PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, septiembre de 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4485250
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4485250 del año 2023

JUAN FELIPE MORA CASTRO identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.919.988 de Cartagena Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Articulación con la educación media, en el Centro Agroempresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($39.443.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($3.096.260). b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia

	sistematizar la información.		
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	Se realizó la socialización con grados 9 en la Institución Educativa Ayacucho e institución educativa El Libano	Anexas a este informe Evidencia fotográfica.
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia
5	Orientar La Formación De Aprendices En El Área, En Las Competencias, Los Resultados De Aprendizaje Y Las Actividades De Los Proyectos De	Se Impartió Formación Profesional Integral. Fichas: **2497631- Tecnico En Sistemas:** **Proyecto:** Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones Educativas	Evidencias Compartida, Portafolio Del Instructor, Y El Informe Contractual Con Supervisor De Contratos Y Líder De Articulación Con La Media

	Formación Programados, Dentro De Los Tiempos Que, Para Cada Acción, Se Determine Por Parte Del Centro De Formación.	Articuladas Con El Centro Agroempresarial - Regional Cesar **Fase**: (Verificar) **Actividad Del Proyecto:** (Implementar La Red Física De Datos Según Diseño Y Estándares Técnicos.) **Competencia:** (Implementación De La Red Física De Datos.) **Resultados De Aprendizaje:** • Verificar El Funcionamiento De La Red De Acuerdo Con El Diseño Y La Instalación Realizada. • Elaborar La Documentación Técnica Necesaria Del Proyecto De Cableado Estructurado De Acuerdo Con La Normatividad Vigente. **Fichas: 2723370 – 2723348 - 2715239 – 2715435 – 2726215 - 2726216-** **Técnico En Sistemas:** **Proyecto:** Servicio De Mantenimiento De Equipos De Cómputo E Instalación De Redes De Datos En Las Instituciones Educativas Del Área De Influencia Del Centro Agroempresarial - Regional Cesar) **Fase:** (Planear) **Actividad Del Proyecto:** (Atender Requerimientos De Los Clientes De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativa De Procesos De Negocios.) **Competencia:** Atención A Requerimientos De Servicios De Soporte Técnico **Resultado de aprendizaje:** • Optimizar, Los Procedimientos Para La Solicitud Y Trámite De Servicios.	

		Fase: (Hacer) **Actividad Del Proyecto:** Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico. **Competencia:** Mantenimiento De Equipos De Cómputo. **Resultados de aprendizaje:** Especificar Los Recursos Para El Mantenimiento De Equipos De Cómputo, De Acuerdo Con El Procedimiento A Realizar.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecutó lo planeado con el equipo ejecutor en el mes de ejecución, con respecto al desarrollo de la guía de aprendizaje, según línea de tiempo del programa Técnico en Sistemas.	Actividades en plataforma Territorium, Registros fotográficos, listados de asistencias como anexo en el informe contractual Con el supervisor de contratos y líder senamen
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo, se estará realizando en el próximo.	No se adjunta evidencia

9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se hizo seguimiento a aprendices de la Etapa Productiva en las diferentes fichas asignadas en grado 11º-10°, fichas 2497631-2723370 – 2723348 - 2715239 – 2715435 – 2726215 - 2726216	Formatos y evidencia en plataforma Territorium
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación,registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registró control de asistencias de aprendices a través de medio digital (Excel).	Reporte de Excel del listados de asistencias como anexo en el informe contractual Con el supervisor de contratos.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluo juicios de aprendices según línea de tiempo de las fichas: 2723370 – 2723348 - 2715239 – 2715435 – 2726215 - 2726216- 2497631	Evidencias en plataforma Sofia Plus, Capture de pantalla, reporte de juicios de evaluacion

13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia plus para descargar reporte de horas. Plataforma Territorium para apoyo a la formación.	Captura de pantalla Sofia plus y territorium
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este peroiodo	No se adjunta evidencia.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió presencial a las reuniones programadas en el mes de ejecución por el subdirector, líder de SENAMEN, Equipo sistemas, para ejecución de desarrollo curricular y proyecto.	Registros fotográficos como anexo en el informe contractual, Planilla de Asistencia y acta de reunión que reposa en la oficina de articulación supervisor de contratos y líder senamen
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se hizo desplazamiento a los municipios de Libano,San Martin, Ayacucho y la Mata, con el fin de orientar formación y apoyo en las fichas asignadas	Registro fotográfico en informe mensual de ejecucion.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA	Se presentó el reporte de horas del aplicativo sofia plus, Informe mensual de	Informe mensual, Planilla de pago

	PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de contratación) Secop II
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó y se Reviso, el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Portafolio en plataforma Territorium.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se Cuidó y velo por el buen uso de los equipos y ambientes suministrados por la institución educativa antes, durante y después cada sesión de formación.	Registros fotográficos de ambientes, como anexo en el informe contractual Con el supervisor de contratos y líder senamen.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo, no he sido requerido para este mes, para apoyar ningún proceso	No se adjunta evidencia al drive.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de	N/A para este mes el proceso de planeación y alistamiento de materiales de formación propios del área, se realizara en otro periodo.	No se adjunta evidencia

	evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se realizó actividad complementaria y competitiva atreves de instalaciones físicas de cableado estructurado y configuración de redes de datos.	Fotografía Evidencias como anexo en el informe contractual compartido Con el supervisor de contratos y líder senamen
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo No he sido requerido.	No se adjunta evidencia al drive.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago ***Si.contratista***, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas trabajadas de apoyo a la formacion y demás anexos solicitados. .	Captura de pantalla anexo al final del informe. Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de contratación). Secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios	Se Solicitó los equipos de Cómputo a las instituciones, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación	. Fotografía Evidencias como anexo en el informe

	para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	fichas: 2497631-2723370 – 2723348 - 2715239 – 2715435 – 2726215 - 2726216	contractual compartido Con el supervisor de contratos y líder senamen
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizó aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para el desarrollo de la formación. Territorium Whatsapp Correo Electronico. SofiaPlus. Meet	Sofia plus y Actividades (LMS) plataforma Territorium
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se dejó ambiente en orden y aseado al inicio y final de cada formación.	Registros fotográficos de ambientes, como anexo en el informe contractual Con el supervisor de contratos y líder senamen.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo.	No se adjunta evidencia al drive
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, y demás anexos solicitados	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. Informe GC y GF (Reposa en la dependencia de contratación). Secop II

30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Adjunté Certificado entregado en la oficina de contratos	Secop II Oficina de contratación SENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7891678659** de la planilla, expedida por el ***SOI-BBVA*** correspondiente al mes de **Agosto** de 2023 Con fecha de Pago 15/09/2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

JUAN FELIPE MORA CASTRO
Contratista
C.C. No. 7.919.988

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4485250
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

ANEXOS



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN FELIPE MORA CASTRO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7919988

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1132277 - 28/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940100240201057CC7919988C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN FELIPE MORA CASTRO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7919988

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los trece (13) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

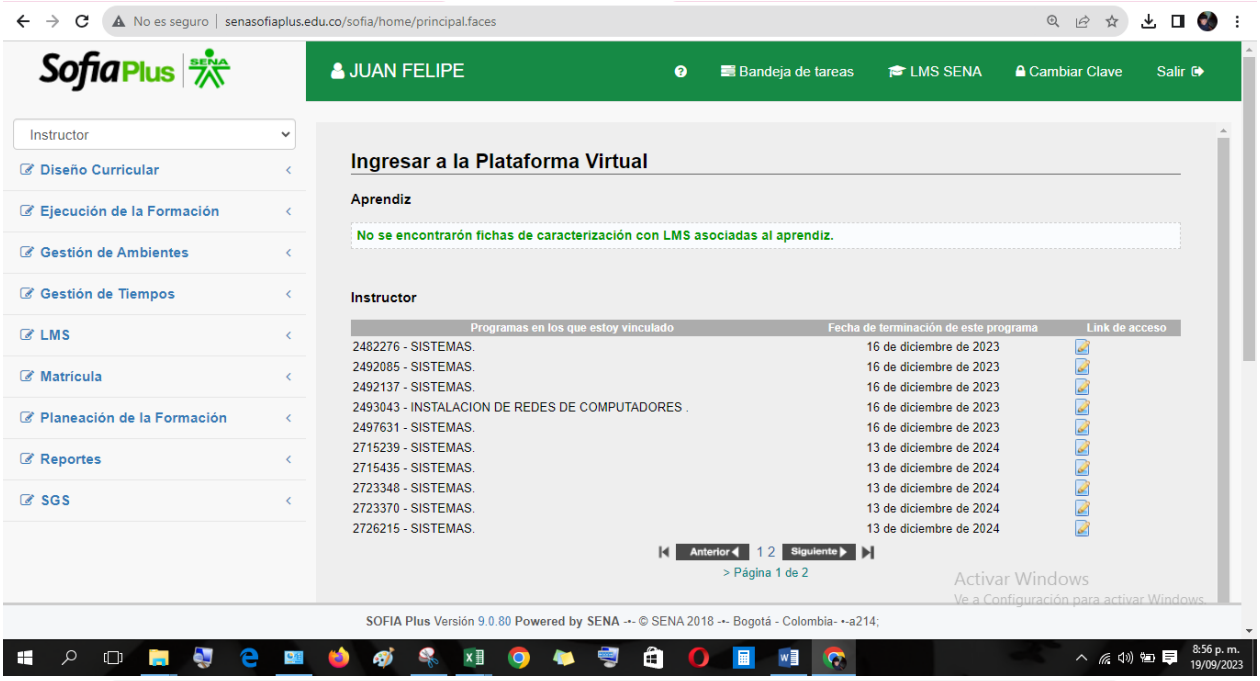
Firmado Digitalmente por

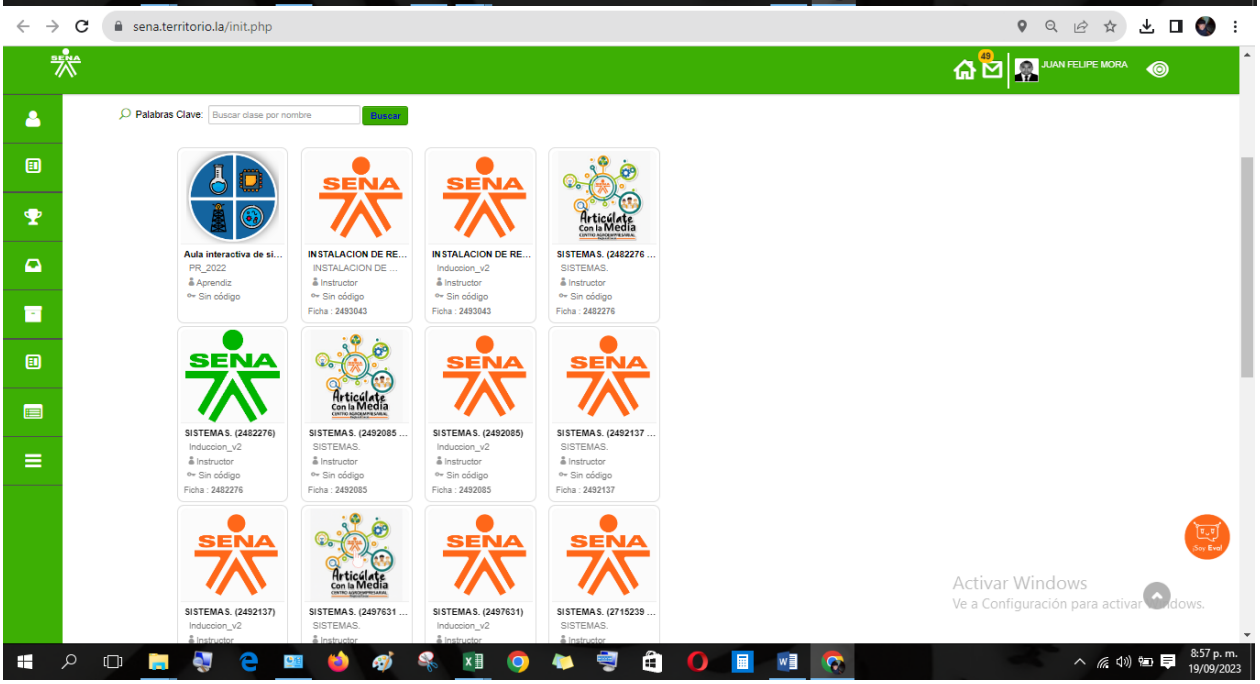
1091850 - 13/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

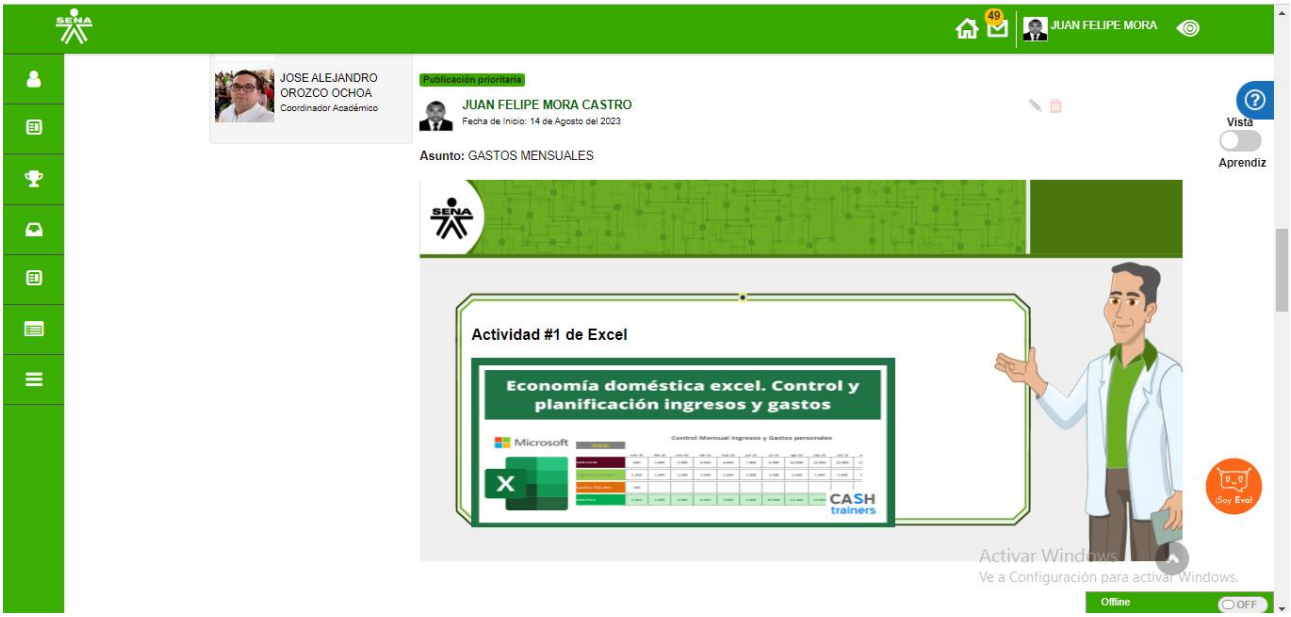
Vigencia:
hasta el 13 de Agosto de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952000240201056CC7919988C.


