PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 de septiembre del 2023

Señora
Blaidys Ortega
SUPERVISORA CONTRATO No. 4886542
Coordinadora Académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4886542 del año 2023

Jorge Armando García Páez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1067903334 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA PESOS ($ 27.669.180) M/Cte., el Sena pagará al contratista de la siguiente Manera a) UN pagos de Abril por valor de SETECIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($ 718.680) Y Siete pagos de Mayo a Mayo-Noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS ($ 3.593.400) C/U y un último pago del mes de Diciembre por valor de ($ 1.796.700) UN MILLÓN SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba en el área de agrícola - agricultura*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: ● Técnico en Proyectos Agropecuarios -No. de ficha 2834631 Competencia: Inducción. Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Competencia: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos. Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Fichas No.2834631 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 2834631 **Anexo 3**: Plan Concertado Fichas No. 2834631

		normatividad vigente. Resultado de Aprendizaje: Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad.	
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Tengo mi carga academica completa, por tanto, no tengo espacio en mi programación para gestionar y matricular cursos complementarios.	No aplica evidencias para el mes objeto de cobro.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No se asociaron aprendices a la ruta de aprendizajes en la plataforma senasofiaplus. Puesto que mis programas de formación asignados (1 técnicos), ya han cumplido con este proceso o etapa.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No realicé apoyo en la socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas académicas. En esta oferta, no recibí correo por parte de mi supervisor, coordinadores académicos para apoyar este tipo de proceso.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.

5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaría de la coordinación académica.	Los anexos del presente informe.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	No se enviaron correos electrónicos al coordinador académico con reportes de novedad sobre el ambiente de formación de fichas.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No recibí correos ni ningún tipo de de notificaciones para cumplir con dicha obligación.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No se ha realizado juicios evaluativos, inicio de ficha	N/A

10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 2834631 ● Guías de Aprendizajes. ● Planeaciones pedagógicas ● Plan Concertado. ● Juicios evaluativos	Portafolio del instructor (drive) **Link**: Jorge Garcia
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Actualmente no hago parte del grupo de investigaciones "SENNOVA" del Centro Agropecuario y De Biotecnología El Porvenir	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Técnicos virtuales, los encuentros sincrónicos quedan adjuntos en plataforma Territorium	No aplica evidencia
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación	No hubo necesidad de informar a la coordinación académica, ya que se esta iniciando con el proceso de formación	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.

	Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.		
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Se hizo la capacitación en Inducción a SST y Manual de discapacidad y su política SENA. Mes anterior	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4518175533** de la planilla, Bancoomeva mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,
Firma
Jorge Armando García Páez
Contratista
C.C. 1.067.903.334

Recibí a satisfacción:

Firma
Bleydy Ortega Vergara
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4886542 del año 2023
Coordinadora Académica

ANEXOS

Anexo 1: Ficha 2834631

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de elaboración	Febrero de 2021
Denominación del programa de formación	Técnico en proyectos agropecuarios
Modalidad de ejecución	Virtual
Código y versión del programa	733402 - V1
Nombre del proyecto (si es formación titulada)	Desarrollo de habilidades para la gestión de proyectos agropecuarios para el crecimiento rural integral en el marco del sistema nacional de innovación agropecuaria SNIA.
Código del proyecto (si es formación titulada)	2220114

Instructor(es) que elaboran la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos**	**Regional y Centro de formación**
	Roberto Augusto Bernal Duque	Centro de desarrollo agroempresarial de Chía - Cundinamarca
	Yeison Farid Méndez Ortiz	Centro agropecuario la granja – Tolima.
	Orlando Barón Méndez	Centro de desarrollo agroempresarial de Chía

FASE DE PROYECTO (si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Análisis	AP1- Identificar el contexto regional, nacional y local de la problemática del sector rural productivo y efectuar un análisis y caracterización de las condiciones de la población objetivo de la intervención.	210001008- Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos.	210001008-01- Reconocer el modelo organizacional según criterios técnicos.	GA1-210001008-AA1- Identificar el contexto histórico, la evolución de las políticas de atención a la ruralidad y el marco legal vigente relacionados con desarrollo rural en Colombia.	12	36	Aprendizaje basado en proyectos	LMS	Diagnóstico de la situación problémica en la población, organización o empresa agropecuaria rural.	1	- Determina características de la población y entorno productivo de acuerdo con herramientas diagnósticas. - Define el modelo organizacional según parámetros técnicos.	Evidencia de conocimiento: línea de tiempo del contexto político del desarrollo rural en Colombia. GA1-210001008-AA1-EV01 Evidencia de conocimiento: síntesis del objeto y alcance de las normas relacionadas. GA1-210001008-AA1-EV02	
			210001008-02- Establecer modelo organizacional teniendo en cuenta necesidades del entorno y parámetros técnicos.	GA1-210001008-AA2 - Reconocer las metodologías de diagnóstico integral de la población para la identificación y caracterización de necesidades.	12	36					- Planifica la implementación del modelo organizacional teniendo en cuenta criterios técnicos. - Participa en la implementación del modelo organizacional cumpliendo parámetros técnicos.	Evidencia de producto: taller de registro y clasificación de usuarios del servicio público de extensión agropecuaria. GA1-210001008-AA2-EV01	
			210001008-03- Verificar el proceso de implementación del modelo organizacional de acuerdo con parámetros definidos.	GA1-210001008-AA3- Aplicar metodologías de diagnóstico organizacional o de la empresa agropecuaria de acuerdo con lineamientos institucionales vigentes.	12	36					- Programa las actividades de implementación del modelo organizacional según parámetros técnicos. - Presenta los resultados de implementación del modelo organizacional de acuerdo con criterios técnicos.	Evidencia de producto: infografía sobre el paso a paso del diagnóstico rural participativo. GA1-210001008-AA3-EV01	
			210001008-04- Ajustar plan de implementación del modelo de desarrollo organizacional cumpliendo parámetros técnicos.	GA1-210001008-AA4- Consolidar los resultados del análisis de las condiciones de la población, la organización o la empresa agropecuaria rural a través de un informe de diagnóstico.	12	36					- Define plan de mejora de las actividades de implementación del modelo organizacional, acorde con resultados y criterios técnicos. - Realiza seguimiento a las acciones de mejora del modelo organizacional según criterio	Evidencia de producto: informe diagnóstico de las condiciones de una población u organización rural en términos del enfoque de extensión agropecuaria. GA1-210001008-AA4-EV01	
		220501046- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.	220501046 -1- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	GA1-220501046-AA1- Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	3	9	Simulación		Tecnologías de la información (TIC)	1	- Reconoce características de equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. - Elige herramientas tic, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	Evidencia de producto: mapa mental sobre software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01	
			220501046-2- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	GA1-220501046-AA2- Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	7	21					- Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. - Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas. - Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de e-learning y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. - Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación. - Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso.	Evidencia de conocimiento: taller de utilización de las herramientas de Ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.	
			220501046-3- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.								- Comprueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los resultados esperados.		
			220501046-4- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	GA1-220501046-AA3- Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	2	6					- Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología tic, de acuerdo con los estándares y recomendaciones.	Evidencia de desempeño: informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01	
		220201501-Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	220201501-01-Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología	GA1-220201501-AA1- Explicar la relación existente entre los ejes celular, sistémico y ecosistémico en el entorno vivo	6	18	Modelamiento		Entorno vivo	1	-Caracteriza las relaciones existentes en los niveles de organización biológica de acuerdo con su entorno productivo y social.	Evidencia de conocimiento: mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo. GA1-220201501-AA1-EV01	
			220201501-02-Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.										
			220201501-03-Describir los niveles de organización biológica según el entrono productivo.	GA1-220201501-AA2- Demostrar experimentalmente la aplicación de principios y conceptos de biología	6	18					- Identifica situaciones susceptibles de mejoramiento en su entorno productivo y social aplicando principios y fundamentos de la biología. - Explica principios y conceptos de la biología de acuerdo con las condiciones del entorno productivo y social.	Evidencia de producto: infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, organísmico y ecosistémico. GA1-220201501-AA2-EV01	
			220201501-04-Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones problemáticas de acuerdo con el entorno productivo y social										

Anexo 2: Ficha 2834631

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** técnico en proyectos agropecuarios.
- **Código del programa de formación:** 733402
- **Nombre del proyecto:** desarrollo de habilidades para la gestión de proyectos agropecuarios para el crecimiento rural integral en el marco del sistema nacional de innovación agropecuaria SNIA.
- **Fase del proyecto:** análisis.
- **Actividad de proyecto:** identificar el contexto regional, nacional y local de la problemática del sector rural productivo y efectuar un análisis y caracterización de las condiciones de la población objetivo de la intervención.
- **Competencias:**
  Técnicas
  210001008- Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos.
  Claves
  220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.
  220201501- Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  Técnicas:
  210001008-01- Reconocer el modelo organizacional según criterios técnicos.
  210001008-02- Establecer modelo organizacional teniendo en cuenta necesidades del entorno y parámetros técnicos.
  210001008-03- Verificar el proceso de implementación del modelo organizacional de acuerdo con parámetros definidos.
  210001008-04- Ajustar plan de implementación del modelo de desarrollo organizacional cumpliendo parámetros técnicos.
  Claves:
  220201501-01- Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.
  220201501-02- Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.
  220201501-03- Describir los niveles de organización biológica según el entrono productivo.
  220201501-04- Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones problemáticas de acuerdo con el entorno productivo y social
  220501046-01 Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
  220501046-02 Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
  220501046-03 Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
  220501046-04 Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

- **Duración de la guía:** 288 horas, competencias técnicas 192 horas y claves 96 horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, el SENA extiende una cordial bienvenida a la primera guía de aprendizaje que comprende la competencia técnica para la implementación del modelo de desarrollo organizacional y las competencias claves para utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información, la aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Para contextualizar es importante reconocer, que el país tiene hoy en día una deuda histórica con la ruralidad colombiana, desde hace más de un siglo se vienen dando dinámicas muy diversas y un contexto sumamente complejo, agudizado por más de medio siglo de conflicto, que junto a políticas desacertadas y oportunidades perdidas, generan hoy unas condiciones muy difíciles para el campesinado, los productores y las empresas agropecuarias rurales. En la actualidad, a partir del punto 1 del Acuerdo de La Habana, se está gestando un nuevo escenario de acción para el campo colombiano a través del sistema nacional de innovación agropecuaria, donde se vislumbra la necesidad y oportunidad para el fortalecimiento de las capacidades integrales de los productores agropecuarios.

En este sentido, para lograr identificar y proponer acciones en búsqueda de la mejora de estas capacidades e impactar de esta manera la calidad de vida de los actores y población rural, en concordancia con el marco normativo y el contexto colombiano, los proponentes de proyectos de intervención deben adquirir también competencias para que los proyectos formulados sean viables y acertados, coherentes y que sus propuestas generen el impacto que se requiere para el avance en el desarrollo y progreso de la ruralidad. Las actividades propuestas en esta guía ayudarán a adquirir claridad en los conceptos, la adquisición de habilidades metodológicas para la identificación y diagnóstico de las problemáticas que hoy día poseen los productores agropecuarios y rurales.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento de los instructores asignados al programa, los cuales de forma continua y permanente lo orientarán con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

Los instructores programaron encuentros de asesoría virtual, para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. Es importante que organice su tiempo, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales de estudio del programa.

Por consiguiente, se presentan cada una de las acciones de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de análisis del proyecto formativo: identificar el contexto regional, nacional y local de la problemática del sector rural productivo y efectuar un análisis y caracterización de las condiciones de la población objetivo de la intervención.

De este programa de formación, en cada una de las actividades se detallan cada una de las evidencias a entregar. La entrega de las evidencias se realizará durante las siete (7) semanas planeadas para esta guía. En el siguiente

cuadro se observa para cada una de las competencias, el momento y las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas a cada competencia.

Semanas/ Competencias	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8
210001008	Línea de tiempo. GA1-210001008-AA1-EV01 Síntesis. GA1-210001008-AA1-EV02		Taller. GA1-210001008-AA2-EV01		Infografía. GA1-210001008-AA3-EV01		Informe. GA1-210001008-AA4-EV01	
220501046	Mapa Conceptual GA1-220501046-AA1-EV01	Taller GA1-220501046-AA2-EV01.		Informe GA1-220501046-AA3-EV01.				
220601501					Mapa mental GA1-220201501-AA1-EV01		Infografía del modelamiento GA1-220201501-AA2-EV01	

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia de implementación del modelo de desarrollo organizacional (210001008).

Para esta competencia, es importante dar una respuesta planeada y organizada a los cambios, es decir, encaminar actuaciones y adaptarse a los retos en la creación de una estrategia que posibilite establecer las medidas necesarias para el análisis de problemas que bien podrían solucionarse a través del modelo organizacional.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA1-210001008-AA1: identificar el contexto histórico, la evolución de las políticas de atención a la ruralidad y el marco legal vigente relacionados con desarrollo rural en Colombia.

Esta actividad se centra en identificar las características de la población y el entorno productivo de acuerdo con las herramientas diagnósticas. A su vez permite definir el modelo organizacional según parámetros técnicos.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "**Diagnóstico de la situación problémica en la población, organización o empresa agropecuaria rural".**

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

★ **Evidencia GA1-210001008-AA1-EV01: línea de tiempo del contexto político del desarrollo rural en Colombia.**

Para la realización efectiva de la actividad de aprendizaje, se invita a llevar a cabo las siguientes instrucciones en su fase preliminar, es decir, lo que concierne a los asuntos de selección y contextualización de la información, sin perder de vista el **Anexo_Linea_de_tiempo_GA1-210001008-AA1-EV01**

- Realice un rastreo bibliográfico en fuentes de información confiables en relación con el desarrollo rural en Colombia.
- Lea y organice la información, atendiendo a los acontecimientos relevantes y que han determinado los cambios o transiciones a la luz del desarrollo rural en Colombia.
- Establezca si la línea de tiempo que va a realizar estará comprendida por épocas o períodos, es decir, una medida de tiempo, en donde la información dará cuenta de momentos y acontecimientos específicos y relevantes.
- Articule fechas, acontecimientos y descripción precisa de los mismos, con imágenes o gráficos que potencien la asociación y la relación de significado.
- Establezca si su línea de tiempo será horizontal o vertical, de acuerdo con las necesidades y asuntos de estilo para llevar a feliz término la actividad de aprendizaje.

Tenga presente: *las líneas de tiempo son concretas, por lo que, determinar una medida de tiempo es indispensable para generar los acontecimientos que enmarcan un recorrido histórico en relación con los contenidos propuestos.*

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** línea del tiempo.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Línea de tiempo del contexto político del desarrollo rural en Colombia GA1-210001008-AA1-EV01**

★ **Evidencia GA1-210001008-AA1-EV02: síntesis del objeto y alcance de las normas relacionadas.**

Para el desarrollo de la actividad es importante seguir las indicaciones del **Anexo_Documento_Síntesis_de_la_normatividad_agraria_vigente_GA1-210001008-AA1-EV02,** teniendo en cuenta:

- Realizar la lectura del literal 2 del material de formación: "**Diagnóstico de la situación problémica en la población, organización o empresa agropecuaria rural"**, en él se encuentran relacionadas cinco normas del sector agropecuario, pertenecientes al Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria.
- Luego, debe elaborar una síntesis de cada una de las cinco (5) normas que se encuentran en el material de formación anteriormente mencionado. Para la escritura de la síntesis debe tener en cuenta una buena redacción, mantener la idea principal (objeto) de la norma. La información contenida en la síntesis debe ser clara y sin errores ortográficos.
- Se debe generar un documento escrito llamado síntesis de la normatividad agraria vigente, en el procesador de palabra Word.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento escrito
- **Formato:** word
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Síntesis de la normatividad agraria vigente. GA1-210001008-AA1-EV02**

Anexo 3: Ficha 2834631

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	1 1 de septiembre 2023
Denominación del Programa de Formación	Proyecto Agopecuario-Vigente
Modalidad de Ejecución	Virtual
Código y versión del Programa	133302-1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Proyecto Agropecuario-Vigente
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2834631
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Jorge Armando Garcia Paez
Regional y Centro de formación	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Induccion	Infografía. AA1-EV01.		240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Actividad de Aprendizaje 1. Contextualización Senalogía.	3	9							
	Foro temático. AA2-EV01			Actividad de Aprendizaje 2. Mi compromiso como aprendiz SENA.	3	9							
	Crucigrama. AA3-EV01.			Actividad de Aprendizaje 3. Formación profesional integral.	3	9							
	Cuadro sinóptico. AA4-EV01 Taller. AA4-EV02.			Actividad de Aprendizaje 4. Alternativas de etapa productiva.	3	9							
I II	AP1- Identificar el contexto regiona AA1. Identificar estrategias para la	Enfocar el desarrollo organizacional según Aplicación de prácticas	Reconocer el modelo organizacional según 220601501-01 - Analizar las estrategias	Evidencia de conocimiento: línea de tiempo del contexto GA3-220601501-AA1-EV01.	12 3	36 9	N/A	N/A	Diagnóstico de la situación	Jorge Armando Garcia Paez	- Determina Contextualiza el	Evidencia de Evidencia de	N/A
					3	9							
					3	9							