Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	*CD-08-2023-0938*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*13 de agosto al 12 de septiembre de 2023*
Contratista responsable del informe:	*Claudia del Carmen Medrano Hurtado*
Número de cédula:	*22.494.409*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Participar de manera activa en la planeación y organización de los proyectos Centros de bienestar, Centros de vida, y demás estrategias que se generen en el programa Adulto Mayor.	**a.)** Organicé y participé en la capacitación de Gestión Administrativa sobre el manejo del inventario documental fisico y digital y diligenciamiento del formato unico de inventario documental -FUIT- para centros de vida en el año 2023 con los equipos bases de los operadores conformados por: Jefes Zona, lideres Operativos y documentacion y archivo. **b.)** Capacité a los equipos de trabajo de los operadores de Centros de Vida sobre el formulario y metodología de la ficha socioeconómica, presentando el objetivo, procedimiento de captura de datos y link para la captura de datos. **c.)** Convoqué jornadas de trabajo para organizar el proceso de captura de datos relacionados con la ficha socioeconómica, para el cual se tendrá en cuenta la información base del año 2022 correspondiente a los beneficiarios.
2. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias desarrolladas dentro del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social que beneficien a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	**a.)** De acuerdo con los informes de ejecución realizados por los proyectos de (i) Centro de Vida, (ii) Recuperación y Seguimiento Nutricional, (ii) Capacitación para Potencializar habilidades de los Cuidadores de Personas Mayores y (iii) Centros de Bienestar (iv) formulación de la política pública distrital de envejecimiento y vejez y (v) construcción y adecuación de Centros de Vida realice el seguimiento a las acciones implementadas y los logros alcanzados durante el periodo, estableciendo el porcentaje de cumplimiento desde las metas contractuales y operativas.

Informe de actividades ejecutadas

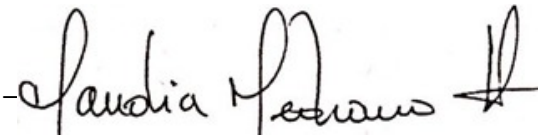
	Los indicadores medibles se relacionaron con número de beneficiarios atendidos, actividades desde cada componente y eje estratégico, y entregables según los planes de trabajo establecidos; así mismo la pertinencia de las acciones desarrolladas para impactar en las personas mayores beneficiarias de cada proyecto.
3. Revisar informes y otros documentos que describen las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos en la implementación de la oferta institucional del Programa Adulto Mayor, monitoreando los avances y resultados según las propuestas técnicas de los proyectos.	**a.)** De acuerdo con la estructura y conceptos definidos en cada proyecto revisé los informes de ejecución mensual de los siguientes operadores: - *Fundepex, encargado de operar* las acciones dirigidas a potencializar capacidades a Cuidadores de personas mayores. - *Fundación 2020*, opera el proyecto para las personas mayores que se encuentran en el proceso de Recuperación y Seguimiento Nutricional. - En cuanto a Operación de Centros de Vida: (i) Funsocom y (ii) Codetec Analicé las acciones y datos cuantitativos presentados, evaluando que cumplieran las actividades ejecutadas en el periodo desde los compromisos técnicos y contractuales, en el proceso de revisión presente las observaciones e inquietudes a fin de generar información eficiente y oportuna. **b.)** Para finalizar las jornadas de socialización en los centros de Bienestar desde el acompañamiento con el equipo de Supervisión, convoqué una jornada con el Asilo Granja San Jose. Se presentó la estructura desde el un enfoque descriptivo y cuantitativo que se definió para este año y sobre el cual han venido desarrollando mediante las orientaciones efectuadas de manera virtual y telefónica, se logró la participación de profesionales en diferentes disciplinas, personal administrativo y directivo del Hogar; igualmente en la jornada se resolvieron las inquietudes y se redireccionó la ejecución de algunas actividades que tenían sobre cumplimiento debido a una interpretación incorrecta en su desarrollo periódico. **c.)** Realicé jornadas de trabajo con los equipos de los operadores Funsocom y Codetec relacionados al proyecto Centros de Vida para mejorar la información descrita en los informes de ejecución y datos solicitados en la gestión del mes; manteniendo contacto permanente para

Informe de actividades ejecutadas

	resolver inquietudes que permitieron un reporte según los avances y logros obtenidos. Capacité al equipo de interdisciplinario de Centros de Bienestar del Programa Adulto Mayor en el proceso de revisión de los informes de cada operador de los Hogares, estableciendo la ruta metodológica según la estructura definida y socializada en cada Centro de Bienestar.
4. Monitorear el nivel de satisfacción de los adultos mayores mediante los mecanismos de encuestas de satisfacción, observación y PQR presentadas por los beneficiarios del Programa Adulto Mayor.	**a)** Realicé monitoreo a los resultados de la evaluación del proyecto de Potencialización de capacidades a Cuidadores de Personas Mayores, que efectuaron los participantes, se identifica que se mantiene la alta aceptación sobre la metodología y temáticas impartidas; también incluye los aspectos de mejora focalizados principalmente en el ambiente y condiciones de los lugares de capacitación, entendiéndose que son espacios comunitarios adaptados para estas sesiones de capacitación.
5. Elaboración del informe mensual de las acciones desarrolladas dentro de los proyectos y estrategias del programa adulto mayor.	**a.)** Elaboré el informe de gestión mensual de agosto del Programa Adulto Mayor, describiendo las acciones efectuadas en los proyectos, según el esquema de este reporte. **b.)** También elaboré otros documentos relacionados con solicitudes internas (dependencias, oficinas y Secretarias) y externas en cuanto a reportes, formatos o información específica: - Presentación de acciones del Programa adulto Mayor en el año 2023. - Descripción y datos cuantitativos de los proyectos actuales en las localidades Metropolitana, Suroccidente y Suroriente. - Matriz Central Formato Único de Inventario Documental – informe de empalme. - Acciones del programa desde el enfoque de equidad. - Solicitud reporte de información sobre la Implementación de los recursos de la Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor Vigencia 2022. Alcance del Programa en barrios establecidos para su respuesta según la gestión solicitada desde Secretaria de Planeación.

Informe de actividades ejecutadas

6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	**a.)** Realice transferencia metodológica al proyecto promoción de la salud oral desde el enfoque operativo para el fortalecimiento de los procesos de capacitación, revisiones visuales, entrega de kits, diligenciamiento de datos y procesamiento de la información y base de datos. **b.)** Participé en los comités de seguimiento semanal refrentes a las actividades del Programa Adulto Mayor desde cada proyecto y proceso que se implementa para lograr las metas, se conocieron los reportes de cada supervisor según lo identificado en su gestión. **c.)** Participé en la reunión de seguimiento del área de Gestión administrativa/ Secretaria de gestión Social sobre el archivo documental de Centros de Vida (2017 -2023) administrado por el Programa, se estableció un plan de acción sobre las novedades encontradas en la visita. **d.)** Realicé seguimiento al inventario documental de Centros de Vida según las orientaciones y observaciones del área de Gestión Administrativa para los años 2017 hasta la fecha. **e.)** Participé en la capacitación sobre las pautas al proceso de supervisión realizado en los diferentes proyectos del Programa Adulto Mayor.



Claudia Medrano Hurtado
CC: 22.494.409

Informe de actividades ejecutadas

REGISTROS FOTOGRAFICOS



Ilustración 1 Transferencia Metodológica Proyecto Promoción de la Salud Oral



Ilustración 2 Reunión orientaciones y cronograma de entrega informes operadores Centros de Vida

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 3 Jornada de socialización estructura de informes en el Centro de Bienestar Asilo Granja San José



Ilustración 4 Análisis de resultados cruce de datos para la aplicación en centros de vida

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 5 Reunión para socialización y planeación en el proceso de aplicación de la ficha socioeconómica en Centros de Vida



Ilustración 6 Actualización y aprobación formato ficha socioeconómica



Ilustración 7 Participación en capacitación sobre el proceso de supervisión para los proyectos del Programa Adulto Mayor



Ilustración 8 Análisis de información descrita en los informes de los operadores en Centros de Vida

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 9 Visita de seguimiento Gestión Administrativa- FUIT – Centros de Vida



Ilustración 10 Participación en el comité semanal de seguimiento supervisión del programa Adulto Mayor



Ilustración 11 Participación en el comité semanal de seguimiento supervisión del programa Adulto Mayor



Ilustración 12 Capacitación diligenciamiento gestión documental en Centros de Vida -FUI

Informe de actividades ejecutadas

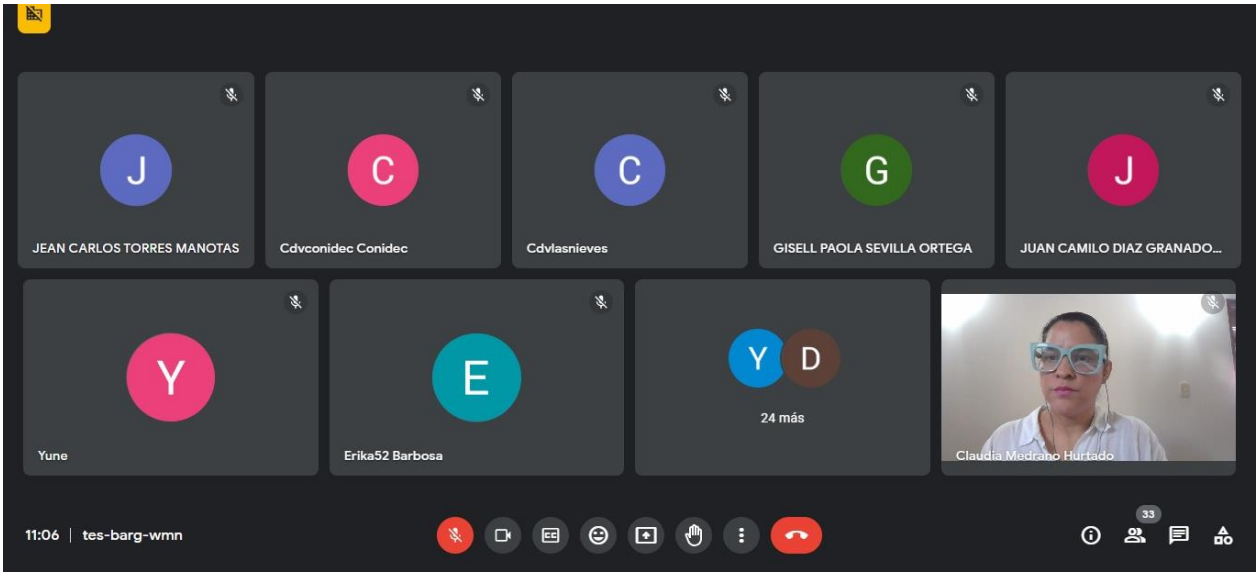


Ilustración 13 Capacitación diligenciamiento ficha socioeconómica



Ilustración 14 Reunión planeación consolidación informe de gestión Programa Adulto Mayor

Informe de actividades ejecutadas

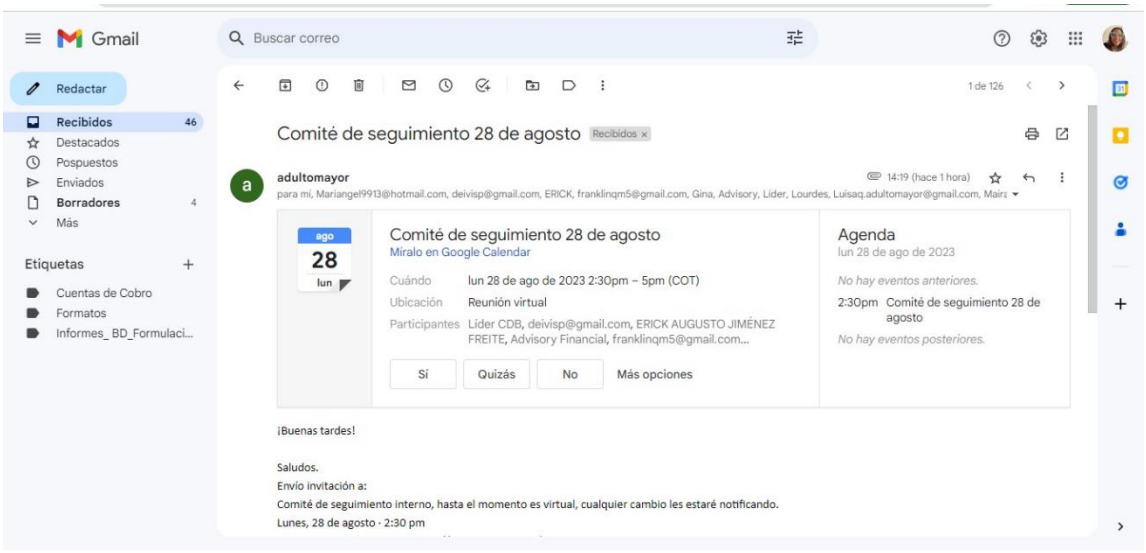


Ilustración 15 Convocatoria comité semanal de seguimiento Programa Adulto Mayor -



Ilustración 16 Participación Comité Programa Adulto Mayor

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 18 Convocatoria capacitación supervisión de proyectos del Programa Adulto Mayor



Ilustración 18 Revisión resultados de datos Centros de Vida