PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, 21 de Septiembre de 2023

Señor (a)
Delia María Ramos Bello
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4603027 del año 2023
Cargo del supervisor: Profesional grado 03
Dependencia Centro agroempresarial y Acuicola
Ciudad Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4603027 del año 2023

CINDY LICETH BELLO DE LA HOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.118.824.042** de **Riohacha la Guajira**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempersarial y Acuícola, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *(**CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS ($40.170.000,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10Pagos mensuales distribuidos así: Un (1) pago correspondiente a 15 días del mes de febrero de 2023 por valor de: Dos Millones Ocho mil Quinientos Pesos **$ (2.008.500)** Mda/Cte; Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de: Cuatro Millones Diecisiete Mil Pesos **($4.017.000)** Mda/Cte., Cada uno y un último pago correspondiente a 15 días del mes de Diciembre de 2023, por un valor de: Dos Millones Ocho mil Quinientos Pesos**$ (2.008.500)** Mda/Cte*

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023

OBJETO:
(Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/oProfesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media Formación Profesional Integral en elCentro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI- G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje. 7 GTH-F-075 V.06	Elaboración de la planeaciónPedagógica, guías de aprendizaje, Plan concertado. instrumento deevaluación.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1684547820060&or=OWA%2DNT&cid=ac129485%2D4054%2D0b80%2De7ab%2Dc44370a7ca3d&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION%20PROFESIONAL%20%2D%20INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202023%2FBELLO%20DE%20LA%20HOZ%20CINDY%20LICETH&view=0
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del	Generar listado oficial de matriculados, registrar las inasistencias en el aplicativo de sofia plus y reportar lasnovedades a la CoordinaciónAcadémica.	Listados generados para verificación en las I.E de Aprendices matriculados en la formacion Vs Aprendices asistiendo a la formación. Listados de RETIROS de Aprendices.

	listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.		
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del	Elaboración de Guias de aprendizaje con sus respectivos instrumentos deevaluación: Conocimiento,Desempeño y productos y cargarlas en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico..	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1684547820060&or=OWA%2DNT&cid=ac129485%2D4054%2D0b80%2De7ab%2Dc44370a7ca3d&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION%20PROFESIONAL%20%2D%20INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202023%2FBELLO%20DE%20LA%20HOZ%20CINDY%20LICETH&view=0
4	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición	Redactar de manera clara lasactividades en las guias deaprendizaje teniendo en cuenta la estructura Sistémica de las Actividades de Apendizaje: ReflexiónInicial, Contextualización e identificación de	

	en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o	conocimientos necesarios para el aprendizaje, Apropiación del Conocimientoy transferencia del conocimiento, donde se reflejen los momentos del aprendizaje e incluir en la bibliografía de las mismas el catalogo vigente del https://biblioteca.sena.edu.co	
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según Página 2 de 8 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO procedimientoen SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS oFísicas	Elaborar los instrumentos de Evaluación: ConocimientoDesempeño y Producto y colgarlos en la plataformaLMS o Fisicos	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1684547820060&or=OWA%2DNT&cid=ac129485%2D4054%2D0b80%2De7ab%2Dc44370a7ca3d&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION%20PROFESIONAL%20%2D%20INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202023%2FBELLO%20DE%20LA%20HOZ%20CINDY%20LICETH&view=0
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Elaborar los listados de asistencias y presentar las novedades para los comité deEvaluación y Seguimiento con el establecimiento educativo.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1684547820060&or=OWA%2DNT&cid=ac129485%2D4054%2D0b80%2De7ab%2Dc44370a7ca3d&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2F

			Documents%2FEJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION%20PROFESIONAL%20%2D%20INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202023%2FBELLO%20DE%20LA%20HOZ%20CINDY%20LICETH&view=0
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño,producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Realizar el cargue de la guíade aprendizaje en el aplicativo del LMS	No se realizo actividad durante este mes
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las noved ades académicas, disciplinarias, para los comités deevaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se realizó todo el proceso de alistamiento, reuniones de apertura con los directivos de la institución, recolección de documentos, PARA FORMALIZAR MATRICULA Y CREARCION DE ficha de caracterización para los grupos nuevos.	No se realizo actividad durante este mes.
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera	Cargar la información de laejecución de la formación y realizar la respectivacalificación en el aplicativo LMS – Sofia Plus o de maneraFísica con el compromiso de cargarla posteriormente.	No se realizo actividad durante este mes

	física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.		
10	Evaluar los resultados deaprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo,según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Evaluar los reportes de juiciosevaluativos generados de la plataforma de sofía plus de las FICHAS No. _____	No se realizo actividad durante este mes
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga comomínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o	Se remitio solicitud de desercion elaborada por la Institucion eduactiva; de los aprendices que reprobaron el año lectivo o desertaron de laIE. vigencia 2023 Participar en el proceso decertificación de la Norma de Competencia OrientarProcesos Formativos conbase en los planes deformación concertados	Se realizó reporte de novedades entrgados allíder del programa para actualización de plataforma Sofía Plus. Consultar certifiaciones SENA

	reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas enlos establecimientos educativos. Aplicar al proceso de certificación dela norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASEEN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato		
12	Impartir Formación		

	Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales..	Generar y presentar el informe de ejecución de horas mensuales del aplicativo Sofía Plus.	Ver evidencia anexa dereporte apoyo a la formación y registro de tiempo
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electr ónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y	Se desarrollaron de manera exitosa acciones tales como: Manejo de Secop II, Correos Electronicos, Sitios Web Oficiales, respues tasoportunas a requerimientos dispuestos en el Contratoconforme al SIGA, todos los documentos y formatos fueron descargados de laPlataforma CompromISO.	Manejo de Secop II Contrato de prestación deservicio Documentos y formatos fueron descargados de la Plataforma CompromISO (formatos registro de matricula, Compromiso aprendiz, formato tratamiento de datos, formato de informe mensual). Consulte el certificado Inducción en Seguridad y Salud Consulte el certificadoSST Consulte el certificado Protocolos de Bioseguridad Consulte el certificado de Módulo de Discapacidad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4518540533 de la planilla, de Nuevo SOI correspondiente al mes de Agosto del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Cindy Liceth Bello De la Hoz
Contratista
C.C. No. 1.118.824.042 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
Delia María Ramos Bello
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4603027 del año 2023
Profesional grado 03

EVIDENCIA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
ACTIVIDADES SEPTIEMBRE DE 2023
TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	Numero Siete - Maicao		
CODIGO DE FICHA:	2492669	**GRADO:**	11º
PROGRAMA DE FORMACION:	Tecnico en Diseño e Integracion de Multimedia		
COMPETENCIA:	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.		
RESULTADO APRENDIZAJE:	Validar el prototipo con el director del proyecto multimedia de acuerdo con el guion técnico dejando constancia en la lista de chequeo.		
FASE DEL PROYECTO:	Ejecucion	**No. DE LA GUIA:**	9

DATOS DE LA ESTARTEGIA		
La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	**APRENDICES MATRICULADOS:**	**28**
	APRENDICES RETIRADOS:	7
	APRENDICES EN FORMACION:	21
	APRENDICES SIN COBERTURA:	
POSIBLE ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA APLICADA		

ACTIVIDADES

En este periodo de formacion, los aprendices estuvieron desarrollando actividades en la herramienta corel darw dando muetras de los conocimientos adquiridos durante la formacion.
De igual manera desarrollaron actividades en story board, creando secuencias de imágenes con texto y audio, logrando asi formar una caricatura con sus diseños e imágenes personalisadas.
Algunos aprendices desarrollaron actividades en Photoshop de edición de imágenes.
También se desarrollaron actividades en la plataforma wix

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

No se presentaron dificultades que reportar.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

en las siguientes imágenes se muestra algunas de las actividades realizadas por los aprendices en la formacion dentro del aula de informática de la Institucion Educativa



Los aprendices trabajaron en la herramienta Corell Draw donde colocaron en practica lo aprendido y demostraron su creatividad

las actividades propias de la etapa productiva se continúan desarrollando de manera adecuada





Continuaron las actividades de la etapa productiva propuestas, para el desarrollo de la misma.

Todas estas se han desarrollado dentro del aula de informática y de manera organizada y de acuerdo a los parámetros establecidos





OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1.
	2.
	3.
ACADEMICAS:	1.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cindy Liceth Bello De la Hoz

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Cindy Bello B.

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: Maria Cristina Marin Jimenez.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
ACTIVIDADES SEPTIEMBRE DE 2023
TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	Numero Siete - Maicao		
CODIGO DE FICHA:	2514224	**GRADO:**	11
PROGRAMA DE FORMACION:	Tecnico en Sistemas		
COMPETENCIA:	Implementar la red física de datos según diseño y estándares		
RESULTADO APRENDIZAJE:	Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.		
FASE DEL PROYECTO:	Ejecucion	**No. DE LA GUIA:**	7

DATOS DE LA ESTARTEGIA		
La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	**APRENDICES MATRICULADOS:**	**30**
	APRENDICES RETIRADOS:	10
	APRENDICES EN FORMACION:	20
	APRENDICES SIN COBERTURA:	
POSIBLE ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA APLICADA	NINGUNA	

ACTIVIDADES

Este periodo de formacion fue desarrollado denteo del aula de informática de la institución educativa, se conto con las herramientas necesarias para el optimo desarrollo de la msma y los aprencices manifestaron estar satisfechos con los resultados obtenidos, fue un periodo donde se trabajaron actividades tanto teóricas como practicas.
Por parte de la coordinación se obtuvo el apoyo requerido y la atención a los requerimientos fueron atendidos en el tiempo.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

No se presentaron situaciones dentro de la fomacion que pudieran afectar el desarrollo de la misma.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

Las imágenes corresponden al desarrollo de la foamcion en el ambiente asignado sala de informática de la institución educativa.



Los aprendices desarrollan actividades practicas como requisito para su certificación

Continuan en el desarrollo de actividades propias de la etapa productiva, dando paso a su proceso de certificación.

Se realizo evaluación de concocimiento, para seguir la evaluación de juicios en el aplicativo sofia Plus.

Se continuaron realizando actividades dentro del aula de informática, donde los aprendices muestran sus conocimientos.





Continúan las actividades de la etapa productiva de los aprendices, se han mostrado entusiasmados y receptivos a la etapa de formacion en la que se encuentran.





Actividades correspondientes al avance de la formacion.

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cindy Liceth Bello De la Hoz

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Cindy Bello B.

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: Maria Cristina Marin Jimenez.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2023
TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	Institucion Eductaiva Numero Siete		
CODIGO DE FICHA:	2727562	**GRADO:**	10º
PROGRAMA DE FORMACION:	Tecnico en Integracion de Contenidos Digitales		
COMPETENCIA:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.		
RESULTADO APRENDIZAJE:	elaborar el storyboard teniendo en cuenta las características del guion de la estrategia digital.		
FASE DEL PROYECTO:	Induccion	**No. DE LA GUIA:**	1
DATOS DE LA ESTARTEGIA			
La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	**APRENDICES MATRICULADOS:**		**27**
	APRENDICES RETIRADOS:		0
	APRENDICES EN FORMACION:		27
	APRENDICES SIN COBERTURA:		
POSIBLE ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA APLICADA	NINGUNA		

ACTIVIDADES

Durante este periodo de formacion los aprendices desaroolaron las actividades propuestas de manera oportuna y mostraron interés en la foamcion, las actividades fueron diseñadas para que ellos pudieran hacer un trabajo creativo e interactivo, realizaron examen teorico mediante la herramieta mentimeter, en una sesión en línea que se tuvo por falta de electricidad en la institución educativa.
También tranajaron actvideades dentro del aula de informática y estuvieron activos en la participación en las actividades planteadas.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

No se presentaron dificultades durante el periodo de formacion.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

En las siguientes imágenes se puede apreciar a los aprendices desarrollando actividades propuesta en la guía de aprendizaje

Los aprendices han sido puntuales con la entrega de las actividades y han sido participativos, en las imágenes están desarrollando storyboard con secuencias de imágenes de manera online, dentro del aula de informática de la institución educativa.







de igual manera se hizo socializcion de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y demostraron los conocimientos adquiridos durante este periodo de formacion.



La formacion se desarrollo de manera agradable y se cumplieron con las actividades establecidas.

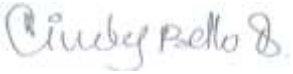




Los aprendices han mostrado buen desempeño, demostrando lo aprendido en formacion.

OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1.
	2.
	3.
ACADEMICAS:	1.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cindy Liceth Bello De la Hoz

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: Maria Cristina Marin Jimenez.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
ACTIVIDADES SEPTIEMBRE DE 2023
TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	Numero Siete - Maicao		
CODIGO DE FICHA:	2729725	**GRADO:**	10º
PROGRAMA DE FORMACION:	Tecnico en Integracion De Contenidos Digitales		
COMPETENCIA:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.		
RESULTADO APRENDIZAJE:	elaborar el storyboard teniendo en cuenta las características del guion de la estrategia digital.		
FASE DEL PROYECTO:	Induccion	**No. DE LA GUIA:**	1

DATOS DE LA ESTARTEGIA		
La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	**APRENDICES MATRICULADOS:**	**24**
	APRENDICES RETIRADOS:	0
	APRENDICES EN FORMACION:	24
	APRENDICES SIN COBERTURA:	
POSIBLE ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA APLICADA	NINGUNA	

ACTIVIDADES	
Durante este periodo de formacion los aprendices desaroolaron las actividades propuestas de manera oportuna y mostraron interés en la foamcion, las actividades fueron diseñadas para que ellos pudieran hacer un trabajo creativo e interactivo, realizaron examen teorico mediante la herramieta mentimeter, en una sesión en línea que se tuvo por falta de electricidad en la institución educativa. También tranajaron actvideades dentro del aula de informática y estuvieron activos en la participación en las actividades planteadas.	1.
	2.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
No se presenatron dificultades relevantes en este periodo.
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD



Las siguientes imágenes corresponden al desarrollo de la formacion, dentro del aula de informática de la institución educativa

Los estudiantes han sido puntuales y comprometidos con la formacion, la institución también ha estado pendiente del proceso.

Los aprendices desarrollaron actividades donde mostraron los conocimientos adquiridos.

Continúan las actividades practicas dentro del ambiente de formacion

Los aprendices han demostrado sus habilidades y los conocimientos adquiridos durante el periodo de formacion





Las actividades dentro del aula de informática de la institución educativa.





Dentro del aula de informática de la Institucion, se continúan con el desarrollo de las actividades propuestas.





OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1.
	2.
	3.
ACADEMICAS:	1.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Cindy Liceth Bello De la Hoz

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion: Maria Cristina Marin Jimenez.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CINDY LICETH BELLO DE LA HOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2514224 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729725 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492669 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD.

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2727562 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	174,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CINDY LICETH BELLO DE LA HOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA