PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Septiembre 22 de 2023

Señora
Nury Patricia Maldonado Zárate
SUPERVISORA CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.5192030 de 2023
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4503171 del año 2023

LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.121.094 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($25´025.255) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un pago correspondiente al mes de JULIO, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIETOS NUEVE PESOS ($3’357.509), b) CUATRO pagos iguales de correspondiente a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor

de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIE PESOS ($4´029.010) COP, cada uno, c) UN pago final de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2’551.706) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera en la cuenta de AHORROS No. 24011708906 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se realizó formación presencial en ambiente, talleres, ejercicios en clase, lluvia de ideas, exposiciones, revisión de instrumento diagnóstico, informe de la aplicación de instrumento diagnóstico.	https://docs.google.com/document/d/1tKcam4AHIFJX2cr7VaUo14cr0N5rXUxD/edit?usp=sharing&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realizó programación de actividades de investigación con el objeto que los aprendices se	https://docs.google.com/document/d/1tKcam4AHIFJX2cr7VaUo14cr0N5rXUxD/edit?usp=sharing&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true

		apersonen de su proceso formativo	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se realizó anuncio de actividades, planeación de actividades y programación de actividades en Territorio	https://docs.google.com/document/d/1tKcam4AHIFJX2cr7VaUo14cr0N5rXUxD/edit?usp=sharing&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se organizó material de apoyo para complementar proceso formativo en las competencias vincular e integrar y de formación complementaria.	https://docs.google.com/document/d/1tKcam4AHIFJX2cr7VaUo14cr0N5rXUxD/edit?usp=sharing&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de	Participación en proceso de CCL – 240201081-1- Orientar	N/A

	competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa / 240201056-2- Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Se realizó acta de 10ª semana y actas de aprendices de reintegro, reconocimiento de saberes previos	2.3 ACTA TRAZABILIDAD

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realizó programación de actividades de investigación con el objeto que los aprendices se apersonen de su proceso formativo	https://docs.google.com/document/d/1tKcam4AHIFJX2cr7VaUo14cr0N5rXUxD/edit?usp=sharing&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Apoyo a los aprendices durante las sesiones de formación en la realización de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo -Realización curso primer respondiente	https://drive.google.com/file/d/1NLtvGUpLptmB1B6AhqymQVPrjJcfl2Ik/view?usp=drive_link
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación,	Programación de formación y actividades en clase (Lluvia de ideas,	https://docs.google.com/document/d/1tKcam4AHIFJX2cr7VaUo14cr0N5rXUxD/edit?usp=sharing&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true

	incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	preguntas, resolver preguntas, etc) Plan de Mejora aprendices, revisión y evaluación de los mismos. Estrategias pedagógicas	
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a correos de los aprendices	https://docs.google.com/document/d/1tKcam4AHIFJX2cr7VaUo14cr0N5rXUxD/edit?usp=sharing&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Utilizar vestuario formal durante la ejecución del proceso presencial o virtual y la bata con logo SENA	https://drive.google.com/file/d/1K9eH1QnKmynQXAVpaNALiLcBU6o2PF1f/view?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No.70809816 de la planilla, MI PLANILLA de AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

Luz Stella Manrique Blanco

Contratista

C.C. No. 52.121.094 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Nury Patricia Maldonado Zárate

