PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de septiembre de 2023

Señora

MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4608979 del año 2023**
Coordinadora Académica
Dependencia: Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4608979** del año 2023.

Natally Abisaad Janna, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.152.435.113 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 15 de octubre de 2023

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de ocho millones doscientos sesenta y un mil quinientos pesos ($8.261.500) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Se impartió formación, por medio de clases virtuales en la herramienta Google Meet. Se desarrollo el cronograma y la planeación realizada para el mes de septiembre evidencias programadas	Se evidencia en elLMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO

		Nombre programa: Técnico Laboral en Operaciones de Comercio Exterior Nombre proyecto: Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior. Cumplí con la ejecución contractual del mes de septiembre, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de septiembre de 2023 no fui convocada desde la coordinación académica a participar en las jornadas (reuniones) de diseño y	No aplica

		desarrollo curricular.	
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Realice la concertación con los aprendices del plan de evaluación en el rol de tutora líder Para el mes de septiembre NO se registraron inasistencias en el aplicativo SOFIA plus. Para el mes de septiembre SI se registraron juicios evaluativos en la plataforma Territorio y fueron sincronizados con Sofiaplus. Para el mes de septiembre NO se presentaron novedades.	Se evidencia en elLMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO No Aplica. Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO No Aplica.

4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de septiembre no me asignaron proyectos de investigación técnica y/o Pedagógica.	No Aplica.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Se realizó la retroalimentación y la evaluación en el rol de tutora líder	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el mes de septiembre NO participe brindando formación complementaria.	No Aplica.

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé las siguientes acciones: Para el mes de septiembre SI creé rutas de aprendizaje. Para el mes de septiembre NO se presentaron novedades.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO No Aplica.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la etapa de inducción del proceso formativo se socializo el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de Formación.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de septiembre no participe en procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	No Aplica.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé en el mes de febrero la capacitación respectiva del subsistema de Seguridad y salud en el trabajo. Realicé el curso de integración, transparencia y lucha contra la corrupción en	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el mes de febrero: PORTAFOLIO Se evidencia en la página de la función pública

		el mes De septiembre	
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Repliqué la información por los diferentes medios la promoción de la oferta enviada por comunicaciones.	Se evidencia en la bitácora del mes de septiembre
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes de septiembre no tengo bienes a cargo.	No Aplica.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para el mes de septiembre NO participé en las actividades de bienestar al aprendiz.	No Aplica.
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Para el mes de septiembre SI fui convocada por coordinación académica a reuniones.	Se evidencia en la bitácora del mes de septiembre
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Para el mes de septiembre garantizo el acompañamiento permanente a los aprendices con comunicación por correo electrónico. Atendí oportunamente los llamados de la coordinación académica por dicho medio para las diferentes acciones programadas.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO

		Me comunique permanentemente por correo electrónico con mis compañeros.	
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Para el mes de septiembre NO finalice etapa lectiva de las fichas a mi cargo	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	Este mes no fui convocada para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo.	No aplica.
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices sin interrupción	Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de plataforma Territorium	El acompañamiento se puede evidenciar en la plataforma LMS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9455088640** de la planilla, expedido por Aportes en línea del mes de agosto del año 2023.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma

Nataly Abisaad J.

NATALY ABISAAD JANNA

Contratista

C.C. No. 1.152.435.113 de Medellín.

Recibí a satisfacción:

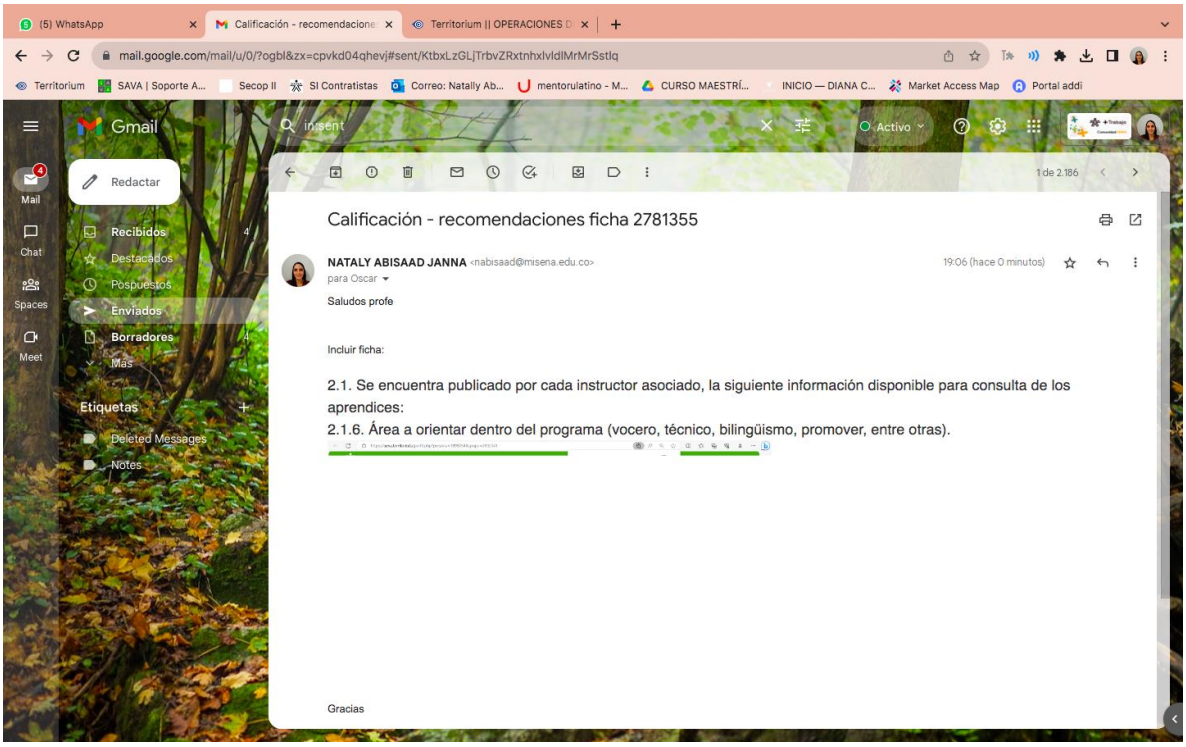
Firma

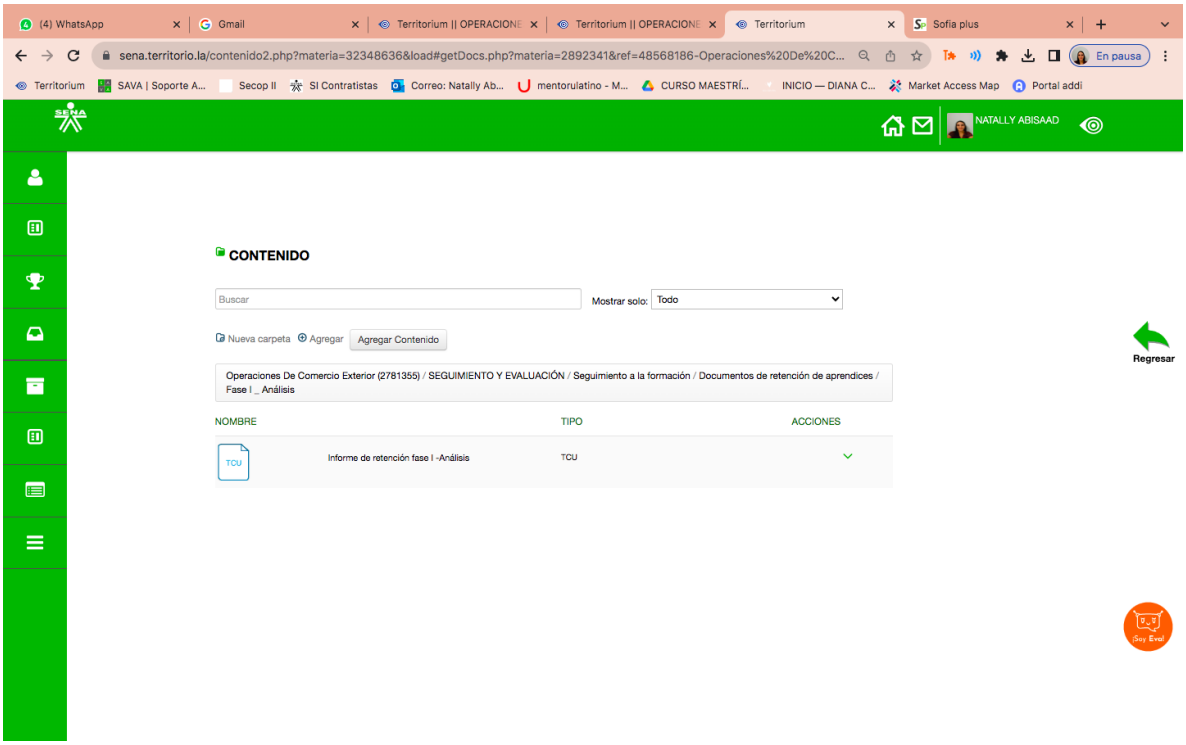
MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ

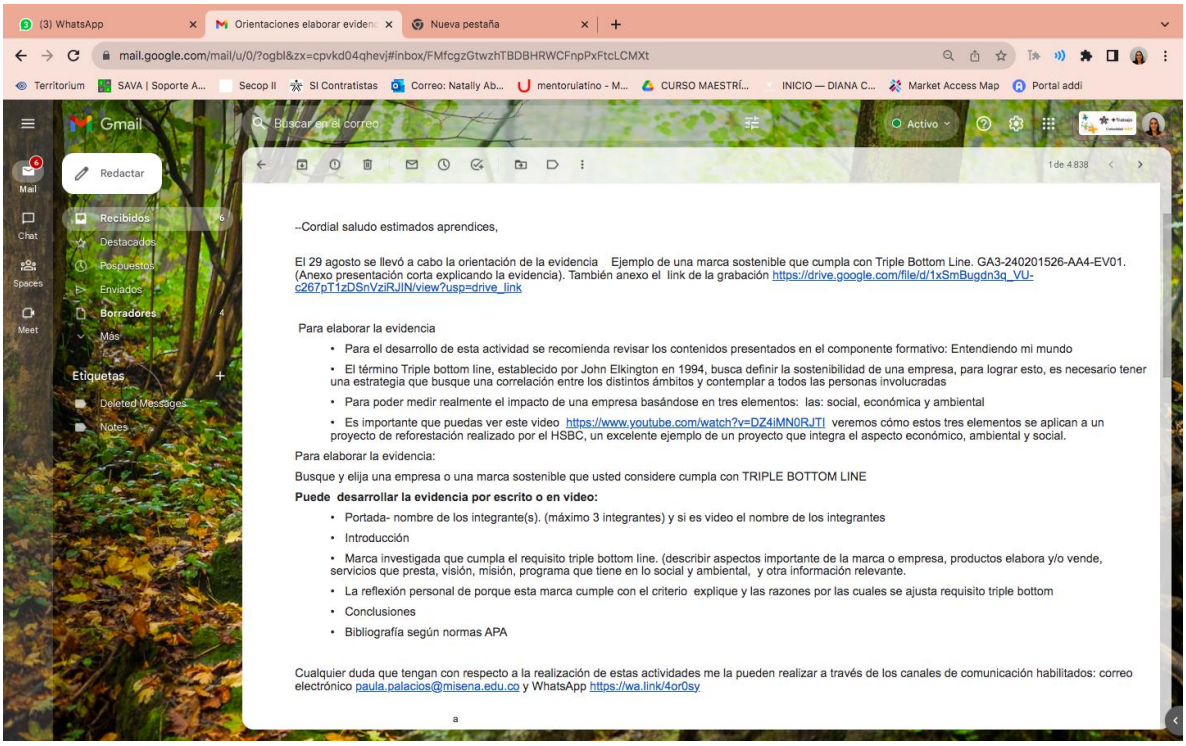
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4608979 del año 2023

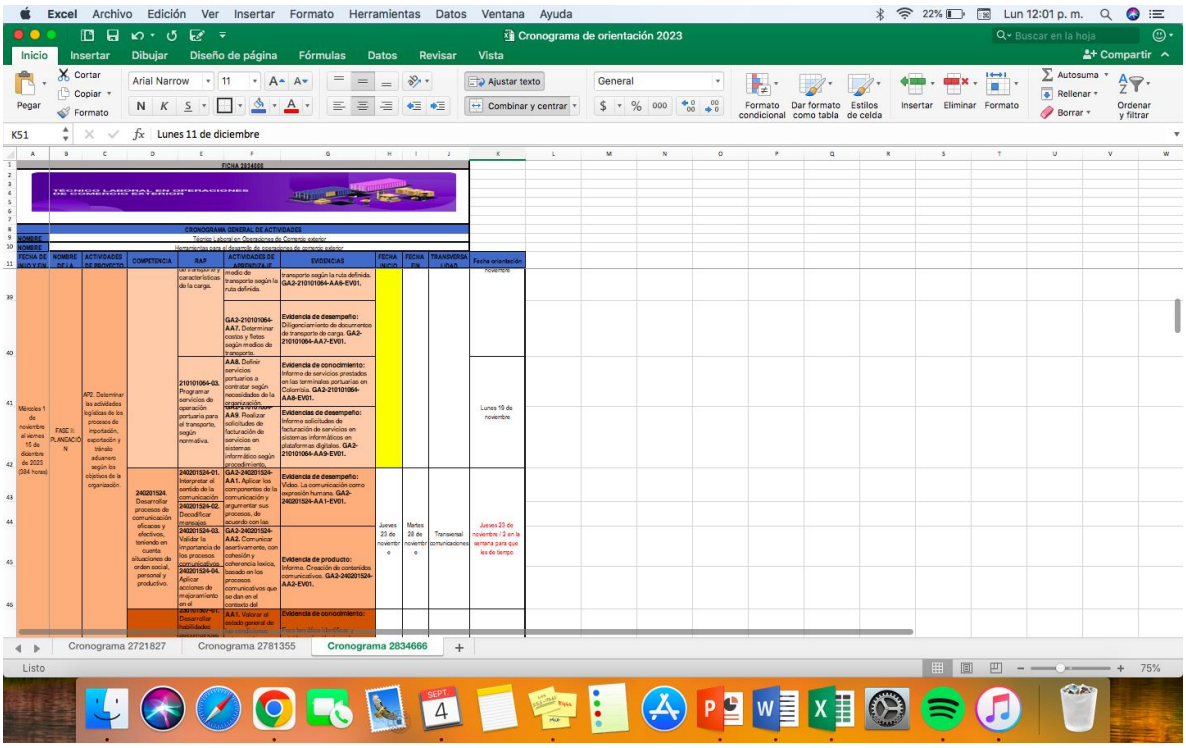
Coordinadora Académica

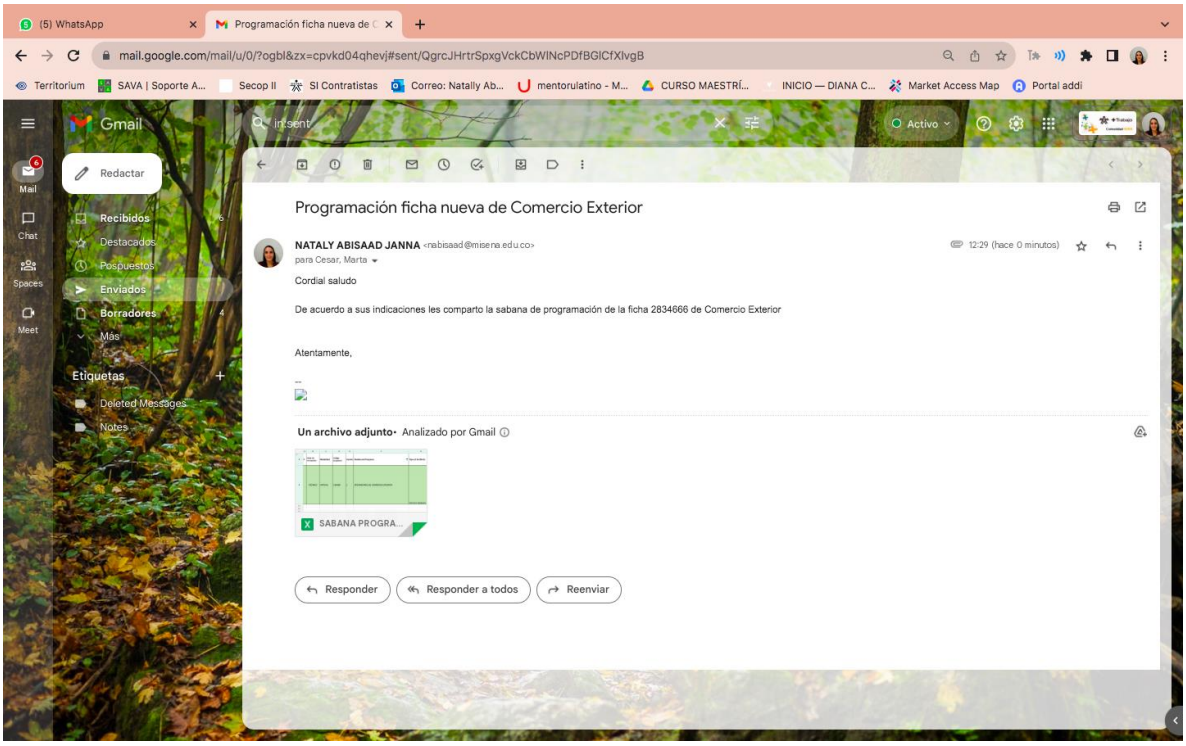
EVIDENCIAS DEL 1 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2023

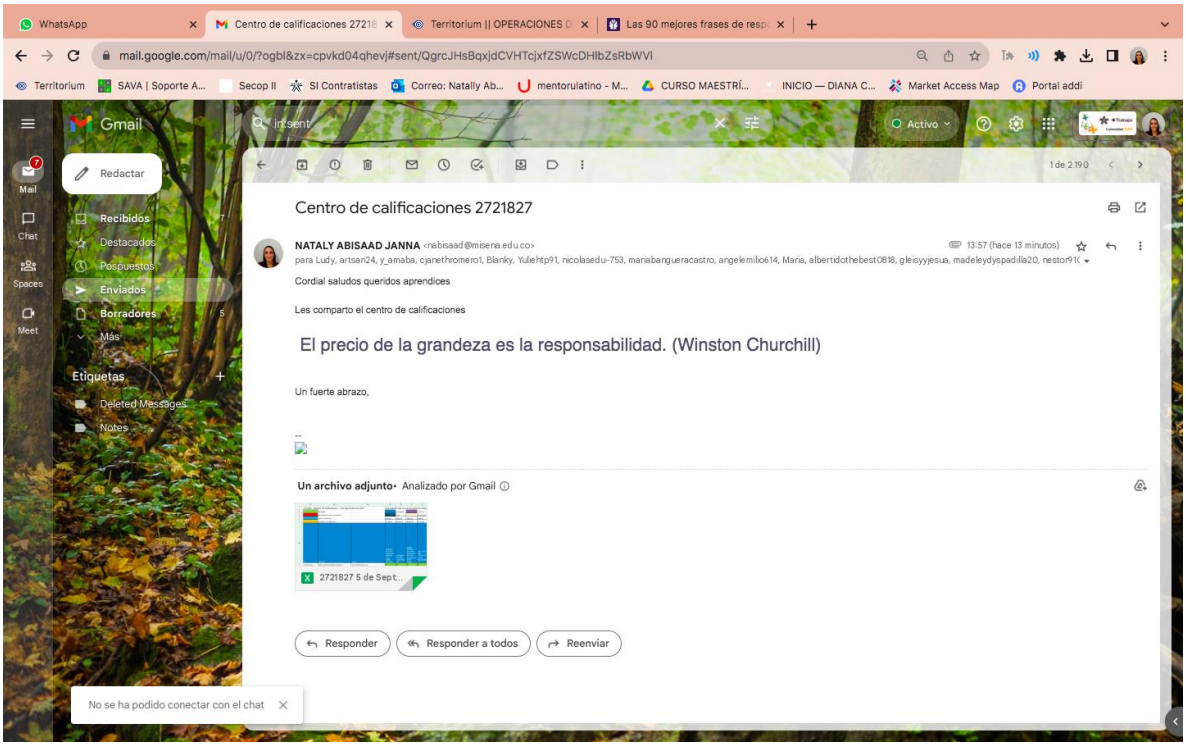


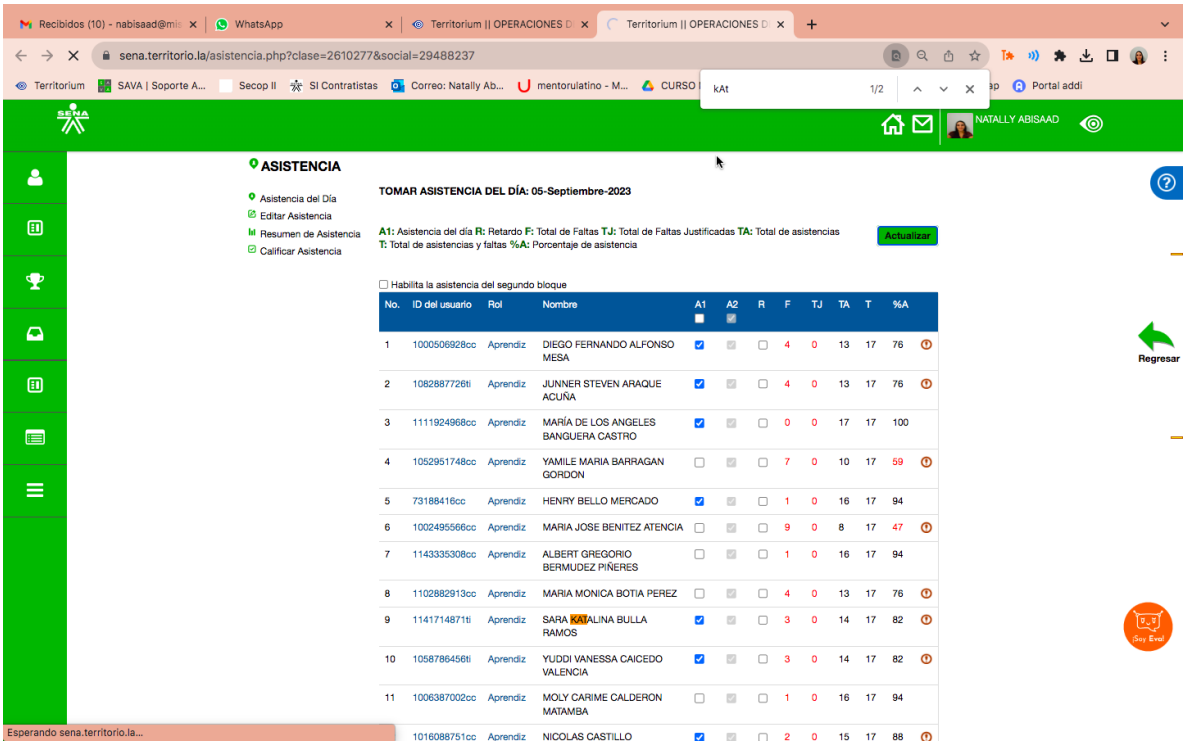


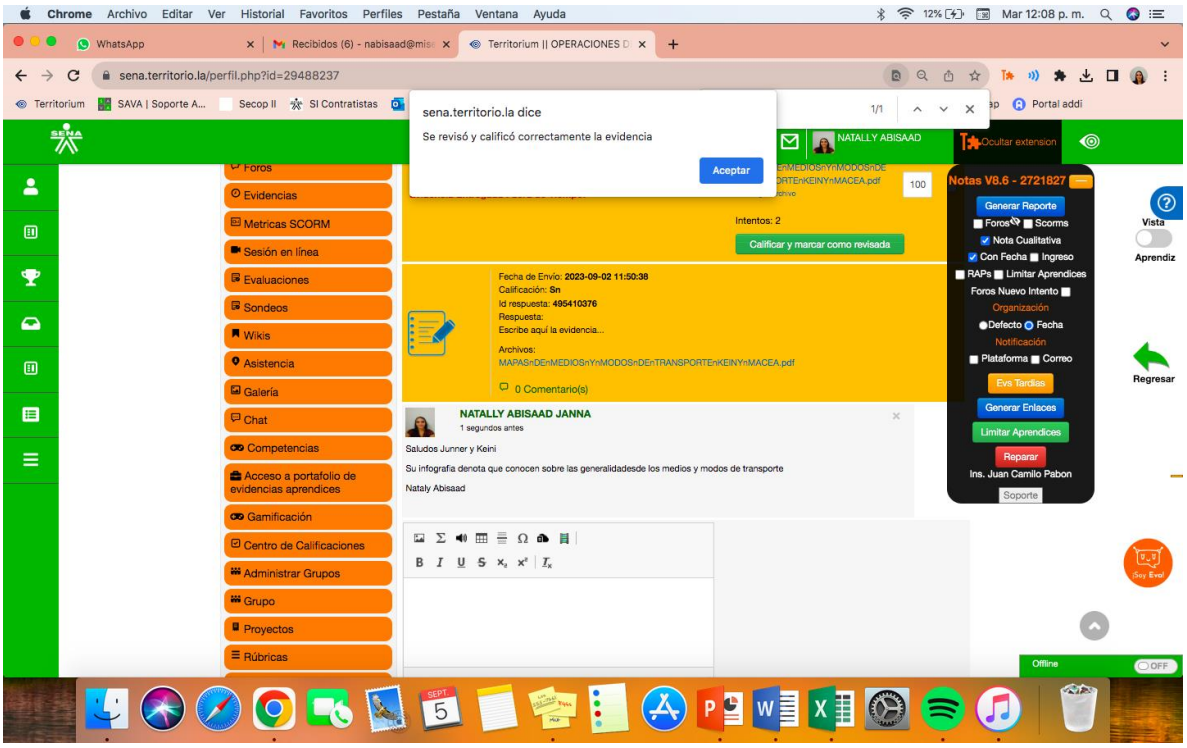

(3) WhatsApp
Orientaciones elaborar eviden
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/0/?ogbl&zx=cpvkd04qhevj#inbox/FMfcgzGtwzhTBDBHRWCFnpPxFtcLCMXt
Territorium
SAVA | Soporte A...
Secop II
SI Contratistas
Correo: Natally Ab...
mentorulatino - M...
CURSO MAESTRÍ...
INICIO — DIANA C...
Market Access Map
Portal addi
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Deleted Messages
Notes
Mail
Chat
Spaces
Meet
1 de 4 838
--Cordial saludo estimados aprendices,
El 29 agosto se llevó a cabo la orientación de la evidencia Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line. GA3-240201526-AA4-EV01. (Anexo presentación corta explicando la evidencia). También anexo el link de la grabación https://drive.google.com/file/d/1xSmBugdn3q_VU-c267pT1zDSnVziRJIN/view?usp=drive_link
Para elaborar la evidencia
• Para el desarrollo de esta actividad se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: Entendiendo mi mundo
• El término Triple bottom line, establecido por John Elkington en 1994, busca definir la sostenibilidad de una empresa, para lograr esto, es necesario tener una estrategia que busque una correlación entre los distintos ámbitos y contemplar a todos las personas involucradas
• Para poder medir realmente el impacto de una empresa basándose en tres elementos: las: social, económica y ambiental
• Es importante que puedas ver este video https://www.youtube.com/watch?v=DZ4iMN0RJTI veremos cómo estos tres elementos se aplican a un proyecto de reforestación realizado por el HSBC, un excelente ejemplo de un proyecto que integra el aspecto económico, ambiental y social.
Para elaborar la evidencia:
Busque y elija una empresa o una marca sostenible que usted considere cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE
Puede desarrollar la evidencia por escrito o en video:
• Portada- nombre de los integrante(s). (máximo 3 integrantes) y si es video el nombre de los integrantes
• Introducción
• Marca investigada que cumpla el requisito triple bottom line. (describir aspectos importante de la marca o empresa, productos elabora y/o vende, servicios que presta, visión, misión, programa que tiene en lo social y ambiental, y otra información relevante.
• La reflexión personal de porque esta marca cumple con el criterio explique y las razones por las cuales se ajusta requisito triple bottom
• Conclusiones
• Bibliografía según normas APA
Cualquier duda que tengan con respecto a la realización de estas actividades me la pueden realizar a través de los canales de comunicación habilitados: correo electrónico paula.palacios@misena.edu.co y WhatsApp https://wa.link/4or0sy
a

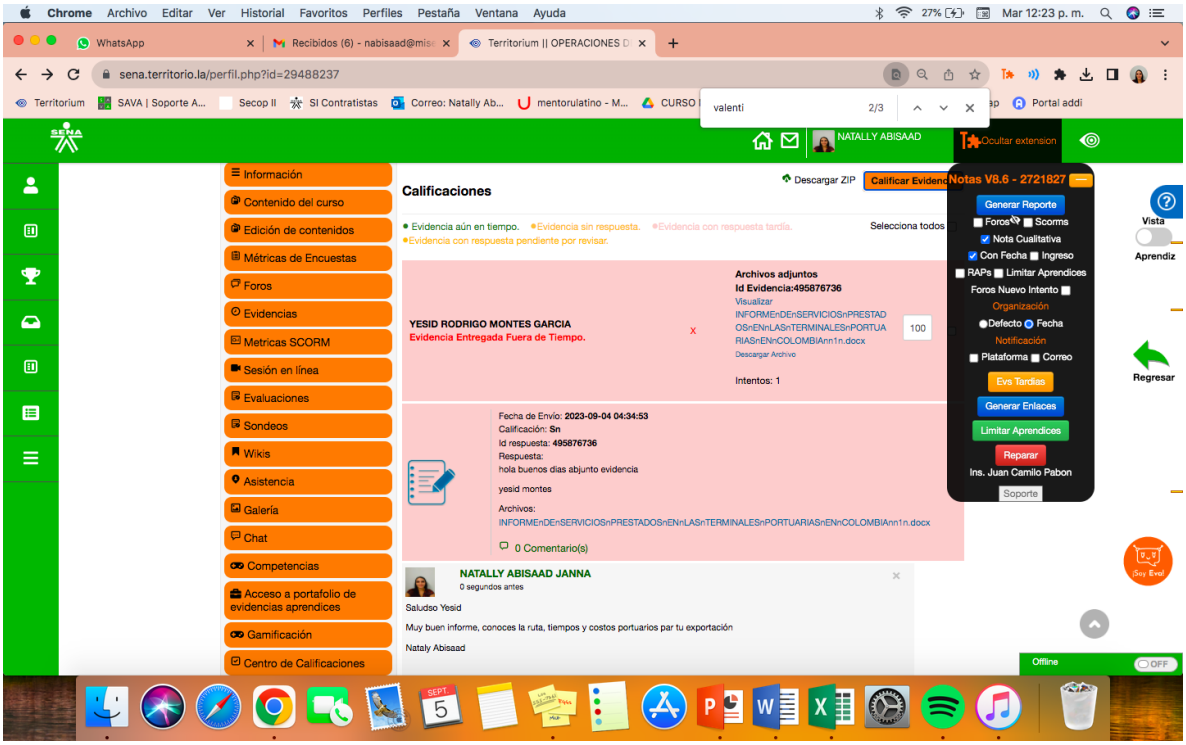

Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda
Lun 12:01 p. m.
Cronograma de orientación 2023
Inicio Insertar Dibujar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista
Compartir
Pegar Cortar Copiar Formato
Arial Narrow 11
Ajustar texto Combinar y centrar
General
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda
Insertar Eliminar Formato
Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar
K51
Lunes 11 de diciembre
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
Técnico Laboral en Operaciones de Comercio exterior
Cronograma 2721827
Cronograma 2781355
Cronograma 2834666
Listo
75%

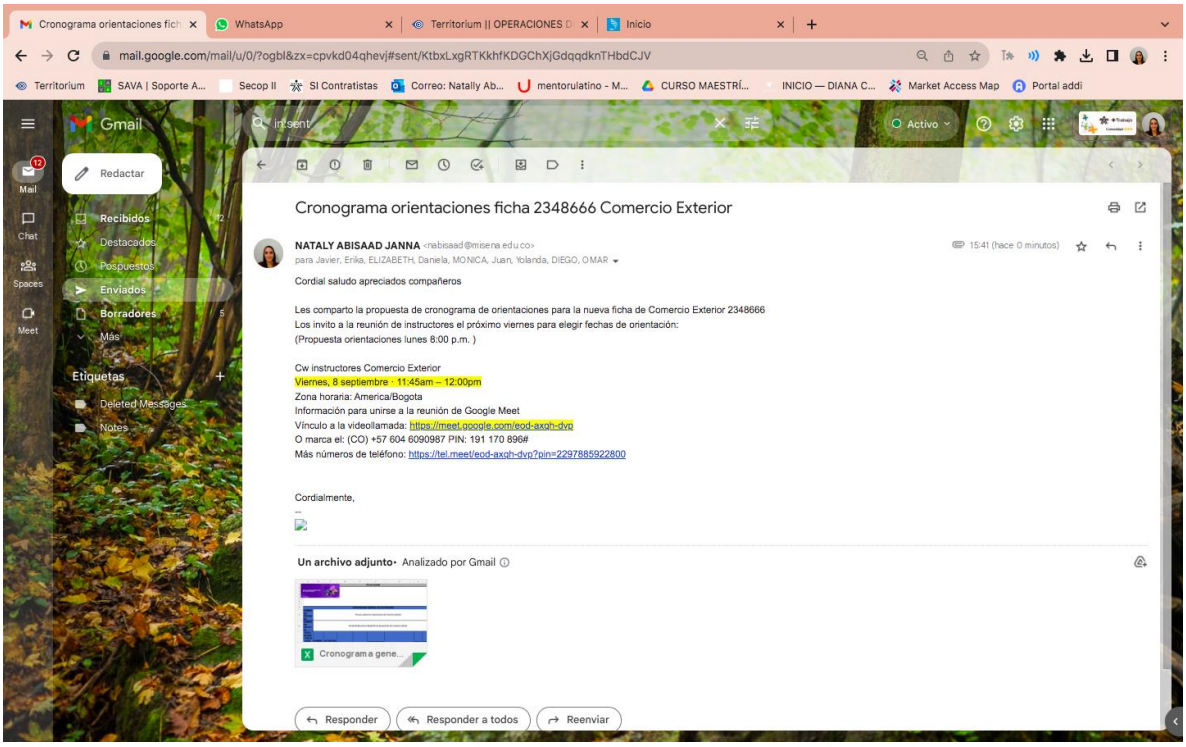

(5) WhatsApp
Programación ficha nueva de C
mail.google.com/mail/u/0/?ogbl&zx=cpvkd04qhevj#sent/QgrcJHrtrSpxgVckCbWlNcPDfBGlCfXlvgB
Territorium
SAVA | Soporte A...
Secop II
SI Contratistas
Correo: Natally Ab...
mentorulatino - M...
CURSO MAESTRÍ...
INICIO — DIANA C...
Market Access Map
Portal addi
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Deleted Messages
Notes
Mail
Chat
Spaces
Meet
Programación ficha nueva de Comercio Exterior
NATALY ABISAAD JANNA <nabisaad@misena.edu.co>
para Cesar, Marta
12:29 (hace 0 minutos)
Cordial saludo
De acuerdo a sus indicaciones les comparto la sabana de programación de la ficha 2834666 de Comercio Exterior
Atentamente,
Un archivo adjunto· Analizado por Gmail
SABANA PROGRA...
Responder
Responder a todos
Reenviar

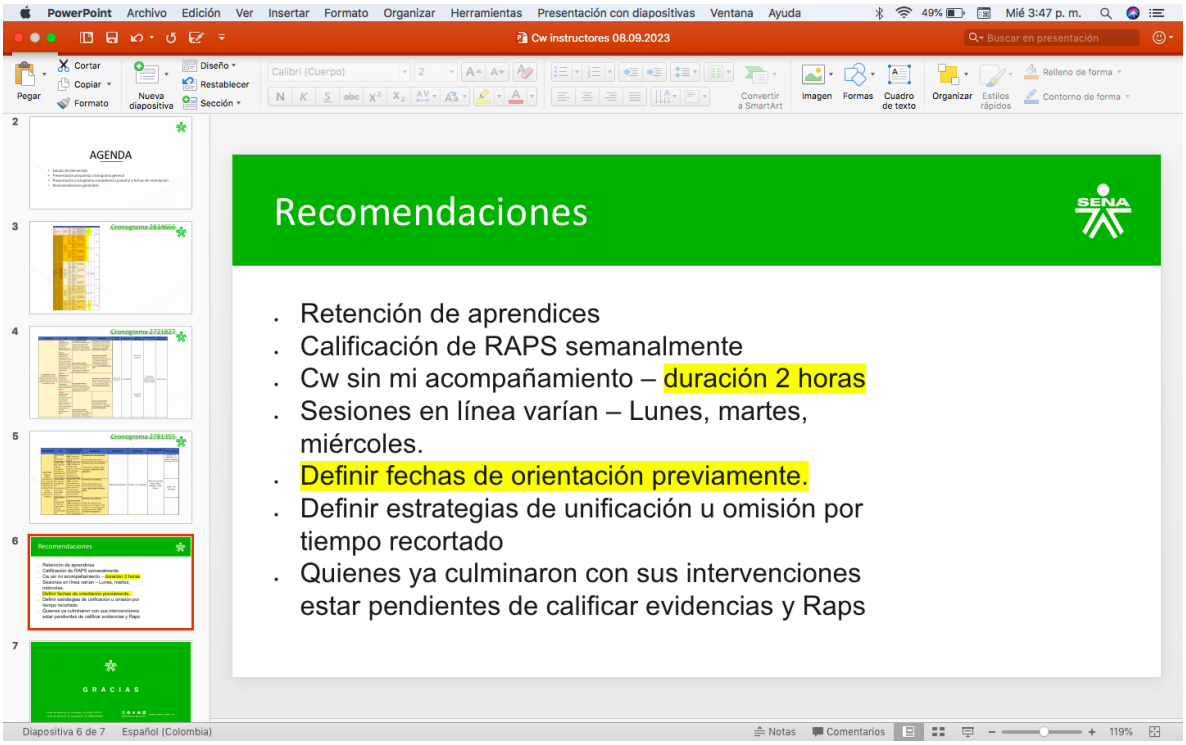

WhatsApp
Centro de calificaciones 2721
Territorium || OPERACIONES D
Las 90 mejores frases de resp
mail.google.com/mail/u/0/?ogbl&zx=cpvkd04qhevj#sent/QgrcJHsBqxjdCVHTcjxfZSWcDHlbZsRbWVl
Territorium
SAVA | Soporte A...
Secop II
SI Contratistas
Correo: Natally Ab...
mentorulatino - M...
CURSO MAESTRÍ...
INICIO — DIANA C...
Market Access Map
Portal addi
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Deleted Messages
Notes
Mail
Chat
Spaces
Meet
Centro de calificaciones 2721827
NATALY ABISAAD JANNA <nabisaad@misena.edu.co>
13:57 (hace 13 minutos)
Cordial saludos queridos aprendices
Les comparto el centro de calificaciones
El precio de la grandeza es la responsabilidad. (Winston Churchill)
Un fuerte abrazo,
Un archivo adjunto· Analizado por Gmail
2721827 5 de Sept...
Responder
Responder a todos
Reenviar
No se ha podido conectar con el chat

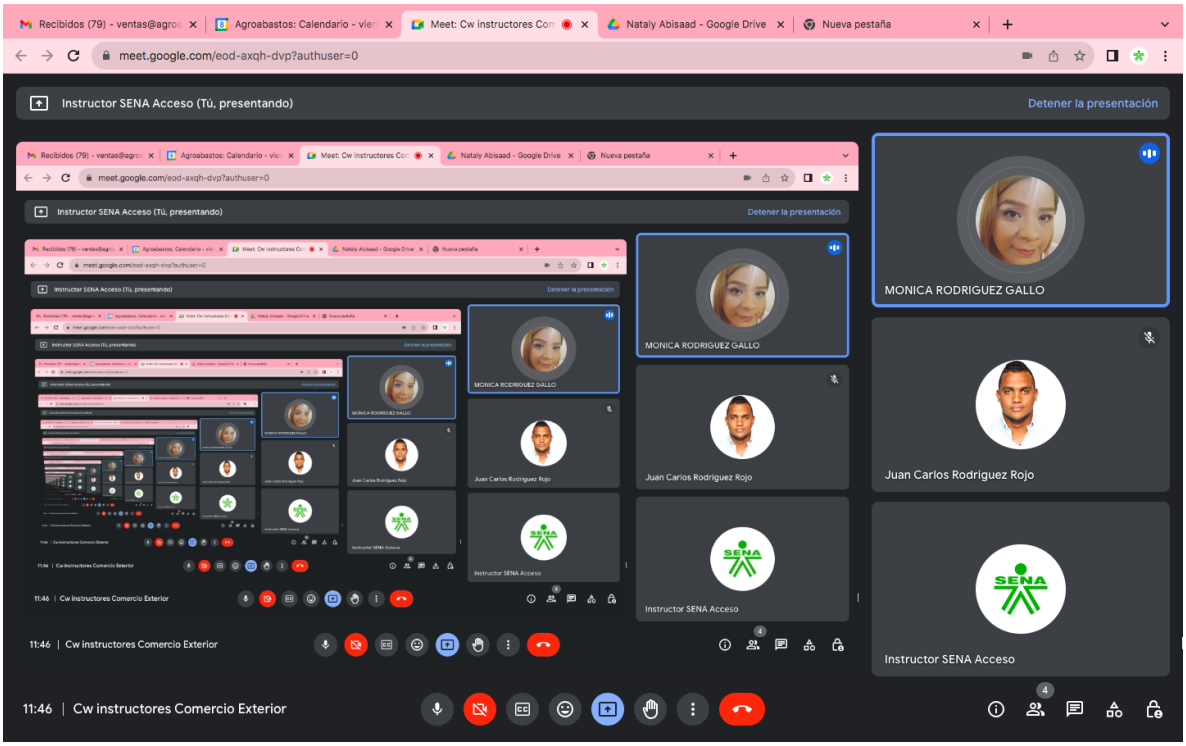

sena.territorio.la/asistencia.php?clase=2610277&social=29488237
ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 05-Septiembre-2023
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
No. ID del usuario Rol Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 1000506928cc Aprendiz DIEGO FERNANDO ALFONSO MESA
2 1082887726ti Aprendiz JUNNER STEVEN ARAQUE ACUÑA
3 1111924968cc Aprendiz MARÍA DE LOS ANGELES BANGUERA CASTRO
4 1052951748cc Aprendiz YAMILE MARIA BARRAGAN GORDON
5 73188416cc Aprendiz HENRY BELLO MERCADO
6 1002495566cc Aprendiz MARIA JOSE BENITEZ ATENCIA
7 1143335308cc Aprendiz ALBERT GREGORIO BERMUDEZ PIÑERES
8 1102882913cc Aprendiz MARIA MONICA BOTIA PEREZ
9 1141714871ti Aprendiz SARA KATALINA BULLA RAMOS
10 1058786456ti Aprendiz YUDDI VANESSA CAICEDO VALENCIA
11 1006387002cc Aprendiz MOLY CARIME CALDERON MATAMBA
1016088751cc Aprendiz NICOLAS CASTILLO
Regresar
Esperando sena.territorio.la...

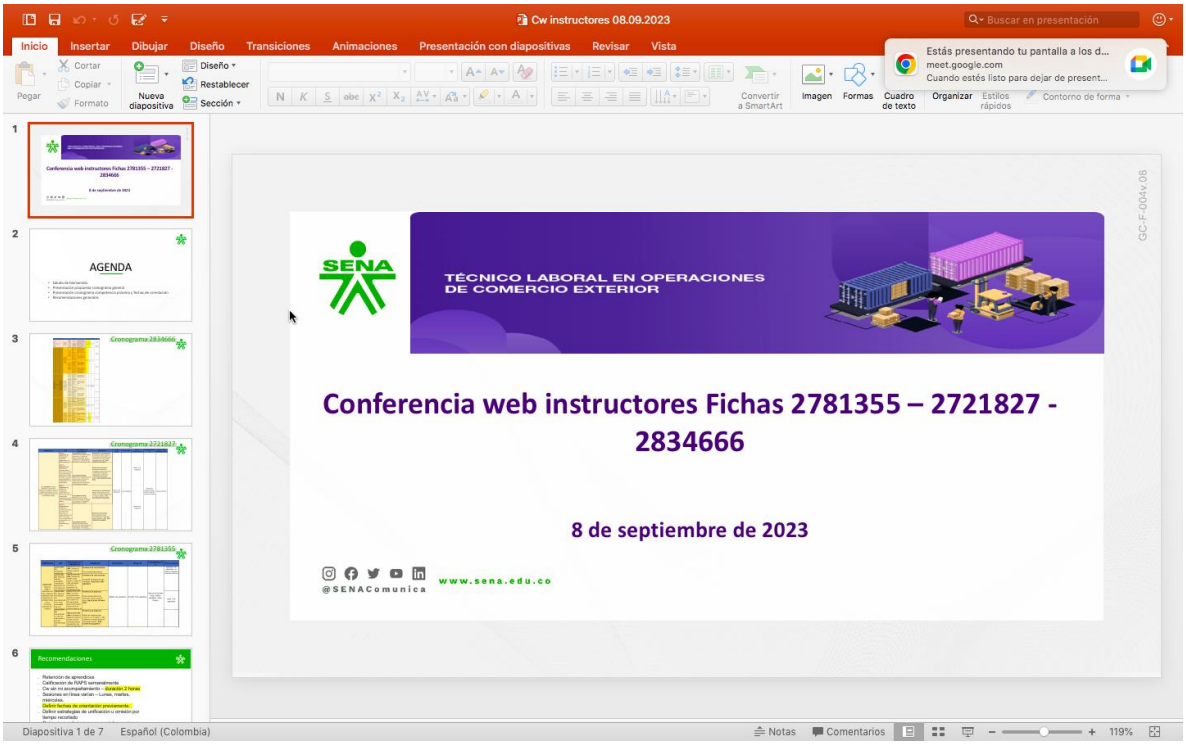

sena.territorio.la/perfil.php?id=29488237
sena.territorio.la dice
Se revisó y calificó correctamente la evidencia
Aceptar
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Intentos: 2
Calificar y marcar como revisada
Fecha de Envío: 2023-09-02 11:50:38
Calificación: Sn
Id respuesta: 495410376
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
MAPASnDEnMEDIOSnYnMODOSnDEnTRANSPORTEnKEINYnMACEA.pdf
0 Comentario(s)
NATALLY ABISAAD JANNA
1 segundos antes
Saludos Junner y Keini
Su infografía denota que conocen sobre las generalidadesde los medios y modos de transporte
Nataly Abisaad
Notas V8.6 - 2721827
Generar Reporte
Foros Scorms
Nota Cualitativa
Con Fecha Ingreso
RAPs Limitar Aprendices
Foros Nuevo Intento
Organización
Defecto Fecha
Notificación
Plataforma Correo
Evs Tardías
Generar Enlaces
Limitar Aprendices
Reparar
Ins. Juan Camilo Pabon
Soporte
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

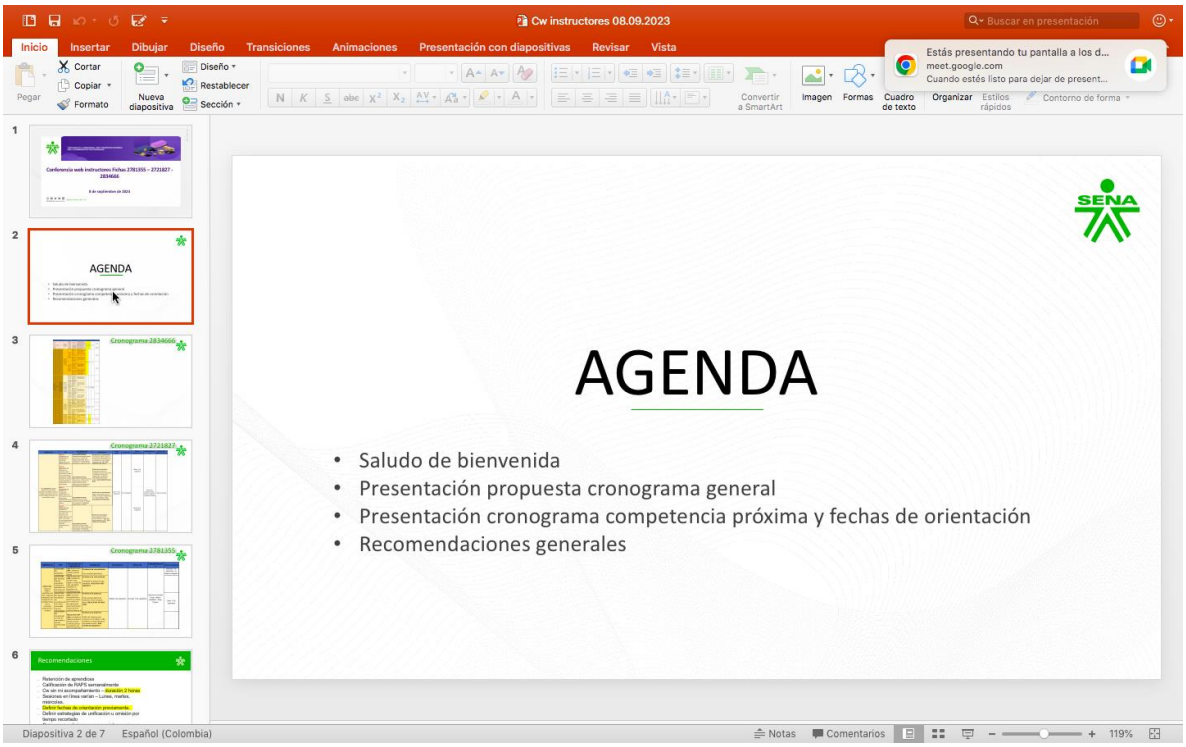

Calificaciones
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
YESID RODRIGO MONTES GARCIA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:495876736
Intentos: 1
Fecha de Envio: 2023-09-04 04:34:53
Calificación: Sn
Id respuesta: 495876736
Respuesta:
hola buenos dias abjunto evidencia
yesid montes
Archivos:
0 Comentario(s)
NATALLY ABISAAD JANNA
Saludso Yesid
Muy buen informe, conoces la ruta, tiempos y costos portuarios par tu exportación
Nataly Abisaad
Notas V8.6 - 2721827
Generar Reporte
Generar Enlaces
Limitar Aprendices
Reparar
Ins. Juan Camilo Pabon
Soporte
Regresar
Offline

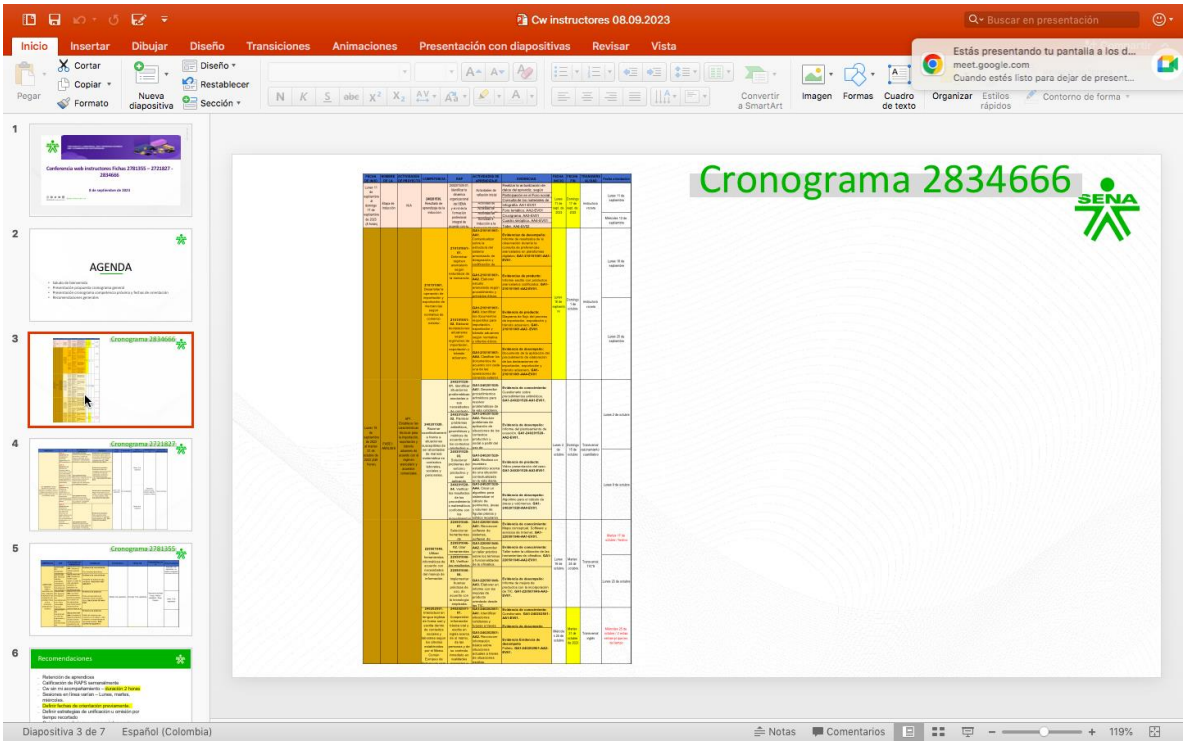

Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Cronograma orientaciones ficha 2348666 Comercio Exterior
NATALY ABISAAD JANNA
Cordial saludo apreciados compañeros
Les comparto la propuesta de cronograma de orientaciones para la nueva ficha de Comercio Exterior 2348666
Los invito a la reunión de instructores el próximo viernes para elegir fechas de orientación:
(Propuesta orientaciones lunes 8:00 p.m.)
Cw instructores Comercio Exterior
Viernes, 8 septiembre · 11:45am – 12:00pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/eod-axqh-dvq
O marca el: (CO) +57 604 6090987 PIN: 191 170 896#
Más números de teléfono: https://tel.meet/eod-axqh-dvq?pin=2297885922800
Cordialmente,
Un archivo adjunto · Analizado por Gmail
Responder
Responder a todos
Reenviar

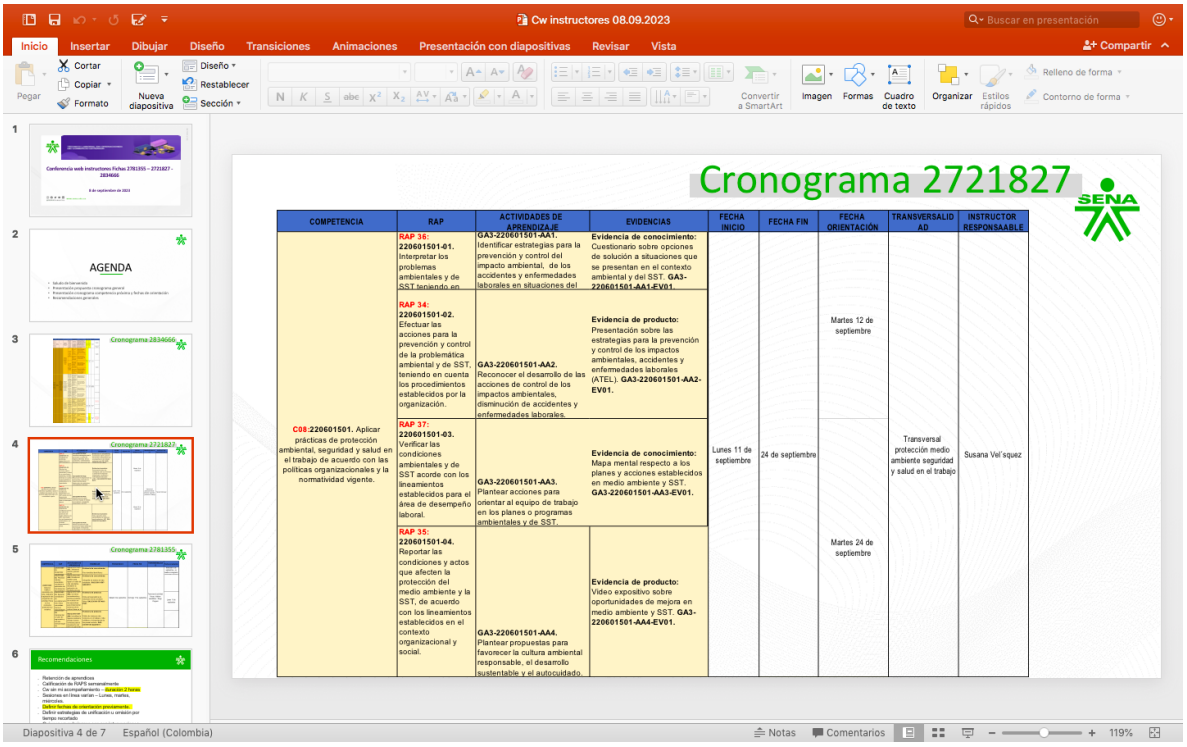

Recomendaciones
. Retención de aprendices
. Calificación de RAPS semanalmente
. Cw sin mi acompañamiento – duración 2 horas
. Sesiones en línea varían – Lunes, martes, miércoles.
. Definir fechas de orientación previamente.
. Definir estrategias de unificación u omisión por tiempo recortado
. Quienes ya culminaron con sus intervenciones estar pendientes de calificar evidencias y Raps


Instructor SENA Acceso (Tú, presentando)
Detener la presentación
MONICA RODRIGUEZ GALLO
Juan Carlos Rodriguez Rojo
Instructor SENA Acceso
11:46 | Cw instructores Comercio Exterior

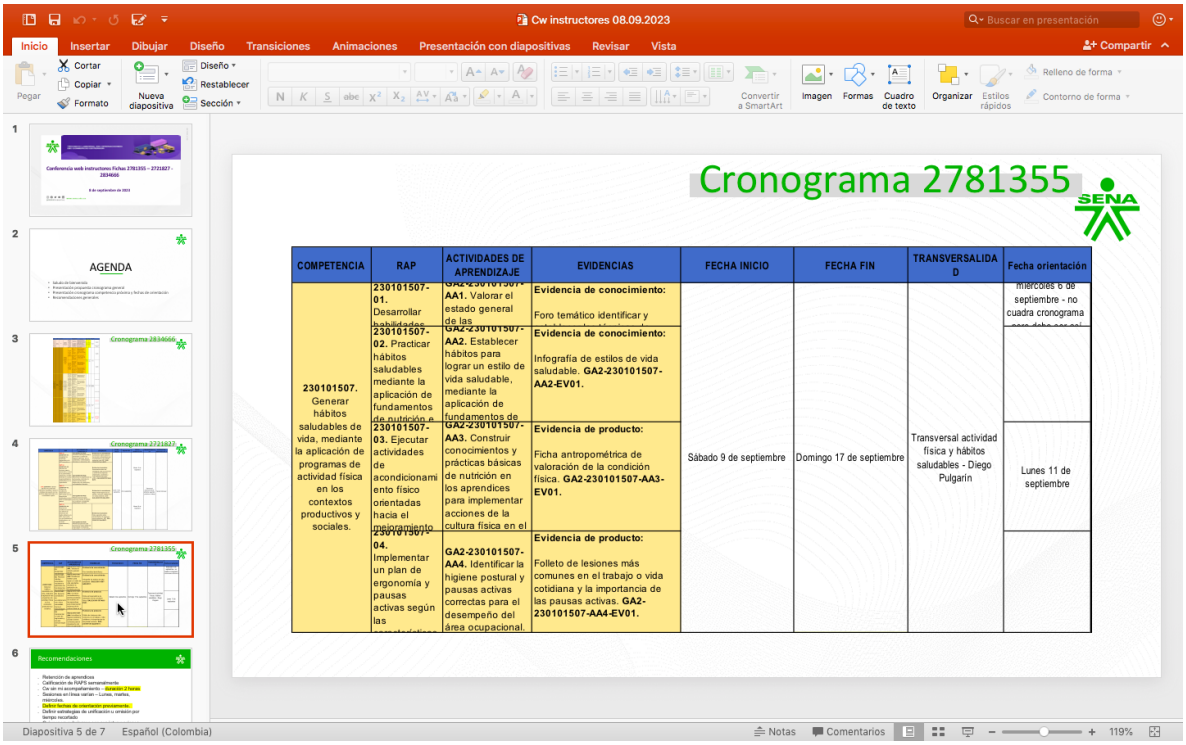

Cw instructores 08.09.2023
TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
Conferencia web instructores Fichas 2781355 – 2721827 - 2834666
8 de septiembre de 2023
@SENAComunica
www.sena.edu.co
GC-F-004v 08


Cw instructores 08.09.2023
AGENDA
Saludo de bienvenida
Presentación propuesta cronograma general
Presentación cronograma competencia próxima y fechas de orientación
Recomendaciones generales





COMPETENCIA	RAP	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA ORIENTACIÓN	TRANSVERSALIDAD	INSTRUCTOR RESPONSABLE
C08:220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 36: 220601501-01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en	GA3-220601501-AA1. Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del	Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA3-220601501-AA1-EV01	Lunes 11 de septiembre	24 de septiembre	Martes 12 de septiembre	Transversal protección medio ambiente seguridad y salud en el trabajo	Susana Vel´squez
	RAP 34: 220601501-02. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	GA3-220601501-AA2. Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.	Evidencia de producto: Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA3-220601501-AA2-EV01.					
	RAP 37: 220601501-03. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	GA3-220601501-AA3. Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA3-EV01.					
	RAP 35: 220601501-04. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	GA3-220601501-AA4. Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.	Evidencia de producto: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA4-EV01.			Martes 24 de septiembre		

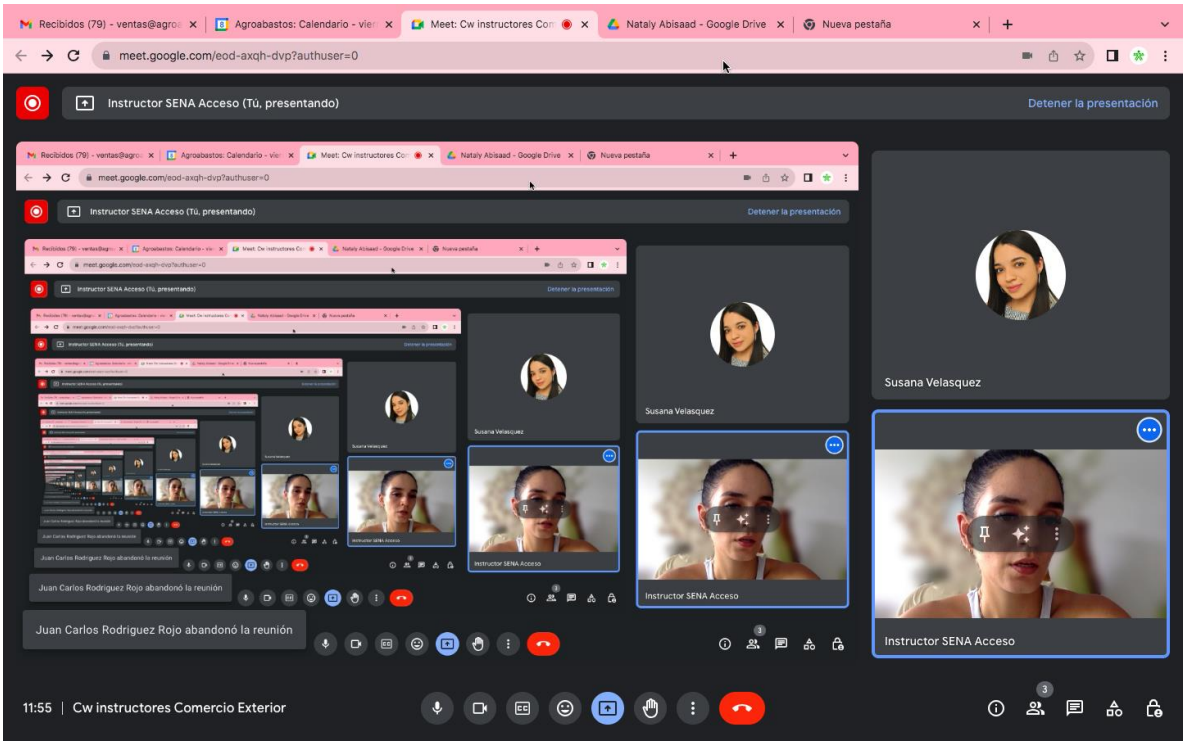


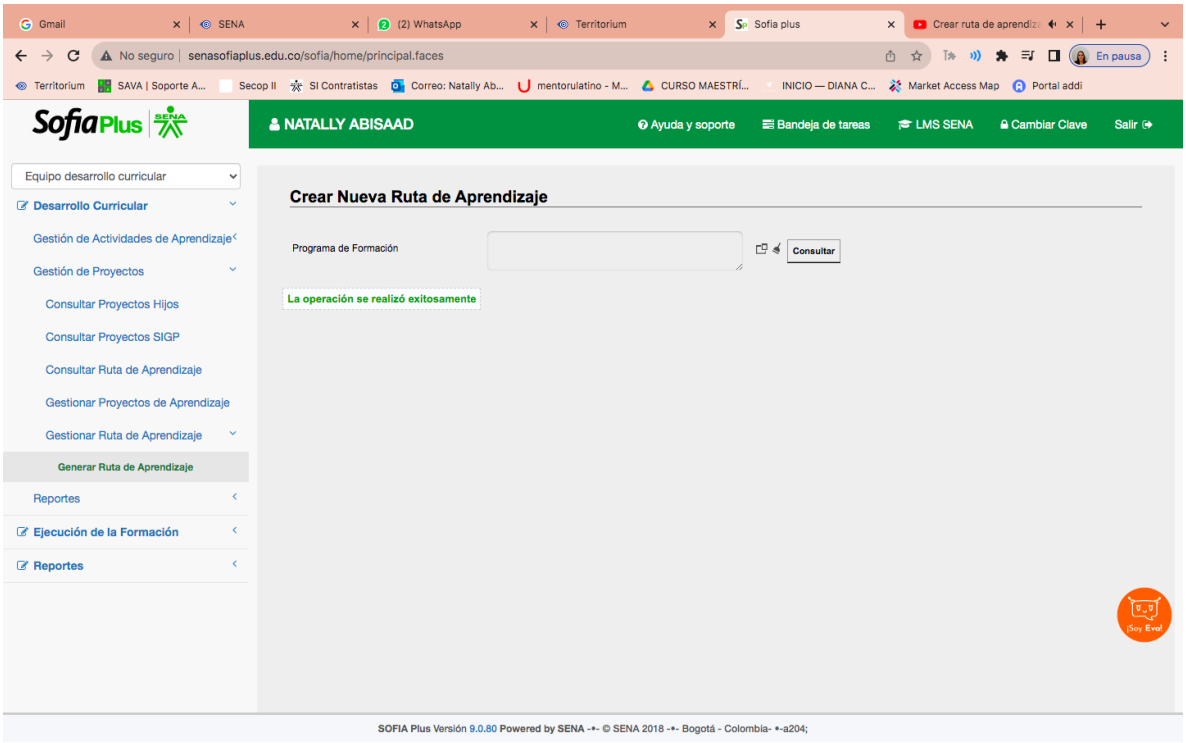
Cronograma 2781355

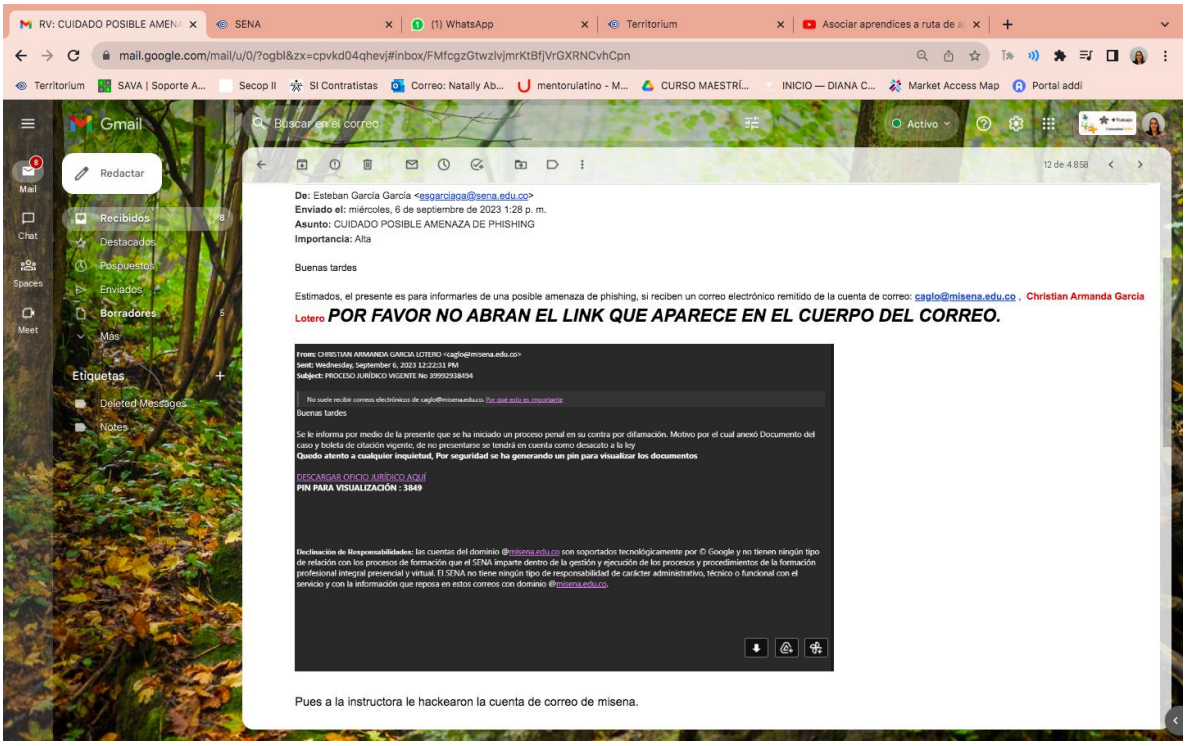
COMPETENCIA	RAP	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	TRANSVERSALIDAD	Fecha orientación
230101507. Generar hábitos saludables de vida, mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	230101507-01. Desarrollar	GA2-230101507-AA1. Valorar el estado general de las	Evidencia de conocimiento: Foro temático identificar y	Sábado 9 de septiembre	Domingo 17 de septiembre	Transversal actividad física y hábitos saludables - Diego Pulgarín	miércoles 6 de septiembre - no cuadra cronograma
	230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición a	GA2-230101507-AA2. Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de	Evidencia de conocimiento: Infografía de estilos de vida saludable. GA2-230101507-AA2-EV01.				
	230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento	GA2-230101507-AA3. Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el	Evidencia de producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA2-230101507-AA3-EV01.				Lunes 11 de septiembre
	230101507-04. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las	GA2-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.	Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana y la importancia de las pausas activas. GA2-230101507-AA4-EV01.				

Recomendaciones

- Retención de aprendices
- Calificación de RAPS semanalmente
- Cw sin mi acompañamiento – duración 2 horas
- Sesiones en línea varían – Lunes, martes, miércoles.
- Definir fechas de orientación previamente.
- Definir estrategias de unificación u omisión por tiempo recortado
- Quienes ya culminaron con sus intervenciones estar pendientes de calificar evidencias y Raps


meet.google.com/eod-axqh-dvp?authuser=0
Instructor SENA Acceso (Tú, presentando)
Detener la presentación
Susana Velasquez
Instructor SENA Acceso
Juan Carlos Rodriguez Rojo abandonó la reunión
11:55 | Cw instructores Comercio Exterior


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NATALLY ABISAAD
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
Consultar
La operación se realizó exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;


RV: CUIDADO POSIBLE AMEN
SENA
(1) WhatsApp
Territorium
Asociar aprendices a ruta de a
mail.google.com/mail/u/0/?ogbl&zx=cpvkd04qhevj#inbox/FMfcgzGtwzlvjmrKtBfjVrGXRNCvhCpn
Territorium
SAVA | Soporte A...
Secop II
SI Contratistas
Correo: Natally Ab...
mentorulatino - M...
CURSO MAESTRÍ...
INICIO — DIANA C...
Market Access Map
Portal addi
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Deleted Messages
Notes
Mail
Chat
Spaces
Meet
12 de 4 858
De: Esteban García García <esgarciagg@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 6 de septiembre de 2023 1:28 p. m.
Asunto: CUIDADO POSIBLE AMENAZA DE PHISHING
Importancia: Alta
Buenas tardes
Estimados, el presente es para informarles de una posible amenaza de phishing, si reciben un correo electrónico remitido de la cuenta de correo: caglo@misena.edu.co , Christian Armanda Garcia Lotero POR FAVOR NO ABRAN EL LINK QUE APARECE EN EL CUERPO DEL CORREO.
From: CHRISTIAN ARMANDA GARCIA LOTERO <caglo@misena.edu.co>
Sent: Wednesday, September 6, 2023 12:22:33 PM
Subject: PROCESO JURÍDICO VIGENTE No 399929384894
No suele recibir correos electrónicos de caglo@misena.edu.co. Por qué esto es importante
Buenas tardes
Se le informa por medio de la presente que se ha iniciado un proceso penal en su contra por difamación. Motivo por el cual anexó Documento del caso y boleta de citación vigente, de no presentarse se tendrá en cuenta como desacato a la ley
Quedo atento a cualquier inquietud, Por seguridad se ha generando un pin para visualizar los documentos
DESCARGAR OFICIO JURÍDICO AQUÍ
PIN PARA VISUALIZACIÓN : 3849
Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.
Pues a la instructora le hackearon la cuenta de correo de misena.