ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA**	**PSI-SJM-FR-12** **Estado Vigente** **Versión 3**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _X_ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO ____

FECHA	**20 de diciembre de 2022**
SECRETARÍA	**Secretaria de deporte**
CONTRATO №	**2207120721**
OBJETO	**Realizar el apoyo a la oficina de escenarios deportivos en planeación, supervisión, organización y control de los escenarios pertenecientes al municipio de Manizales**
CONTRATISTA	**Claudia Lorena Cifuentes Marin**
SUPERVISOR(ES)	**Oscar Julián García Marin**
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**Desde el acta de inicio hasta el 20/12/2022**
VALOR DEL CONTRATO	**12.480.000**
PRÓRROGAS	**N.A**
SUSPENSIONES	**N.A**
ADICIONES	**N.A**

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**$ 12.480.000**
ADICIONES	**$**	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	**$9.396.706**	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**$ 2.202.353**	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$880.941**	
TOTAL	**$ 12.480.000**	**$ 12.480.000**

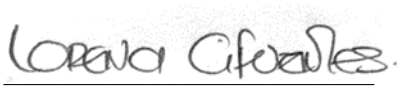
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales.	**1**	92.94%	La contratista realizó apoyo a la oficina de escenarios deportivos haciendo control de las canchas del barrio los agustinos, unidad deportiva palogrande, terrazas de la autónoma, hoyo frío, campo hermoso, media torta de Chipre; también expidiendo permisos para uso de espacios solicitados por la comunidad y clubes deportivos. Hizo atención a la comunidad de forma presencial y telefónica, recepcionando las solicitudes tanto de préstamo de escenarios deportivos como de intervención de los mismos.
2	Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y proyectos en promoción de la salud, deporte, recreación, actividad física, desarrollo comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando cumplimiento a las Actividades y metas avaladas por la Secretaría del Deporte como entidad ordenadora del gasto.	**1**	92.94%	Acompañó a la oficina de escenarios deportivos, en la programación, supervisión del equipo de mantenimiento y escenarios deportivos, también brindó apoyo en el torneo por la tolerancia en la semi final y final programadas en las canchas sintéticas: Baja Suiza, Luis Fernando Montoya

3	Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado físico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte.	1	92.94%	Realizó la programación de intervenciones al equipo de mantenimiento en la cancha del barrio los agustinos, hoyo frío, media torta de Chipre, campohermoso, cancha sintética baja suiza entre otros, también agendo las solicitudes de mantenimiento enviadas por la comunidad para mantenimiento preventivo de los mismos. En las diferentes intervenciones se hizo, demarcación de las canchas, aseo general, deshierbe, poda, pintura de arcos y tableros, soldadura, reparación de mallas perimetrales y arcos.
4	Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.	1	92.94%	Se le solicita a la comunidad hacer buen uso de los escenarios deportivos, mencionándoles que por ningún motivo el escenario podrá ser utilizado para actividades diferentes a lo solicitado, de ser así se procede a cancelar el permiso expedido por parte de la oficina de escenarios deportivos.
5	Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general.	1	92.94%	La contratista realiza la programación del préstamo de escenarios deportivos bajo la supervisión del coordinador, de esta manera los usuarios pueden desarrollar los eventos programados en semana y fines de semana.
6	Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.	1	92.94%	Realizó el pago en las fechas indicadas.
7	Apoyar en la convocatoria, planeación y programación de todas las acciones a ejecutar en los escenarios deportivos para velar por los mantenimientos y la conservación de los mismos.	1	92.94%	Realiza la programación al equipo de mantenimiento para los diferentes escenarios deportivos que requieren intervención, además de las visitas para verificar el buen uso por parte de la comunidad en general.
8	Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los deportistas y la comunidad en general.	1	92.94%	Cuenta con buena comunicación con el supervisor y coordinador de escenarios y comunidad en general para llevar de la mejor manera el uso adecuado de los escenarios deportivos y eventos que se desarrollen.
9	Desempeñar las demás funciones que de acuerdo a su competencia, calidades y cualidades le asigne el secretario de despacho de la Secretaría del Deporte.	1	92.94%	La contratista apoyó el torneo por la tolerancia en la semi final y final realizadas en las canchas sintéticas Luis Fernando Montoya, Baja suiza, también elaboró la agenda del fin de semana mencionando las actividades deportivas que se desarrollan en la ciudad.

10	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.	1	92.94%	Ha acatado las indicaciones que se le han dado por parte del supervisor y coordinador para mejorar los diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos y secretaria de deporte.
11	Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades	1	92.94%	Se hace entrega del informe correspondiente, evidenciando el desarrollo de las obligaciones propuestas con soporte fotográfico.

Enunciar los anexos entregados: Factura, pago de parafiscales,

Para constancia de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y manifiestan estar de acuerdo con lo estipulado en la presente Acta. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, en la fecha arriba indicada.

		
FIRMA **NOMBRE: Claudia Lorena Cifuentes Marin** **C.C. 24.344.120** **CONTRATISTA**	**FIRMA** **NOMBRE: OSCAR JULIÁN GARCÍA M** **C.C. 16.079.581** **INTERVENTOR**	**FIRMA** **NOMBRE: LADY YANERY HINCAPIE ROZ** **C.C. 24.347.306** **ORDENADOR DEL GASTO**