PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., septiembre 20 de 2023

ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 5192108
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.** 5192108 del año 2023

Luz Magaly Ballén Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.289.202 de Honda Tolima,, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** Un primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. **b)** CUATRO

(4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) M/cte. **c)** UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706).

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación	Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503165, 2471426, 2278428, 2471417, 2279956, 2278073, 2278037, 2236285, 2397431, 2144962, 2141243, 2067149, 2280003, 2279963, 2236431, 2144948, 2143112, 2065123, 2183370, 2183306, 2183266, 1966517, 1966504,1963688, 2023509,1967044, 1918791, 1904099, 1904058, 1904051, 1902483, 1834630, 2057736, 2057734, 1833738, 1862364, 1862327, 1862046, 1966485,	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20

	será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	1902475, 1966381, 2065183, 2065211, 2065226, 2183908, 2278021, 2339915, 2375396, 2395330,2532582, 2339795 2662920, 2453769, 1829122, 1750855, 1749957, 1692031 1692036, 1692289, 1692539 1693621, 1817934, 1824719, 1902458, 1903940, 1615382, 1615384, 1833740, 1833754	SANCHEZ%2FFICHAS%20DE%20EJECUCI%C3%93N&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FFICHAS%20TERMINADAS%20POR%20FECHA&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios	Realización de documentos del proceso de acompañamiento de etapa productiva que serán cargados al oneDrive asignado.	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seg

	evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		uimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FEVIDENCIAS%20DE%20INSTRUCTOR&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503165, 2471426, 2278428, 2471417, 2279956, 2278073, 2278037, 2236285, 2397431, 2144962, 2141243, 2067149, 2280003, 2279963, 2236431, 2144948, 2143112, 2065123, 2183370, 2183306, 2183266, 1966517, 1966504,1963688, 2023509,1967044, 1918791, 1904099, 1904058, 1904051, 1902483, 1834630, 2057736, 2057734, 1833738, 1862364, 1862327, 1862046, 1966485, 1902475, 1966381, 2065183, 2065211, 2065226, 2183908, 2278021, 2339915, 2375396, 2395330,2532582, 2339795 2662920, 2453769, 1829122, 1750855, 1749957, 1692031 1692036, 1692289, 1692539 1693621, 1817934, 1824719, 1902458, 1903940, 1615382, 1615384, 1833740, 1833754	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FEVIDENCIAS%20DE%20INSTRUCTOR&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la	Reunión Capacitación Etapa Productiva	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D

	Formación Profesional Integral.		225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FSOPORTES%2FREUNIONES%20EQUIPO%20EP%20MARZO&view=0

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 70683173 de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

Luz Magaly Ballen Sanchez

Contratista

C.C. No. 38.289.202

Recibí a satisfacción:

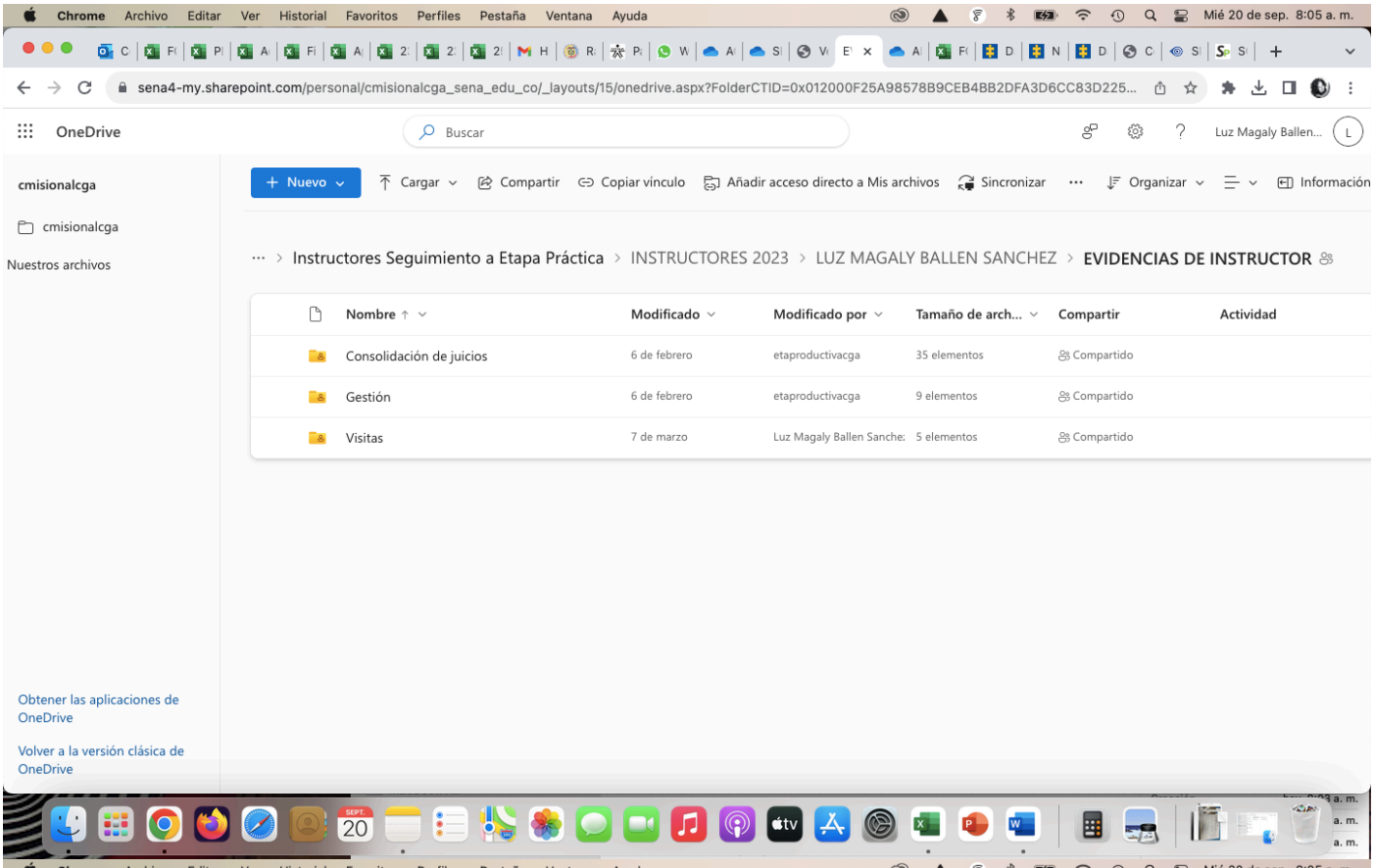
Firma

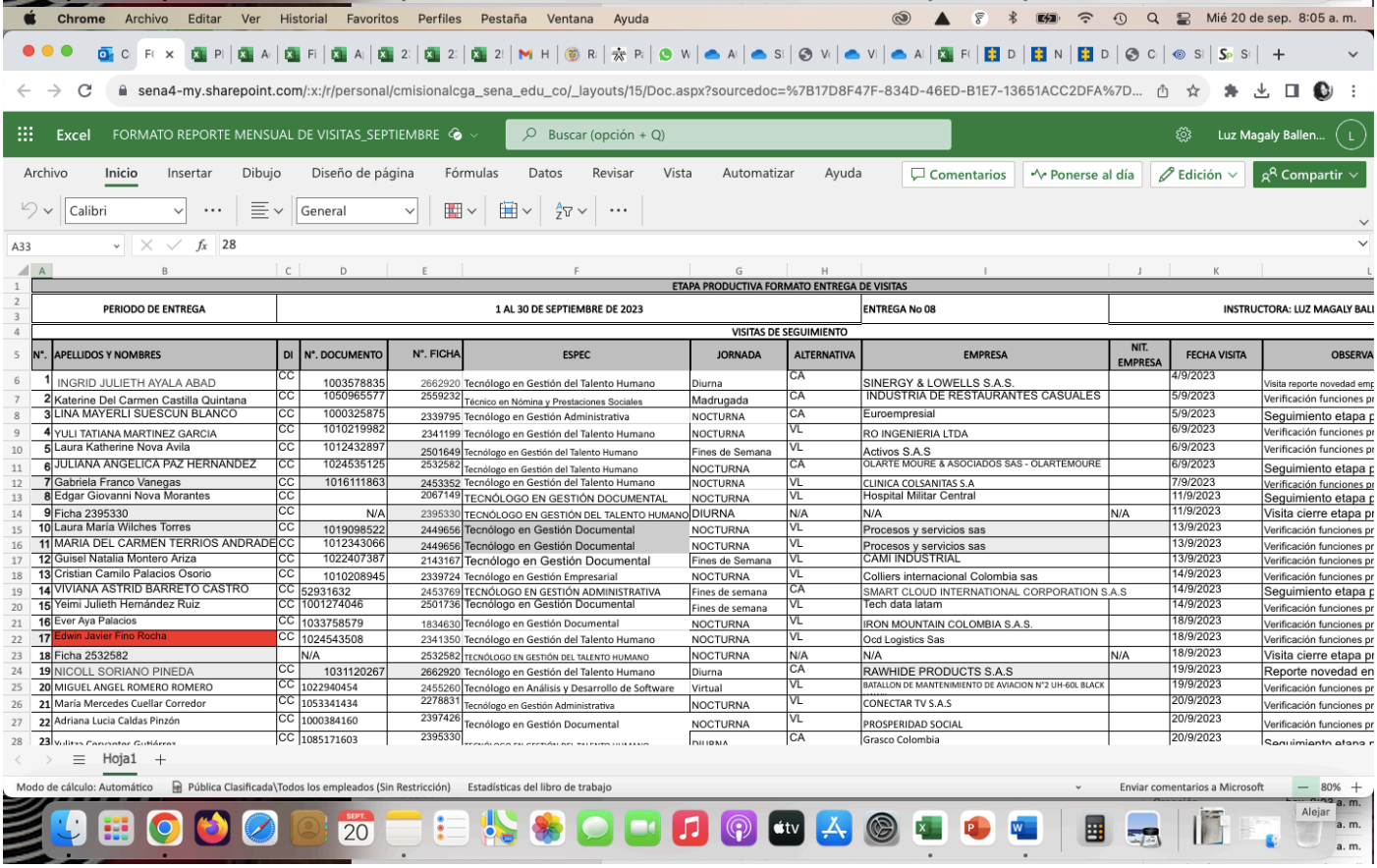
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO

Supervisor(a) contrato CO1.PCCNTR. 5192108 de 2023

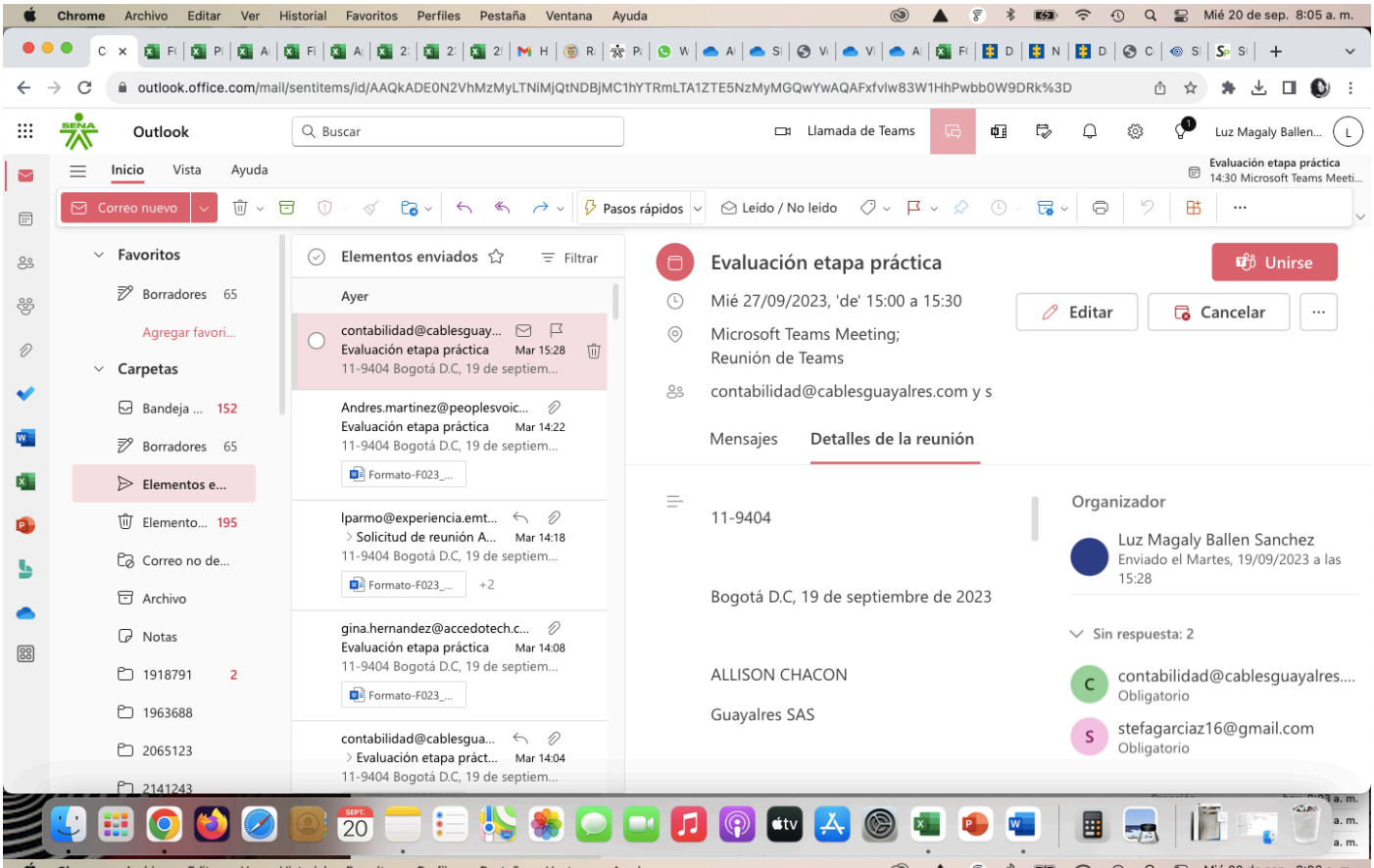
Coordinador Académico Jornada Madrugada

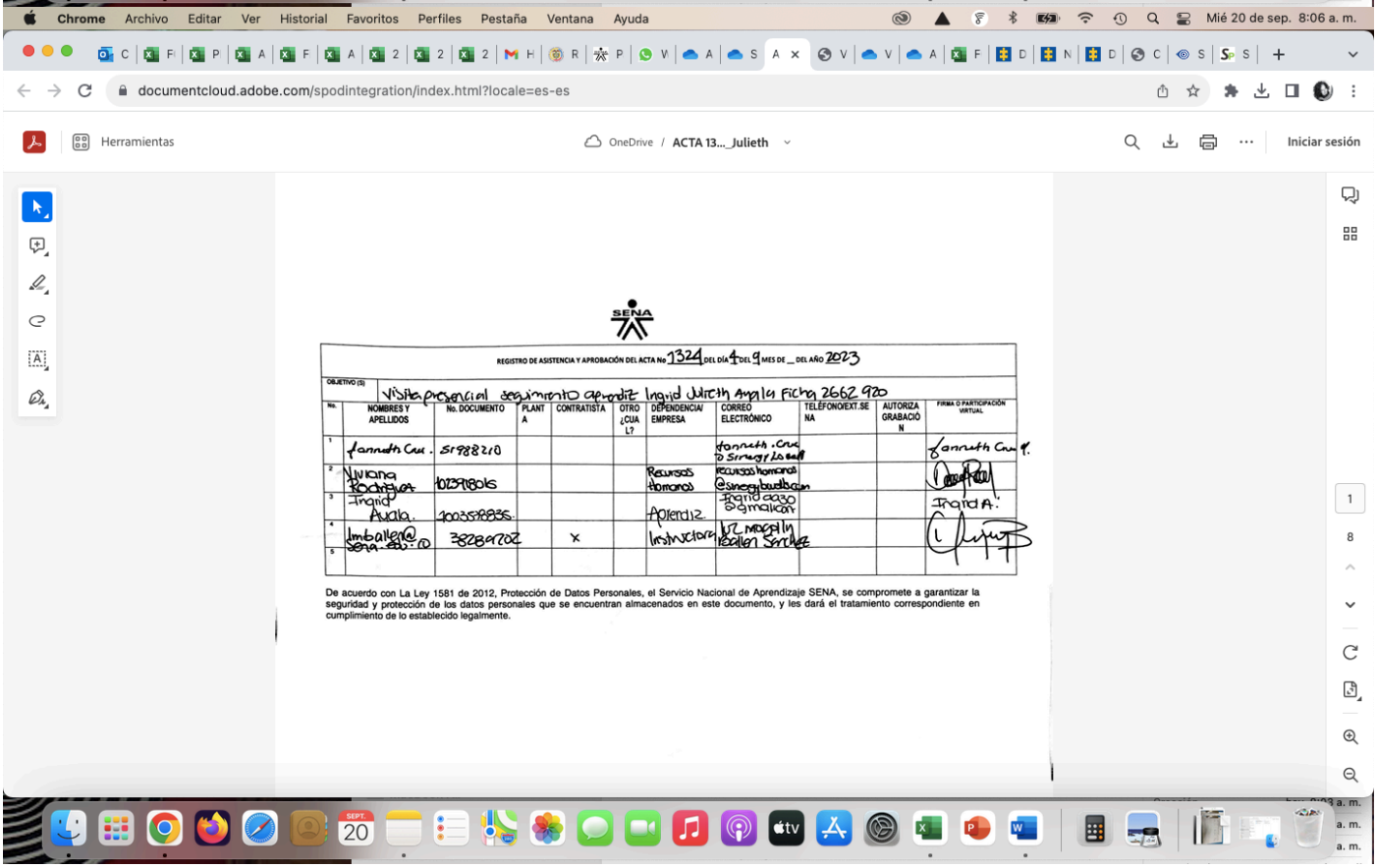
EVIDENCIAS SEPTIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



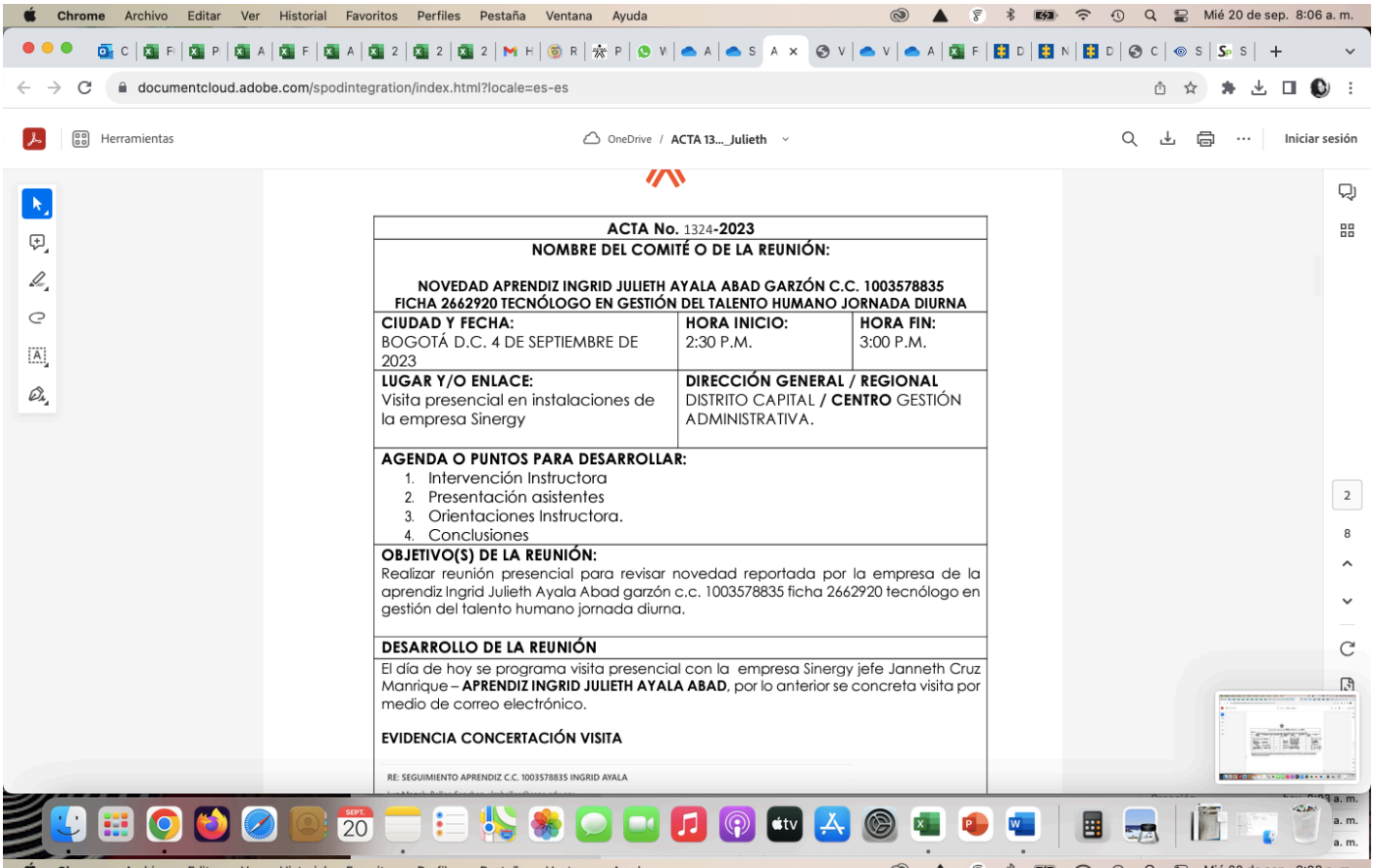


EVIDENCIAS SEPTIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA





EVIDENCIAS SEPTIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

ACTA No. 1324-2023

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

NOVEDAD APRENDIZ INGRID JULIETH AYALA ABAD GARZÓN C.C. 1003578835 FICHA 2662920 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO JORNADA DIURNA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
BOGOTÁ D.C. 4 DE SEPTIEMBRE DE 2023	2:30 P.M.	3:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Visita presencial en instalaciones de la empresa Sinergy	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** DISTRITO CAPITAL / **CENTRO** GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Intervención Instructora
2. Presentación asistentes
3. Orientaciones Instructora.
4. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

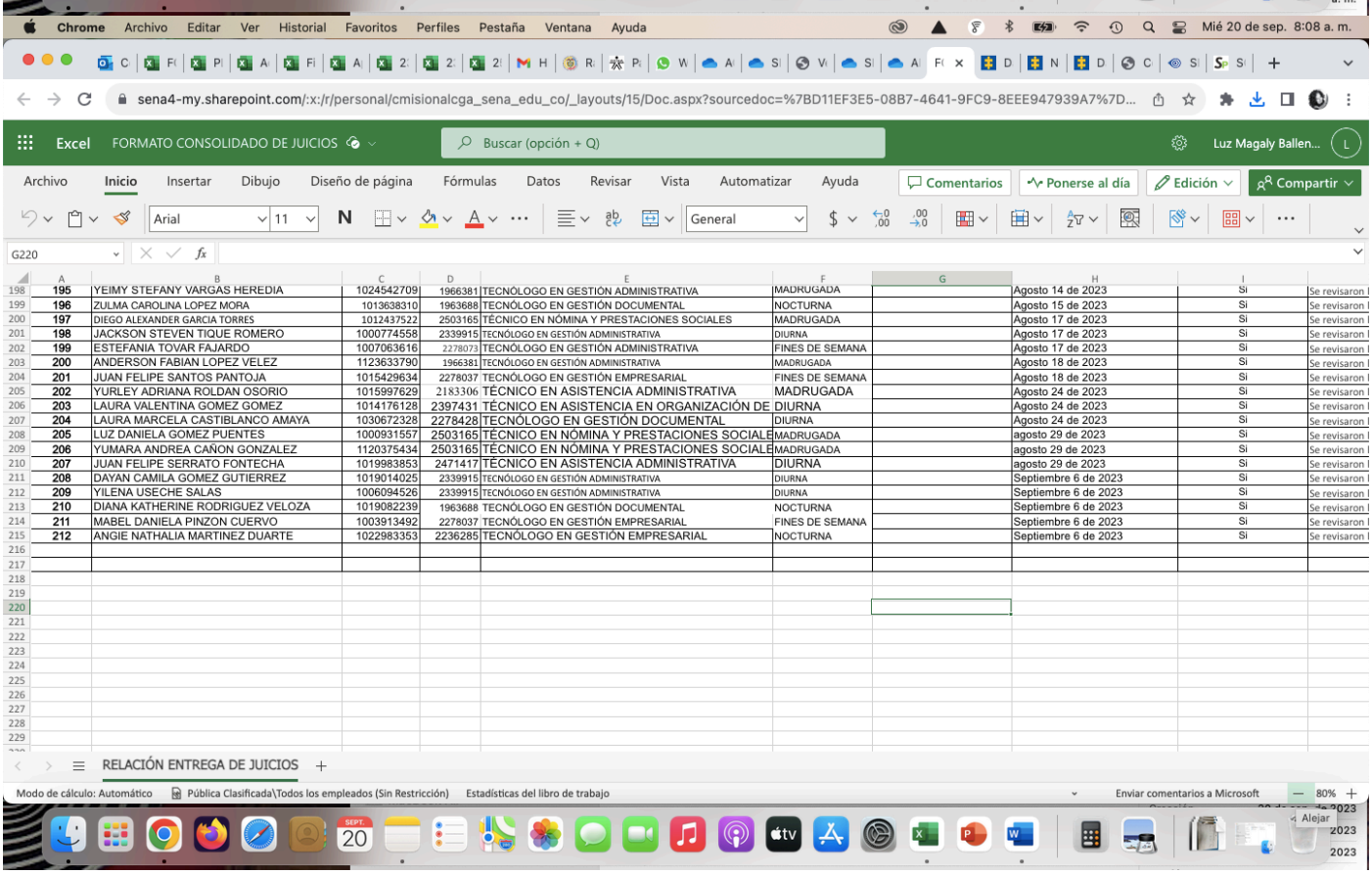
Realizar reunión presencial para revisar novedad reportada por la empresa de la aprendiz Ingrid Julieth Ayala Abad garzón c.c. 1003578835 ficha 2662920 tecnólogo en gestión del talento humano jornada diurna.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día de hoy se programa visita presencial con la empresa Sinergy jefe Janneth Cruz Manrique – **APRENDIZ INGRID JULIETH AYALA ABAD**, por lo anterior se concreta visita por medio de correo electrónico.

EVIDENCIA CONCERTACIÓN VISITA

RE: SEGUIMIENTO APRENDIZ C.C. 1003578835 INGRID AYALA



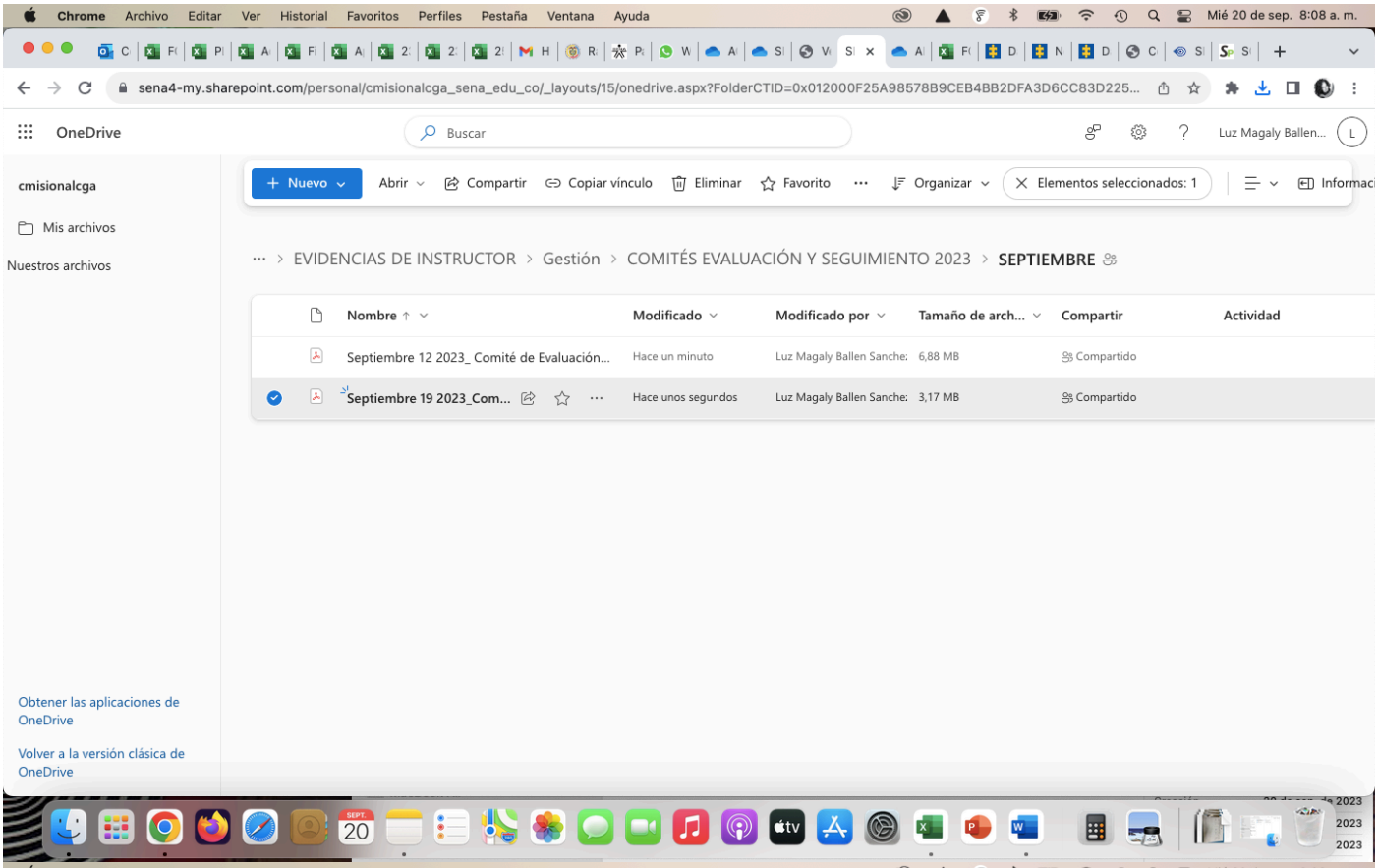
sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD11EF3E5-08B7-4641-9FC9-8EEE947939A7%7D...

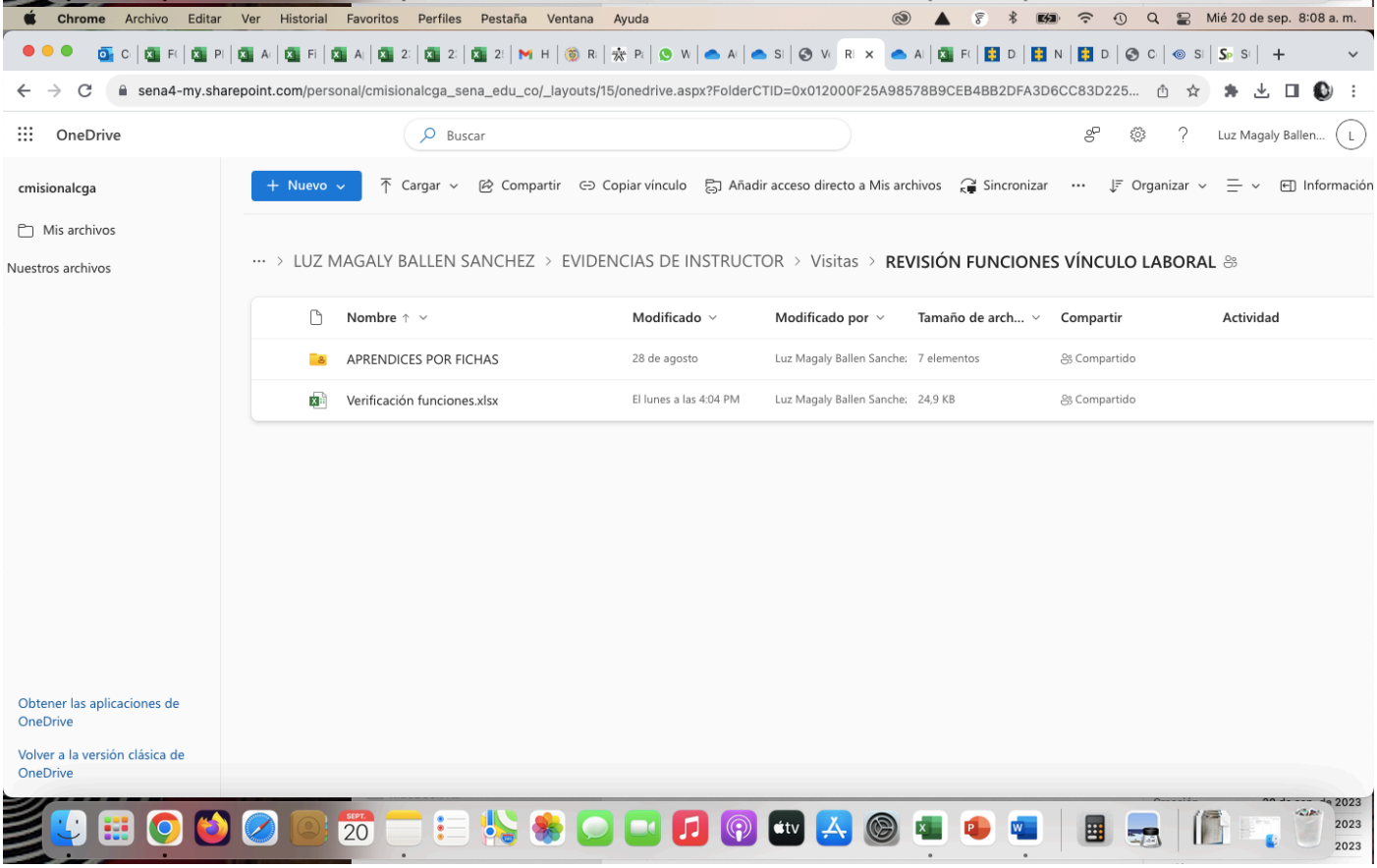
Excel — FORMATO CONSOLIDADO DE JUICIOS

198	195	YEIMY STEFANY VARGAS HEREDIA	1024542709	1966381	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MADRUGADA		Agosto 14 de 2023	Si
199	196	ZULMA CAROLINA LOPEZ MORA	1013638310	1963688	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	NOCTURNA		Agosto 15 de 2023	Si
200	197	DIEGO ALEXANDER GARCIA TORRES	1012437522	2503165	TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	MADRUGADA		Agosto 17 de 2023	Si
201	198	JACKSON STEVEN TIQUE ROMERO	1000774558	2339915	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA		Agosto 17 de 2023	Si
202	199	ESTEFANIA TOVAR FAJARDO	1007063616	2278073	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FINES DE SEMANA		Agosto 17 de 2023	Si
203	200	ANDERSON FABIAN LOPEZ VELEZ	1123633790	1966381	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MADRUGADA		Agosto 18 de 2023	Si
204	201	JUAN FELIPE SANTOS PANTOJA	1015429634	2278037	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	FINES DE SEMANA		Agosto 18 de 2023	Si
205	202	YURLEY ADRIANA ROLDAN OSORIO	1015997629	2183306	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MADRUGADA		Agosto 24 de 2023	Si
206	203	LAURA VALENTINA GOMEZ GOMEZ	1014176128	2397431	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE	DIURNA		Agosto 24 de 2023	Si
207	204	LAURA MARCELA CASTIBLANCO AMAYA	1030672328	2278428	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	DIURNA		Agosto 24 de 2023	Si
208	205	LUZ DANIELA GOMEZ PUENTES	1000931557	2503165	TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALE	MADRUGADA		agosto 29 de 2023	Si
209	206	YUMARA ANDREA CAÑON GONZALEZ	1120375434	2503165	TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALE	MADRUGADA		agosto 29 de 2023	Si
210	207	JUAN FELIPE SERRATO FONTECHA	1019983853	2471417	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	DIURNA		agosto 29 de 2023	Si
211	208	DAYAN CAMILA GOMEZ GUTIERREZ	1019014025	2339915	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA		Septiembre 6 de 2023	Si
212	209	YILENA USECHE SALAS	1006094526	2339915	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA		Septiembre 6 de 2023	Si
213	210	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ VELOZA	1019082239	1963688	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	NOCTURNA		Septiembre 6 de 2023	Si
214	211	MABEL DANIELA PINZON CUERVO	1003913492	2278037	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	FINES DE SEMANA		Septiembre 6 de 2023	Si
215	212	ANGIE NATHALIA MARTINEZ DUARTE	1022983353	2236285	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	NOCTURNA		Septiembre 6 de 2023	Si

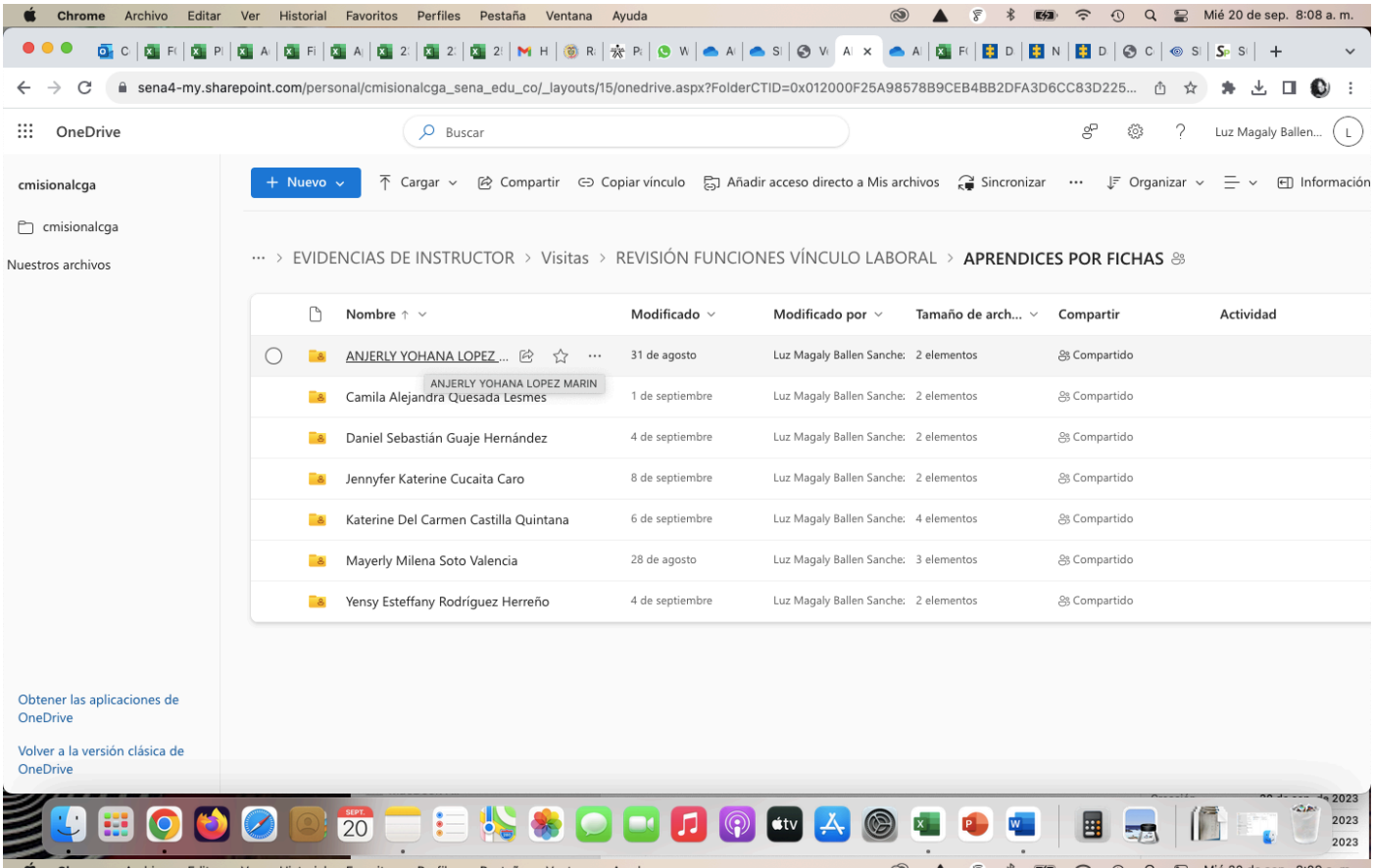
RELACIÓN ENTREGA DE JUICIOS

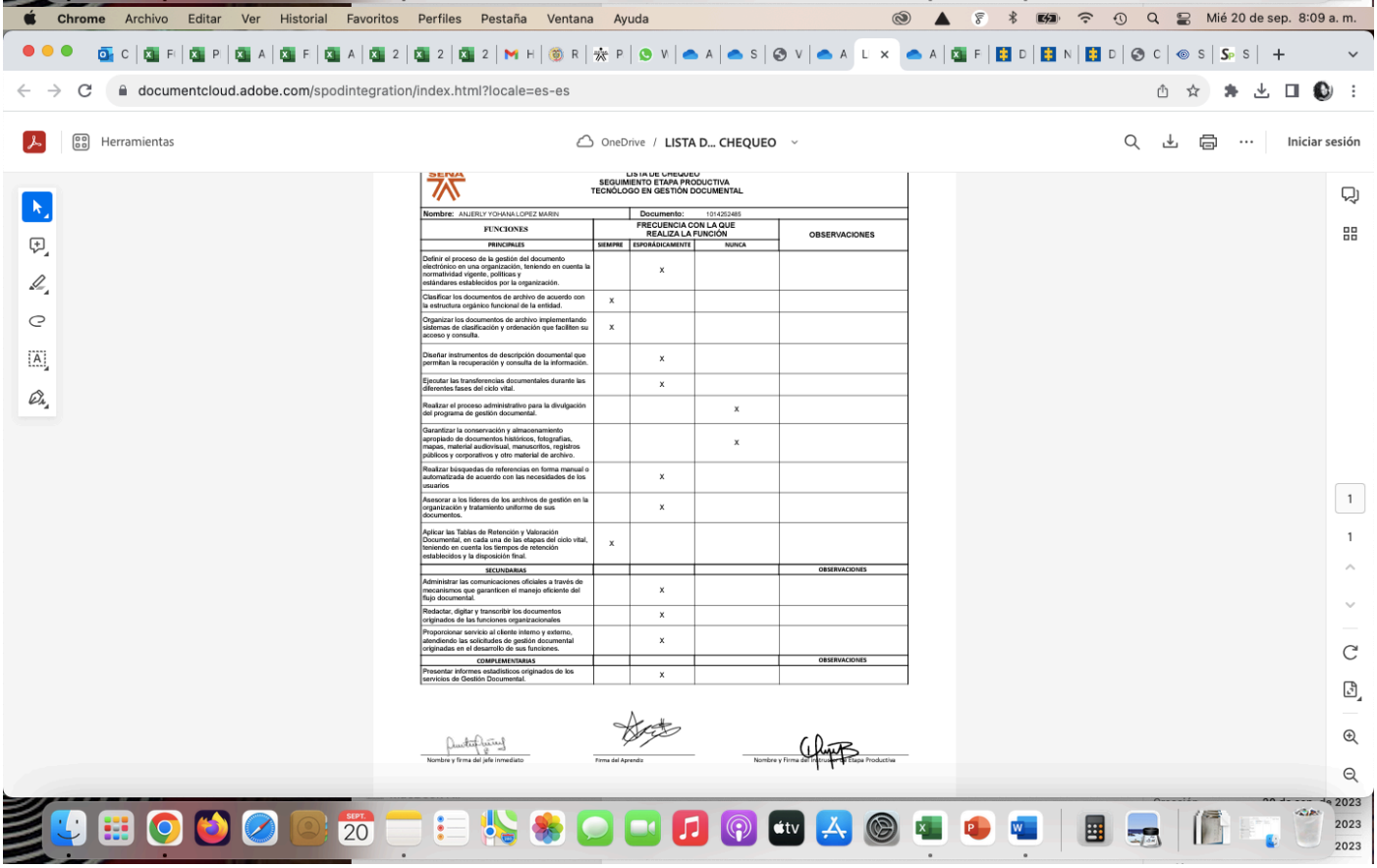
EVIDENCIAS SEPTIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



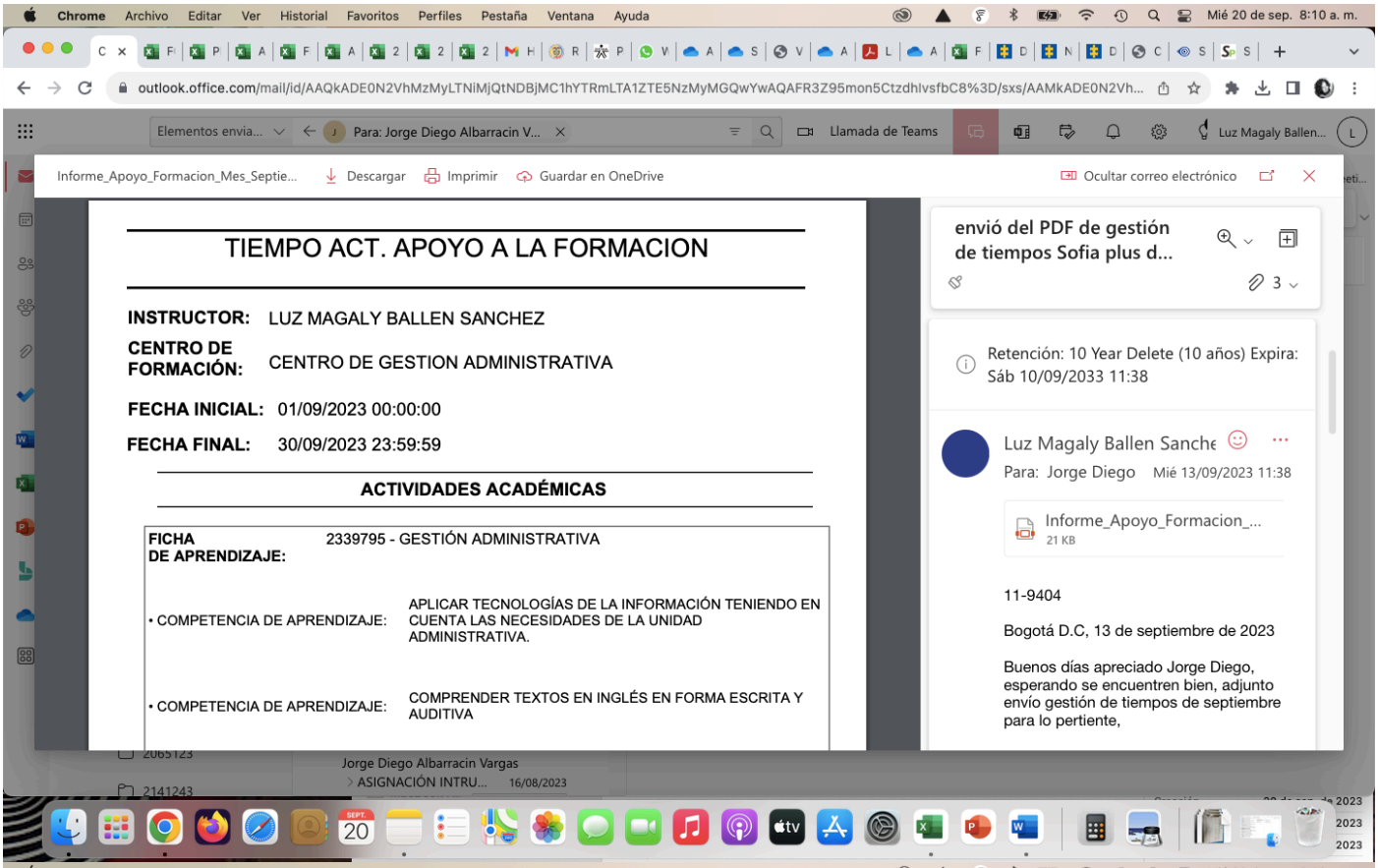


EVIDENCIAS SEPTIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA





EVIDENCIAS SEPTIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



Informe_Apoyo_Formacion_Mes_Septie... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2339795 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

envió del PDF de gestión de tiempos Sofia plus d...

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 10/09/2033 11:38

Luz Magaly Ballen Sanche

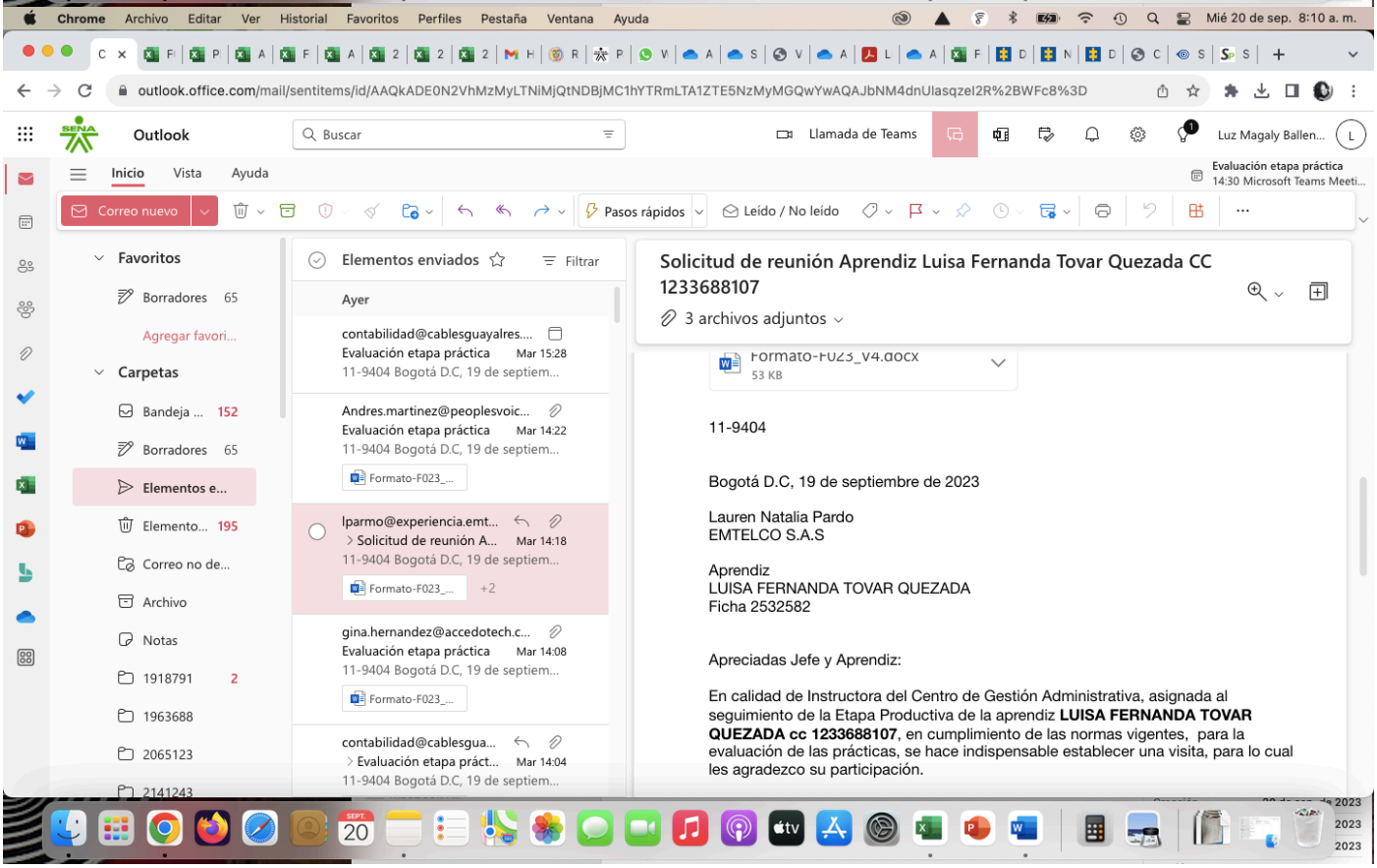
Para: Jorge Diego Mié 13/09/2023 11:38

Informe_Apoyo_Formacion_... 21 KB

11-9404

Bogotá D.C, 13 de septiembre de 2023

Buenos días apreciado Jorge Diego, esperando se encuentren bien, adjunto envío gestión de tiempos de septiembre para lo pertiente,



Outlook

Solicitud de reunión Aprendiz Luisa Fernanda Tovar Quezada CC 1233688107

3 archivos adjuntos

Formato-F023_V4.docx 53 KB

11-9404

Bogotá D.C, 19 de septiembre de 2023

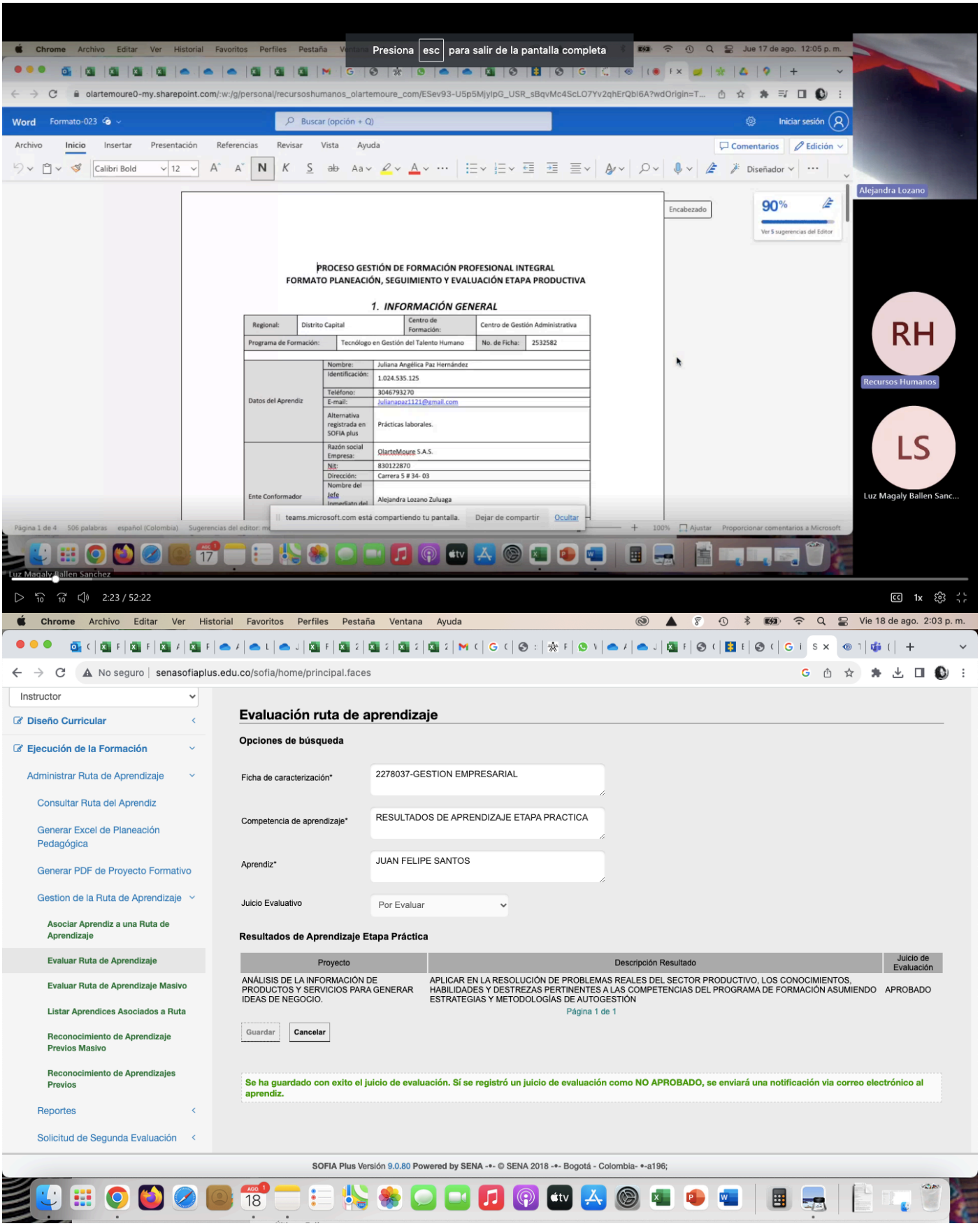
Lauren Natalia Pardo
EMTELCO S.A.S

Aprendiz
LUISA FERNANDA TOVAR QUEZADA
Ficha 2532582

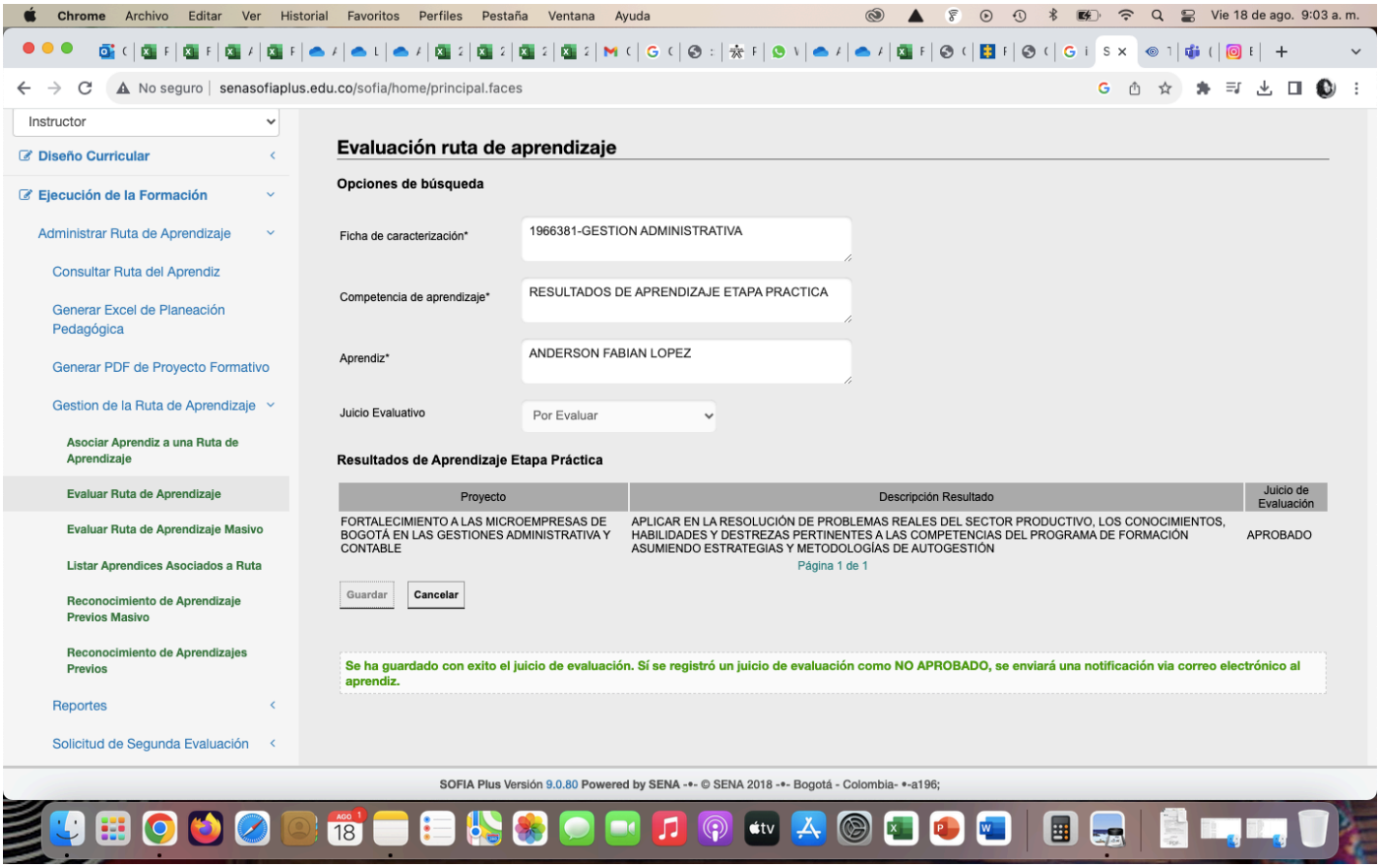
Apreciadas Jefe y Aprendiz:

En calidad de Instructora del Centro de Gestión Administrativa, asignada al seguimiento de la Etapa Productiva de la aprendiz **LUISA FERNANDA TOVAR QUEZADA cc 1233688107**, en cumplimiento de las normas vigentes, para la evaluación de las prácticas, se hace indispensable establecer una visita, para lo cual les agradezco su participación.

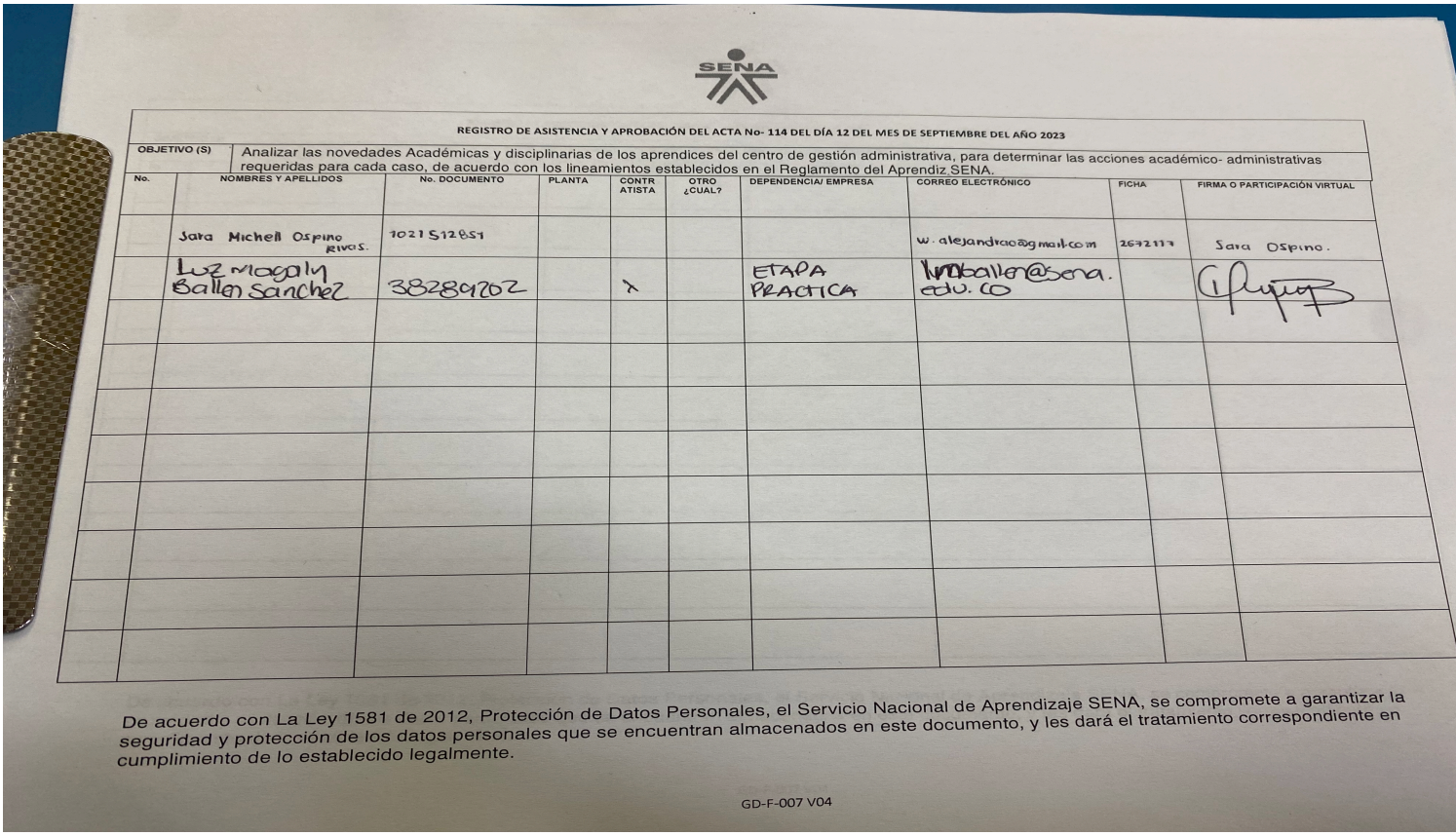
EVIDENCIAS SEPTIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



EVIDENCIAS SEPTIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



EVIDENCIAS SEPTIEMBRE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



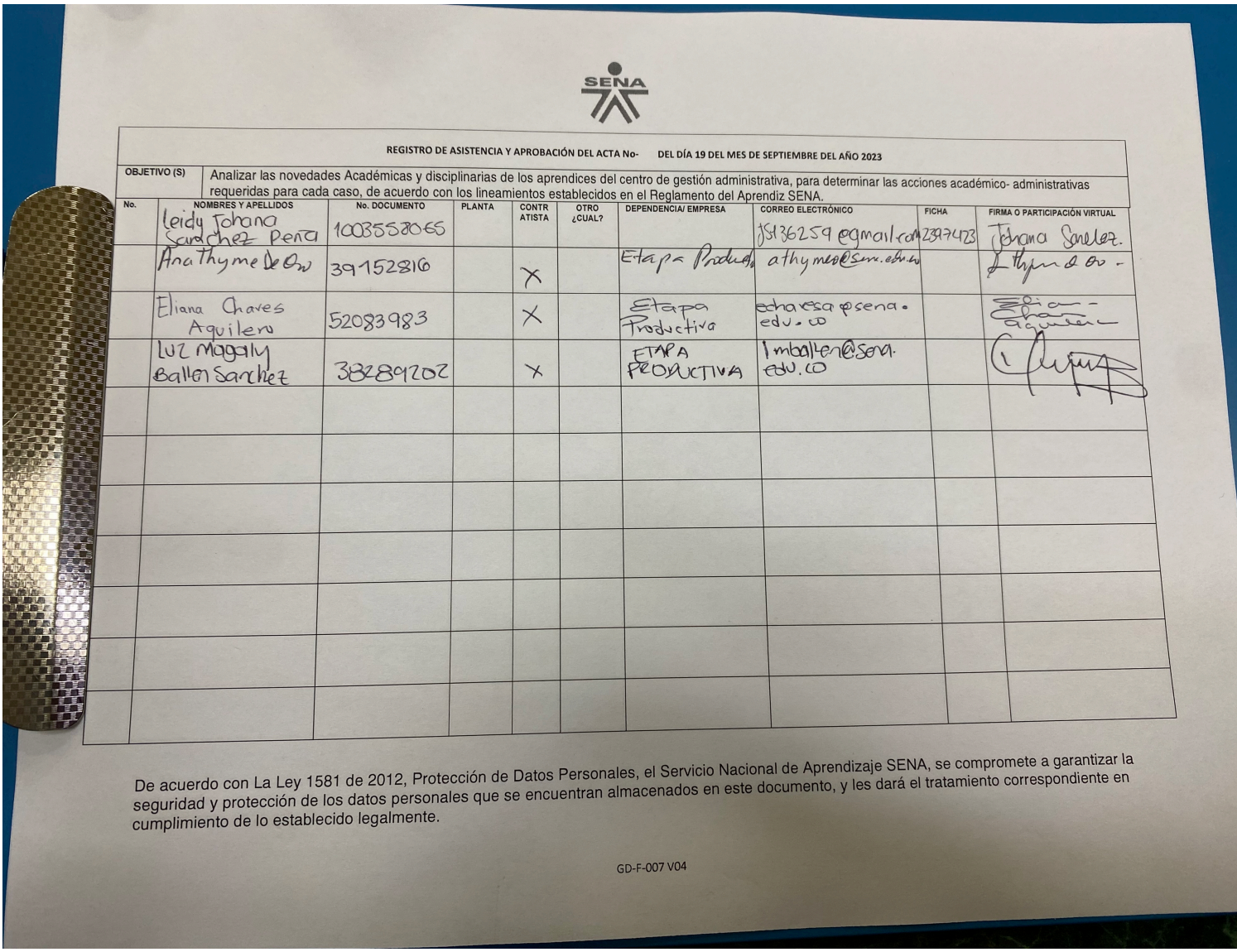
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 114 DEL DÍA 12 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Analizar las novedades Académicas y disciplinarias de los aprendices del centro de gestión administrativa, para determinar las acciones académico- administrativas requeridas para cada caso, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Reglamento del Aprendiz SENA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	FICHA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sara Michell Ospino Rivas.	1021512851					w.alejandraa@gmail.com	2692117	Sara Ospino.
	Luz Magaly Ballen Sanchez	38289202		X		ETAPA PRACTICA	lmballen@sena.edu.co		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Analizar las novedades Académicas y disciplinarias de los aprendices del centro de gestión administrativa, para determinar las acciones académico- administrativas requeridas para cada caso, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Reglamento del Aprendiz SENA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	FICHA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leidy Johana Sanchez Peña	1003558065					js136259@gmail.com	2897423	Johana Sanchez.
	Anathyme de Ow	39152816		X		Etapa Productiva	athymeo@sena.edu.co		
	Eliana Chaves Aguilera	52083983		X		Etapa Productiva	echavesa@sena.edu.co		
	Luz Magaly Ballen Sanchez	38289202		X		ETAPA PRODUCTIVA	lmballen@sena.edu.co		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04