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JUAN FELIPE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
No se encontrarón fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2482276 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2492085 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2492137 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2493043 - INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES . 16 de diciembre de 2023
2497631 - SISTEMAS. 16 de diciembre de 2023
2715239 - SISTEMAS. 13 de diciembre de 2024
2715435 - SISTEMAS. 13 de diciembre de 2024
2723348 - SISTEMAS. 13 de diciembre de 2024
2723370 - SISTEMAS. 13 de diciembre de 2024
2726215 - SISTEMAS. 13 de diciembre de 2024
Anterior 1 2 Siguiente
> Página 1 de 2
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
8:56 p. m.
19/09/2023


sena.territorio.la/init.php
JUAN FELIPE MORA
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
Aula interactiva de si...
INSTALACION DE RE...
INSTALACION DE RE...
SISTEMAS. (2482276 ...
SISTEMAS. (2482276)
SISTEMAS. (2492085 ...
SISTEMAS. (2492085)
SISTEMAS. (2492137 ...
SISTEMAS. (2492137)
SISTEMAS. (2497631 ...
SISTEMAS. (2497631)
SISTEMAS. (2715239 ...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
8:57 p. m.
19/09/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=30204747
JUAN FELIPE MORA
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JUAN FELIPE MORA CASTRO
Instructor
SERGIO LUIS
JUAN FELIPE MORA CASTRO
Fecha de Inicio: 14 de Agosto del 2023
Asunto: PAGOS SEMANALES EXCEL #2
Vista
Aprendiz
Actividad #2 de Excel
Evidencia
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF


JUAN FELIPE MORA
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Coordinador Académico
Publicación prioritaria
JUAN FELIPE MORA CASTRO
Fecha de Inicio: 14 de Agosto del 2023
Asunto: GASTOS MENSUALES
Vista
Aprendiz
Actividad #1 de Excel
Economía doméstica excel. Control y planificación ingresos y gastos
Microsoft
CASH trainers
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

SEGUIMIENTO Socializacion Grado 9 IE Ayacucho






FORO EDUCATIVO
MUNICIPAL 2023
Yo
El Cuare


FORO EDUCATIVO
MUNICIPAL 2023
Yo
El Cuare



SEGUIMIENTO Socializacion Grado 9 IE Libano.






POCO X4 PRO 5G
28/08/2023 10:03


POCO X4 PRO 5G
28/08/2023 10:03

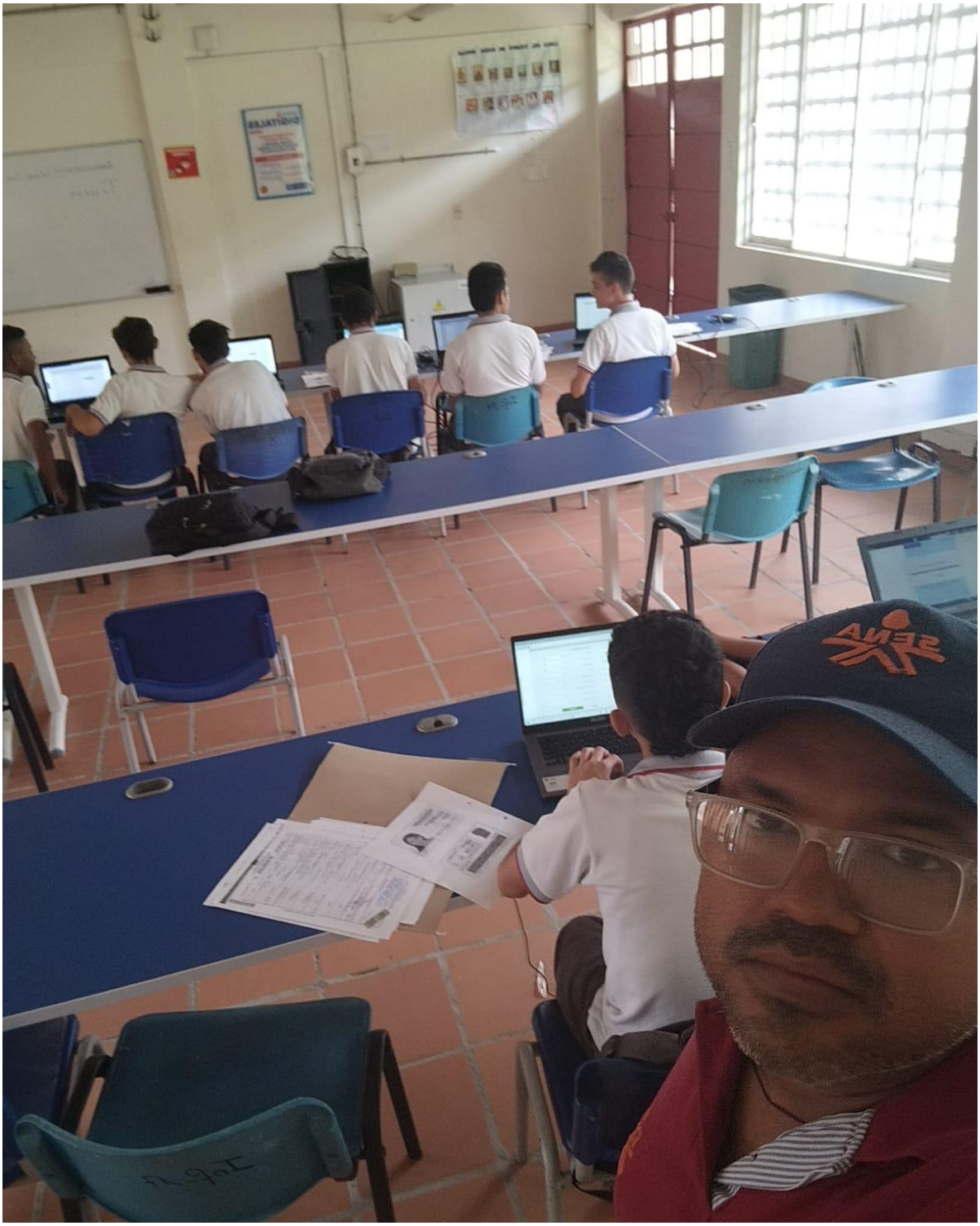
FICHA-2723370-IE LIBANO – LUNES AM




04/09/2023 10:20


04/09/2023 10:20


04/09/2023 10:19











FICHA 2497631

TIPO	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO		MAYO				JUNIO			JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
					8	15	22	29		5		10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25
TI	1065235304	ANDRY PAOLA	PACHECO ORTEGA	11°	OK				no	ok	###	OK	OK			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
TI	1098654815	ANGIE MARIANA	QUINTERO CACERES	11°	OK				no	ok	###	OK	OK			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
TI	1065238341	ARLETH CAROLINA	BLANCO CRUZ	10°	OK				no	ok	###	OK	OK			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
TI	1065235176	BRAYAN STIVEN	SANGUINO RUBIO	10°	OK				si	ok	###	OK	NO			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
cc	1065239017	CAMILA ADRIANA	ALSINA PEREZ	11°	NO				no	OK		OK	OK			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
TI	1065235321	CARLOS ALBERTO	PAEZ GARNICA	10°	OK				si	OK		OK	OK			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
TI	1063486618	ELKIN JOSE	MOSCOTE ORTEGA	10°	OK				si,si	OK		OK	OK			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
CC	1065232272	HEILYN LILIBET	VARELA DURAN	10°	OK				si	OK		OK	OK			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
CC	1099362682	JUAN DAVID	VEGA PEDRAZA	10°-11°	OK				no	OK		OK	OK			fes	OK	fes		NO	OK	OK	
TI	1065236951	JUAN SEBASTIAN	ROJAS MERCHAN	10°	OK				no	OK		OK	NO			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
TI	1065237745	JULIANA MARCELA	ORTEGA GALEANO	10°	OK				no	OK		OK	OK			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
TI	1065237003	KEIDIS LICETH	MEDINA MALDONADO	11°	OK				no	OK		OK	OK			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
TI	1065234756	LORENA	CACERES MALDONADO	11°	OK				no	OK		OK	OK			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
CC	1065233923	LUISA FERNANDA	RIOS DELGADO	11°	OK				no	OK		NO	OK			fes	OK	fes		OK	OK	NO	
TI	1065237694	MARLON ANDRES	CACERES MALDONADO	10°	OK				si	OK		NO	OK			fes	OK	fes		OK	OK	NO-EX	
TI	1065233674	MERI	CAICEDO GARCIA	11°	OK				no	OK		OK	OK			fes	OK	fes		NO	OK	OK	
TI	1094575232	MILEIDY	TARAZONA ARIAS	11°	OK				no	OK		OK	OK			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
TI	1065239016	RUBEN DARIO	ALSINA PEREZ	10°	OK				si	OK		OK	OK			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
TI	1065237515	WENDY TATIANA	ARIZA PADILLA	10°	NO-EX				no	OK		OK	NO-EX			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
TI	1065237681	YEIMI YULIETH	TORO MALDONADO	10°	NO-EX				no	OK		OK	NO			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
TI	1065236198	ZARETH DARIANA	ROA SALAZAR	10°	OK				no	OK		OK	NO			fes	OK	fes		OK	OK	OK	
TI	1065871217	LUZ AYDA	ORTIZ AGUILAR	11°	OK				no	OK		NO	OK			fes	OK	fes		OK	OK	NO	
CC	1065865184	CESAR DAVID	ORTIZ AGUILAR	11°	OK				si	NO		NO	NO			fes	OK	fes		NO-EX			
TI	1065233617	MARLLY LOREINY	ACOSTA DURAN	11°	NO				no	NO		NO	NO			fes	OK	fes		NO-EX			

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

FICHA-2723348-IE SASTOQUE-LUNES PM




04/09/2023 16:13


04/09/2023 16:13


04/09/2023 16:13

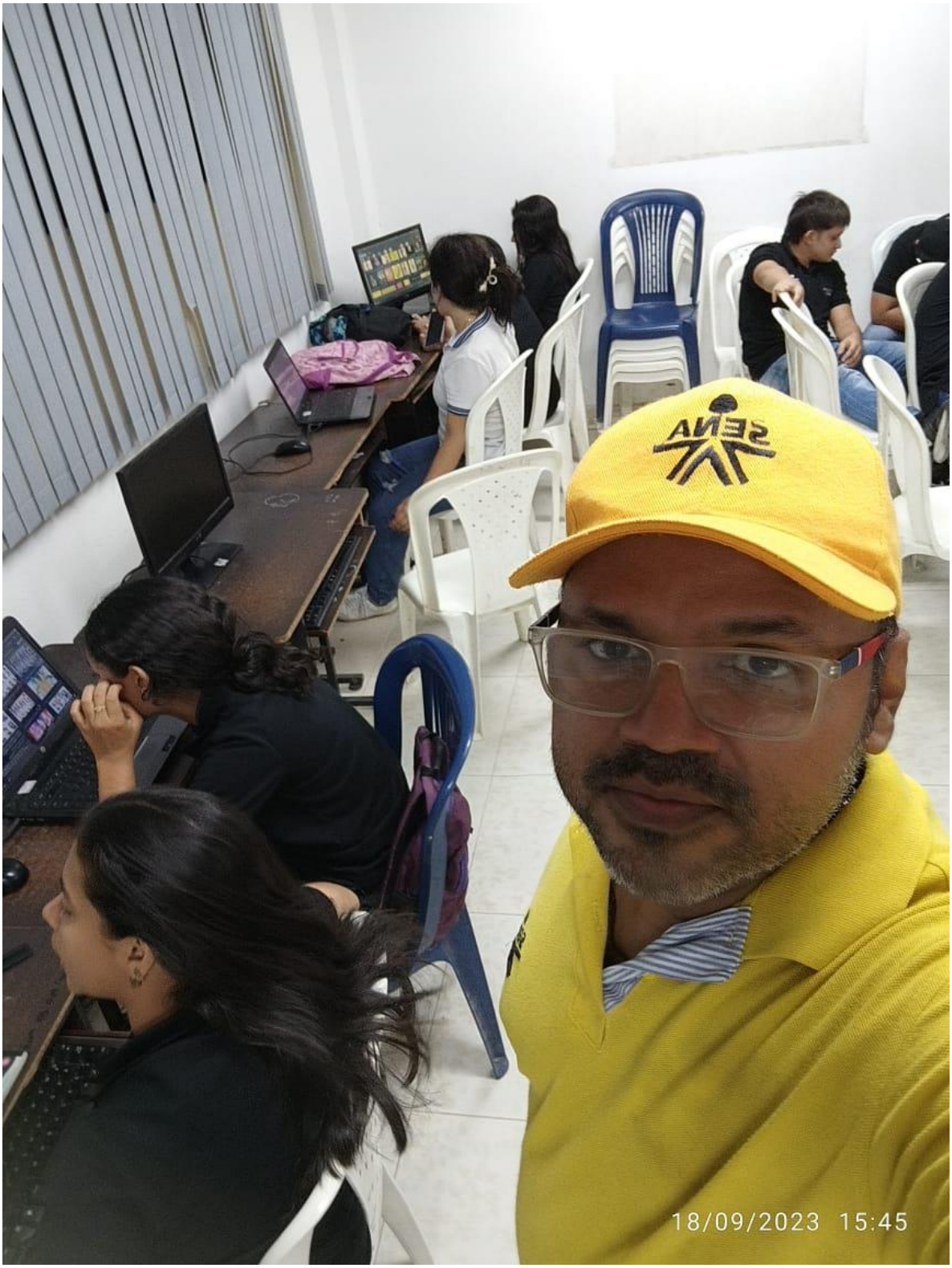

SENA
04/09/2023 16:14


SENA
18/09/2023 15:44

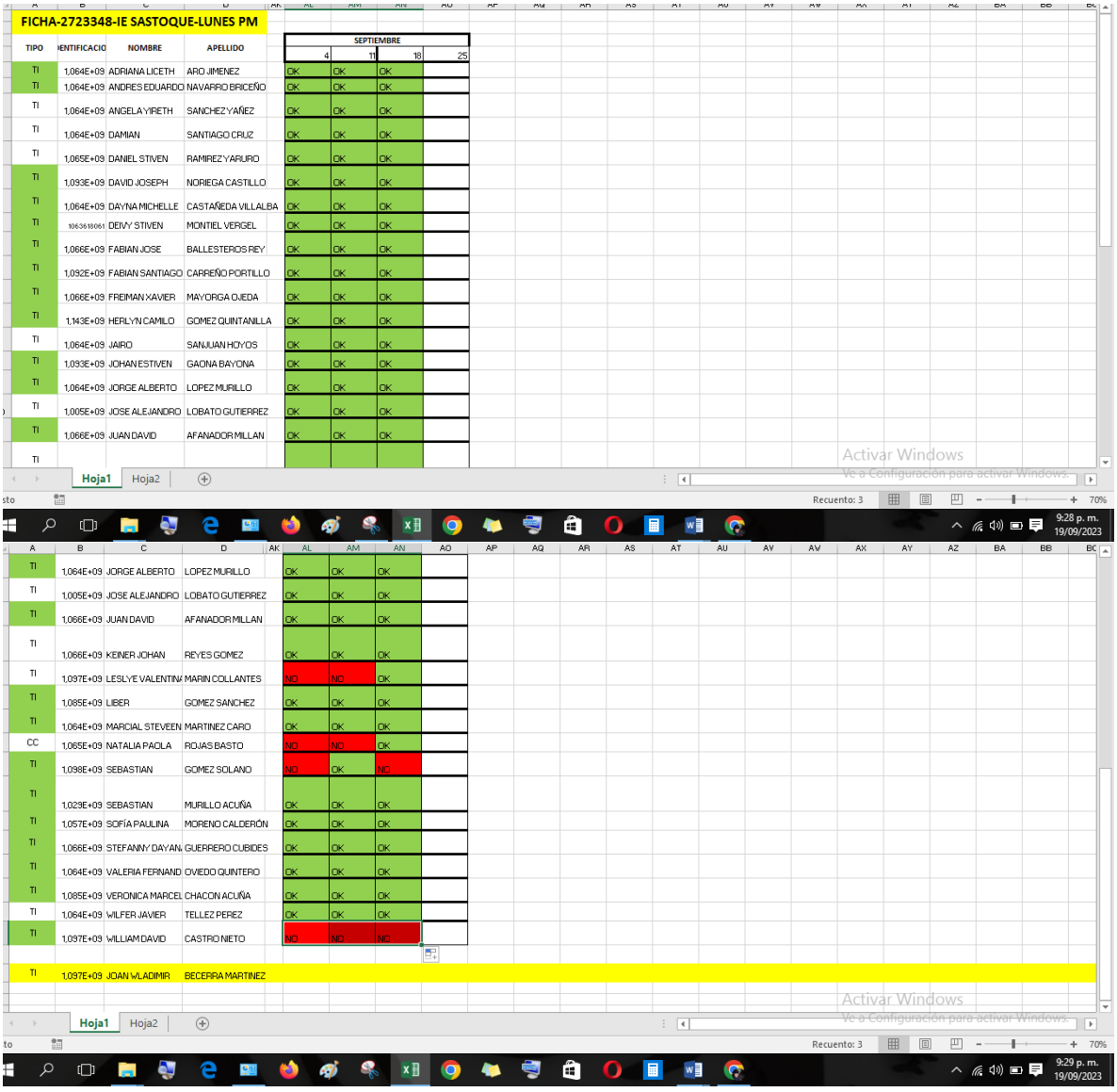

18/09/2023 15:44


SENA
18/09/2023 15:44


SENA
18/09/2023 15:44


SENA
18/09/2023 15:45


SENA
18/09/2023 16:50



FICHA-2723348-IE SASTOQUE-LUNES PM

TIPO	IDENTIFICACIO	NOMBRE	APELLIDO	SEPTIEMBRE 4	11	18	25
TI	1,064E+09	ADRIANA LICETH	ARO JIMENEZ	OK	OK	OK	
TI	1,064E+09	ANDRES EDUARDO	NAVARRO BRICEÑO	OK	OK	OK	
TI	1,064E+09	ANGELA YIRETH	SANCHEZ YAÑEZ	OK	OK	OK	
TI	1,064E+09	DAMIAN	SANTIAGO CRUZ	OK	OK	OK	
TI	1,065E+09	DANIEL STIVEN	RAMIREZ YARURO	OK	OK	OK	
TI	1,093E+09	DAVID JOSEPH	NORIEGA CASTILLO	OK	OK	OK	
TI	1,064E+09	DAYNA MICHELLE	CASTAÑEDA VILLALBA	OK	OK	OK	
TI	1063618061	DEIVY STIVEN	MONTIEL VERGEL	OK	OK	OK	
TI	1,066E+09	FABIAN JOSE	BALLESTEROS REY	OK	OK	OK	
TI	1,092E+09	FABIAN SANTIAGO	CARREÑO PORTILLO	OK	OK	OK	
TI	1,066E+09	FREIMAN XAVIER	MAYORGA OJEDA	OK	OK	OK	
TI	1,143E+09	HERLYN CAMILO	GOMEZ QUINTANILLA	OK	OK	OK	
TI	1,064E+09	JAIRO	SANJUAN HOYOS	OK	OK	OK	
TI	1,093E+09	JOHAN ESTIVEN	GAONA BAYONA	OK	OK	OK	
TI	1,064E+09	JORGE ALBERTO	LOPEZ MURILLO	OK	OK	OK	
TI	1,005E+09	JOSE ALEJANDRO	LOBATO GUTIERREZ	OK	OK	OK	
TI	1,066E+09	JUAN DAVID	AFANADOR MILLAN	OK	OK	OK	
TI							
TI	1,064E+09	JORGE ALBERTO	LOPEZ MURILLO	OK	OK	OK	
TI	1,005E+09	JOSE ALEJANDRO	LOBATO GUTIERREZ	OK	OK	OK	
TI	1,066E+09	JUAN DAVID	AFANADOR MILLAN	OK	OK	OK	
TI	1,066E+09	KEINER JOHAN	REYES GOMEZ	OK	OK	OK	
TI	1,037E+09	LESLYE VALENTINA	MARIN COLLANTES	NO	NO	OK	
TI	1,085E+09	LIBER	GOMEZ SANCHEZ	OK	OK	OK	
TI	1,064E+09	MARCIAL STEVEEN	MARTINEZ CARO	OK	OK	OK	
CC	1,065E+09	NATALIA PAOLA	ROJAS BASTO	NO	NO	OK	
TI	1,098E+09	SEBASTIAN	GOMEZ SOLANO	NO	OK	NO	
TI	1,023E+09	SEBASTIAN	MURILLO ACUÑA	OK	OK	OK	
TI	1,057E+09	SOFÍA PAULINA	MORENO CALDERÓN	OK	OK	OK	
TI	1,066E+09	STEFANNY DAYAN	GUERRERO CUBIDES	OK	OK	OK	
TI	1,064E+09	VALERIA FERNAND	OVIEDO QUINTERO	OK	OK	OK	
TI	1,085E+09	VERONICA MARCEL	CHACON ACUÑA	OK	OK	OK	
TI	1,064E+09	WILFER JAVIER	TELLEZ PEREZ	OK	OK	OK	
TI	1,037E+09	WILLIAM DAVID	CASTRO NIETO	NO	NO	NO	
TI	1,037E+09	JOAN WLADIMIR	BECERRA MARTINEZ				

Hoja1 Hoja2

Recuento: 3

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

9:28 p. m. 19/09/2023

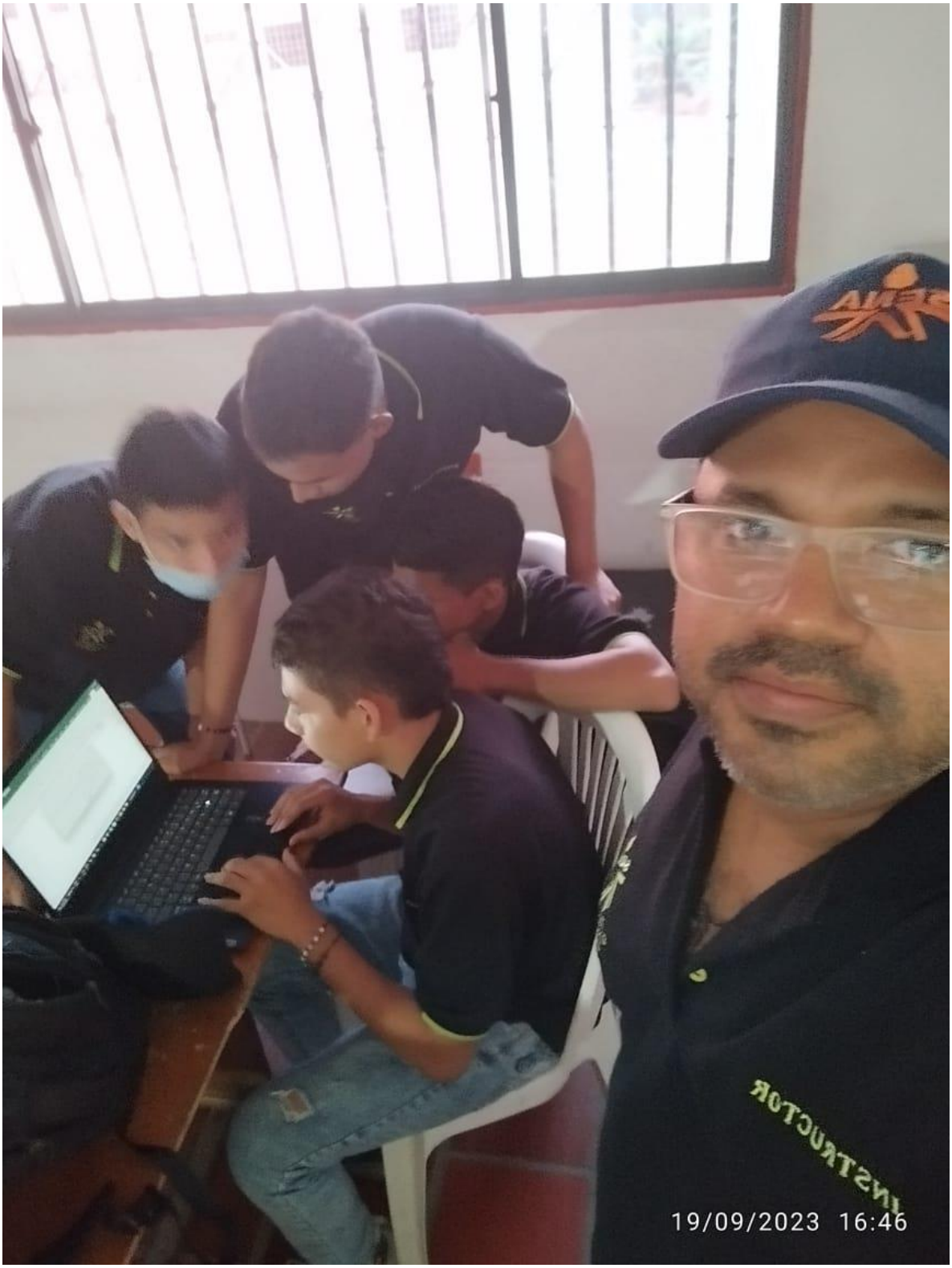
9:29 p. m. 19/09/2023

FICHA-2726216-IE AYACUCHO- MARTES PM




INSTRUCTOR
19/09/2023 16:46


19/09/2023 16:46


INSTRUCTOR
19/09/2023 16:46


10/09/2023 16:46


22/08/2023 17:22


22/08/2023 17:22


22/08/2023 17:22


22/08/2023 17:23


29/08/2023 17:05


29/08/2023 17:05


29/08/2023 17:05


29/08/2023 17:05


29/08/2023 17:05

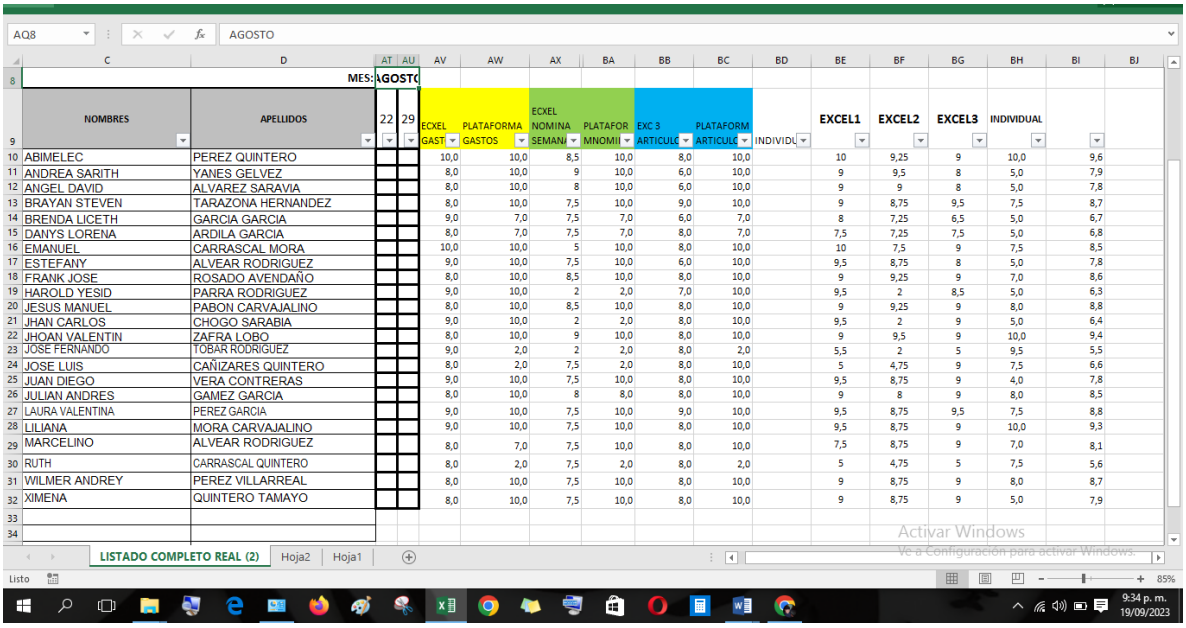

29/08/2023 17:05


12/09/2023 17:27


12/09/2023 17:27


INSTRUCTOR
12/09/2023 17:27


2/09/2023 17:27



	NOMBRES	APELLIDOS	22	29	EXCEL GAST	PLATAFORMA GASTOS	EXCEL NOMINA SEMANI	PLATAFOR MNOMI	EXC 3 ARTICULO	PLATAFORM ARTICULO	INDIVIDU	EXCEL1	EXCEL2	EXCEL3	INDIVIDUAL	
8		MES:	AGOSTO													
10	ABIMELEC	PEREZ QUINTERO			10,0	10,0	8,5	10,0	8,0	10,0		10	9,25	9	10,0	9,6
11	ANDREA SARITH	YANES GELVEZ			8,0	10,0	9	10,0	6,0	10,0		9	9,5	8	5,0	7,9
12	ANGEL DAVID	ALVAREZ SARAVIA			8,0	10,0	8	10,0	6,0	10,0		9	9	8	5,0	7,8
13	BRAYAN STEVEN	TARAZONA HERNANDEZ			8,0	10,0	7,5	10,0	9,0	10,0		9	8,75	9,5	7,5	8,7
14	BRENDA LICETH	GARCIA GARCIA			9,0	7,0	7,5	7,0	6,0	7,0		8	7,25	6,5	5,0	6,7
15	DANYS LORENA	ARDILA GARCIA			8,0	7,0	7,5	7,0	8,0	7,0		7,5	7,25	7,5	5,0	6,8
16	EMANUEL	CARRASCAL MORA			10,0	10,0	5	10,0	8,0	10,0		10	7,5	9	7,5	8,5
17	ESTEFANY	ALVEAR RODRIGUEZ			9,0	10,0	7,5	10,0	6,0	10,0		9,5	8,75	8	5,0	7,8
18	FRANK JOSE	ROSADO AVENDAÑO			8,0	10,0	8,5	10,0	8,0	10,0		9	9,25	9	7,0	8,6
19	HAROLD YESID	PARRA RODRIGUEZ			9,0	10,0	2	2,0	7,0	10,0		9,5	2	8,5	5,0	6,3
20	JESUS MANUEL	PABON CARVAJALINO			8,0	10,0	8,5	10,0	8,0	10,0		9	9,25	9	8,0	8,8
21	JHAN CARLOS	CHOGO SARABIA			9,0	10,0	2	2,0	8,0	10,0		9,5	2	9	5,0	6,4
22	JHOAN VALENTIN	ZAFRA LOBO			8,0	10,0	9	10,0	8,0	10,0		9	9,5	9	10,0	9,4
23	JOSE FERNANDO	TOBAR RODRIGUEZ			9,0	2,0	2	2,0	8,0	2,0		5,5	2	5	9,5	5,5
24	JOSE LUIS	CAÑIZARES QUINTERO			8,0	2,0	7,5	2,0	8,0	10,0		5	4,75	9	7,5	6,6
25	JUAN DIEGO	VERA CONTRERAS			9,0	10,0	7,5	10,0	8,0	10,0		9,5	8,75	9	4,0	7,8
26	JULIAN ANDRES	GAMEZ GARCIA			8,0	10,0	8	8,0	8,0	10,0		9	8	9	8,0	8,5
27	LAURA VALENTINA	PEREZ GARCIA			9,0	10,0	7,5	10,0	9,0	10,0		9,5	8,75	9,5	7,5	8,8
28	LILIANA	MORA CARVAJALINO			9,0	10,0	7,5	10,0	8,0	10,0		9,5	8,75	9	10,0	9,3
29	MARCELINO	ALVEAR RODRIGUEZ			8,0	7,0	7,5	10,0	8,0	10,0		7,5	8,75	9	7,0	8,1
30	RUTH	CARRASCAL QUINTERO			8,0	2,0	7,5	2,0	8,0	2,0		5	4,75	5	7,5	5,6
31	WILMER ANDREY	PEREZ VILLARREAL			8,0	10,0	7,5	10,0	8,0	10,0		9	8,75	9	8,0	8,7
32	XIMENA	QUINTERO TAMAYO			8,0	10,0	7,5	10,0	8,0	10,0		9	8,75	9	5,0	7,9
33																
34																

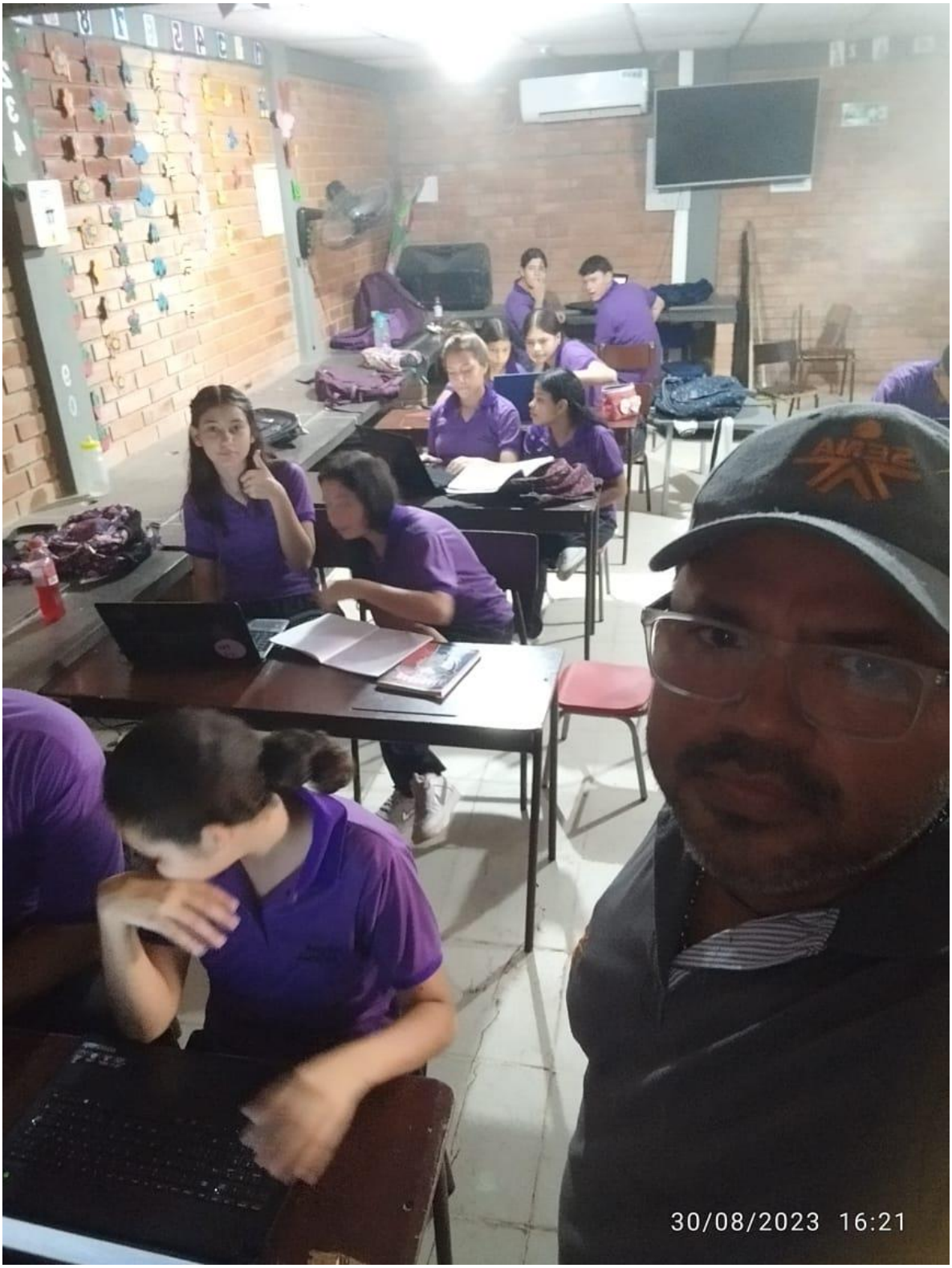
FICHA-2715239-IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN LA MATA-MIERCOLES PM.

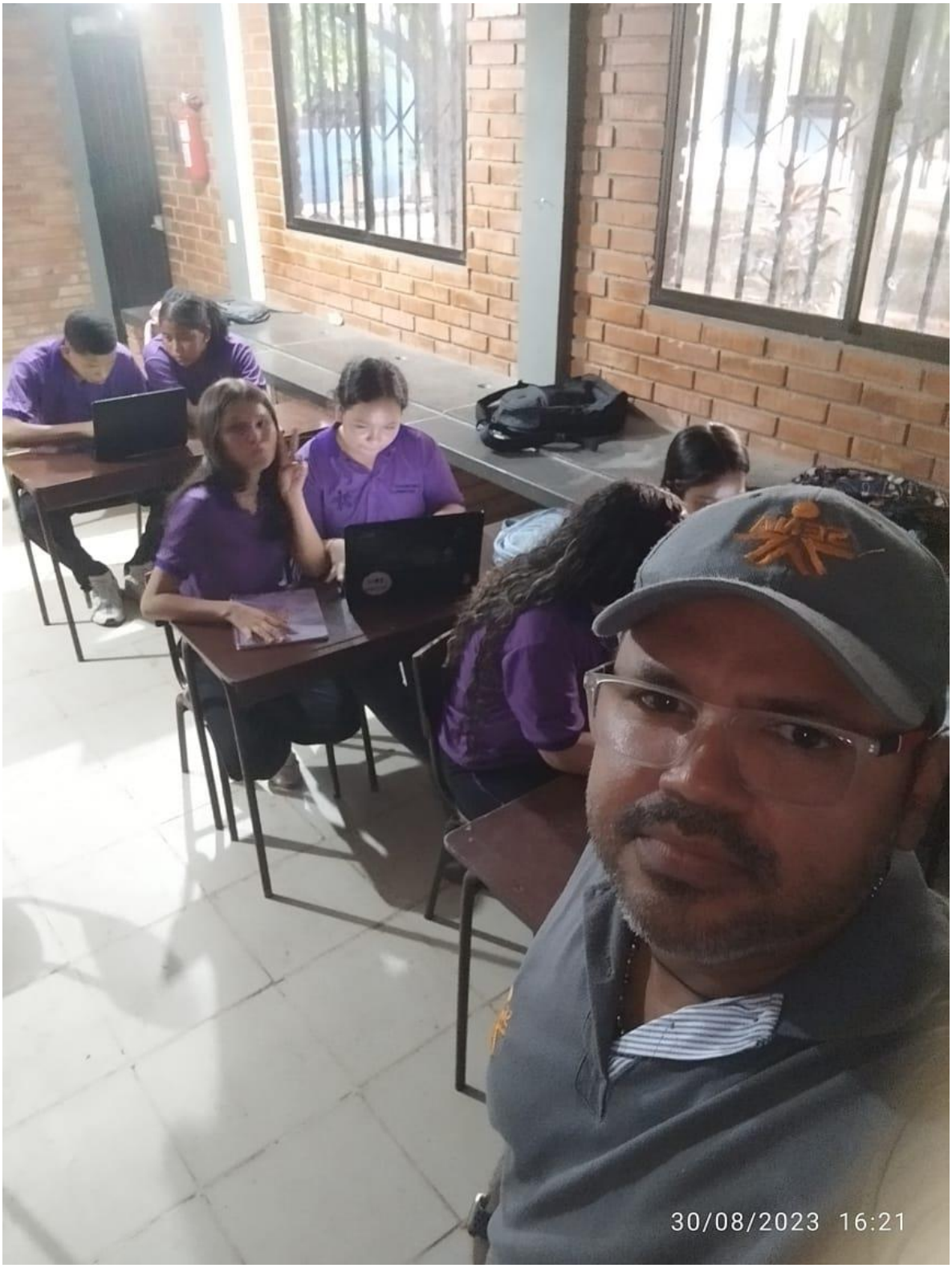



23/08/2023 14:51

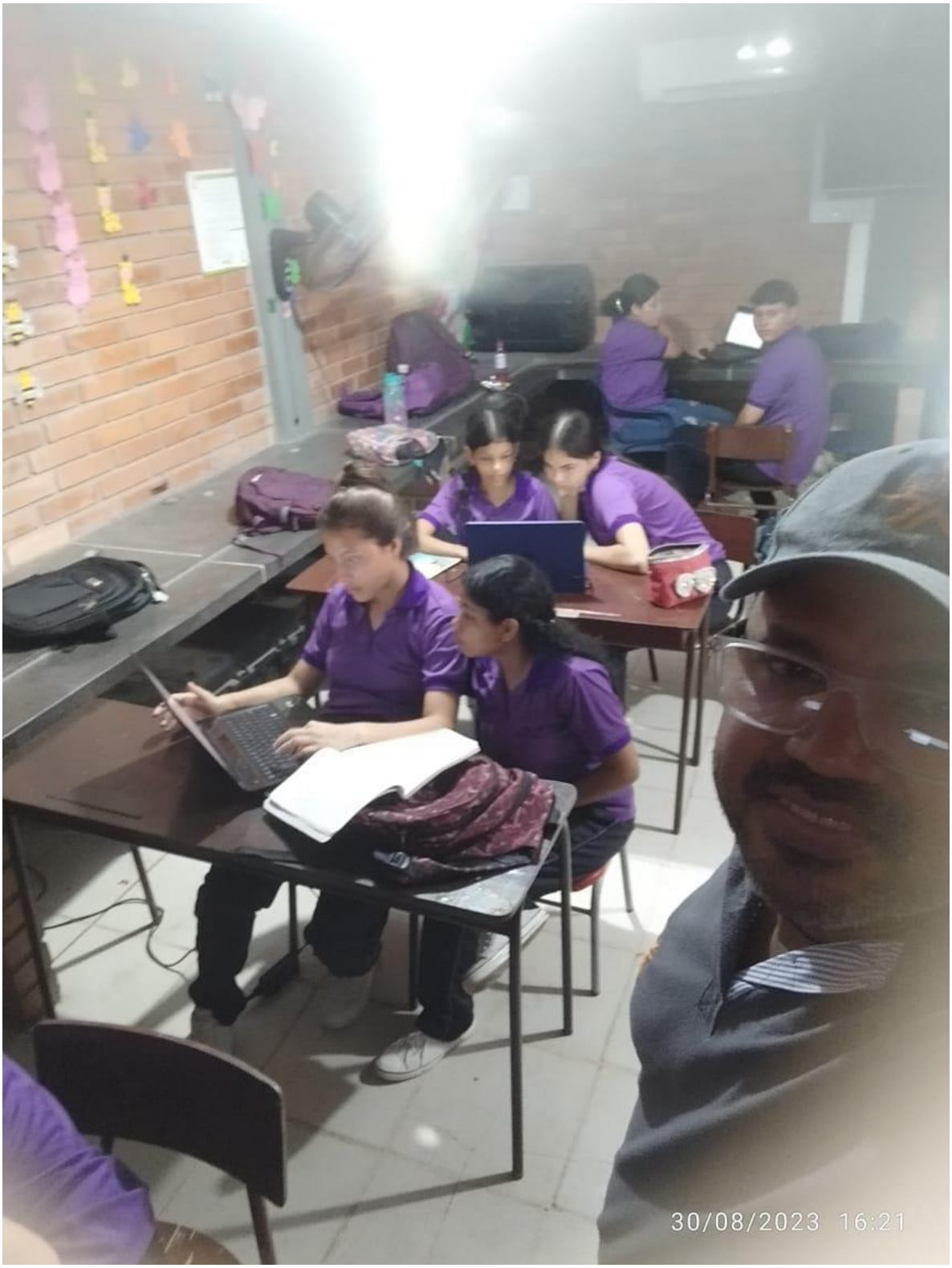

23/08/2023 14:51


23/08/2023 14:52


30/08/2023 16:21

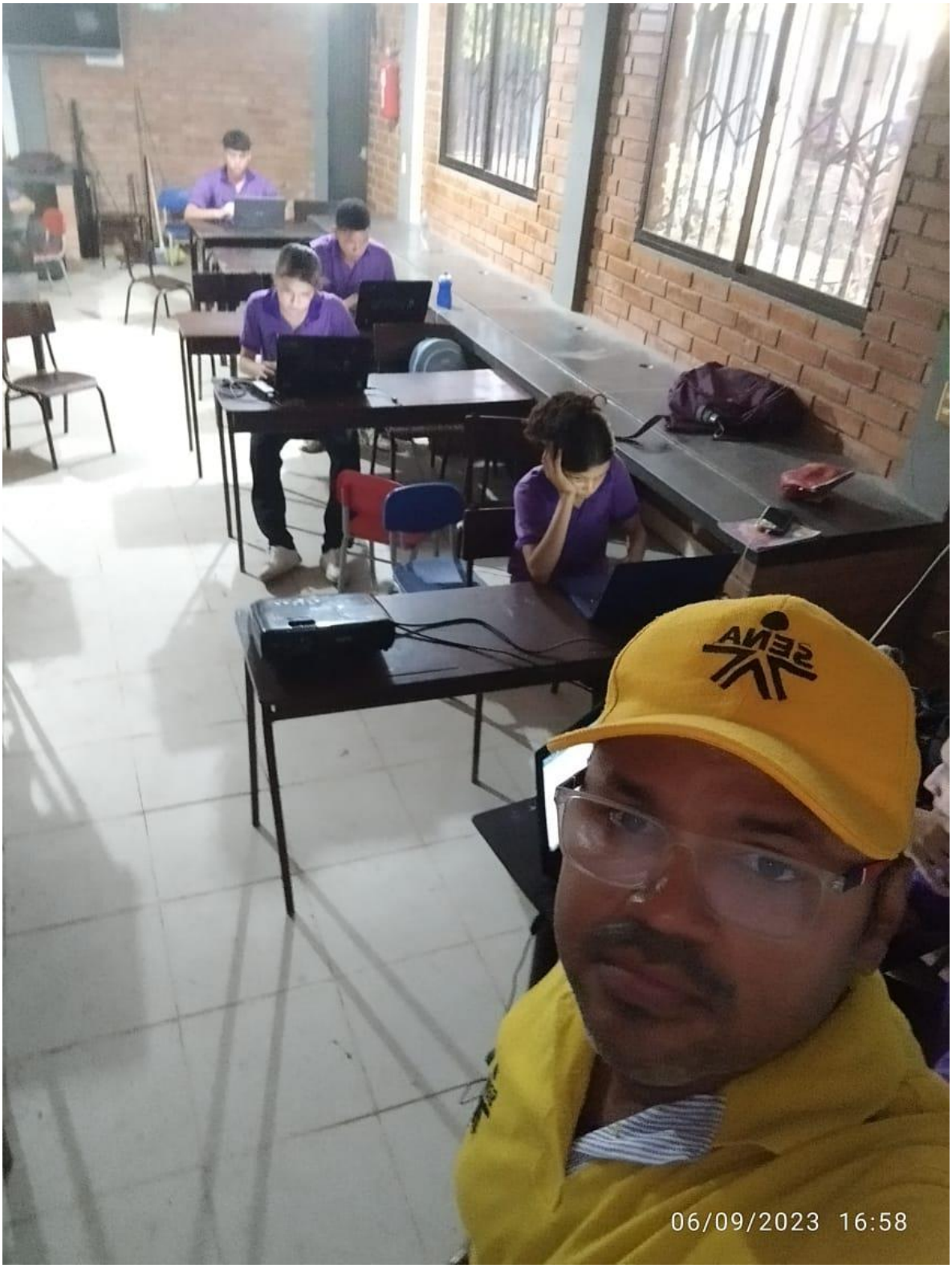

30/08/2023 16:21


30/08/2023 16:21


30/08/2023 16:21


SENA
06/09/2023 16:58

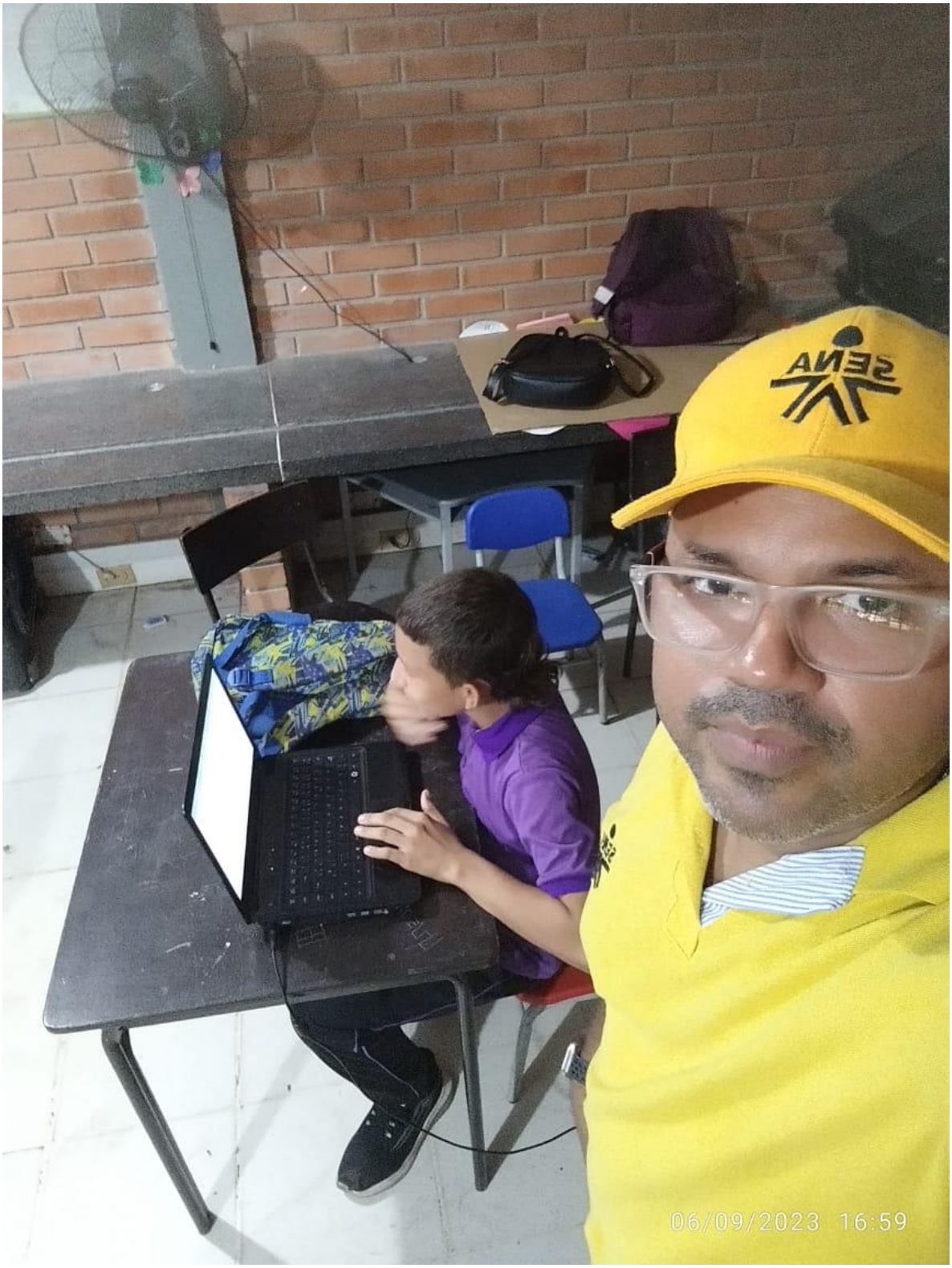

SENA
06/09/2023 16:58

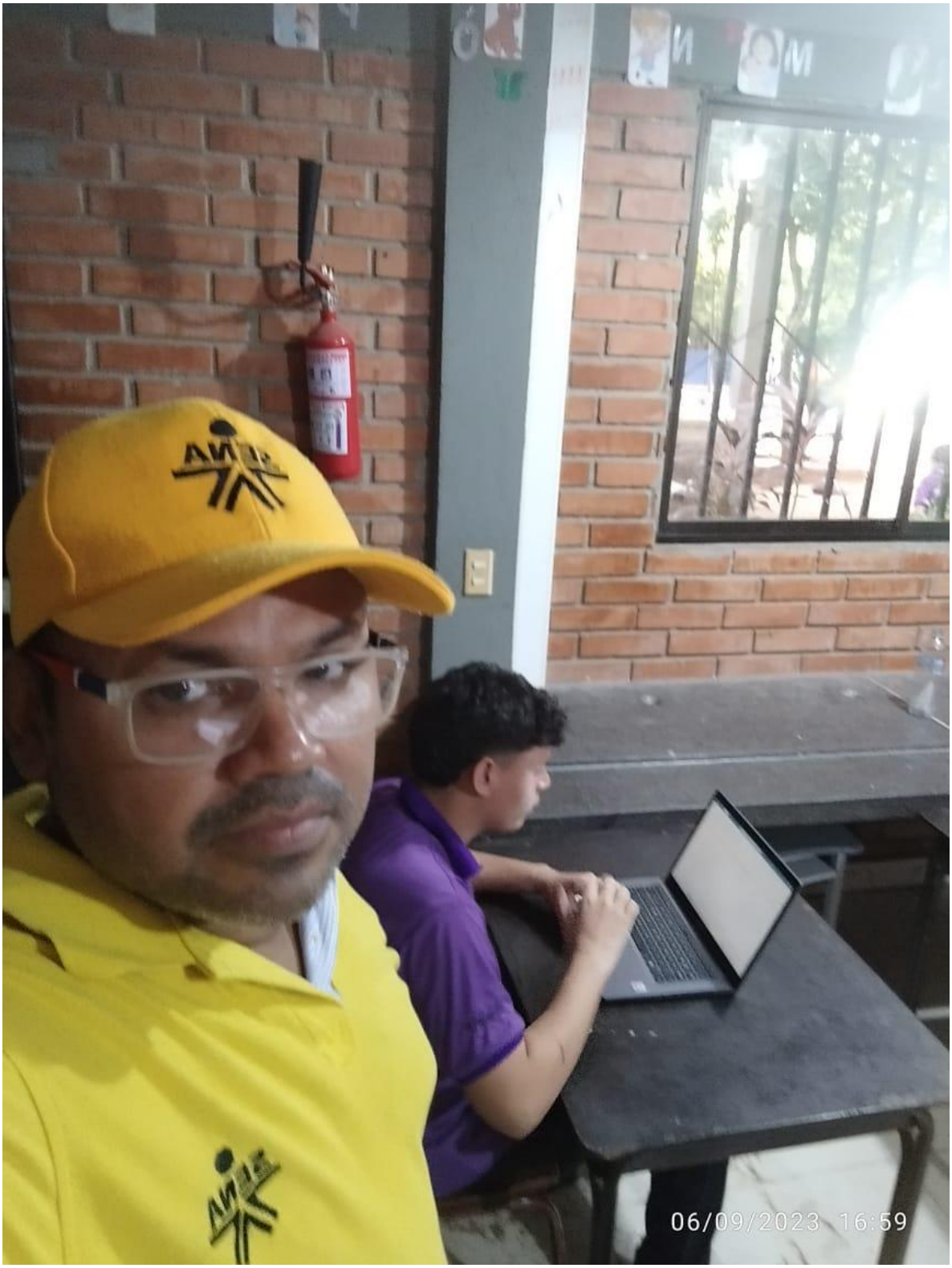

06/09/2023 16:58


06/09/2023 16:59


06/09/2023 16:59


06/09/2023 16:59


SENA
06/09/2023 16:59


06/09/2023 16:59


13/09/2023 16:30


13/09/2023 16:30

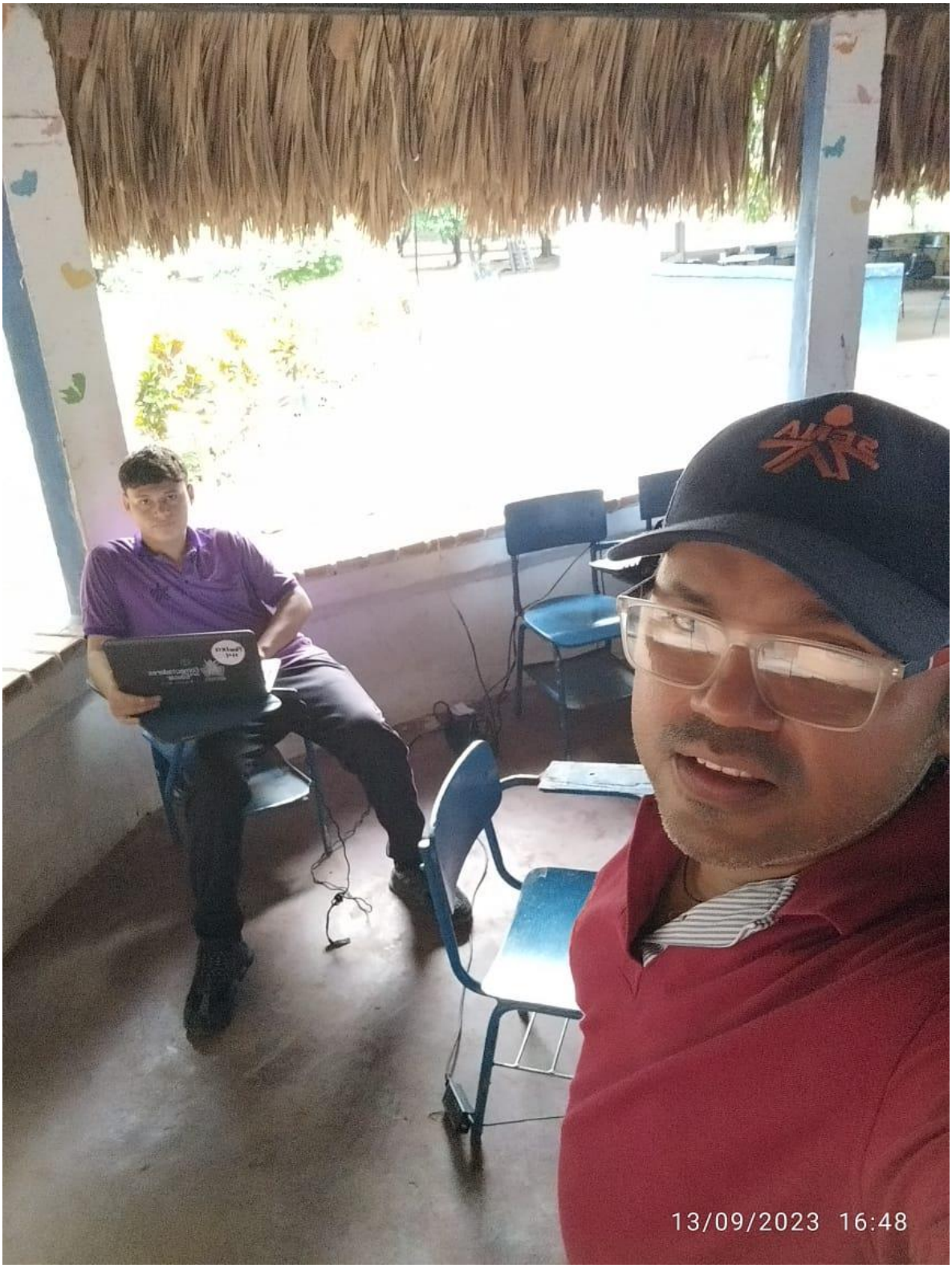

13/09/2023 16:30


13/09/2023 16:30


13/09/2023 16:30


13/09/2023 16:48


13/09/2023 16:48


13/09/2023 16:48



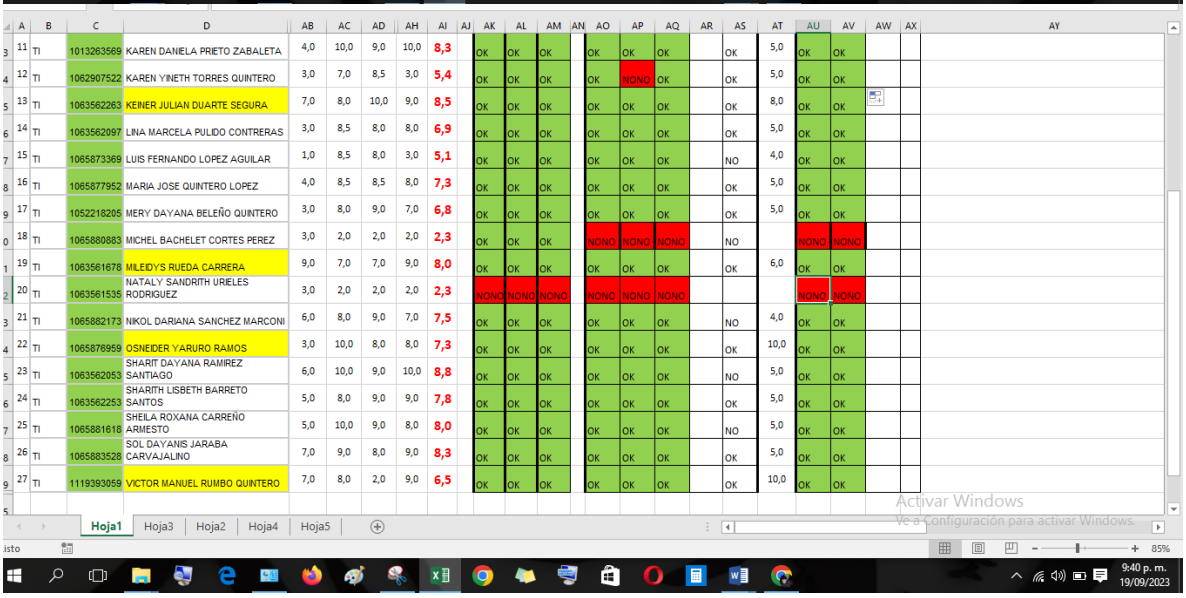
										JULIO			AGOSTO						SEPTIEMBRE			
			CHA-2715239-COLCARMEN LA MAT							16	19	23	2	9	16	23	30	EXC1	6	13	20	27
1	TI	1065869173	MARLON STICK ARDILA HERNANDEZ	9,0	9,0	8,0	9,0	8,8		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	10,0	OK	OK		
2	TI	1063561523	ADRIAN ALONSO REY RIOS	4,0	8,5	7,5	8,0	7,0		OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	2,0	OK	OK		NO
3	TI	1063561861	ANYI YULEY RANGEL RIOS	7,5	7,0	8,5	7,5	7,6		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	8,0	OK	OK		
4	TI	1048555336	CAROL ESTHER RODRIGUEZ GRANADOS	8,0	10,0	9,0	8,0	8,8		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	10,0	OK	OK		
5	TI	1065874590	DAYANNA PICON AFANADOR	7,5	9,0	8,5	7,5	8,1		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	5,0	OK	OK		
6	TI	1063562005	DEILIS JHOANA PACHECO ALVEAR	1,0	8,5	8,5	7,5	6,4		OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO-EX	EXCU	OK	OK		
7	TI	1063562076	EILEEN CAMILA MUÑOZ AMAYA	9,0	9,0	7,0	9,0	8,5		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	5,0	OK	OK		
8	TI	1063561960	GREISSY ALEJANDRA DUARTE AGUILAR	7,0	10,0	9,0	7,5	8,4		OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO	4,0	OK	OK		
9	TI	1065857776	HECTOR JOSE CARREÑO FLOREZ	2,0	10,0	7,5	8,0	6,9		OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO	2,0	OK	OK		
10	TI	1092084319	JUAN SEBASTIAN GELVIS CONTRERAS	4,0	8,0	8,0	9,0	7,3		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	8,0	OK	OK		
11	TI	1013263569	KAREN DANIELA PRIETO ZABALETA	4,0	10,0	9,0	10,0	8,3		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	5,0	OK	OK		
12	TI	1062907522	KAREN YINETH TORRES QUINTERO	3,0	7,0	8,5	3,0	5,4		OK	OK	OK	OK	NONO	OK		OK	5,0	OK	OK		
13	TI	1063562263	KEINER JULIAN DUARTE SEGURA	7,0	8,0	10,0	9,0	8,5		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	8,0	OK	OK		
14	TI	1063562097	LINA MARCELA PULIDO CONTRERAS	3,0	8,5	8,0	8,0	6,9		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	5,0	OK	OK		
15	TI	1065873369	LUIS FERNANDO LOPEZ AGUILAR	1,0	8,5	8,0	3,0	5,1		OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO	4,0	OK	OK		
16	TI	1065877952	MARIA JOSE QUINTERO LOPEZ	4,0	8,5	8,5	8,0	7,3		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	5,0	OK	OK		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Hoja1 | Hoja3 | Hoja2 | Hoja4 | Hoja5

Listo

9:39 p. m.
19/09/2023



11	TI	1013263569	KAREN DANIELA PRIETO ZABALETA	4,0	10,0	9,0	10,0	8,3		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	5,0	OK	OK		
12	TI	1062907522	KAREN YINETH TORRES QUINTERO	3,0	7,0	8,5	3,0	5,4		OK	OK	OK	OK	NONO	OK		OK	5,0	OK	OK		
13	TI	1063562263	KEINER JULIAN DUARTE SEGURA	7,0	8,0	10,0	9,0	8,5		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	8,0	OK	OK		
14	TI	1063562097	LINA MARCELA PULIDO CONTRERAS	3,0	8,5	8,0	8,0	6,9		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	5,0	OK	OK		
15	TI	1065873369	LUIS FERNANDO LOPEZ AGUILAR	1,0	8,5	8,0	3,0	5,1		OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO	4,0	OK	OK		
16	TI	1065877952	MARIA JOSE QUINTERO LOPEZ	4,0	8,5	8,5	8,0	7,3		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	5,0	OK	OK		
17	TI	1052218205	MERY DAYANA BELEÑO QUINTERO	3,0	8,0	9,0	7,0	6,8		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	5,0	OK	OK		
18	TI	1065880883	MICHEL BACHELET CORTES PEREZ	3,0	2,0	2,0	2,0	2,3		OK	OK	OK	NONO	NONO	NONO		NO		NONO	NONO		
19	TI	1063561678	MILEIDYS RUEDA CARRERA	9,0	7,0	7,0	9,0	8,0		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	6,0	OK	OK		
20	TI	1063561535	NATALY SANDRITH URIELES RODRIGUEZ	3,0	2,0	2,0	2,0	2,3		NONO	NONO	NONO	NONO	NONO	NONO				NONO	NONO		
21	TI	1065882173	NIKOL DARIANA SANCHEZ MARCONI	6,0	8,0	9,0	7,0	7,5		OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO	4,0	OK	OK		
22	TI	1065876959	OSNEIDER YARURO RAMOS	3,0	10,0	8,0	8,0	7,3		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	10,0	OK	OK		
23	TI	1063562053	SHARIT DAYANA RAMIREZ SANTIAGO	6,0	10,0	9,0	10,0	8,8		OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO	5,0	OK	OK		
24	TI	1063562253	SHARITH LISBETH BARRETO SANTOS	5,0	8,0	9,0	9,0	7,8		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	5,0	OK	OK		
25	TI	1065881618	SHEILA ROXANA CARREÑO ARMESTO	5,0	10,0	9,0	8,0	8,0		OK	OK	OK	OK	OK	OK		NO	5,0	OK	OK		
26	TI	1065883528	SOL DAYANIS JARABA CARVAJALINO	7,0	9,0	8,0	9,0	8,3		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	5,0	OK	OK		
27	TI	1119393059	VICTOR MANUEL RUMBO QUINTERO	7,0	8,0	2,0	9,0	6,5		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	10,0	OK	OK		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Hoja1 | Hoja3 | Hoja2 | Hoja4 | Hoja5

isto

9:40 p. m.
19/09/2023

FICHA-2726215-IE AYACUCHO- JUEVES PM




14/09/2023 15:39


14/09/2023 15:39

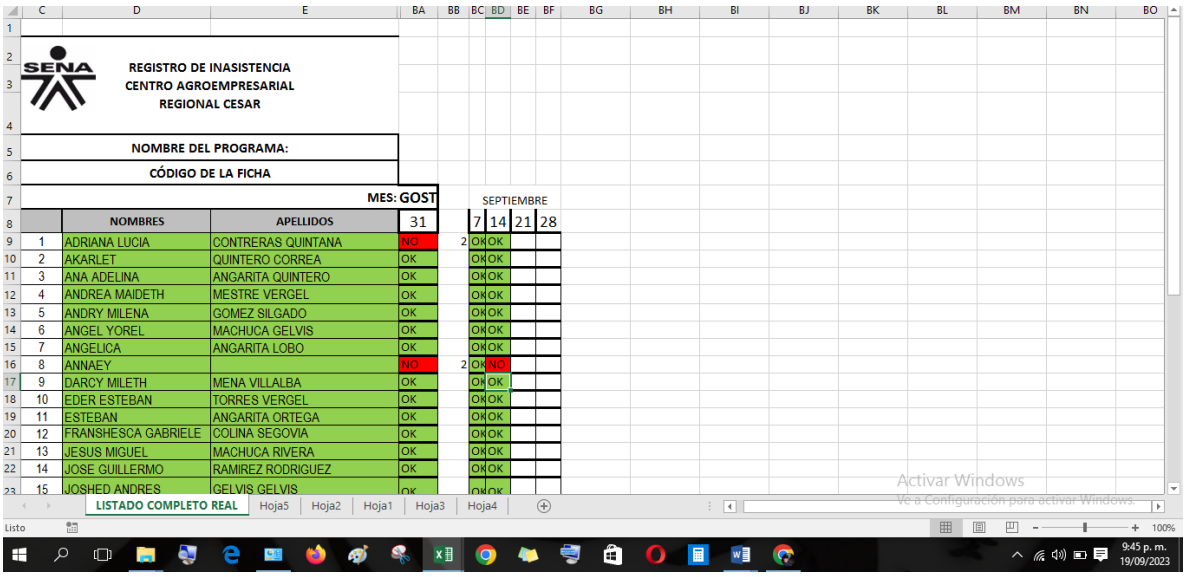

14/09/2023 15:40


14/09/2023 15:40


14/09/2023 16:04


14/09/2023 16:04


14/09/2023 16:04



REGISTRO DE INASISTENCIA
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

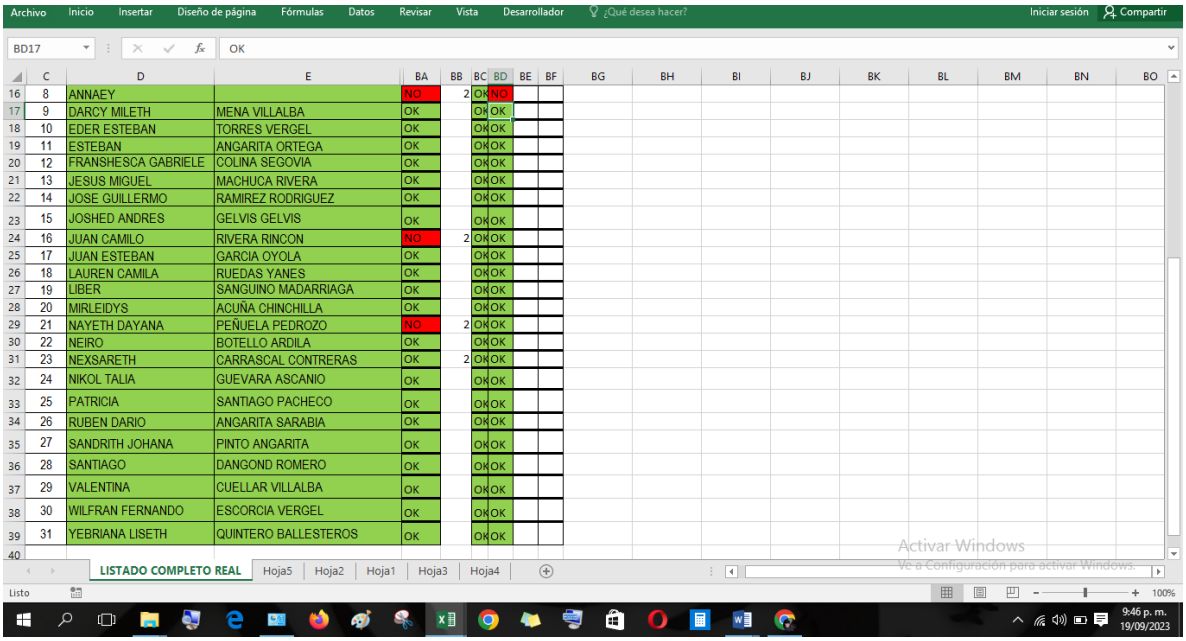
NOMBRE DEL PROGRAMA:

CÓDIGO DE LA FICHA

MES: GOST

	NOMBRES	APELLIDOS	31		SEPTIEMBRE 7	14	21	28
1	ADRIANA LUCIA	CONTRERAS QUINTANA	NO	2	OK	OK		
2	AKARLET	QUINTERO CORREA	OK		OK	OK		
3	ANA ADELINA	ANGARITA QUINTERO	OK		OK	OK		
4	ANDREA MAIDETH	MESTRE VERGEL	OK		OK	OK		
5	ANDRY MILENA	GOMEZ SILGADO	OK		OK	OK		
6	ANGEL YOREL	MACHUCA GELVIS	OK		OK	OK		
7	ANGELICA	ANGARITA LOBO	OK		OK	OK		
8	ANNAEY		NO	2	OK	NO		
9	DARCY MILETH	MENA VILLALBA	OK		OK	OK		
10	EDER ESTEBAN	TORRES VERGEL	OK		OK	OK		
11	ESTEBAN	ANGARITA ORTEGA	OK		OK	OK		
12	FRANSHESCA GABRIELE	COLINA SEGOVIA	OK		OK	OK		
13	JESUS MIGUEL	MACHUCA RIVERA	OK		OK	OK		
14	JOSE GUILLERMO	RAMIREZ RODRIGUEZ	OK		OK	OK		
15	JOSHED ANDRES	GELVIS GELVIS	OK		OK	OK		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



16	8	ANNAEY		NO	2	OK	NO	
17	9	DARCY MILETH	MENA VILLALBA	OK		OK	OK	
18	10	EDER ESTEBAN	TORRES VERGEL	OK		OK	OK	
19	11	ESTEBAN	ANGARITA ORTEGA	OK		OK	OK	
20	12	FRANSHESCA GABRIELE	COLINA SEGOVIA	OK		OK	OK	
21	13	JESUS MIGUEL	MACHUCA RIVERA	OK		OK	OK	
22	14	JOSE GUILLERMO	RAMIREZ RODRIGUEZ	OK		OK	OK	
23	15	JOSHED ANDRES	GELVIS GELVIS	OK		OK	OK	
24	16	JUAN CAMILO	RIVERA RINCON	NO	2	OK	OK	
25	17	JUAN ESTEBAN	GARCIA OYOLA	OK		OK	OK	
26	18	LAUREN CAMILA	RUEDAS YANES	OK		OK	OK	
27	19	LIBER	SANGUINO MADARRIAGA	OK		OK	OK	
28	20	MIRLEIDYS	ACUÑA CHINCHILLA	OK		OK	OK	
29	21	NAYETH DAYANA	PEÑUELA PEDROZO	NO	2	OK	OK	
30	22	NEIRO	BOTELLO ARDILA	OK		OK	OK	
31	23	NEXSARETH	CARRASCAL CONTRERAS	OK	2	OK	OK	
32	24	NIKOL TALIA	GUEVARA ASCANIO	OK		OK	OK	
33	25	PATRICIA	SANTIAGO PACHECO	OK		OK	OK	
34	26	RUBEN DARIO	ANGARITA SARABIA	OK		OK	OK	
35	27	SANDRITH JOHANA	PINTO ANGARITA	OK		OK	OK	
36	28	SANTIAGO	DANGOND ROMERO	OK		OK	OK	
37	29	VALENTINA	CUELLAR VILLALBA	OK		OK	OK	
38	30	WILFRAN FERNANDO	ESCORCIA VERGEL	OK		OK	OK	
39	31	YEBRIANA LISETH	QUINTERO BALLESTEROS	OK		OK	OK	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

FICHA 2715435-IE LA UNION VIERNES




SENA
25/08/2023 16:20


SENA
25/08/2023 16:20


01/09/2023 17:17

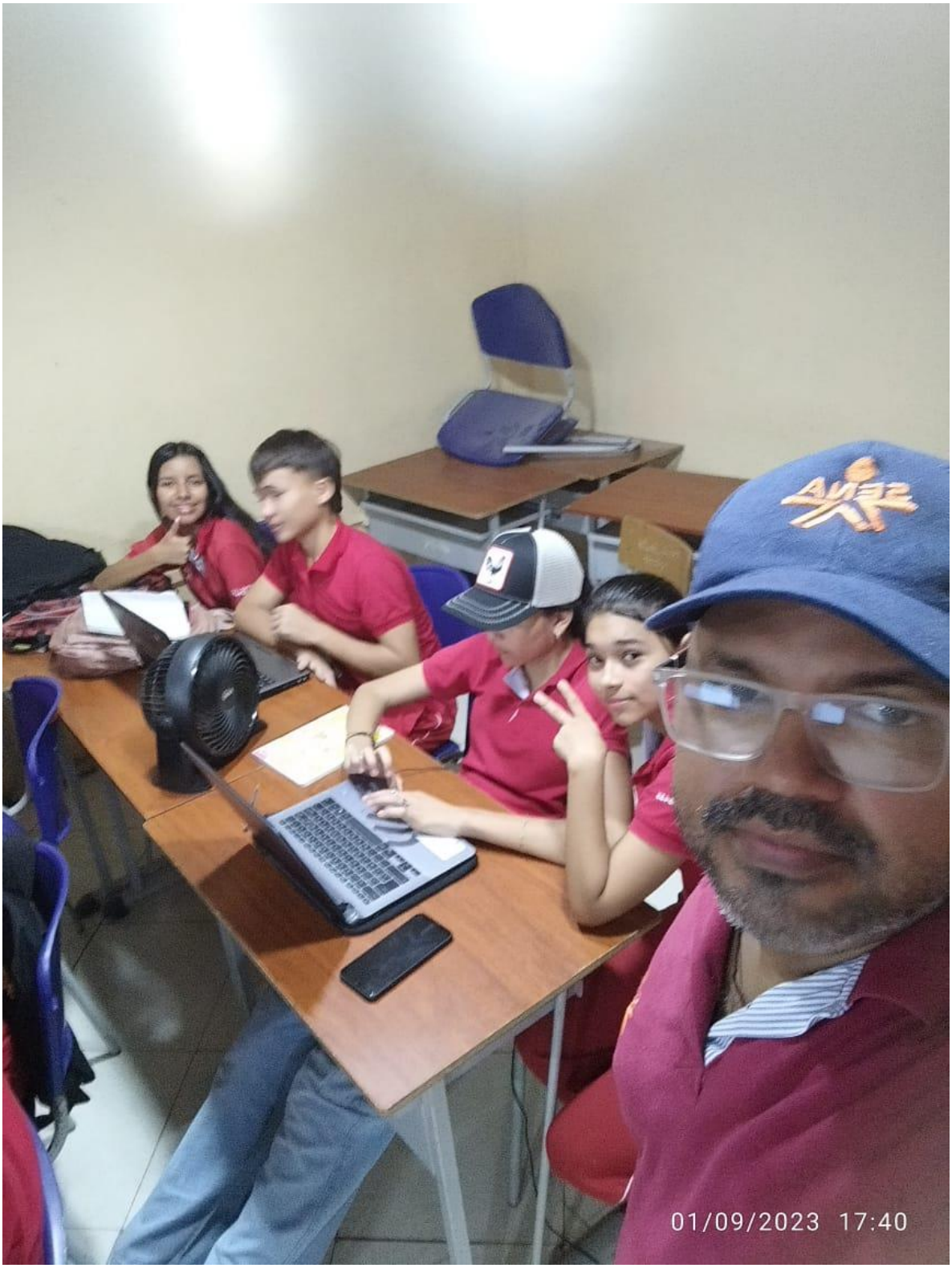

01/09/2023 17:17

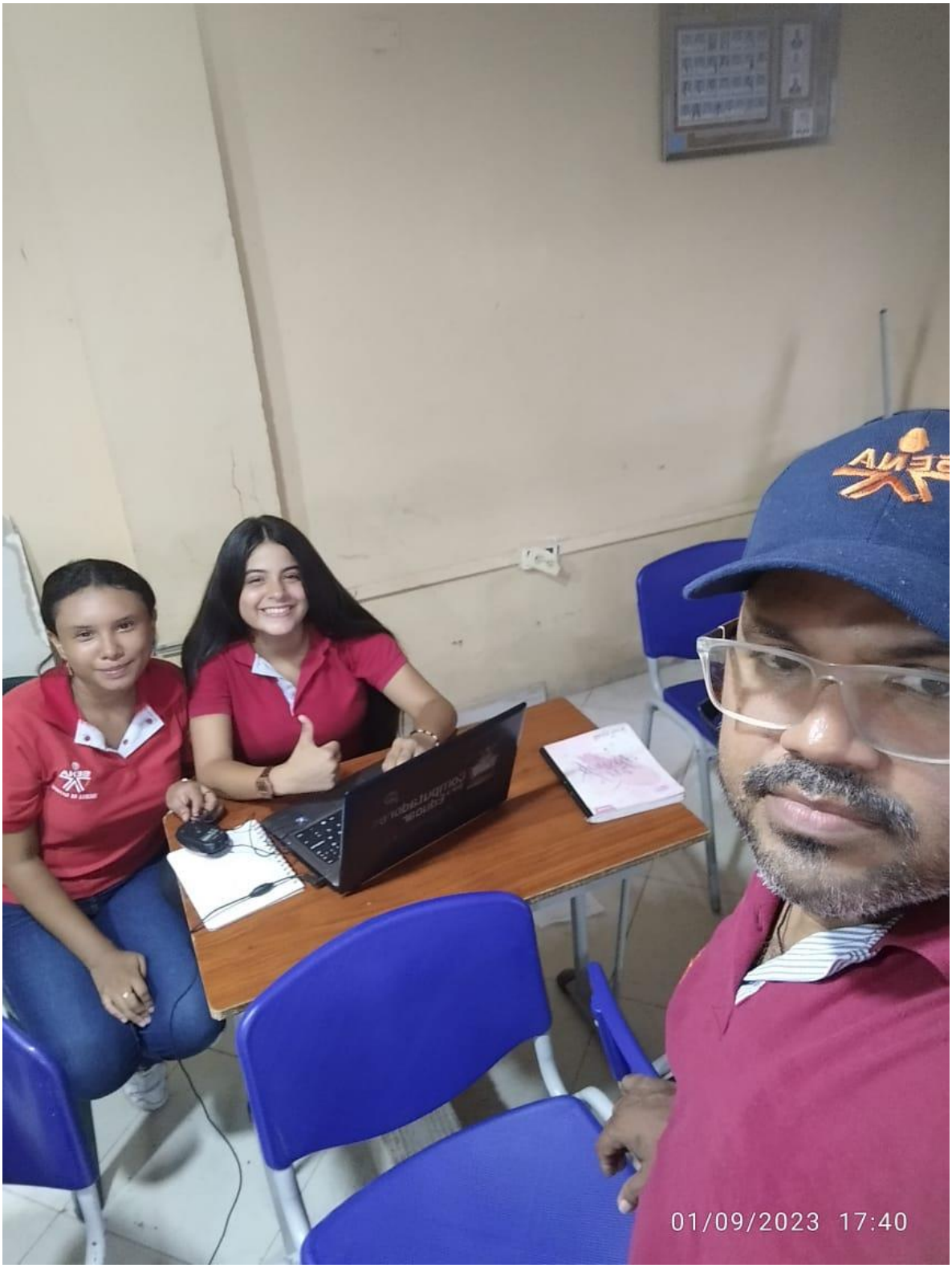

01/09/2023 17:17

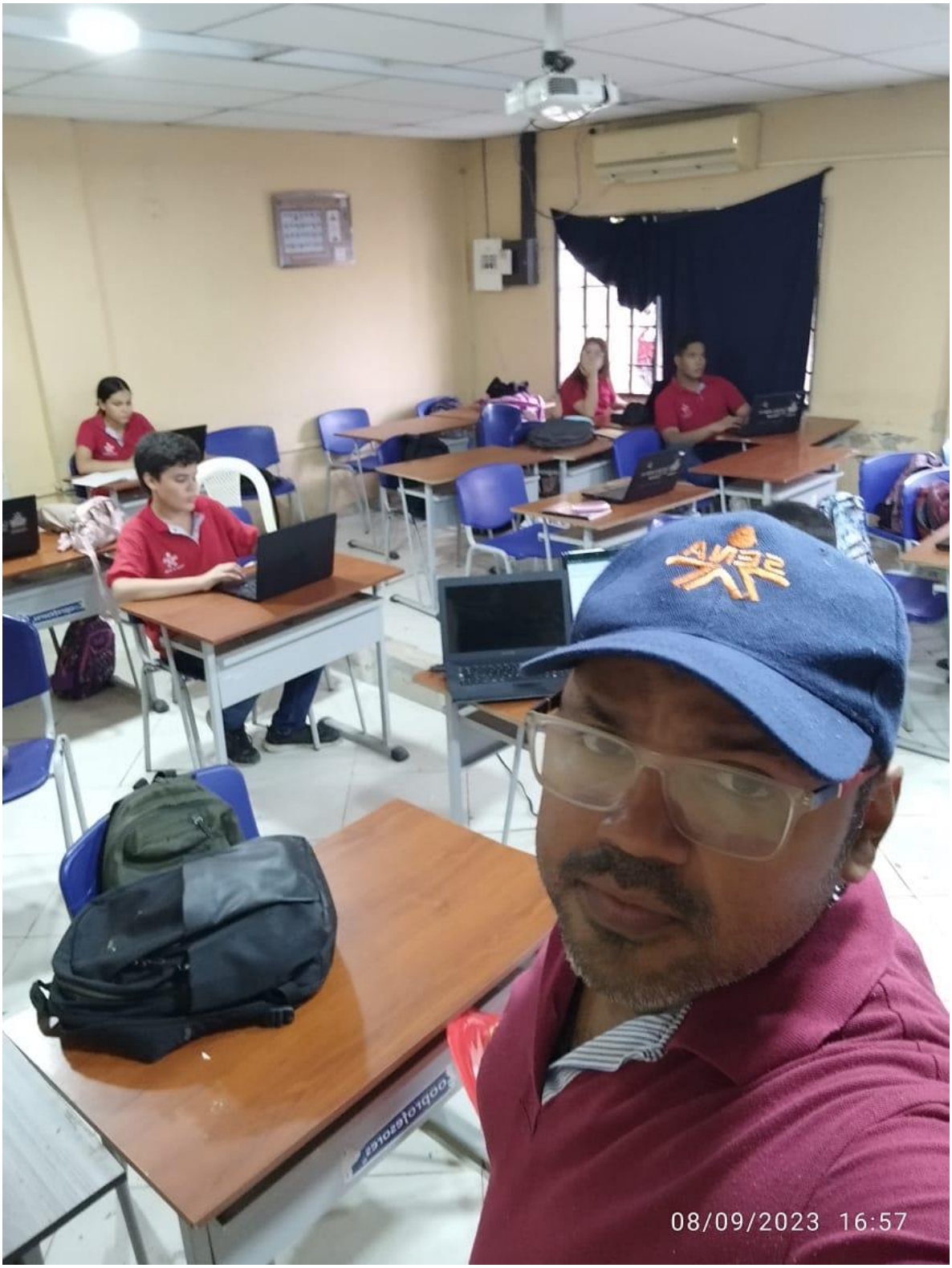

01/09/2023 17:39


01/09/2023 17:39

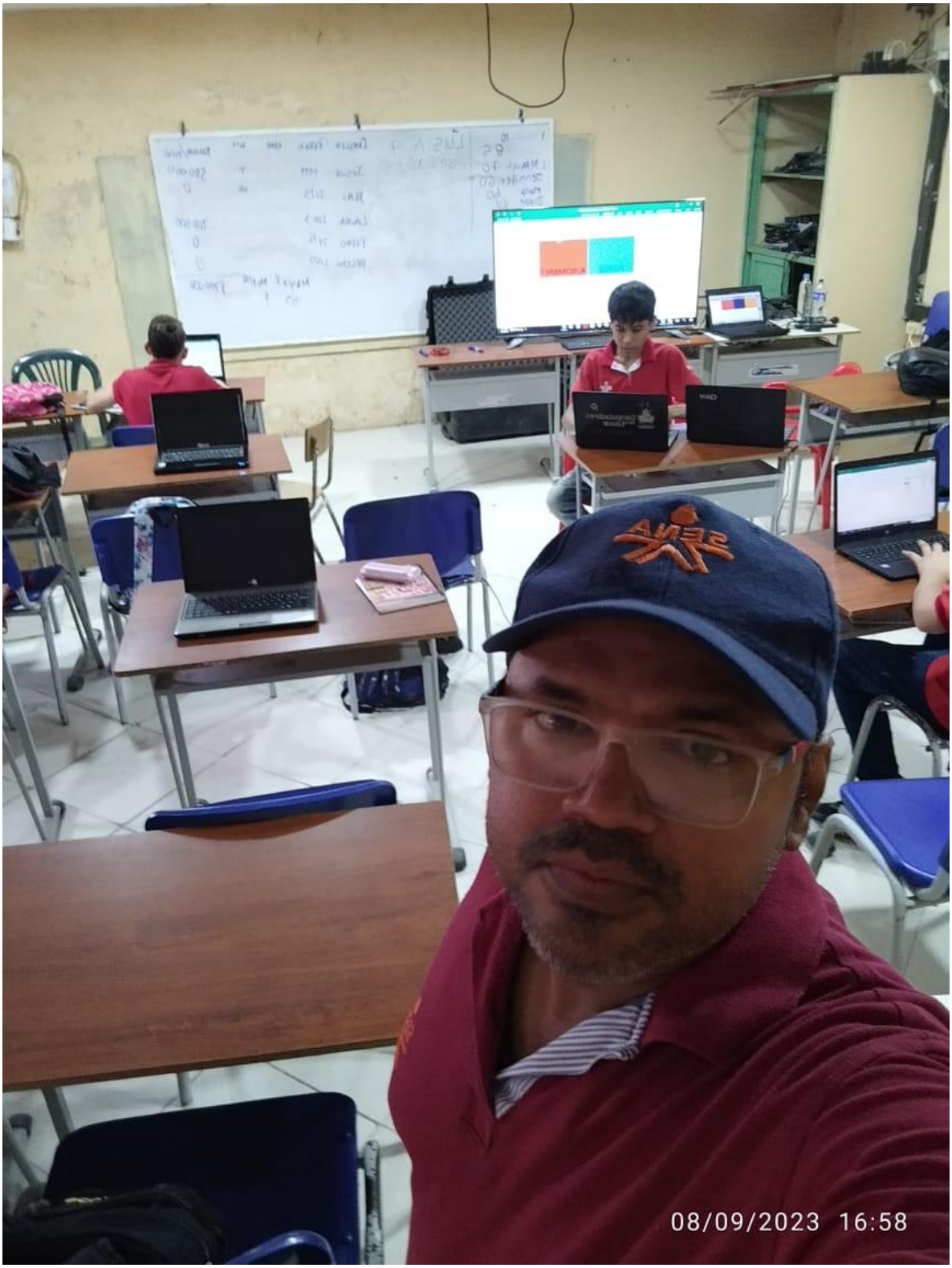

01/09/2023 17:39

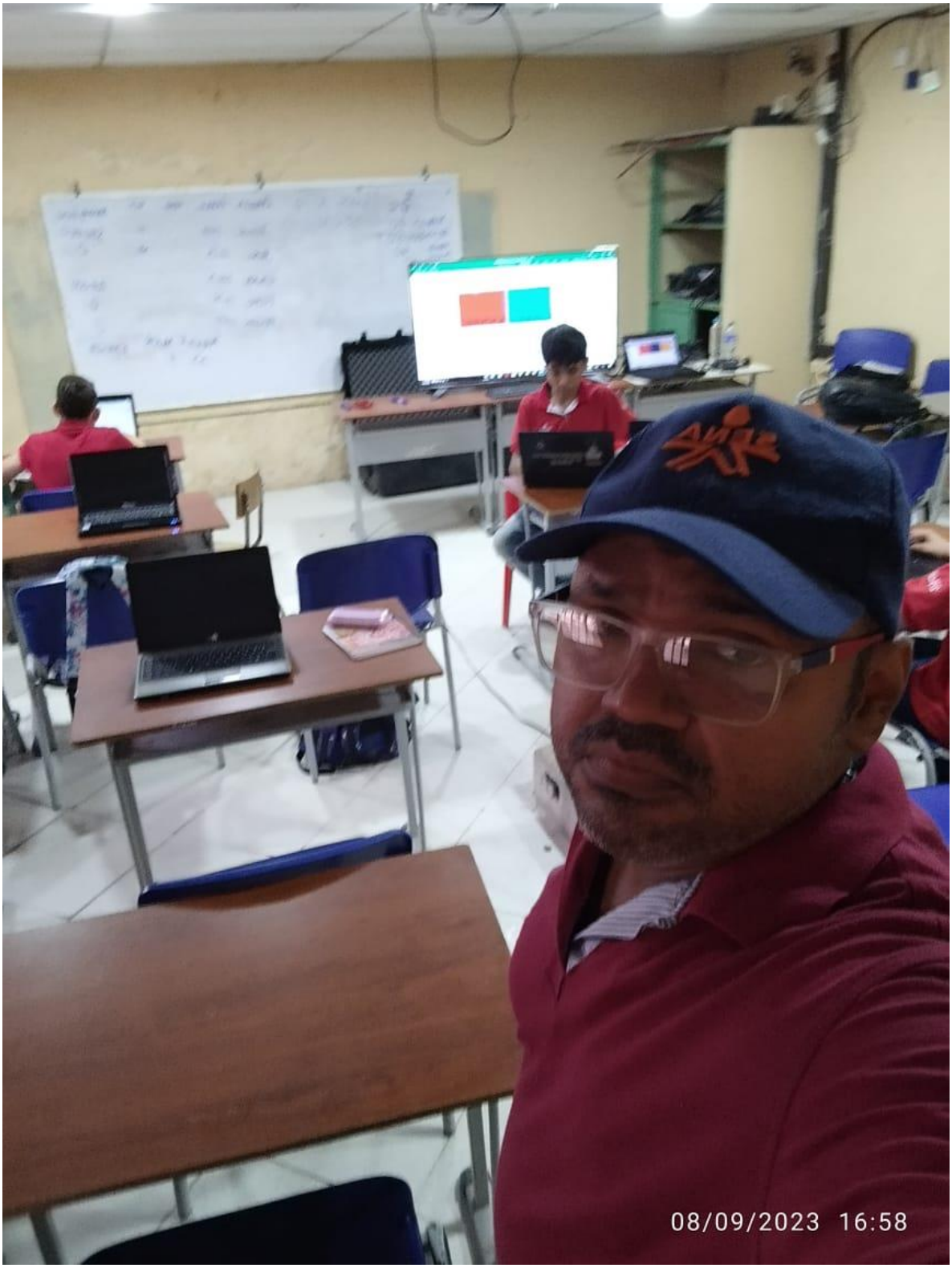

01/09/2023 17:40

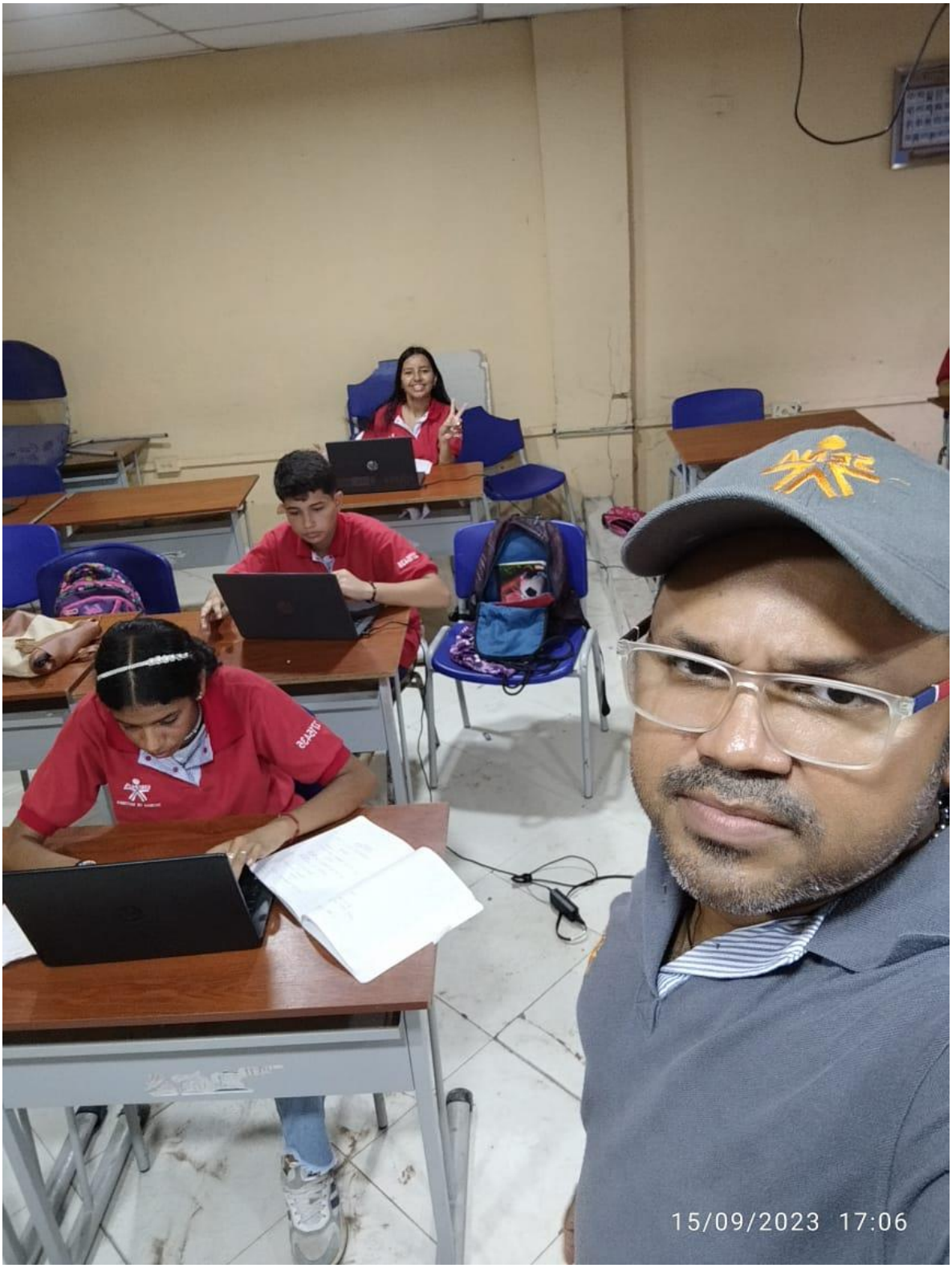

01/09/2023 17:40


08/09/2023 16:57

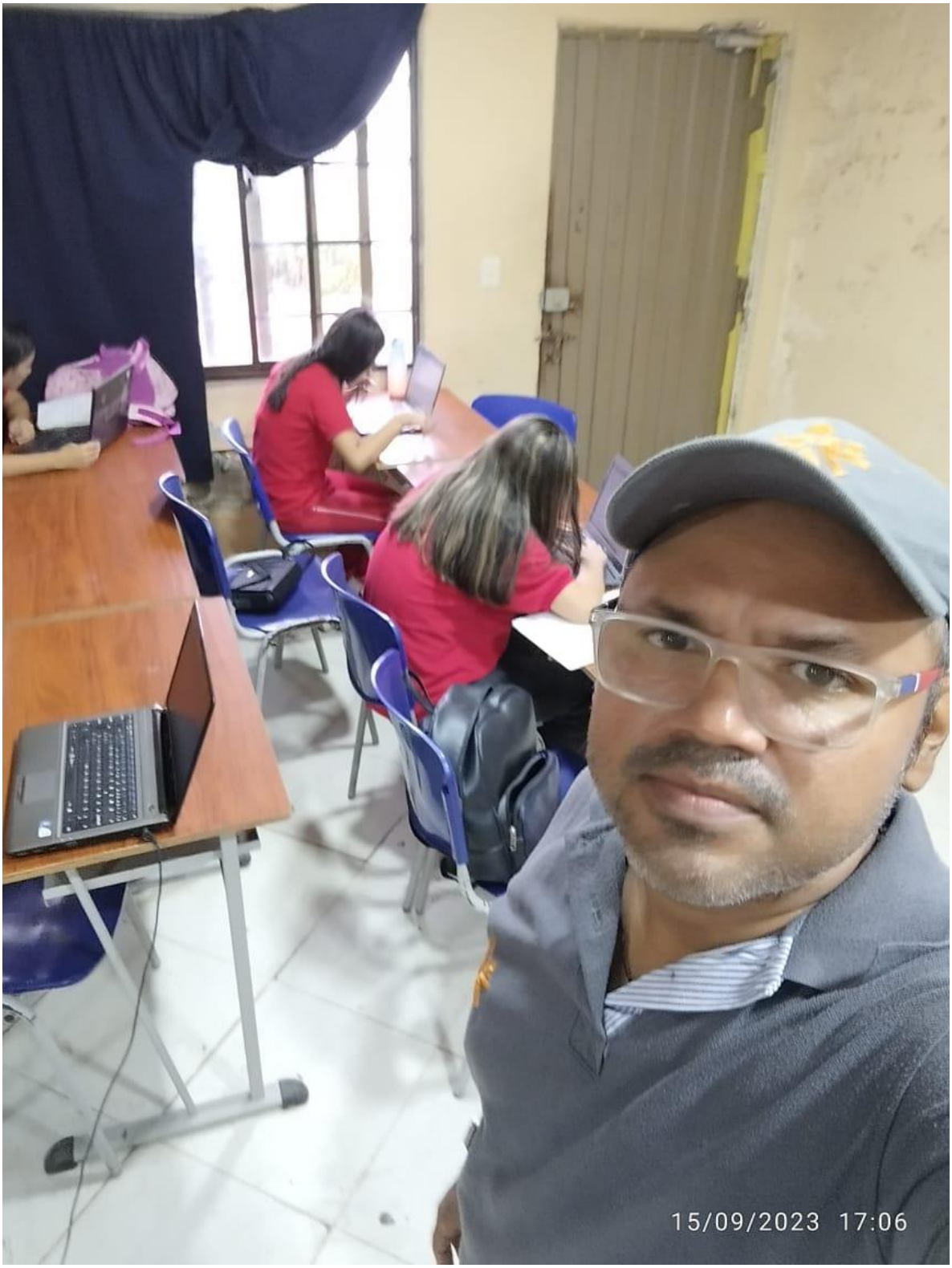

08/09/2023 16:58

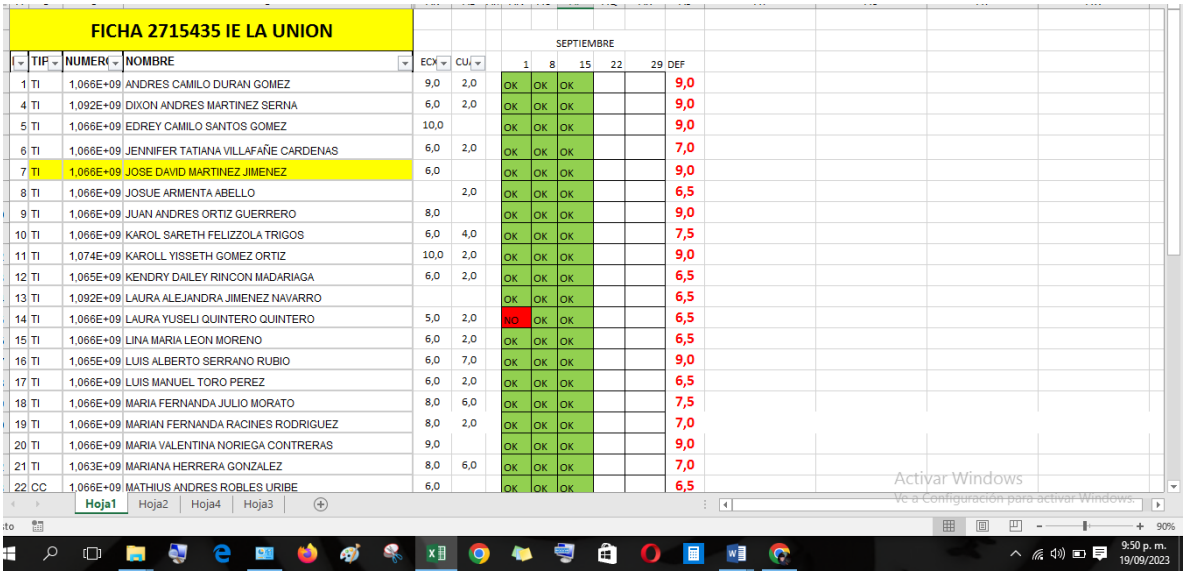

08/09/2023 16:58


08/09/2023 16:58


15/09/2023 17:06


15/09/2023 17:06


15/09/2023 17:06

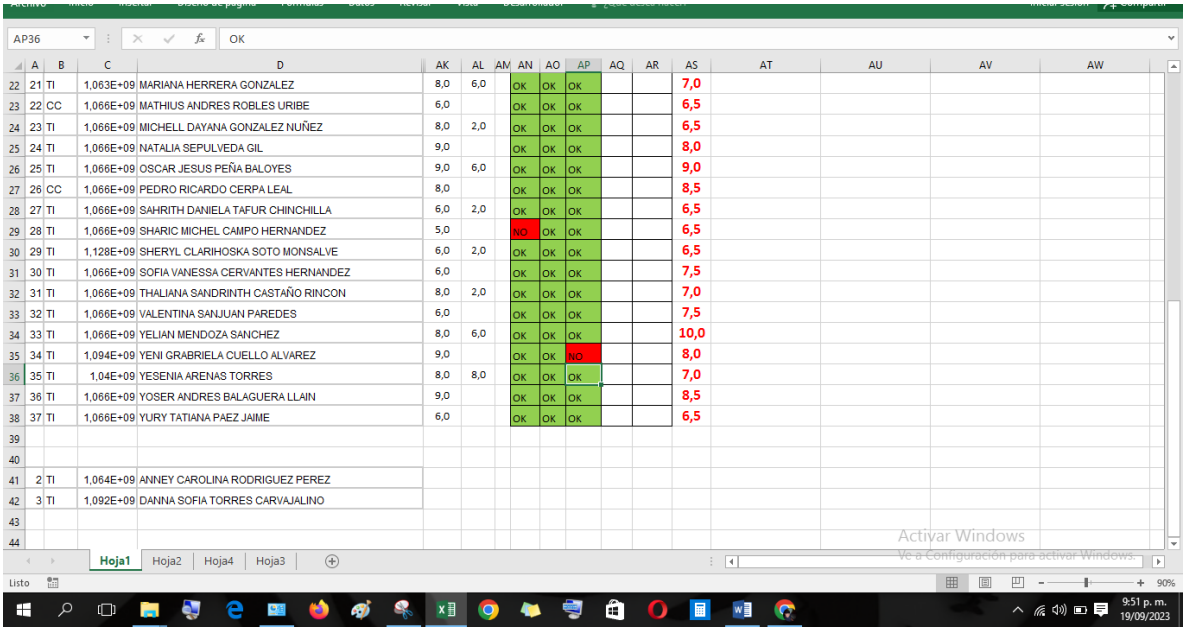


FICHA 2715435 IE LA UNION

	TIP	NUMER	NOMBRE	ECX	CU	SEPTIEMBRE 1	8	15	22	29	DEF
1	TI	1,066E+09	ANDRES CAMILO DURAN GOMEZ	9,0	2,0	OK	OK	OK			9,0
4	TI	1,092E+09	DIXON ANDRES MARTINEZ SERNA	6,0	2,0	OK	OK	OK			9,0
5	TI	1,066E+09	EDREY CAMILO SANTOS GOMEZ	10,0		OK	OK	OK			9,0
6	TI	1,066E+09	JENNIFER TATIANA VILLAFAÑE CARDENAS	6,0	2,0	OK	OK	OK			7,0
7	TI	1,066E+09	JOSE DAVID MARTINEZ JIMENEZ	6,0		OK	OK	OK			9,0
8	TI	1,066E+09	JOSUE ARMENTA ABELLO		2,0	OK	OK	OK			6,5
9	TI	1,066E+09	JUAN ANDRES ORTIZ GUERRERO	8,0		OK	OK	OK			9,0
10	TI	1,066E+09	KAROL SARETH FELIZZOLA TRIGOS	6,0	4,0	OK	OK	OK			7,5
11	TI	1,074E+09	KAROLL YISSETH GOMEZ ORTIZ	10,0	2,0	OK	OK	OK			9,0
12	TI	1,065E+09	KENDRY DAILEY RINCON MADARIAGA	6,0	2,0	OK	OK	OK			6,5
13	TI	1,092E+09	LAURA ALEJANDRA JIMENEZ NAVARRO			OK	OK	OK			6,5
14	TI	1,066E+09	LAURA YUSELI QUINTERO QUINTERO	5,0	2,0	NO	OK	OK			6,5
15	TI	1,066E+09	LINA MARIA LEON MORENO	6,0	2,0	OK	OK	OK			6,5
16	TI	1,065E+09	LUIS ALBERTO SERRANO RUBIO	6,0	7,0	OK	OK	OK			9,0
17	TI	1,066E+09	LUIS MANUEL TORO PEREZ	6,0	2,0	OK	OK	OK			6,5
18	TI	1,066E+09	MARIA FERNANDA JULIO MORATO	8,0	6,0	OK	OK	OK			7,5
19	TI	1,066E+09	MARIAN FERNANDA RACINES RODRIGUEZ	8,0	2,0	OK	OK	OK			7,0
20	TI	1,066E+09	MARIA VALENTINA NORIEGA CONTRERAS	9,0		OK	OK	OK			9,0
21	TI	1,063E+09	MARIANA HERRERA GONZALEZ	8,0	6,0	OK	OK	OK			7,0
22	CC	1,066E+09	MATHIUS ANDRES ROBLES URIBE	6,0		OK	OK	OK			6,5

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Hoja1 | Hoja2 | Hoja4 | Hoja3



AP36 | OK

	A	B	C	D	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS
22	21	TI	1,063E+09	MARIANA HERRERA GONZALEZ	8,0	6,0		OK	OK	OK			7,0
23	22	CC	1,066E+09	MATHIUS ANDRES ROBLES URIBE	6,0			OK	OK	OK			6,5
24	23	TI	1,066E+09	MICHELL DAYANA GONZALEZ NUÑEZ	8,0	2,0		OK	OK	OK			6,5
25	24	TI	1,066E+09	NATALIA SEPULVEDA GIL	9,0			OK	OK	OK			8,0
26	25	TI	1,066E+09	OSCAR JESUS PEÑA BALOYES	9,0	6,0		OK	OK	OK			9,0
27	26	CC	1,066E+09	PEDRO RICARDO CERPA LEAL	8,0			OK	OK	OK			8,5
28	27	TI	1,066E+09	SAHRITH DANIELA TAFUR CHINCHILLA	6,0	2,0		OK	OK	OK			6,5
29	28	TI	1,066E+09	SHARIC MICHEL CAMPO HERNANDEZ	5,0			NO	OK	OK			6,5
30	29	TI	1,128E+09	SHERYL CLARIHOSKA SOTO MONSALVE	6,0	2,0		OK	OK	OK			6,5
31	30	TI	1,066E+09	SOFIA VANESSA CERVANTES HERNANDEZ	6,0			OK	OK	OK			7,5
32	31	TI	1,066E+09	THALIANA SANDRINTH CASTAÑO RINCON	8,0	2,0		OK	OK	OK			7,0
33	32	TI	1,066E+09	VALENTINA SANJUAN PAREDES	6,0			OK	OK	OK			7,5
34	33	TI	1,066E+09	YELIAN MENDOZA SANCHEZ	8,0	6,0		OK	OK	OK			10,0
35	34	TI	1,094E+09	YENI GRABRIELA CUELLO ALVAREZ	9,0			OK	OK	NO			8,0
36	35	TI	1,04E+09	YESENIA ARENAS TORRES	8,0	8,0		OK	OK	OK			7,0
37	36	TI	1,066E+09	YOSER ANDRES BALAGUERA LLAIN	9,0			OK	OK	OK			8,5
38	37	TI	1,066E+09	YURY TATIANA PAEZ JAIME	6,0			OK	OK	OK			6,5
39													
40													
41	2	TI	1,064E+09	ANNEY CAROLINA RODRIGUEZ PEREZ									
42	3	TI	1,092E+09	DANNA SOFIA TORRES CARVAJALINO									
43													
44													

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Hoja1 | Hoja2 | Hoja4 | Hoja3

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN FELIPE MORA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715239 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723348 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726215 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723370 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2715435 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2497631 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726216 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN FELIPE MORA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL