PROYECTO:	Fortalecimiento de la innovación en las MiPymes a partir de los resultados de investigación de las IES del Departamento del Valle del Cauca		
OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO DEL PROYECTO:	**OE1:** Fortalecer la gestión en las IES para la interacción con el sector empresarial **OE2:** Establecer la conexión entre la oferta y demanda de servicios de innovación **OE3:** Fortalecer las capacidades para la gestión de innovación en las empresas MiPymes del departamento del Valle del Cauca		
No DE CONTRATO:	FV 2023-07-04		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	STEFANÍA PÉREZ MEDINA		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	1.144.047.280		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales especializados para desempeñarse como coordinadora administrativa del proyecto "Fortalecimiento de la innovación en las MiPymes a partir de los resultados de investigación de las IES del Departamento del Valle del Cauca", BPIN 2022000100103		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	12 meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	24 Julio 2023		
PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:	24 al 31 de Julio	**INFORME No**	01 de 13
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO:	2.2%		

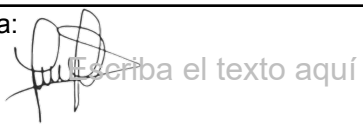
Presentó: **Stefanía Pérez** **Contratista**	Firma: 	Fecha de entrega: 27 de Julio 2023
Aprobó: **Ronald Penagos** **Supervisor REDDI**	Firma: 	Fecha de aprobación: 31-07-2023

TABLA DE CONTENIDO

Aliados
Financia
Supervisa

1. RESUMEN DE RESULTADOS....1

1.1 ENTREGABLE #1: Establecer los procesos administrativos para el reporte de informes mensuales a MinCiencias, contratación, cobro de cuentas y verificar su cumplimiento....2

1.2 ENTREGABLE #2: Establecer con el supervisor y el investigador principal del proyecto al inicio de la ejecución del proyecto, el plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual y los objetivos del proyecto.... 2

1.3 ENTREGABLE #3: Apoyar en la consolidación del informe técnico mensual que debe ser enviado al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación dentro del plazo estipulado por este....2

1.4 ENTREGABLE #4: Reportar la información del proyecto aprobado y en ejecución financiado con recursos del Sistema General de Regalías SGR en el aplicativo GESPROY habilitado por el Departamento Nacional de Planeación DNP, de conformidad con la Ley 2056 de 2022, el Decreto 1821 de 2020, el Acuerdo 07 de 2022 y demás normatividad concordante; así como, mantener, en la medida de lo posible, el aplicativo sin alertas....3

1.5 ENTREGABLE #5: Participar en las reuniones en las que sea citada y brindar la información necesaria para que estas sean llevadas a cabo de óptima manera....5

2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES....5

3. LISTADO DE ANEXOS....5

1. RESUMEN DE RESULTADOS

A continuación, se describen los resultados logrados en cada una de las actividades del contrato.

1.1 **ENTREGABLE #1:** Establecer los procesos administrativos para el reporte de informes mensuales a MinCiencias, contratación, cobro de cuentas y verificar su cumplimiento.

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Establecer los procesos administrativos para el reporte de informes mensuales a MinCiencias, contratación, cobro de cuentas y verificar su cumplimiento.	**Objetivo:** Servir como organizador y apoyo a los contratistas del equipo para la entrega y revisión de informes de pago mensuales **Alcance:** coordinar la entrega y revisión de los informes de pago de los contratistas del equipo **Desarrollo técnico:** Para el cumplimento se hizo envío de un correo explicativo a los contratistas del equipo Fusión3iValLe	Finalizado	100%	Correo enviado y pantallazo de carpetas generadas (ANEXO 1)

Aliados Financia Supervisa

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
	con los formatos adjuntos. Adicionalmente se generaron las carpetas individuales por contratista para el anexo de los documentos solicitados para el pago del mes (1. Cedula, 2. RUT, 3. Certificado de cuenta bancaria, 4. Pago de seguridad social, 5. Cuenta de cobro, 6. Informe de pago) más soportes. Se acordó la entrega de los informes de pago para los 26 de cada mes.			

1.2 **ENTREGABLE #2**: Establecer con el supervisor y el investigador principal del proyecto al inicio de la ejecución del proyecto, el plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual y los objetivos del proyecto.

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Establecer con el supervisor y el investigador principal del proyecto al inicio de la ejecución del proyecto, el plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual y los objetivos del proyecto.	**Objetivo:** Organización de un plan de trabajo en la herramienta Visio y la plataforma monday **Alcance:** Reconocimiento y organización de la programación en las herramientas de la entidad **Desarrollo técnico:** Utilizando el cronograma generado para la plataforma GESPROY, se hace en equipo la organización de tareas en el documento compartido “EDT Fusión Valle”	En Proceso	2.22%	Documento en drive – ANEXO 2

Aliados
Financia
Supervisa

1.3 **ENTREGABLE #3**: Apoyar en la consolidación del informe técnico mensual que debe ser enviado al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación dentro del plazo estipulado por este

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Apoyar en la consolidación del informe técnico mensual que debe ser enviado al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación dentro del plazo estipulado por este.	**Objetivo:** Consolidar y entregar en los tiempos requeridos los informes técnicos requeridos por la supervisión de Minciencias **Alcance:** Reconocer los formatos requeridos por Minciencias y coordinar el tiempo de entrega. **Desarrollo técnico:** Se está a la espera de la reorganización de la dirección de gestión de recursos del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación para conocer el apoyo a la supervisión. Por el momento se ha acordado que dentro los primeros cinco días de cada mes se desarrollará y entregará el informe de avance técnico y financiero. Por el momento el primer informe se enviará al ministerio a través de atención al ciudadano de Minciencias.	En Proceso	1%	Reunión ANEXO 3

1.4 **ENTREGABLE #4**: Reportar la información del proyecto aprobado y en ejecución financiado con recursos del Sistema General de Regalías SGR en el aplicativo GESPROY habilitado por el Departamento Nacional de Planeación DNP, de conformidad con la Ley 2056 de 2022, el Decreto 1821 de 2020, el Acuerdo 07 de 2022 y demás normatividad concordante; así como, mantener, en la medida de lo posible, el aplicativo sin alertas.

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Reportar la información del proyecto aprobado y en ejecución financiado con recursos del Sistema General	**Objetivo:** Realizar los reportes requeridos del proyecto Fusióni3Valle en la plataforma GESPROY. **Alcance:** Reconocer, organizar y programar el reporte pendiente del proyecto en la plataforma GESPROY	En Proceso	2.22%	Reunión Reporte ANEXO 4

Aliados Financia Supervisa

de Regalías SGR en el aplicativo GESPROY habilitado por el Departamento Nacional de Planeación DNP, de conformidad con la Ley 2056 de 2022, el Decreto 1821 de 2020, el Acuerdo 07 de 2022 y demás normatividad concordante; así como, mantener, en la medida de lo posible, el aplicativo sin alertas.	**Desarrollo técnico:** Durante este periodo se realizó la creación del usuario del coordinador administrativo y el traslado del proyecto BPIN: 2022000100103, correspondiente a "Fortalecimiento de la innovación en las MiPymes a partir de los resultados de investigación de las IES del Departamento del Valle del Cauca". Se hizo una revisión con Edgar Ramón Hernández del DNP donde se identificaron los siguientes pendientes: 1. Actualización de contratistas 2. Correcciones para el contrato de Mónica Dueñas (tipo de contrato) 3. Correcciones para el ítem "gestión presupuestal" (Proceso precontractual, modelo de contratación, fecha de acto administrativo) 4. Se observo en el desempeño del proyecto del mes de junio, un desfase en el costo actual debido al reporte de algunas actividades que no estaba proyectadas para el mes de junio. 5. Pendiente de la programación Entidad Designada para la Supervisión del Proyecto o para Contratar la Interventoría. Pendiente enviar carta a Minciencias. Finalmente se hizo una revisión con el equipo para poder tener en cuenta las actividades que se deben reportar antes de los 15 de cada mes vencido: 1. 3.1.1.1 1.1.4 Construir propuestas normativas internas y de procesos organizacionales en las IES para brindar soporte a la interacción Universidad Empresa. Acompañar el proceso de aprobación 2. 3.4.1.1 1.1.1 Realizar una Planeación detallada y Dirección Gerencia del Proyecto 3. 3.4.1.2 1.1.1 Realizar planeación estratégica REDDI%			

Aliados
Financia
Supervisa

	4. 33.4.1.3 1.1.1 Realizar planeación estratégica con UNIVALLE 5. 3.4.1.4 1.1.1 Realizar planeación estratégica con UAO 6. 3.4.1.5 1.1.1 Realizar planeación estratégica con PUJ Cali 7. 3.4.1.6 1.1.1 Realizar planeación estratégica con Icesi 8. 3.4.1.7 1.1.1 Realizar planeación estratégica con USB Cali 9. 3.4.1.8 1.1.1 Realizar planeación estratégica 10. 3.5.1.1 1.1.2 Realizar el diagnóstico de las IES de tercera misión 11. 1.5.1.1 2.1.5 Crear e implementar los espacios de interacción UEE buscando fortalecer la productividad empresarial 12. 1.2.1.1 2.1.1 Identificar la demanda por servicios de innovación de las empresas beneficiarias 13. 2.2.1.1 3.1.1 Realizar interacción inicial con las MiPymes beneficiarias de la convocatoria 14. 2.2.1.2 3.1.1 Realizar interacción inicial con las MiPymes beneficiarias de la convocatoria REDDO 15. 2.1.1.1 3.1.2 Realizar los procesos de Intervención en Mipymes de los sectores priorizados del departamento 16. 2.3.1.2 3.1.3 Realizar las actividades de administración del proyecto UNIVALLE 17. 2.3.1.3 3.1.3 Realizar las actividades de administración del proyecto PUJ Cali Finalmente, se hace una comunicación directa con Cristian Cifuentes de Minciencias para consultar por la programación pendiente para la Supervisión del Proyecto en GESPROY.			

Aliados Financia Supervisa

1.5 **ENTREGABLE #5**: Participar en las reuniones en las que sea citada y brindar la información necesaria para que estas sean llevadas a cabo de óptima manera

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Participar en las reuniones en las que sea citada y brindar la información necesaria para que estas sean llevadas a cabo de óptima manera	**Objetivo:** Participar de forma activa en las reuniones relacionadas con el proyecto Fusióni3Valle **Alcance:** Conocer al equipo y organizar las actividades de acuerdo al papel de cada contratista **Desarrollo técnico:** Durante el periodo se ha acudido a las reuniones de inducción, de revisión de la plataforma GESPROY y de revisión de presupuesto	En Proceso	2.22%	ANEXO 5

2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Durante el periodo del 24 al 31 de Julio se realizó la introducción del equipo y las reuniones de inducción para el proyecto Fisuóni3Valle.
- Se realizó una revisión de los formatos requeridos por Minciencias para los informes de seguimiento del proyecto.
- Se realizó la coordinación y revisión de los informes para el pago del equipo de contratistas del periodo del 24 al 30 de julio.
- Actualmente el contratista se encuentra avanzando en el proceso de reconocimiento y reporte de las actividades en la plataforma GESPROY con la colaboración del apoyo Administrativo, Mayeli Martínez. Por otro lado, se hace una comunicación directa con Cristian Cifuentes de Minciencias para consultar por la programación pendiente para la Supervisión del Proyecto en GESPROY.

3. LISTADO DE ANEXOS

ANEXO 1. Soporte actividad 1 “Establecer los procesos administrativos para el reporte de informes mensuales a MinCiencias, contratación, cobro de cuentas y verificar su cumplimiento”. **Descripción**: Correo enviado y pantallazo de carpetas generadas para el cargue de los informes de pago de los contratistas del proyecto Fusióni3Valle

Aliados Financia Supervisa

ANEXO2. Soporte actividad 2 “Establecer con el supervisor y el investigador principal del proyecto al inicio de la ejecución del proyecto, el plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual y los objetivos del proyecto”.
Descripción: Documento EDT generado con la programación del proyecto

ANEXO 3. Soporte actividad 3 “Apoyar en la consolidación del informe técnico mensual que debe ser enviado al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación dentro del plazo estipulado por este”
Descripción: Reunión de inducción.

ANEXO 4. Soporte actividad 4 “Reportar la información del proyecto aprobado y en ejecución financiado con recursos del Sistema General de Regalías SGR en el aplicativo GESPROY habilitado por el Departamento Nacional de Planeación DNP, de conformidad con la Ley 2056 de 2022, el Decreto 1821 de 2020, el Acuerdo 07 de 2022 y demás normatividad concordante; así como, mantener, en la medida de lo posible, el aplicativo sin alertas”
Descripción: Reunión de inducción GESPROY, reunión de presupuesto.

ANEXO 5. Soporte actividad 5 “Participar en las reuniones en las que sea citada y brindar la información necesaria para que estas sean llevadas a cabo de óptima manera”
Descripción: Pantallazos de reuniones

Aliados
Financia
Supervisa