ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
		VERSIÓN: **02**
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO	**FECHA APROBACIÓN:** 10/06/2022
		Página 1 de 1

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

Fecha:	**31 DE AGOSTO DE 2023**	**Acta de Corte N°**	**7**	**Periodo Ejecución:**	**1 DE AGOSTO DE 2023**	**al**	**31 DE AGOSTO DE 2023**
Persona natural:	**X**	**Persona jurídica:**		**Modalidad contratación:**	**CONTRATACIÓN DIRECTA**		
Numero cedula:	**1,070,927,138 de COTA CUNDINAMARCA**	**NIT:**		**N° contrato:**	**SGG-0277-2023**		
Nombre contratista:	**NATALIA ANGEL BERNAL**						
Correo electrónico:	**Nata0271@hotmail.com**	**Numero de contacto:**	**3108763112**				
Nombre y cargo del supervisor:	**LINA CAROLINA ROBAYO BERNAL Secretaria de Educación**						

OBJETO DE CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE FACILITEN LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON SERVICIOS QUE BRINDA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, BUSCANDO PROMOVER LA VINCULACIÓN DE LAS FAMILIAS A LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LOS ESTUDIANTES.

2. BALANCE FINANCIERO

Valor inicial del contrato:	**$21,404,667**
Adicional N°1:	**$ 0**
Adicional N°2:	**$**
Adicional N°3:	**$**
Adicional N°4:	**$**
Adicional N°5:	**$**
Adicional N°6:	**$**
Adicional N°7:	**$**
Valor total del contrato:	**$ 21,404,667**
Acta de corte **(1)**:	**$993,000**
Acta de corte **(2)**:	**$3,310,000**
Acta de corte **(3)**:	**$3,310,000**
Acta de corte **(4)**:	**$3,310,000**
Acta de corte **(5)**:	**$3,310,000**
Acta de corte **(6)**:	**$3,310,000**
Acta de corte **(7)**:	**$ 3,310,000**
Acta de corte **(8)**:	**$**
Acta de corte **(9)**:	**$**
Acta de corte **(10)**:	**$**
Acta de corte **(11)**:	**$**
Acta de corte **(12)**:	**$**
Valor ejecutado:	**$20,853,000**
Saldo por ejecutar:	**$551,667**

3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA

Plazo inicial del contrato:	**SEIS (06) MESES Y ONCE (11) DIAS**
Prorroga N° 1:	**N/A**
Prorroga N° 2:	**N/A**
Prorroga N° 3:	**N/A**
Fecha de acta de inicio:	**20 de febrero de 2023**
Suspensión N° 1 **:**	**N/A**
Reinicio N° 1:	**N/A**
Suspensión N° 2:	**N/A**
Reinicio N° 2**:**	**N/A**
Tiempo de cesión:	**N/A**
Plazo total del contrato:	SEIS (06) MESES Y ONCE (11) DIAS
Fecha de terminación del contrato:	31 DE AGOSTO DE 2023
Nombre cedente:	**N/A**
Identificación del cedente:	**N/A**
Número del contrato objeto de la cesión**:**	**N/A**
Fecha de cesión de contrato**:**	**N/A**

4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS	PAGINAS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Informe de actividades:	**3**	X		El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Cuenta de cobro y/o factura:	**1**	X		
Planilla de seguridad social	**2**	X		
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:			X	
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:			X	
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			X	
Otros (especificar): CERTIFICACION BANCARIA			X	
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:		X		

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

NATALIA ANGEL BERNAL	**LINA CAROLINA ROBAYO BERNAL**
CONTRATISTA	**SUPERVISORA**

	ELABORO	REVISO	REVISO	APROBO
NOMBRE	José David Gómez	Jorge Rueda Triana	Mayuri Martinez Rojas	Lina Carolina Robayo Bernal
CARGO	Contratista Administrativo	Contratista Profesional	Contratista Profesional	Secretaria de Educación - Supervisor
FIRMA				Robayo B
FECHA:	31 DE AGOSTO DE 2023	31 DE AGOSTO DE 2023	31 DE AGOSTO DE 2023	31 DE AGOSTO DE 2023

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
31-08-2023	N.° SGG - 0277 - 2023	07	01-08-2023	-	31-08-2023
Nombre del contratista	NATALIA ÁNGEL BERNAL	**No. De identificación**	1070927138 Cota, Cundinamarca		
Nombre y cargo del supervisor	LINA CAROLINA ROBAYO BERNAL Secretaria de Educación				
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE FACILITEN LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON SERVICIOS QUE BRINDA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, BUSCANDO PROMOVER LA VINCULACIÓN DE LAS FAMILIAS A LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LOS ESTUDIANTES				

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

- Actas de reunión.
- Documentos técnicos.
- Actos administrativos.
- Registro fotográfico.
- Listado asistencia.
- Listado correspondencia.
- Concepto Técnico.
- Lista atención público.
- Listado visitas.
- Diapositivas.
- Encuestas.
- Otro Documento(especificar-)

1. Desarrollo del informe

Obligaciones específicas contractuales

1. Diseñar, elaborar piezas gráficas y/o audiovisuales que mantengan a la comunidad educativa informada en los trámites y servicios que brinda la Secretaría de Educación.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En el transcurso del mes de julio se desarrollaron cinco (5) piezas gráficas y audiovisuales que se describen a continuación: - Se realizó una (1) pieza audiovisual sobre el proceso de la elaboración de tintes naturales con el fin de darle uso en las Instituciones Educativas del municipio y aportando al cuidado del medio ambiente. Actividad liderada por el programa "Todos por una educación de calidad" - Se realizaron dos (2) piezas gráficas orientando a la comunidad sobre el cuidado de la flora y fauna que habita en el municipio, en esta oportunidad se presentaron el Cucarachero de pantano y la Lagartija collajera, importantes especies con diferentes características que conforman la biodiversidad de Cota. -Se realizó una (1) pieza audiovisual orientando a la comunidad sobre los procesos de inclusión que se vienen implementando en la Institución educativa Instituto parcelas y su sede Rozo, en articulación con la docente Doris Aguilera y la Secretaría de Educación. Procesos en los cuales se incluye lenguaje de señas y escritura braille. -Se realizó una (1) pieza gráfica orientando a la comunidad sobre los resultados de la convocatoria "Mejores promedios 2023-1" con el fin de informar a las personas postuladas si son o no beneficiarias del incentivo. -Se realizó una (1) pieza gráfica informando a la comunidad educativa la nueva fecha límite para inscribirse en la convocatoria de "Incentivos de sostenimiento 2023-2" con el fin de dar mayor cobertura a la convocatoria. -Se realizó una (1) pieza audiovisual orientando a la comunidad sobre los procesos que se vienen articulando entre la Secretaría de educación, las Instituciones educativas oficiales y las Instituciones	**Registro Fotográfico**

educativas privadas en el Comité de convivencia escolar. Proyecto que se realiza con el fin de unir ideales y socializar problemáticas y posibles soluciones a los conflictos académicos, sociales, emocionales, entre otros. -Se realizó una (1) pieza audiovisual informando a la comunidad la donación que realizó la empresa Multicartón de puntos ecológicos en la sede Pueblo viejo con el fin de fortalecer los procesos de separación de residuos sólidos.	
Obligaciones específicas contractuales:	
2. Atender los comentarios, solicitudes, inquietudes, peticiones elevadas por los usuarios que acceden a los medios digitales de la Secretaría de Educación dentro de los términos de ley, brindando información veraz la cual deberá ser recopilada y verificada por la Secretaria de Educación y/o supervisor del contrato.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
En el trascurso del mes de agosto se atendieron dos (2) requerimientos y se dio respuesta a las inquietudes de la comunidad de manera oportuna y respetuosa sobre los trámites y procedimientos que brinda la Secretaría de Educación.	**Registro Fotográfico**
Obligaciones específicas contractuales:	
3. Recopilar, clasificar, registrar y divulgar el material fotográfico y/o audiovisual que resulte de los eventos (charlas, salidas pedagógicas, foros, sesiones de concejo, jornadas ambientales, visitas domiciliarias, festividades, entre otras) que permita orientar y mantener actualizada a la comunidad.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Para los siete (7) eventos presentados en el transcurso del mes de agosto se clasificó el material fotográfico por fechas y programas de la Secretaría de Educación, conservando adecuadamente la memoria fotográfica entre las cuales se encuentra: -Actividad de salud mental con docentes -Comité de convivencia escolar -Conmemoración día contra el bullying -Donación de puntos ecológicos -Entrega de chaquetas a docentes -Ferias y Fiestas de la hortaliza 2023 -Taller de padres entornos escolares Dicho material reposa en el disco duro del equipo N° 08399 de la Secretaría de Educación y se encuentra ubicado en la carpeta de imágenes titulada "2023" clasificada por meses y eventos.	**Registro Fotográfico**
Obligaciones específicas contractuales:	
4. Realizar el acompañamiento y cubrimiento de los eventos a ejecutarse en los diferentes programas a cargo de la Secretaría de Educación.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
En el transcurso del mes de agosto se realizaron tres (3) cubrimientos importantes ejecutados en los diferentes programas a cargo de la secretaría de educación: -Se realizó el cubrimiento y acompañamiento a un (1) taller de padres focalizado en las nuevas masculinidades y donde se socializaron las diferentes líneas de atención a mujeres que son víctimas de violencia. Taller liderado por el programa "Entornos escolares para la vida" -Se hizo el acompañamiento a un (1) evento llevado a cabo en las diferentes Instituciones educativas oficiales del municipio y sus respectivas sedes en una actividad conmemorando el día contra el bullying con el fin de dejar un mensaje de respeto y tolerancia en los estudiantes mediante charlas dinámicas y participativas. -Se realizó el acompañamiento y cubrimiento a un (1) evento	**Registro Fotográfico**

tradicional del municipio, la comparsa de las Ferias y fiestas de la hortaliza 2023 en la cual se realizaron diferentes tomas en el transcurso del desfile por el municipio con la carroza representativa de la Secretaría de Educación y las candidatas al reinado.	
Obligaciones específicas contractuales:	
5. Elaborar mediante herramientas digitales los informes de los avances de los programas a cargo de la Secretaría de Educación, con el fin de ser presentados a la comunidad y al concejo municipal.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Se elaboró un (1) informe y presentación que se sustentó para la mesa temática de educación, sustentada en la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de dar a conocer la oferta de servicios que brinda la Secretaría de educación en todos sus programas, y los objetivos alcanzados en el cuatrienio.	**Diapositivas**
Obligaciones específicas contractuales:	
6. Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
-Se asistió a una (1) reunión de prensa con los diferentes enlaces de la administración, con el objetivo de revisar los pendientes, definir eventos y actividades para la parrilla semanal de Cota informa y Cota en 60 segundos, en esta oportunidad se presentaron diferentes eventos de la Secretaría de Educación con el fin de solicitar apoyo y cubrimiento en las actividades para difundir por medio de la página principal y obtener un mayor alcance.	**Listado de asistencia** **Registro Fotográfico**
Obligaciones específicas contractuales:	
7. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en la ejecución del presente contrato con sus respectivos soportes, hacer el cargue del mismo en plataforma SECOP II y presentar pantallazo del cargue.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Se presentó el respectivo informe mensual de las actividades desarrolladas en el transcurso del mes de junio, anexando evidencias y soportes.	**Documento técnico**
Obligaciones específicas contractuales:	
8. Apoyar las actividades y acciones formuladas por el supervisor del contrato y la coordinación del programa.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
-Se realizó el acompañamiento a una (1) entrega de chaquetas a los docentes de las I.E.D y sus sedes, entrega gestionada por la administración municipal y la Secretaría de Educación con el fin de identificar a los profesores con su Institución.	**Registro Fotográfico**
Obligaciones específicas contractuales	
9. La totalidad de los derechos patrimoniales sobre las obras que surjan de la ejecución del contrato serán de propiedad del Municipio de Cota, sin embargo, el autor- contratista garantiza que la obra será de su autoría y asume la responsabilidad por las eventuales reclamaciones promovidas por terceros por presuntas vulneraciones a derechos de Propiedad Intelectual.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
-Se garantiza la responsabilidad con el contenido y material utilizado para la divulgación de los trámites y servicios de la Secretaría de Educación.	**Registro Fotográfico**
Obligaciones específicas contractuales:	
10. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto de este, que se deriven de la ley o de la naturaleza del contrato.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
-Se realizó el acompañamiento y cubrimiento de un taller de salud mental dirigido a los docentes de la Institución educativa Enrique Pardo Parra sede Camilo torres, con el apoyo de la Secretaría de Salud y el IMRD. Actividad en la cual los docentes tuvieron un espacio de esparcimiento y pudieron enfocarse en temas personales y de	**Registro Fotográfico**

bienestar. -Se realizó el acompañamiento a una reunión del Comité de convivencia escolar, integrado por las Instituciones educativas oficiales, privadas y la Secretaría de educación, con el fin de organizar una feria escolar en la cual se mostrarán diferentes representaciones artísticas articuladas entre estas Instituciones.	

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.
Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

FIRMA		FIRMA	
Nombre Contratista:	**Natalia Ángel Bernal**	**Nombre Supervisor:**	**Lina Carolina Robayo Bernal**

	ELABORÓ	**REVISÓ**
NOMBRE	NATALIA ÁNGEL BERNAL	DIEGO ALEJANDRO BULLA CASTRO
CARGO	Contratista	Contratista
FIRMA		
FECHA	31-08-2023	31-08-2023
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.		

Cota, 31 de agosto del 2023

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

DEBE A:

NATALIA ÁNGEL BERNAL, identificada(o) con cédula de ciudadanía No. 1070927138 de Cota

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE FACILITEN LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON SERVICIOS QUE BRINDA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, BUSCANDO PROMOVER LA VINCULACIÓN DE LAS FAMILIAS A LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LOS ESTUDIANTES
Periodo ejecutado:	01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2023
Valor:	TRES MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS (3'310.000)
Por Concepto de	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CONTRATO NO. SGG-0277-2023
N° y mes de planilla de Seguridad Social	**9455336938** Agosto
Nivel del riesgo ARL	1
Modalidad de pago	Cheque ☐ Transferencia electrónica ☒
** Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros Nº 82722609740 del Banco Bancolombia	

Atentamente,

Natalia Ángel Bernal
C.C. 1070927138
Cel.: 3108763112
Correo electrónico: nata0271@hotmail.com

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070927138		ANGEL BERNAL NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda la Moya	COTA-CUNDINAMARCA	8640051	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	125101181	9455336938	I	2023/09/11	2023/08/28	BANCOLOMBIA	0	$384,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,324,000	$211,900			$1,324,000	$165,500			$0	$0			$1,324,000	$7,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,324,000	$211,900			$1,324,000	$165,500			$0	$0			$1,324,000	$7,000		$0	$0
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						$1,324,000	$211,900			$1,324,000	$165,500			$0	$0			$1,324,000	$7,000		$0	$0
1	CC	1070927138	ANGEL NATALIA	230201	30	$1,324,000	$211,900	EPS008	30	$1,324,000	$165,500		0	$0	$0	14-25	30	$1,324,000	$7,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,324,000	$211,900			$1,324,000	$165,500			$0	$0			$1,324,000	$7,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070927138		ANGEL BERNAL NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda la Moya	COTA-CUNDINAMARCA	8640051	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	125101181	9455336938	I	2023/09/11	2023/08/28	BANCOLOMBIA	0	$384,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$211,900	$0	$0	$211,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$211,900	$0	$0	$211,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,000	$0	$0	$7,000
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$7,000	$0	$0	$7,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$165,500	$0	$0	$165,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$165,500	$0	$0	$165,500
TOTAL				1	$384,400	$0	$0	$384,400