



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, septiembre de 2023

Señor
ROBINSON LOBO HERNANDEZ,
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR. 5108999**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5108999 del año 2023

NAIDA CRISTINA SÁNCHEZ CASTILLO identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.333.835 de Ocaña, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$23.423.880). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por el mes de junio de 2023 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$1.211.580) b) Cinco pagos iguales por los meses de Julio a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$4.038.600) cada uno. c) Un (1) pago proporcional por el mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE (\$2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

**OBJETO:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área EMPRENDIMIENTO Y SERVICIO AL CLIENTE para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación complementaria: Código del programa: 63220082 Nombre De Programa: Mercadeo y Ventas Versión: 1 Horas: 40 Horas Competencia: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios Resultados de Aprendizaje: Aplica técnicas de venta de acuerdo al formato comercial,	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/DxkNZJ Registro fotográfico (ver anexo 1)



		<p>generando cierres de venta posterior al manejo de objeciones.</p> <p>Aplica precios a los productos y servicios según costos, variables internas y variables de la mezcla de mercadeo, teniendo en cuenta el mercado objetivo y a la competencia.</p> <p>Identifica el mercado objetivo y lo segmenta de acuerdo a sus necesidades de comercialización y a las características de sus productos.</p> <p>Código de Ficha: 2832978</p> <p>Fecha de Inicio: 24-08-23</p> <p>Fecha de terminación: 22-09-23</p> <p>Horario: jueves y viernes de 08:00 a 12:00</p> <p>Sitio: C.E. Salobre</p> <p>Código de Ficha: 2838013</p> <p>Fecha de Inicio: 31-08-23</p> <p>Fecha de terminación:</p>	
--	--	---	--



		<p>13-09-23</p> <p>Horario: Lunes, martes, miércoles, jueves y sábado de 08:00 a 12:00</p> <p>Sitio: Casa de la cultura Alejo Durán Arias.</p> <p>Código de Ficha: 2838371</p> <p>Fecha de Inicio: 01-09-23</p> <p>Fecha de terminación: 22-09-23</p> <p>Horario: Lunes. Miércoles y viernes de 14:00 a 18:00</p> <p>Sitio: I.E. Alfonso López</p> <p>Código del programa: 13410017</p> <p>Nombre De Programa: Comportamiento empreendedor</p> <p>Versión: 1</p> <p>Horas: 48 Horas</p> <p>Competencia: Fomentar Cultura Emprendedora Según Habilidades Y Competencias Personales.</p>	
--	--	--	--



	<p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.</p> <p>Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.</p> <p>Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.</p> <p>Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.</p> <p>Código de Ficha: 2839769</p> <p>Fecha de Inicio:</p>	
--	---	--



		02-09-23 Fecha de terminación: 14-09-23 Horario: Martes, miércoles, jueves, sábado y domingo de 12:00 a 17:00 Sitio: C.E. Venadillo	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo de la formación e instrumentos de evaluación).	Usar el diseño curricular, elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes instrumentos de evaluación para la recolección de las evidencias de actividades de evaluación; para la formación complementaria.	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/DxkNZJ
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los presaberes de los aprendices y sus estilos	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/DxkNZJ



		y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	N/A para este periodo	N/A para este periodo
6	Llevar el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó control diario de asistencia a la formación por medio de firmas.	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/DxkNZJ Evidencias Registro Fotografico (Ver anexo 2)
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en la plataforma Sofia plus para los cursos complementarios Ficha: 2832978 Ficha: 2838013 Ficha: 2838371 Ficha: 2839769	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/DxkNZJ Ficha: 2832978 https://acortar.link/1IIIR Ficha: 2838013 https://acortar.link/CbpiRp Ficha: 2838371 https://acortar.link/yxOwRH Ficha: 2839769



			https://acortar.link/YTysJk Evidencias Registro Fotografico (Ver anexo 3)
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicios evaluativos Ficha: 2832978 Ficha: 2838013 Ficha: 2838371 Ficha: 2839769	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/KvDYS5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias soportadas en el drive.	Drive, OneDrive, Sofía Plus, Correo electrónico. Evidencias Registro Fotografico (Ver anexo 4)
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	N/A para este periodo	N/A para este periodo



	tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a reunión el día 06/09/2023	Evidencias Registro Fotográfico (Ver anexo 5)
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Realizar desplazamiento a la vereda El Salobre y vereda Venadillo, para socializar los cursos complementarios e impartir formación en Mercadeo y Ventas y Comportamiento Emprendedor respectivamente	Evidencia registro fotográfico (ver anexo 6)
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el	Registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI.CONTRATISTA y planilla de seguridad social pagada, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el Secop II.



		Centro Agroempresarial.	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de Septiembre	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/KvDYS5
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Evidencias Registro Fotográfico (Ver anexo 7)
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo



17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizó los diferentes talleres necesarios para los ambientes de formación del mes de septiembre.	Portafolio de evidencias: https://acortar.link/KvDYS5
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Apoyar la oferta de los programas de formación complementaria por el Centro agroempresarial compartiendo por diferentes medios los cursos disponibles.	Divulgación en redes sociales como Facebook y WhatsApp. Anexo Evidencias de las publicaciones realizadas. (Ver anexo 8)
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.



	integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe mensual con los soportes correspondientes.	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y soportes (anexo en este documento), Plataforma Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Se solicitan a las personas encargadas las diferentes fichas y diseños curriculares.	Por medio de link, correos y WhatsApp
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En las formaciones de complementaria presenciales se ha apoyado la pedagogía de la formación a través de medios como WhatsApp, uso del email académico, almacenamiento en la nube, y demás herramientas TIC'S	Se envía y se recibe información necesaria por medio de grupos de WhatsApp, Email, OneDrive, video Beam Anexo evidencias fotograficas de uso de video beam y WhatsApp Evidencias Registro Fotográfico (Ver anexo 9)



24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó de forma oportuna el informe mensual de las actividades, reportes de horas y demás documentos de Gestión Contractual y Gestión financiera cargados en SECOP 2, en el ítem de la Ejecución del Contrato.	Registro de tiempo del instructor descargado de Sena Sofía Plus, Documentos GF Y GC cargados en el SECOP II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de noviembre de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4515677597** de la planilla de seguridad social pagado por SOI, mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



NAIDA CRISTINA SÁNCHEZ

Firma

NAIDA CRISTINA SÁNCHEZ CASTILLO

Contratista

C.C. No. 37.333.835 de Ocaña

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5108999 de 2023

Coordinador académico



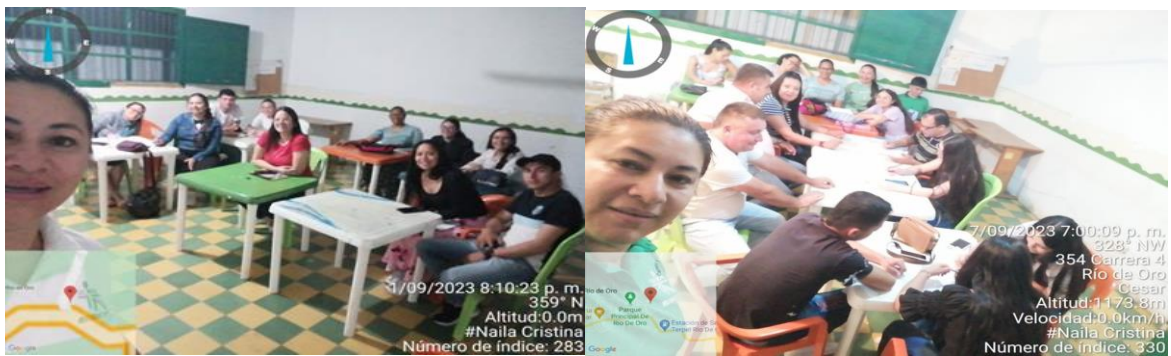
EVIDENCIAS FORMACIÓN MES DE AGOSTO DE 2023

- OBLIGACIÓN N° 1 (Anexo 1)

EVIDENCIAS FORMACION FICHA 2832978



EVIDENCIAS FORMACIÓN FICHA 2838013





EVIDENCIAS FORMACIÓN FICHA 2838371



EVIDENCIAS FORMACIÓN FICHA 2839769





- OBLIGACIÓN N° 6 (Anexo 2)

Firmas asistencia Ficha 2832978, MERCADEO Y VENTAS

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA						
COPIA NO CONTROLADA		DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS				
		FICHA: 2832978				
No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 24/08/2023	FECHA: 25/08/2023	FECHA: 31/08/2023	FECHA: 01/09/2023
	Liceth Ximmy P.R.	3242597583	Liceth Ximmy P.R.	Liceth Ximmy P.R.	Liceth Ximmy P.R.	Liceth Ximmy P.R.
	Noris Dilema Medina Garcia	3133584846	Noris Dilema Medina Garcia	Noris Dilema Medina Garcia	Noris Dilema Medina Garcia	Noris Dilema Medina Garcia
	Sady Medina Medina Garcia	3208300118	Sady Medina Medina Garcia	Sady Medina Medina Garcia	Sady Medina Medina Garcia	Sady Medina Medina Garcia
	José Mauricio	3223276929	José Mauricio	José Mauricio	José Mauricio	José Mauricio
	Pablo Andres	3274503663	Pablo Andres	Pablo Andres	Pablo Andres	Pablo Andres
	Yeider Navarro Arias	3233749723	Yeider Navarro Arias	Yeider Navarro Arias	Yeider Navarro Arias	Yeider Navarro Arias
	Sergio Andres Navarro Arias	3227757729	Sergio Andres Navarro Arias	Sergio Andres Navarro Arias	Sergio Andres Navarro Arias	Sergio Andres Navarro Arias
	Darwin Santana Picon	3224521276	Darwin Santana Picon	Darwin Santana Picon	Darwin Santana Picon	Darwin Santana Picon
	Xiomara Daniela Tullio S	3106667757	Xiomara Daniela Tullio S	Xiomara Daniela Tullio S	Xiomara Daniela Tullio S	Xiomara Daniela Tullio S
	Analia M.S	31066932210	Analia M.S	Analia M.S	Analia M.S	Analia M.S
	Juan David S.S	3107626160	Juan David S.S	Juan David S.S	Juan David S.S	Juan David S.S
	Erika Nathalia Sanchez	3234243570	Erika Nathalia Sanchez	Erika Nathalia Sanchez	Erika Nathalia Sanchez	Erika Nathalia Sanchez
	Talían Andres Ascanio Perez	3275497163	Talían Andres Ascanio Perez	Talían Andres Ascanio Perez	Talían Andres Ascanio Perez	Talían Andres Ascanio Perez
	Eider Navarro Arias	3173299223	Eider Navarro Arias	Eider Navarro Arias	Eider Navarro Arias	Eider Navarro Arias
	Eduardo Picon	3108738064	Eduardo Picon	Eduardo Picon	Eduardo Picon	Eduardo Picon
	Obel Contreras Contreras	3173917330	Obel Contreras Contreras	Obel Contreras Contreras	Obel Contreras Contreras	Obel Contreras Contreras
	Nasly Tatiana	3123682863	Nasly Tatiana	Nasly Tatiana	Nasly Tatiana	Nasly Tatiana
	Dulce Maria	3123773359	Dulce Maria	Dulce Maria	Dulce Maria	Dulce Maria
	Julieth Milena	3138976097	Julieth Milena	Julieth Milena	Julieth Milena	Julieth Milena
	Enn Eduardo Rueda	3219283873	Enn Eduardo Rueda	Enn Eduardo Rueda	Enn Eduardo Rueda	Enn Eduardo Rueda
	Ledy Fanny Balcón García	3209883848	Ledy Fanny Balcón García	Ledy Fanny Balcón García	Ledy Fanny Balcón García	Ledy Fanny Balcón García
	Eider Emilio Cuello	3223347683	Eider Emilio Cuello	Eider Emilio Cuello	Eider Emilio Cuello	Eider Emilio Cuello
	Laura Sofia Rojas S.	3227635112	Laura Sofia Rojas S.	Laura Sofia Rojas S.	Laura Sofia Rojas S.	Laura Sofia Rojas S.

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA						
COPIA NO CONTROLADA		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS				
		CODIGO DE FICHA: 2832978				
No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 14/09/2023	FECHA: 15/09/2023	FECHA:	FECHA:
	Pablo Andres M.M	3274503663	Pablo Andres	Pablo Andres		
	Erika Nathalia Sanchez	3234243570	Erika Nathalia	Erika Nathalia		
	Nasly Tatiana	3123682863	Nasly	Nasly		
	Dulce Maria	3223773359	Dulce Maria	Dulce Maria		
	José Mauricio	3223276929	José Mauricio	José Mauricio		
	Ledy Garcia	3209883848	Ledy Garcia	Ledy Garcia		
	Noris Dilema Medina Garcia	3133584846	Noris Dilema Medina Garcia	Noris Dilema Medina Garcia		
	Liceth Ximmy P.R.	3242597583	Liceth Ximmy P.R.	Liceth Ximmy P.R.		
	Julieth Milena Coronado	3138976097	Julieth M.	Julieth M.		
	Yeider Navarro Arias	3133749723	Yeider Navarro	Yeider Navarro		
	Obel Contreras Contreras	3173917330	Obel Contreras	Obel Contreras		
	Talían Andres Ascanio Perez	3275497163	Talían Andres	Talían Andres		
	Eider Navarro Arias	3173299223	Eider Navarro	Eider Navarro		
	Laura Sofia Rojas S.	3227635112	Laura Sofia	Laura Sofia		
	Juan David S.S	3107626160	Juan David S.S	Juan David S.S		
	Analia M.S	31066932210	Analia M.S	Analia M.S		
	Xiomara Daniela Tullio S	3106667757	Xiomara T.	Xiomara Daniela		
	Sergio Andres Navarro Arias	3227757729	Sergio Andres	Sergio Andres		
	Enn Eduardo Rueda	3219283873	Enn Eduardo	Enn Eduardo		
	Eduardo Picon	3108738064	Eduardo Picon	Eduardo Picon		
	Obel Contreras Contreras	3173917330	Obel Contreras	Obel Contreras		
	Nasly Tatiana	3123682863	Nasly	Nasly		
	Dulce Maria	3223773359	Dulce Maria	Dulce Maria		
	José Mauricio	3223276929	José Mauricio	José Mauricio		
	Ledy Garcia	3209883848	Ledy Garcia	Ledy Garcia		
	Noris Dilema Medina Garcia	3133584846	Noris Dilema Medina Garcia	Noris Dilema Medina Garcia		
	Liceth Ximmy P.R.	3242597583	Liceth Ximmy P.R.	Liceth Ximmy P.R.		
	Julieth Milena Coronado	3138976097	Julieth M.	Julieth M.		
	Nasly Tatiana	3123682863	Nasly	Nasly		
	Erika Nathalia Sanchez	3234243570	Erika Nathalia	Erika Nathalia		



Firmas asistencia Ficha 2838013 MERCADEO Y VENTAS

SENA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
COPIA NO CONTROLADA		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS				
		CODIGO DE FICHA: 2838013				
No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 07/09/2023	FECHA: 12/09/2023	FECHA: 13/09/2023	FECHA: 15/09/2023
1	Diana Patricia Nieves Noriega	3202791043	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2	Denís María Nieves Noriega	3232806146	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
3	Elizabeth Ortega Teller	3115328282	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4	Pedro Anderson Godíño Peña	3134850997	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
5	Yessica Lorena Pérez Cañizares	3208580344	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
6	Patricia Contreras Herrera	3205925088	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
7	Zoraida Herrera Flores	30061618	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
8	Rony Alejandro González	3116270347	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
9	Karen Lorena Patiño Tami	3178590880	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
10	Yennifer Maribelys Sánchez A.	3133034368	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
11	Ferson Leandro Cordero Alías	3107547558	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
12	Yessica Lorena Pérez Cañizares	3208580344	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
13	Juan Michael Álvarez Padilla	3104697932	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
14	Michael Emilio Cansado Navarro	3107660320	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
15	URIEL AREVALO CADRASCAL	313.8730207	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
16	TORCORA A M ESTODUVAN	3186602458	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]



Firmas asistencia Ficha 2838371 MERCADEO Y VENTAS

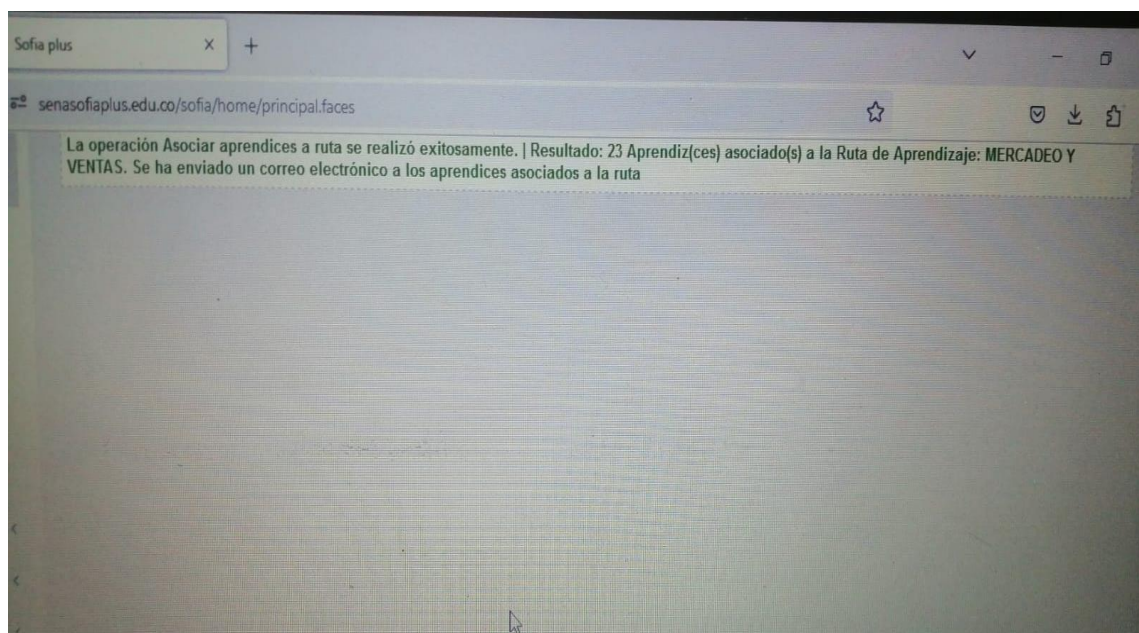
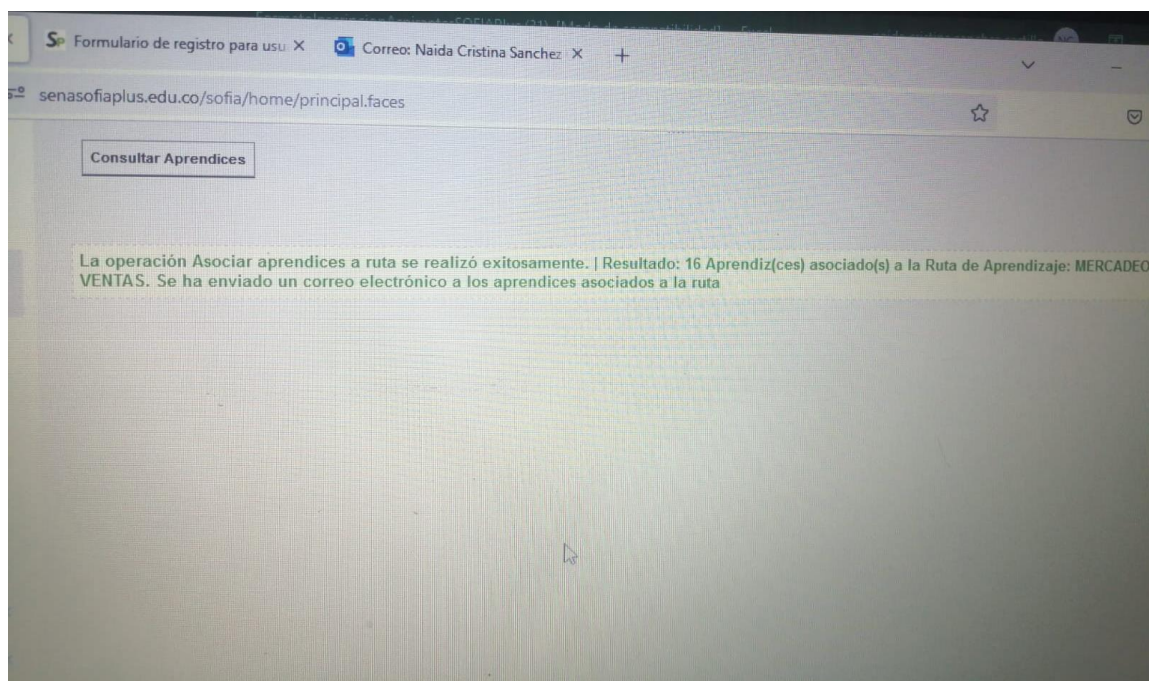
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA						
COPIA NO CONTROLADA		DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS.				
		FECHA: 2838371				
No	NOMBRE	CELULAR	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
	Sara Thorelyn D G	3203964888	04/09/2023	07/09/2023	13/04/2023	15/04/2023
	Naileth Meléndez Álvarez	3134063610	Thorelyn	Thorelyn	Thorelyn	Thorelyn
	Linckey Pading Rincon	3235730801	Linckey	1064838299	Linckey	Linckey
	Linda Labella Rodriguez	3147370400	Linda	1064838393	Linda	Linda
	Luisa Fernanda Uribe	3151605520	Luisa	1091300630	Linda Rodriguez	Linda Rodriguez
	Nichelle Herpenny Rosaro	3224683755	Nichelle	1076134113	Nichelle	Nichelle
	Nicolas Alberto Macoa	3231126068	Nicolas	Nichelle	Nichelle	Nichelle
	Emmirona Cu (VU) UNO	3215365661	Emmirona	Emmirona	Emmirona	Emmirona
	Ana Lucia Sanchez Cruz	315522759	Ana Lucia	1.092.734.138	Ana Lucia	Ana Lucia
	Breiner Antonio Heron Tim	3114307247	Breiner	Breiner	Breiner	Breiner
	Sandy Lorena Ballesteros	3134062502	Sandy	1064838450	Sandy	Sandy
	Sara Y Ximara Diaz	3147665473	Sara	2064269474	Sara	Sara
	Kenly Zharick Pedroza	2143041992	Kenly	Kenly	Kenly	Kenly
	Juan David Jarome C.	3203758864	Juan	7.093.060.665	Juan	Juan
	Daily Cardenas Chinchilla	3116401722	Daily	1091665560	Daily	Daily
	Maria Jose Melo Osorio	314 988 9882	Maria	1092180789	Maria	Maria
	John Alejandro Bayona	3135821144	John	John	John	John
	Luis Alfonso Medina	314 2108424	Luis	Luis	Luis	Luis
	Johan Camilo Pedraza Pineda	317 493 16 74	Johan	Johan	Johan	Johan
	Leandro Jose Perez Cardena	313 815 91 28	Leandro	Leandro	Leandro	Leandro
	Carlos Darwin Aranda Armas	3152642472	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
	Carlos Mario Chacon Rios	3203536006	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
	Yaimel Jose Chacon Mejia	3115416 871	Yaimel	Yaimel	Yaimel	Yaimel
	Daniel Alejandro C.	3225813426	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
	Andres Felipe C	3169219915	Andres	ANDRES FELIPE	Andres	Andres

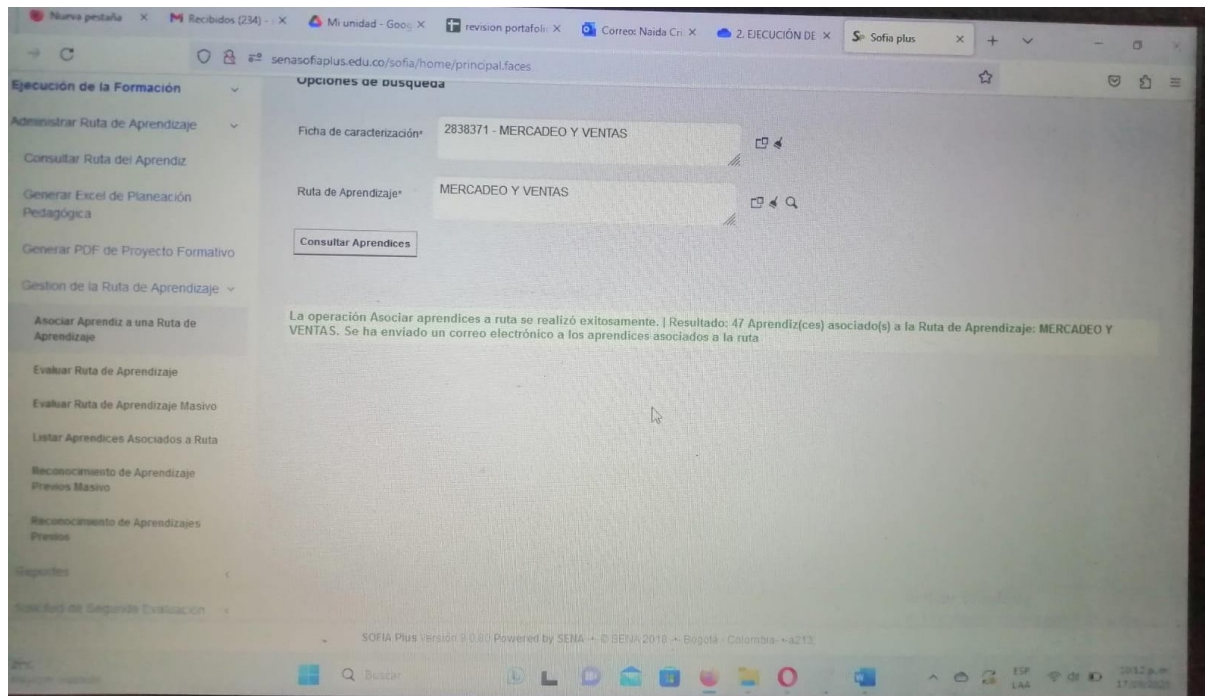
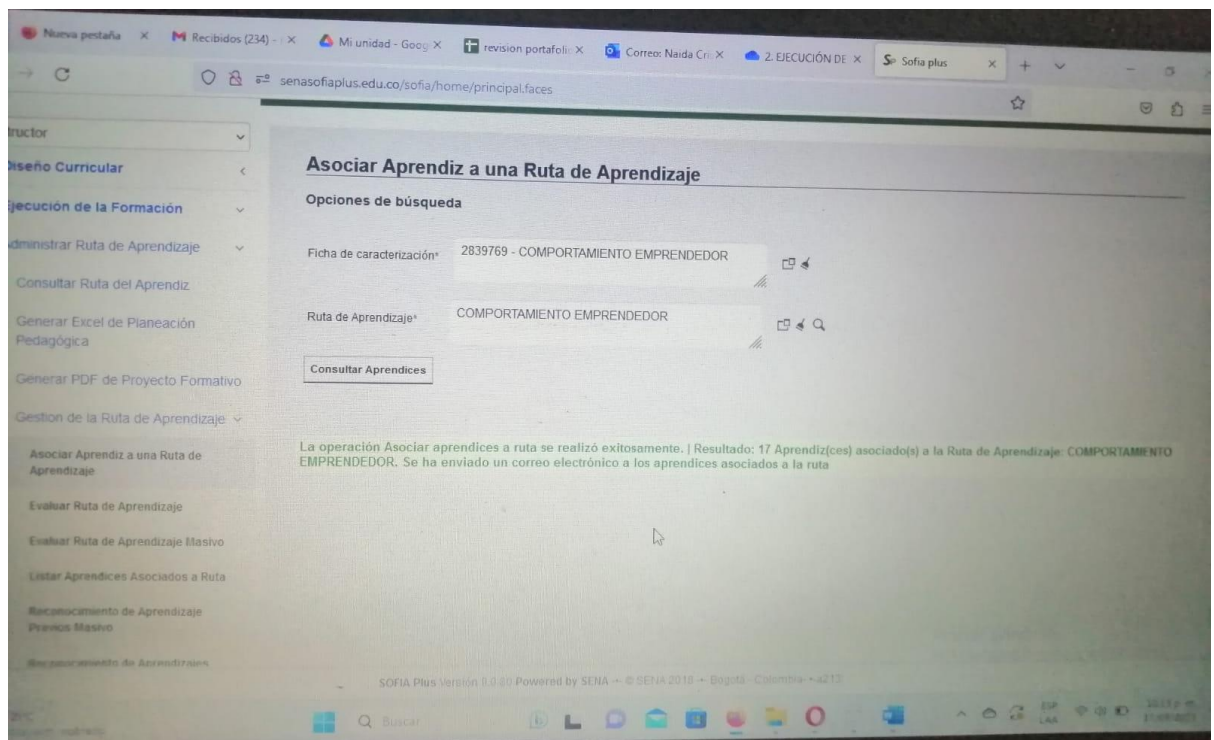
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA						
COPIA NO CONTROLADA		DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS				
		FICHA: 2838371				
No	NOMBRE	CELULAR	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
	Sabangel Quiroz Osorio	3168863004	04/09/2023	07/09/2023	13/09/2023	15/09/2023
	José Ignacio Gómez Natera	3245668772	Sabangel	Sabangel	Sabangel	Sabangel
	SARA Lucia Rincon S.	3224617311	José Gómez	José Gómez	José Gómez	José Gómez
	Jisseth Tatiana Pachon	3219728454	Sara Luci	Sara Lucia	Sara Lucia	Sara Lucia
	Antonio Rodriguez Gonzalez	1031424375	JISSETH	JISSETH	JISSETH	JISSETH
	Mateo A. Herrera Q.	3166624217	ANTONIA RORGE	Antonia R.G	Antonia R.G	Antonia R.G
	Frank Sebastian Garcia Rivera	3105972482	Mateo H	Mateo H	Mateo H	Mateo H
	Marcel Juliano Cabral M.	3240820426	Frank Sebastian	Frank Sebastian	Frank Sebastian	Frank Sebastian
	Scharoth	3145328442	Marcel Juliano	Marcel Juliano	Marcel Juliano	Scharoth
	Kenly Zharick Pedroza	3143041992	Scharoth	Scharoth	Scharoth	Scharoth
	Evelyn Margarita Duran	3026253980	Kenly P.	Kenly P.	Kenly P.	Evelyn
	Daniela Elisa Alarza	3204483916	Evelyn	Evelyn	Evelyn	Daniela E
	Ana Lucia Sanchez ca.	3186822789	Daniela E.	Daniela E.	Daniela E.	Daniela E
	Laura Stefany Diaz claro	3126988922	Ana Lucia	Ana Lucia	Ana Lucia	Ana Lucia
	José David Barahona Rincon	324310069	José	José	José	José
	Laura Vanessa Jarome H.	3219595285	José	José	José	José
	Eder Sánchez manosalva	3235110198	Vane. C3	Vane. C3	Vane. C3	Vane. C3
	Julian Lopez Niz	3137443267	Eder	Eder	Eder	Eder
	Sandy Ballesteros	3134062502	Julian Lopez	Julian Lopez	Julian Lopez	Julian Lopez
	Scharoth Requena	3145328442	Sandy Ballesteros	Sandy Ballesteros	Sandy Ballesteros	Sandy Ballesteros
	José David Barahona Rincon	3224310069	Scharoth Requena	Scharoth Requena	Scharoth Requena	Scharoth Requena
	Maria Jose	3138757692	José	José	José	José
	John Daniel Sager		John D.	John D.	John D.	John D.



- **OBLIGACIÓN N° 7 (Anexo 3)**

ASOCIACIÓN DE APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE

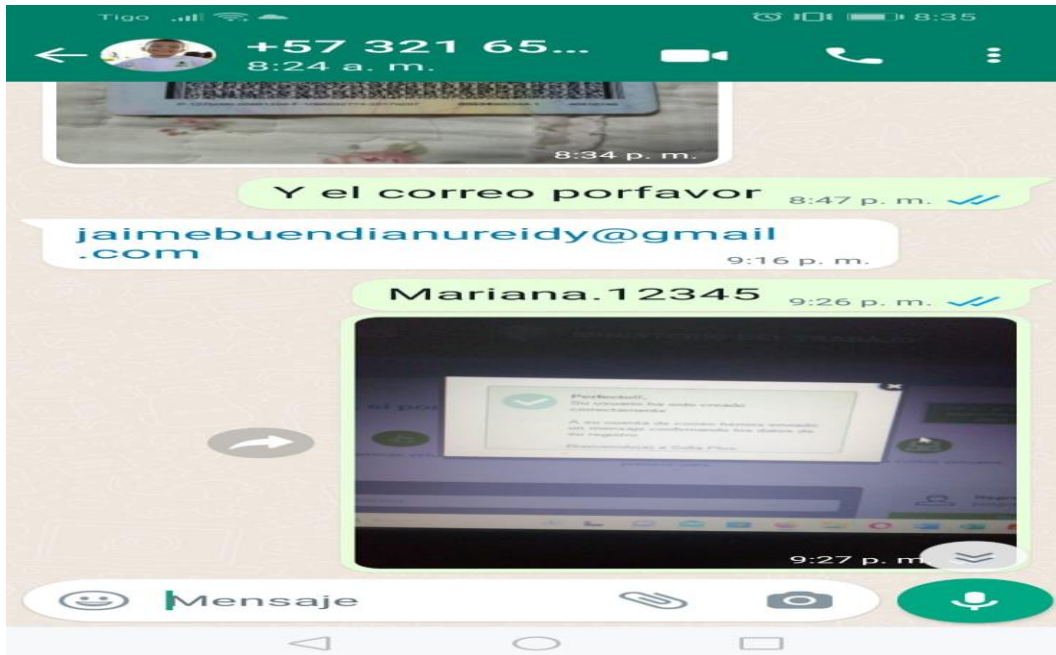






- OBLIGACIÓN N° 9 (Anexo 4)

REGISTRO DE APRENDICES EN SOFÍA PLUS



Formulario de registro para usu. X

https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html?id=C9DUJivhLW9U635dAqZyg

Para registrar en SOFÍA PLUS debes ingresar una información básica de identificación, luego en función que sea aprendiz o estudiante tú deberás ingresar para completar el registro.

Documento de identidad		Datos de identificación	
Tipo de documento *	<input type="text" value="Tarjeta de Identidad"/>	Nombres *	<input type="text"/>
No. de documento *	<input type="text" value="1091655616"/>	Primer apellido *	<input type="text"/>
Cargue Docum. Identificación *	<input type="button" value="Examinar"/>	Segundo apellido	<input type="text"/>
País de expedición *	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	Género *	<input type="text" value="Seleccione"/>
Departamento donde fue expedido *	<input type="text" value="Seleccione"/>	Fecha de nacimiento *	<input type="text" value="1 Ene 2023"/>
Municipio donde fue expedido *	<input type="text" value="Seleccione"/>	País de nacimiento *	<input type="text" value="COLOMBIA"/>
Fecha de expedición *	<input type="text" value="1 Ene 2023"/>	Departamento de nacimiento *	<input type="text" value="Seleccione"/>
		Municipio de nacimiento *	<input type="text" value="Seleccione"/>
		Estrato socioeconómico *	<input type="text" value="Seleccione"/>

Reiniciar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar.



- OBLIGACIÓN N° 11 (Anexo 5)

ASISTENCIA A REUNIÓN DÍA 6 DE SEPTIEMBRE DE 2023





- OBLIGACIÓN N°12 (Anexo 6)

SOCIALIZACION DE CURSOS COMPLEMENTARIOS VEREDA EL SALOBRE Y VENADILLO





- OBLIGACIÓN N° 15 (Anexo 7)

AMBIENTE PARA FORMACIÓN EL SALOBRE





- OBLIGACIÓN N° 19 (Anexo 8)

DIVULGACIÓN DE LA OFERTA COMPLEMENTARIA EN REDES SOCIALES





←  **Mi estado** 
Hoy, 12:04 a. m.

CURSOS COMPLEMENTARIOS

**SERVICIO AL
CLIENTE**

 **INSTRUCTORA:
NAIDA CRISTINA
SÁNCHEZ**
WS: 313.832.7577

**SE REALIZARÁ EN HORAS DE
LA TARDE EN RIO DE ORO**

**INICIA A MEDIADOS DE
SEPTIEMBRE**

59



OBLIGACIÓN N° 23 (Anexo 9)

EVIDENCIA VIDEO BEAM



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAIDA CRISTINA SANCHEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2839769 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA 2816275 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 2838371 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2838013 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
-------------------------------	-------

FICHA 2832978 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NAIDA CRISTINA SANCHEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

