PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de Septiembre de 2023.

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5191733/2023
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes septiembre del año 2023

Referencia: No 5191733 del año 2023

Oscar Ignacio Sosa Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79602953 de Bta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO

(4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Se realiza la inducción y la planeación del trabajo con el proyecto formativo.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a	Entrega de material de apoyo vía correo

	las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	las necesidades de formación y de la información a transmitir	electrónico y plataforma de Territorium.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Pantallazos certificación de la norma
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	No aplica para el mes de cobro septiembre 2023
9	Orientar, apoyar, acompañar y	Se suministran las indicaciones de ejecución	Link de acceso a OneDrive de

	asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	Se brinda información oportuna de cada una de las actividades que se realizan en el Centro o a nivel institucional.	Link de acceso al Acta de unificación de criterios
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se cumplen con los parámetros establecidos por la institución en cuanto a imagen y al rol desempeñado.	Evidencia carnet Institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65802658 de la planilla, ARUS agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma

ÓSCAR IGNACIO SOSA GUTIÉRREZ

Contratista

C.C. No. 79602953 Btá

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

Supervisora Contrato 5191733 de 2023

Coordinadora Académica

Obligación 5

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OSCAR IGNACIO SOSA GUTIERREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79602953

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los treinta (30) días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

674523 - 30/09/2019
No Y FECHA REGISTRO

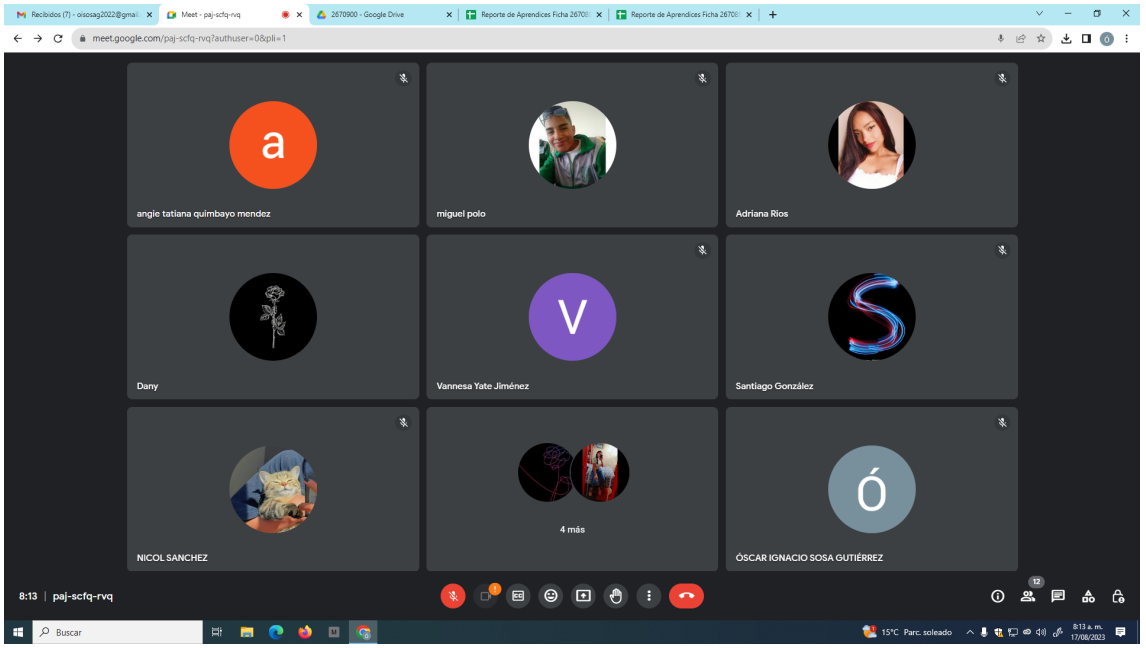
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 30 de Septiembre de 2022