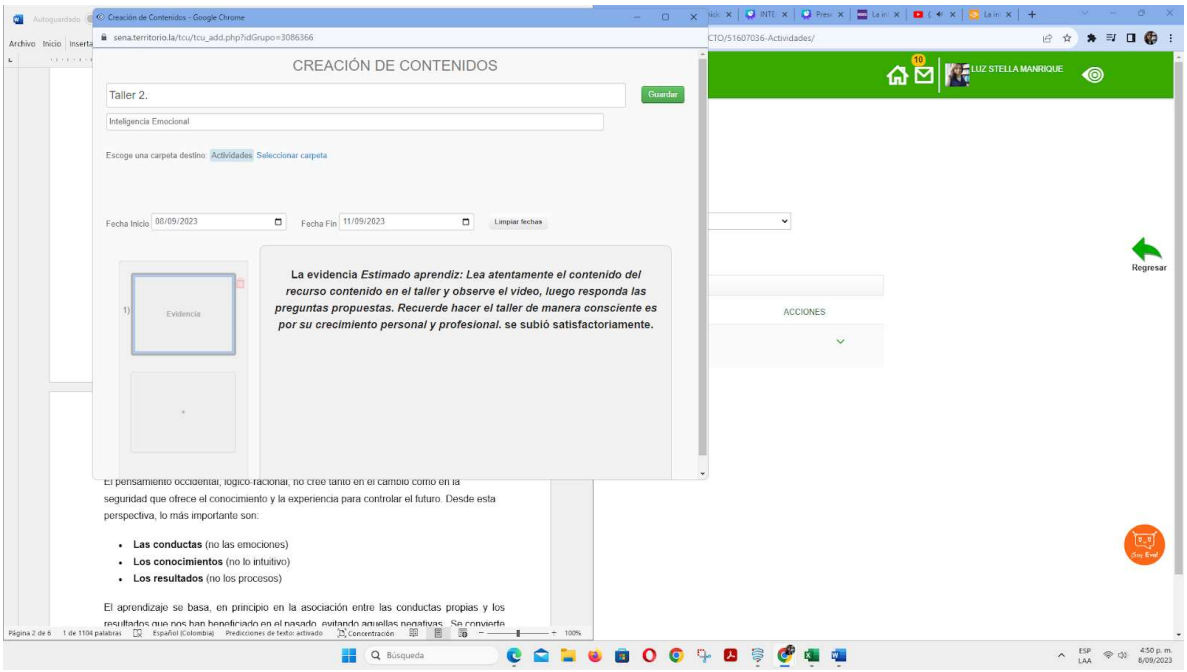
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5192030 de 2023

Cargo Coordinadora Académica

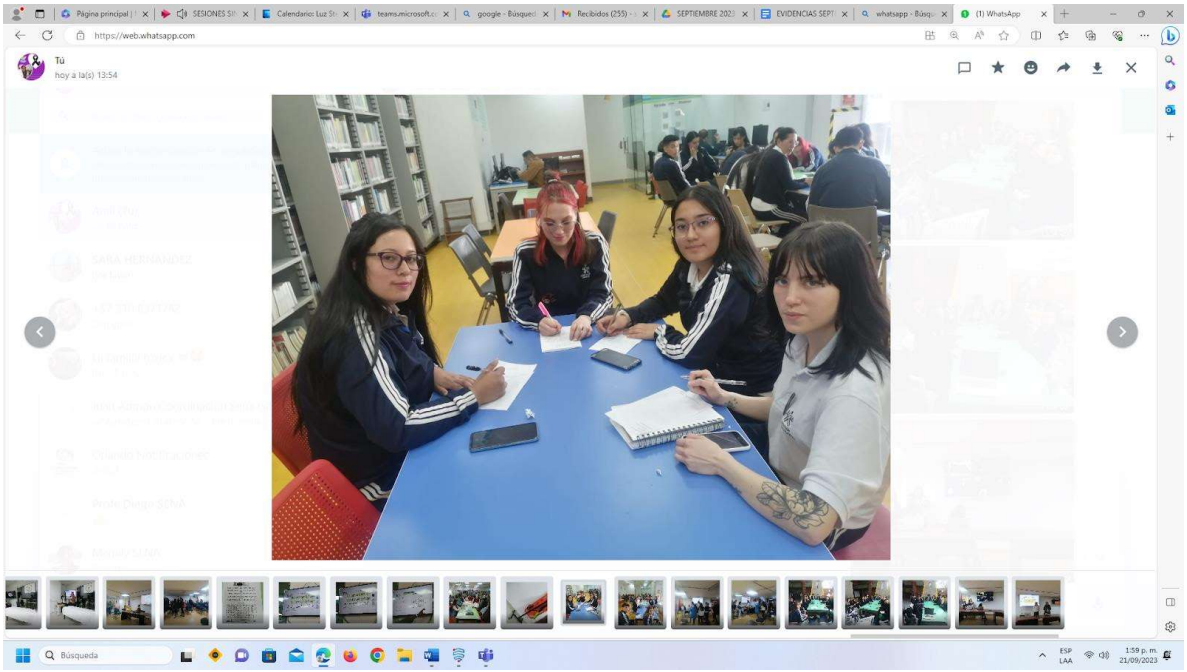
De Gestión del Talento Humano

EVIDENCIAS

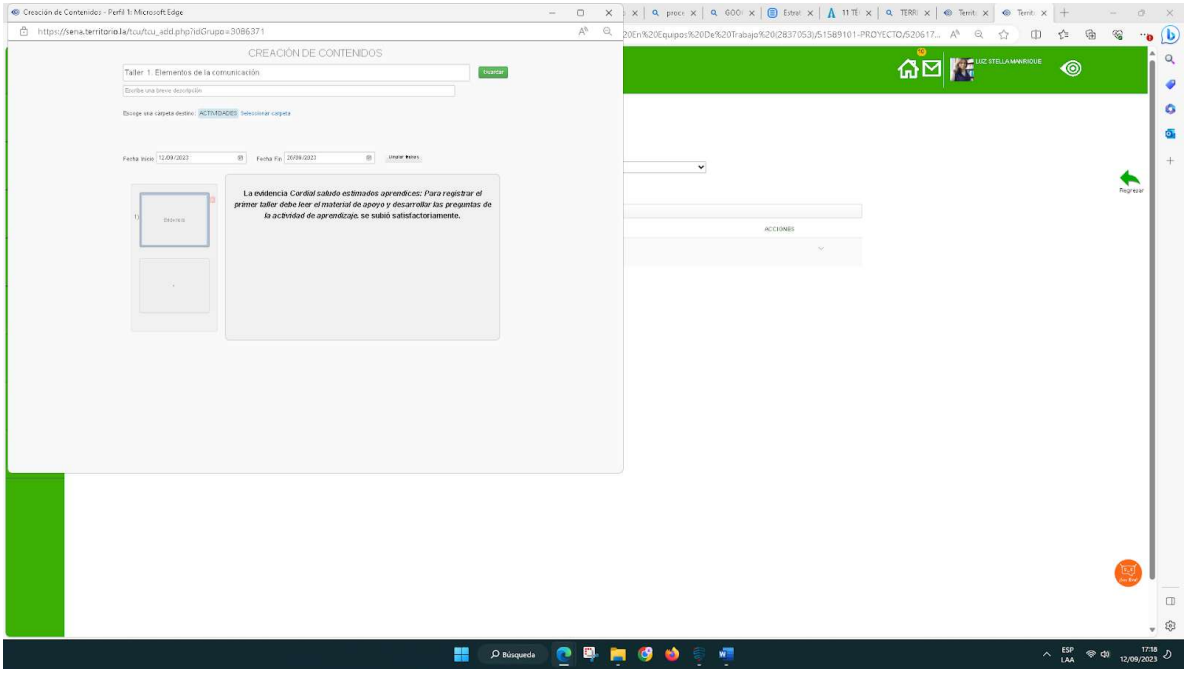
OBLIGACIÓN UNO



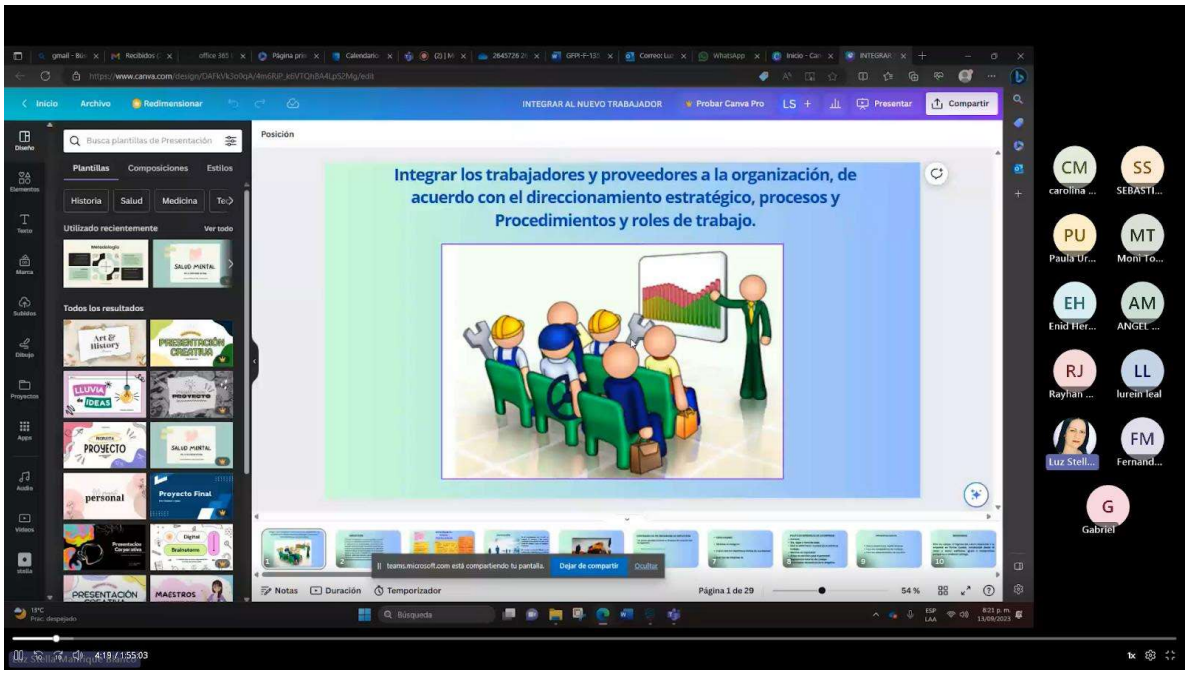
OBLIGACIÓN DOS



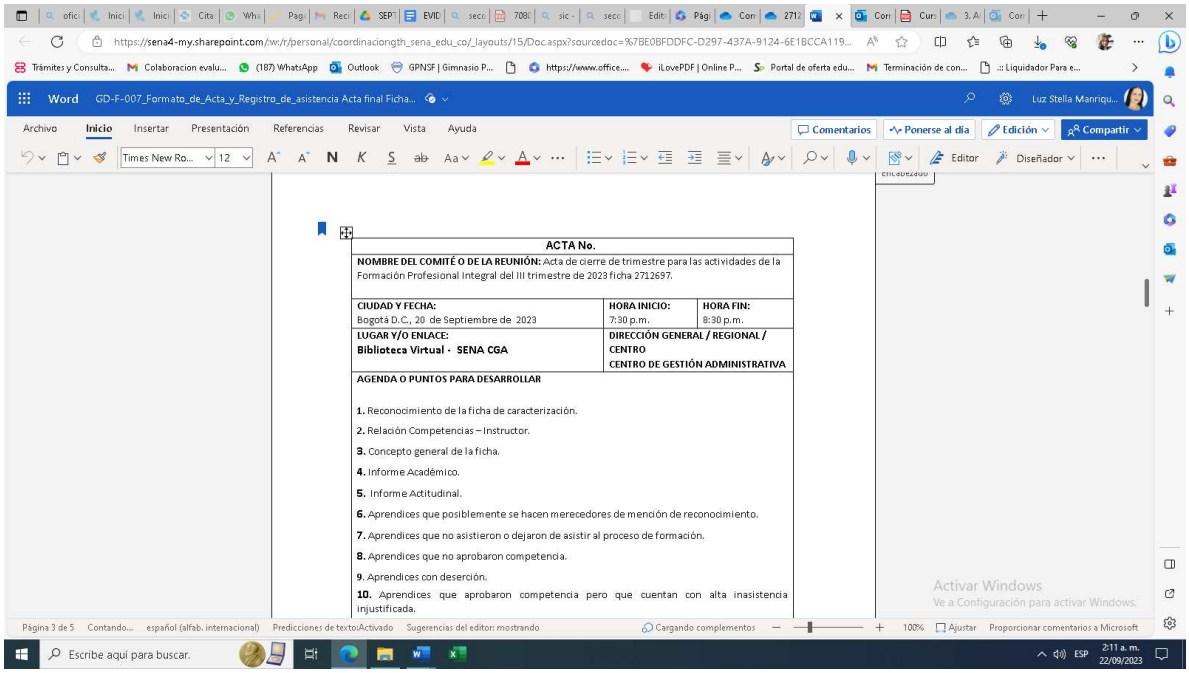
OBLIGACIÓN TRES



OBLIGACIÓN CUATRO



OBLIGACIÓN SEIS



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre de trimestre para las actividades de la Formación Profesional Integral del III trimestre de 2023 ficha 2712697.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C., 20 de Septiembre de 2023	7:30 p.m.	8:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: **Biblioteca Virtual - SENA CGA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Reconocimiento de la ficha de caracterización.

