	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	**VERSION**	001
		FECHA DE APROBACION	Marzo 26 de 2.021.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	004	
Contrato N°	CD-009-2023		
Nombre del Supervisor	MARIA ANGELICA AHUMADA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	MARAINES RICARDO ALBA		
Identificación del contratista	1.140.879.847		
Objeto del contrato	prestación de servicios profesionales para apoyar jurídicamente la gestión contractual del municipio y en ese orden apoyar en la contestación, a los requerimientos que realicen los entes de control		
Plazo	Ocho (08) meses		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	06230483	**Valor**	$33.600.000

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$33.600.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$33.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
10/05/2023	31/12/2023		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio		N/A		
Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	$33.600.000
Adición No. 1	
Adición No. 2	
Adición No. 3	
Valor Total del contrato	$33.600.000
Porcentaje del Anticipo	
Porcentaje del Pago anticipado	
Valor Ejecutado del Contrato	$ 16.800. 000.oo
Valor por ejecutar	$16.800.000
Valor por pagar en el presente Informe	$ 4.200. 000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro	004

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el cuarto (4) periodo parcial del contrato CD-009-2023 de Dos Mil Veintitres (2.023).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
Apoyar al Despacho del Alcalde en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual, que le sean asignadas.	**1.** En el presente periodo de ejecución contractual, la suscrita realizo la gestión de articulación en razón al Decreto N° 149 del 22 de agosto de 2023 *"Mediante el Cual Se Hace Una Delegación"*, por medio del cual se decretó delegar a la Secretaria General del Municipio de Galapa, el asistir en representación del Alcalde Municipal a la realización de la mesa municipal de participación de víctimas 2023 – 2027. **2.** En el presente periodo de ejecución contractual, la suscrita realizo la gestión de articulación en razón a la solicitud con Radicado N° P20230726013637. **3.** En el presente periodo de ejecución contractual, la suscrita realizo la gestión de articulación, relacionado a la propuesta y convenio de la Universidad Americana, cuyo número de convenio de asociación corresponde a N° PC-012-2023 y el siguiente objeto contractual: *"Aunar esfuerzos y recursos técnicos, financieros y humanos para el acceso y permanencia en la Educación Superior o terciaria, Técnica, Tecnológica, Universitaria y de Posgrado. Por otra parte, también el acceso a diplomados, seminarios, talleres y cursos que se articulan con los programas de pregrado y posgrados a través de procesos de homologación, beneficiando a la población del municipio de Galapa (atlántico), mediante un apoyo financiero otorgado por el ente territorial y la corporación universitaria americana".* **4.** En el desarrollo del cumplimiento de la presente obligación, la suscrita realizo la gestión de articulación del oficio cuyo asunto

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
	corresponde a: *"Solicitud modificación forma de pago Adición N° 1 y Prorroga N° 2 al Convenio Interadministrativo CVNI-002-2021".* **5.** La suscrita realizo en el desarrollo de la presente obligación, en el presente periodo de ejecución contractual la gestión de articulación en razón a la solicitud de Código BPIN del proceso cuyo objeto contractual es: *"Optimización red de distribución de agua potable casco urbano PEAD 355 mm - conexiones faltantes de alcantarillado en distintos sectores del Municipio de Galapa".* **6.** En el presente periodo de ejecución contractual, la suscrita realizo la gestión de articulación en razón a la solicitud de Otrosí al Convenio PC-011 Lote 11 Universidad Simón Bolívar, con el fin de dar cobertura a los estudiantes matriculados. **7.** En el presente periodo de ejecución contractual, la suscrita realizo la gestión de articulación a la Solicitud de BPIN del proceso cuyo objeto contractual es: *"Solicitud de apoyo para celebrar la elección de las mesa municipal de participación de victima 2023 – 2027".* **8.** En el presente periodo de ejecución contractual, la sucrita realizo la gestión de articulación en la elaboración de acta de reinicio del contrato de obra N° LP-001-023, derivado del Convenio 517 FIP2021.
Revisar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	**1.** En el presente periodo de ejecución contractual se realizó la revisión de los estudios y demás documentos previos del Proceso de Contratación cuyo objeto contractual es *"Contratar la prestación de servicios para la custodia y administración de los fondos documentales y la organización documental de las nuevas transferencias que realice la Alcaldía Municipal de Galapa.".*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
Apoyar el desarrollo y estructuración de los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos, que le sean asignados.	**1.** En el presente periodo de ejecución contractual se realizó actualización de la matriz de seguimiento de los procesos contractuales que a la fecha son adelantados por la entidad. **2.** En el presente periodo de ejecución contractual, la suscrita realizo la estructuración de los documentos tendientes a la adjudicación del Proceso de Contratación N° PC-019-2023, cuyo objeto es: "Asesoramiento para la adopción e implementación de la política pública de la mujer y equidad de género en el Municipio de Galapa", tales como: minuta del contrato, especificaciones técnicas, certificado de disponibilidad presupuestal, entre otros. Para el respectivo cargue en la plataforma de contratación estatal SECOP II.
Revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos, que le sean asignados.	**1.** Se realizó la revisión de la Resolución de Adjudicación del Proceso de Contratación derivado de la Selección Abreviada N° SA-006-2023, cuyo objeto es: "Contratar la prestación de servicios para la custodia y administración de los fondos documentales y la organización documental de las nuevas transferencias que realice la Alcaldía Municipal de Galapa".
Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.	**1.** Se realizó por parte de la suscrita, la revisión del documento con asunto "Designación de Comité Evaluador del Proceso de Contratación Concurso de Méritos N° CM-004-2023".
Revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el municipio, que le sean asignados.	**1.** En el presente periodo de ejecución contractual se realizó por parte de la suscrita la revisión y corrección de la Prórroga N° 2 del contrato N° SA-006-2022, que tiene por objeto: "Demolición y construcción de 2 viviendas ubicadas en el Barrio Gerlein del Municipio de Galapa- Atlántico", así como de los demás documentos del mismo, tales como oficio de estudio de viabilidad y minuta de prorroga al contrato. **2.** La suscrita, en el desarrollo de la presente obligación realizo la revisión de los documentos tendientes al Otrosí Modificatorio N°

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
	02 -Adición y Prórroga- del Contrato de Interventoría N° CM-004-2023, cuyo objeto es *"Realizar la interventoría integral, técnica, administrativa, financiera, contable, jurídica y ambiental al contrato de obra que resulte de la licitación pública que tiene por objeto realizar la "ampliación y construcción de infraestructura en la Institución Educativa Técnica Francisco de Paula Santander de Galapa Sede Petronitas en el Municipio de Galapa Departamento de Atlántico".*
Asesorar al Alcalde en los demás asuntos jurídicos de naturaleza administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requiera, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato.	1. Se proporcionó la total disposición para el cumplimiento de la presente obligación contractual, no obstante, durante el actual periodo de ejecución no se le asignó a la suscrita actividades en razón a Asesorar al Alcalde en los demás asuntos jurídicos de naturaleza administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requiera, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato.

La Ing. Maria Angelica Ahumada, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Galapa a los cuatro (19) dias del mes de septiembre de Dos Mil Veintitres (2.023).

FIRMA DEL SUPERVISOR
MARIA ANGELICA AHUMADA
Secretaria de Planeación

FIRMA DEL CONTRATISTA
MARAINES RICARDO ALBA
Identificación: C.C. No1.140.879.847