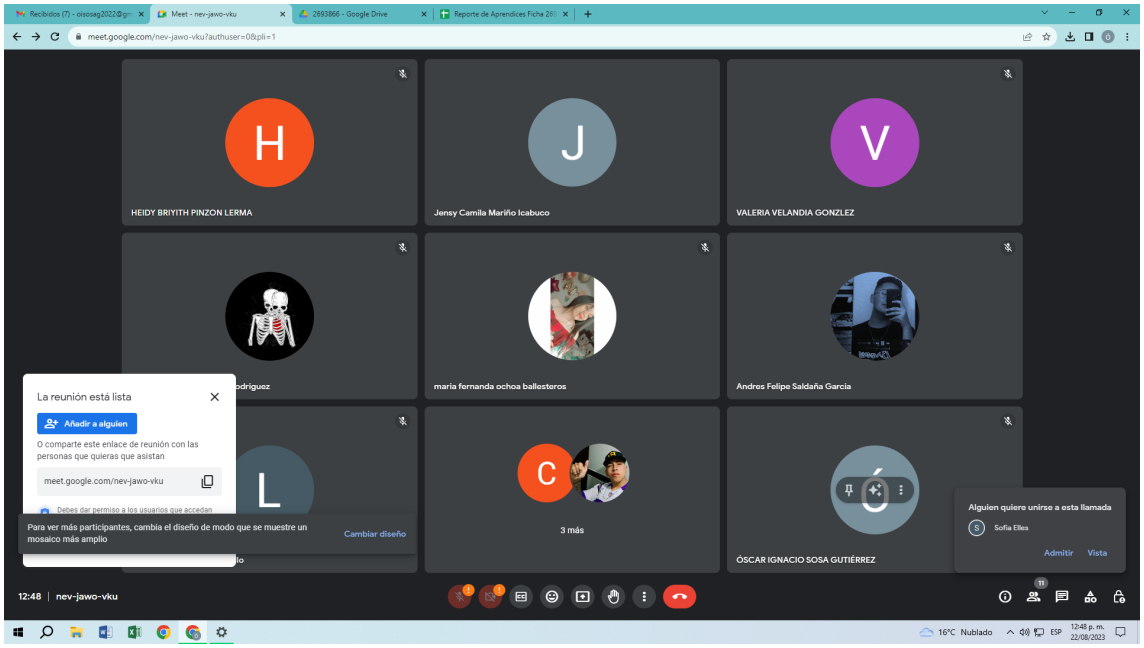
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC79602953C.

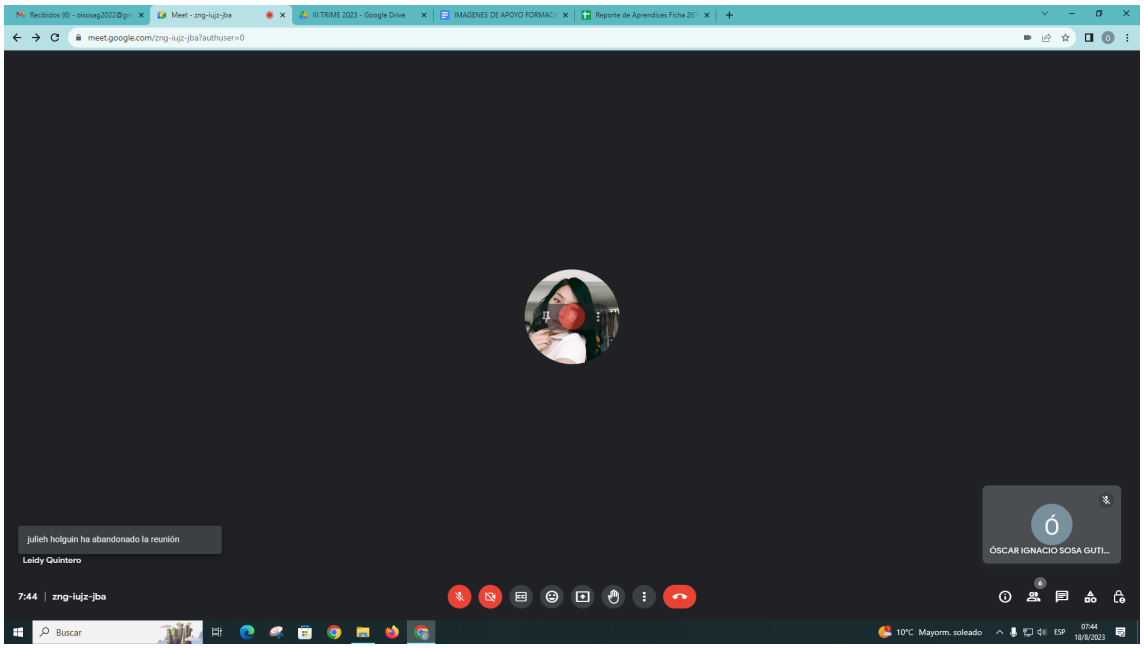
OBLIGACIÓN # 12

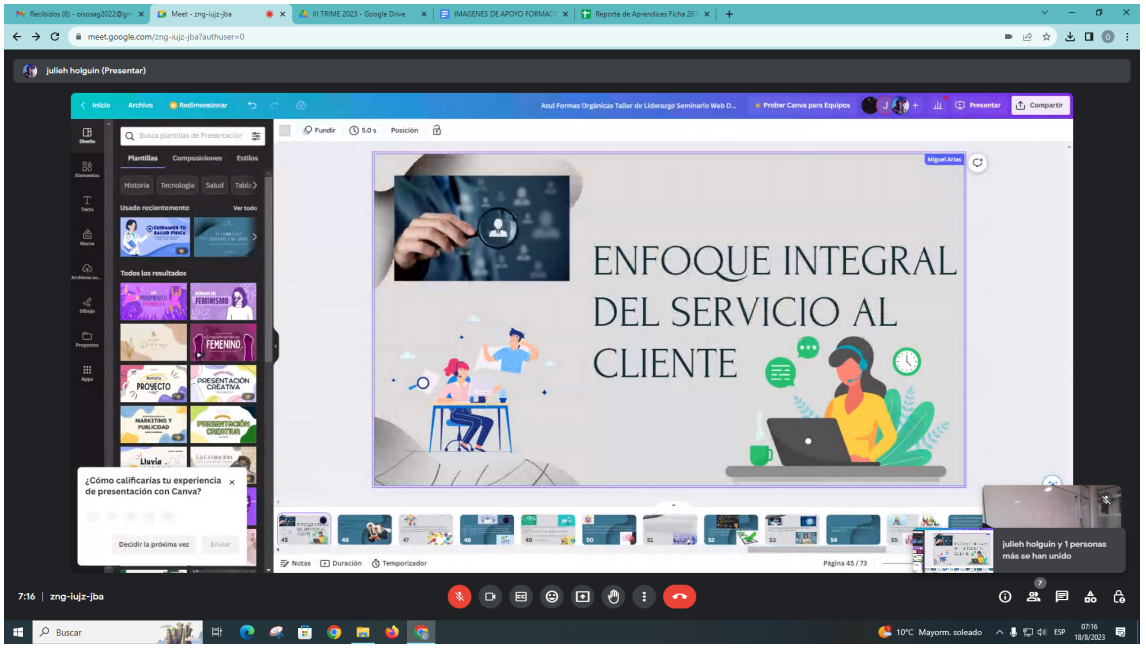


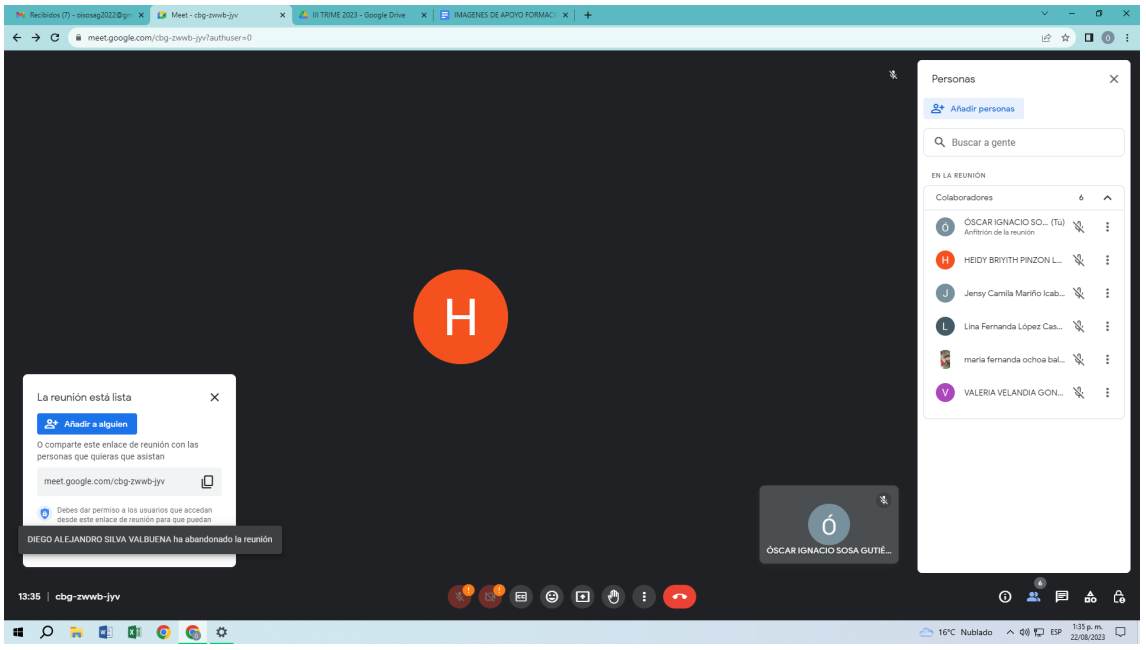

meet.google.com/paj-scfq-rvq?authuser=0&pli=1
angie tatiana quimbayo mendez
miguel polo
Adriana Rios
Dany
Vannesa Yate Jiménez
Santiago González
NICOL SANCHEZ
4 más
ÓSCAR IGNACIO SOSA GUTIÉRREZ
8:13 | paj-scfq-rvq

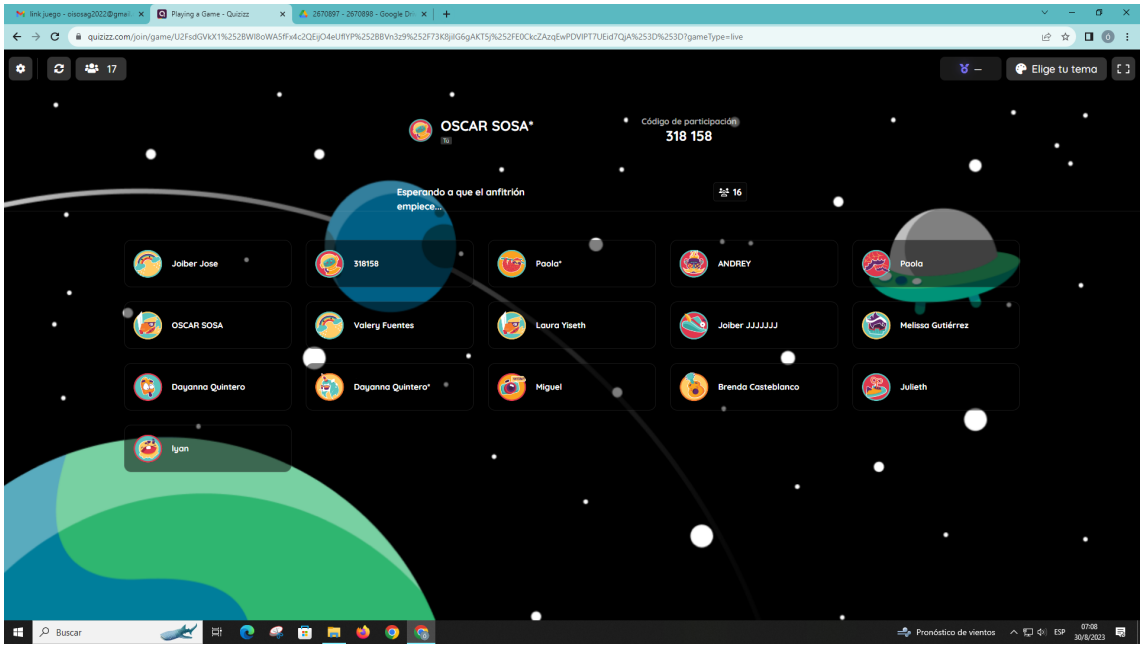

meet.google.com/ugg-dcki-meh?authuser=0&pli=1
julieh holguin (Presentar)
TIPOS DE PROTOCOLO
• Protocolo estructural.
Protocolo encargado de crear las estructuras necesarias para el correcto desarrollo de un acto a celebrar, en el que aún no interviene ningún tipo de formalidad o protocolo, propiamente dicho.
ÓSCAR IGNACIO SOSA GUTI...
6:27 | ugg-dcki-meh

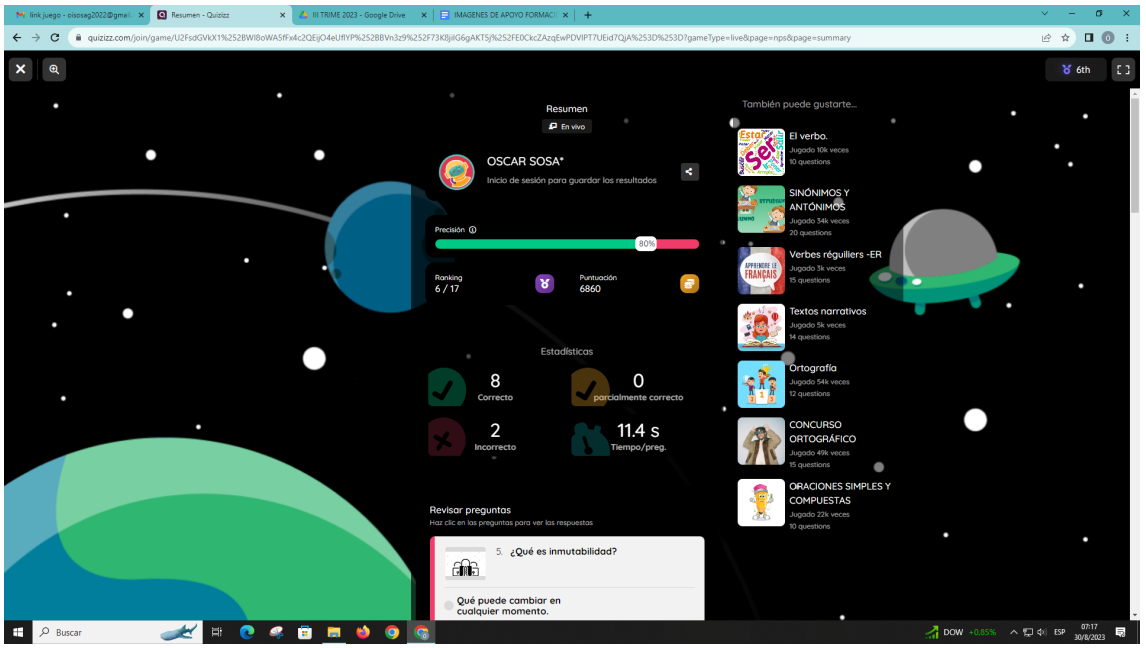

meet.google.com/nev-jawo-vku?authuser=0&pli=1
HEIDY BRIYITH PINZON LERMA
Jensy Camila Mariño Icabuco
VALERIA VELANDIA GONZLEZ
maria fernanda ochoa ballesteros
Andres Felipe Saldaña Garcia
La reunión está lista
Añadir a alguien
O comparte este enlace de reunión con las personas que quieras que asistan
meet.google.com/nev-jawo-vku
Para ver más participantes, cambia el diseño de modo que se muestre un mosaico más amplio
Cambiar diseño
3 más
ÓSCAR IGNACIO SOSA GUTIÉRREZ
Alguien quiere unirse a esta llamada
Sofía Ellea
Admitir
Vista
12:48 | nev-jawo-vku
16°C Nublado
ESP
12:48 p. m.
22/08/2023


meet.google.com/zng-iujz-jba?authuser=0
julieh holguin ha abandonado la reunión
Leidy Quintero
ÓSCAR IGNACIO SOSA GUTI...
7:44 | zng-iujz-jba
Buscar
10°C Mayorm. soleado
ESP
07:44
10/8/2023


julieh holguin (Presentar)
ENFOQUE INTEGRAL DEL SERVICIO AL CLIENTE
¿Cómo calificarías tu experiencia de presentación con Canva?
julieh holguin y 1 personas más se han unido
7:16 | zng-iujz-jba


Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 6
La reunión está lista
Añadir a alguien
meet.google.com/cbg-zwwb-jyv
DIEGO ALEJANDRO SILVA VALBUENA ha abandonado la reunión
ÓSCAR IGNACIO SOSA GUTIÉ...
13:35 | cbg-zwwb-jyv


17
Elige tu tema
OSCAR SOSA*
Código de participación
318 158
Esperando a que el anfitrión empiece...
16
Joiber Jose
318158
Paola*
ANDREY
Paola
OSCAR SOSA
Valery Fuentes
Laura Yiseth
Joiber JJJJJJJ
Melissa Gutiérrez
Dayanna Quintero
Dayanna Quintero*
Miguel
Brenda Castelblanco
Julieth
Iyan


6th
Resumen
En vivo
OSCAR SOSA*
Inicio de sesión para guardar los resultados
Precisión
80%
Ranking
6 / 17
Puntuación
6860
Estadísticas
8
Correcto
0
parcialmente correcto
2
Incorrecto
11.4 s
Tiempo/preg.
Revisar preguntas
Haz clic en las preguntas para ver las respuestas
5. ¿Qué es inmutabilidad?
Qué puede cambiar en cualquier momento.
También puede gustarte...
El verbo.
Jugado 10k veces
10 questions
SINÓNIMOS Y ANTÓNIMOS
Jugado 34k veces
20 questions
Verbes réguliers -ER
Jugado 3k veces
15 questions
Textos narrativos
Jugado 5k veces
14 questions
Ortografía
Jugado 54k veces
12 questions
CONCURSO ORTOGRÁFICO
Jugado 49k veces
15 questions
ORACIONES SIMPLES Y COMPUESTAS
Jugado 22k veces
10 questions