PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Septiembre 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5115964 del año 2023
Coordinador Académico
Dependencia Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2023

Referencia: N**o.** CO1.PCCNTR.5115964 del año 2023

FIDEL RICARDO GARCIA BARRIENTOS identificado con la cédula de ciudadanía No.18957027 de Agustín Codazzi, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestaciónde Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA NUEVE MIL DOSCIENTO SESENTAS PESOS M/CTE ($23.289.260).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de junio de 2023 por valor de UN MILLÓN SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.076.960), b) CINCO pagos Iguales por los meses de julio a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTAY OCHO MIL TRECIENTO CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.038.357) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES VEINTI UN MIL QUINIENTOS SIETE PESOS MCTE ($2.019.300)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:) *Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área Ambiental para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regulartitulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir Formación Profesional Integral en los programas deformacion complementaria en las siguientes **Fichas:2843198 ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** **Competencia:** elaborar bioabono según protocolo y normativa **Resultados**. procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa Vigente. inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad. monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica.	*https://sena4-my.sharepoint.com/personal/frgarcia_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=frgarcia%40sena%2Eedu%2Eco&view=3*

		Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos **fichas:28 ELABORACION** **DE BIOABONOS** **SOLIDOS** **Competencia:** elaborar bioabono según protocolo y normativa **Resultados**. Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa Vigente. Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad. monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. **FICHA 2930243- 2837364 ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDO**S se ejecutaron con los resultados esperados en el mes de agostO finalizando en el mes de septiembre.	

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaborar guias de aprendizaje, recursos didácticos e instrumentos de evaluación para el desarrollo de los resultados de aprendizaje programados de acuerdo al programa de formación en las fichas:2843198-2845334	*https://sena4- my.sharepoint.com/personal/fr garcia_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=frgarcia%40sena%2Eedu%2Ec o&view=3*
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realizaron pruebas teóricas por medio de las actividades en la guía de aprendizaje y se identificaron los conocimiento previo para al inicio del proceso de formación	Evidencias de formato guías aprendizaje (ANEXOS)
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
5	Realizar seguimiento a losaprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a labitácora virtual del aprendiz cuandole sean asignados	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucionallas inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se realiza control de las inasistencias de los aprendicesa la formación, complementaria,y se procede a subirse como evidencia en el portafolio del instructor	*https://sena4- my.sharepoint.com/personal/fr garcia_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=frgarcia%40sena%2Eedu%2Ec o&view=3*
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje e en aplicativo institucional una vez el aspiranteesté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Se enviaron los masivos Para verificar si los inscritos tenían los requisitos necesarios para proceder a matricularlos en los programas complementarios	Evidencias formato masivos y reporte deinscripción (anexo)
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) díasdespués de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicios ficha 2843198-elaboración de bioabonos solidos 2845334 apropiación de fundamentos del sistema de gestión ambiental ntc 14001-2015 fichas**:2843198-2845334**	*https://sena4- my.sharepoint.com/personal/fr garcia_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=frgarcia%40sena%2Eedu%2Ec o&view=3*

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académicoy administrativo relacionado con surol, actualizando y registrando demanera veraz y oportuna cada unade las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las diferentes plataformas tecnológicas, sofia plus actualizando y registrando de manera veraz y oportuna los aprendices nuevos	SENA Sofia plus
10	Participar en la formulación deproyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje (sena sofia plus)	Asociación de ruta de aprendizaje Sofía plus(capture) anexos
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guíapara desarrollar procesosformativos.	Mantener actualizado el portafolio del instructor en lacarpeta compartida en drivepara formación complementaria. Fichas: 2843198-2845334	*https://sena4-my.sharepoint.com/personal/frgarcia_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=frgarcia%40sena%2Eedu%2Eco&view=3*
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarioasignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuandola entidad lo requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
17	alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp,cocina gourmet, entre otras.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica progamadas por el centro.	Se desarrollaron programas de divulgación en el el municipio de aguachica y área deinfluencia y ofertar loscursos complementarios en ejecucion	Folleto de ofertas de cursos complementarios en ejecución ANEXOS
20	Participar en las labores de montaje y puesta e en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Presentar informa mensualcon los soportes correspondientes	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y soportes (anexo en este documento), Plataforma Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnicopedagógica	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay ensu ambiente laboral	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucióndel contrato	Se realizó de forma oportuna el informe mensual de las actividades, reportes de horas y demás documentos de Gestión Contractual y Gestión financiera cargados en SECOP 2, en el ítem de la Ejecución del Contrato	*Informe mensual, registro de tiempodel instructor descargado de Sena Sofía plus. Documentos GC y GF cargados en la plataforma Secop II*
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Actualmente el certificado de competencia laborase encuentra vigente hasta diciembre del 2023	certificado de competencias vigente Sofía plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1*: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No .***4517374338** *de la planilla, operador SOI para el periodo del mes de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto LeyAntitrámites"*

Firma

FIDEL RICARDOGARCIA BARRIENTOS

Contratista

C.C. No. 18957027

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5115964 del año 2023
Coordinador Académico

ANEXOS

1. IMPARTIR FORMACION FICHA 2843198 ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS(ITEM.1)






Mis mejores Años...
DORADOS
REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC 14001-2015

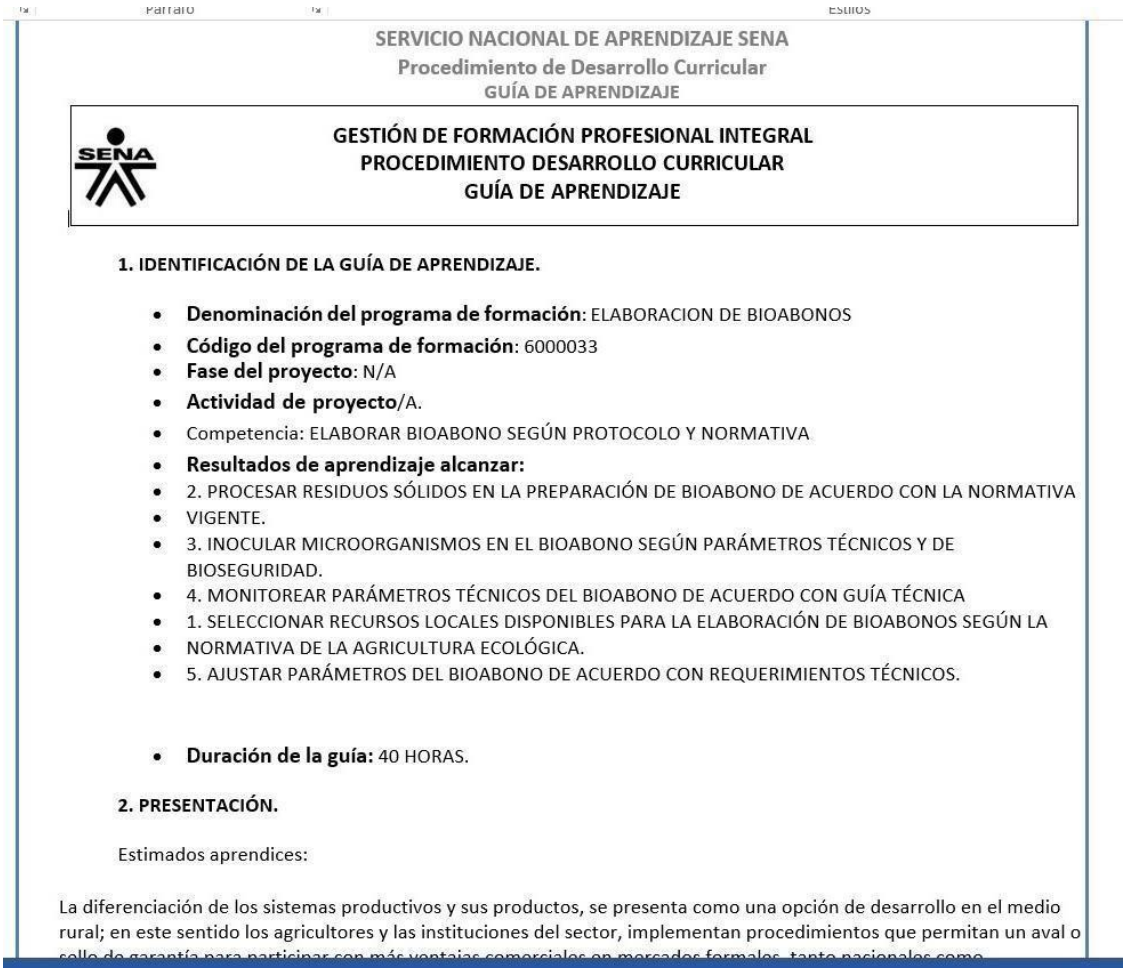
(ITEM 1)





EVIDENCIA DE FORMATO DE GUIA DE APRENDIZAJE

(ANEXOS ITEM 3)



Párrafo Estilos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE.

- **Denominación del programa de formación**: ELABORACION DE BIOABONOS
- **Código del programa de formación**: 6000033
- **Fase del proyecto**: N/A
- **Actividad de proyecto**/A.
- Competencia: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:**
- 2. PROCESAR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PREPARACIÓN DE BIOABONO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA
- VIGENTE.
- 3. INOCULAR MICROORGANISMOS EN EL BIOABONO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD.
- 4. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA
- 1. SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA
- NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- 5. AJUSTAR PARÁMETROS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- **Duración de la guía:** 40 HORAS.

2. PRESENTACIÓN.

Estimados aprendices:

La diferenciación de los sistemas productivos y sus productos, se presenta como una opción de desarrollo en el medio rural; en este sentido los agricultores y las instituciones del sector, implementan procedimientos que permitan un aval o sello de garantía para participar con más ventajas comerciales en mercados formales, tanto nacionales como

EVIDENCIAS REPORTEDE MASIVOS

REPORTE DE INSCRIPCION(ITEMS 7)



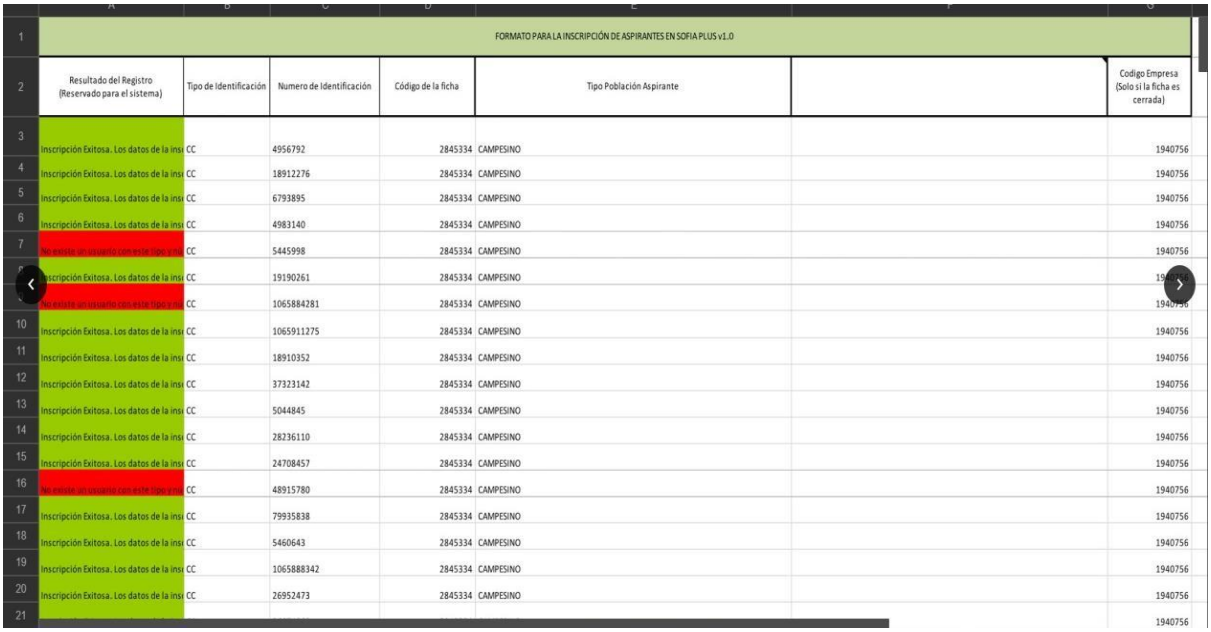
	A	B	C	D	E	F	G
1	FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
3	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	18921370	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
4	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	18912857	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
5	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	18915676	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
6	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	26867242	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
7	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	3980859	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
8	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	26677183	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
9	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	12515134	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
10	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	49654929	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
11	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	60320478	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
12	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	49652530	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
13	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	42410008	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
14	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	27586833	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
15	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	2834165	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
16	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	6792390	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
17	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	13165899	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
18	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	5029906	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
19	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	36501611	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
20	Inscripción Exitosa. Los datos de la ins	CC	28756232	2843198	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		1939197
21							1939197



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2845334
Programa de Formación	APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 5044845	ANGEL MARIA BARRIOS CRESPO	Preinscrito
CC - 27659859	EDILIA JACOME	Preinscrito
CC - 6793895	EDUARDO ANTONIO MARTINEZ CASTILLA	Preinscrito
CC - 26674369	EMILSE MARIA MATEO ROPERO	Preinscrito
CC - 18910352	JOSE DE JESUS RODRIGUEZ ROLON	Preinscrito
CC - 18912276	JOSE DEL CARMEN CONTRERAS ARIAS	Preinscrito
CC - 5460643	JOSE DEL ROSARIO RODRIGUEZ RANGEL	Preinscrito
TI - 1064108202	JOSE MANUEL ORTEGA DIAZ	Preinscrito
CC - 4983140	JUAN JOSE LOPEZ BALLENA	Preinscrito
CC - 1007712497	LUIS MANUEL MEDINA VANEGAS	Preinscrito
CC - 37323142	MARGARITA COLLANTES GALVAN	Preinscrito
CC - 26952473	MARIA CELINA MANDON MIRANDA	Preinscrito
CC - 28236110	MARIA DEL ROSARIO ORDUZ	Preinscrito
CC - 4956792	MIGUEL ANGEL CARABALI	Preinscrito
CC - 1065865310	MIGUEL HUBERNANDO AGUILAR MACHUCA	Preinscrito
CC - 79935838	MIGUEL NUÑEZ PABA	Preinscrito
CC - 19190261	NELSON VERGARA DUARTE	Preinscrito
CC - 24708457	OLGA CACERES	Preinscrito
CC - 1003334538	RODOLFO CARLOS LLORENTE CALIZ	Preinscrito
CC - 1067030670	SANTIAGO PUPO COGOLLO	Preinscrito
CC - 1065911275	YENIFFER CATERINE CARDENAS GALVIS	Preinscrito
CC - 1065888342	YESICA LEONELA AGUILAR SERNA	Preinscrito



FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
Inscripción Exitosa. Los datos de la insc	CC	4956792	2845334	CAMPESINO		1940756
Inscripción Exitosa. Los datos de la insc	CC	18912276	2845334	CAMPESINO		1940756
Inscripción Exitosa. Los datos de la insc	CC	6793895	2845334	CAMPESINO		1940756
Inscripción Exitosa. Los datos de la insc	CC	4983140	2845334	CAMPESINO		1940756
No existe un usuario con este tipo y nú	CC	5445998	2845334	CAMPESINO		1940756
Inscripción Exitosa. Los datos de la insc	CC	19190261	2845334	CAMPESINO		1940756
No existe un usuario con este tipo y nú	CC	1065884281	2845334	CAMPESINO		1940756
Inscripción Exitosa. Los datos de la insc	CC	1065911275	2845334	CAMPESINO		1940756
Inscripción Exitosa. Los datos de la insc	CC	18910352	2845334	CAMPESINO		1940756
Inscripción Exitosa. Los datos de la insc	CC	37323142	2845334	CAMPESINO		1940756
Inscripción Exitosa. Los datos de la insc	CC	5044845	2845334	CAMPESINO		1940756
Inscripción Exitosa. Los datos de la insc	CC	28236110	2845334	CAMPESINO		1940756
Inscripción Exitosa. Los datos de la insc	CC	24708457	2845334	CAMPESINO		1940756
No existe un usuario con este tipo y nú	CC	48915780	2845334	CAMPESINO		1940756
Inscripción Exitosa. Los datos de la insc	CC	79935838	2845334	CAMPESINO		1940756
Inscripción Exitosa. Los datos de la insc	CC	5460643	2845334	CAMPESINO		1940756
Inscripción Exitosa. Los datos de la insc	CC	1065888342	2845334	CAMPESINO		1940756
Inscripción Exitosa. Los datos de la insc	CC	26952473	2845334	CAMPESINO		1940756
						1940756

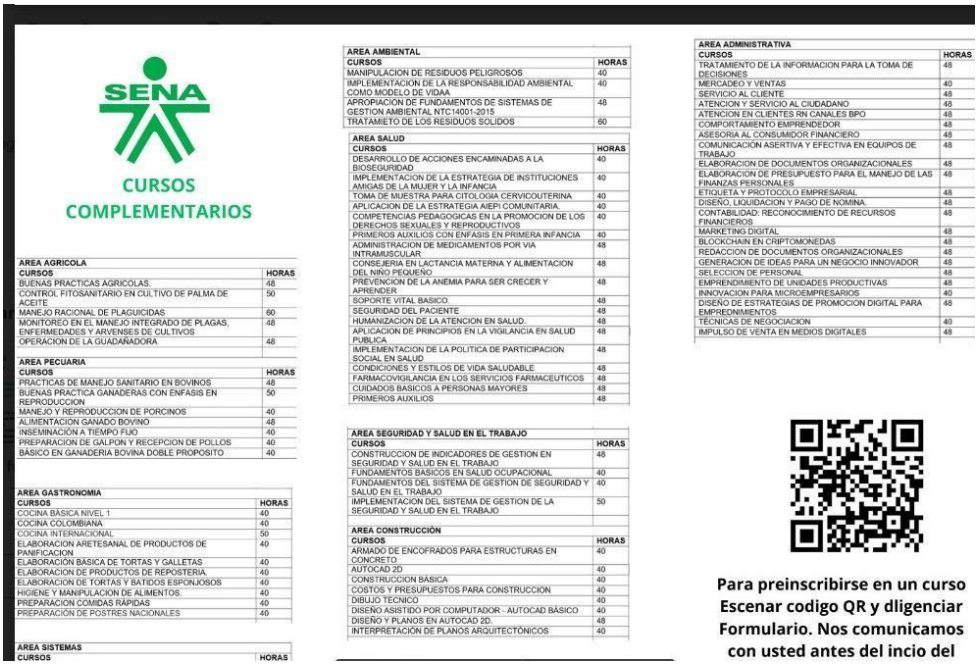
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2843198
Programa de Formación	ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 18921370	ALFREDO JESUS PALLARES MANOSALBA	Preinscrito
CC - 26677183	ANA LLIVIS RAMIREZ TRILLOS	Preinscrito
CC - 36501611	ANA YOLANDA SERNA AVENDAÑO	Preinscrito
CC - 12515134	ANTONIO RAMOS AREVALO	Preinscrito
CC - 49654929	ARLEGINE RANGEL JIMENEZ	Preinscrito
CC - 30504220	CARMEN MARIA TELLEZ	Preinscrito
CC - 42410008	DELIA MARIA RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 18912857	ELEUTERIO PEINADO	Preinscrito
CC - 26867242	FARIDE MARIA PLATA RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 5029906	FELIPE SARAVIA RAMIREZ	Preinscrito
CC - 2834165	JOSE ARTURO ROJAS	Preinscrito
CC - 6792390	JOSE ENCARNACION ROLON	Preinscrito
CC - 18915676	JOSE HELY PEREZ	Preinscrito
CC - 3980859	MANUEL JOSE PUERTA POSADA	Preinscrito
CC - 27586833	MARIA EDELMIRA RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 49652530	MARLENE RINCON BARBOSA	Preinscrito
CC - 28756232	MIS ALBA SOTO DE VEGA	Preinscrito
CC - 27703091	NINFA SUMALAVE DE AGUDELO	Preinscrito
CC - 13165899	RAMON DANIEL RUEDAS BARBOSA	Preinscrito
CC - 60320478	SANDRA YERU RESTREPO	Preinscrito

DIVULGACION DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN EJECUCION

(ITEMS 19)



SENA

CURSOS COMPLEMENTARIOS

AREA AGRICOLA	
CURSOS	HORAS
BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.	48
CONTROL FITOSANITARIO EN CULTIVO DE PALMA DE ACEITE	50
MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	60
MONITOREO EN EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES DE CULTIVOS	48
OPERACION DE LA GUADAÑADORA	48

AREA PECUARIA	
CURSOS	HORAS
PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS	48
BUENAS PRACTICA GANADERAS CON ENFASIS EN REPRODUCCION	50
MANEJO Y REPRODUCCION DE PORCINOS	40
ALIMENTACION GANADO BOVINO	48
INSEMINACIÓN A TIEMPO FIJO	40
PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	40
BÁSICO EN GANADERÍA BOVINA DOBLE PROPOSITO	40

AREA GASTRONOMIA	
CURSOS	HORAS
COCINA BASICA NIVEL 1	40
COCINA COLOMBIANA	40
COCINA INTERNACIONAL	50
ELABORACION ARETESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION	40
ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS	40
ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA	40
ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS	40
HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	40
PREPARACION COMIDAS RAPIDAS	40
PREPARACIÓN DE POSTRES NACIONALES	40

AREA SISTEMAS	
CURSOS	HORAS

AREA AMBIENTAL	
CURSOS	HORAS
MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS	40
IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO MODELO DE VIDAA	40
APROPIACION DE FUNDAMENTOS DE SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL NTC14001-2015	48
TRATAMIETO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	60

AREA SALUD	
CURSOS	HORAS
DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD	40
IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE INSTITUCIONES AMIGAS DE LA MUJER Y LA INFANCIA	40
TOMA DE MUESTRA PARA CITOLOGIA CERVICOUTERINA	40
APLICACION DE LA ESTRATEGIA AIEPI COMUNITARIA.	40
COMPETENCIAS PEDAGOGICAS EN LA PROMOCION DE LOS DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS	40
PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA	40
ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR	48
CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO	48
PREVENCION DE LA ANEMIA PARA SER CRECER Y APRENDER	48
SOPORTE VITAL BASICO	48
SEGURIDAD DEL PACIENTE	48
HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.	48
APLICACION DE PRINCIPIOS EN LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	48
IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	48
CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	48
FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS	48
CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES	48
PRIMEROS AUXILIOS	48

AREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
CURSOS	HORAS
CONSTRUCCION DE INDICADORES DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	48
FUNDAMENTOS BASICOS EN SALUD OCUPACIONAL	40
FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	40
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	50

AREA CONSTRUCCIÓN	
CURSOS	HORAS
ARMADO DE ENCOFRADOS PARA ESTRUCTURAS EN CONCRETO	40
AUTOCAD 2D	40
CONSTRUCCION BASICA	40
COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION	40
DIBUJO TECNICO	40
DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR - AUTOCAD BASICO	40
DISEÑO Y PLANOS EN AUTOCAD 2D	48
INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS	40

AREA ADMINISTRATIVA	
CURSOS	HORAS
TRATAMIENTO DE LA INFORMACION PARA LA TOMA DE DECISIONES	48
MERCADEO Y VENTAS	40
SERVICIO AL CLIENTE	48
ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	48
ATENCION EN CLIENTES RN CANALES BPO	48
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	48
ASESORIA AL CONSUMIDOR FINANCIERO	48
COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	48
ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES	48
ELABORACION DE PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES	48
ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	48
DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA	48
CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	48
MARKETING DIGITAL	48
BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS	48
REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES	48
GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	48
SELECCION DE PERSONAL	48
EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	48
INNOVACION PARA MICROEMPRESARIOS	40
DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION DIGITAL PARA EMPRENDIMIENTOS	48
TÉCNICAS DE NEGOCIACION	40
IMPULSO DE VENTA EN MEDIOS DIGITALES	48

Para preinscribirse en un curso Escenar codigo QR y dligenciar Formulario. Nos comunicamos con usted antes del incio del

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FIDEL RICARDO GARCIA BARRIENTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2843198 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

2. PROCESAR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PREPARACIÓN DE BIOABONO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

3. INOCULAR MICROORGANISMOS EN EL BIOABONO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD.

4. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA

5. AJUSTAR PARÁMETROS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2837364 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

2. PROCESAR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PREPARACIÓN DE BIOABONO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

3. INOCULAR MICROORGANISMOS EN EL BIOABONO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD.

4. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA

5. AJUSTAR PARÁMETROS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2845334 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 H)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 H)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FIDEL RICARDO GARCIA BARRIENTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL