisor(a) Contrato N. CO1.PCCNTR.4544917 **de 2023**

Coordinador académico

EVIDENCIAS

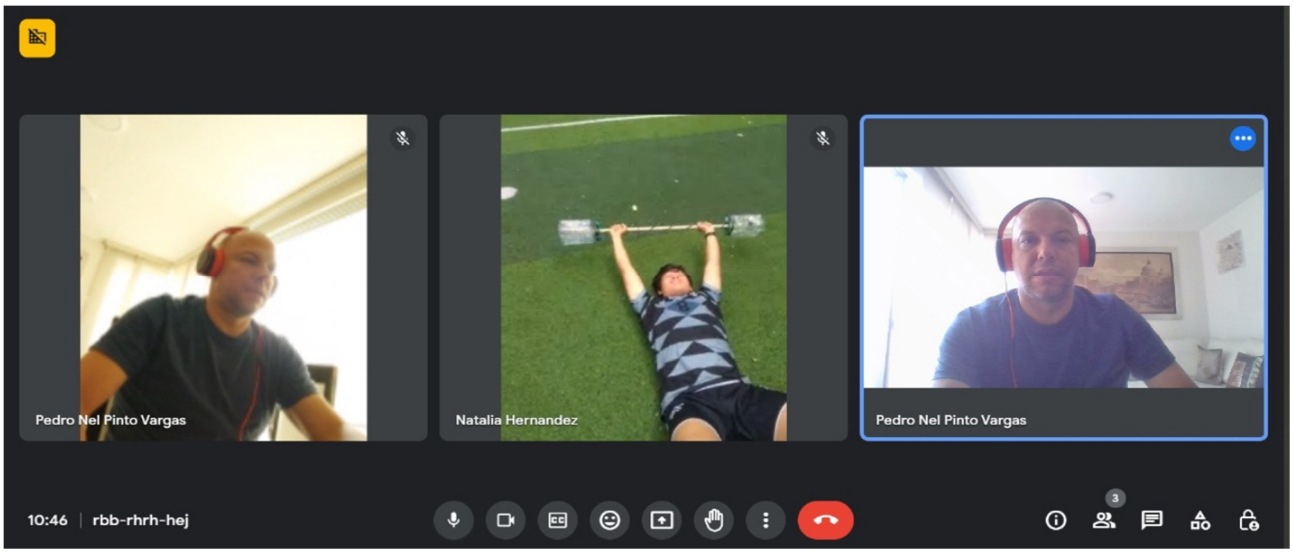





RIVERO
27
26
14


30



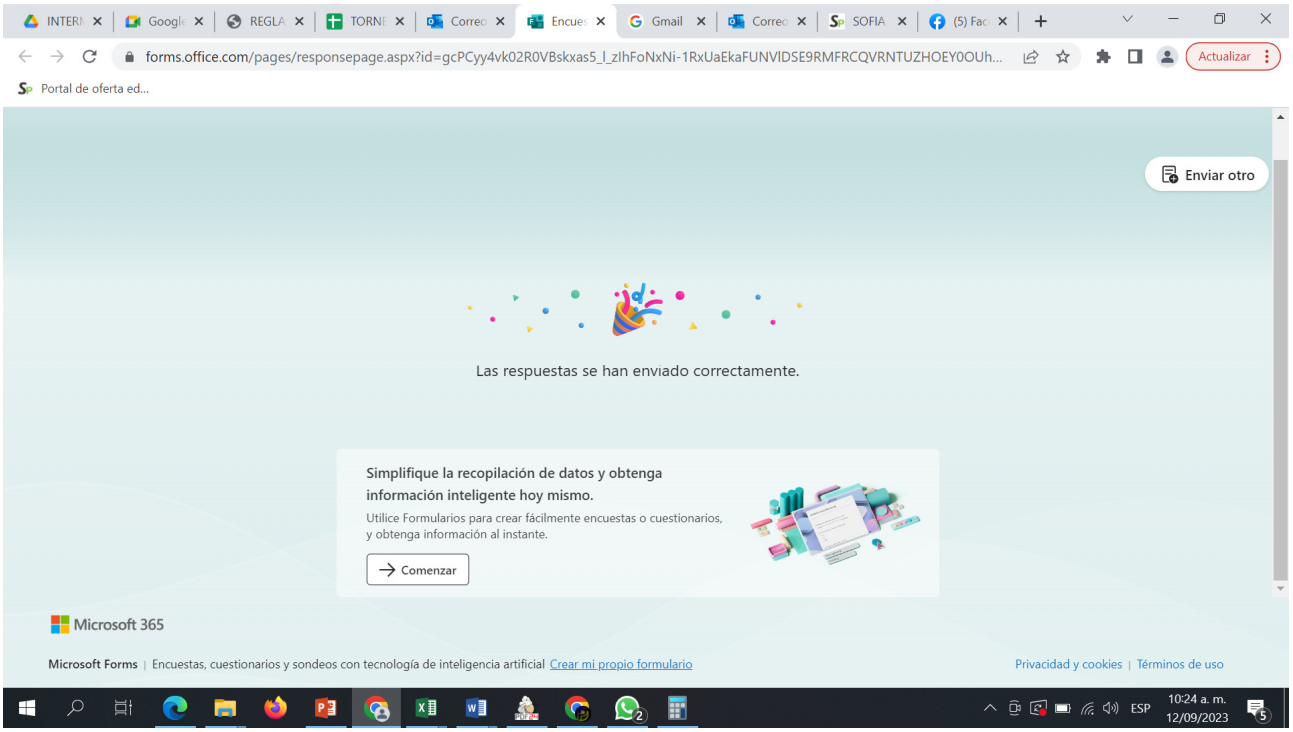

Pedro Nel Pinto Vargas
Natalia Hernandez
Pedro Nel Pinto Vargas
10:46 | rbb-rhrh-hej

MEDICINA PREVENTIVA - RIESGO BIOMECANICO "MANEJO DE POSTURAS EN EL AMBITO LABORAL"

Realizar Actividades de Promoción y Prevención del Riesgo Biomecanico "MANEJO DE POSTURAS EN EL AMBITO LABORAL"






forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_l_zIhFoNxNi-1RxUaEkaFUNVlDSE9RMFRCQVRNTUZHOEY0OUh...
Actualizar
Portal de oferta ed...
Enviar otro
Las respuestas se han enviado correctamente.
Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.
Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios, y obtenga información al instante.
Comenzar
Microsoft 365
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso
ESP
10:24 a. m.
12/09/2023


XBTO



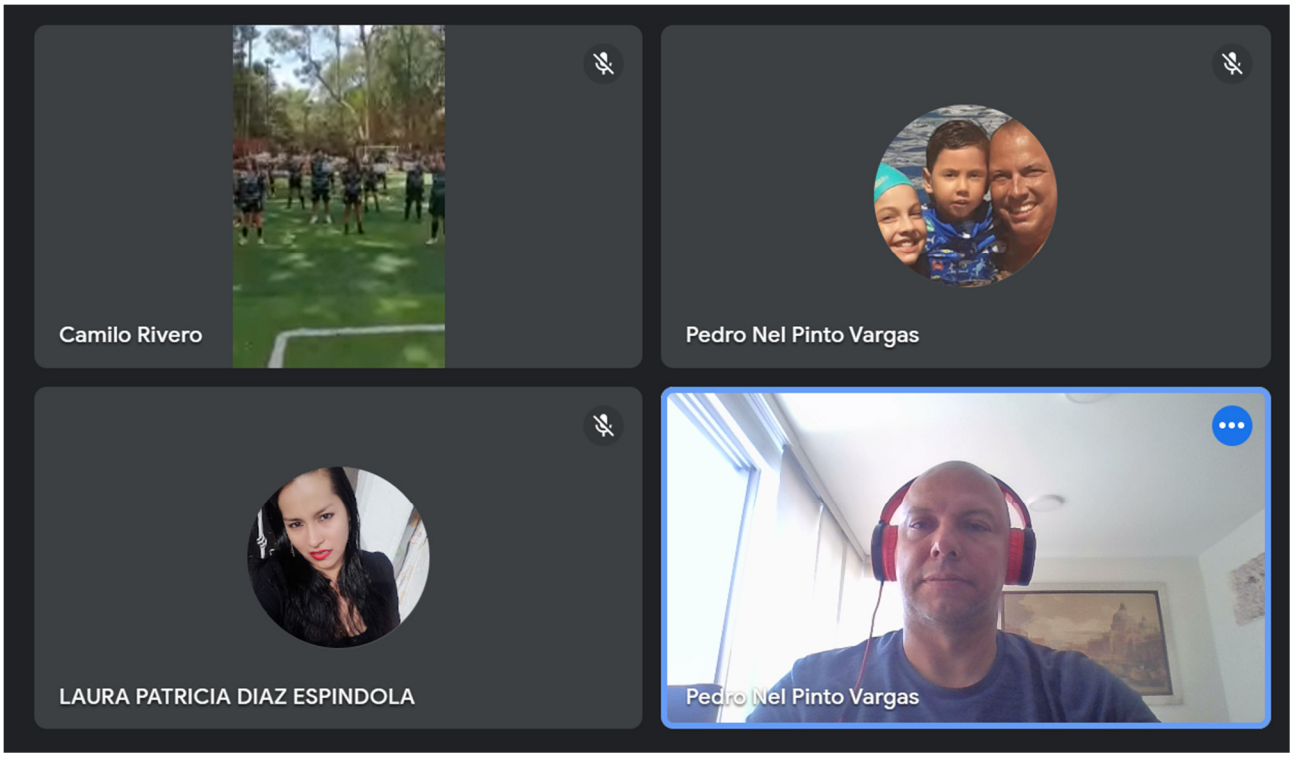











Camilo Rivero
Pedro Nel Pinto Vargas
LAURA PATRICIA DIAZ ESPINDOLA
Pedro Nel Pinto Vargas











Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: PEDRO NEL PINTO VARGAS — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91479.901
FECHA INICIO REPORTE: SEPT. 4 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
04-09-23	7:00	11:0	4	TEST DE RESISTENCIA	2772893	13862138	JORGE ACADALIERO		
05-09-23	7:00	11:00	4	TEST FUERZA ABDOMINAL	2772865	1098803	Sebastian G	Sebastian G	
05-09-23	1:00	5:00	4	TEST FUERZA ABDOMINAL	2772868	1098373776	William Duran Lozado		
06-09-23	7:00	11:00	4	TEST FUERZA ABDOMINAL	2772907	1098773987	Maria Calderon		
07-09-23	1:00	5:00	4	TEST FUERZA ABDOMINAL	2754531	9126502	Oscar Leo Montes		
12-09-23	7:00	11:00	4	RESISTENCIA Y TRABAJO GR	2772865	1140860	Andres Andilla		
12-09-23	1:00	5:00	4	RESISTENCIA Y TRABAJO GRU	2772870	1098373776	William Duran Lozado		
13-09-23	7:00	1:00	4	RESISTENCIA Y TRABAJO GRUPO	2772907	1098773987	Maria Calderon		
14-09-23	7:00	11:00	4	FORMACION ACUATICA	2772531	91479901	Pedro Nel P.V.		
14-09-23	1:00	5:00	4	FORMACION ACUATICA	2772893	13862138	JORGE A. CADALIERO		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por ítem, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

GIRON, 1 de Septiembre de 2023

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4544917
Coordinadora Académica
Dependencia Centro Industrial De Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe ejecución contractual Agosto del año 2023

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de Julio, desarrolladas del 19 al 31 de Agosto, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Realizar formación a las fichas: 2772870 2772893 2696519 2772907 2754531 2772865 2703739	Registro fotográfico de cada formación en los siguientes folios adjuntos.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	No se realizaron juicios valorativos en estas fechas	NO APLICA

	tecnológicas que la entidad defina.		
I.			
II			
II			

Cordialmente,

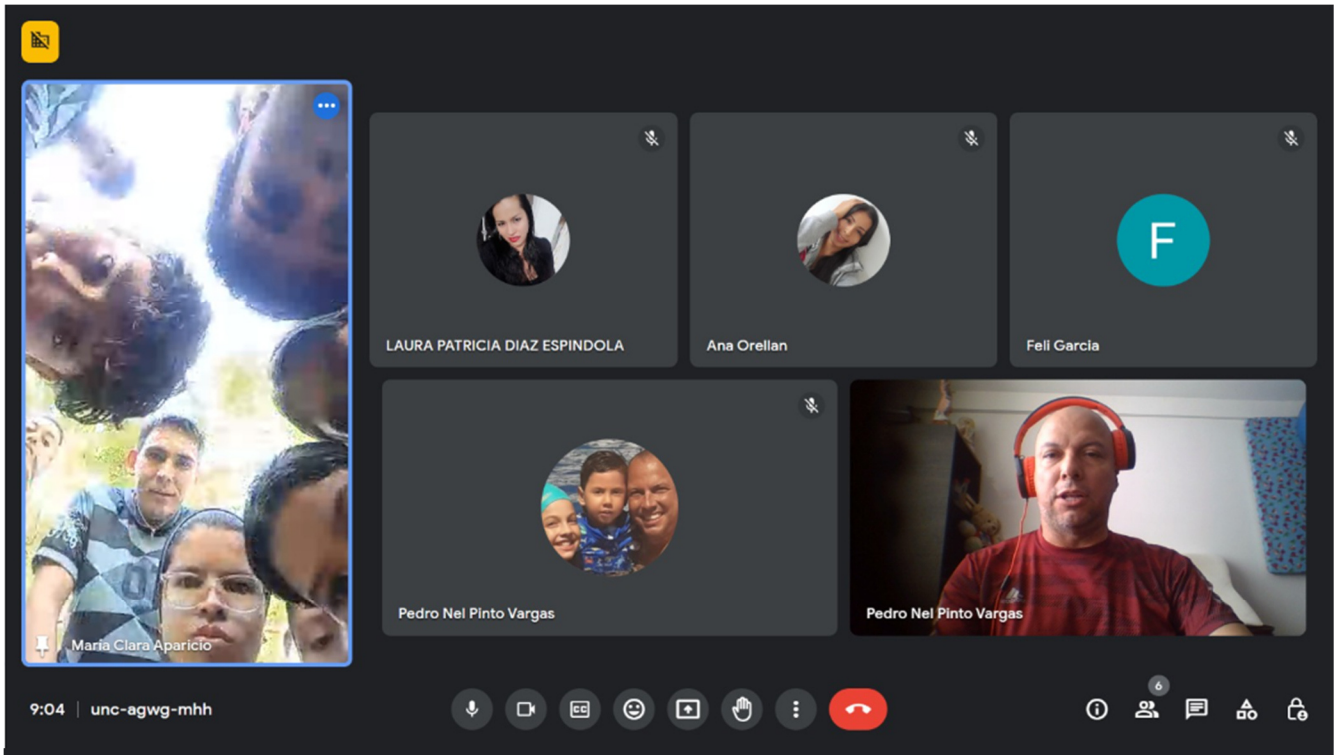


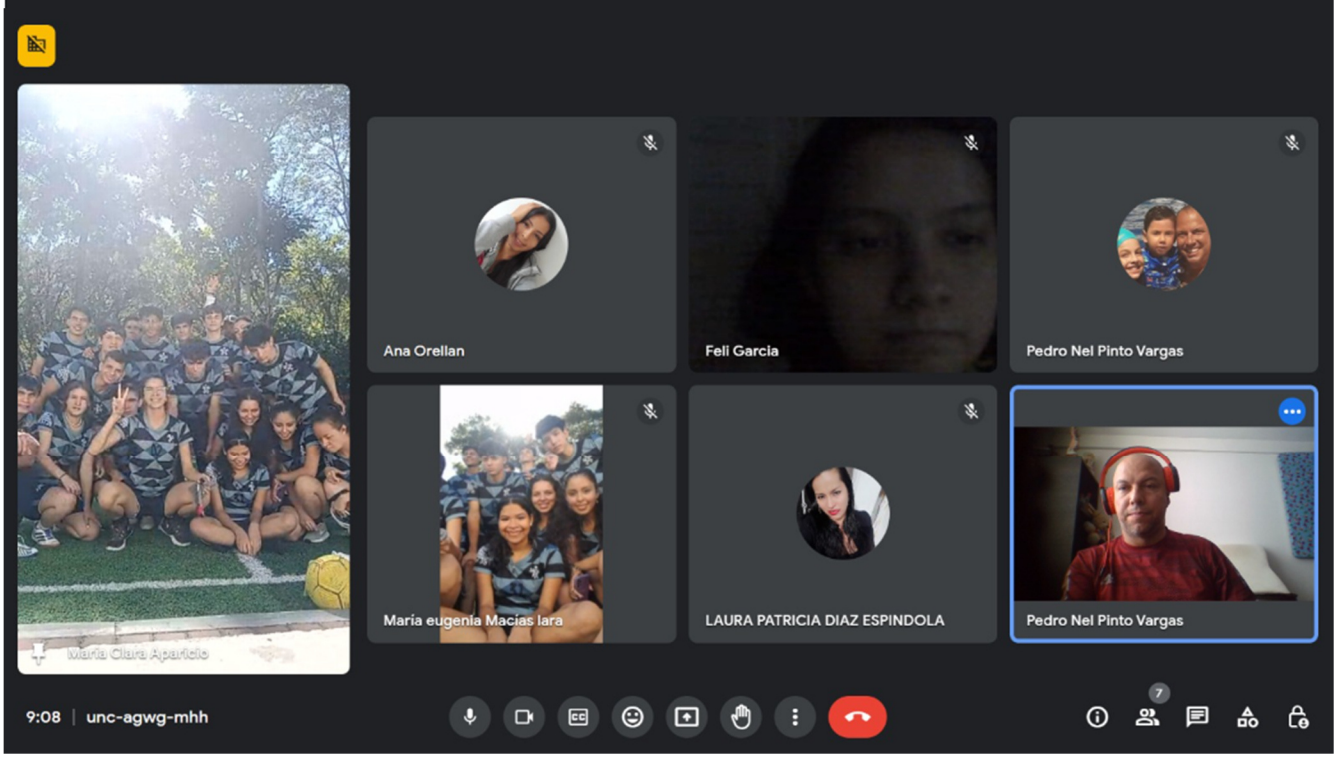
Firma
PEDRO NEL PINTO VARGAS
Contratista
C.C. No. 91.479.901 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Adriana Marcela Martínez Rivero
Supervisor(a) Contrato N. CO1.PCCNTR.4544917 **de 2023**
Coordinador académico

Números de folios (16)


LAURA PATRICIA DIAZ ESPINDOLA
Ana Orellan
F
Feli Garcia
Pedro Nel Pinto Vargas
Pedro Nel Pinto Vargas
María Clara Aparicio
9:04 | unc-agwg-mhh


Ana Orellan
Feli Garcia
Pedro Nel Pinto Vargas
María eugenia Macías lara
LAURA PATRICIA DIAZ ESPINDOLA
Pedro Nel Pinto Vargas
María Clara Aparicio
9:08 | unc-agwg-mhh


ETIHAD
AIRWAYS
24
25
15
4
49


ETIHAD
AIRWAYS
16
95




MESA
23






SALIDA DE EMERGENCIA






ETIHAD
AIRWAYS






















RINCÓN
25




DANIEL
22
23

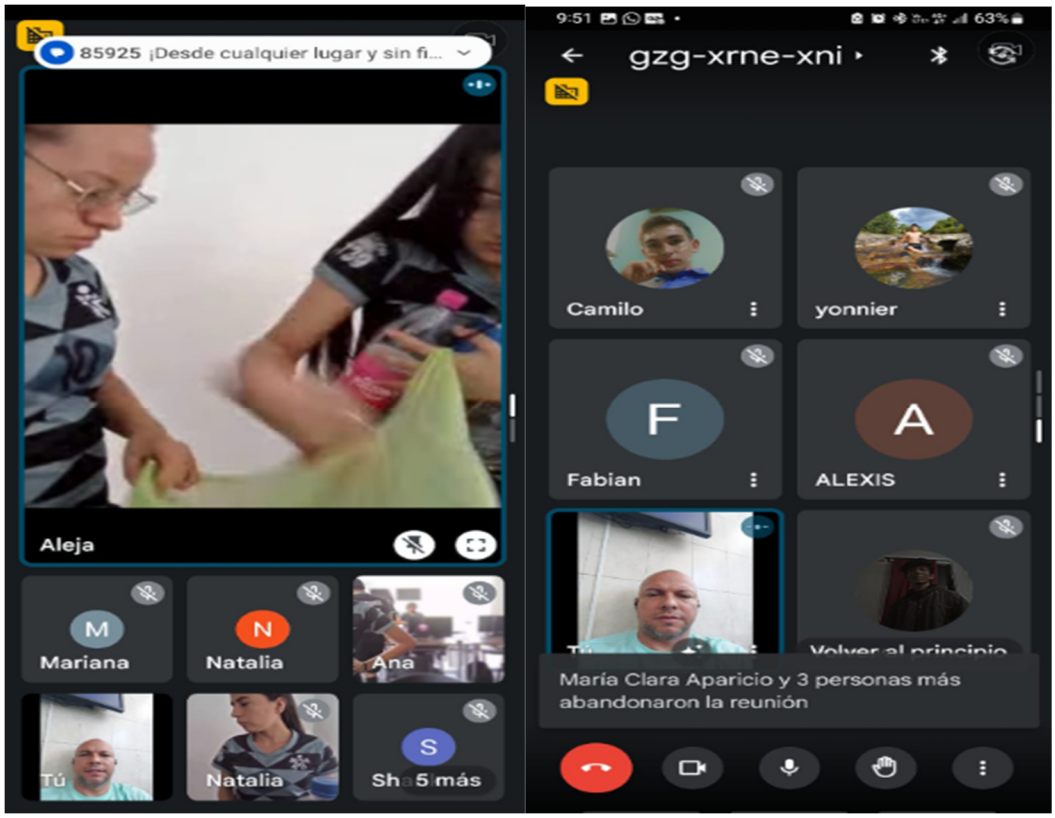

1772907

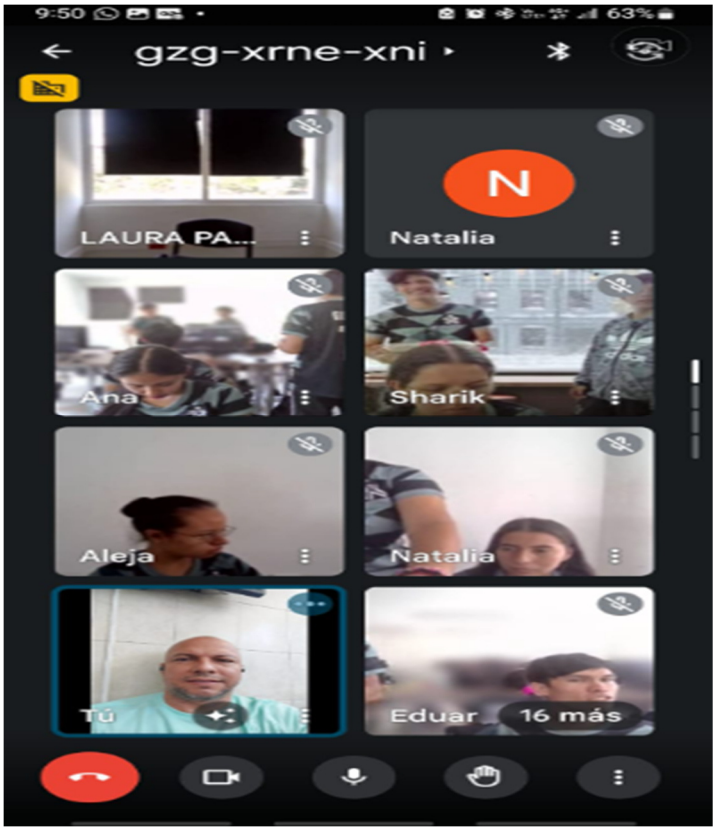

NICOLAS
7

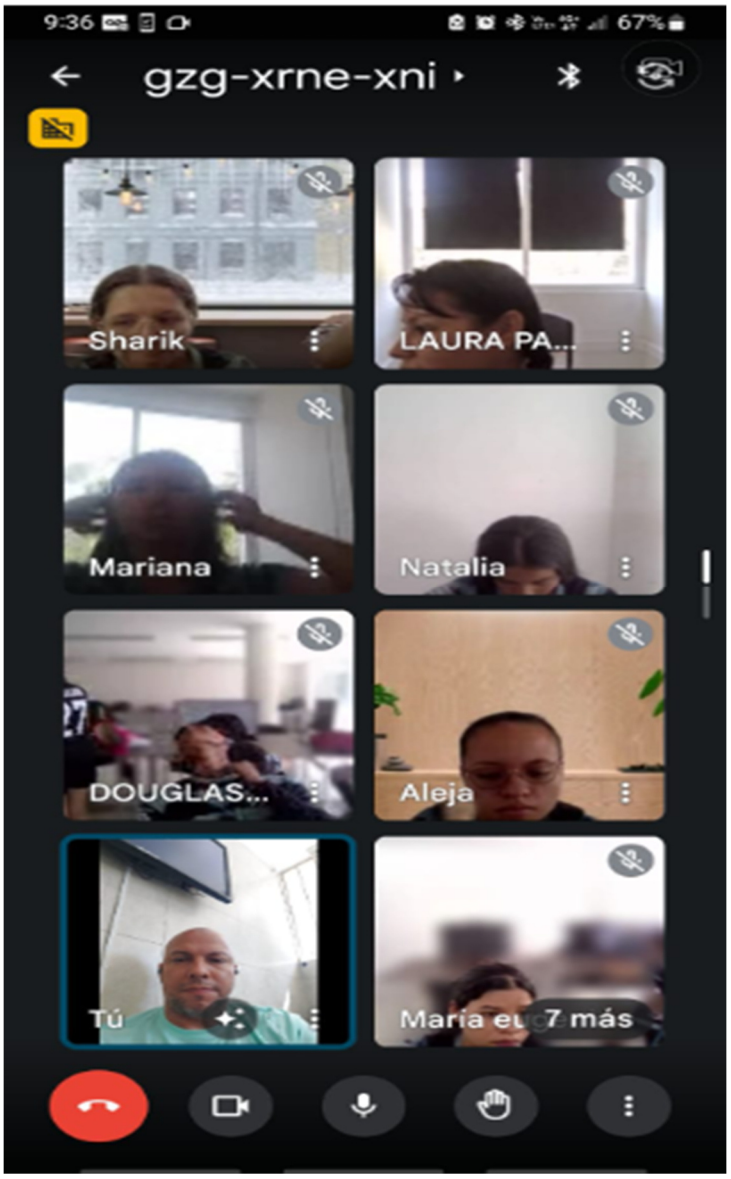







85925 ¡Desde cualquier lugar y sin fi...
Aleja
Mariana
Natalia
Ana
Tú
Natalia
Sh 5 más
9:51
gzg-xrne-xni
Camilo
yonnier
Fabian
ALEXIS
María Clara Aparicio y 3 personas más abandonaron la reunión


9:50
gzg-xrne-xni
LAURA PA...
Natalia
Ana
Sharik
Aleja
Natalia
Tú
Eduar
16 más


9:36
67%
gzg-xrne-xni
Sharik
LAURA PA...
Mariana
Natalia
DOUGLAS...
Aleja
Tú
María eu
7 más