2. Relación Competencias – Instructor.

3. Concepto general de la ficha.

4. Informe Académico.

5. Informe Actitudinal.

6. Aprendices que posiblemente se hacen merecedores de mención de reconocimiento.

7. Aprendices que no asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación.

8. Aprendices que no aprobaron competencia.

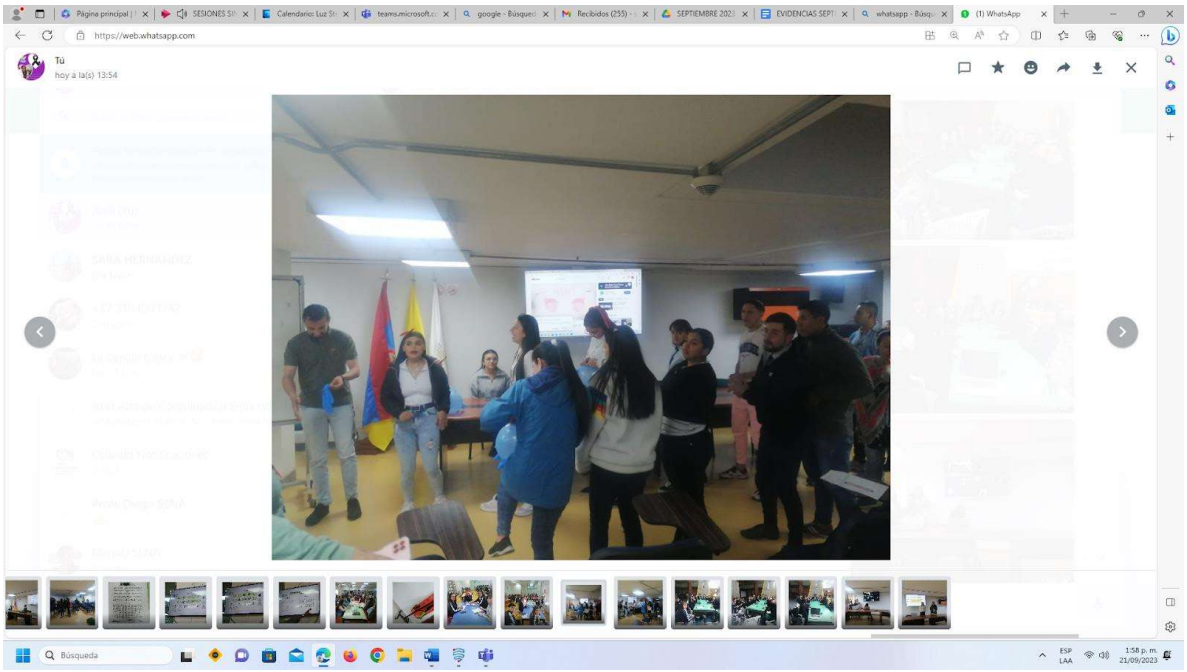
9. Aprendices con deserción.

10. Aprendices que aprobaron competencia pero que cuentan con alta inasistencia injustificada.

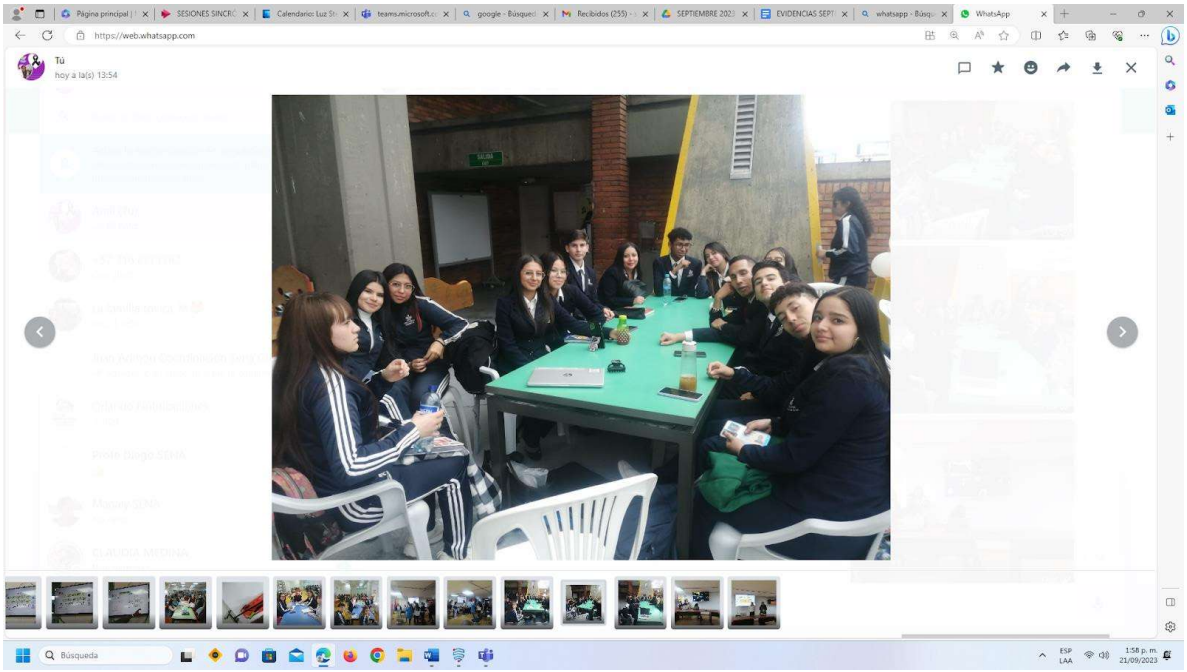
OBLIGACIÓN SIETE



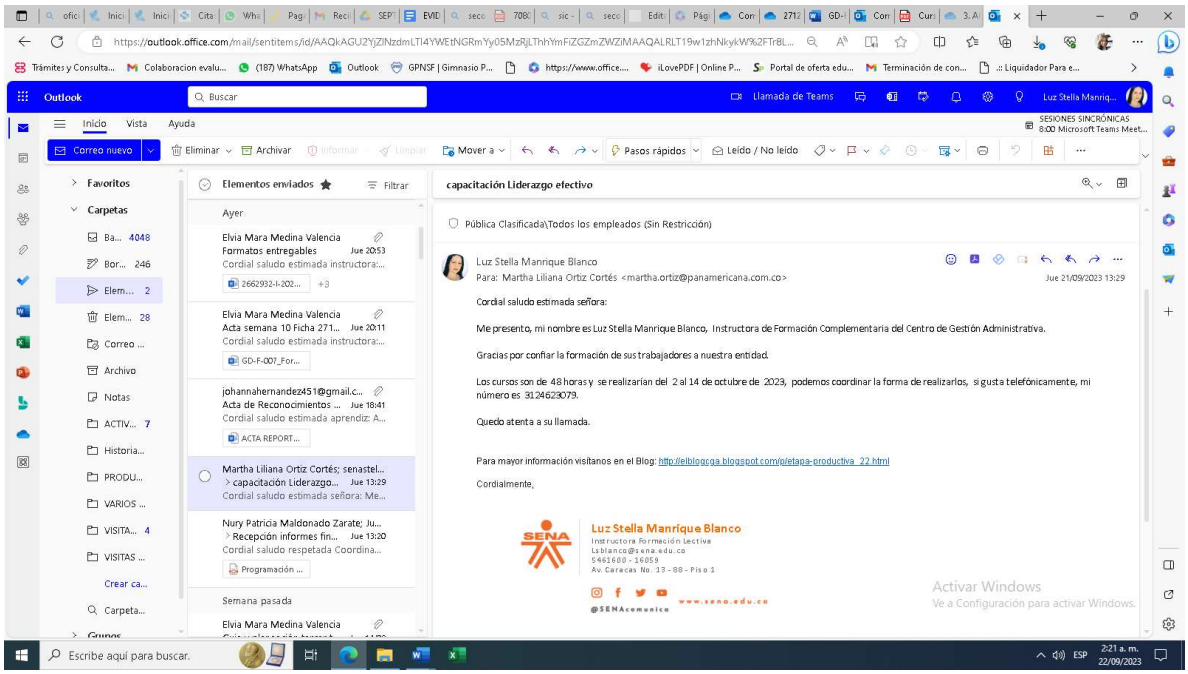
OBLIGACIÓN OCHO



OBLIGACIÓN NUEVE



OBLIGACIÓN ONCE



OBLIGACIÓN DOCE



Centro de Gestión Administrativa

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FÍSICO	
VINCULAR – INTEGRAR CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA "LIDERAZGO EFECTIVO" – "COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO"	Impartir formación presencial, sincrónica, programación de actividades y evaluación	X	X	Todos los días de Lunes a viernes
	Impartir formación presencial, sincrónica, programación de actividades y evaluación	X	X	Todos los días de Lunes a viernes
	Impartir formación presencial, sincrónica, programación de actividades y evaluación	X	X	Todos los días de Lunes a viernes

PLAN DE TRABAJO
CORRESPONDIENTE AL MES
DE SEPTIEMBRE DE 2023

PROCESO: **IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL - PLAN DE TRABAJO DE 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

RESPONSABLE: LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (Presencial, sincrónica y correo)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros)

01 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
04 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

05 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
06 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
07 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
08 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

Complementaria			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

11 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
12 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
13 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

14 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
15 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
18 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

19 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
20 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

21 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

Complementaria			
22 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

25 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
26 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

27 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
28 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar– Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
29 de Septiembre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Vincular – Integrar – Formación Complementaria	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros